

รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) (O42)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256

วิทยาลัยนานาชาติ

1. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (E1 – E5) : 66.66 คะแนน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน / ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้	58.33	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ▪ จัดทำ Infographic ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการที่สำคัญเพิ่มเติม และกำหนดผู้รับผิดชอบกระบวนการที่สำคัญ ▪ เผยแพร่ผ่าน website ของวิทยาลัยนานาชาติ และแจ้งผู้รับบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ 	รองผู้อำนวยการ หน.สนง. คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ	15 ก.พ.66	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัยนานาชาติและเผยแพร่ผ่าน website ของหน่วยงาน ▪ หัวหน้าสำนักงาน กำกับดูแลการให้บริการของบุคลากร ▪ ผู้อำนวยการจัดประชุมบุคลากรเพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และสร้างความเข้าใจร่วมกันด้านการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ อีกทั้งเน้นย้ำให้บุคลากร
<ul style="list-style-type: none"> ▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 	58.33 58.33				

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน / ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียม	83.33	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้บริหารทุกระดับ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการของบุคลากร ▪ จัดทำแบบสอบถามการให้บริการของบุคลากร เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการที่ตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริการ 	ผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับ	15 ก.พ.66	<p>ให้บริการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการ</p> <p>วิทยาลัยนานาชาติมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัยนานาชาติและเผยแพร่ผ่าน website ของหน่วยงาน ▪ หัวหน้าสำนักงาน กำกับดูแลการให้บริการของบุคลากร <p>ผู้อำนวยการจัดประชุมบุคลากรเพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และสร้างความเข้าใจร่วมกันด้านการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ อีกทั้งเน้นย้ำให้บุคลากรให้บริการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการ</p>
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือปิดเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน / ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ▪ จัดทำ Infographic ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการที่สำคัญเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบกระบวนการ ▪ เผยแพร่ผ่าน website ของวิทยาลัยนานาชาติ และแจ้งผู้รับบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ 	รองผู้อำนวยการ หน.สนง. คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ	15 ก.พ.66	<p>วิทยาลัยนานาชาติมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัยนานาชาติและเผยแพร่ผ่าน website ของหน่วยงาน ▪ หัวหน้าสำนักงาน กำกับดูแลการให้บริการของบุคลากร <p>ผู้อำนวยการจัดประชุมบุคลากรเพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และสร้างความเข้าใจ</p>

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
					<p>ร่วมกันด้านการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ อีกทั้งเน้นย้ำให้บุคลากรให้บริการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการ</p>
<p>E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด</p>	<p>58.33</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้บริหารทุกระดับ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการของบุคลากร ▪ จัดทำแบบสอบถามการให้บริการของบุคลากร เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการที่ตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการและคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นหลัก 	<p>ผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับ</p>	<p>15 ก.พ.66</p>	<p>วิทยาลัยนานาชาติมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัยนานาชาติและเผยแพร่ผ่าน website ของหน่วยงาน ▪ หัวหน้าสำนักงาน กำกับดูแลการให้บริการของบุคลากร <p>ผู้อำนวยการจัดประชุมบุคลากรเพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และสร้างความเข้าใจร่วมกันด้านการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ อีกทั้งเน้นย้ำให้บุคลากรให้บริการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการ</p>

2. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E6-E10) : 84.7 คะแนน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
<p>E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ▪ มีช่องทางหลากหลาย 	<p>87.5</p> <p>91.67</p> <p>83.33</p>	<p>ปรับปรุงและเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายผ่านระบบสารสนเทศ และ ออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ</p>	<p>รองผู้อำนวยการ หน.สนง. คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ</p>	<p>15 ก.พ.66</p>	<p>วิทยาลัยนานาชาติมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลใน website ให้สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ▪ เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย และเข้าถึงผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น ▪ เพิ่มช่องทางการรับฟัง ถาม - ตอบ โดยผ่านช่องทาง website Facebook Line ▪ จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งระบบผู้รับผิดชอบกระบวนการ และเผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ▪ จัดประชุมบุคลากร เพื่อแลกเปลี่ยนรู้เพื่อนำไปสู่กระบวนการปรับปรุงการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
<p>E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>75</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เผยแพร่แนวปฏิบัติ กระบวนการ ขั้นตอนการทำงาน และการให้บริการต่อสาธารณชนให้รับทราบ และกำหนดผู้รับผิดชอบกระบวนการที่ชัดเจน ▪ เปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 9 (การเปิดเผยข้อมูล) และ 10 (การป้องกันการทุจริต) บนเว็บ 	<p>รองผู้อำนวยการ หน.สนง. คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ</p>	<p>15 ก.พ.66</p>	<p>วิทยาลัยนานาชาติมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลใน website ให้สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ▪ เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย และเข้าถึงผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
		<p>ไซต์ให้ครบถ้วน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p>			<ul style="list-style-type: none"> ■ เพิ่มช่องทางการรับฟัง ถาม - ตอบ โดยผ่านช่องทาง website Facebook Line ■ จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งระบบผู้รับผิดชอบกระบวนการ และเผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย <p>จัดประชุมบุคลากร เพื่อแลกเปลี่ยนรู้เพื่อนำไปสู่กระบวนการปรับปรุงการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ</p>

3. ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงกระบวนการทำงาน (E11-E15) คะแนน 80

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน / การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	83.33	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงาน ▪ จัดทำ Infographic ขึ้นตอน ระยะเวลาการให้บริการที่สำคัญเพิ่มเติม และกำหนดผู้รับผิดชอบกระบวนการที่สำคัญ ▪ เผยแพร่ผ่าน website ของวิทยาลัยนานาชาติ และแจ้งผู้รับบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ ▪ จัดทำแบบสอบถามการให้บริการของบุคลากร เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการที่ตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริการ 	รองผู้อำนวยการ หน.สนง. คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ	15 ก.พ.66	วิทยาลัยนานาชาติมีการดำเนินงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▪ ทบทวนและจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ และเผยแพร่ผ่าน website ของหน่วยงาน ▪ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ และแสดงความคิดเห็นต่อการทำงานของวิทยาลัยนานาชาติ ▪ ผู้อำนวยการจัดประชุมบุคลากร เพื่อกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน รวมถึงการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริการ ▪ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการ
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน / การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	83.33	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ปรับปรุง พัฒนาวิธีการ และขั้นตอนการให้บริการต่อผู้รับบริการ การบริการที่สำคัญตามพันธกิจหลักของวิทยาลัย เผยแพร่ผ่าน website ของวิทยาลัยนานาชาติ และแจ้งผู้รับบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ 	รองผู้อำนวยการ หน.สนง. คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ	15 ก.พ.66	วิทยาลัยนานาชาติมีการดำเนินงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▪ ทบทวนและจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ และเผยแพร่ผ่าน website ของหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
					<ul style="list-style-type: none"> ■ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ และแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ ■ ผู้อำนวยการจัดประชุมบุคลากร เพื่อกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน รวมถึงการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ <p>นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงาน และการให้บริการ</p>
<p>E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน / การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่</p>	<p>66.67</p>	<p>ทบทวน และปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น เพื่อลดขั้นตอนการทำงานและเพิ่มความสะดวกรวดเร็วให้กับผู้บริการ</p>	<p>รองผู้อำนวยการ หน.สนง. คุณฝนทิพย์ แก้วสุวรรณ</p>	<p>15 ก.พ.66</p>	<p>วิทยาลัยนานาชาติมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ทบทวนและจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ และเผยแพร่ผ่าน website ของหน่วยงาน ■ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ และแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ ■ ผู้อำนวยการจัดประชุมบุคลากร เพื่อกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน รวมถึงการ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
					ให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการ
<p>E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน / การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>หมายเหตุ : การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</p>	83.33	ปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร รับฟังข้อเสนอแนะให้มีช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อน	รองผู้อำนวยการ หน.สนง. คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ	15 ก.พ.66	<p>วิทยาลัยนานาชาติมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ทบทวนและจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ และเผยแพร่ผ่าน website ของหน่วยงาน ▪ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ และแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ ▪ ผู้อำนวยการจัดประชุมบุคลากร เพื่อกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน รวมถึงการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ <p>นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการ</p>

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน / การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นเพียงใด	83.33	ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการทำงาน การให้บริการ และการเผยแพร่ข้อมูลให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	รองผู้อำนวยการ หน.สนง. คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ		<p>วิทยาลัยนานาชาติมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ทบทวนและจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ และเผยแพร่ผ่าน website ของหน่วยงาน ▪ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ และแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ ▪ ผู้อำนวยการจัดประชุมบุคลากร เพื่อกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน รวมถึงการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ <p>นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการ</p>