**รับสมัครผู้ช่วยดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (TA) หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป**

1. **คุณสมบัติ**

* นิสิตระดับปริญญาตรี/โทเอก ทุกคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ
* มีความขยันหมั่นเพียร มีความประพฤติดี ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

1. **ภาระงาน**

ช่วยเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน และติดต่อประสานงานด้านต่าง ๆ เช็คชื่อนิสิต ช่วยจัด/ควบคุมกิจกรรมกลุ่ม ตรวจรายงาน บันทึกคะแนน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1. **ช่องทางการสมัคร**

* สมัครโดยตรงที่ สำนักงานฝ่ายวิชาการ ชั้น 1 อาคารคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา หรือ สำนักงานฝ่ายวิชาการ ชั้น 2 อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
* จัดส่งเอกสารการสมัครและหลักฐานประกอบทาง e-mail : gen.edtsu@gmail.com

1. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร**

* ใบสมัคร ติดรูปถ่ายขนาด 1” x 1”
* สำเนาบัตรประชาชน
* สำเนาบัตรนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ / หลักฐานที่แสดงว่าเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยทักษิณ
* สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ / สกุล (ถ้ามี)

1. **ขั้นตอนการสมัคร**

* Download ใบสมัครได้ที่ http://www2.tsu.ac.th/org/lic/testpdf/modules/mod\_photo/fileupload/933506297.96864.pdf  
  กรอกแบบฟอร์มใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานประกอบ
* จัดส่งเอกสารใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบตามช่องทางการสมัครที่กำหนด

1. **อัตราค่าตอบแทนและการเบิกจ่าย**

อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน **สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี 100 บาท/ชั่วโมง นิสิตระดับปริญญาโท/เอก 125 บาท/ชั่วโมง** โดยมหาวิทยาลัยกำหนดการเบิกจ่ายเป็นเดือน โดยผู้ปฏิบัติงานจะต้องมาลงเวลาการปฏิบัติงานและเอกสารทางการเงิน ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน ณ สำนักงานฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตสงขลา หรือสำนักงานฝ่ายวิชาการ วิทยาเขตพัทลุง

1. **ผู้สนใจ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ สำนักงานฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ**

* วิทยาเขตสงขลา ชั้น 1 อาคารคณะนิติศาสตร์ โทรศัพท์ 074-317600-1 ต่อ 7103, 7111
* วิทยาเขตพัทลุง ชั้น 2 อาคารบริหารและสำนักงานกลาง โทรศัพท์ 074-609600 ต่อ 7214

**แบบฟอร์มใบสมัครต่อด้านหลัง**

**ใบสมัครผู้ช่วยดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (TA) หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป**

**ชื่อ–สกลุ** ……………………………………………………………………………**ชื่อเล่น**……………………………………………………………... **โทรศัพท์มือถือ** ………………………………………… **Line ID** …………………………………**E-mail :** ……………………………………

**ก**ำ**ลังศึกษาในระดับ**  ปริญญาโท สาขาวิชา…………………………………  ปริญญาเอก สาขาวิชา…………………………   
**สังกัดคณะ** …………………………………………………………**วิทยาเขต** …………………………………………… **ที่อยู่ปัจจุบัน** เลขที่........หมู่........ถนน............................ตำบล..................อำเภอ.......................จังหวัด ...................

|  |  |
| --- | --- |
| **ความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์**   * พอใช้  ดี  ดีมาก   **ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ**   * พอใช้  ดี  ดีมาก | **มีประสบการณ์ในการเป็นผู้ช่วยสอน**   * มี ระบุรายวิชา...................................................... * ไม่มี |

**ช่วงระยะเวลาที่สะดวกในการ**ปฏิบัติงาน (กรุณาาเครื่องหมาย  ลงในช่วงเวลาที่ท่านต้องการปฏิบัติงาน)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ช่วงเวลา** | **จันทร์** | **อังคาร** | **พุธ** | **พฤหัสบดี** | **ศุกร์** |
| 8.00 – 9.00 น. |  |  |  |  |  |
| 9.00 – 10.00 น. |  |  |  |  |  |
| 10.10 – 11.10 น. |  |  |  |  |  |
| 11.10 – 12.10 น. |  |  |  |  |  |
| 13.00 – 14.00 น. |  |  | - |  |  |
| 14.00 – 15.00 น. |  |  | - |  |  |
| 15.10 – 16.10 น. |  |  | - |  |  |
| 16.10 – 17.10 น. |  |  | - |  |  |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ปรากฎทั้งหมดเป็นความจริง

(ลงชื่อ) .............................................................. ผู้สมัคร (.............................................................................) ยื่นใบสมัครวันที่.......... เดือน .............................. พ.ศ. .................

**ส่งเอกสารการสมัครที่ :** วิทยาเขตสงขลา : **ฝ่ายวิชาการ** ชั้น 1 อาคารคณะนิติศาสตร์ **โทร. 074-317600 ต่อ 7103 ,7111**

วิทยาเขตพัทลุง : ฝ่ายวิชาการ ชั้น 2 อาคารบริหารและสำนักงานกลาง โทร074-609600 ต่อ 7214