

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

ตามที่ มหาวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามตัวชี้วัดหลัก TSU05 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และคณะกรรมการได้รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ ผลการประเมินดังนี้

**คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ (TSU05)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

ตัวชี้วัด	คะแนน
ส่วนที่ 1 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (30%)	28.89
ส่วนที่ 2 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (30%)	29.48
ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (40%)	40.00
รวม (100%)	98.37

**คะแนนสูงสุดตามตัวชี้วัดหลัก TSU05 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
วิทยาลัยนานาชาติ**

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การใช้อำนาจ (I13-I18)	100.00
2	คุณภาพการดำเนินงาน (E1-E5)	100.00
3	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E6-E10)	100.00
4	การเปิดเผยข้อมูล (O1-O33)	100.00
5	การป้องกันการทุจริต (O34-O43)	100.00
6	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (I19-I24)	98.61
7	การปฏิบัติหน้าที่ (I1-I16)	98.15
8	การแก้ไขปัญหาการทุจริต (I25-I30)	95.83
9	การใช้งบประมาณ (I7-I12)	91.90
10	การปรับปรุงการทำงาน (E11-E15)	90.00

รายงานผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นการประเมิน	คะแนน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ		ผลการดำเนินงาน
	มหาวิทยาลัย	วิทยาลัยนานาชาติ		ส่วนงานวิชาการ	วิทยาลัยนานาชาติ	
<p>11 บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ▪ โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 	80.01	91.67	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำ Infographic ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน / หน่วยงาน ▪ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ เช่น เคาะเตอร์ หรือ จุดให้บริการ ในกลุ่ม Line ผู้บริหารและคณะกรรมการต่าง ๆ เป็นต้น ▪ ผู้บริหารทุกระดับกำกับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดไว้ ▪ มีระบบการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ณ จุดให้บริการและทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	ส่วนงานที่มีผลการประเมินต่ำกว่า 90	หน.สนง. คุณฝนทิพย์ แก้วสุวรรณ	<p>มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน โดยจัดทำเป็น Infographic และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ▪ มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการของวิทยาลัยนานาชาติผ่านทางเว็บไซต์
<p>12 บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงาน / ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน</p>	80.36	100.00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้บริหารทุกระดับเน้นย้ำในที่ประชุมหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดให้ปฏิบัติงานและให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน 	ส่วนงานที่มีผลการประเมินข้อ 12 ต่ำกว่า 90	หน.สนง.	<p>มีดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำ Infographic ขั้นตอนการทำงาน ▪ ประชุมบุคลากร และเน้นย้ำ เรื่องการให้บริการ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ		ผลการดำเนินงาน
	มหาวิทยาลัย	วิทยาลัยนานาชาติ		ส่วนงานวิชาการ	วิทยาลัยนานาชาติ	
						แก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม และให้อยู่ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
<p>13 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ มุ่งผลสำเร็จของงาน ▪ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว ▪ พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง 	81.38	100.00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างและกำกับกรปฏิบัติงานของบุคลากรทั้ง 3 ประเด็น ▪ ผู้บริหารต้องกำหนด KPI หรือแผนงานของบุคลากร และระบบประเมินผลงานให้ชัดเจน ▪ ผู้บริหารเน้นย้ำให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ โดยมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on Success) ตามค่านิยมหลักมหาวิทยาลัย (TSU Core Values) <ul style="list-style-type: none"> - คารวะธรรม (Respect) - ปัญญาธรรม (Wisdom) - สามัคคีธรรม (Unity) - มุ่งผลลัพธ์ที่ดี (Outcome Oriented) - มีความคุ้มค่า (Worthiness) - นำพาสังคม (Social Responsibility) 	ส่วนงานที่มีผลการประเมินข้อ 13 ต่ำกว่า 90	ผู้บริหารทุกระดับ	<p>มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) ▪ จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคล (HRD) ▪ มอบหมายภาระงานและจัดทำข้อตกลงร่วม (TOR) พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัด <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยดำเนินการผ่านที่ประชุมบุคลากรประจำสัปดาห์ และ</p>

