

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการรับนิสิตระดับปริญญาเอก

(ภาษาอังกฤษ)

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ

นางสาวฝนทิพย์ แก้วสุวรรณ

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้เขียน

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ

2564

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการรับนิสิตระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ) ผู้เขียนจัดทำขึ้น เพื่อเขียนรวบรวมรายละเอียดและแนวทางการปฏิบัติงานด้านการรับนิสิตระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการรับนิสิตเพื่อเข้ารับการศึกษานี้ได้ใช้ประกอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถดำเนินงานด้วยความเข้าใจ สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง อีกทั้งยังเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เพื่อให้กระบวนการรับนิสิตระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ) เกิดประสิทธิภาพที่สุด เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ผู้เขียนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการรับนิสิตระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ) หวังว่าคู่มือฉบับนี้จะสามารถสร้างคุณประโยชน์ในการสร้างความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานในการรับนิสิตของมหาวิทยาลัยทักษิณต่อไปในอนาคต

นางสาวพนทิพย์ แก้วสุวรรณ

ผู้เขียน

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	
1.1 ภูมิหลัง/ความเป็นมา/ความจำเป็น/ความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1
1.4 ขอบเขต	2
1.5 นิยามคำศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ	2
2 โครงสร้าง ภารกิจ หน่วยงานและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
2.1 โครงสร้างหน่วยงาน	5
2.2 ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน	5
2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	9
2.4 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	11
3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	13
3.2 วิธีการปฏิบัติงาน	15
3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	17
3.4 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	18
4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน	
4.1 กลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน	20
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	21
4.3 การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน	29
4.4 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	30
5 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	
5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	32
5.2 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน	34
บรรณานุกรม	35
ประวัติผู้เขียน	36
ภาคผนวก	37

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการรับนิสิตระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ)

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ภูมิหลัง/ ความเป็นมา/ความจำเป็น/ความสำคัญ

ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 เป็นเกณฑ์มาตรฐานสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งกระบวนการรับนิสิตเป็นกระบวนการที่สำคัญในการบริหารจัดการหลักสูตร เป็นกระบวนการเริ่มต้นของการผลิตบัณฑิต เพื่อการสรรหาให้ได้มาซึ่งผู้เรียนที่มีคุณสมบัติ ที่จะเข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามกรอบมาตรฐาน และนับเป็นกระบวนการสำคัญ กระบวนการแรกที่จะต้องดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ามาเป็นนิสิต เพื่อที่มหาวิทยาลัยจะได้ นิสิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการและมีคุณสมบัติเฉพาะของแต่ละหลักสูตร ที่ได้ดำเนินการกำหนดไว้ใน มคอ.2

วิทยาลัยนานาชาติมีการรับนิสิตเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ) ที่มีกระบวนการรับนิสิตเข้าศึกษาแตกต่างจากระบบการรับนิสิตของหลักสูตรอื่น ๆ เนื่องจากข้อกำหนดของหลักสูตร การบริหารจัดการหลักสูตร และข้อจำกัดการสื่อสารทางด้านภาษา ซึ่งการมีกระบวนการรับนิสิตที่มีประสิทธิภาพ คือการได้นิสิตที่มีคุณภาพ และมีคุณสมบัติตามมาตรฐานที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ โดยมีระบบการคัดเลือกที่จะต้องครอบคลุมถึงคุณภาพของนิสิตที่จะได้รับเข้าศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และเจตคติ ให้สามารถจบการศึกษาตามแผนการเรียนที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ได้ หากกระบวนการคัดเลือกมีประสิทธิภาพ ก็จะเป็นปัจจัยส่วนหนึ่งที่จะส่งผลต่อประสิทธิผลของหลักสูตร และประสิทธิผลของหลักสูตรจะได้รับการพัฒนาไปในแนวโน้มที่ดีขึ้น

จากความสำคัญข้างต้น ผู้เขียนเล็งเห็นว่า การจัดทำ “คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการรับนิสิตระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ)” ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญของการคัดเลือกนิสิตให้ได้มาซึ่งนิสิตที่มีคุณภาพและตรงความต้องการของหลักสูตร จะสามารถเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานด้านการรับนิสิตในหน่วยงาน โดยเป็นพันธกิจหลักของหน่วยงานในด้านการจัดการศึกษา และสามารถเป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านการรับนิสิตสำหรับหน่วยงานวิชาการอื่น ๆ ที่อาจจะมีการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคภาษาอังกฤษ) เพิ่มมากขึ้นในอนาคต โดยคู่มือจะมีการศึกษาทบทวนเงื่อนไขในการรับนิสิต พร้อมทั้งแนวทางการปฏิบัติงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา / อุปสรรค เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องและพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์

❶ เพื่อเป็นการทบทวนจัดทำกระบวนการรับ นิสิตระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ให้เหมาะสมกับบริบทการบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ) ของวิทยาลัยนานาชาติ โดยการประยุกต์จากกระบวนการรับ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ดำเนินการโดยส่วนงานวิชาการ ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

❷ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านกระบวนการรับ นิสิตระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ) ที่อาจจะมีการเพิ่มขึ้นของหลักสูตร (ภาคภาษาอังกฤษ) ในอนาคตของวิทยาลัยนานาชาติ

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

❶ บุคลากรที่เกี่ยวข้องในกระบวนการรับ นิสิตระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ) ของวิทยาลัยนานาชาติ สามารถถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงาน ให้มีมาตรฐานเดียวกัน

❷ เป็นประโยชน์ต่อการทบทวนปัญหา/อุปสรรค เพื่อหาแนวทางปรับปรุงกระบวนการรับ นิสิตระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ) ของวิทยาลัยนานาชาติ

1.4 ขอบเขต

ขอบเขตของกลุ่มมือการปฏิบัติงานกระบวนการรับ นิสิตระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ในกลุ่มจะมีการศึกษาคุณลักษณะและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับ นิสิตระดับปริญญาเอก รวบรวมแนวทางปฏิบัติงานในกระบวนการรับ นิสิตระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยแนวทางการปฏิบัติงานที่จะดำเนินการรวบรวมเป็นแนวทางในการปฏิบัติการทำงาน จะครอบคลุมการปฏิบัติงานกระบวนการรับ นิสิตระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ) ตั้งแต่

❶ การออกประกาศการรับสมัคร ❷ การรับสมัคร นิสิตเข้าศึกษา ❸ การพิจารณา คุณสมบัติเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ❹ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ วันเวลา การสอบสัมภาษณ์ ❺ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาเอก กระบวนการรับ นิสิต ระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ) สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ตลอดจนการให้ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา / อุปสรรค ให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องและพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้น

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ / คำจำกัดความ

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยทักษิณ

กลุ่มปฏิบัติงาน หมายถึง เอกสารที่แต่ละหน่วยงาน หรือ ผู้ปฏิบัติในหน่วยงานสร้างขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานนั้นและใช้เป็นคู่มือสำหรับศึกษาการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน อีกทั้งยังสามารถนำมาใช้ประกอบการพัฒนาปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

กระบวนการรับ นิสิต หมายถึง ขั้นตอนกระบวนการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือก สรรหา ให้ได้มาซึ่ง นิสิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของหลักสูตร เพื่อเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาเอก

นิสิตระดับปริญญาเอก หมายถึง บุคคลที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรระดับปริญญาเอก

ภาคภาษาอังกฤษ หมายถึง หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ มีกลุ่มเป้าหมายที่เป็น นิสิตชาวไทยและนิสิตชาวต่างชาติ และยังเป็นหลักสูตรที่มีความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับเครือข่ายใน ต่างประเทศ

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการศึกษาของหลักสูตร (ภาคภาษาอังกฤษ) ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

โครงร่างคุณวุฒินิพนธ์ หมายถึง เป็นแผนการทำงานที่นิสิตเขียนขึ้น เพื่อให้เห็นทิศทางหรือแนวทางการ ทำงานทางวิชาการของตัวเอง เนื้อหาของโครงร่าง จะให้เหตุผลและเนื้อหาของการทำวิจัยในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ที่นิสิต สนใจศึกษาค้นคว้า

คณะกรรมการสอบคัดเลือก หมายถึง คณะกรรมการผู้พิจารณาเค้าโครงร่างคุณวุฒินิพนธ์และสอบสัมภาษณ์ ผู้สมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาในระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ)

อาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒินิพนธ์ชาวต่างชาติ หมายถึง อาจารย์ชาวต่างชาติที่มีหน้าที่ควบคุมการดำเนินการ จัดทำคุณวุฒินิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้มีความรู้ มีความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการจัดทำ คุณวุฒินิพนธ์ในเรื่องนั้นและให้คำปรึกษาแก่นิสิต เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาทางวิจัยของนิสิต

อาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒินิพนธ์ชาวไทย หมายถึง อาจารย์สังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณที่มีหน้าที่ควบคุมการ ดำเนินการจัดทำคุณวุฒินิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้มีความรู้ มีความสามารถ และความเชี่ยวชาญใน การจัดทำคุณวุฒินิพนธ์ในเรื่องนั้นและให้คำปรึกษาแก่นิสิต เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาทางวิจัยของนิสิต

คณะอนุกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษานานาชาติ หมายถึง คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตาม ข้อบังคับว่าด้วย การศึกษาหลักสูตรนานาชาติระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2555 หมวด1 การดำเนินการ ข้อ 6 ให้ อธิการบดีแต่งตั้ง คณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะอนุกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษานานาชาติ” ประกอบด้วย อธิการบดีประธานกรรมการ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยและผู้มีคุณวุฒิประสบการณ์สอดคล้องกับมาตรฐานระดับ บัณฑิตศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ อีกจำนวนสามถึงห้าคนเป็นกรรมการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีก ซึ่งคณะอนุกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษานานาชาติ มีอำนาจ หน้าที่ดังนี้

- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติด้านการจัดการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษานานาชาติ
- กำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการของการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษานานาชาติ
- กำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขและพิจารณาอนุมัติการพ้นสภาพนิสิต
- พิจารณาลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา รวมทั้งการให้ทุนหรือการสนับสนุนการศึกษาใน ลักษณะอื่น สำหรับนิสิตหลักสูตรบัณฑิตศึกษานานาชาติ เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- รายงานผลการดำเนินงานให้บัณฑิตวิทยาลัยและสภาวิชาการทราบอย่างน้อยปีละสองครั้ง
- เสนอรายชื่อนิสิตผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับนี้และตามที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาเพื่อ ขอรับ ปริญญาหรือประกาศนียบัตรต่อสภาวิชาการเพื่อเสนออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย
- แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อดำเนินการอันอยู่ในอำนาจและ หน้าที่คณะอนุกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษานานาชาติ

- ออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ผู้สมัคร หมายถึง ผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่สาขาวิชา/ หลักสูตร กำหนดให้สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ) ได้

ผู้ผ่านการคัดเลือก หมายถึง ผู้สมัครที่ได้รับการประกาศรายชื่อว่าผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการสอบคัดเลือกให้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ) ของมหาวิทยาลัยได้

