

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญของคู่มือ

โดยทั่วไปแล้วการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีจุดมุ่งหมายที่จะให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อให้สามารถแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างดี สร้างสรรค์ความก้าวหน้าทางวิชาการได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาตามหลักวิชาการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ผลงานวิจัยของนิสิต จึงเป็นหลักฐานสำคัญที่บ่งชี้ความวิริยะ อุตสาหะ ความสามารถและความรอบรู้ทางวิชาการในสาขาต่าง ๆ ของนิสิตจนประสบผลสำเร็จ ซึ่งความปรารถนาสูงสุดของการเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาประการหนึ่ง คือ การทำวิจัยให้สำเร็จ เป็นที่ยอมรับของอาจารย์และแวดวงวิชาการที่ศึกษา เป็นผลงานที่มีคุณค่าควรแก่ความภาคภูมิใจ (มหาวิทยาลัยคริสเตียน : ๒๕๕๖)

วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เป็นดัชนีบ่งชี้ถึงคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนั้นหากนิสิตผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ อาทิ ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ที่เอื้ออำนวยประโยชน์ในทางวิชาการหรือสามารถประยุกต์ใช้ในสังคม ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือการประชุมสัมมนา ก็จะส่งผลให้การจัดการศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ ได้รับการยอมรับในแวดวงวิชาการมากขึ้น

มหาวิทยาลัยทักษิณ กำหนดให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาทุกคนทำวิจัยเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา งานวิจัยที่นิสิตต้องดำเนินการจัดทำนี้มีชื่อเรียกต่างกันไปตามหลักสูตร เช่น นิสิตระดับปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีนิพนธ์ ระดับปริญญาโท แผน ก เรียกว่า วิทยานิพนธ์ ส่วนแผน ข เรียกว่า การค้นคว้าอิสระ เป็นต้น ไม่ว่างานวิจัยที่นิสิตต้องจัดทำขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานี้จะเรียกชื่ออย่างไร แต่งานวิจัยเหล่านี้ต้องผ่านกระบวนการศึกษาค้นคว้า รวบรวม สังเคราะห์ วิเคราะห์ตามระเบียบวิธีวิจัยและเรียบเรียงออกมาโดยใช้รูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเช่นเดียวกันทั้งสิ้น (คู่มือการทำวิทยานิพนธ์. ๒๕๕๓ : ๑)

ความสำเร็จในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมาจากความร่วมมือของหลายฝ่ายไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน คณาจารย์ ผู้เกี่ยวข้องและสำคัญที่สุดคือตัวนิสิตเอง ซึ่งจำเป็นจะต้องทราบขั้นตอน ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติ ที่ถูกต้อง โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการทำและการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ผู้จัดทำในฐานะที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการทำและการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับการทำและการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และสนับสนุนการทำวิจัยของนิสิตให้มีคุณภาพต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์ของคู่มือ

๑.๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน นิสิต และคณาจารย์ รวมถึงผู้เกี่ยวข้อง รับทราบและเข้าใจขั้นตอน ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำและสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

๑.๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษาที่เกี่ยวกับการทำและสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายขององค์กร

๑.๒.๓ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานและเป็นสื่อกลางในการประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่เกี่ยวกับการทำและสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากคู่มือ

๑.๓.๑ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยในภาพรวม และให้บุคลากรสามารถทำงานทดแทนกันได้เกี่ยวกับการทำและสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ผู้รับผิดชอบรองก็สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เพิ่มความคล่องตัวในการให้บริการแก่นิสิตได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ

๑.๓.๒ ช่วยสร้างความมั่นใจ ความชัดเจน และความเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำและสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๑.๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน นิสิต และคณาจารย์ รวมถึงผู้เกี่ยวข้อง รับทราบและเข้าใจขั้นตอนประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำและสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

๑.๓.๔ การปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษาที่เกี่ยวกับการทำและสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายขององค์กร

๑.๓.๕ เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานและเป็นสื่อกลางในการประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่เกี่ยวกับการทำและสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

๑.๔ ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือเล่มนี้จัดทำขึ้นภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำและสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ สำหรับเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและเป็นแนวทางในการดำเนินงานของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณาจารย์ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งครอบคลุมขั้นตอนตั้งแต่เริ่มเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ อาจารย์ที่ปรึกษา การสอบเค้าโครงฯ การสอบปากเปล่า การตรวจรูปแบบ และการส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์เพื่อสำเร็จการศึกษา

๑.๕ นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ

๑.๕.๑ วิทยานิพนธ์ หมายถึง รายงานทางวิชาการที่นิสิตเรียบเรียงขึ้นจากงานวิจัยเพื่อเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามเงื่อนไขของหลักสูตรมหาบัณฑิต หรือหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต ซึ่งเรียกว่าดุษฎีนิพนธ์

๑.๕.๒ การค้นคว้าอิสระ หมายถึง การศึกษาค้นคว้าโดยใช้กระบวนการวิจัยซึ่งก่อให้เกิดผลงานทางวิชาการที่เรียกว่ารายงานการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ หรือภาคินิพนธ์ เพื่อเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามเงื่อนไขของหลักสูตรมหาบัณฑิต

๑.๕.๓ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หมายถึง นิสิตระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

๑.๕.๔ คณาจารย์บัณฑิตศึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยทักษิณที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานหรือส่วนงานที่รับผิดชอบหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และแต่งตั้งโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่ต่าง ๆ เช่น อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาและสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เป็นต้น

๑.๕.๕ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งเป็นอาจารย์ประจำและแต่งตั้งในรูปของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยการเสนอชื่อของหน่วยงานหรือส่วนงานที่รับผิดชอบหลักสูตรและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และแต่งตั้งโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มีหน้าที่พิจารณาบุคคลเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้ความเห็นชอบชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงและสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

(มหาวิทยาลัยทักษิณ : ๒๕๕๖)

บทที่ ๒

ประวัติความเป็นมา โครงสร้าง ภารกิจของหน่วยงาน และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๑ ประวัติความเป็นมาของบัณฑิตวิทยาลัย

ในปี พ.ศ. ๒๕๒๓ มหาวิทยาลัยทักษิณได้จัดตั้งหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา (ขณะนั้นยังเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา) ภายใต้การกำกับดูแลของรองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยตรงต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยและรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ซึ่งในปีดังกล่าวได้เปิดสอนหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการอุดมศึกษา เป็นหลักสูตรแรก ต่อมาจึงได้ดำเนินการเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ เพิ่มขึ้นทั้งที่เป็นหลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

ในปี พ.ศ. ๒๕๓๙ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ ได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยทักษิณจึงได้โอนหน่วยงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาคใต้ มาเป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยทักษิณตามบทเฉพาะกาล ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ถูกโอนมาด้วย ต่อมาทบวงมหาวิทยาลัยได้ชะลอการจัดตั้งหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยทักษิณโดยปรับให้มีการบริหารบัณฑิตศึกษาในรูปของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

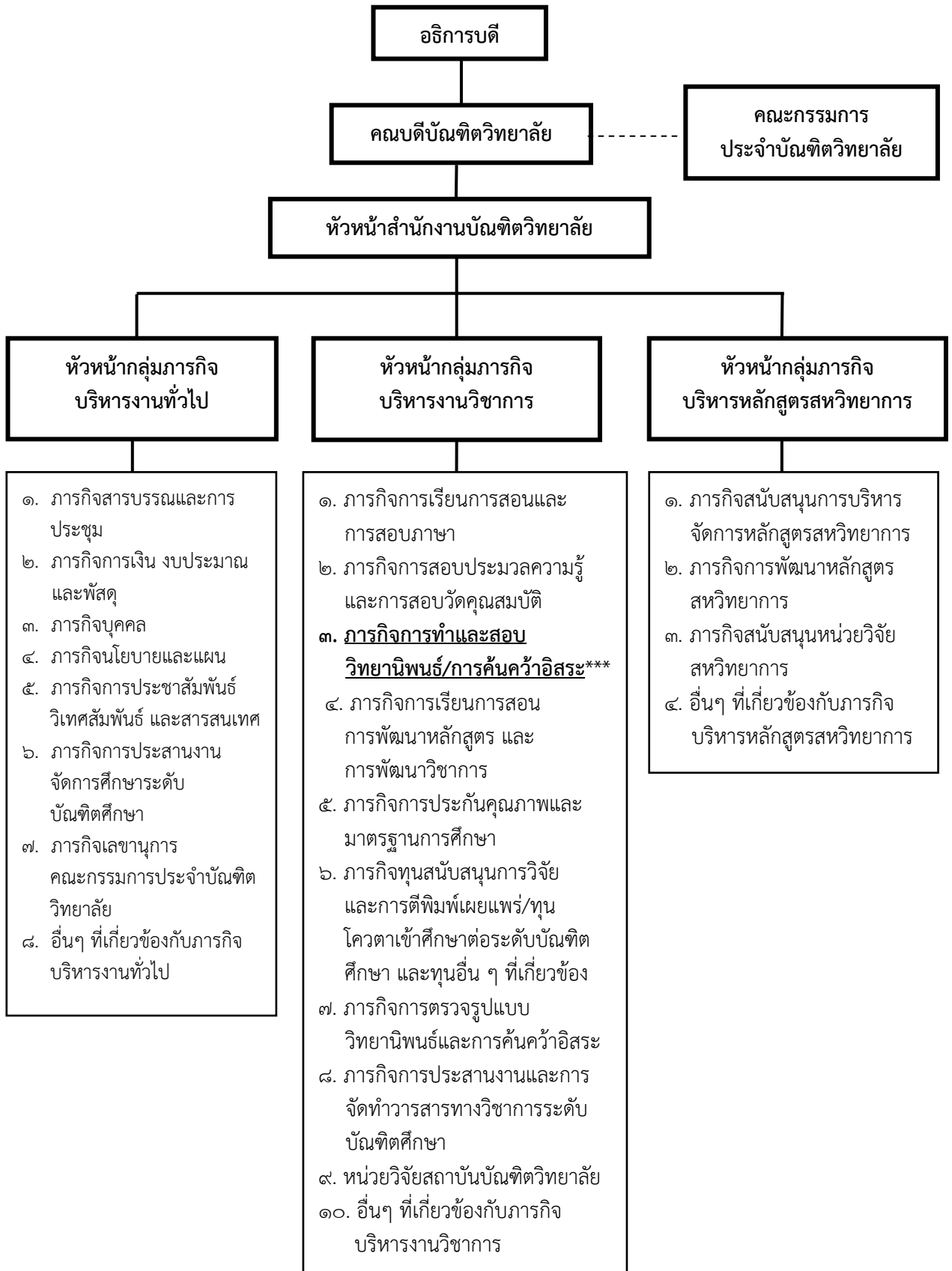
ภายหลังจากมีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยทักษิณออกมาก็ปรากฏว่าไม่มีหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยทักษิณจึงมีมติเห็นชอบให้มีการบริหารบัณฑิตศึกษาในรูปของคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลมาตรฐานการดำเนินงานการศึกษาบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพ อย่างไรก็ตามเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษามีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกันโดยภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัยอีกทั้งเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการประสานงานการจัดการศึกษา ตลอดจนการประกันคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยจึงมีเห็นชอบให้จัดตั้งสำนักงานบัณฑิตศึกษาขึ้นเป็นการภายใน และดำเนินงานด้านบัณฑิตศึกษามาตั้งแต่บัดนั้น ผลจากการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในรูปของคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาผ่านมาช่วงระยะเวลาหนึ่งพบข้อสังเกตว่าการบริหารจัดการและการประสานงานในลักษณะที่ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงนั้นมีส่วนทำให้การดำเนินงานเกิดความไม่คล่องตัว โดยเฉพาะหลักสูตรที่เป็นสหวิทยาการซึ่งจะมีความสำคัญมากขึ้นและคาดว่าจะมีจำนวนหลักสูตรมากขึ้นอาจไม่สามารถประสานงานและดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในส่วนของการพัฒนาหลักสูตรร่วมกันระหว่างคณะ และในส่วนของจัดการเรียนการสอน การปรับปรุงหลักสูตรเดิมและการพัฒนาหลักสูตรใหม่ในระดับบัณฑิตศึกษาไม่ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง นอกจากนั้นการจัดหางบประมาณเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยของนิสิตและคณาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาไม่อาจเกิดขึ้นได้ รวมทั้งไม่สามารถจัดกิจกรรมทางวิชาการที่มีส่วนสนับสนุนนิสิตและคณาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความสามารถในการคิดและมองปัญหาที่จะนำไปสู่การวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น ซึ่งการจัดตั้งหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยขึ้นจะสามารถแก้ปัญหาและพัฒนางานบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ปัจจุบันมีการบริหารในรูปของคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาซึ่งทำหน้าที่แทนบัณฑิตวิทยาลัยในการประสานงาน สนับสนุน และกำกับ ดูแล งานบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย การบริหารโดยคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาในระยะแรกนั้น มีหลักสูตรและสาขาวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่มากนัก แต่ในปัจจุบันมีจำนวนหลักสูตรและสาขาในระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มมากขึ้นตามลำดับ โดยเฉพาะสาขาวิชาที่เป็นสหวิทยาการ จึงทำให้การบริหารงานในรูปแบบเดิมที่การดำเนินการต่าง ๆ จะต้องมีการประชุมและดำเนินการในรูปของคณะอนุกรรมการบัณฑิตศึกษามีความไม่สะดวก รวดเร็ว และคล่องตัวเนื่องจากไม่มีองค์กรที่จะรับผิดชอบโดยตรง

ดังนั้น ในปี พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยทักษิณพิจารณาเห็นว่าเพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถพัฒนาคุณภาพอาจารย์ คุณภาพนิสิต คุณภาพงานวิจัย ตลอดจนคุณภาพของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นที่ยอมรับมากยิ่งขึ้น ประกอบกับในปีดังกล่าวมีจำนวนหลักสูตรและสาขาวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มมากขึ้นทั้งในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ซึ่งมีแนวโน้มที่จะเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มขึ้นตามลำดับ โดยในปีดังกล่าวได้เริ่มเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาเอก ๒ สาขาวิชา คือ หลักสูตรการศึกษาดุซมิบัณฑิต (กศ.ด.) สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา เป็นปีแรก มหาวิทยาลัยทักษิณจึงได้เสนอโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยทักษิณ และสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๔๘ มีมติเห็นชอบให้จัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณและแบ่งส่วนงานภายในโดยให้มีสำนักงานเลขานุการ โดยสภามหาวิทยาลัยทักษิณได้ออกเป็นประกาศของสภามหาวิทยาลัยให้จัดตั้งหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยขึ้นตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เป็นต้นมา

ในหน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยมีคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด สำหรับการบริหารงานภายในสำนักงานเลขานุการนั้นมีเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแลและบริหารงานสำนักงาน โดยมีบุคลากรในสำนักงานเป็นผู้ปฏิบัติงานและประสานงานในภารกิจต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามกรอบภาระงานของบัณฑิตวิทยาลัย

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยทักษิณซึ่งมีสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐมีการปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่โดยปรับชื่อสำนักงานส่วนงานวิชาการจากเดิมที่ใช้ว่าสำนักงานเลขานุการแล้วตามด้วยชื่อส่วนงานวิชาการเป็นสำนักงานแล้วตามด้วยชื่อส่วนงานวิชาการแทน และได้มีการปรับชื่อตำแหน่งจากเดิมที่ใช้ว่าเลขานุการส่วนงานวิชาการเป็นหัวหน้าสำนักงานส่วนงานวิชาการแทนเช่นเดียวกันกับชื่อส่วนงานมหาวิทยาลัย จึงปรับเปลี่ยนชื่อเป็นสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีหัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่บริหารงานภายในสำนักงาน สำหรับการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาเขตสงขลา ในการประชุมสมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๓ และสภาวิชาการ ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๓ กำหนดให้มีกลุ่มภารกิจในส่วนงานวิชาการ (บัณฑิตวิทยาลัย) ๓ กลุ่มภารกิจ คือ กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป กลุ่มภารกิจบริหารงานวิชาการ และกลุ่มภารกิจบริหารหลักสูตรสหวิทยาการ แต่ยังคงรายละเอียดของภารกิจต่าง ๆ ใน ๓ กลุ่มภารกิจเช่นเดิม

๒.๒ โครงสร้างการบริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัย



ที่มา : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ. ๒๕๕๖

๒.๓ การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย



หมายเหตุ การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาอังกฤษ ทุนสนับสนุนการวิจัยและการเผยแพร่ และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เป็น ส่วนกลาง ฯลฯ เป็นการให้บริการนิสิตทุกหลักสูตรทั้งมหาวิทยาลัย

๒.๔ รายละเอียดภาระงานของบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย

หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย (นายทรงธรรม ชีระกุล)