ประเด็นการประเมิน	คะแนน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ		ผลการดำเนินงาน
	มหาวิทยาลัย	วิทยาลัย นานาชาติ		ส่วนงาน วิชาการ	วิทยาลัย นานาชาติ	
						กำหนดให้บุคลากรกร รายงานผลการดำเนินงาน ที่ได้รับมอบหมายในที่ ประชุมบุคลากร โดย ผู้อำนวยการได้ให้ ความสำคัญของการ ถ่ายทอดเป้าหมายของ หน่วยงานให้บุคลากร ได้รับทราบและตระหนัก ถึงความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสร้างความเข้าใจใน การปฏิบัติงานร่วมกัน
16 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการให้สิ่ง ดังต่อไปนี้แก่บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชนเพื่อ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบ แทนในอนาคตหรือไม่	89.92	100.00	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารกำกับเน้นย้ำให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่โดย มุ่งเน้นหลักจริยธรรมและความโปร่งใสตามค่านิยมของ มหาวิทยาลัย 	ส่วนงานที่มีผล การประเมินข้อ 16 ต่ำกว่า 90	ผู้บริหารทุก ระดับ	มีการดำเนินงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนและส่งเสริม ให้บุคลากร เข้าร่วม โครงการประชุมชี้แจงข้อ ตรวจพบจากการ ตรวจสอบ เมื่อวันที่ 22 ธ.ค.64

ประเด็นการประเมิน	คะแนน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ		ผลการดำเนินงาน
	มหาวิทยาลัย	วิทยาลัย นานาชาติ		ส่วนงาน วิชาการ	วิทยาลัย นานาชาติ	
						<ul style="list-style-type: none"> ▪ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากร เข้าร่วมโครงการที่มุ่งเน้นหลักจริยธรรมและความที่จัดโดยมหาวิทยาลัย ▪ ผู้อำนวยการ สื่อสารและเน้นย้ำให้บุคลากร ปฏิบัติตนภายใต้นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริต มหาวิทยาลัยทักษิณ

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ		ผลการดำเนินงาน
	มหาวิทยาลัย	วิทยาลัยนานาชาติ		ส่วนงานวิชาการ	วิทยาลัยนานาชาติ	
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานท่านมากน้อยเพียงใด	54.09	91.67	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชุม หรือ ชี้แจง สื่อสารให้บุคลากรของส่วนงาน / หน่วยงานทราบ ▪ เพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ถึงบุคลากรทุกคนในส่วนงาน / หน่วยงาน ▪ ส่วนงาน / หน่วยงาน ปรับรูปแบบของการรายงานเผยแพร่แผนการใช้จ่ายประจำปี ในรูปแบบที่น่าสนใจและอ่านเข้าใจง่าย เช่น รูปกราฟ infographic เพื่อให้บุคลากรรับทราบ ▪ ส่วนงาน / เน้นย้ำและกำหนดมาตรการภายใน เพื่อให้บุคลากรรับรู้แผนการใช้จ่ายประจำปีของส่วนงาน / หน่วยงาน และของมหาวิทยาลัย ▪ จัดวาระเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไว้ในที่ประชุมส่วนงาน / หน่วยงาน หรือ ชี้แจงสื่อสารให้บุคลากรในสังกัดทุกคนทราบ ▪ เพิ่มช่องทางการสื่อสารข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ไลน์กลุ่มของส่วนงาน / หน่วยงาน ระบบสารบรรณ 	ส่วนงานที่มีผลการประเมินข้อ 17 ต่ำกว่า 90	คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ	<p>มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ปรับรูปแบบการรายงานแผนการใช้จ่ายประจำปี ในรูปแบบที่กราฟ ▪ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือนต่อผู้บริหาร และที่ประชุมบุคลากร เพื่อให้บุคลากรรับทราบ ▪ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำและมหาวิทยาลัย ▪ ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และแจ้งให้บุคลากรทราบ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ		ผลการดำเนินงาน
	มหาวิทยาลัย	วิทยาลัยนานาชาติ		ส่วนงานวิชาการ	วิทยาลัยนานาชาติ	
			<p>อิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรของส่วนงาน หน่วยงานทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ส่วนงาน หรือ หน่วยงานควรจัดทำรายงานประจำปี โดยมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ■ ปรับปรุงเว็บไซต์ส่วนงาน / หน่วยงาน ให้ข้อมูลสำคัญ เช่น แผนพัฒนาส่วนงาน / หน่วยงาน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ให้อยู่หน้าหลักของส่วนงาน / หน่วยงาน 			<ul style="list-style-type: none"> ■ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
<p>18 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ คุ่มค่า ■ ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ 	77.59	100.00	<ul style="list-style-type: none"> ■ ผู้บริหารทุกระดับกำกับค่าใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ 	ส่วนงานที่มีผลการประเมินข้อ 18 ต่ำกว่า 90	ผู้บริหารทุกระดับ	<p>มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กำหนดกิจกรรมโครงการ พร้อมทั้งระบุงบประมาณในการขับเคลื่อนกิจกรรมโครงการ ■ ผู้อำนวยการติดตามการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