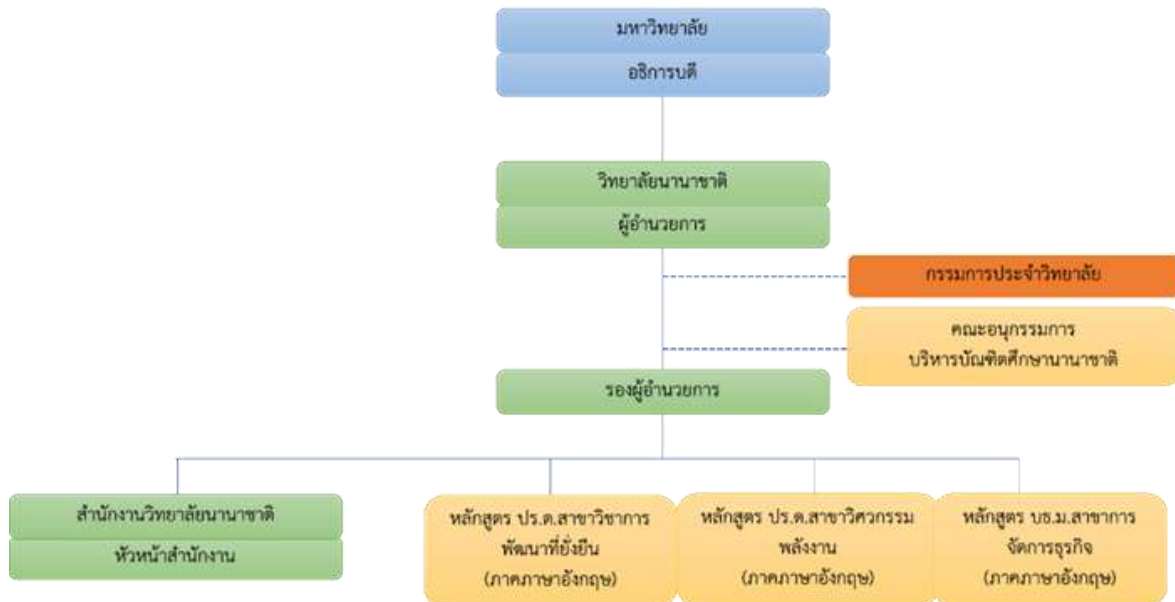
ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา หมายถึง ผู้สมัครที่ได้รับการประกาศรายชื่อว่าผ่านการคัดเลือกให้เข้า ศึกษาได้ และได้ดำเนินการยืนยันสิทธิ์นั้นผ่านระบบของมหาวิทยาลัย โดยเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ สาขาวิชา/หลักสูตร ของมหาวิทยาลัยกำหนด

นิสิต หมายถึง นิสิตระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ

บทที่ 2

โครงสร้าง ภารกิจหน่วยงานและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ

2.1 โครงสร้างองค์กร



2.2 ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

วิทยาลัยนานาชาติ มีภารกิจหลักตามพันธกิจ 3 ด้าน คือ ❶ ด้านการจัดการการศึกษา โดยวิทยาลัยนานาชาติ ได้จัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา มีหลักสูตรภายใต้สังกัด จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาคภาษาอังกฤษ) และหลักสูตรภายใต้การบริหารจัดการร่วมกับคณะเครือข่ายความร่วมมือ จำนวน 2 หลักสูตร คือ (1) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมพลังงาน (ภาคภาษาอังกฤษ) บริหารจัดการร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ และ (2) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ (ภาคภาษาอังกฤษ) ร่วมกับคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ❷ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม และ ❸ ด้านการบริการวิชาการ รายละเอียดดังตาราง

ตาราง การจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และแนวการส่งมอบ

หลักสูตร วิจัยและ นวัตกรรม และการ บริการวิชาการ	ผู้เรียน และ ผู้รับบริการ	แนวการส่งมอบ	ผลสัมฤทธิ์ด้านคุณภาพ
การจัดการศึกษา (ระดับ บัณฑิตศึกษา ภาค ภาษาอังกฤษ)	นิสิต	<p>❶ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นการจัดการเรียนการสอนแบบ By Research (1.1) การจัดทำคู่มือนิพนธ์แบบเน้นการทำวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ส่งผลกระทบต่อสังคมในมิติที่หลักสูตรกำหนดทั้งสิ้น 7 มิติ และสอดคล้องกับเป้าหมายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 เป้าหมาย (SDGs) และมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นนักพัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนผลิตและตีพิมพ์ผลงานในระดับนานาชาติ</p>	<p>ผลงานของนิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตร ปร.ด.สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาคภาษาอังกฤษ)</p> <p>(1) นส.ลัทธวรรณ นิยมธรรม Offshore wind resource Assessment of Thailand using remote sensing technique. ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ASEAN journal of Scientific and Technological Report., Vol. 24(1) January-April,2021</p>
		<p>❷ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมพลังงาน เป็นการจัดการเรียนการสอนแบบ By Research (1.1) การจัดทำคู่มือนิพนธ์แบบเน้นการทำวิจัยด้านพลังงาน และการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในระดับนานาชาติ</p>	<p>ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรแล้วเสร็จ</p>
		<p>❸ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ เป็นการจัดการเรียนการสอนแบบบรรยาย การค้นคว้าอิสระ และการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</p>	<p>วิทยาลัยนานาชาติ ได้ดำเนินการเจรจาความร่วมมือร่วมกับ MCU (Myanmar Creative University) มหาวิทยาลัยในประเทศพม่า โดย การส่งผู้สนใจเข้ารับการศึกษาคือในระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขา การ จัด การ ธุรกิจ โดยใน กระบวนการรับสมัครจากช่องทางปกติ มีผู้สนใจและสมัครเข้ารับการศึกษาคือไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก ทำให้ในปีการศึกษา 2563 จึงไม่มีนิสิตเข้ารับ</p>

หลักสูตร วิจัยและ นวัตกรรม และการ บริการวิชาการ	ผู้เรียน และ ผู้รับบริการ	แนวการส่งมอบ	ผลสัมฤทธิ์ด้านคุณภาพ
			การศึกษา และประกอบกับ สถานการณ์ โควิด 19 และ สถานการณ์ทางการเมืองใน ประเทศพม่า จึงส่งผลให้ต้อง ชะลอการรับนิสิตจากประเทศพม่า
การ วิ จั ย แ ละ นวัตกรรม	ผู้ให้ทุน วิจัย	รายงานวิจัย การตีพิมพ์ เผยแพร่ ผลงานวิจัยที่ไปใช้ประโยชน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพงษ์ โอทอง ตำแหน่ง รักษาการแทน รองผู้อำนวยการวิทยาลัย นานาชาติ และในฐานะ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ปร.ค.สาขาวิชาการ พัฒนาที่ยั่งยืน ได้ผ่านการ พิจารณาข้อเสนอการวิจัยทุน อภิญญาภาพนักวิจัยรุ่นกลาง ประจำปี 2564 ชื่อโครงการ การเปลี่ยนขยะชีวมวลเป็นกรด ไขมัน ไช้ขนาดกลางอย่าง สมบูรณ์ ด้วยการต่อสายโซ่ ชีวภาพโดยจุลินทรีย์บูรณาการ ร่วมกับกระบวนการแก๊สฟิเคชั่น และการหมักแก๊สสังเคราะห์เพื่อ ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานชีวภาพ โดยได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวน 3,000,000 บาท

หลักสูตร วิจัยและ นวัตกรรม และการ บริการวิชาการ	ผู้เรียน และ ผู้รับบริการ	แนวการส่งมอบ	ผลสัมฤทธิ์ด้านคุณภาพ
การบริการวิชาการ	นักวิชาการ /ชุมชน	ความรู้ ทักษะ และการให้บริการตามความต้องการ การพัฒนา ผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าทางธุรกิจ	วิทยาลัยนานาชาติ ได้จัด โครงการบริการวิชาการแบบให้ เปล่า เพื่อการส่งมอบบริการ ให้แก่ชุมชนและสังคม ดังนี้ ❶ โครงการ Manuscript Writing Workshop 2020 ❷ โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใน ชุมชนเพื่อสร้างมูลค่าสู่สากล

2.3 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บุคลากรระดับผู้บริหาร



รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
ตำแหน่ง รักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ
บทบาทหน้าที่

- กำกับดูแลและสั่งการการบริหารงานวิทยาลัยนานาชาติ
- บริหารและกำกับดูแลทุกภารกิจของวิทยาลัยนานาชาติ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมพงษ์ โอทอง
ตำแหน่ง รักษาการแทนรองผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ
บทบาทหน้าที่

- กำกับดูแลงานด้านการส่งเสริมวิจัยและการตีพิมพ์
- กำกับดูแลด้านการบริหารเครือข่ายระดับชาติ
- กำกับดูแลด้านการบริหารจัดการหลักสูตรภาษาอังกฤษ
- กำกับดูแลด้านการบริการวิชาการ
- กำกับดูแลดำเนินงานประกันคุณภาพทั้งระดับหลักสูตรและระดับหน่วยงาน

บุคลากรสายสนับสนุน



นางสาวปิวิภา จันท์ประดิษฐ์

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยนานาชาติ อายุงาน 15 ปี

บทบาทหน้าที่

- งานบริหารงานสำนักงาน
- งานบริหารงาน / สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก
- ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
- งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงาน (EDPeX)
- งานสนับสนุนและพัฒนางานวิจัย
- งานบริหารงบประมาณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- งานการประชุม (คณะกรรมการประจำวิทยาลัย) และงานการประชุมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



นางสาวพนทิพย์ แก้วสุวรรณ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายสนับสนุนวิชาการ

สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ อายุงาน 2 ปี

บทบาทหน้าที่

- งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
- งานบริการด้านการต่างประเทศ วิเทศสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์
- งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUN QA)
- งานบริการวิชาการ
- งานการประชุมคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษานานาชาติ และการประชุมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- งานการเงินและพัสดุ
- งานการจัดการความรู้ (KM)
- งานธุรการและสารบรรณ

2.4 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

นางสาวฝนทิพย์ แก้วสุวรรณ	
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายสนับสนุนวิชาการ	
ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1	<p>งานสนับสนุนการจัดการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● งานสนับสนุนการจัดการศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาคภาษาอังกฤษ) ● จัดทำแผน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาและพัฒนาบัณฑิต ● ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียน เอกสารด้านการศึกษา ● ติดตามการดำเนินการงานคุณวุฒิบัณฑิตของนิสิต และอาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒิบัณฑิต ● ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและได้มาตรฐาน ● บริการส่งเสริมการศึกษา เช่น การให้ข้อมูลหลักสูตรสำหรับผู้สนใจสมัครเข้ารับการศึกษ ● งานรับนิสิต เช่น การจัดทำประกาศรับนิสิต, การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสมัคร, การประสานงานการสอบสัมภาษณ์, การประกาศผลการสอบคัดเลือก เป็นต้น ● การสนับสนุนการประสานงานด้านการพัฒนางานคุณวุฒิบัณฑิตระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒิบัณฑิต และนิสิต ● ติดตามการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนิสิต และการประเมินผลการสอนของอาจารย์ ● สนับสนุนงานการปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร ● การจัดทำกรรับฟังเสียงของลูกค้ำ (VOC) จากกลุ่มผู้รับบริการของวิทยาลัยนานาชาติ
2	<p>งานบริการด้านการต่างประเทศ วิเทศสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การบริการประสานงานการจัดทำ VISA สำหรับนิสิตชาวต่างชาติ ● การประสานงานติดต่อเพื่อข้อมูลทางการศึกษากับอาจารย์ชาวต่างชาติ ● การสนับสนุนการประสานงานการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนานิสิต ● ออกแบบ เขียน หรือร่าง งานเอกสารภาษาอังกฤษของวิทยาลัยนานาชาติ ● การประชาสัมพันธ์การรับสมัครนิสิต ● การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรม/โครงการ ของวิทยาลัยนานาชาติ
3	<p>งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUN QA)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การสนับสนุนการจัดทำรายงาน (SAR) การประเมินผลคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUN QA) ● การสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลของหลักสูตร ● การประสานงานการจัดเก็บเอกสารทางการศึกษา