นายทรงธรรม ชีระกุล (นักวิชาการชำนาญการพิเศษ : พนักงานฯ)	นางสาววารุณี ทิพโอสถ (เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ : พนักงานฯ)	นางสาววันวิสาข์ แก้วสมบุรณ์ (นักวิชาการ : พนักงานฯ)	นางสาวเสาวนีย์ แสงสีด้า (เจ้าหน้าที่บริหารงาน : พนักงานฯ)	นางสาวศศิธร ดีใหญ่ (เจ้าหน้าที่บริหารงาน : ลูกจ้างมหาวิทยาลัย)
๑. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน บัณฑิตวิทยาลัย ๒. ภารกิจเลขานุการคณะกรรมการ ประจำบัณฑิตวิทยาลัย (เลขานุการ) ๓. ภารกิจนโยบายและแผน ๔. ภารกิจการเรียนการสอนและ การสอบภาษา ๕. ภารกิจการประชุม (บุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย) ๖. หน่วยวิจัยสถาบันบัณฑิตวิทยาลัย ๗. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหาร วิชาการ และตามที่ได้รับมอบหมาย ๘. อื่น ๆ ที่เป็นการช่วยเหลืองาน ด้านการบริหารของคณบดี บัณฑิตวิทยาลัย และตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑. ภารกิจสารบรรณและการประชุม ๒. ภารกิจการเงิน งบประมาณ และพัสดุ ๓. ภารกิจบุคคล ๔. ภารกิจการสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ ๕. ภารกิจการประสานงานจัดการ ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๖. ภารกิจการสนับสนุนการบริหาร จัดการหลักสูตรสหวิทยาการ (กศ.ม. สาขาวิชาการศึกษาเพื่อ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์) ๗. หน่วยวิจัยสถาบันบัณฑิตวิทยาลัย ๘. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหาร ทั่วไป และตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ภารกิจการประชาสัมพันธ์ วิเทศสัมพันธ์ และสารสนเทศ ๒. ภารกิจการทำและสอบ *** วิทยานิพนธ์ (งานหลัก)/ การค้นคว้าอิสระ (งานรอง) ๓. ภารกิจทุนสนับสนุนการวิจัยและ การตีพิมพ์เผยแพร่/ทุนโควตาเข้า ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาภาค ปกติ (แผน ก) และทุนอื่น ๆ ๔. ภารกิจการประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา (งานการ จัดการความรู้) ๕. ภารกิจเลขานุการคณะกรรมการ ประจำบัณฑิตวิทยาลัย (ผู้ช่วยเลขานุการ) ๖. การพิจารณารางวัลวิทยานิพนธ์ ดีเด่น ๗. หน่วยวิจัยสถาบันบัณฑิตวิทยาลัย ๘. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหาร วิชาการ และตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ภารกิจการประกันคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา ๑.๑ งานประกันคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา ๑.๒ งานลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน ๑.๓ งานบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน ๒. ภารกิจการทำและสอบการค้นคว้าอิสระ (งานหลัก)/วิทยานิพนธ์ (งานรอง) ๓. การเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนาวิชาการ ๔. ภารกิจสนับสนุนการบริหารจัดการ หลักสูตรสหวิทยาการ (ศศ.ม. สาขาวิชา นโยบายและการวางแผนสังคม) ๕. ภารกิจการพัฒนาหลักสูตรสหวิทยาการ ๖. ภารกิจสนับสนุนหน่วยวิจัยสหวิทยาการ ๗. หน่วยวิจัยสถาบันบัณฑิตวิทยาลัย ๘. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหาร หลักสูตรสหวิทยาการ และตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑. ภารกิจสารบรรณและการประชุม ๒. ภารกิจการเงิน งบประมาณ และพัสดุ ๓. ภารกิจบุคคล ๔. งานเลขานุการผู้บริหาร (คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย) ๕. ภารกิจการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ๖. ภารกิจการประสานงานและการจัด ทำวารสารทางวิชาการระดับ บัณฑิตศึกษา ๗. หน่วยวิจัยสถาบันบัณฑิตวิทยาลัย ๘. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหาร ทั่วไป และตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ ภารกิจที่กำหนดของแต่ละบุคคลให้ถือเป็นภารกิจหลัก และภารกิจของบุคคลอื่น ๆ ให้ถือเป็นภารกิจรองที่บุคลากรทุกคนจะต้องเรียนรู้และระดมกำลังเพื่อร่วมกันทำงานในกรณีที่บุคคลอื่นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือในกรณีที่มีงานเร่งด่วน ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและเพื่อประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน

บทที่ ๓

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติ

ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (มหาวิทยาลัยทักษิณ : ๒๕๕๖)

มหาวิทยาลัยทักษิณออกข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อนิสิต และเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้แทนข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และใช้สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษาที่เริ่มเข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และมีได้มีข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นใดกำหนดไว้ให้นำเสนอสภาวิชาการพิจารณาเป็นรายกรณี และแจ้งผลการพิจารณาให้สภามหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุมสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ยังคงมีผลบังคับใช้กับนิสิตบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๑ จนกว่านิสิตดังกล่าวจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นจากสภาพนิสิต

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามความในมาตรา ๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๐

“ส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัยซึ่งมีภารกิจหลักด้านการจัดการศึกษา ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ลักษณะเดียวกับหัวหน้าภาควิชา

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมิได้เป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้รับผิดชอบสอนและประเมินผลการเรียนรายวิชาหรือบางส่วนของรายวิชาในหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการของนิสิต

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ควบคุมดูแลทะเบียนนิสิตของวิทยาเขตหรือของมหาวิทยาลัย

“งานทะเบียนนิสิต” หมายความว่า หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาและทะเบียนนิสิตของวิทยาเขตหรือของมหาวิทยาลัย

“การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)” หมายความว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

“การเทียบโอนรายวิชา” หมายความว่า การนำรายวิชาในหลักสูตรอื่นมาเทียบและใช้แทนรายวิชาในหลักสูตรที่นิสิตกำลังศึกษา

“การรับโอนรายวิชา” หมายความว่า การรับโอนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่นิสิตกำลังศึกษา

“การเทียบประสบการณ์” หมายความว่า การนำประสบการณ์จากงานที่ปฏิบัติมาเทียบและใช้แทนรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

“งานรายวิชา” หมายความว่า การเรียนรายวิชาที่กำหนดตามโครงสร้างหลักสูตรซึ่งไม่รวมวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

“วิทยานิพนธ์” หมายความว่า รายงานทางวิชาการที่นิสิตเรียบเรียงขึ้นจากงานวิจัย เพื่อเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามเงื่อนไขของหลักสูตรมหาบัณฑิต หรือหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต ซึ่งเรียกว่าดุษฎีนิพนธ์

“การค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า การศึกษาค้นคว้าโดยใช้กระบวนการวิจัยซึ่งก่อให้เกิด ผลงานทางวิชาการที่เรียกว่ารายงานการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์ เพื่อเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามเงื่อนไขของหลักสูตรมหาบัณฑิต

หมวด ๑

ประเภทนิสิตและระบบการศึกษา

ข้อ ๖ นิสิตแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๖.๑ นิสิตภาคปกติ หมายถึง นิสิตที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาตามแผนการผลิต บัณฑิตของมหาวิทยาลัย โดยปกติเปิดเรียนในเวลาราชการ แต่ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เปิดเรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

๖.๒ นิสิตภาคพิเศษ หมายถึง นิสิตที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพิ่มเติมจากนิสิต ภาคปกติตามความต้องการของมหาวิทยาลัย โดยปกติเปิดเรียนนอกเวลาราชการ แต่ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เปิดเรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการศึกษา ดังนี้

การจัดการศึกษาสำหรับนิสิตภาคปกติ แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน ประกอบด้วยภาคเรียนต้น และภาคเรียนปลาย และอาจจัดการศึกษาภาคเรียนฤดูร้อนโดยถือเป็นภาคเรียนหนึ่งของปีการศึกษาด้วยก็ได้

การจัดการศึกษาสำหรับนิสิตภาคพิเศษ แบ่งออกเป็น ๓ ภาคเรียน ประกอบด้วย ภาคเรียน ต้น ภาคเรียนปลาย และภาคเรียนฤดูร้อน

ภาคเรียนต้นและภาคเรียนปลายให้มีระยะเวลาเรียนและเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑๔ สัปดาห์ โดยให้มีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

ภาคเรียนฤดูร้อนให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียน ในภาคเรียนต้นหรือภาคเรียนปลาย

การนับระยะเวลาหนึ่งปีการศึกษาให้นับช่วงเวลาที่มียุทธศาสตร์ ภาคเรียนต้น ภาคเรียนปลาย และ ภาคเรียนฤดูร้อน ต่อเนื่องกัน

- ข้อ ๘ “หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ๘.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายในชั้นเรียน ไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมง ในภาคเรียนปกติให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต
 - ๘.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกปฏิบัติการหรือทดลอง ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ ละ ๒ ชั่วโมง ในภาคเรียนปกติ ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต
 - ๘.๓ รายวิชาการฝึกงานหรือการศึกษาภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกงานหรือออกฝึก ภาคสนาม ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมง ในภาคเรียนปกติ ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต
 - ๘.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำ โครงการหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมง ในภาคเรียนปกติ ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต
 - ๘.๕ การค้นคว้าอิสระหรือการทำวิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงาน สัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมง ในภาคเรียนปกติ ให้นับเป็น ๑ หน่วยกิต

หมวด ๒ หลักสูตรการศึกษา

- ข้อ ๙ การจัดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จัดเป็น ๔ ประเภทดังนี้
- ๙.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต
 - ๙.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยจัดหลักสูตรการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ
 - ๙.๒.๑ แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้
 - (๑) แบบ ก๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยหลักสูตร อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด
 - (๒) แบบ ก๒ ทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชา อื่นไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต
 - ๙.๒.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำ วิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีรายวิชาที่เป็นการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต
 - ๙.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอด หลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๙.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ
ชั้นสูง โดยจัดหลักสูตรการศึกษาเป็น ๒ แบบ คือ

๙.๔.๑ แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์
ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ โดยหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่น
เพิ่มขึ้นได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่
หลักสูตรกำหนด ดังนี้

(๑) แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า ต้อง
ทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๔ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
ต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม (๑) และ (๒) จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพ
เดียวกัน

๙.๔.๒ แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่
มีคุณภาพสูง ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า ต้อง
ทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๒) แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้อง
ทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๔ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม (๑) และ (๒) จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพ
เดียวกัน

ข้อ ๑๐ ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษากำหนด ดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
ชั้นสูงให้ใช้ระยะเวลาการศึกษา ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๐.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาดังนี้

๑๐.๓.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อใน
ระดับปริญญาเอก ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๐.๓.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อใน
ระดับปริญญาเอก ให้ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หมวด ๓
อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๑ การแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาให้หน่วยงานหรือส่วนงานที่รับผิดชอบหลักสูตรเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ และแต่งตั้งโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๑๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ในแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอนต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๑.๑.๑ หลักสูตรปริญญาโท

(๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันจำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งเป็น

๒ ประเภท คือ

ก. ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข. กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๓) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าว ต้องมีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

อนึ่ง ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอาจเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการในการสอบ และต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนิสิตทุกครั้ง

(๔) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๑๑.๑.๒ หลักสูตรปริญญาเอก

(๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

ก. ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข. กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๓) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

อนึ่ง ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อาจเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการในการสอบ และต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิตทุกครั้ง

(๔) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๑๑.๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง คุณสมบัติให้เป็นไปตามข้อ ๑๑.๑.๑(๑) และ ๑๑.๑.๒(๑) โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ อาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่แนะนำ ดูแล และให้คำปรึกษาแก่นิสิตเกี่ยวกับการจัดแผนการเรียน และอื่น ๆ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ในแต่ละหลักสูตรที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยแต่งตั้งในรูปของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวนอย่างน้อย ๓ คน และมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑.๑.๑ (๑) และข้อ ๑๑.๑.๒ (๑)

การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ และแต่งตั้งโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี กรณีที่พ้นตำแหน่งก่อนครบวาระให้หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลขึ้นดำรงตำแหน่งแทน โดยให้ผู้ที่ได้รับตำแหน่งดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในวาระเท่าที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาและหัวหน้าส่วนงานที่หลักสูตรสังกัด ดังนี้

- (๑) พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน
- (๒) พิจารณากำหนดแผนการเรียนการสอนรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตร
- (๓) พิจารณามุคผลเป็นผู้สอนรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรและที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ รวมถึงให้ความเห็นชอบชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
- (๔) ติดตามประเมินผลหลักสูตรและการเรียนการสอน
- (๕) พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
- (๖) พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
- (๗) ทำหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน
- (๘) ประมวลปัญหาจากการดำเนินการและเสนอแนวทางแก้ไขต่อหัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการเสนอของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าส่วนงาน

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ มีหน้าที่ดำเนินการสอบและตัดสินผลการสอบประมวลความรู้ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการเสนอของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาและหัวหน้าส่วนงาน

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติมีหน้าที่ดำเนินการสอบและตัดสินผลการวัดคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๔

การรับเข้าเป็นนิสิตและสภาพนิสิต

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๖.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๓ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง และต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การรับเข้าเป็นนิสิต

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยอาจใช้วิธีการคัดเลือก สอบคัดเลือก หรือรับโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือตามโครงการความร่วมมือที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ หรือโดยวิธีอื่น ๆ ที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๘ การขึ้นทะเบียนนิสิต

๑๘.๑ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตโดยสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้นำหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัวต่อนายทะเบียนและได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้วเท่านั้นเงินค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด

๑๘.๒ ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนิสิตประเภทใด เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดของสาขาวิชาในส่วนงานใด จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในประเภทหรือหลักสูตรและสาขาวิชาของส่วนงานนั้น

๑๘.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยที่ได้ศึกษาครบตามหลักสูตรจากสถาบันการศึกษาเดิมแล้ว แต่ไม่สามารถแสดงหลักฐานใบแสดงคุณวุฒิในการรายงานตัว ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตนั้นขออนุญาตต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตไม่ได้ดำเนินการขออนุญาตผ่อนผันการส่งเอกสารเข้าภายในกำหนด ๑๐ วันทำการ ให้นำทะเบียน เพิกถอนการรายงานตัวของบุคคลนั้น

เอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาตามความในวรรคหนึ่ง ต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาอย่างช้าไม่เกิน ๑๒๐ วันนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันรายงานตัว

๑๘.๔ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนิสิตแต่ไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นอันหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันรายงานตัว

๑๘.๕ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตจะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในหลักสูตร/สาขาวิชาเกินกว่าหนึ่งหลักสูตร/สาขาวิชาในปีการศึกษาเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๑๙ การเปลี่ยนประเภทนิสิต

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าส่วนงาน อาจอนุมัติให้นิสิตภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนิสิตภาคพิเศษ และให้นิสิตภาคพิเศษเปลี่ยนประเภทเป็นนิสิตภาคปกติได้ และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ ทั้งนี้ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ รวมทั้งชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราตามประเภทของนิสิตภายหลังจากได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนประเภทนิสิตแล้ว

ข้อ ๒๐ การรับโอนรายวิชา การเทียบโอนรายวิชา และการเทียบประสบการณ์

นิสิตหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรปริญญาโท หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรือหลักสูตรปริญญาเอกอาจเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขอรับโอนรายวิชา เทียบโอนรายวิชา หรือเทียบประสบการณ์ ในหลักสูตรระดับเดียวกันที่นิสิตได้ศึกษามาแล้ว เพื่อนับเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้โดยไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก รายวิชาที่ขอรับโอนหรือขอเทียบโอน ต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี นับจากปีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ และรายวิชาที่ขอรับโอนหรือเทียบโอน จะต้องมีระดับชั้นไม่ต่ำกว่า B (๓.๐๐) ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ขอรับโอนรายวิชา เทียบโอนรายวิชา และเทียบประสบการณ์ รวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนหน่วยกิตงานรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

ให้งานทะเบียนนิสิตบัณฑิตศึกษารายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้รับโอน เทียบโอน หรือเทียบประสบการณ์ ลง
ในระเบียบการเรียนของนิสิต

๒๐.๑ การรับโอนรายวิชา

การพิจารณารับโอนรายวิชาที่มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒๐.๑.๑ เป็นรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของสถาบันอุดมศึกษา
อื่นตามความเห็นชอบของสภาวิชาการ

๒๐.๑.๒ มีเนื้อหาสาระเหมาะสมกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยความ
เห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา และคณะกรรมการประจำส่วนงานที่
หลักสูตรสังกัด และได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

๒๐.๒ การเทียบโอนรายวิชา

การพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่นิสิตเคยศึกษาในมหาวิทยาลัยทักษิณหรือใน
สถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา
คณะกรรมการประจำส่วนงาน และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าของส่วนงานที่รายวิชานั้นสังกัดและแจ้งสภา
วิชาการทราบ ทั้งนี้ รายวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกันและมีปริมาณไม่น้อยกว่า
รายวิชาที่ขอเทียบ

กรณีตามวรรคหนึ่ง ไม่นำผลการเรียนรายวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันเดิมมาคำนวณค่า
ระดับชั้นเฉลี่ยสะสมรวม ทั้งนี้ให้ระบุรายวิชาที่รับโอนในระเบียบนิสิตว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนมา โดยให้
คำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่เรียนในมหาวิทยาลัยทักษิณเท่านั้น

๒๐.๓ การเทียบประสบการณ์

มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นำประสบการณ์จากการปฏิบัติงานของนิสิตมาเทียบ
ประสบการณ์ได้ ดังนี้

๒๐.๓.๑ ประสบการณ์ที่นำมาเทียบต้องเป็นประสบการณ์ที่ได้จากการ
ปฏิบัติงานในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๒๐.๓.๒ การเทียบรายวิชากับประสบการณ์ต้องได้รับการเห็นชอบจาก
คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา และคณะกรรมการประจำส่วนงานที่รายวิชานั้นสังกัด
และได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ

๒๐.๓.๓ จำนวนหน่วยกิตรวมที่ได้รับจากการเทียบประสบการณ์ต้องไม่เกิน
ร้อยละ ๒๕ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตามโครงสร้างหลักสูตร

นิสิตต้องเสนอหลักฐานที่ได้จากการปฏิบัติงาน ซึ่งมีรายละเอียดที่ระบุถึงประสบการณ์
ดังกล่าวมากพอต่อการพิจารณาเทียบประสบการณ์กับรายวิชาในมหาวิทยาลัย โดยการรับรองจาก
ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่นิสิตนำประสบการณ์มาแสดง

การยื่นคำร้องขอเทียบประสบการณ์ให้ดำเนินการภายในภาคเรียนแรกของการรายงานตัวเข้าเป็นนิสิต เมื่อได้รับการเทียบรายวิชาแล้วให้ถือว่ามหาวิทยาลัยได้ยกเว้นการเรียนรายวิชาดังกล่าว โดยไม่นำผลการเรียนรายวิชาที่เทียบประสบการณ์มาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมรวม ทั้งนี้ ให้ระบุในระเบียบนิสิตเป็นรายวิชาเทียบประสบการณ์

ข้อ ๒๑ การเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชา และการเปลี่ยนแผนการศึกษา

๒๑.๑ นิสิตที่เข้าศึกษาวิชาเอกหรือสาขาวิชาใดถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนวิชาเอกหรือสาขาวิชาที่ศึกษาให้กระทำโดยการสอบคัดเลือกใหม่

๒๑.๒ ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตที่เปลี่ยนวิชาเอก หรือสาขาวิชาให้นับตั้งแต่เริ่มต้นเข้าศึกษาในวิชาเอกหรือสาขาวิชาใหม่

๒๑.๓ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าภาควิชาและหัวหน้าส่วนงานที่หลักสูตรสังกัด อาจอนุมัติให้นิสิตเปลี่ยนแผนการศึกษาได้และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

ข้อ ๒๒ การรับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๒.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีมหาวิทยาลัยรับรองและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยทักษิณได้

๒๒.๒ การรับโอนต้องลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

๒๒.๓ ผู้ที่จะขอโอนต้องยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยทักษิณอย่างน้อย ๒ ภาคเรียน ก่อนสำเร็จการศึกษา

๒๒.๔ ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตหรือนักศึกษาที่รับโอนให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาเดิม

๒๒.๕ การเทียบโอนรายวิชาอาจทำได้ ตามข้อ ๒๐

การโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ไม่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