ประเด็นการประเมิน	คะแนน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ		ผลการดำเนินงาน
	มหาวิทยาลัย	วิทยาลัย นานาชาติ		ส่วนงาน วิชาการ	วิทยาลัย นานาชาติ	
						พร้อมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการขับเคลื่อนแผนให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม โครงการ
19 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	77.51	100.00	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารทุกระดับกำกับการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และเป็นไปตามระเบียบด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ 	ส่วนงานที่มีผลการประเมินข้อ 19 ต่ำกว่า 90	ผู้บริหารทุกระดับ	<p>มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565 กำหนดกิจกรรม โครงการ งบประมาณ ในการดำเนินงาน การเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณตามลำดับขั้น รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อผู้บริหาร ที่ประชุมบุคลากร ที่ประชุม

ประเด็นการประเมิน	คะแนน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ		ผลการดำเนินงาน
	มหาวิทยาลัย	วิทยาลัยนานาชาติ		ส่วนงานวิชาการ	วิทยาลัยนานาชาติ	
						กก.ประจำส่วนงาน และ รายงานต่อมหาวิทยาลัย
110 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	82.57	100.00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้บริหารทุกระดับกำกับการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และถูกต้องตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ▪ หลักฐานการจ่ายให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริง 	ส่วนงานที่มีผลการประเมินข้อ 110 ต่ำกว่า 90	ผู้บริหารทุกระดับ คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ	<p>มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้อำนวยการ และผู้บริหารทุกระดับ กำกับ ติดตาม การ เบิกจ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนปฏิบัติการประจำปี การเบิกจ่ายงบประมาณต้องอยู่ภายใต้กฎระเบียบ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายที่กำหนดถูกต้อง และตรวจสอบได้ ▪ หลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณต้องเบิกจ่ายตามข้อเท็จจริง และต้องมีหลักฐานการใช้จ่ายเพื่อประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ		ผลการดำเนินงาน
	มหาวิทยาลัย	วิทยาลัยนานาชาติ		ส่วนงานวิชาการ	วิทยาลัยนานาชาติ	
<p>111 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ▪ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง 	74.86	62.50	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้บริหารทุกระดับกำกับและติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง / การจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ 	ส่วนงานที่มีผลการประเมินข้อ 111 ต่ำกว่า 90	ผู้บริหารทุกระดับ คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ	<p>มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ▪ ดำเนินการจัดหาพัสดุ ภายใต้กฎระเบียบ ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด อย่างเป็นโปร่งใส และตรวจสอบได้ ผู้บริหารกำกับติดตาม การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์อย่างโปร่งใส และตรวจสอบได้ ▪ รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ใน ระบบ กรมบัญชีกลางและระบบมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส

ประเด็นการประเมิน	คะแนน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ		ผลการดำเนินงาน
	มหาวิทยาลัย	วิทยาลัยนานาชาติ		ส่วนงานวิชาการ	วิทยาลัยนานาชาติ	
						วิทยาลัยนานาชาติ ได้ดำเนินการวิเคราะห์และตรวจสอบประเด็นข้อคำถาม I11 พบว่าบุคลากรมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนของการตอบคำถาม ดังนั้นผู้อำนวยการ จึงได้มีการชี้แจงและสร้างความเข้าใจของข้อคำถาม (I11) ให้บุคลากรรับทราบ
<p>I12 หน่วยงนของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ สอบถาม ▪ ทักท้วง ▪ ร้องเรียน 	69.59	97.22	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แจ้งเวียนและสื่อสาร infographic ให้บุคลากรทราบถึงสิทธิการมีส่วนร่วมในการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน การใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย ส่วนงาน หน่วยงน ▪ ส่วนงาน / หน่วยงน สื่อสารไปยังบุคลากรทุกคน ไปยังที่ประชุมคณะ ไลน์กลุ่ม 	ส่วนงานที่มีผลการประเมินข้อ I12 ต่ำกว่า 90	คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ	<p>มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำ Infographic การจัดการข้อร้องเรียน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของวิทยาลัย ▪ แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมบุคลากร และเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถทักท้วง