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
4	งานบริการวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำแผน/โครงการบริการวิชาการต่างๆ เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการของวิทยาลัยนานาชาติ หรือชุมชน และสังคม ● ดำเนินการจัดทำโครงการบริการวิชาการ เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้รับบริการของวิทยาลัยนานาชาติ หรือชุมชน และสังคม ● ประเมินผลของการดำเนินการ โครงการบริการวิชาการ ● ทบทวน /ปัญหาอุปสรรคในการจัดทำโครงการบริการวิชาการ เพื่อปรับปรุงแก้ไข
5	งานการประชุมคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษานานาชาติ และการประชุมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย <ul style="list-style-type: none"> ● การประสานงานนัดหมายคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษานานาชาติ และคณะกรรมการในการประชุมอื่นๆ ● การประสานงานจัดหาที่พัก กรณีคณะอนุกรรมการชาวต่างชาติและผู้ทรงคุณวุฒิ ● การจัดทำหนังสือเชิญประชุม วาระการประชุม เอกสารการประชุม และรายงานการประชุม
6	งานการเงินและพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำเอกสารเบิกจ่าย และเบิกจ่ายในระบบบัญชี 3 มิติ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของวิทยาลัยนานาชาติ ● การจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างในกรณีเบิกจ่าย วัสดุ,พัสดุ และครุภัณฑ์ ● การจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ , การขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ และ การจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ● การจัดทำประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างประจำไตรมาสในระบบ EGP ของกรมบัญชีกลาง ● การรายงานแผน-ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำไตรมาส ● การตรวจนับพัสดุประจำปีงบประมาณ
7	งานการจัดการความรู้ (KM) <ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ● การดำเนินการกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้ ● การรายงานผลการดำเนินกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ● การปรับปรุงการกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
8	งานธุรการและสารบรรณ <ul style="list-style-type: none"> ● การรับ-ส่งหนังสือ ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ● การออกเลขหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ● การจัดทำบันทึกข้อความที่ได้รับมอบหมายของวิทยาลัยนานาชาติ ● การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของกระบวนการรับนิสิตระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ) ของวิทยาลัยนานาชาติ ซึ่งจัดเป็นการรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยนานาชาติต้องปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาการรับนิสิตในแต่ละภาคเรียนของบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการรับนิสิตระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ) จะต้องมีความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน เช่น ข้อมูลหลักสูตรการเรียนการสอน แผนการรับนิสิต ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เป็นต้น เพื่อการปฏิบัติงานการรับนิสิตบรรลุเป้าหมาย

3.1.1. กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ข้อมูลหลักสูตรการเรียนการสอน

โดยวิทยาลัยนานาชาติ มีพันธกิจด้านการจัดการศึกษาเป็นพันธกิจหลักของหน่วยงาน ซึ่งวิทยาลัยนานาชาติ ได้จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาในระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ) จำนวน 2 หลักสูตร มีหลักสูตรภายใต้สังกัด จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาคภาษาอังกฤษ) และหลักสูตรภายใต้การบริหารจัดการร่วมกับคณะเครือข่ายความร่วมมือ จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมพลังงาน (ภาคภาษาอังกฤษ) บริหารจัดการร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีรายละเอียดข้อมูลหลักสูตรการเรียนการสอนดังนี้

❶ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นการจัดการเรียนการสอนแบบ By Research (1.1) การจัดทำคู่มือนิพนธ์แบบเน้นการทำวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ส่งผลกระทบต่อ สังคม ในมิติที่หลักสูตรกำหนดทั้งสิ้น 7 มิติ และสอดคล้องกับเป้าหมายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 เป้าหมาย (SDGs) และมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นนักพัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งส่งเสริม ให้ผู้เรียนผลิตและตีพิมพ์ผลงานในระดับนานาชาติ

❷ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมพลังงาน เป็นการจัดการเรียนการสอนแบบ By Research (1.1) การจัดทำคู่มือนิพนธ์แบบเน้นการทำวิจัยด้านพลังงาน และการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในระดับนานาชาติ

- แผนการรับนิสิต

วิทยาลัยนานาชาติจะดำเนินการรับนิสิตระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ) ตามจำนวนรับนิสิตที่ได้ระบุไว้ใน มคอ. 2 ของแต่ละหลักสูตร ในแต่ละปีการศึกษาอย่างชัดเจน โดยตามแผนการรับนิสิตในแต่ละปีการศึกษาของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน และ หลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมพลังงาน ซึ่งจัดการศึกษา แบบ 1.1. โดย 2 หลักสูตรนี้มีแผนการรับนิสิต หลักสูตรละ 5 คนในแต่ละปีการศึกษา

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรนานาชาติระดับบัณฑิตศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555

จากข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรนานาชาติระดับบัณฑิตศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555 หมวด 3 นิสิต

ข้อ 12 การรับนิสิต ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษานานาชาติ กำหนดซึ่งอาจจะใช้วิธีการคัดเลือก สอบคัดเลือก หรือรับโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยรับจากผู้มีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

ข้อ 12.3 นิสิตหลักสูตรปริญญาเอก รับจากผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือ เทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือผู้สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัยหรือ สถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษานานาชาติกำหนด

ข้อ 13 การขึ้นทะเบียนนิสิต ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา นานาชาติ กำหนด

ผู้ที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษานานาชาติรับเข้าเป็นนิสิตแต่ไม่สามารถขึ้น ทะเบียนเป็นนิสิต ตามวันเวลาที่กำหนด เป็นอันหมดสิทธิที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต เว้นแต่ได้แจ้งเหตุขัดข้องให้คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษานานาชาติทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันที่กำหนดให้ เป็นวันรายงานตัว

ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตจะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในหลักสูตร/สาขาวิชา เกินกว่าหนึ่งหลักสูตร/สาขาวิชาในปีการศึกษาเดียวกันไม่ได้

3.2 วิธีการปฏิบัติงาน

วิธีการปฏิบัติงานของกระบวนการรับนิสิตระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ) ของวิทยาลัยนานาชาติ มีขั้นตอนดังนี้



1. ประกาศรับนิสิต

การประกาศการรับนิสิต เจ้าหน้าที่รับสมัครนิสิตจะต้องดำเนินการร่างและออกประกาศการรับนิสิต 2 ฉบับ คือ ภาษาไทย 1 ฉบับ และ ภาษาอังกฤษ 1 ฉบับ

2. การเปิดระบบรับสมัคร ผ่านระบบออนไลน์ของวิทยาลัยนานาชาติ

เจ้าหน้าที่การรับสมัครนิสิตจะต้องดำเนินการเปิดระบบการรับสมัคร ผ่านระบบออนไลน์ของวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อให้ ผู้สนใจสมัครเข้าทำการสมัครผ่านระบบภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศ

3. การพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัคร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษานานาชาติ ให้ความเห็นชอบมอบหมายให้ ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ ,รองผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ และ ตัวแทนจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษานานาชาติ เพื่อดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครดังนี้

3.1 ตรวจสอบเอกสารและคุณวุฒิ

เจ้าหน้าที่การรับสมัครนิสิตจะดำเนินการประสานขอข้อมูลไปยังมหาวิทยาลัยที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษา เพื่อขอตรวจสอบคุณวุฒิ ผู้สมัครได้สำเร็จการศึกษามาจากมหาวิทยาลัยนั้นเป็นความจริง

3.2. พิจารณาคุณสมบัติ

เจ้าหน้าที่การรับสมัครนิสิตจะต้องดำเนินการส่งข้อมูลเอกสารให้แก่ โดย ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ , รองผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ และ ตัวแทนจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษานานาชาติเพื่อพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครว่าสามารถดำเนินการเข้ารับการสอบสัมภาษณ์จากคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ได้หรือไม่

4. การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกของวิทยาลัยนานาชาติ จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ผู้สมัคร การดำเนินการสอบสัมภาษณ์เพื่อเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาเอก จะต้องมีการดำเนินการดังนี้

4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์จะต้องประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ
- รองผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ
- ตัวแทนคณะกรรมการบัณฑิตศึกษานานาชาติจำนวน 2 ท่าน
- อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา (ชาวไทยและชาวต่างชาติ) ที่ผู้สมัครได้ดำเนินการเสนอเค้าโครงร่างวิทยานิพนธ์

4.2 การดำเนินการสอบสัมภาษณ์

4.2.1 ประสานนัด วัน เวลา ของคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ และ ผู้สมัคร

4.2.2 ดำเนินการส่งเอกสารข้อมูลผู้สมัครให้แก่คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

4.3 การสอบสัมภาษณ์

คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์จะดำเนินการ สอบสัมภาษณ์และเมื่อดำเนินการสอบสัมภาษณ์เป็นที่แล้วเสร็จ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์จะต้องพิจารณาผลการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้รับความเห็นชอบให้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ จาก 3 ใน 5 ของคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

5. การประกาศผลการสอบสัมภาษณ์

เมื่อคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ เจ้าหน้าที่การรับสมัครนิสิต จะต้องดำเนินการจัดทำประกาศผลการสอบสัมภาษณ์เพื่อประกาศผลรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์เพื่อเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ) อย่างเป็นทางการ โดยผ่านทางช่องทาง www.ic.tsu.ac.th แจ้งผลการสอบสัมภาษณ์ให้ผู้สมัคร โดยตรงผ่านทาง E-mail ของสำนักงานวิทยาลัยนานาชาติ

6. การชำระค่ายืนยันสิทธิ์

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการกำหนดให้ผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ ชำระค่ายืนยันสิทธิ์การเข้า เป็น นิสิตของมหาวิทยาลัยทักษิณ ถ้าหากผู้ผ่านสอบสัมภาษณ์ไม่ดำเนินการชำระค่ายืนยันสิทธิ์ภายใน วัน เวลา ที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยทักษิณ

7. การนำส่งข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษ ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย

วิทยาลัยนานาชาติจะต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือกในแต่ละรอบของการเปิดรับนิสิตและนำส่งไปยังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อไปเป็นข้อมูลบันทึกในระบบงานทะเบียนของมหาวิทยาลัย

3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน

1. การออกประกาศการรับสมัครนิสิต

เนื่องจากวิทยาลัยนานาชาติมีการรับสมัครนิสิตเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ) การออกประกาศการรับสมัครนิสิตจึงมีการออกประกาศทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทำให้ต้องมีข้อควรระวังในการใช้ภาษาอังกฤษที่จะออกประกาศให้มีความถูกต้อง แม่นยำ ตามไวยากรณ์ของภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นการสื่อสารที่จะสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องต่อผู้สนใจสมัครเข้ารับการศึกษที่เป็นชาวต่างชาติ