หมวด ๕
การลงทะเบียน

ข้อ ๒๓ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้รับนิสิตหรือนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นเป็นนิสิตลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยเพื่อนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ตนสังกัดได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยทุกชั้น ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรหัวหน้าภาควิชาและหัวหน้าส่วนงานที่รายวิชานั้นสังกัด

ข้อ ๒๔ หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหัวหน้าภาควิชา อาจพิจารณาอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นิสิตลงทะเบียนศึกษารายวิชาโดยไม่ับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๖ และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนิสิตของมหาวิทยาลัย รวมทั้งต้องชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๒๕ นิสิตมหาวิทยาลัยทุกชั้นที่ได้ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทุกชั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน อาจลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง เพื่อนำมาเทียบโอนหรือนำมาเป็นรายวิชาที่ไม่ับหน่วยกิตในหลักสูตรที่นิสิตศึกษาอยู่ได้ โดยต้องดำเนินการดังนี้

๒๕.๑ นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณารายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยแนบรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้รายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนศึกษานั้นต้องมีเนื้อหาเหมือนหรือใกล้เคียงกันกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยทุกชั้น

๒๕.๒ ในภาคเรียนใดที่นิสิตไปลงทะเบียนศึกษารายวิชาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยไม่ลงทะเบียนศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยทุกชั้นเลย นิสิตจะต้องดำเนินการรักษาสภาพนิสิตของมหาวิทยาลัยทุกชั้นด้วย มิฉะนั้นนิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิต ตามข้อ ๔๒.๒.๒

๒๕.๓ เมื่อมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่นิสิตของมหาวิทยาลัยทุกชั้นลงทะเบียนศึกษารายวิชาได้ประมวลผลการศึกษาเรียบร้อยแล้วให้นิสิตแจ้งผลการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษานั้นต่อนายทะเบียนมหาวิทยาลัยทุกชั้นโดยตรง

๒๕.๔ การลงทะเบียนศึกษารายวิชาของนิสิตมหาวิทยาลัยทุกชั้นในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะต้องเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ ด้วย

เมื่อหัวหน้าส่วนงานอนุมัติแล้วให้แจ้งนายทะเบียนทราบ

ข้อ ๒๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาและการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๒๖.๑ กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๖.๒ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว นิสิตผู้ใดชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ ภายหลังจากวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๒๖.๓ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในภาคเรียนใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคเรียนนั้น โดยมีจำนวนหน่วยกิตไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๖.๔ นิสิตที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคเรียนใดภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคเรียนนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากหัวหน้าของส่วนงานที่หลักสูตรสังกัด ทั้งนี้ นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน ๑๔ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

๒๖.๕ นิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการเลือกเรียนวิชาใดๆ ในแต่ละภาคเรียนก่อนการลงทะเบียนรายวิชา ถ้ารายวิชาในหลักสูตรมีข้อกำหนดว่าต้องเรียนวิชาอื่นก่อนหรือมีบูรพวิชา นิสิตต้องเรียนและสอบได้รายวิชาหรือบูรพวิชาที่กำหนดไว้ก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้

๒๖.๖ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ นิสิตดำเนินการได้เมื่อได้รับอนุมัติชื่อเรื่องและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรแล้ว ทั้งนี้ การสอบเข้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจะดำเนินการได้เมื่อนิสิตได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้วเท่านั้น

๒๖.๗ จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคเรียน

๒๖.๗.๑ นิสิตมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ แต่ละภาคเรียนตามประเภทนิสิต ดังนี้

(๑) นิสิตภาคปกติ จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

(๒) นิสิตภาคพิเศษ จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

ในภาคเรียนปกติ และไม่เกิน ๖ หน่วยกิตในภาคเรียนฤดูร้อน

(๓) นิสิตภาคปกติและภาคพิเศษ สามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ในแต่ละภาคเรียนโดยใช้จำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าที่กำหนดในหลักสูตร และสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระซ้ำเพื่อให้ได้หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าที่กำหนดในหลักสูตร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ตกลงกับนายทะเบียนไว้

๒๖.๗.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่มีจำนวนหน่วยกิตรวมน้อยกว่าหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในหัวข้อ ๒๖.๗.๑ (๑) และ (๒) ให้อยู่ในดุลยพินิจและการอนุมัติของหัวหน้าของส่วนงานที่หลักสูตรสังกัด แล้วแจ้งนายทะเบียนทราบ

๒๖.๘ ในกรณีที่มีความจำเป็น หัวหน้าของส่วนงานที่หลักสูตรสังกัด อาจอนุมัติให้นิสิตภาคปกติลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จัดสำหรับนิสิตภาคพิเศษได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้ นิสิตต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชานั้น เช่นเดียวกับนิสิตภาคพิเศษ และนิสิตภาคพิเศษจะลงทะเบียนรายวิชาที่จัดสำหรับนิสิตภาคปกติได้โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนในอัตราภาคพิเศษ

๒๖.๙ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับปริญญาตรีได้โดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในระดับปริญญาตรีนั้นไม่นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับปริญญาตรีให้ใช้ระเบียบและข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน การขอถอน การขอเพิ่ม การวัดและประเมินผลสำหรับรายวิชานั้นโดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องดำเนินการดังนี้

๒๗.๑ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นโดยได้ ชำระค่าหน่วยกิตตามระดับของหลักสูตรที่นิสิตกำลังศึกษาและตามประเภทนิสิต และให้นิสิตระบุในการลงทะเบียนว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๗.๒ ให้นำหน่วยงานที่รับผิดชอบการลงทะเบียนเรียนลงในระเบียบ (Record) ตรงช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตนั้นว่า "ADU" เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นเท่านั้น โดยให้อาจารย์ผู้สอนระบุลงในใบส่งผลการเรียนว่ามีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒๗.๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใด ๆ ที่ไม่ใช่ นิสิตของมหาวิทยาลัยเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและมีพื้นฐานความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ เช่นเดียวกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกชั้น และจะต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตภาคพิเศษ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การถอนหรือเพิ่มรายวิชา

๒๘.๑ การถอนหรือเพิ่มรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วันนับจากวันแรกของการเปิดภาคเรียนต้นหรือภาคเรียนปลาย และภายใน ๗ วันนับจากวันแรกของการเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

๒๘.๒ การถอนรายวิชาหลังจากระยะเวลาตามข้อ ๒๘.๑ ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าของส่วนงานที่นิสิตสังกัดอย่างน้อย ๕ วันทำการก่อนวันแรกของการสอบปลายภาคตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้หัวหน้าส่วนงานแจ้งนายทะเบียนทราบในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๙ การขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

๒๙.๑ รายวิชาใดที่มหาวิทยาลัยประกาศงดการเรียนการสอนทั้งภาคเรียนนิสิตผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นมีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้เต็มจำนวน

๒๙.๒ นิสิตที่ขอลงรายวิชาใดภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของภาคเรียนปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน มีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

๒๙.๓ นิสิตที่ขอลงรายวิชาภายหลังจากกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๒๙.๒ ไม่มีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๓๐ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต

๓๐.๑ นิสิตที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องลงทะเบียนเรียนหรือชำระค่ารักษาสภาพนิสิต พร้อมชำระค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๐.๒ นิสิตต้องดำเนินการชำระค่ารักษาสภาพนิสิตให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนนั้นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การลาพักการเรียน

๓๑.๑ นิสิตอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนต่อหัวหน้าของส่วนงานที่หลักสูตรสังกัดได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๑.๑.๑ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือได้รับทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๓๑.๑.๒ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคเรียนนั้นตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ซึ่งเป็นเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๓๑.๑.๓ ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกหรือรับการเตรียมพลหรือการปฏิบัติการกิจเพื่อประเทศชาติในลักษณะอื่น

๓๑.๑.๔ มีความจำเป็นส่วนตัว ในกรณีนี้ นิสิตต้องเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน

๓๑.๒ การลาพักการเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ หัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าของส่วนงานที่หลักสูตรสังกัดและแจ้งให้นายทะเบียนทราบ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนนั้นๆ

๓๑.๓ การลาพักการเรียนให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคเรียน ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นต้องลาพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักใหม่

๓๑.๔ ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๓๑.๕ ในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน นิสิตต้องชำระค่ารักษาสภาพนิสิตและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เพื่อรักษาสภาพนิสิต มิฉะนั้นจะถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การลาออก

นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและหัวหน้าภาควิชา เพื่อเสนอหัวหน้าของส่วนงานที่หลักสูตรสังกัดพิจารณาอนุมัติ และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

หมวดที่ ๖

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๓ ให้ผู้สอนจัดประเมินผลการเรียนระหว่างภาคเรียน และมีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดภาคเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อประเมินผลการศึกษา และให้ดำเนินการส่งผลการประเมินผลการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ การมีสิทธิเข้าสอบ

นิสิตจะต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิได้รับผลการเรียนรายวิชานั้น

ข้อ ๓๕ ระบบการประเมินผลการเรียนรายวิชา

๓๕.๑ ถ้าหลักสูตรไม่กำหนดเป็นอย่างอื่นให้ประเมินผลการเรียนรายวิชาเป็นระดับชั้นโดยมีความหมายและค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
F	ตก	๐.๐

๓๕.๒ กรณีที่รายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นระดับชั้น ให้รายงานผลเป็นสัญลักษณ์และมีความหมาย ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
AUD	การเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw)
VG	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/อยู่ในระดับดีมาก (Very Good)
G	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/อยู่ในระดับดี (Good)
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/อยู่ในระดับเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/ฝึกงาน/อยู่ในระดับไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น (In Progress)

รายวิชาที่ต้องให้สัญลักษณ์ VG, G, S, U และ IP ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือตามที่สภาวิชาการกำหนด

๓๕.๓ นอกจากการแสดงผลการประเมินผลเป็นระดับชั้นตามข้อ ๓๕.๑ หรือเป็นสัญลักษณ์ตามข้อ ๓๕.๒ แล้วให้ใช้เครื่องหมายกำกับผลการเรียนรายวิชาตามความจำเป็น ดังนี้

เครื่องหมาย	ความหมาย
#	รายวิชาที่ไม่คำนวณค่าระดับชั้น
# #	รายวิชาที่ได้รับเทียบประสบการณ์
*	รายวิชาที่เทียบโอนจากหลักสูตรอื่น
**	รายวิชาที่รับโอนจากสถาบันอื่น
***	รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแทน

๓๕.๔ การให้ระดับชั้น F

อาจารย์ผู้สอนให้ระดับชั้น F ในกรณีต่อไปนี้ได้ด้วย

๓๕.๔.๑ นิสิตลงทะเบียนแล้วไม่เข้าชั้นเรียนในรายวิชานั้น หรือมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๓๔

๓๕.๔.๒ นิสิตทุจริตในการสอบ โดยมีหลักฐานการทุจริต ทั้งนี้ไม่ต้องรอผลการลงทะเบียนทางวินัยนิสิต

๓๕.๔.๓ นิสิตที่ได้รับการให้สัญลักษณ์ I ตามข้อ ๓๕.๕.๑ แต่มิได้ขอประเมินผลเพื่อแก้สัญลักษณ์ ให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไปที่นิสิตมีสิทธิและใช้สิทธิลงทะเบียน

๓๕.๕ การให้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๕.๕.๑ นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ ตามข้อ ๓๔ แต่มิได้สอบเพราะป่วย หรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากหัวหน้าของส่วนงานที่หลักสูตรสังกัด

๓๕.๕.๒ อาจารย์ผู้สอน ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และหัวหน้าของส่วนงานที่หลักสูตรสังกัด เห็นสมควรให้รอผลการศึกษา

นิสิตที่ได้รับสัญลักษณ์ I ตามข้อ ๓๕.๕.๑ ต้องขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้น เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการประเมินได้ภายในภาคเรียนถัดไปที่นิสิตใช้สิทธิลงทะเบียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นระดับชั้น F ทันที

กรณีมีนิสิตได้รับสัญลักษณ์ I ตามข้อ ๓๕.๕.๒ ในรายวิชาใด ให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นรายงานผลการประเมินในภาคเรียนถัดไปที่นิสิตใช้สิทธิลงทะเบียนเรียน

๓๕.๖ การให้สัญลักษณ์ W ในรายวิชาใด กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๕.๖.๑ นิสิตได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้น ตามข้อ ๒๔.๒

๓๕.๖.๒ นิสิตได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน ตามข้อ ๓๑

๓๕.๖.๓ นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

๓๕.๖.๔ นิสิตที่ได้รับสัญลักษณ์ I ตามข้อ ๓๕.๕.๑ และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยน I แล้วแต่การป่วยหรือเหตุสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๓๕.๗ การให้สัญลักษณ์ AUD ในรายวิชาใด กระทำได้ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๒๗

๓๕.๘ การให้สัญลักษณ์ IP กระทำได้ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือตามที่สภาวิชาการกำหนด ทั้งนี้เมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ IP เข้าระบบงานทะเบียนนิสิต และส่งผลการประเมินอีกครั้งเป็นระดับชั้นหรือสัญลักษณ์ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดการให้สัญลักษณ์ IP

ข้อ ๓๖ การประเมินผลการสอบพิเศษ

นอกจากการศึกษารายวิชาแล้วนิสิตจะต้องสอบผ่านการสอบพิเศษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่ การสอบภาษา (Language Examination) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การประเมินผลการสอบพิเศษดังกล่าวให้ใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
VG	ผ่านระดับดีมาก(Very Good)
G	ผ่านระดับดี (Good)
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

ข้อ ๓๗ การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

เมื่อเสร็จสิ้นการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระโดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
VG	ผ่านระดับ ดีมาก (Very Good)
G	ผ่านระดับดี (Good)
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

ให้นำทะเบียนบันทึกผลการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในใบแสดงผลการเรียน

ข้อ ๓๘ การนับจำนวนหน่วยกิต เพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ย

๓๘.๑ การนับจำนวนหน่วยกิต เพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยในภาคเรียนใด ให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับชั้นซึ่งไม่มีเครื่องหมายกำกับ โดยรวมรายวิชาที่นิสิตได้รับสัญลักษณ์ I หรือ IP ในภาคเรียนก่อนหน้าและได้ผลการประเมินเป็นระดับชั้นในภาคเรียนนั้น

๓๘.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับชั้น D ขึ้นไป

๓๘.๓ ค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคเรียนให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคเรียนนั้น โดยนำผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิต ตามข้อ ๓๘.๑

๓๘.๔ ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคเรียนสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

๓๘.๕ ในภาคเรียนที่นิสิตได้สัญลักษณ์ I หรือสัญลักษณ์ IP ให้คำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคเรียน โดยไม่นับรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I หรือสัญลักษณ์ IP

๓๘.๖ รายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I หรือ IP ไม่นำไปแสดงในใบแสดงผลการเรียนแต่จัดเก็บไว้ในระเบียบวิชาเรียนของนิสิต

ข้อ ๓๙ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาใดที่นิสิตได้ระดับชั้นต่ำกว่า C นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นในระดับชั้นปีและหมวดวิชาเดียวกัน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติจากหัวหน้าของส่วนงานที่หลักสูตรสังกัด ก่อนการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๔๐ การทุจริตในการสอบ

นิสิตที่ทุจริตในการสอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยวินัยนิสิต

ข้อ ๔๑ การคืนสภาพนิสิต

นิสิตอาจได้รับการอนุมัติให้คืนสภาพนิสิตจากอธิการบดี โดยต้องชำระเงินค่าคืนสภาพนิสิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๑๕ วัน เนื่องจากพ้นสภาพนิสิต จากกรณีต่อไปนี้

- ๑๕ วัน
- ๔๑.๑ ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าของส่วนงานที่นิสิตสังกัดให้ลาออกไปแล้วไม่เกิน
- ๔๑.๒ ไม่ลงทะเบียนในภาคเรียนแรกที่ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต
- ๔๑.๓ เมื่อพ้นกำหนดเวลาหนึ่งภาคเรียนแล้วไม่ชำระเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพื่อ
รักษาสภาพนิสิต
- ข้อ ๔๒ การพ้นจากสภาพนิสิต
- นิสิตจะต้องพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีดังต่อไปนี้
- ๔๒.๑ ได้รับอนุญาตให้ลาออกตามข้อ ๓๓
- ๔๒.๒ ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีต่อไปนี้
- ๔๒.๒.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต
- ตามข้อ ๑๔
- ๔๒.๒.๒ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ ภาคเรียนแล้ว ไม่ชำระเงินเพื่อรักษา
สภาพนิสิตตามข้อ ๓๐
- ๔๒.๒.๓ ขาดคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามข้อ ๑๖
- ๔๒.๒.๔ ได้รับค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๗๕ ในการประเมินผลทุก
สิ้นภาคเรียน
- ๔๒.๒.๕ ได้รับค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ เมื่อเรียนครบตาม
ระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐
- ๔๒.๒.๖ หหมดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๐
- ๔๒.๒.๗ สอบประเมินผลความรู้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- จำนวน ๓ ครั้ง แล้วไม่ผ่าน
- ๔๒.๒.๘ สอบวัดคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- จำนวน ๓ ครั้ง แล้วไม่ผ่าน
- ๔๒.๒.๙ ถูกลงโทษถึงที่สุดให้ไล่ออก ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วยวินัยนิสิต

หมวด ๗

การสอบพิเศษและการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๓ การสอบภาษา

๔๓.๑ นิสิตหลักสูตรปริญญาโทและหลักสูตรปริญญาเอกต้องสอบผ่านการสอบภาษา (Language Examination) ที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตนอย่างน้อยหนึ่งภาษา การกำหนดภาษาที่จะสอบให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาและการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย นิสิตปริญญาเอกที่สอบผ่านการสอบภาษาจากสถาบันภาษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดอาจได้รับการยกเว้นการสอบภาษาตามความในวรรคหนึ่งได้

๔๓.๒ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบภาษา ประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสมเป็นไปตามเกณฑ์การสอบภาษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อดำเนินการจัดสอบและความคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

๔๓.๓ การดำเนินการสอบภาษาให้เป็นไปตามเกณฑ์และประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๓.๔ มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นให้นิสิตหลักสูตรปริญญาโท ไม่ต้องสอบภาษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๔๓.๔.๑ นิสิตสอบผ่านการสอบภาษา ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จากสถาบันภาษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง

๔๓.๔.๒ นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตน โดยมีเวลาเรียนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง โดยความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าภาควิชา และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตและได้รับการประเมินผลการเรียนระดับชั้น S ขึ้นไป

๔๓.๔.๓ นิสิตที่ศึกษาหลักสูตรวิชาหรือสาขาวิชาทางภาษาที่ไม่ใช่ภาษาประจำชาติของตน ซึ่งมีรายวิชาเกี่ยวกับการอ่าน และการใช้ภาษาไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต

ข้อ ๔๔ การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ

๔๔.๑ นิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก๒ และแผน ข หรือ นิสิตหลักสูตรปริญญาเอกที่หลักสูตรกำหนดให้สอบประมวลความรู้จะต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) นิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก๑ และ นิสิตหลักสูตรปริญญาเอกต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๔๔.๒ การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามเกณฑ์ และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ การทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และการสอบวิทยานิพนธ์หรือค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามเกณฑ์และประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

หมวด ๘

การขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร และการให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๔๖ การขอสำเร็จการศึกษา

๔๖.๑ การสำเร็จการศึกษา นิสิตต้องแจ้งชื่อต่องานทะเบียนนิสิตเพื่อขอสำเร็จการศึกษาภายในเวลา ๒ เดือนนับแต่วันเปิดภาคเรียนนั้น หากพ้นกำหนดเวลานิสิตต้องยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนเพื่อขออนุมัติแจ้งขอสำเร็จการศึกษาซ้ำ ทั้งนี้ต้องจ่ายค่าปรับขอแจ้งสำเร็จการศึกษาซ้ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๖.๒ นิสิตจะขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๖.๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีเวลาเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน
(๒) เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมของรายวิชาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) มีความประพฤติดี

๔๖.๒.๒ คุณสมบัติของนิสิตผู้ขอรับประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้เป็นไปตามข้อ ๔๖.๒.๑ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๔๖.๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะของนิสิตผู้ขอรับปริญญามหาบัณฑิต แผน ข

(๑) สอบผ่านการสอบภาษาตามข้อ ๔๓.๑ หรือได้รับการยกเว้นตามข้อ ๔๓.๔

(๒) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ตามข้อ ๔๔.๑

(๓) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

(๔) เสนอสารนิพนธ์หรือภาคินิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) สอบผ่านการสอบปากเปล่า สารนิพนธ์หรือภาคินิพนธ์ หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ

(๖) ส่งสารนิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ หรือรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับ
สมบูรณ์ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๖.๒.๔ คุณสมบัติเฉพาะของนิสิตผู้ขอรับปริญญามหาบัณฑิต แผน ก

แบบ ก๑

(๑) สอบผ่านการสอบภาษาตามข้อ ๔๓.๑ หรือได้รับการยกเว้นตาม

ข้อ ๔๓.๔

(๒) สอบผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

(๓) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติตามข้อ ๔๔

(๔) เสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้

ตีพิมพ์ ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม
(Proceedings)

(๗) มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๔๖.๒.๕ คุณสมบัติเฉพาะของนิสิตผู้ขอรับปริญญามหาบัณฑิต แผน ก

แบบ ก ๒

(๑) สอบผ่านการสอบภาษาตามข้อ ๔๓.๑ หรือได้รับการยกเว้นตาม

ข้อ ๔๓.๔

(๒) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ตามข้อ ๔๔

(๓) ได้รับผลการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์และการสอบปากเปล่า

วิทยานิพนธ์ในระดับผ่าน

(๔) ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้

ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม
(Proceedings)

(๖) มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๔๖.๒.๖ คุณสมบัติเฉพาะของนิสิตผู้ขอรับปริญญาดุษฎีบัณฑิต

(๑) สอบผ่านการสอบภาษา ตามข้อ ๔๓.๑

(๒) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ตามข้อ ๔๓.๔

(๓) เสนอวิทยานิพนธ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) สอบผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

(๕) ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมกรภายนอกซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นร่วมกั้่นกรองก่อนการตีพิมพ์

(๗) มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๔๗ การให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตร

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนิสิตที่ยื่นความจำนงขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๖.๒ ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๔๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทักขณา)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่ออนิสิต และเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙.๒.๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๙.๒.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีรายวิชาที่เป็นการค้นคว้าอิสระ ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ วรรคแรก ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ภายใต้อำนาจข้อบังคับฯ ข้อ ๔๒ ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กำหนด ดังนี้”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๒.๒.๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๒ การพ้นจากสภาพนิสิต ๔๒.๒ ถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีต่อไปนี้ ดังนี้

“๔๒.๒.๑๐ ไม่ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาโท : ภายใน ๓ ปีการศึกษา นับแต่ภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาเอก : ภายใน ๔ ปีการศึกษา นับแต่ภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ ดร. จริญ จันทลักษณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

๓.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำและสอบวิทยานิพนธ์



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำและสอบวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การทำและสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพ และเป็นไปตามข้อ ๔๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๒ และความเห็นชอบของสภาวิชาการ ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๒ อธิการบดีจึงออกประกาศแนวปฏิบัติในการทำและสอบวิทยานิพนธ์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำและสอบวิทยานิพนธ์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป นิสิตที่เข้าศึกษา ก่อนที่ประกาศนี้จะมีผลบังคับใช้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับเดิมนิสิตเริ่มเข้าศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นจากสภาพนิสิต

ข้อ ๓ ตามประกาศนี้ วิทยานิพนธ์ หมายความว่า รายงานทางวิชาการที่นิสิตเรียบเรียงขึ้นจากงานวิจัย เพื่อเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามเงื่อนไขของหลักสูตรมหาบัณฑิต หรือหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต ซึ่งเรียกว่า ดุษฎีนิพนธ์

ข้อ ๔ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

นิสิตอาจเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕ องค์ประกอบและคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๕.๑ หลักสูตรปริญญาโท ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาฯ ๑ คน และกรรมการที่ปรึกษาฯ ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจเสนอบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการเพิ่มได้อีก ๑ คน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๕.๒ หลักสูตรปริญญาเอก ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษา ๑ คน และกรรมการที่ปรึกษา ๑ คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจเสนอบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ แต่งตั้งกรรมการเพิ่มได้อีก ๑ - ๒ คน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาคุศลินีพนธ์จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

ประธานที่ปรึกษาคุศลินีพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

กรรมการที่ปรึกษาคุศลินีพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จะต้องเป็นอาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ส่วนกรรมการที่ปรึกษา อาจเป็นอาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกได้ ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งบัณฑิตวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดทำหน้าที่ประธานที่ปรึกษา ได้โดยอนุโลม แต่ต้องมีอาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยร่วมเป็นกรรมการที่ปรึกษา ด้วย

ข้อ ๖ การเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

นิสิตจะดำเนินการเสนอชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และรายชื่อบุคคลที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ โดยมีข้อกำหนดดังนี้

๖.๑ นิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก๒ ต้องเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียนปกติ

๖.๒ นิสิตหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก๑ และนิสิตหลักสูตรปริญญาเอก ต้องเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียนปกติ และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

นิสิตอาจเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗ การพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๗.๑ เมื่อนิสิตจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เห็นชอบให้ขอรับการพิจารณาได้แล้ว ให้นิสิตดำเนินการยื่นเรื่องเพื่อขอให้พิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้ นิสิตจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ก่อนจึงจะยื่นเรื่องเพื่อขอให้มีการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ อนึ่ง การพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ควรเป็นระบบเปิดเพื่อให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๗.๒ คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้แต่งตั้งโดยบัณฑิตวิทยาลัย โดยการพิจารณาเสนอรายชื่อของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งมีองค์ประกอบและคุณสมบัติ ดังนี้

๗.๒.๑ หลักสูตรปริญญาโท ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ จำนวนอย่างน้อย ๓ คน โดยอาจารย์ประจำดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๗.๒.๒ หลักสูตรปริญญาเอก ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ จำนวนอย่างน้อย ๔ คน โดยอาจารย์ประจำดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ในการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนิสิตจะต้องมีจำนวนคณะกรรมการเข้าร่วมพิจารณาไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง อนึ่ง ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจเป็นกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการในการพิจารณา และจะต้องเข้าพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนิสิตด้วยทุกครั้ง

๗.๓ เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีมติอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนิสิตแล้ว ให้นิสิตนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปแก้ไขปรับปรุง โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แล้วจึงเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมทั้งผลการพิจารณาผ่านประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเลขานุการคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อขออนุมัติต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ นิสิตจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๗.๔ กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ มีมติไม่อนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นิสิตจะต้องเสนอขอรับการพิจารณาใหม่

๗.๕ นิสิตอาจเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

กรณีของการเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นิสิตจะต้องเสนอรายละเอียดที่ขอเปลี่ยนแปลงประกอบการพิจารณาอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๘ การรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

๘.๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์แล้ว นิสิตต้องจัดทำแผนการดำเนินงานการทำวิทยานิพนธ์ยื่นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อนำเสนอคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๘.๒ ให้นิสิตรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนและ/หรือมีปัญหาอุปสรรคหรือไม่อย่างไร โดยรายงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อนำเสนอคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๘.๓ ในกรณีที่นิสิตไม่รายงานความก้าวหน้าตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘.๒ หรือนิสิตขาดการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์โดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อดำเนินการเร่งรัดให้นิสิตทำวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ ตามแนวทางและวิธีการที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๙ การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

๙.๑ เมื่อนิสิตทำวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เห็นชอบให้สอบได้แล้ว ให้นิสิตยื่นเรื่องเพื่อขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย

๙.๒ คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ให้แต่งตั้งโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งมีองค์ประกอบและคุณสมบัติ ดังนี้

๙.๒.๑ หลักสูตรปริญญาโท ประกอบด้วย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนอย่างน้อย ๓ คน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๙.๒.๒ หลักสูตรปริญญาเอก ประกอบด้วย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนอย่างน้อย ๔ คน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

อนึ่ง ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจเป็น กรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการในการสอบ และจะต้องเข้าสอบปากเปล่า วิทยานิพนธ์ของนิสิตด้วยทุกครั้ง

๙.๓ การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ให้ทำการสอบได้ภายหลังจากวันที่คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย อนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนิสิตแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๙.๔ การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ควรเป็นระบบเปิดเพื่อให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๙.๕ การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ และการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามข้อ ๓๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

๙.๖ ให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ส่งผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ และผลการประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์ต่อคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันสอบปากเปล่า วิทยานิพนธ์

๙.๗ กรณีที่นิสิตสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน จะต้องเสนอขอสอบใหม่

ข้อ ๑๐ การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

ให้นิสิตส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามมติของคณะกรรมการสอบปากเปล่า วิทยานิพนธ์ และได้รับการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์แล้ว จำนวน ๕ เล่ม โดยมีลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ครบทุกคน พร้อมทั้งหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

สำหรับหลักฐานอื่น ๆ ที่จะต้องส่งพร้อมกับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การพิมพ์วิทยานิพนธ์ให้พิมพ์เป็นภาษาไทยตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร บัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้พิมพ์เป็นภาษาต่างประเทศได้ โดยการเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ข้อ ๑๒ ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์ทั้งที่อยู่ในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์และในวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้เป็นของมหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติในการขอรับปริญญาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามข้อ ๔๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาเป็นราย ๆ ไปและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(รองศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ สายธนู)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

๓.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำและสอบวิทยานิพนธ์
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำและสอบวิทยานิพนธ์ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำและสอบวิทยานิพนธ์ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๒ เพื่อให้การทำและสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพ และเป็นไปตามข้อ ๔๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และความเห็นชอบของสภาวิชาการ ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงยกเลิกข้อความในข้อ ๗.๔ และ ๙.๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำและสอบวิทยานิพนธ์ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

๗.๔ กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ มีมติไม่อนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นิสิตจะต้องเสนอขอรับการพิจารณาใหม่ และให้นิสิตเป็นผู้รับผิดชอบในการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยไม่ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใหม่

๙.๗ กรณีที่นิสิตสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน จะต้องเสนอขอสอบใหม่ และให้นิสิตเป็นผู้รับผิดชอบในการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ โดยไม่ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใหม่

ทั้งนี้ รายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศฉบับเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ สายธนู)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

๓.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำและสอบวิทยานิพนธ์
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำและสอบวิทยานิพนธ์ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำและสอบวิทยานิพนธ์ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๒ เพื่อให้การทำและสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพ และเป็นไปตามข้อ ๔๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๕ และความเห็นชอบของสภาวิชาการ ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ จึงให้เพิ่มเติมข้อ ๗.๖ ในประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำและสอบวิทยานิพนธ์ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๒ ดังนี้

๗.๖ นิสิตต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามระยะเวลา ดังต่อไปนี้

๗.๖.๑ หลักสูตรปริญญาโท ภายใน ๓ ปีการศึกษา นับแต่ภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา

๗.๖.๒ หลักสูตรปริญญาเอก ภายใน ๔ ปีการศึกษา นับแต่ภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา

นิสิตที่ไม่ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๗.๖.๑ และ ๗.๖.๒ ให้พ้นจากสภาพนิสิต เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นและสมควรอย่างยิ่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจขยายเวลาการอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อไปได้อีก ๑ ภาคเรียน

ทั้งนี้ นอกจากที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ให้เป็นไปตามประกาศฉบับเดิม และให้ใช้แนวปฏิบัตินี้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เริ่มเข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ สายธนู)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

๓.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำและสอบการค้นคว้าอิสระ



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำและสอบการค้นคว้าอิสระ

เพื่อให้การทำและสอบการค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพ และเป็นไปตามข้อ ๔๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และ ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๒ และความเห็นชอบของสภาวิชาการ ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๒ อธิการบดีจึงออกประกาศแนวปฏิบัติในการทำและสอบการค้นคว้าอิสระ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำและสอบการค้นคว้าอิสระ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนที่ประกาศนี้จะมีผลบังคับใช้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับเดิมที่นิสิตเริ่มเข้าศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นจากสภาพนิสิต

ข้อ ๓ ตามประกาศนี้ การค้นคว้าอิสระ หมายความว่า การศึกษาค้นคว้าโดยใช้กระบวนการวิจัย ซึ่งก่อให้เกิดผลงานทางวิชาการที่เรียกว่ารายงานการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ หรือภาคินิพนธ์ เพื่อเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามเงื่อนไขของหลักสูตรมหาบัณฑิต

ข้อ ๔ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและควบคุมการทำ การค้นคว้าอิสระของนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ ประธานที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ (ถ้ามี)

นิสิตอาจเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕ องค์ประกอบและคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาฯ ๑ คน และกรรมการที่ปรึกษาฯ ๑ คน (ถ้ามี) โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

ประธานที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

กรรมการที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระ (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ประธานที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระจะต้องเป็นอาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ส่วนกรรมการที่ปรึกษา (ถ้ามี) อาจเป็นอาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกได้ ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะบัณฑิตวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดทำหน้าที่ประธานที่ปรึกษา ได้โดยอนุโลม แต่ต้องมีอาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยร่วมเป็นกรรมการที่ปรึกษา ด้วย

ข้อ ๖ การเสนอชื่อเรื่องการคั่นคว่ำอิสระและอาจารย์ที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระ

นิสิตจะดำเนินการเสนอชื่อเรื่องการคั่นคว่ำอิสระและรายชื่อบุคคลที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ เมื่อเรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียนปกติ

นิสิตอาจเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องการคั่นคว่ำอิสระได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณะบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๗ การรายงานความก้าวหน้าในการทำการคั่นคว่ำอิสระ

๗.๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะบัณฑิตวิทยาลัยให้ดำเนินการทำการคั่นคว่ำอิสระได้แล้ว นิสิตต้องจัดทำเค้าโครงวิจัยการคั่นคว่ำอิสระยื่นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระเพื่อนำเสนอคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๗.๒ ให้นิสิตรายงานความก้าวหน้าในการทำการคั่นคว่ำอิสระอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้งว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนและ/หรือมีปัญหาอุปสรรคหรือไม่อย่างไร โดยรายงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระเพื่อนำเสนอคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๗.๓ ในกรณีที่นิสิตไม่รายงานความก้าวหน้าตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗.๒ หรือนิสิตขาดการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระโดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระรายงานต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อดำเนินการเร่งรัดให้นิสิตทำการคั่นคว่ำอิสระให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ ตามแนวทางและวิธีการที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๘ การสอบปากเปล่าการคั่นคว่ำอิสระ

๘.๑ เมื่อนิสิตทำการคั่นคว่ำอิสระแล้วเสร็จ และอาจารย์ที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระเห็นชอบให้สอบได้แล้ว ให้นิสิตยื่นเรื่องเพื่อขอสอบปากเปล่าการคั่นคว่ำอิสระต่อคณะบัณฑิตวิทยาลัย

๘.๒ คณะกรรมการสอบปากเปล่าการคั่นคว่ำอิสระให้แต่งตั้งโดยคณะบัณฑิตวิทยาลัย โดยการเสนอของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนอย่างน้อย ๓ คน อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าว ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ในกรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสอบดังกล่าว แต่เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบปากเปล่าการคั่นคว่ำอิสระได้เป็นราย ๆ ไป

อนึ่ง ประธานที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระ และกรรมการที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระ (ถ้ามี) อาจเป็นกรรมการสอบปากเปล่าการคั่นคว่ำอิสระได้ แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการในการสอบ และจะต้องเข้าสอบปากเปล่าการคั่นคว่ำอิสระของนิสิตด้วยทุกครั้ง

๘.๓ การสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ ควรเป็นระบบเปิดเพื่อให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

๘.๔ การประเมินคุณภาพการค้นคว้าอิสระ และการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามข้อ ๓๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

๘.๕ ให้คณะกรรมการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระส่งผลการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ และผลการประเมินคุณภาพการค้นคว้าอิสระต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ

๘.๖ กรณีที่นิสิตสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระไม่ผ่าน จะต้องเสนอขอสอบใหม่

ข้อ ๙ การส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

ให้นิสิตส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามมติของคณะกรรมการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ และได้รับการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจสอบรูปแบบการค้นคว้าอิสระแล้ว จำนวน ๕ เล่ม โดยมีลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและคณะกรรมการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระครบทุกคน ต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษา สำหรับหลักฐานอื่น ๆ ที่ต้องส่งพร้อมกับรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การพิมพ์รายงานการค้นคว้าอิสระให้พิมพ์เป็นภาษาไทยตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร บัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้พิมพ์เป็นภาษาต่างประเทศได้ โดยการเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๑๑ ลิขสิทธิ์ของการค้นคว้าอิสระทั้งที่อยู่ในระหว่างการทำการค้นคว้าอิสระและในรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้เป็นของมหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติในการขอรับปริญญาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามข้อ ๔๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานที่หลักสูตรสังกัดพิจารณาเป็นราย ๆ ไปและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการประจำส่วนงานที่หลักสูตรสังกัดนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(รองศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ สายธนู)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