ประเด็นการประเมิน	คะแนน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ		ผลการดำเนินงาน
	มหาวิทยาลัย	วิทยาลัย นานาชาติ		ส่วนงาน วิชาการ	วิทยาลัย นานาชาติ	
						ชี้ ถ้าม การ ใช้ ง่าย งบประมาณของหน่วยงาน ได้ ทั้งในที่ ประชุม และ ช่องทางที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ		ผลการดำเนินงาน
	มหาวิทยาลัย	วิทยาลัย นานาชาติ		ส่วนงาน วิชาการ	วิทยาลัย นานาชาติ	
<p>113 ผู้บังคับบัญชาของท่านมอบหมายงานแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>หมายเหตุ : การมอบหมาย หมายถึง การ มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่</p>	75.21	100.00	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารทุกระดับต้องกำหนด TOR และตัวชี้วัด รายบุคคลที่ชัดเจนในการมอบหมายและการ ประเมินการปฏิบัติงาน 	ผู้บริหารส่วน งาน	ผู้อำนวยการ บุคลากรทุก ระดับ	<p>มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้ อ ำ น ว ย ก า ร มอบหมายภาระงานให้กับ บุคลากรทุกระดับตาม ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญของ แต่ละตำแหน่ง พร้อมทั้ง กำหนดให้ผู้บริหารและ บุคลากรทุกระดับจัดทำ ข้อตกลงร่วมกันก่อนการ ปฏิบัติงาน (TOR) กำหนด ตัวชี้วัด ติ ด ต าม ผล ก า ร ดำเนินงานของบุคลากร และเปรียบเทียบกับค่า เป้าหมาย ตัวชี้วัด เพื่อให้ สามารถคาดการณ์ผลการ ดำเนินงานอย่างเป็น ระบบ เป็นประจำอย่าง
<p>114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด</p>	77.59	100.00				

ประเด็นการประเมิน	คะแนน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ		ผลการดำเนินงาน
	มหาวิทยาลัย	วิทยาลัย นานาชาติ		ส่วนงาน วิชาการ	วิทยาลัย นานาชาติ	
						<p>ต่อเนื่ องใน ที่ ประชุม บุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> ค ณะ กร ร ม ก า ร ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของบุคลากร ตาม ภายใต้กรอบของข้อตกลง การปฏิบัติงาน อย่าง โป้รงใสและตรวจสอบได้ เป็ ด โ อ ก า ส ให้ บุคลากร สามารถทักท้วง ผลการประเมินตามกฎ ระเบียบ ของมหาวิทยาลัย
<u>15</u> ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	77.11	100.00	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารทุกระดับต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคล 	ส่วนงานที่มีผล การประเมินข้อ 15 ต่ำกว่า 90	ผู้บริหารและ บุคลากรทุ ก ะดับ	<p>มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนบริหาร ทรัพยากรบุคคล (HRM) โดยมีการวิเคราะห์ความ ต้องการด้านอัตรากำลัง ทั้งสายคณาจารย์ และ สายสนับสนุน ที่

ประเด็นการประเมิน	คะแนน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ		ผลการดำเนินงาน
	มหาวิทยาลัย	วิทยาลัย นานาชาติ		ส่วนงาน วิชาการ	วิทยาลัย นานาชาติ	
						<p>สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (HRD) และแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ▪ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ เข้ารับการพัฒนาระดับ เติบโตการพัฒนาตนเองที่ สอดคล้องกับตำแหน่งเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และเพื่อการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรให้ไปสู่เป้าหมายที่กำหนด
<u>116</u> ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	88.78	100.00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้บริหารทุกระดับต้องไม่สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว 	ส่วนงานที่มีผลการประเมินข้อ 116 ต่ำกว่า 90	ผู้บริหารทุกระดับ	<p>มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้อำนวยการสื่อสารและเน้นย้ำให้ผู้บริหารทุกระดับปฏิบัติหน้าที่อย่างมี

