

การจัดการความรู้ Knowledge Management

20 นาที

จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ

เสนอขอ.ลงนามและเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

7 วัน หลังจากได้รับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ยก (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

หัวหน้าสำนักงาน

ประชุมคณะกรรมการเพื่อร่วมกันพิจารณาแผนการจัดการความรู้

คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ

1 วัน

จัดทำหนังสือเสนอแผนการจัดการความรู้ต่อผู้อำนวยการและจัดทำวาระที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ (ตามลำดับ)

คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ

เสนอหนังสือต่อผู้อำนวยการ

ดำเนินกิจกรรมตามแผน พร้อมทั้งประเมินโครงการ

คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ

2 วัน หลังจากรับหนังสือจากมหาวิทยาลัย

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนรอบ 6,9 และ 12 เดือน เสนอต่อผู้อำนวยการ/คณะกรรมการประจำวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยทราบ (ตามลำดับ)

คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ

เสนอหนังสือต่อผู้อำนวยการ/คณะกรรมการประจำวิทยาลัย

14 วัน หลังจากดำเนินกิจกรรมตามแผนแล้วเสร็จ

สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนและรายงานต่อผู้อำนวยการทราบ

หัวหน้าสำนักงาน

ภายใน 7 วันหลังจากการวิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ

ประชุมคณะกรรมการเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและร่วมกันวางแผนการจัดการความรู้ของปีการศึกษาถัดไป

คุณพนทิพย์ แก้วสุวรรณ

เสร็จสิ้น