๓.๖ ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำและสอบการค้นคว้าอิสระ
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำและสอบการค้นคว้าอิสระ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำและสอบการค้นคว้าอิสระ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๒ เพื่อให้การทำและสอบการค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพ และเป็นไปตามข้อ ๔๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงยกเลิกข้อความในข้อ ๘.๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำและสอบการค้นคว้าอิสระ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๒ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

๘.๓ กรณีที่นิสิตสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระไม่ผ่าน จะต้องเสนอขอสอบใหม่ และให้นิสิตเป็นผู้รับผิดชอบในการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ โดยไม่ต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระใหม่

ทั้งนี้ รายละเอียดอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศฉบับเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ สายธนู)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

๓.๗ ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์



ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การบริหารจัดการและการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามข้อ ๗ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๓ จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ นิยามศัพท์

เงินอุดหนุน หมายถึง เงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัยทักษิณเพื่อใช้ในการอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งที่เป็นงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ และงบประมาณจากแหล่งอื่น

การทำวิทยานิพนธ์ หมายถึง การทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโทและนิสิตระดับปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยทักษิณ

บัณฑิตวิทยาลัย หมายถึง บัณฑิตวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยทักษิณ

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อ ๒ ลักษณะของการขอรับเงินอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ มี ๒ แบบ คือ การขอรับเงินอุดหนุนแบบทั้งหมด และการขอรับเงินอุดหนุนแบบบางส่วน ดังนี้

๒.๑ การขอรับเงินอุดหนุนแบบทั้งหมด หมายถึง การขอรับเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ทั้งหมด ตั้งแต่เริ่มต้นจนสอบผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการเผยแพร่

๒.๑.๑ คุณสมบัติของผู้ขอรับเงินอุดหนุน

๒.๑.๑.๑ เป็นนิสิตระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยทักษิณ

๒.๑.๑.๒ สอบผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์จากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว จนถึงวันที่ยื่นขอรับเงินอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์

๒.๑.๒ การเสนอขอรับเงินอุดหนุน

๒.๑.๒.๑ เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ตามแบบและจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาที่นิสิตสังกัด และส่งถึงบัณฑิตวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๑.๒.๒ แบบสำเนาหลักฐานแสดงผลการพิจารณาอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมทั้งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม

๒.๑.๒.๓ แบบแผนปฏิบัติงานในการทำวิทยานิพนธ์

๒.๑.๓ การพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน

มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งจะพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนตามเกณฑ์ ดังนี้

๒.๑.๓.๑ ประโยชน์ของวิทยานิพนธ์ที่จะนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน

๒.๑.๓.๒ คุณภาพของวิทยานิพนธ์พิจารณาจากความชัดเจนของเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๒.๑.๓.๓ คุณภาพของวิทยานิพนธ์ที่สามารถจะนำไปตีพิมพ์และเผยแพร่ได้ในระดับชาติหรือนานาชาติ

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นข้อยุติ

กรณีที่นิสิตยื่นขอรับเงินอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์แบบทั้งหมดแต่ไม่ผ่านการพิจารณาให้ได้รับทุนในครั้งนั้น นิสิตดังกล่าวสามารถยื่นขอรับเงินอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ได้ใหม่ในครั้งถัดไป

๒.๒ การขอรับเงินอุดหนุนแบบบางส่วน หมายถึง การขอรับเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ค่าใช้จ่ายในการสร้างหรือพัฒนาเครื่องมือวิจัย ค่าวัสดุและสารเคมีที่ใช้ในการทดลองทางวิทยาศาสตร์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูลภาคสนาม

๒.๒.๑ คุณสมบัติของผู้ขอรับเงินอุดหนุน

๒.๒.๑.๑ เป็นนิสิตระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยทักษิณ

๒.๒.๑.๒ สอบผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์จากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว จนถึงวันที่ยื่นขอรับเงินอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์

๒.๒.๒ การเสนอขอรับเงินอุดหนุน

๒.๒.๒.๑ เสนอขอรับเงินอุดหนุน ตามแบบและจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร สาขาวิชาที่ นิสิตสังกัด และส่งถึงบัณฑิตวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๒.๒.๒ แบบสำเนาหลักฐานแสดงผลการพิจารณาอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมทั้งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม

๒.๒.๒.๓ แบบแผนปฏิบัติงานในการทำวิทยานิพนธ์

๒.๒.๓ การพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน

มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งจะพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนตามเกณฑ์และรายการ ดังต่อไปนี้

๒.๒.๓.๑ ค่าจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์จนสำเร็จเป็นรูปเล่มสมบูรณ์

๒.๒.๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการสร้างหรือพัฒนาเครื่องมือวิจัย

๒.๒.๓.๓ ค่าวัสดุและสารเคมีที่ใช้ในการทดลองทางวิทยาศาสตร์

๒.๒.๓.๔ ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูลภาคสนาม

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นข้อยุติ

ข้อ ๓ เงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน

๓.๑ ผู้ที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรับเงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยประกาศผลการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์แล้ว ให้ผู้ที่ได้รับเงินอุดหนุนแบบทั้งหมดติดต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทำสัญญารับเงินอุดหนุนตามแบบที่กำหนด จำนวน ๒ ชุด เมื่อสัญญาสมบูรณ์แล้ว ให้เก็บไว้ที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ๑ ชุด และเก็บไว้ที่บัณฑิตวิทยาลัย ๑ ชุด กรณีของผู้ขอรับเงินอุดหนุนแบบบางส่วนไม่ต้องทำสัญญา

๓.๓ การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนแล้ว ต้องได้รับการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย

๓.๔ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้เงินอุดหนุน กรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ หรือรายละเอียดของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หรือสัญญาการรับเงินอุดหนุน

๓.๕ กรณีที่ได้รับเงินอุดหนุนไปแล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องนำเงินที่ได้รับทั้งหมดคืนให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

ให้เบิกจ่ายเงินแก่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนทั้งจำนวนเพียงครั้งเดียว โดยให้เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

ให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๖ วิทยานิพนธ์ทุกเรื่องที่ได้รับเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยจะต้องตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือนำเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือมิได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้อธิการบดีโดยการเสนอของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีนั้น เป็นที่สุด

ข้อ ๘ ประกาศนี้ให้ใช้กับการขอรับเงินอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (ครั้งที่ ๒) เป็นต้นไป

ทั้งนี้ การกำหนดวงเงินอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์และจำนวนทุนที่จะจัดสรรให้แก่นิสิตในแต่ละปีงบประมาณ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๐ และประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ โดยให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ สายธนู)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

๓.๘ ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงิน อุดหนุนการค้นคว้าอิสระ



ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินอุดหนุนการค้นคว้าอิสระ

เพื่อให้การบริหารจัดการและการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนการค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามข้อ ๗ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๔ จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินอุดหนุนการค้นคว้าอิสระไว้ดังนี้

ข้อ ๑ นิยามศัพท์

เงินอุดหนุน หมายถึง เงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อใช้ในการอุดหนุนการค้นคว้าอิสระของนิสิตระดับปริญญาโท ทั้งที่เป็นงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ และงบประมาณจากแหล่งอื่น

การค้นคว้าอิสระ หมายถึง การศึกษาค้นคว้าโดยใช้กระบวนการวิจัยซึ่งก่อให้เกิดผลงานทางวิชาการที่เรียกว่ารายงานการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ หรือภาคินิพนธ์ เพื่อเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามเงื่อนไขของหลักสูตรมหาบัณฑิต

บัณฑิตวิทยาลัย หมายถึง บัณฑิตวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยทักษิณ

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อ ๒ ลักษณะของการขอรับเงินอุดหนุนการทำกรค้นคว้าอิสระ

บัณฑิตวิทยาลัยจะสนับสนุนการขอรับเงินอุดหนุนการค้นคว้าอิสระบางส่วนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำรูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ค่าใช้จ่ายในการสร้างหรือพัฒนาเครื่องมือวิจัย ค่าวัสดุและสารเคมีที่ใช้ในการทดลองทางวิทยาศาสตร์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูลภาคสนาม

ทั้งนี้ การกำหนดวงเงินอุดหนุนการค้นคว้าอิสระและจำนวนทุนที่จะจัดสรรให้แก่นิสิตในแต่ละปีงบประมาณ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

๒.๑ คุณสมบัติของผู้ขอรับเงินอุดหนุน

๒.๑.๑ เป็นนิสิตระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัยทักษิณ

๒.๑.๒ ได้ลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระในมหาวิทยาลัยทักษิณแล้ว

๒.๒ การเสนอขอรับเงินอุดหนุน

๒.๒.๑ เสนอขอรับเงินอุดหนุน ตามแบบและจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาที่นิสิตสังกัด และส่งถึงบัณฑิตวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๒.๒ แบบสำเนาหลักฐานแสดงการลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระในมหาวิทยาลัย
ทักษิณ

๒.๒.๓ แบบโครงสร้างและแผนปฏิบัติงานในการทำการค้นคว้าอิสระ

๒.๓ การพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุน

มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งจะพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนตามเกณฑ์และรายการ ดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ ค่าจัดพิมพ์การค้นคว้าอิสระจนสำเร็จเป็นรูปเล่มสมบูรณ์

๒.๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการสร้างหรือพัฒนาเครื่องมือวิจัย

๒.๓.๓ ค่าวัสดุและสารเคมีที่ใช้ในการทดลองทางวิทยาศาสตร์

๒.๓.๔ ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูลภาคสนาม

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นข้อยุติ

ข้อ ๓ เงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน

๓.๑ ผู้ที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนการค้นคว้าอิสระต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรับเงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๒ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้เงินอุดหนุน กรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ หรือมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงสร้างการค้นคว้าอิสระโดยไม่ได้รับการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย

๓.๓ กรณีที่ได้รับเงินอุดหนุนไปแล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินการทำการค้นคว้าอิสระให้แล้วเสร็จได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องนำเงินที่ได้รับทั้งหมดคืนให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

ให้เบิกจ่ายเงินแก่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนทั้งจำนวนเพียงครั้งเดียว โดยให้เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การส่งการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

ให้เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการส่งการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๖ การค้นคว้าอิสระทุกเรื่องที่ได้รับเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยจะต้องตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือนำเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือมิได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้อธิการบดีโดยการเสนอของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีนั้น เป็นที่สุด

ข้อ ๘ ประกาศนี้ให้ใช้กับการขอรับเงินอุดหนุนการค้นคว้าอิสระ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ สายธนู)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

๓.๙ ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพื่อสนับสนุน เป็นค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหรือผู้สำเร็จ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในนามมหาวิทยาลัย



ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงานวิจัยของนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในนามมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้มีโอกาสไปนำเสนอผลงานวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการทั้งที่เป็นการจัดโดยหน่วยงาน ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับ บัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยได้อย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๗ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงินและ ทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงานวิจัย ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในนามมหาวิทยาลัย ซึ่งผลงานที่นำเสนอ จะต้องเป็นผลงานที่อยู่ในช่วงปีการศึกษาที่สำเร็จเท่านั้น ดังนี้

ข้อ ๑ การนำเสนอผลงานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ จัดโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย สนับสนุนค่าใช้จ่ายในอัตราเหมาจ่าย คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อครั้ง

ข้อ ๒ การนำเสนอผลงานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ จัดโดยสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือองค์กรวิชาชีพ หรือองค์กรวิชาการ ในระดับต่าง ๆ สนับสนุนค่าใช้จ่ายใน อัตรา เหมาจ่ายตามสถานที่ที่จัด ดังนี้

๒.๑ ระดับภูมิภาคและระดับชาติ

๒.๑.๑ จังหวัดที่อยู่อาศัย อัตราเหมาจ่าย คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อครั้ง

๒.๑.๒ จังหวัดในภาคใต้ อัตราเหมาจ่าย คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง

๒.๑.๓ จังหวัดอื่น ๆ นอกเหนือจากภาคใต้ อัตราเหมาจ่าย คนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ต่อครั้ง

๒.๒ ระดับนานาชาติ

๒.๒.๑ ประเทศไทย อัตราเหมาจ่าย คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง

๒.๒.๒ ประเทศอื่น ๆ ในทวีปเอเชีย อัตราเหมาจ่าย คนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง

๒.๒.๓ ประเทศอื่น ๆ นอกเหนือจากทวีปเอเชีย อัตราเหมาจ่าย คนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐

บาท ต่อครั้ง

ข้อ ๓ การสนับสนุนค่าใช้จ่าย ให้คนละไม่เกิน ๑ ครั้ง ยกเว้น กรณีไปเสนอผลงานวิจัยในระดับ นานาชาติ มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้มากกว่า ๑ ครั้ง เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

อนึ่ง นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เคยนำหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยส่งไว้ที่บัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ไม่มีสิทธิ์เสนอขอสนับสนุนค่าใช้จ่ายอีก ยกเว้นกรณีเป็นการเสนอขอสนับสนุนค่าใช้จ่ายไปนำเสนอผลงานวิจัยที่มีค่าน้ำหนักการตีพิมพ์เผยแพร่สูงกว่าการตีพิมพ์เผยแพร่ที่ได้ส่งหลักฐานไว้แล้ว มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาสนับสนุนเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย ทั้งนี้ ผลงานวิจัยที่นำเสนอดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่อยู่ในช่วงปีการศึกษาที่สำเร็จเท่านั้น

ข้อ ๔ กรณีที่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไปนำเสนอผลงานวิจัยซึ่งจัดโดยสถาบันอุดมศึกษา หรือองค์กรวิชาการ หรือองค์กรวิชาชีพอื่น และหน่วยงานที่จัดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้นำเสนอผลงาน ให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานเหล่านั้น หากไม่สามารถเบิกจ่ายจากหน่วยงานซึ่งเป็นผู้จัดได้ มหาวิทยาลัยจึงจะพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๕ การขอสนับสนุนและเบิกค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงานวิจัย ให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเสนอแบบคำร้องตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด เพื่อขอสนับสนุนและเบิกค่าใช้จ่ายโดยการอนุมัติของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อนที่จะไปนำเสนอผลงานวิจัย ทั้งนี้ ภายในวงเงินงบประมาณที่บัณฑิตวิทยาลัยได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย และหากบัณฑิตวิทยาลัยไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยหรือไม่มีงบประมาณเพื่อการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยอาจสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้แก่ นิสิตที่เสนอขอรับการสนับสนุน

กรณีที่นิสิตได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการไปนำเสนอจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว แต่ส่วนงานซึ่งรับผิดชอบหลักสูตรที่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสังกัดมีความประสงค์จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงานวิจัยให้แก่ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มเติม ส่วนงานสามารถสนับสนุนงบประมาณให้เพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ โดยการอนุมัติของหัวหน้าส่วนงานที่หลักสูตรสังกัดและเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของส่วนงานนั้น ๆ

ข้อ ๖ ให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ได้รับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงานวิจัย รายงานผลพร้อมส่งหลักฐานรายงานการประชุม (Proceedings) ให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ ภายในระยะเวลา ๑ เดือน หลังจากเสร็จสิ้นการไปนำเสนอผลงานวิจัยแล้ว

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตามประกาศนี้ การวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๔ โดยประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ สายธนู)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

๓.๑๐ ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



**ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ
ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา**

เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยทักษิณได้มีโอกาสตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติมากขึ้น ตลอดจนสามารถรองรับการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๗ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสนับสนุนผลงานวิจัยของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์จากบรรณาธิการของวารสารวิชาการ หรือตีพิมพ์เป็นรูปเล่มวารสารวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่มีการเผยแพร่แล้ว โดยจะต้องเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์หรือตีพิมพ์เป็นรูปเล่มวารสารวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่มีการเผยแพร่แล้วในปีการศึกษาเดียวกันกับปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเท่านั้น ทั้งนี้ คนละไม่เกิน ๑ ครั้ง

กรณีผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ต้องเป็นผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในช่วงปีการศึกษาที่สำเร็จ

ข้อ ๒ การจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา กำหนดอัตรา ดังนี้

๒.๑ ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีชื่อปรากฏอยู่ในบัญชีรายชื่อวารสารระดับชาติที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานฯ สนับสนุนคนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๒.๒ ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากลอื่น ๆ ที่ยอมรับในศาสตร์นั้นนอกเหนือฐานข้อมูล ISI หรือผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีชื่อปรากฏอยู่ในบัญชีรายชื่อวารสารระดับนานาชาติที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานฯ สนับสนุนคนละไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาท

๒.๓ ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI สนับสนุนคนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ งบประมาณและรายละเอียดอื่น ๆ ที่จะให้การสนับสนุนตามหลักเกณฑ์นี้ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้เริ่มใช้หลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตามประกาศนี้ การวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ สายธนู)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

๓.๑๑ ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์และเอกสารเพื่อขอ อนุมัติสำเร็จการศึกษา สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์และเอกสาร เพื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษา สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์และเอกสารเพื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษา สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาแผน ก (ทำวิทยานิพนธ์) ที่จะขออนุมัติสำเร็จการศึกษาจะต้องส่งรูปเล่มและเอกสารอื่น ๆ ต่อบัณฑิตวิทยาลัยดังนี้

๑.๑ วิทยานิพนธ์ตามรูปแบบที่กำหนด โดยต้องมีลายมือชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ครบถ้วน จำนวน ๓ เล่ม ทั้งนี้บัณฑิตวิทยาลัยจะงัดรับเล่มที่นิสิตส่งเกินกว่า ๓ เล่ม จากที่กำหนด และหากนิสิตประสงค์จะทำเล่มเพิ่มให้ส่งเฉพาะหน้าใบรับรองวิทยานิพนธ์เพื่อให้ครบคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามและกลับไปเข้าเล่มต่อไป

๑.๒ แผ่นซีดีที่มีเนื้อหาวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมบทความวิจัย ชนิด word file จำนวน ๑ แผ่น

๑.๓ หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่จากวิทยานิพนธ์

๒. นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาแผน ข (ทำการค้นคว้าอิสระ/ภาคนิพนธ์/สารนิพนธ์) ที่จะขออนุมัติสำเร็จการศึกษาจะต้องส่งรูปเล่มและเอกสารอื่น ๆ ต่อบัณฑิตวิทยาลัยดังนี้

๒.๑ การค้นคว้าอิสระ/ภาคนิพนธ์/สารนิพนธ์ ตามรูปแบบที่กำหนด โดยต้องมีลายมือชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ/ภาคนิพนธ์/สารนิพนธ์ ครบถ้วน จำนวน ๑ เล่ม ทั้งนี้บัณฑิตวิทยาลัยจะงัดรับเล่มที่นิสิตส่งเกินกว่า ๑ เล่ม จากที่กำหนด และหากนิสิตประสงค์จะทำเล่มเพิ่มให้ส่งเฉพาะหน้าใบรับรองการค้นคว้าอิสระ/ภาคนิพนธ์/สารนิพนธ์ เพื่อให้ครบคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยลงนามและกลับไปเข้าเล่มต่อไป

