

รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) (O42)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิทยาลัยนานาชาติ

\*\*\*\*\*

1. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (E1 – E5) : 66.66 คะแนน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน / ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้	58.33	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงาน</li> <li>▪ จัดทำ Infographic ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการที่สำคัญเพิ่มเติม และกำหนดผู้รับผิดชอบกระบวนการที่สำคัญ</li> <li>▪ เผยแพร่ผ่าน website ของวิทยาลัยนานาชาติ และแจ้งผู้รับบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ</li> </ul>	รองผู้อำนวยการ หน.สนง. คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ	15 ก.พ.66	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัยนานาชาติและเผยแพร่ผ่าน website ของหน่วยงาน</li> <li>▪ หัวหน้าสำนักงาน กำกับดูแลการให้บริการของบุคลากร</li> <li>▪ ผู้อำนวยการจัดประชุมบุคลากรเพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และสร้างความเข้าใจร่วมกันด้านการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ อีกทั้งเน้นย้ำให้บุคลากร</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</li> <li>▪ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>	58.33 58.33				

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน / ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียม	83.33	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ผู้บริหารทุกระดับ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการของบุคลากร</li> <li>■ จัดทำแบบสอบถามการให้บริการของบุคลากร เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการที่ตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริการ</li> </ul>	ผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับ	15 ก.พ.66	<p>ให้บริการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการ</p> <p>วิทยาลัยนานาชาติมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัยนานาชาติและเผยแพร่ผ่าน website ของหน่วยงาน</li> <li>■ หัวหน้าสำนักงาน กำกับดูแลการให้บริการของบุคลากร</li> </ul> <p>ผู้อำนวยการจัดประชุมบุคลากรเพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และสร้างความเข้าใจร่วมกันด้านการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ อีกทั้งเน้นย้ำให้บุคลากรให้บริการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการ</p>
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือปิดเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน / ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงาน</li> <li>■ จัดทำ Infographic ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการที่สำคัญเพิ่มเติม พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบกระบวนการ</li> <li>■ เผยแพร่ผ่าน website ของวิทยาลัยนานาชาติ และแจ้งผู้รับบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ</li> </ul>	รองผู้อำนวยการ หน.สนง. คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ	15 ก.พ.66	<p>วิทยาลัยนานาชาติมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัยนานาชาติและเผยแพร่ผ่าน website ของหน่วยงาน</li> <li>■ หัวหน้าสำนักงาน กำกับดูแลการให้บริการของบุคลากร</li> </ul> <p>ผู้อำนวยการจัดประชุมบุคลากรเพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และสร้างความเข้าใจ</p>

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
					<p>ร่วมกันด้านการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ อีกทั้งเน้นย้ำให้บุคลากรให้บริการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการ</p>
<p>E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด</p>	<p>58.33</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้บริหารทุกระดับ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการของบุคลากร</li> <li>▪ จัดทำแบบสอบถามการให้บริการของบุคลากร เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการที่ตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการและคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นหลัก</li> </ul>	<p>ผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับ</p>	<p>15 ก.พ.66</p>	<p>วิทยาลัยนานาชาติมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของวิทยาลัยนานาชาติและเผยแพร่ผ่าน website ของหน่วยงาน</li> <li>▪ หัวหน้าสำนักงาน กำกับดูแลการให้บริการของบุคลากร</li> </ul> <p>ผู้อำนวยการจัดประชุมบุคลากรเพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และสร้างความเข้าใจร่วมกันด้านการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ อีกทั้งเน้นย้ำให้บุคลากรให้บริการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการ</p>

## 2. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E6-E10) : 84.7 คะแนน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
<p>E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</li> <li>▪ มีช่องทางหลากหลาย</li> </ul>	<p>87.5</p> <p>91.67</p> <p>83.33</p>	<p>ปรับปรุงและเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายผ่านระบบสารสนเทศ และ ออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ</p>	<p>รองผู้อำนวยการ หน.สนง. คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ</p>	<p>15 ก.พ.66</p>	<p>วิทยาลัยนานาชาติมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลใน website ให้สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</li> <li>▪ เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย และเข้าถึงผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น</li> <li>▪ เพิ่มช่องทางการรับฟัง ถาม - ตอบ โดยผ่านช่องทาง website Facebook Line</li> <li>▪ จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งระบบผู้รับผิดชอบกระบวนการ และเผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย</li> <li>▪ จัดประชุมบุคลากร เพื่อแลกเปลี่ยนรู้เพื่อนำไปสู่กระบวนการปรับปรุงการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ</li> </ul>
<p>E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>75</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เผยแพร่แนวปฏิบัติ กระบวนการ ขั้นตอนการทำงาน และการให้บริการต่อสาธารณชนให้รับทราบ และกำหนดผู้รับผิดชอบกระบวนการที่ชัดเจน</li> <li>▪ เปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 9 (การเปิดเผยข้อมูล) และ 10 (การป้องกันการทุจริต) บนเว็บ</li> </ul>	<p>รองผู้อำนวยการ หน.สนง. คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ</p>	<p>15 ก.พ.66</p>	<p>วิทยาลัยนานาชาติมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลใน website ให้สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</li> <li>▪ เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ที่หลากหลาย และเข้าถึงผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น</li> </ul>