ประเด็นการประเมิน	คะแนน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ		ผลการดำเนินงาน
	มหาวิทยาลัย	วิทยาลัยนานาชาติ		ส่วนงานวิชาการ	วิทยาลัยนานาชาติ	
						ธรรมาภิบาล โปร่งใส และ ไม่ใช้อำนาจในทางมิชอบ
<p>118 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ▪ มีการซื้อขายตำแหน่ง ▪ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง 	88.20	100.00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยยึดหลักธรรมาภิบาล 	ส่วนงานที่มีผลการประเมินข้อ 118 ต่ำกว่า 90	ผู้บริหารทุกระดับ	<p>มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้บริหารทุกระดับของวิทยาลัยนานาชาติ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักธรรมาภิบาล อีกทั้งปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง โปร่งใสและตรวจสอบได้ ▪ ผู้อำนวยการ เน้นย้ำให้ผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับ ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎ ระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ		ผลการดำเนินงาน
	มหาวิทยาลัย	วิทยาลัย นานาชาติ		ส่วนงาน วิชาการ	วิทยาลัย นานาชาติ	
<u>119</u> บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	89.69	100.00	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารทุกระดับกำกับและติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการตามระเบียบ 	ส่วนงานที่มีผลการประเมินข้อ 119 ต่ำกว่า 90	หน.สนง. คุณฝนทิพย์	<p>มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> มีระบบการยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน ภายใต้ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน จัดทำ Infographic การยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผู้บริหารมีการกำกับติดตาม การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ตามระเบียบที่กำหนด
<u>120</u> ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	66.33	91.67	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำ infographic ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพิ่มช่องทางการสื่อสารการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 	ส่วนงานที่มีผลการประเมินข้อ 120 ต่ำกว่า 90	หน.สนง. คุณโณทัย เพ็ชรนาม	<p>มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดทำ Infographic การยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ		ผลการดำเนินงาน
	มหาวิทยาลัย	วิทยาลัยนานาชาติ		ส่วนงานวิชาการ	วิทยาลัยนานาชาติ	
			<p>14 กันยายน 2562 ผ่านเฟสบุ๊ก ไลน์กลุ่ม เว็บไซต์ ให้บุคลากรของส่วนงาน / หน่วยงาน ทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ให้หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าภารกิจและเจ้าหน้าที่พัสดุใช้ช่วยเผยแพร่ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ในกลุ่มไลน์ของส่วนงาน / หน่วยงาน 			<ul style="list-style-type: none"> ■ สื่อสารให้บุคลากรในสังกัดทราบผ่าน Line หน่วยงาน
<u>I21</u> กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	80.41	100.00	<ul style="list-style-type: none"> ■ หัวหน้าส่วนงาน / หน่วยงาน ต้องประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของส่วนงาน และของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 	ส่วนงานที่มีผลการประเมินข้อ I21 ต่ำกว่า 90	ผู้อำนวยการ	<p>มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ แจ้งเวียนการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทุกชนิดที่ออกโดยฝ่ายการคลังและทรัพย์สินให้บุคลากรทราบผ่านระบบ E-document
<u>I22</u> บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	86.89	100.00	<ul style="list-style-type: none"> ■ ผู้บริหารกำกับและติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ 	ส่วนงานที่มีผลการประเมินข้อ I22 ต่ำกว่า 90	ผู้บริหารส่วนงานวิชาการ	<p>มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ แจ้งเวียนแนวปฏิบัติการยืมใช้พัสดุของทางมหาวิทยาลัยทุกชนิดที่ออกโดยฝ่ายการคลังและทรัพย์สินให้บุคลากรใน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ		ผลการดำเนินงาน
	มหาวิทยาลัย	วิทยาลัย นานาชาติ		ส่วนงาน วิชาการ	วิทยาลัย นานาชาติ	
						สังกัดทราบผ่านระบบ E-document
<u>123</u> ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	65.94	100.00	<ul style="list-style-type: none"> ■ เพิ่มช่องทางการสื่อสารขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2562 ให้บุคลากรของส่วนงาน / หน่วยงานทราบ ■ ให้ส่วนงาน / หน่วยงานกำหนดมาตรการที่จะให้บุคลากรในสังกัดทราบแนวทางการใช้พัสดุของมหาวิทยาลัย 	ส่วนงานที่มีผลการประเมินข้อ 123 ต่ำกว่า 90	คุณอโณทัย เพ็ชรนาม	<p>มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ จัดทำ Infographic การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
<u>124</u> หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	76.65	100.00	<ul style="list-style-type: none"> ■ ผู้บริหารทุกระดับกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง 	ส่วนงานที่มีผลการประเมินข้อ 123 ต่ำกว่า 90	ผู้บริหารทุกระดับ	<p>มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ มีระบบการยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน ■ หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบความจำเป็นในการยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน ■ เสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	คะแนน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา
	มหาวิทยาลัย	วิทยาลัย นานาชาติ		ส่วนงาน วิชาการ	วิทยาลัย นานาชาติ	
125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	81.63	100.00	<ul style="list-style-type: none"> อธิการบดีกำชับผู้บริหารทุกระดับให้ทราบและถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันทุจริตและมีระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 	ส่วนงานที่มีผลการประเมินข้อ 125 ต่ำกว่า 90	ผู้บริหารทุกระดับ	<p>มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากร ถือปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด ติดตาม ตรวจสอบให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่และดำเนินงานภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แจ้งเวียนระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้ บุ ค ล า ก ร