อนึ่ง หากนิสิตไม่สามารถส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นทุกรายการได้ทันตามกำหนดเวลาของแต่ละภาคเรียน
ในปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องไปสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนถัดไป ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคเรียนต้น
ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมภพ อินทสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๓.๑๒ ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ตามกำหนดปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
เรื่อง การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติ
สำเร็จการศึกษา ตามกำหนดปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่กระทบกับการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนต้นปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป จะต้องส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ตามกำหนดปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้ขยายเวลาการส่งเล่ม วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องในทุกกรณี ทั้งนี้ นิสิตสามารถดูรายละเอียดกำหนดปฏิทิน การศึกษาได้ทางเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย หรือ เว็บไซต์ของงานทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข)
รักษาการแทน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

๓.๑๓ ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง การส่งหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์
เพื่อสำเร็จการศึกษา



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
เรื่อง การส่งหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์เพื่อสำเร็จการศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา แผน ก (ทำวิทยานิพนธ์) โดยกำหนดให้ผลงานวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาโทหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่รายงานการประชุม (Proceedings) และผลงานวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับปริญญาเอกหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นมาร่วมกลั่นกรองก่อนการตีพิมพ์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีหลักฐานสำหรับการตรวจสอบที่ครบถ้วนสมบูรณ์ บัณฑิตวิทยาลัยจึงกำหนดให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา แผน ก (ทำวิทยานิพนธ์) จะต้องส่งหลักฐานการตอบรับให้ผลงานวิทยานิพนธ์ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือตอบรับให้นำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ต่อที่ประชุมวิชาการต่อบัณฑิตวิทยาลัย รวมทั้งส่งรูปเล่มวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือรายงานการประชุมของการประชุมวิชาการ (Proceedings) ที่นิติตตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ส่งให้แก่บัณฑิตวิทยาลัยด้วย

กรณีที่นิติตส่งหลักฐานการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์แล้ว แต่การจัดพิมพ์วารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือรายงานการประชุมของการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าวยังไม่แล้วเสร็จ ต่อมาเมื่อมีการจัดพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิตนำรูปเล่มวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือรายงานการประชุมของการประชุมวิชาการ (Proceedings) นั้น ๆ ส่งให้แก่บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อให้นิสิตทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๓.๑๔ ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจรูปแบบ



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจรูปแบบ

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยได้ปรับเปลี่ยนระบบการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระโดยให้คณะกรรมการกลางที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งตรวจรูปแบบก่อนที่นิตินิติจะเข้ารูปเล่มฉบับสมบูรณ์แทนการตรวจโดยคณะกรรมการตรวจรูปแบบประจำสาขาวิชา เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และนิตินิติสำเร็จการศึกษาได้ทันในแต่ละภาคเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด บัณฑิตวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจรูปแบบ ดังนี้

๑. นิตินิติจะต้องส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจรูปแบบ ภายใน ๑ เดือน นับจากวันสอบปากเปล่าฯ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันสุดท้ายของการส่งรูปเล่มให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจรูปแบบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียน

๒. ระยะเวลาในการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนิตินิติแต่ละราย กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่นิตินิติได้ส่งรูปเล่มไว้ที่บัณฑิตวิทยาลัย โดยนิตินิติสามารถติดต่อขอรับรูปเล่มที่ตรวจรูปแบบแล้วในวันที่ ๖ นับจากวันที่นิตินิติได้ส่งรูปเล่มไว้ที่บัณฑิตวิทยาลัย อนึ่ง หากนิตินิติได้ส่งรูปเล่มไว้ที่บัณฑิตวิทยาลัยแล้วไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ นิตินิติสามารถติดต่อสอบถามผลการตรวจรูปแบบเพื่อรับรูปเล่มคืนไปปรับปรุงแก้ไขได้ก่อนหากคณะ กรรมการตรวจรูปแบบแล้วเสร็จก่อน ๕ วัน

๓. หากคณะกรรมการตรวจรูปแบบมีความเห็นว่าไม่มีข้อปรับปรุงแก้ไขให้เข้ารูปเล่มฉบับสมบูรณ์ได้ หรือมีข้อปรับปรุงแก้ไขและเมื่อปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะแล้วให้เข้ารูปเล่มฉบับสมบูรณ์ได้ ให้นิตินิตินำรูปเล่มไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะและเข้ารูปเล่มฉบับสมบูรณ์เพื่อส่งบัณฑิตวิทยาลัย หากคณะกรรมการตรวจรูปแบบมีความเห็นว่าให้ปรับปรุงแก้ไขแล้วส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบอีกครั้ง นิตินิติจะต้องนำรูปเล่มไปปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะและส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบอีกครั้งก่อนที่จะเข้ารูปเล่มฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้ นิตินิติจะต้องส่งรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ภายในวันสุดท้ายที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคเรียน จึงจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนนั้น ๆ

๔. หากเกินระยะเวลาวันสุดท้ายของการส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจรูปแบบในแต่ละภาคเรียนแล้ว นิตินิติจะต้องไปส่งรูปเล่มฯ เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจรูปแบบในภาคเรียนถัดไป โดยนิตินิติส่งตรวจรูปแบบได้นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน

๕. วันสุดท้ายของการส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจรูปแบบให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อให้นิสิตทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมภพ อินทสุวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๓.๑๕ ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานตาม
เงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานตามเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา

ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนิสิตปริญญาโท แผนก ก
และนิสิตปริญญาเอก ว่าจะต้องตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานก่อนสำเร็จการศึกษา ซึ่งมีผลบังคับใช้กับนิสิตระดับ
บัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๔๘ นั้น เนื่องจาก มีประเด็นเกี่ยวกับเงื่อนไขการตีพิมพ์
เผยแพร่วิทยานิพนธ์ว่ากรณีที่นิสิตสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ผ่านและส่งเล่มวิทยานิพนธ์ภายในเวลาที่กำหนด
แล้ว แต่ยังไม่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานจะยังมีเวลาเพื่อรอการตีพิมพ์เผยแพร่หรือไม่ อย่างไร

มหาวิทยาลัยจึงได้นำเรื่องนี้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา พิจารณา ในการประชุมครั้งที่
๕/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๔๙ และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ พิจารณาในการประชุม
สมัยสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๙ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ
ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานตามเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

“กรณีที่นิสิตสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ผ่านและส่งเล่มวิทยานิพนธ์ภายในเวลาที่กำหนดแล้ว หากยัง
ไม่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน จะต้องส่งหลักฐานที่แสดงว่าได้ส่ง ผลงานเพื่อขอรับการตีพิมพ์เผยแพร่ ใน
การขอขยายเวลาการศึกษา ครั้งละ ๑ ภาคเรียน โดยนิสิตจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพไปจนกว่าจะได้รับการ
ตีพิมพ์เผยแพร่”

จึงประกาศมาเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๙

(รองศาสตราจารย์ ดร. สมเกียรติ สายธนู)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำคู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเล่มนี้ ผู้จัดทำได้ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานต่างๆ ที่มีบทบาทหน้าที่ลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน สำหรับเป็นแนวทาง ดังนี้

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร (มปป.) งานบริการการศึกษา คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้สำนักงานเลขานุการคณะฯ มีหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษา ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานงานบริการการศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วยขั้นตอนต่างๆ ในการลงทะเบียน การจัดการเรียนการสอนและการจัดทำวิทยานิพนธ์ เพื่อเป็นประโยชน์กับผู้ประสานงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคน

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร (๒๕๕๑) งานบริการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับมาตรฐานการศึกษา รวมทั้งการประสานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำประมวลข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาขึ้น โดยรวบรวมประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยนเรศวร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ การอ้างอิงสำหรับผู้บริหาร พร้อมทั้งเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรให้เกิดความชัดเจน มีแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (๒๕๕๖) ได้จัดทำคู่มือขั้นตอน แนวปฏิบัติระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อรวบรวมขั้นตอน แนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแสดงในลักษณะของแผนภูมิ (Flow Chart) โดยอธิบายรายละเอียดของแต่ละขั้นตอน แนวปฏิบัติที่สำคัญ ตลอดจนข้อบังคับ และประกาศต่างๆ ที่คณาจารย์ บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับระดับบัณฑิตศึกษาและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาควรทราบ

ศิริศิษย์ โปธิภาค (มปป.) นักวิชาการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานบริการวิชาการของสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อความสะดวกในการทำงานและการให้บริการแก่คณาจารย์ บุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัย ซึ่งหน่วยงานนี้มีหน้าที่สนับสนุนด้านการเรียนการสอน สนับสนุนงานบริการคอมพิวเตอร์และหน่วยบริการวิชาการ

สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (๒๕๕๖) ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีหน้าที่ในการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยของนิสิตระดับปริญญาโทและปริญญาเอกได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการสนับสนุนการจัดทำสารสนเทศการเผยแพร่ผลงานประกอบการสำเร็จการศึกษา/การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและหน่วยงานในภาพรวม

บทที่ ๔ เทคนิคและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

๔.๑ กลยุทธ์การปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการทำและการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้ประสบความสำเร็จนั้น ต้องอาศัยกลยุทธ์ต่างๆ ดังนี้

๔.๑.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญ รวมถึงเข้าใจในขั้นตอน ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติ อย่างถ่องแท้จึงจะสามารถแนะนำผู้อื่นได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๔.๑.๒ บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการประสานงาน เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาคณาจารย์ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้เกี่ยวข้อง ทราบโดยผ่านหลักสูตร/สาขาวิชา และคณะเพื่อรับทราบขั้นตอน ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติ ตั้งแต่ช่วงต้นของปีการศึกษา รวมทั้งดำเนินการเชิงรุกโดยไปพบกับคณะ หลักสูตร และสาขาวิชา ระดับบัณฑิตศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

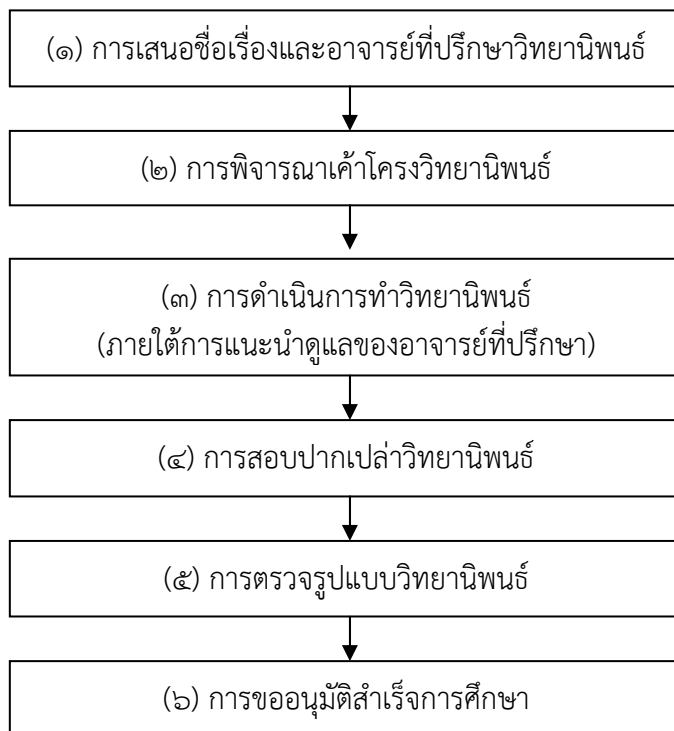
๔.๑.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องรู้จักสังเกตและเอาใจใส่เมื่อเกิดปัญหาจากการดำเนินการตามขั้นตอน การทำและการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เพื่อสรุปรวบรวมประเด็นในการปรับปรุงแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาและข้อขัดข้องขึ้นอีกในการดำเนินการครั้งต่อไป

๔.๑.๔ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณาจารย์ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้เกี่ยวข้อง ต้องให้ความสำคัญในการศึกษาและทำความเข้าใจในขั้นตอน ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำและการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จึงจะทำให้ประสบความสำเร็จอย่างแท้จริงเนื่องด้วยต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่าย

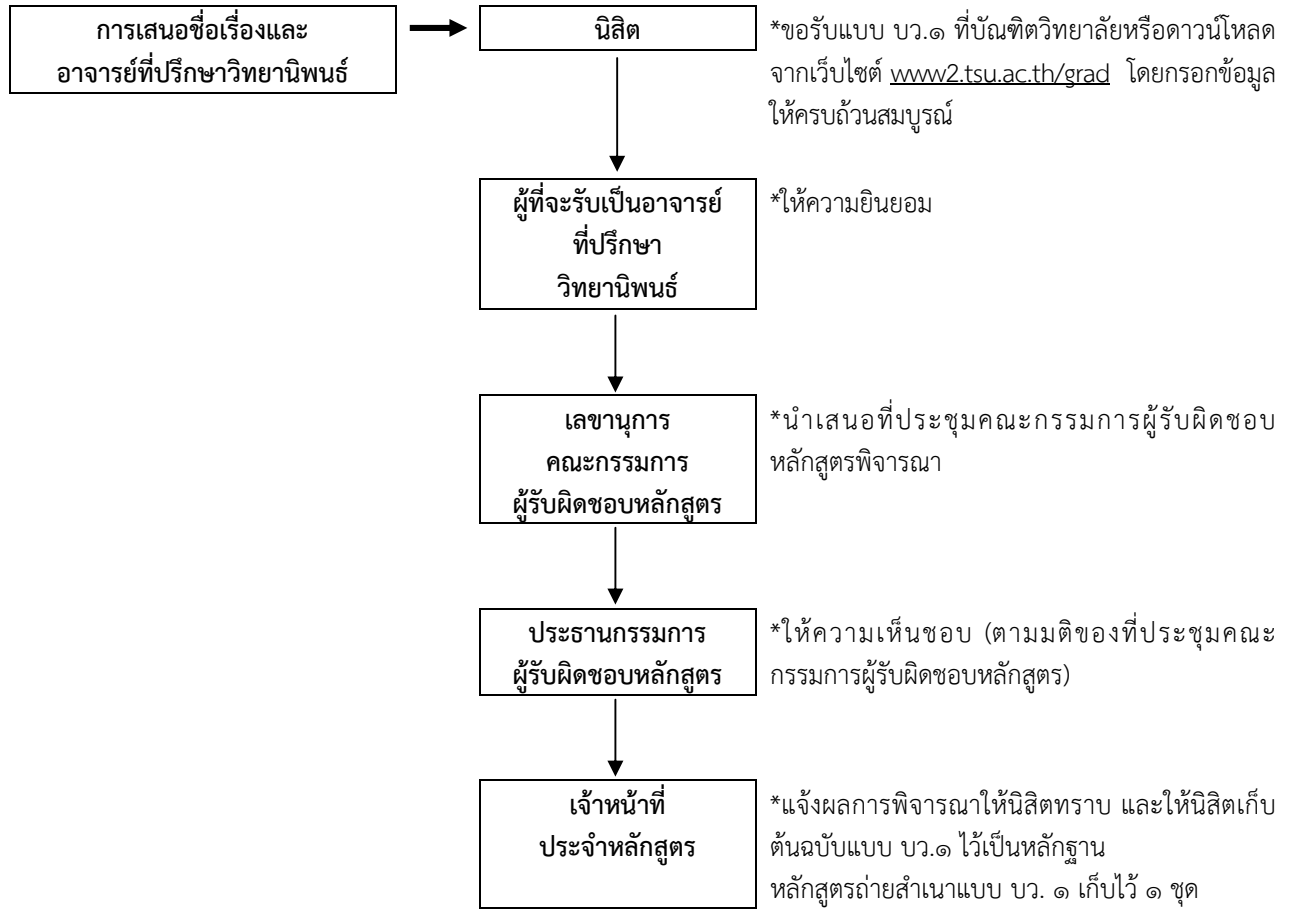
๔.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้จัดทำได้นำระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง มากำหนดเป็นขั้นตอน (Flow Chart) เพื่อให้ง่ายต่อการปฏิบัติงาน และการดำเนินงานของผู้เกี่ยวข้องในแต่ละเรื่อง ดังนี้

๔.๒.๑ ขั้นตอนการทำและการสอบวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

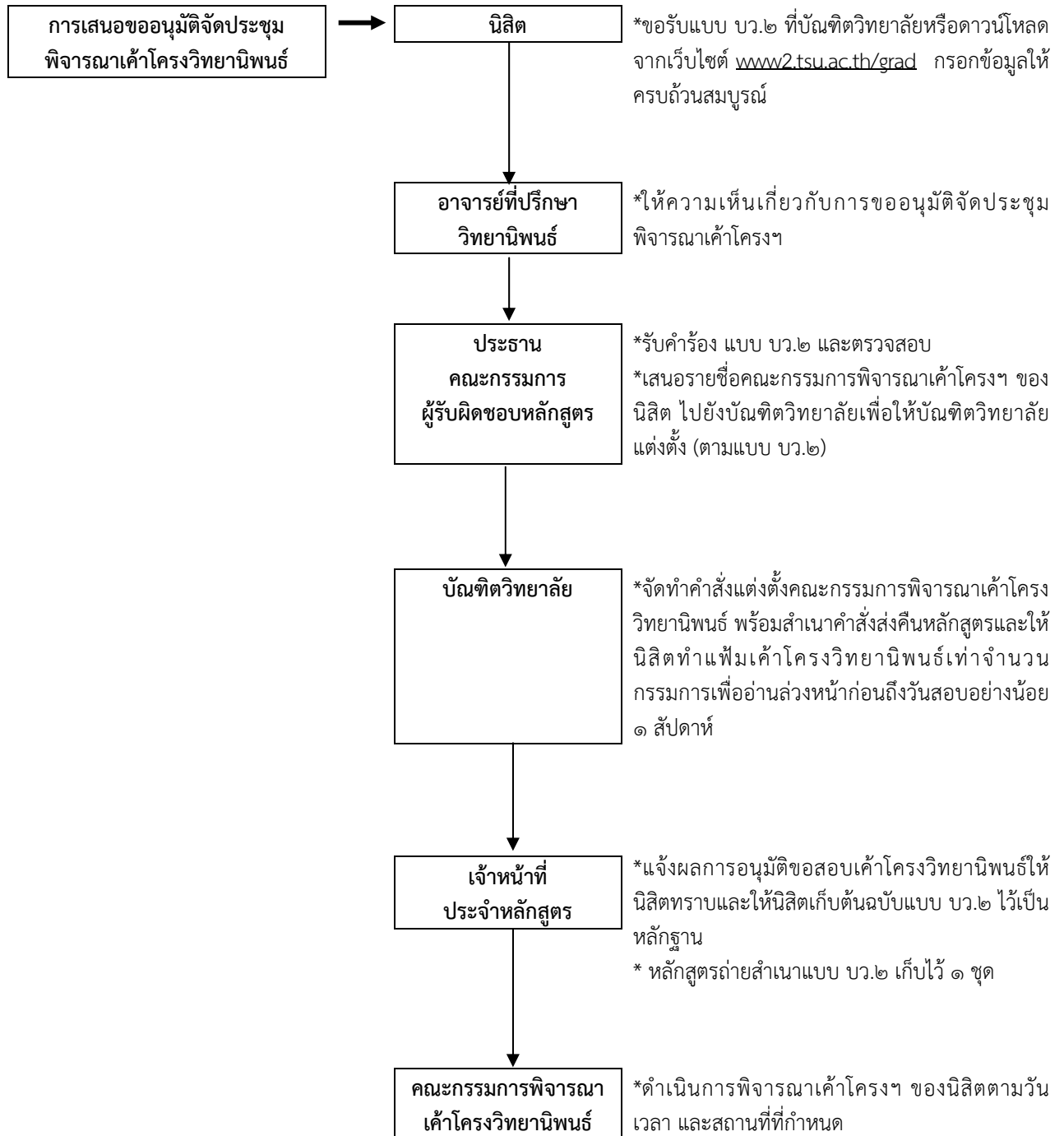


๔.๒.๑.๑ ขั้นตอนการเสนอชื่อเรื่องและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