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
		<p>ไซต์ให้ครบถ้วน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เพิ่มช่องทางการรับฟัง ถาม - ตอบ โดยผ่านช่องทาง website Facebook Line</li> <li>■ จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งระบบผู้รับผิดชอบกระบวนการ และเผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย</li> </ul> <p>จัดประชุมบุคลากร เพื่อแลกเปลี่ยนรู้เพื่อนำไปสู่กระบวนการปรับปรุงการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ</p>

### 3. ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงกระบวนการทำงาน (E11-E15) คะแนน 80

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน / การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	83.33	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงาน</li> <li>▪ จัดทำ Infographic ขึ้นตอน ระยะเวลาการให้บริการที่สำคัญเพิ่มเติม และกำหนดผู้รับผิดชอบกระบวนการที่สำคัญ</li> <li>▪ เผยแพร่ผ่าน website ของวิทยาลัยนานาชาติ และแจ้งผู้รับบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ</li> <li>▪ จัดทำแบบสอบถามการให้บริการของบุคลากร เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการที่ตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริการ</li> </ul>	รองผู้อำนวยการ หน.สนง. คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ	15 ก.พ.66	วิทยาลัยนานาชาติมีการดำเนินงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทบทวนและจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ และเผยแพร่ผ่าน website ของหน่วยงาน</li> <li>▪ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ และแสดงความคิดเห็นต่อการทำงาน ของวิทยาลัยนานาชาติ</li> <li>▪ ผู้อำนวยการจัดประชุมบุคลากร เพื่อกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน รวมถึงการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ</li> <li>▪ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการ</li> </ul>
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน / การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	83.33	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ปรับปรุง พัฒนาวิธีการ และขั้นตอนการให้บริการต่อผู้รับบริการ การบริการที่สำคัญตามพันธกิจหลักของวิทยาลัย เผยแพร่ผ่าน website ของวิทยาลัยนานาชาติ และแจ้งผู้รับบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ</li> </ul>	รองผู้อำนวยการ หน.สนง. คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ	15 ก.พ.66	วิทยาลัยนานาชาติมีการดำเนินงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทบทวนและจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ และเผยแพร่ผ่าน website ของหน่วยงาน</li> </ul>

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
					<ul style="list-style-type: none"> <li>■ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ และแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ</li> <li>■ ผู้อำนวยการจัดประชุมบุคลากร เพื่อกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน รวมถึงการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ</li> </ul> <p>นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงาน และการให้บริการ</p>
E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน / การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	66.67	ทบทวน และปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น เพื่อลดขั้นตอนการทำงานและเพิ่มความสะดวกรวดเร็วให้กับผู้บริการ	รองผู้อำนวยการ หน.สนง. คุณฝนทิพย์ แก้วสุวรรณ	15 ก.พ.66	วิทยาลัยนานาชาติมีการดำเนินงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ทบทวนและจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ และเผยแพร่ผ่าน website ของหน่วยงาน</li> <li>■ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ และแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ</li> <li>■ ผู้อำนวยการจัดประชุมบุคลากร เพื่อกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน รวมถึงการ</li> </ul>

ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
					<p>ให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการ</p>
<p><b>E14</b> หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน / การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</p>	83.33	ปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร รับฟังข้อเสนอแนะให้มีช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อน	รองผู้อำนวยการ หน.สนง. คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ	15 ก.พ.66	<p>วิทยาลัยนานาชาติมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทบทวนและจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ และเผยแพร่ผ่าน website ของหน่วยงาน</li> <li>▪ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ และแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ</li> <li>▪ ผู้อำนวยการจัดประชุมบุคลากร เพื่อกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน รวมถึงการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ</li> </ul> <p>นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการ</p>



ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน / การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นเพียงใด	83.33	ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการทำงาน การให้บริการ และการเผยแพร่ข้อมูลให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	รองผู้อำนวยการ หน.สนง. คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ		<p>วิทยาลัยนานาชาติมีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทบทวนและจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ และเผยแพร่ผ่าน website ของหน่วยงาน</li> <li>▪ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ และแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ</li> <li>▪ ผู้อำนวยการจัดประชุมบุคลากร เพื่อกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน รวมถึงการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ</li> </ul> <p>นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการ</p>