2. การตรวจสอบคุณสมบัติ

ข้อควรระวังการตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาของผู้สมัคร ในกรณีสำหรับผู้สมัครที่จบการศึกษามาจากมหาวิทยาลัย / สถาบันในต่างประเทศ เนื่องจากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศบางมหาวิทยาลัยไม่เปิดเผยข้อมูล ถ้าไม่ได้รับการยินยอมจากผู้สำเร็จการศึกษา ดังนั้นควรตรวจสอบข้อมูลในแต่ละมหาวิทยาลัยก่อนทำการตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาของผู้สมัคร

3. การชำระเงินค่าสมัครและค่ายืนยันสิทธิ์

กรณีของผู้สมัครชาวต่างชาติ จะต้องดำเนินการตรวจสอบการชำระเงินค่าสมัครอย่างรอบคอบ เนื่องจากเป็นการชำระเงินผ่านระบบต่างประเทศ อาจเกิดข้อขัดข้อง หรือข้อผิดพลาดได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความล่าช้าในการดำเนินการขั้นต่อไปได้

4. การดำเนินการสอบสัมภาษณ์

เนื่องจากคณะกรรมการที่ดำเนินการสอบสัมภาษณ์มีทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ มีข้อควรระวังในการนัดเวลาการสอบสัมภาษณ์ เนื่องจากโซนเวลาของแต่ละประเทศมีความแตกต่างจากประเทศไทย ในบางประเทศอาจจะมีความแตกต่างถึง 12 ชั่วโมง อาจส่งผลกระทบต่อผลกระทบบนการดำเนินการนัดหมายการสอบสัมภาษณ์ได้

5. การให้ข้อมูลและการสื่อสารต่อผู้สมัคร

กรณีผู้สมัครชาวต่างชาติ การให้ข้อมูลหลักสูตรการเรียนการสอน และการสมัคร ควรกระทำและสื่อสารในภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องต่อผู้สมัคร เพื่อป้องกันการผิดพลาดจากการสื่อสารที่จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินการในปฏิบัติงานขั้นตอนต่อไป

6. การนำส่งข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษายังบัณฑิตวิทยาลัย

เจ้าหน้าที่การรับสมัครนิสิตจะต้องนำส่งข้อมูลส่วนตัวและรายละเอียดแผนการศึกษาของผู้เข้ารับการศึกษายังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเข้าสู่กระบวนการลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการศึกษาดังนั้นต้องมีการตรวจสอบข้อมูลก่อนนำส่งอย่างถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน

3.4 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง / เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการรับนิสิตระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ผู้ปฏิบัติการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน ได้มีการศึกษา การพัฒนากระบวนการงานบัณฑิตศึกษา และศึกษาแนวปฏิบัติด้านการพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร โดยมี แนวคิดที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ผลงานวิชาการ

รัชนี ใจรักษ์ ,แนวทางการพัฒนากระบวนการงานบัณฑิตศึกษาที่มีประสิทธิผลใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์ Guidelines for Effective Process Development of Graduate Education Work in Phetchabun Rajabhat University ,การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ 4 วันที่ 10 มีนาคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

แนวทางการพัฒนางานด้านวิชาการและงานด้านมาตรฐานการศึกษางานบัณฑิตศึกษา ควรพัฒนาโดย

- การวางแผนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และ งานบัณฑิตศึกษาทั้งในเรื่องของการรับสมัคร การวางแผนอาจารย์ที่ปรึกษาตามสัดส่วนของนักศึกษา รวมถึงการ ติดตามกระบวนการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาต้องมีบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจนและเป็นไปตามข้อบังคับ ของ มหาวิทยาลัย
- การเปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาควรคำนึงถึงความพร้อมของสาขาวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ เกิดคุณภาพและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด
- งานบัณฑิตศึกษาควรจัดทำคู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาการเขียนและพิมพ์วิทยานิพนธ์ให้กับนักศึกษาทั้งใน รูปแบบ เอกสาร หรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

แนวทางการพัฒนางานด้านธุรการงานบัณฑิตศึกษา ควรพัฒนาโดย

- ปัจจุบันงานบัณฑิตศึกษามีจำนวนบุคลากรน้อยกว่าภาระงานที่ปฏิบัติจริง จึงควรเพิ่มจำนวน บุคลากร แต่ถ้าหากไม่สามารถเพิ่มจำนวนบุคลากรได้ก็ควรกำหนดงานและระบุคนรับผิดชอบที่ชัดเจนในแต่ละงาน หรือ ผลักดันงานบางส่วนให้ไปอยู่ในความดูแลของคณะที่จัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา
- แบบฟอร์มคำร้องที่ใช้ประกอบการให้บริการควรจัดทำให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติจริงและไม่ควร มีการ เปลี่ยนแบบฟอร์มบ่อยครั้ง
- ควรจัดทำคู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีข้อมูลครบถ้วนให้กับนักศึกษาไว้เป็นแนวทางตลอด ระยะเวลาการศึกษา
- บุคลากรควรมีจิตสำนึกในการให้บริการ และมีความรู้ความเข้าใจโดยได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการพัฒนาด้านโครงสร้างและระบบการบริหารงานตามโครงสร้างงานบัณฑิตศึกษา ควรพัฒนาโดย

- ควรกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ชัดเจน เพื่อการบริหารจัดการเปิด หลักสูตรได้ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยฝ่ายบริหารและคณะที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต้องมี การวางแผนและ กำหนดนโยบายร่วมกัน

- ผู้บริหารงานระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา และมุ่งพัฒนาวิชาการที่จะเกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น
- ควรมีการศึกษาวิจัยสถาบัน เพื่อติดตามผลสัมฤทธิ์ สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วตาม ความต้องการของท้องถิ่น
- ควรจัดการให้มีความพร้อมในด้านสถานที่เพื่อให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้สืบค้นข้อมูล ทั้งที่ สาขาวิชา และที่งานบัณฑิตศึกษา
- ควรมีการประชาสัมพันธ์ โดยการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้มีส่วนร่วมในชุมชน หรือ การเข้าร่วมกิจกรรมของจังหวัด
- บุคลากรที่ปฏิบัติงานระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีประสบการณ์ หรือสำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

ตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดี

สำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาหลักสูตร (ด้านกระบวนการรับนักศึกษา), ปีการศึกษา 2559 โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. มีการกำหนดเป้าหมายจำนวนรับนักศึกษาคำึงถึงความต้องการของตลาดแรงงาน และสภาพความพร้อมของอาจารย์ประจำที่มีอยู่ (ควบคุมอัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์)
2. เกณฑ์การรับนักศึกษาที่ประกาศรับสะท้อนคุณภาพของนักศึกษาที่เหมาะสมกับหลักสูตรที่เปิดสอน และสอดคล้องกับระดับหลักสูตร ประเภทหลักสูตร ปรัชญาวิสัยทัศน์ของสถาบันและหลักสูตร ผลลัพธ์ การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร เช่น GPA ความรู้พื้นฐานในสาขา ภาษาต่างประเทศ คุณสมบัติเฉพาะอื่นๆ
3. เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษา กระบวนการรับนักศึกษา และเครื่องมือหรือข้อมูลที่ใช้ในการคัดเลือกมีความเหมาะสม เชื่อถือได้ โปร่งใส เปิดเผย และเป็นธรรมกับนักศึกษาที่เข้าสมัครเรียน
4. นักศึกษาที่เข้าเรียนในหลักสูตรมีคุณสมบัติและศักยภาพในการเรียนจนสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด มีคุณสมบัติขั้นต้นทั้งความรู้พื้นฐานหรือประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการเรียนในหลักสูตร ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความพร้อมด้านสุขภาพกายและจิต มีเวลาเรียนเพียงพอ
5. ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรับและมีการรับเข้าศึกษาแบบมีเงื่อนไข นักศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมทางการเรียนหรือได้รับการพัฒนาจนมีคุณสมบัติครบถ้วน เกณฑ์ขั้นต่ำเพื่อให้สามารถเรียนในหลักสูตรได้จนสำเร็จการศึกษา
6. การกำหนดคุณสมบัติในการรับเข้าของผู้สมัครในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้สูงกว่าคุณสมบัติของการเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยเฉพาะความสามารถด้านภาษาต่างประเทศและคุณสมบัติพื้นฐานที่นำไปสู่การพัฒนาศักยภาพการวิจัย
7. กระบวนการคัดเลือกระดับบัณฑิตศึกษามีความเข้มงวดเพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีศักยภาพในการเรียนรู้ด้วยตนเอง (พิจารณาจากอัตราส่วนนักศึกษาที่รับเข้าต่อผู้สมัคร)

บทที่ 4

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

4.1 กลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน

ในการดำเนินการปฏิบัติงานกระบวนการรับนิสิตระดับปริญญาเอก (ภาควิชาภาษาอังกฤษ) ผู้เขียนได้ดำเนินการปฏิบัติงานโดยยึดหลักกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานตามแนวทางแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ 2564-2568 ซึ่งกลยุทธ์ที่นำมาปรับใช้ในกระบวนการรับนิสิตมีทั้งหมด 3 กลยุทธ์ โดยทั้ง 3 กลยุทธ์ จัดอยู่ในยุทธศาสตร์ที่ 1 ของวิทยาลัยนานาชาติ คือ พัฒนาหลักสูตรให้คุณภาพในระดับสากล มีรายละเอียดในแต่ละกลยุทธ์ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาการบริการหลักสูตรการพัฒนาที่ยั่งยืนให้เกิดความร่วมมือเชิงบูรณาการ ระหว่างคณะ/หน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ 1.2 ส่งเสริมความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญระดับนานาชาติ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งในการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมและพัฒนานิสิตเพื่อการสร้างนวัตกรรมทางสังคมและการเป็นผู้ประกอบการ นอกจากนี้ผู้เขียนได้ออกแบบ แผนการประชาสัมพันธ์และรับนิสิตของวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อใช้เป็นกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน รายละเอียดดังตาราง