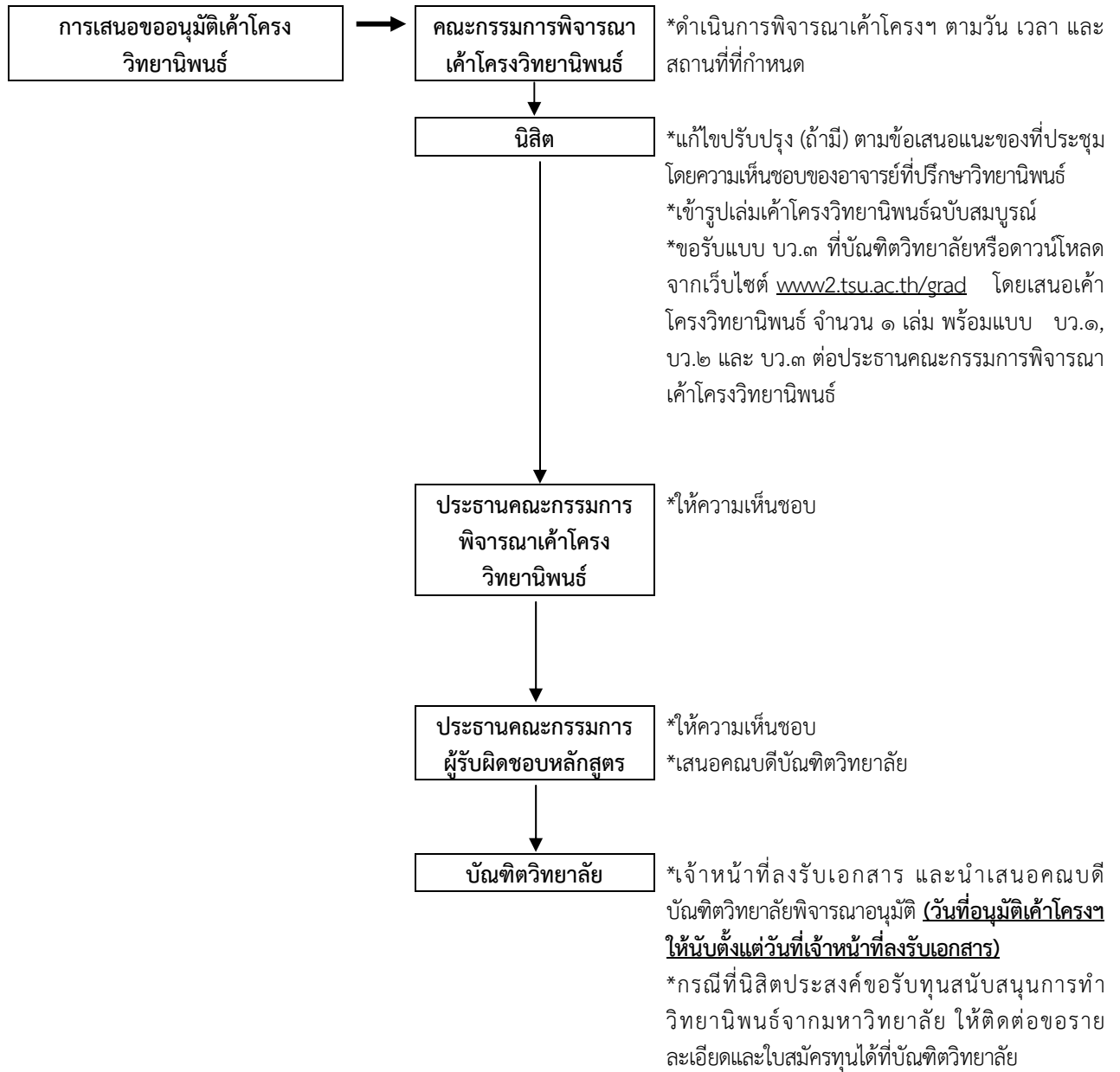


*กรณีประธานหรือกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ของนิสิตเป็นบุคคลภายนอก ให้นิสิตใช้แบบคำร้อง
(แบบ บว. ๑๐) เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยออกหนังสือ
เชิญบุคคลภายนอกเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

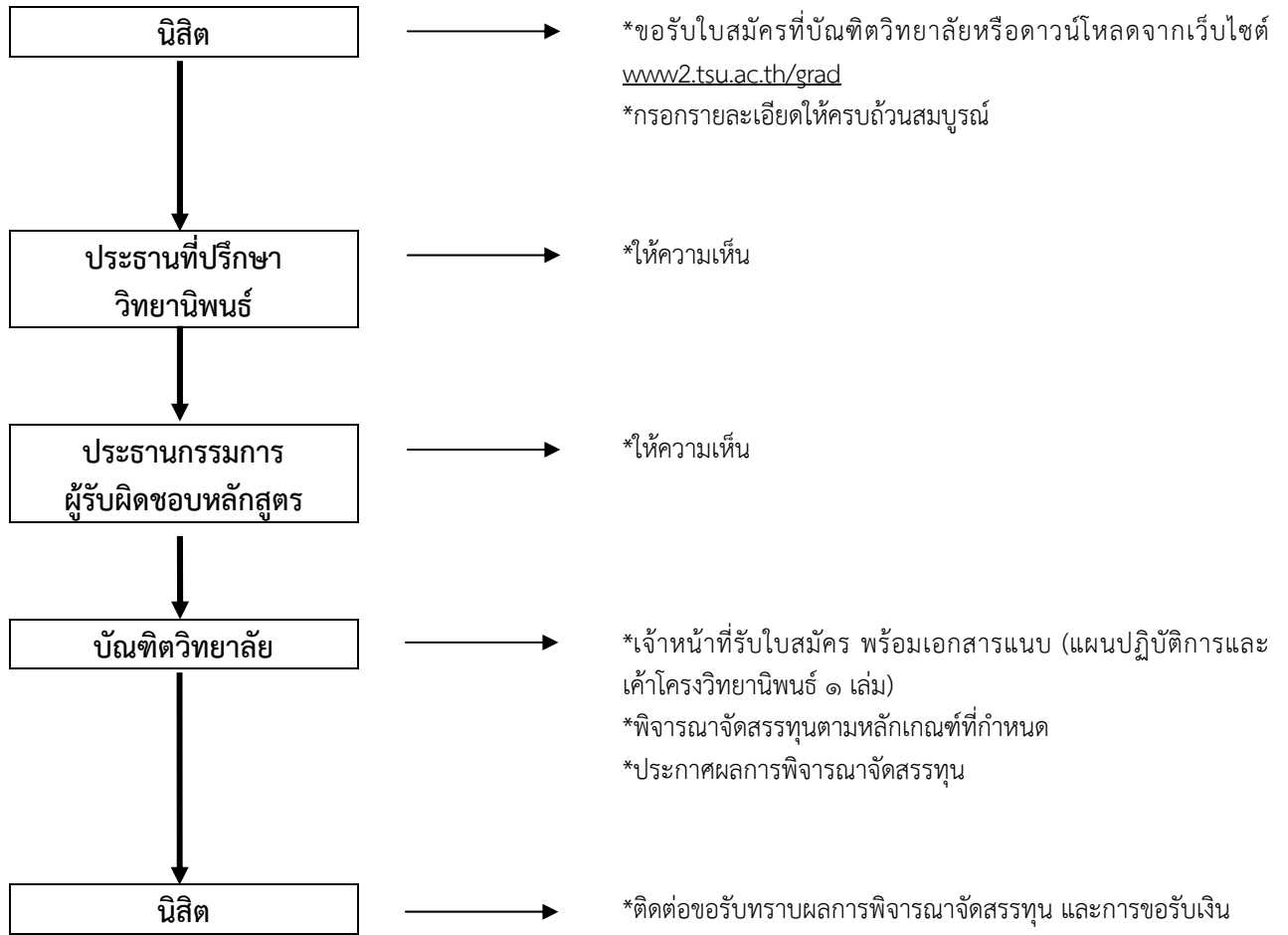
๔.๒.๑.๒ ขั้นตอนการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์



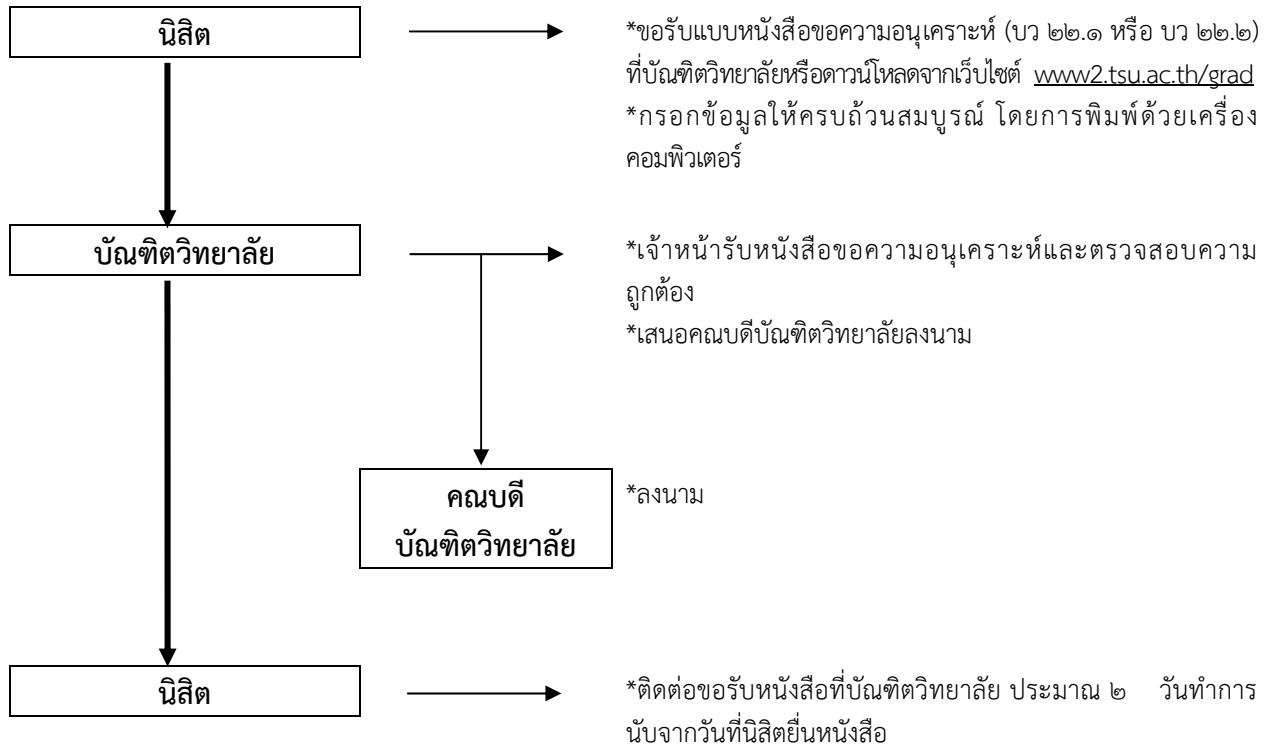
๔.๒.๑.๓ ขั้นตอนการขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์



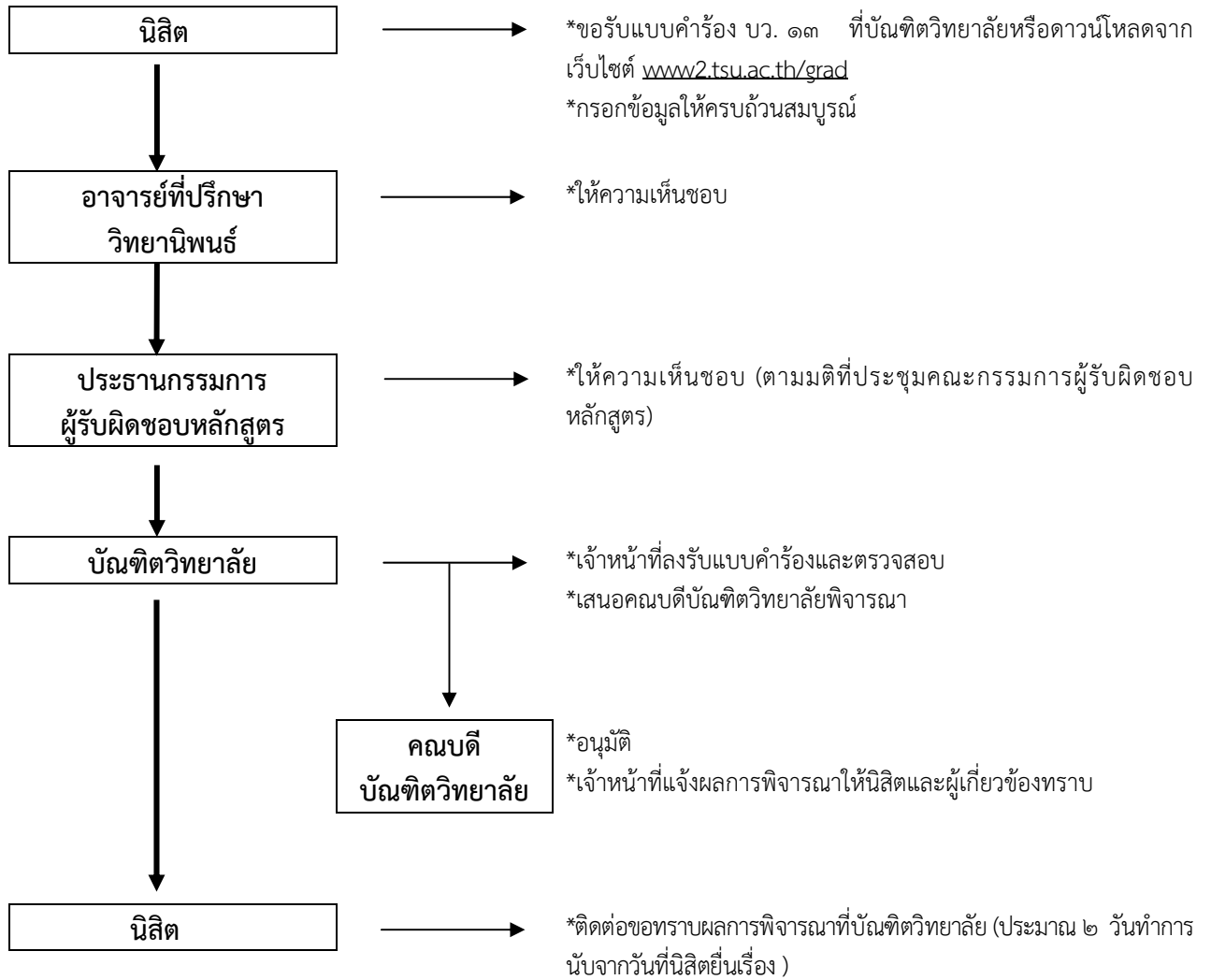
๔.๒.๑.๔ ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์



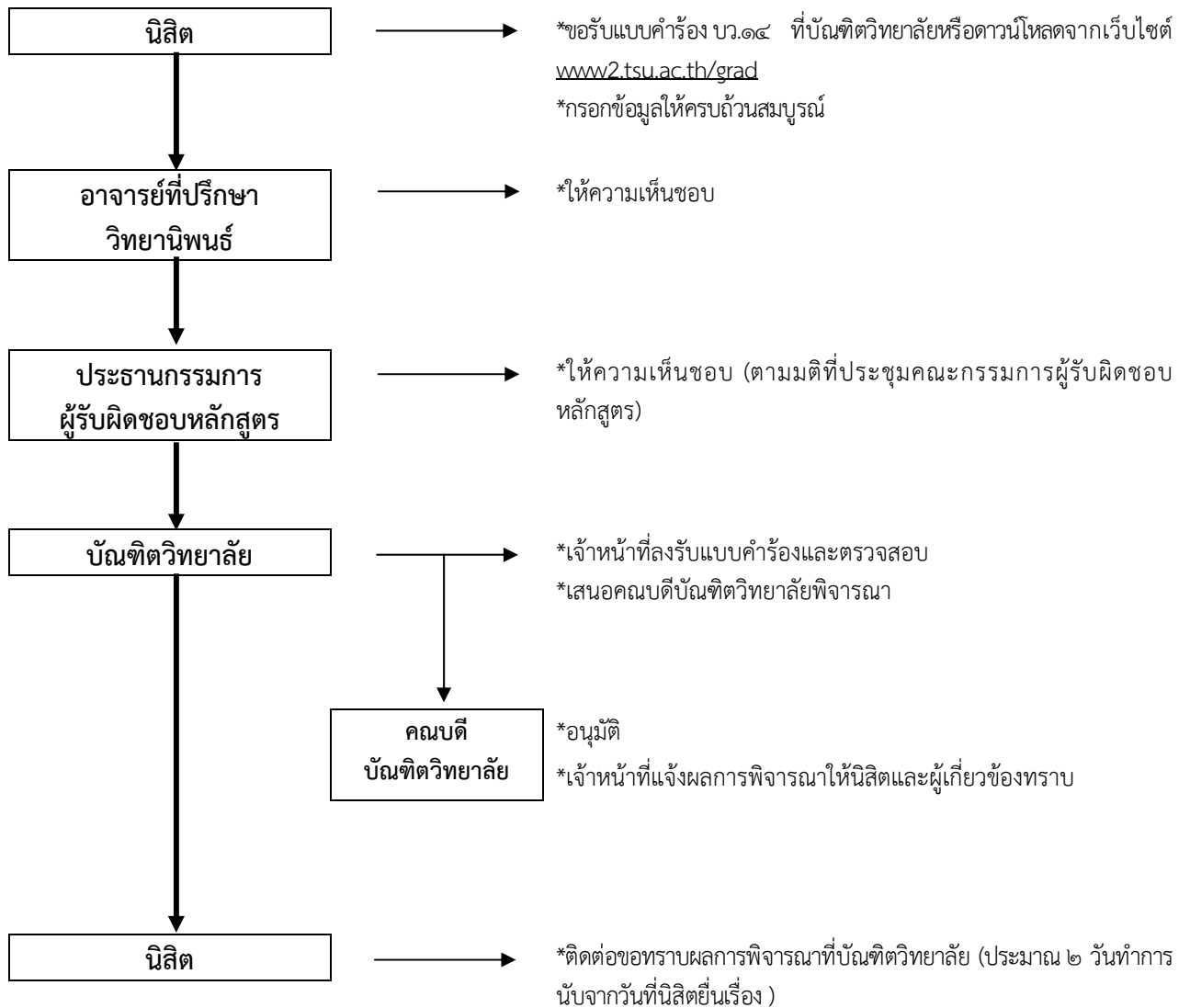
๔.๒.๑.๕ ขั้นตอนการขอความอนุเคราะห์ในการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์