ประเด็นการประเมิน	คะแนน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา
	มหาวิทยาลัย	วิทยาลัย นานาชาติ		ส่วนงาน วิชาการ	วิทยาลัย นานาชาติ	
						รับทราบผ่านระบบ E - document
127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	75.76	100.00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้บริหารกำกับ ควบคุมและสื่อสารให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติตามแนวทปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมีระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ▪ ผู้บริหารเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานแก่บุคลากร เพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ 	ส่วนงานที่มีผล การประเมินข้อ 127 ต่ำกว่า 90	ผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับ	<p>มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้อำนวยการกำกับ ควบคุม และสื่อสารให้ บุคลากรทราบ และถือ ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติ การ ป้ อ ง กั น แ ลະ ปรารบปรามการทุจริต และเพิ่มมาตรการเน้นย้ำ การไม่รับของขวัญจาก บุคคล และหน่วยงาน ภายใต้นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift policy) เพื่อป้องกันการเอื้อผลประโยชน์และการทุจริตต่อหน้าที่ ▪ เน้นย้ำให้ บุคลากร ปฏิบัติงานตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วย

ประเด็นการประเมิน	คะแนน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา
	มหาวิทยาลัย	วิทยาลัย นานาชาติ		ส่วนงาน วิชาการ	วิทยาลัย นานาชาติ	
						<p>การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2650 และระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรให้ความสำคัญต่อการมีจิตสาธารณะ การแบ่งปัน และการช่วยเหลือสังคม เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้ดำเนินการบริจาคอาหารให้ไปยังสำนักงานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จ.สงขลา
<p>128 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>ต่อการทุจริตในหน่วยงานอย่างน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เฝ้าระวัง ▪ ตรวจสอบ 	80.26	100.00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้บริหารกำกับ ควบคุมและสื่อสารให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการป้องกันทุจริต และมีระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 	ส่วนงานที่มีผลการประเมินข้อ 128 ต่ำกว่า 90	ผู้บริหารทุกระดับ	<p>มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้อำนวยการกำกับ ควบคุม สั่งการและสื่อสารให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติตามแนว

ประเด็นการประเมิน	คะแนน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา
	มหาวิทยาลัย	วิทยาลัย นานาชาติ		ส่วนงาน วิชาการ	วิทยาลัย นานาชาติ	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ลงโทษทางวินัย 			<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้บริหารเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานแก่บุคลากรเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ ▪ ผู้บริหารเฝ้าระวังและตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีระเบียบของมหาวิทยาลัย 			<p>ปฏิบัติการการป้องกันการทุจริต และนโยบายการป้องกันการทุจริตที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้อำนวยการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินกิจกรรมที่ปลูกจิตสำนึกการมีจิตสาธารณะ และคำนึงถึงการทำประโยชน์ให้กับส่วนรวมและสังคม ▪ ผู้อำนวยการมีการเฝ้าระวังและตรวจสอบผลการดำเนินงานของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

ประเด็นการประเมิน	คะแนน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา
	มหาวิทยาลัย	วิทยาลัย นานาชาติ		ส่วนงาน วิชาการ	วิทยาลัย นานาชาติ	
						และแนวปฏิบัติ การ ป้องกันการทุจริต กฏ ระเบียบ ข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
<u>129</u> หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	77.75	75.00	<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานจัดทำแผนปรับปรุงการทำงานตามผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้สอบ บัญชีภายนอก / สตง. 	ส่วนงานที่มีผล การประเมินข้อ 129 ต่ำกว่า 90	หน.สนง.	มีการดำเนินงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> นำข้อเสนอแนะจากการ จัดทำรายงานควบคุม ภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563 มาปรับปรุงกิจกรรม โครงการ การควบคุม ภายใน และ การ ดำเนินงานควบคุมให้ ครอบคลุมทุกพันธกิจของ หน่วยงาน
<u>130</u> หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะ เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็น ต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร <ul style="list-style-type: none"> สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้ อย่างสะดวก 	77.75	100.00	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารช่องทางกรร้องเรียนกับบุคลากรใน หน่วยงานให้รู้ถึงช่องทางกรร้องเรียนและวิธีการ ติดตามผลการร้องเรียน 	ส่วนงานที่มีผล การประเมินข้อ 130 ต่ำกว่า 90	คุณโณทัย เพ็ชรนาม	มีการดำเนินงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> มีระบบและกลไกการ ร้องเรียนการทุจริตของ หน่วยงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา
	มหาวิทยาลัย	วิทยาลัย นานาชาติ		ส่วนงาน วิชาการ	วิทยาลัย นานาชาติ	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ มั่นใจว่ามีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ▪ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง 						<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำ Infographic กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ▪ กำหนดช่องทางการร้องเรียน เช่น โทรศัพท์ สายตรงผู้อำนวยการ Email เป็นต้น และให้ความมั่นใจได้ว่าจะมีความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน

ประเด็นที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ		ผลการดำเนินงาน
	มหาวิทยาลัย	วิทยาลัยนานาชาติ		ส่วนงานวิชาการ	วิทยาลัยนานาชาติ	
<p>E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน / ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ โปรงใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ▪ โปรงใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 	83.17	100.00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำ Infographic ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่สำคัญเพิ่มเติม ▪ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ เช่น เคาน์เตอร์ หรือ จุดให้บริการ 	ทุกส่วนงาน	คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ	<p>มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ดำเนินการปรับปรุง flow กระบวนการทำงาน โดยจัดทำเป็น Infographic และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
<p>E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน / ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p>	85.59	100.00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผู้บริหารทุกระดับกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การให้บริการ ของบุคลากร 	ทุกส่วนงาน	ผู้บริหารบุคลากรทุกระดับ	<p>มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ หน.สนง.กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากร สายสนับสนุน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการให้ข้อมูล คำแนะนำและให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม ▪ รายงานอุปสรรคปัญหาที่พบของการให้บริการ พร้อมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหา

ประเด็นการประเมิน	คะแนน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ		ผลการดำเนินงาน
	มหาวิทยาลัย	วิทยาลัยนานาชาติ		ส่วนงานวิชาการ	วิทยาลัยนานาชาติ	
						<p>ต่อรองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการตามลำดับ</p> <ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงการให้บริการที่สอดคล้องและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ / ให้บริการท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	85.97	100.00	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดขั้นตอน หรือ แนวปฏิบัติพร้อมกำหนดระยะเวลาการให้บริการตามภารกิจหลักที่สำคัญของส่วนงาน / หน่วยงาน เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ เช่น เฟสบุ๊ก ไลน์ของส่วนงาน / หน่วยงาน 	ทุกส่วนงาน	หน.สนง. คุณฝนทิพย์ แก้วสุวรรณ คุณณิธทัย เพ็ชรนาม	<p>มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการรับนิสิตระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	86.51	100.00	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารส่วนงาน / หน่วยงาน กำชับการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก 	ทุกส่วนงาน	ผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับ	<p>มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดทำ flow chart ขั้นตอนการทำงาน ระบุระยะเวลาการให้บริการ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ		ผลการดำเนินงาน
	มหาวิทยาลัย	วิทยาลัย นานาชาติ		ส่วนงาน วิชาการ	วิทยาลัย นานาชาติ	
						<ul style="list-style-type: none"> ▪ ดำเนินการให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด ▪ ผู้อำนวยการติดตามการดำเนินงานของบุคลากรในที่ประชุมประจำสัปดาห์