แผนการประชาสัมพันธ์และรับนิสิตของวิทยาลัยนานาชาติ

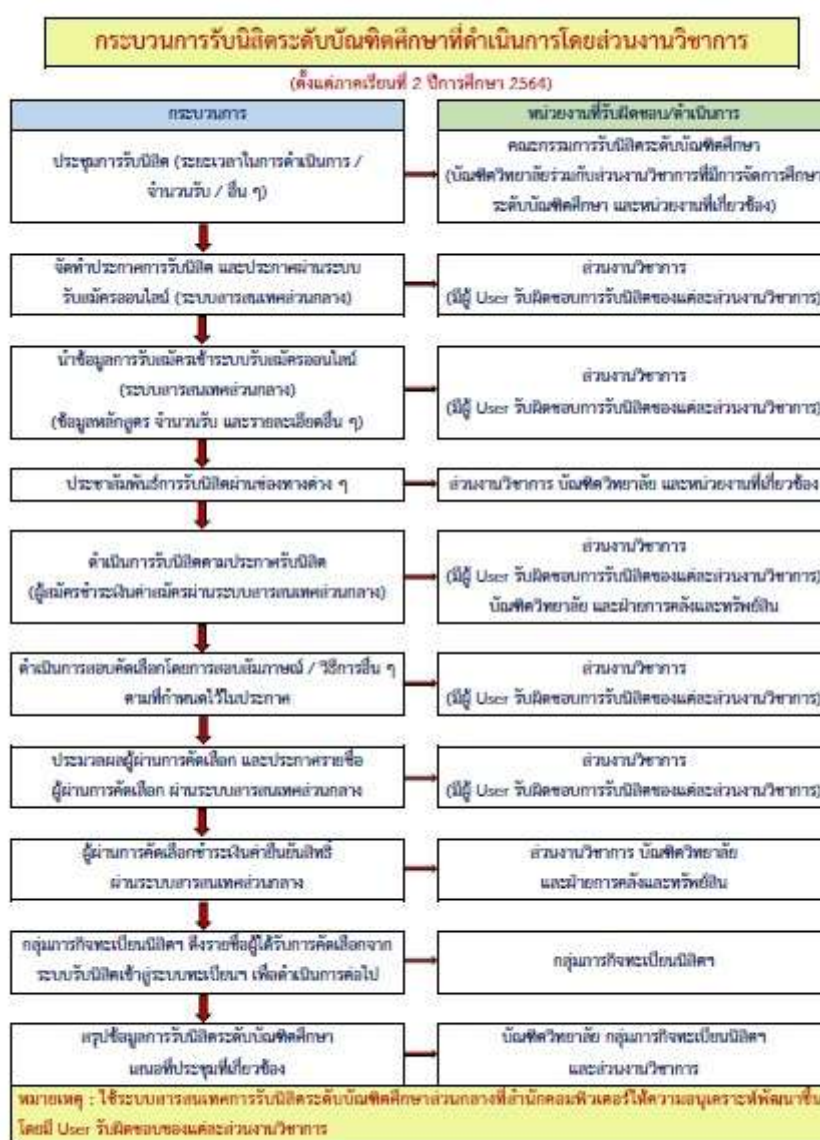
ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย	.จัดประชุมหรือบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมาย <ul style="list-style-type: none">• ชาวไทย• ชาวต่างชาติ• ผู้สำเร็จปริญญาโทชาวไทย• ผู้สำเร็จปริญญาโทชาวต่างชาติ	ตุลาคม 2563	หน.สนง สนิทพิทย์ แก้วสุวรรณ
2. วางแผนการประชาสัมพันธ์	จัดประชุมหรือบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายที่วางไว้	ตุลาคม 2563	หน.สนง สนิทพิทย์ แก้วสุวรรณ
3.ออกแบบรูปแบบการประชาสัมพันธ์	ดำเนินการออกแบบการประชาสัมพันธ์ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none">• Banner ข้อมูลหลักสูตร ที่สั้น กระชับ เข้าใจได้ง่าย• การปรับปรุงข้อมูลหลักสูตรบนเว็บไซต์• การสื่อสารข้อมูลข่าวสารผลงานของนิสิตที่กำลังศึกษา• การสื่อสารความรู้ในแต่ละหลักสูตร	พฤศจิกายน 2563	สนิทพิทย์ แก้วสุวรรณ

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	ผ่านทาง Social Media		
4. กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์	กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ และ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> ● Social Media ● Website ● E-mail 	พฤศจิกายน – ธันวาคม 2563	สนธิพิชญ์ แก้วสุวรรณ
5. ติดตามการประชาสัมพันธ์	จัดประชุมหารือบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องเพื่อ ติดตามผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์	ธันวาคม 2563	สนธิพิชญ์ แก้วสุวรรณ
6..การรับนิสิต	1. ประกาศการรับนิสิต	ภาคเรียนที่ 1/2564	สนธิพิชญ์ แก้วสุวรรณ
	2. การเปิดระบบสมัครออนไลน์	มกราคม - มีนาคม 2564	
	3. การตรวจสอบคุณสมบัติ	ภาคเรียนที่ 2/2564 กันยายน – ตุลาคม 2564	สนธิพิชญ์ แก้วสุวรรณ
	4. การพิจารณาคัดเลือก		
	5. การประกาศผลสอบสัมภาษณ์		
	6. การชำระค่าขึ้นชั้นลิทรี		
	7. การนำส่งข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษาไปยังบัณฑิตวิทยาลัย		
7. ทบทวนผลการดำเนินงานการ ประชาสัมพันธ์และรับนิสิต	1. จัดประชุมบุคลากรเพื่อทบทวนผลการ ดำเนินงานการประชาสัมพันธ์และรับนิสิต	พฤศจิกายน 2564	สนธิพิชญ์ แก้วสุวรรณ
	2. . แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษานานาชาติ เพื่อขอข้อเสนอแนะ	พฤศจิกายน 2564	สนธิพิชญ์ แก้วสุวรรณ
8. วิเคราะห์ผลของการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์	1. วิเคราะห์หาแนวทางเพื่อปรับปรุงแผนการ ประชาสัมพันธ์	ธันวาคม 2564	สนธิพิชญ์ แก้วสุวรรณ

4.2. ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการรับนิสิตระดับปริญญาเอก (ภาควิชาภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ

โดยวิทยาลัยนานาชาติ จัดเป็นส่วนงานวิชาการของมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่มีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งจะต้องมีการดำเนินงานในส่วนของกระบวนการรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เนื่องจากการบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาเอก (ภาควิชาภาษาอังกฤษ) ที่มีความแตกต่างจากส่วนงานวิชาการอื่นๆ ทำให้ผู้เขียนคู่มือปฏิบัติงานเล็งเห็นถึงความสำคัญการทบทวนการจัดทำกระบวนการรับนิสิตระดับปริญญาเอก (ภาควิชาภาษาอังกฤษ) เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทในการบริหารจัดการหลักสูตร โดยการประยุกต์จากกระบวนการรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยส่วนงานวิชาการ ทำให้เกิดขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการรับนิสิตระดับปริญญาเอก (ภาควิชาภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังต่อไปนี้

กระบวนการรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยส่วนงานวิชาการ



ขั้นตอนการปฏิบัติงานกระบวนการรับนิตยสารระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ)

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ

1. ขั้นตอนการออกประกาศรับนิต



2. การเปิดระบบรับสมัคร ผ่านระบบออนไลน์ของวิทยาลัยนานาชาติ

ในการเปิดระบบรับสมัคร ผ่านระบบออนไลน์ของวิทยาลัยนานาชาติ จะแนบเอกสารไว้ในระบบออนไลน์ ดังนี้

- ประกาศการรับสมัครนิตดฉบับภาษาไทย /ภาษาอังกฤษ
- แบบฟอร์ม (Application Form)
- แบบฟอร์มการนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Thesis Outline)

1. เลือกรับสมัครบัณฑิตศึกษาในระบบสารสนเทศ



2. เลือกเพิ่มโครงการและกรอกรายละเอียดการสมัคร

ระบบรับสมัครบัณฑิตศึกษา	
👤 สำหรับผู้สมัคร	
📄 โครงการรับสมัคร	
<input checked="" type="radio"/> เพิ่มโครงการ	
🔍 ค้นหาผู้สมัคร	
👤 เพิ่มผู้สมัคร	
🔍 ค้นหาการชำระเงิน	
📄 สถิติการรับสมัคร	
📄 ข้อมูลหลักสูตร	
📄 คู่มือ	
โครงการ	โครงการรับสมัครนิตดระดับปริญญาเอก วิทยาลัย นร.ด.การพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาคภาษาอังกฤษ)
คำอธิบายเพิ่มเติม	
ระดับการศึกษา	ปริญญาเอก
วันที่รับสมัคร	01/12/2564
ถึงวันที่	17/12/2564
วันสิ้นสุดการชำระเงิน	18/12/2564
จำนวนสาขา	1
ปีการศึกษา	2564

3. เมื่อกรอกรายละเอียดโครงการการรับสมัครสำเร็จ ระบบจะแสดงรหัสโครงการ

graduate.tsu.ac.th

25 ปี.บัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาเอก

โครงการ	ปี	เทอม	สมัคร	โครงการ	รับ	สอบ1	สอบ2	ผล
1 80 โครงการรับสมัครนิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตร ปรัชญา การพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาควิชาภาษาอังกฤษ)	2564	2	0					

4. กดเลือก “รับ” เพื่อเพิ่มรายละเอียดจำนวนการรับ นิติตตามแผนการรับ นิติตในแต่ละปีการศึกษา

graduate.tsu.ac.th

25 ปี.บัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาเอก

โครงการ	ปี	เทอม	สมัคร	รับ	สอบ1	สอบ2	ผล
1 80 โครงการรับสมัครนิสิตระดับปริญญาเอก หลักสูตร ปรัชญา การพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาควิชาภาษาอังกฤษ)	2564	2	0				

คลิกที่ปุ่ม "รับ" ในแถวโครงการที่ 1

graduate.tsu.ac.th

1 รับ

สาขา	หลักสูตร	รับ	ค่าสอบ	สมัคร	จาก	ผล
1	ปรัชญา การพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาควิชาภาษาอังกฤษ) ภาคปกติ แบบ 1:1	5	1	0	0	[ลบ]

กด.ส.การบริหารการศึกษา ภาคพิเศษ แบบ 2:1

เพิ่มหลักสูตร

5. โครงการการรับสมัครนิสิตจะแสดงผล หน้าเว็บไซต์การรับสมัครนิสิตของมหาวิทยาลัย

สมัครเรียน ค้นหาข้อมูลรับสมัคร หลักสูตรที่เปิดสอนสาขา หลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด

รับสมัครนิสิตใหม่ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ปีการศึกษา 1

โครงการ	
1. การรับนิสิต ป.ตรี ปี 1 ภาคเรียน หลักสูตร บ.บ.นิติศาสตร	
2. การรับนิสิต ป.ตรี ปี 1 ภาคเรียน หลักสูตร บ.บ.การบริหารงานสาธารณสุขและการพยาบาล	

ปีการศึกษา 2

โครงการ	
1. การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 1515เวลา	
2. การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2 1515เวลา	
3. การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 1515เวลา	

รับสมัครนิสิตใหม่ น.ทักษิณ
 ฝ่ายรับนิสิตใหม่ มหาวิทยาลัยทักษิณ
 ต.เขาพะอูนบุรี อ.เมือง จ.สงขลา 90000
 หมายเลขโทรศัพท์ 074-317608

3.การพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัคร



4. การพิจารณาคัดเลือก



5. ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์



6. การชำระค่าเย็นย่นสิทธิ์



7. การนำส่งข้อมูลบัณฑิตผู้เข้ารับการศึกษา ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย



4.3 การติดตามและประเมินผลในการปฏิบัติงาน

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ มีพันธกิจหลักในการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคภาษาอังกฤษ) โดยจะมีการติดตามและประเมินผลในการปฏิบัติงานการรับนิสิตดังนี้



1. กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการของการรับนิสิต

วิทยาลัยนานาชาติจะดำเนินการกำหนดผู้รับผิดชอบและมอบหมายงานในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการรับนิสิต เพื่อง่ายต่อการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

2. ดำเนินการรับนิสิต

ผู้ปฏิบัติงานการรับนิสิตดำเนินการรับนิสิตตามกระบวนการรับนิสิตระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ

3. ติดตามความก้าวหน้าการรับนิสิต

วิทยาลัยนานาชาติจะดำเนินการติดตามความหน้าในการรับนิสิต โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบในการรับนิสิตรายงานปัญหา/อุปสรรค ในแต่ละรอบการรับนิสิตต่อหัวหน้าสำนักงานวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อรับทราบปัญหา/อุปสรรค และหาแนวทางแก้ไขอย่างทันถ่วงที เพื่อลดความผิดพลาดที่อาจจะส่งผลต่อผู้สนใจสมัครเข้ารับการศึกษ

4. การประเมินผล

วิทยาลัยนานาชาติจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานกระบวนการรับนิสิตระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ) ผ่านระบบการรายงานจำนวนผู้สมัครที่สามารถเข้ารับการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ยังเป็นการสำรวจผลของจำนวนนิสิตที่จะเข้ารับการศึกษในแต่ละปีการศึกษา สามารถเป็นไปตามแผนการรับนิสิตของหลักสูตรได้หรือไม่

แผน-ผล การรับนิสิตระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ) ปีการศึกษา 2562 -2564

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ปีการศึกษา	หลักสูตร	แผนการรับนิสิต	ผลการรับนิสิต
2562	ปร.ด.การพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาคภาษาอังกฤษ)	5	3
	ปร.ด. วิศวกรรมพลังงาน (ภาคภาษาอังกฤษ)	5	0
2563	ปร.ด.การพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาคภาษาอังกฤษ)	5	0
	ปร.ด. วิศวกรรมพลังงาน (ภาคภาษาอังกฤษ)	-งรับนิสิต -	-งรับนิสิต-
2564	ปร.ด.การพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาคภาษาอังกฤษ)	5	2
	ปร.ด. วิศวกรรมพลังงาน (ภาคภาษาอังกฤษ)	5	0

5. ทบทวนปัญหา/อุปสรรค /หาแนวทางแก้ไข

ในการรับนิสิตในแต่ละรอบวิทยาลัยนานาชาติ จะต้องดำเนินการทบทวนปัญหา/อุปสรรค ที่เกิดขึ้นในกระบวนการรับนิสิตระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ) เพื่อหาแนวทางแก้ไขรองรับการดำเนินการรับนิสิตในครั้งต่อไป โดยการนำประเด็นปัญหา/อุปสรรคเข้าหารือร่วมกันในที่ประชุมบุคลากรวิทยาลัยนานาชาติและแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษานานาชาติ (IGP Committees) นอกจากนี้ในกระบวนการประกันคุณภาพในการจัดการศึกษา โดยใช้เครื่องมือประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUN-QA) และระดับหน่วยงาน (EdPEX) ที่มีการสำรวจและรับฟังเสียงจากนิสิต ผู้สมัครเรียน และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อนำข้อมูลมาทบทวนการรับนิสิตของวิทยาลัยนานาชาติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้น

4.4 จรรยาบรรณ จริยธรรม คุณธรรม ในการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานนอกจากผู้ปฏิบัติงานจะมุ่งมั่นในการใช้ศักยภาพและทักษะของตนเอง เพื่อให้มีผลการดำเนินงานที่สามารถบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจที่หน่วยงานได้กำหนดไว้แล้วนั้น ระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมีความสำคัญเป็นอย่างมากที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องยึดถือหลักจรรยาบรรณ จริยธรรม คุณธรรมในการปฏิบัติงาน โดยอาศัยข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย เรื่อง จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557 หมวดที่ 1 ส่วนที่ 1 จรรยาบรรณต่อตนเอง และวิชาชีพ (ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยทักษิณ,2557) คือ

ข้อ 8 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ความชอบธรรมและหลักวิชาการ โดยไม่โอนอ่อนต่ออิทธิพลใดๆ

ข้อ 10 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามวิชาชีพนั้นด้วย

การประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งคณะกรรมการวิชาชีพนั้นได้สั่งลงโทษในชั้นความผิดร้ายแรง เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 12 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพึงมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

บทที่ 5

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในกระบวนการรับนิสิตระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ)

วิทยาลัยนานาชาติ มีพันธกิจในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคภาษาอังกฤษ) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการรับนิสิตที่สนใจเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคภาษาอังกฤษ) ของมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยจากการปฏิบัติหน้าที่ในกระบวนการรับนิสิตระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ) ผู้ปฏิบัติงาน ได้รวบรวมและสรุปปัญหา / อุปสรรค พร้อมทั้งข้อเสนอแนวทางการแก้ไข เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานในภาพรวม โดยได้สรุปทุกประเด็นจากปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นจริง

ปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
ระบบการรับสมัคร		
1. ระบบการรับสมัครออนไลน์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งยังเป็นระบบการรับสมัครออนไลน์ที่เป็นระบบภาษาไทย ทำให้ผู้สนใจเข้ารับการสมัครจากต่างชาติ ไม่สามารถเข้าถึงได้	1. มีการแก้ไขโดยการออกประกาศรับสมัครฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เปิดรับสมัคร 2 ช่องทาง คือ การรับสมัครผ่านระบบออนไลน์ของภารกิจรับนิสิต และการรับสมัครผ่านทางวิทยาลัยนานาชาติ โดยใช้วิธีการ Manual ผ่านทาง E-mail ของวิทยาลัยนานาชาติ	1. ระบบการรับสมัครออนไลน์ควรได้รับการพัฒนาระบบให้มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อรองรับนิสิตชาวต่างชาติ
การจ่ายค่าสมัคร		
2. เนื่องจากการสมัคร Manual ผ่านทางวิทยาลัยนานาชาติจะไม่สามารถออกเลขอ้างอิง (Pay in slip) ได้ ทำให้ผู้สนใจเข้ารับการสมัครชาวต่างชาติจำเป็นต้องโอนเงินค่าสมัครผ่านระบบ Banking ยากต่อการยืนยันตัวตน	2. ดำเนินการแก้ไขด้วยการเช็คระบบการเดินบัญชี (Statement) กับทางฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และดำเนินการเบิกเล่มใบเสร็จเพื่อดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินแบบ Manual ให้กับผู้สมัคร	2. ระบบการชำระเงินควรได้รับการพัฒนาให้มีการทำธุรกรรมผ่านต่างประเทศได้ เพื่อลดความเสี่ยงในการทำงานด้านธุรกรรมการเงินของผู้ปฏิบัติงานรับนิสิต
การจ่ายค่ายืนยันสิทธิ์		
3. เนื่องจากการสมัคร Manual ผ่านทางวิทยาลัยนานาชาติของ	3. ดำเนินการแก้ไขโดยการดำเนินการขอบันทึกข้อมูล	3. ระบบการชำระเงินควรได้รับการพัฒนาให้มีการทำธุรกรรม

ปัญหา / อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
<p>ผู้สมัครชาวต่างชาติ ไม่ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลการสมัครผ่านระบบออนไลน์ของภารกิจรับนิสิต ตั้งแต่ต้น ทำให้การดำเนินการจ่ายค่ายืนยันสิทธิ์ล่าช้า สำหรับผู้ที่ผ่านการสอบการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ</p>	<p>ผ่านระบบออนไลน์ของภารกิจรับนิสิต ย้อนหลัง เพื่อออกเลขอ้างอิง (Pay in slip) ในการดำเนินการจ่ายค่ายืนยันสิทธิ์</p>	<p>ผ่านต่างประเทศได้ เพื่อลดความเสี่ยงในการทำงานด้านธุรกรรมการเงินของผู้ปฏิบัติงานรับนิสิต</p>
การสอบสัมภาษณ์		
<p>4. เนื่องจากคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ของวิทยาลัยนานาชาติ มีการใช้คณะกรรมการหลากหลายท่าน สืบเนื่องมาจากวิทยาลัยนานาชาติมีความต้องการคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ที่มีความเชี่ยวชาญในหัวข้อเค้าโครงร่างคุษฎีนิพนธ์ที่ผู้เข้าสมัครได้ดำเนินการเสนอเพื่อรับการสอบคัดเลือก จึงทำให้มีความล่าช้าในการจัดการสอบสัมภาษณ์</p>	<p>4. ดำเนินการแก้ไขโดยการจัดการคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ คู่ขนาน ตั้งแต่ผู้สมัครได้ดำเนินการจ่ายค่าสมัครและดำเนินการส่งข้อมูลเป็นที่เรียบร้อย</p>	<p>4. ควรมีการกำหนดกรรมการสัมภาษณ์หลัก อย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาความเชี่ยวชาญ เพื่อลดเวลาในการบริหารการจัดการเพื่อพิจารณาคัดเลือก</p>
การพัฒนาเค้าโครงร่างคุษฎีนิพนธ์		
<p>5. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องดำเนินการพัฒนาเค้าโครงร่างคุษฎีนิพนธ์ เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษานานาชาติ ซึ่งอาจจะทำให้ส่งผลกระทบต่อภาระงานเพื่อเข้ารับการศึกษาล่าช้า</p>	<p>5. วิทยาลัยนานาชาติ ได้ดำเนินการให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ใช้เวลาในการพัฒนาเค้าโครงร่างคุษฎีนิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายใน 1 เดือน เพื่อให้วิทยาลัยนานาชาติได้ดำเนินการแจ้งรายวิชาเปิดสอนต่อภารกิจงานทะเบียนเพื่อเปิดระบบลงทะเบียนเข้ารับการศึกษา</p>	<p>5. วิทยาลัยนานาชาติควรมีการทบทวนกระบวนการติดตามการพัฒนาเค้าโครงร่างคุษฎีนิพนธ์ของผู้ผ่านการคัดเลือก วิเคราะห์ทั้งปัจจัยที่สามารถควบคุม และไม่สามารถควบคุมได้</p>

5.2 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

จากการดำเนินงานและพบปัญหาอุปสรรคจากการรับนิสิต ผู้เขียนได้จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนางานดังนี้

1. การพัฒนาระบบเว็บไซต์ในการรับสมัครนิสิตออนไลน์ ให้เป็นในรูปแบบภาษาอังกฤษ เพื่อสามารถทำให้ผู้สนใจสมัครเข้าศึกษาชาวต่างชาติ สามารถเข้าถึงการสมัครได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น เพื่อลดความผิดพลาดทางการสื่อสารที่อาจจะเกิดขึ้นได้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจสมัคร
2. การเพิ่มช่องทางการทำธุรกรรมการเงินที่สามารถเข้าถึง ธุรกรรมการเงินระหว่างประเทศ เพื่อเพิ่มความสะดวกแก่ผู้สนใจสมัครชาวต่างชาติ เพื่อลดความเสี่ยงของผู้ปฏิบัติงานในการรับนิสิต
3. การสนับสนุนการเพิ่มทักษะการสื่อสารทางภาษาอังกฤษให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการรับนิสิตในแต่ละส่วนงานวิชาการ เพื่อสะดวกต่อการให้ข้อมูลทางหลักสูตรต่อผู้สนใจสมัครชาวต่างชาติ

การจัดทำคู่มือ กระบวนการรับนิสิตระดับปริญญาเอก (ภาคภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นแนวทางหนึ่งที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและพัฒนาการรับนิสิตที่จะรองรับ ผู้สนใจเข้าศึกษาชาวต่างชาติ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และหวังว่าจะสามารถเป็นแนวทางในการดำเนินการรับนิสิตของคณะ/ส่วนงานวิชาการอื่น ในหลักสูตร (ภาคภาษาอังกฤษ) ของมหาวิทยาลัยทักษิณในอนาคต

บรรณานุกรม

- สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม.(2564) . ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558. สืบค้น 20 เมษายน 2564, จาก <http://www.mua.go.th/users/>.
- วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ. (2563). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาหลักสูตรนานาชาติระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555. สืบค้น 20 เมษายน 2564, จาก <http://ic.tsu.ac.th/page.php?idm=3&mid=652>.
- รัชนี ใจรักษ์. (2560). แนวทางการพัฒนางานระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีประสิทธิผล. สืบค้น 5 พฤศจิกายน 2564, จาก <http://research.pcru.ac.th/pcrunc2017/datacd/pcrunc2017/files/B020.pdf>.
- สำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.(2559) แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาหลักสูตร. สืบค้น 5 พฤศจิกายน 2564, จาก <http://www.agri.ubu.ac.th/km/docs/5.1-5-3.pdf>.
- ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล. (2564). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557. สืบค้น 7 พฤศจิกายน 256, จาก http://capr.tsu.ac.th/page_detial_menu.php?idm=1&mid=298.