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นการประเมิน	คะแนน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ		ผลการดำเนินงาน
	มหาวิทยาลัย	วิทยาลัยนานาชาติ		ส่วนงานวิชาการ	วิทยาลัยนานาชาติ	
<p>E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน <p>มีช่องทางหลากหลาย</p>	86.48	100.00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทุกส่วนงาน / หน่วยงานปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน บุคลากรภายนอกเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ▪ เพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ระบบสารสนเทศออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ 	ทุกส่วนงาน	คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ คุณไฉนทัย เพ็ชรนาม	<p>มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน บุคลากรภายนอกเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ▪ มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์กลุ่ม นิสิต คณาจารย์ เฟสบุ๊คของหน่วยงาน เป็นต้น
<p>E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p>	86.57	100.00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทุกส่วนงาน / หน่วยงาน ให้พิจารณาเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริตให้ครบถ้วนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ▪ สื่อสารแนวปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน เช่น ประเภทของข้อมูลที่ควรเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบและผู้รับผิดชอบ (การเผยแพร่ระดับมหาวิทยาลัย) 	ทุกส่วนงาน	คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ คุณไฉนทัย เพ็ชรนาม	<p>มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 9 และ 10 การป้องกันการทุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ▪ เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ		ผลการดำเนินงาน
	มหาวิทยาลัย	วิทยาลัย นานาชาติ		ส่วนงาน วิชาการ	วิทยาลัย นานาชาติ	
			การเผยแพร่ข้อมูล ผลงาน หรือข้อมูลสาธารณชน ควรรับทราบเป็นปัจจุบันและทันกาล			
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการชี้แจงและตอบ คำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	84.78	100.00	ทุกส่วนงาน / หน่วยงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ (Admin) และระยะเวลาในการตอบคำถาม ช่องทาง Web Board ถามตอบ แบบ Real time บนเว็บไซต์	ทุกส่วนงาน	คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ คุณอโณทัย เพ็ชรนาม	มีการดำเนินงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▪ มอบหมายบุคลากร เป็นผู้รับข้อมูล ตอบ คำถามผู้รับบริการผ่าน ทางช่อง chat ที่ปรากฏ ในเว็บไซต์ ของหน่วยงาน
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานหรือไม่	89.89	100.00	แจ้งทุกส่วนงานให้มีช่องทางร้องเรียนบนเว็บไซต์ ของส่วนงาน เช่น Email ส่วนงาน สายตรงผู้บริหาร	ทุกส่วนงาน	คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ คุณอโณทัย เพ็ชรนาม	มีการดำเนินงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▪ มีช่องทางการรับข้อ ร้องเรียน เช่น hotline director / Email ของ หน่วยงาน โทรศัพท์สาย ตรงของหน่วยงาน เป็น ต้น

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นการประเมิน	คะแนน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ		ผลการดำเนินงาน
	มหาวิทยาลัย	วิทยาลัย นานาชาติ		ส่วนงาน วิชาการ	วิทยาลัย นานาชาติ	
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน / การให้บริการที่ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	81.89	100.00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทบทวนปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงาน / วิธีการให้บริการที่มีคุณภาพให้ดีขึ้นกว่าเดิม เช่น ลดเวลาการบริการ นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ▪ เผยแพร่ข้อมูลการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน / การให้บริการ 	ทุกส่วนงาน	ผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับ	<p>มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชุมบุคลากรเพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และปรับปรุงกระบวนการทำงาน การให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ▪ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาโดยมหาวิทยาลัยมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอนและเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ▪ เพิ่มช่องทางการรับฟังเสียง โดยจัดทำแบบสอบถาม การให้บริการของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์

ประเด็นการประเมิน	คะแนน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ		ผลการดำเนินงาน
	มหาวิทยาลัย	วิทยาลัยนานาชาติ		ส่วนงานวิชาการ	วิทยาลัยนานาชาติ	
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน / การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	82.80	100.00	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาวิธีการและขั้นตอนให้บริการกับบุคคลภายนอก การบริการที่สำคัญตามพันธกิจหลักให้ดีขึ้นเพิ่มเติม อย่างน้อย 1 งาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ 	ทุกส่วนงาน	บุคลากรทุกระดับ	<p>มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการรับนิสิตระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน / การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด หมายเหตุ : การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	80.34	75.00	<ul style="list-style-type: none"> ทุกส่วนงาน / หน่วยงาน สื่อสารช่องทางการเปิดโอกาสและการเข้าไปมีส่วนร่วมการให้บริการของหน่วยงาน 	ทุกส่วนงาน	คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ คุณอโณทัย เพ็ชรนาม	<p>มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> เพิ่มช่องทางการรับฟังเสียง โดยจัดทำแบบสอบถามการให้บริการของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ สอบถามความพึงพอใจการบริการของหน่วยงานจากนิสิต นำข้อมูลจากการรับฟังเสียงไปปรับปรุงและ

ประเด็นการประเมิน	คะแนน		แนวทางการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ		ผลการดำเนินงาน
	มหาวิทยาลัย	วิทยาลัย นานาชาติ		ส่วนงาน วิชาการ	วิทยาลัย นานาชาติ	
						พัฒนากระบวนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการ
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน / การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	83.32	75.00	<ul style="list-style-type: none"> ทุกส่วนงาน / หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน / การให้บริการให้มีความโปร่งใส 	ทุกส่วนงาน	บุคลากรทุกระดับ	<p>มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> นำข้อมูลจากการรับฟังเสียงไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการ โปร่งใส และตรวจสอบได้ เช่น การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร วิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