ประวัติย่อผู้เขียน



ชื่อ-สกุล

นางสาวฝนทิพย์ แก้วสุวรรณ

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ)

Ms. Fontip Kaewsuan

สถานที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่ 24 ม.9 ตำบลน้ำขาว อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา 90130

สถานที่ทำงานปัจจุบัน

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2556: ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

(ศิลป์-คำนวณ)

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา

พ.ศ. 2560: ระดับปริญญาตรี

ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ภาคผนวก

ตัวอย่างประกาศการรับนิสิตฉบับภาษาไทย



ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาคภาษาอังกฤษ)
ประจำภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564

ด้วย วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาคภาษาอังกฤษ) ประจำภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564 โดยเน้นความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ รายละเอียดดังต่อไปนี้

- ด้านสังคมและวัฒนธรรม
- ด้านการเมืองการปกครอง
- ด้านการศึกษา
- ด้านเศรษฐกิจและการจัดการ
- ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ด้านสุขภาวะและสาธารณสุข

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1 มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
- 1.2 มีความประพฤติดี
- 1.3 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือมีความผิดปกติที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- 1.4 มีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

หลักสูตร แบบ 1.1

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่มีการทำวิจัย โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือ มีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ

1.5 มีผลทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษในระดับไม่ต่ำกว่าที่กำหนดตามมาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1.5.1 TOEFT (The Test for English as a Foreign Language)

- Paper Based (TOEFL Paper) คะแนน 500

- Computer Based (TOEFL CBT) คะแนน 173

- Internet Based (TOEFL IBT) คะแนน 61

1.5.2 IELTS (International English Testing System) คะแนน 5.5

1.5.3 มาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าซึ่งได้รับการยอมรับจากศูนย์ภาษามหาวิทยาลัยทักษิณ

1.5.4 กรณีใช้ผลคะแนนนอกเหนือจากที่กำหนด หรือจำเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ และมีหลักฐานประกอบว่ามีความรู้ภาษาอังกฤษเพียงพอ ให้อยู่ในดุลยพินิจของบัณฑิตวิทยาลัยที่จะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ในกรณีที่ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือก โดยความเห็นชอบของประธานหลักสูตร

2. วิธีการคัดเลือก

2.1 พิจารณาจากประวัติการศึกษา ผลงานวิจัย และ/หรือประสบการณ์การทำงาน รวมทั้งจดหมายรับรองประวัติการทำงานและความประพฤติ

2.2 พิจารณาจากข้อเสนอเค้าโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ตามแบบที่วิทยาลัยนานาชาติ กำหนดท้ายประกาศนี้) โดยผู้สมัครจะต้องมีเค้าโครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อวิทยาลัยนานาชาติจะได้ใช้ในการดำเนินการหาอาจารย์ ที่ปรึกษา (ทั้งคณาจารย์ภายในและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ทั้งนี้ วิทยาลัยนานาชาติจะขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเห็นชอบเค้าโครงร่างวิทยานิพนธ์นั้นก่อนจึงจะรับเข้าศึกษา หากผู้สมัครต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวกับการเขียนเค้าโครงร่างวิทยานิพนธ์สามารถสอบถามได้ที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมพงษ์ โอทอง Email : sompong.o@gmail.com

2.3 สอบสัมภาษณ์ผ่านช่องทางออนไลน์ (โทรศัพท์ / FaceTime / Video Call / Skype / Webex)

3. ลักษณะของการศึกษา

3.1 สภาพของการศึกษา ภาคปกติ เรียนนอกเวลาราชการ

3.2 จำนวนภาคเรียน ในปีการศึกษาหนึ่งมีจำนวนภาคเรียนตามสถานภาพการศึกษา มี 2 ภาคเรียน คือ ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2

3.3 ระยะเวลาการศึกษา หลักสูตร 3 ปีการศึกษา ให้ใช้ระยะเวลาในการศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

3.4 รูปแบบของหลักสูตร หลักสูตร แบบ 1.1 สำหรับผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่มีการทำวิจัย โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่นต่ำกว่า 3.50 หรือ มีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ

4. จำนวนรับ

หลักสูตร/สาขาวิชา	ภาคปกติ
	จำนวนรับ
ปร.ค. สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาคภาษาอังกฤษ)	แบบ 1.1 = 5 คน

5. ค่าใช้จ่ายในการเรียน

- 5.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายภาคเรียนละ 100,000 บาท (ไม่เกิน 6 ภาคเรียน)
- 5.2 ค่าธรรมเนียมการสมัคร 1,500 บาท

6. การสมัคร การสมัครสามารถสมัครได้ทาง

- 6.1 สมัครทาง **website** : <http://ic.tsu.ac.th> ภายในวันที่ 20 กันยายน –20 ตุลาคม 2564
 - 6.1.1. กรอกแบบฟอร์มการสมัครให้ถูกต้อง (แบบฟอร์มภาษาอังกฤษ)
 - 6.1.2. พิมพ์แบบฟอร์มการสมัครสแกนไฟล์ส่งมาที่ E-mail: international.icts@gmail.com
 - 6.1.3. ชำระเงินสำหรับการสมัครผ่านการโอนที่บัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 691-2-36609-3

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยทักษิณ

- 6.1.4. ส่งหลักฐานต่าง ๆ ตามข้อ 7 ถึง วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 โทรศัพท์ 074-317696 หรือเอกสารส่งมายัง E-mail: international.icts@gmail.com ภายในวันที่ 21 ตุลาคม 2564

วิทยาลัยนานาชาติถือว่าเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบข้อมูลการสมัครและสถานที่สอบด้วยตนเอง จาก Website : <http://ic.tsu.ac.th> ผู้สมัครที่ไม่ส่งเอกสารการสมัครและไม่ชำระเงินค่าสมัคร ภายในเวลาที่กำหนดจะไม่มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

7. หลักฐานการสมัครสอบ

- 7.1 ใบสมัครตามแบบฟอร์มของวิทยาลัยนานาชาติ โดยกรอกข้อมูลครบถ้วน ดิจรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 7.2 สำเนาใบแสดงคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ถ่ายเอกสารด้วยกระดาษขนาด เอ 4 อย่างละ 1 ฉบับ ประกอบด้วย
 - 7.2.1 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองปริญญาบัตร
 - 7.2.2 สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript)
- 7.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
- 7.4 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ – สกุล (กรณีที่มีชื่อ – สกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร) 1 ฉบับ
- 7.5 ข้อเสนอเค้าโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามแบบฟอร์มของวิทยาลัยนานาชาติ 1 ฉบับ
- 7.6 หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร 1 ฉบับ

หมายเหตุ กรณีผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ วิทยาลัยนานาชาติของสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา หากตรวจสอบภายหลังพบว่าคุณสมบัติของผู้สมัครไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของมหาวิทยาลัย วิทยาลัยนานาชาติจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการศึกษาและจะไม่คืนเงินใด ๆ อันเกิดจากการเข้าศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ ถึงแม้ว่ามหาวิทยาลัยประกาศผลการคัดเลือกแล้ว ให้ถือว่าผลการคัดเลือกของผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต หรือหากขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้วจะหมดสภาพการเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยทันที

8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

การดำเนินการ	ระยะเวลา
รับสมัคร ทาง website : http://ic.tsu.ac.th	20 กันยายน – 20 ตุลาคม 2564
ชำระเงินการสมัคร โดยการโอนผ่านบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์	20 กันยายน – 20 ตุลาคม 2564
วันสุดท้ายของการรับเอกสารการสมัคร	21 ตุลาคม 2564
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	26 ตุลาคม 2564
สอบสัมภาษณ์ผ่านช่องทางออนไลน์) โทรศัพท์ / FaceTime / Video Call / WebEx	28 ตุลาคม 2564
ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์	30 ตุลาคม 2564
ชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์ จำนวน 5,000 บาท ผ่านทางธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 691-2-36609-3 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยทักษิณ	2 พฤศจิกายน 2564

9. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ที่มีรายชื่อเป็นผู้ผ่านการสัมภาษณ์ต้องชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์ในระหว่างวันที่ 30 ตุลาคม – 2 พฤศจิกายน 2564 มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ต้องดำเนินการพัฒนาเค้าโครงคดียุติพนธ์ให้เป็นที่แล้วเสร็จ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษานานาชาติ (International Graduate Program Committee) โดยวิทยาลัยนานาชาติจะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก มีสิทธิ์รายงานตัวเป็นนิสิต และลงทะเบียนเข้าศึกษาในภาคเรียนที่วิทยาลัยนานาชาติกำหนด โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ทาง Website : www://ic.tsu.ac.th

10. การรายงานตัวเป็นนิสิต

ผู้ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาต้องไปรายงานตัวเข้าเป็นนิสิตตามวัน เวลา และสถานที่ที่วิทยาลัยนานาชาติกำหนดไว้ทำประกาศผลการคัดเลือก ผู้ได้รับเข้าศึกษาที่ไม่ไปรายงานตัวและเข้ารับการปฐมนิเทศตามวัน เวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

11. หลักฐานที่ใช้ในการรายงานตัวเข้าเป็นนิสิต

- 11.1 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองปริญญาบัตร จำนวน 2 ฉบับ
- 11.2 สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcripts) จำนวน 2 ฉบับ
- 11.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / Passport จำนวน 1 ฉบับ
- 11.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

12. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 โทร. 074-317696 โทรสาร. 074-317697 www.ic.tsu.ac.th หรือ
E-mail : international.icts@gmail.com

ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน 2564

(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
รักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ตัวอย่างประกาศการรับนิสิตฉบับภาษาอังกฤษ



**Thaksin University Announcement
Applications for Admission to Doctoral Studies
Doctor of Philosophy (Ph.D.) Program in Sustainable Development
(English Program)
2nd Semester, Academic Year 2021**

Thaksin University would like to open the admission to a doctoral degree, International College, Doctor of Philosophy (Ph.D.) Program in Sustainable Development (English Program) for 2nd semester, the academic year 2021, in various fields as follows:

- Social and Culture
- Politics and Government
- Education
- Economic and Management
- Natural Resources and Environment
- Science and Technology
- Well-being and Public Health

1. Qualifications of Applicants

- 1.1 Good command of communication in English
- 1.2 Clear record of good behavior
- 1.3 No severe contagious disease or any disease that will obstruct their studies
- 1.4 The specific qualification requirements are as follows;

Course form 1.1

Applicants must have thesis-based Master's degrees with the GPA of at least 3.50 or published a research paper at the nation or international level.

1.5 Require documented English language proficiency with a minimum English score in one of the following English language test;

1.5.1 TOEFL (The Test for English as a Foreign Language)

- | | |
|------------------------------|-----------|
| - Paper-Based (TOEFL Paper) | score 500 |
| - Computer Based (TOEFL CBT) | score 173 |
| - Internet Based (TOEFL IBT) | score 61 |

1.5.2 IELTS (International English Testing System) score 5.5

1.5.3 Other standardized English proficiency test approved by Thaksin University Language Center

1.5.4 If test scores are not included on the above list or applicants who graduated from foreign institutions where English is the language of instruction will be considered case by graduate school.

In the case that the English proficiency test does not meet the above criteria, the decision is at the discretion of the Examination Committees with the approval of the program chair.

2. Selection Criteria

2.1 Applicants will be considered from the educational background, research and/or work experiences including recommendation letter of educational, work experiences and behavior.

2.2 Applicants will be considered from their thesis proposal (following the university form as attached file in this announcement). The applicants must have a thesis proposal for connecting with potential advisors (Internal and external advisors). The applicants who need help on proposal preparation and consulting for the advisor. Please contact Asst. Prof. Dr. Sompong O-Thong by e-mail (sompong.o@gmail.com). University will ask the advisor to approve the thesis proposal before admission.

2.3 Interview in online program with Phone/ Face Time /Video Call/Skype/WebEx.

3. The feature of Education

3.1 **Regular program** to study after hours.

3.2 **The semester system** an academic year is divided into 2 semesters.

3.3 **Duration course** The 3 year's course requires the duration of study not more than 6 academic years.

3.4 Curriculum Design

Course 1.1 for graduate students who have completed a thesis-based Master's degree with the GPA of at least 3.50 or published a research paper at the nation or international level.

4. Number of Admissions

Program / Subject Field	Regular program
	Number of admissions
Ph.D. in Sustainable Development (English program)	Course 1.1 = 5 students

5. Cost of Studying

5.1 Tuition fee 100,000 Baht per semester (not more than 6 semesters).

5.2 Application fee 1,500 Baht.

6. Application

6.1. Apply online at: <http://ic.tsu.ac.th> within October 25, 2021. with the application process as follows:

6.2.1 Select a course to apply.

6.2.2 Save the application message in the system.

6.2.3 Please print out the form to fill your information on the application form (English Version) as attached file and scan file submit to E-mail: international.icts@gmail.com.

6.2.4 Please do the payment by transfer money to **Siam Commercial Bank: Account number: 691-2-36609-3**

6.2.5 Send the evidences by following the item 7 to International College, Thaksin University. 140 Moo.4 Kanjanavanit Road, Khaorupchang, Muang Songkhla District, Songkhla 90000

Tel. 074-317696 or scan evidences files and send to E-mail: **international.icts@gmail.com** within **October 26, 2021**.

It is responsibility of applicants to check application information and examination venue, available on Website <http://ic.tsu.ac.th>. The applicants who do not submit the application documents and/or do not pay the application fee within the specified time are not eligible to take examination.

7. Required Documents of Application

7.1 Completely fill in the application form and glue 1 inch photograph 1 photograph on to an application form.

7.2 Photocopy of Bachelor's degree and Master's degree certificate in the size of A4 paper. These documents consist of;

7.2.1 A photocopy of degree or certificate of graduation

7.2.2 A photocopy of official transcript

7.3 A photocopy of applicant's identification card or passport, in front and back side

7.4 A photocopy of name/surname change certificate (if any)

7.5 A thesis proposal (University's template)

7.6 A photocopy of application fee pay-in slip

Remarks: For applicants who graduated from foreign higher education institutions, the university reserves the right to verify the applicants' qualifications regardless of the length of time. If the qualification of the applicants do not comply with the admission requirements of the university, the applicants will be disqualified from application and non-refundable in any case. Although the university announce the admission result, that result shall be held invalid and the applicants do not have the right to register as TSU student. If that unqualified applicants register as TSU student, the student status become invalid immediately.

8. Process Time

Process	Period
Apply online at: http://ic.tsu.ac.th	September,20 – October,25 2021
Payment for the application by transfer to Siam Commercial Bank	September,20 – October,25 2021
Final date of application and document submission	October,26 2021
To announce the name list who got the interview	October,28 2021
Interview Examination online (Telephone/ Face time/ Video Call/ Skype/ WebEx)	November,1 2021
Announcement of the interview result	November, 3 2021
Payment for authorization, The person who pass the admission have to do the payment for authorization at 5,000 THB by transfer to Siam Commercial Bank	November, 3 -10 2021

9. Announcement of the name list who selected

Candidates who selected in the interview have to do the payment for authorization within November, 3 -10 2021. Otherwise, the authorization of student will be disclaim. Candidates have to on process to develop the proposal to be complete and approval by International Graduate Program Committee. International college Officer will deliver this information to academic affair to on process in announcement the name list who selected and can represent to be the student. To be enrollment in the semester that international College Officer require. Candidate can investigate the name list at Website: [www://ic.tsu.ac.th](http://www.ic.tsu.ac.th)

10. Representative to be the student

Candidates who selected to be the student have to represent yourself to be the student as following the date and officer that the university announce on the announcement of name list who selected. Candidate who not represent to be the student and not attend the orientation as following the date will be disclaim to be the student of university , and International College not refund any payment.

11. Document preparation and self-report information

- 11.1 Two photocopy of degree or certificate of graduation.
- 11.2 Two photocopy of transcripts.
- 11.3 A photocopy of identification card/passport.
- 11.4 A photocopy of house registration document.

12. Contact Details

International College Officer , Thaksin University, 140 Moo 4, Kanjanavanich Road, Khao Rup Chang, Muang, Songkhla 90000 Thailand, Tel: + 66 7431 7696 ,Fax: + 66 7431 7697
Website: www.ic.tsu.ac.th or E-mail: international.icts@gmail.com.

Announced on September ...2021

Assoc. Prof. Kasem Asawatreratanakul
 Vice President for Academic and International Affairs

Acting director of International College

For President of Thaksin University

ตัวอย่าง Application Form



**APPLICATION FOR ADMISSION TO THE
THAKSIN UNIVERSITY
INTERNATIONAL GRADUATE PROGRAM
Ph.D.in Sustainable Development (English Program)**

How to complete this form:

- Legibly in black ink
- With all required document
- Signed where required
- With the application fee
- Add page if needed

**(Incomplete applications
will not be processed)**

1. PERSONAL DETAILS

Title:.....Name as in passport/id:.....

Date of birth (day/month/year): Gender:.....

Citizenship (list all):.....

Country of birth:.....Main language:.....

Address for correspondence:.....

.....Country:.....

Telephones:.....Facsimile:.....

Permanent address in home country:.....

.....Country:.....

Telephone:.....Fax/Email:.....

2. DEGREES & EXPERIENCE

List highest qualifications beginning with most recent.

• Qualification and years of study:.....

Institution and country:.....

Full time- years of study:.....

Official ratio of coursework: research:.....

• Qualification and date:.....

Institution and country:.....

Full time- years of study:.....

Official ratio of coursework: research:.....

• Year of professional work experience:.....

Employer(s) and address (es):.....

No. of publications in refereed journals:.....

Journal references of publications:.....

Memberships of professional societies:.....

3. PROGRAM APPLIED FOR

Ph.D. by Research & Thesis

Transfer to Ph.D. from other Doctoral

Why have you chosen this course?.....

Preferred date of commencement:.....

4. REFERENCES

List names and contact details of two referees who may be asked for confidential advice about your suitability.

Referee 1. Position/Title:.....

Name:.....

Relationship to applicant:.....

Address:.....

Country:.....

Telephone:..... **Fax/Email:**.....

Referee 2. Position/Title:.....

Name:.....

Relationship to applicant:.....

Address:.....

Country:.....

Telephone:..... **Fax/Email:**.....

5. ENGLISH PROFICIENCY

IELTS/TOEFL Scores.....or Native English speaker or equivalent

6. FINANCIAL GUARANTEE

I have sufficient funds for fees and living

Family funds sufficient for fees and living

I have a scholarship from:.....

The scholarship covers the following:.....

7. SIGNED DECLARATION

I declare that:

- All information herein is true and complete (failure to disclose relevant information may result in exclusion)

- Thaksin University International Graduate Program may make enquiries about me from any source.

- If I am awarded any financial assistance from Thaksin University I may hold another equivalent award at the same time and will declare all other assistance.

- I will be able to meet all fees and living costs for the expected full duration of the program in which I enroll.

- If I am awarded any assistance from Thaksin University on the basis of misleading information. I will repay all fees, allowances, remissions and others.

- My personal information may be released to Royal Thai Government.

- I must be easily accessible for an application interview.
- Thaksin University may inform other tertiary institutions if any of the material presented to support my application is found to be false.
- All document submitted become the property of Thaksin University International Graduate Program.
- The application fee is non-refundable.

8. APPLICATION FEE

I attach the 1,500 Baht application fee

I attach a receipt

Name of application (please print):.....

Signature:..... Day: Month: Year:.....

9. ATTACHMENT

Two academic referee reports of past performance, signed by accredited educational institution; different referee from section 4.

A copy of your curriculum vitae summarizing academic and professional experience certified by you as accurate.

Two recent clear passport-size photographs.

One copy of all information pages of passport certified as true by representative of your university or relevant embassy with the name, position, and address of the representative clearly signed on the photograph page.

One English copy of all professional qualifications certified as true by a designated officer of the granting institution – translations must be signed by the same officer.

One copy of academic transcripts that include enrolment dates, subjects, grades and the title of the award conferred certified as true by a designated officer of the granting institution – translations must be signed by the same officer.

Certified copies of IELTS or TOEFL results

A one-page outline of the field of study interest for Master's and two pages for Ph.D. coursework programs, and two and four page research proposal outlines for research-based Masters and Ph.D. programs respectively.

Note: If you feel that any requirement in the form is not relevant to your application, please duly record this in the appropriate Section and indicate the reasons here below:

Please submit documents in scanned form to:
 Email: **international.icts@gmail.com**
 Fax: +66(0) 74317697
 With copy by secure post to:
 International College, Thaksin University
 140 Karnjanawanich Road, Muang Songkhla 90000 Thailand

ตัวอย่างแบบเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

Thesis outline

Doctor of Philosophy (Ph.D.) Program in Sustainable Development (English Program)

1. Name of Applicant

.....

2. Research Topics

.....

.....

.....

3. Source and concept of research

.....

.....

.....

4. Theories and related research.

.....

.....

.....

5. Objectives of the research

.....

.....

.....

6. Scope and Research Methodology

.....

.....

.....

7. The expected benefits.

.....

.....

.....

8. List of experts in this research topic (if any).

.....

.....

ตัวอย่าง Banner ประชาสัมพันธ์หลักสูตร

INTERNATIONAL COLLEGE

Ph.D. Sustainable Development

3 Years
(English Program)

Study by Research
Provide a supervisor
from world class University

THAKSIN UNIVERSITY

Contact Us
+66 74-317696
phd@thaksinuni.org
Songkhla, THA 90000
www.ic.tsu.ac.th

INTERNATIONAL COLLEGE THAKSIN UNIVERSITY

Ph.d. Energy Engineering

ENGLISH PROGRAM

3 YEAR

STUDY BY RESEARCH

Disciplines Covered include

- Chemical Engineering
- Mechanical Engineering
- Electrical Engineering
- Energy Technology & Energy Management

Contact Us:

+66 74-317696 phd@thaksinuni.org

Songkhla, THA 90000 www.ic.tsu.ac.th