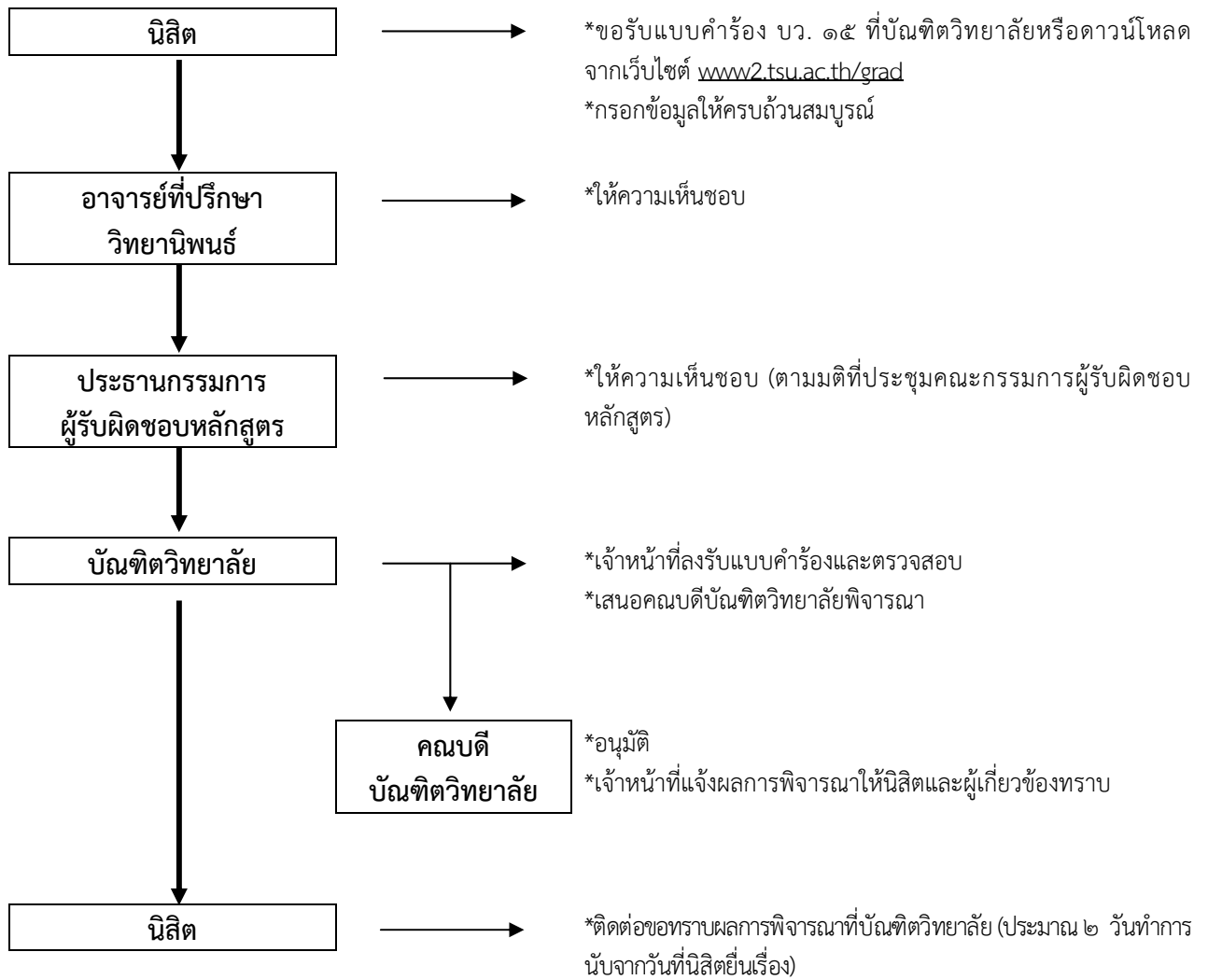
๔.๒.๑.๖ ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์



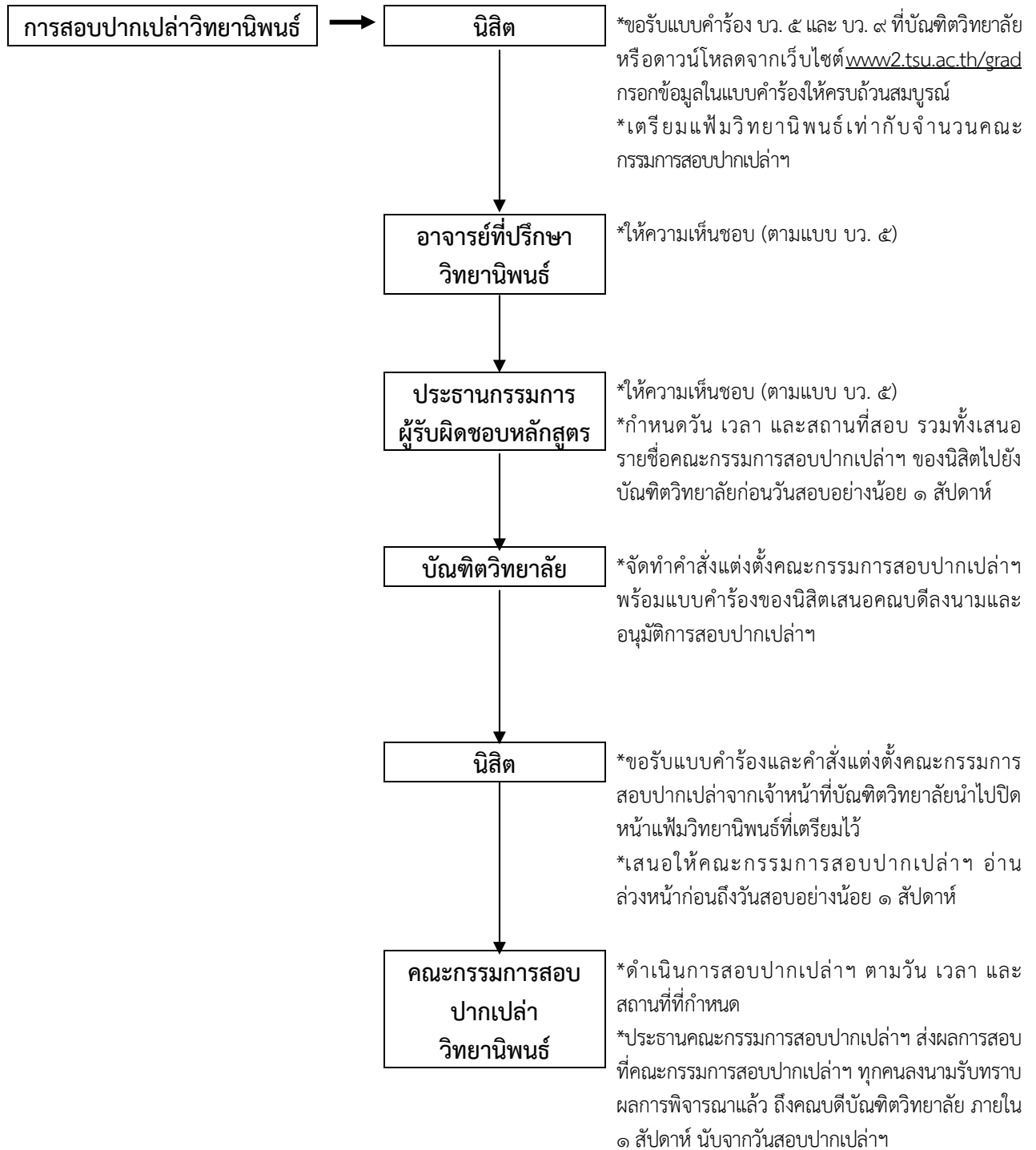
๔.๒.๑.๗ ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์



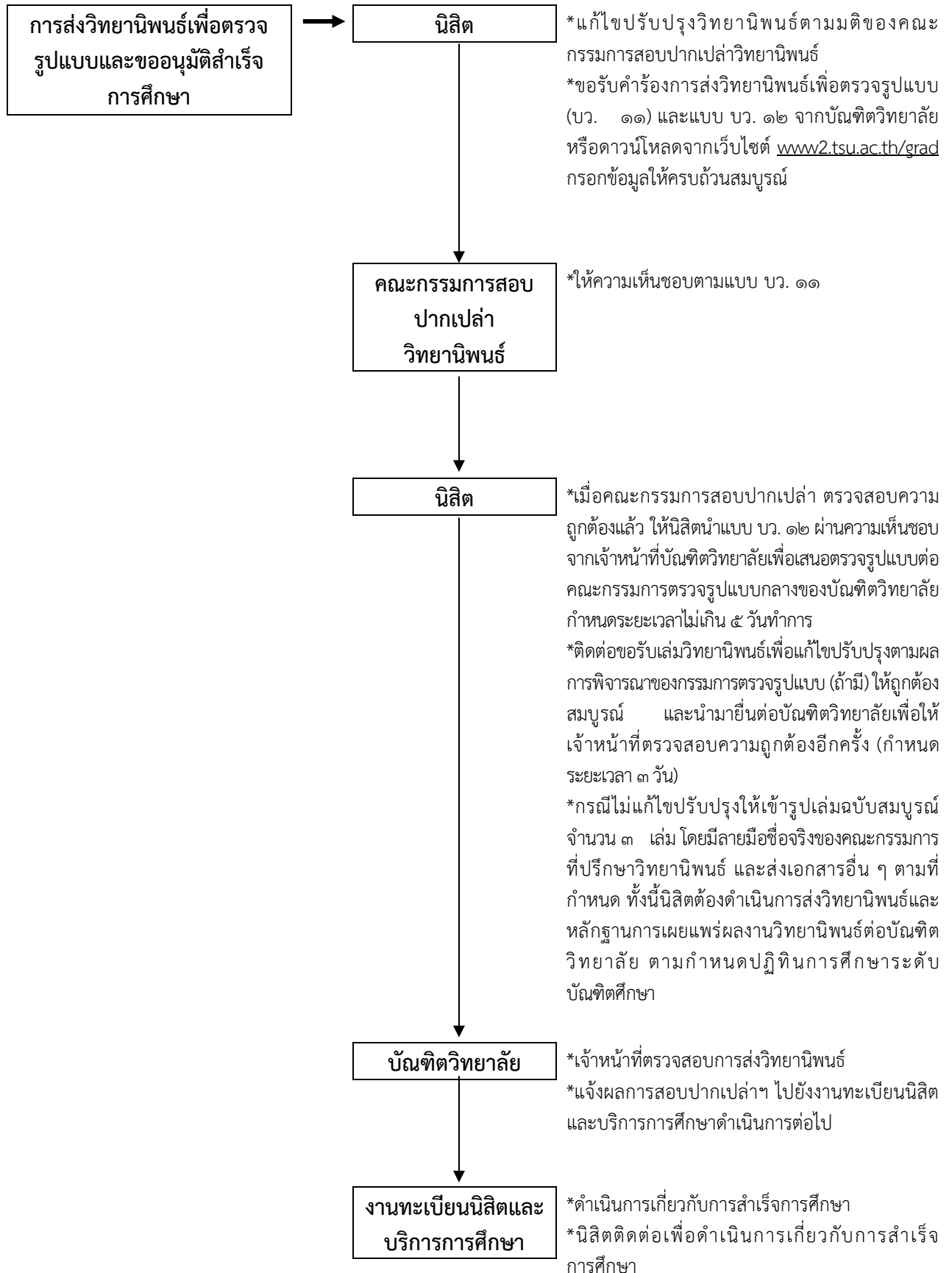
๔.๒.๑.๘ ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์



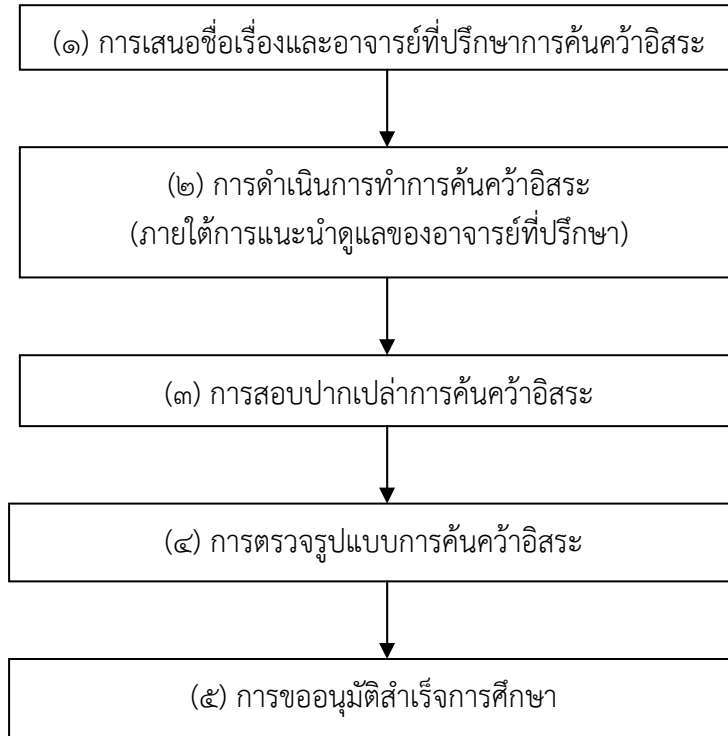
๔.๒.๑.๙ ขั้นตอนการขออนุมัติสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์



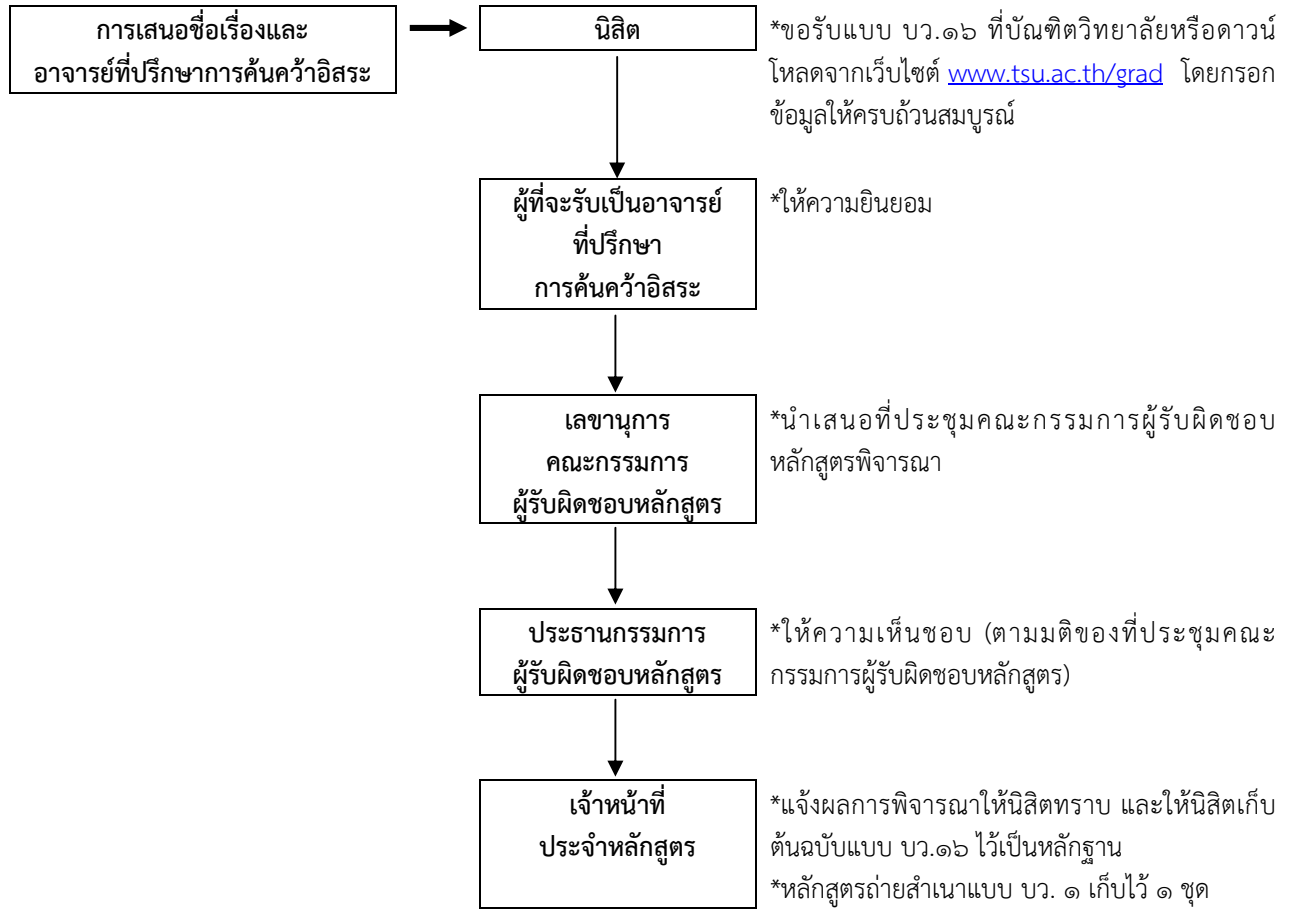
๔.๒.๑.๑๐ ขั้นตอนการส่งวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจรูปแบบและขออนุมัติสำเร็จการศึกษา



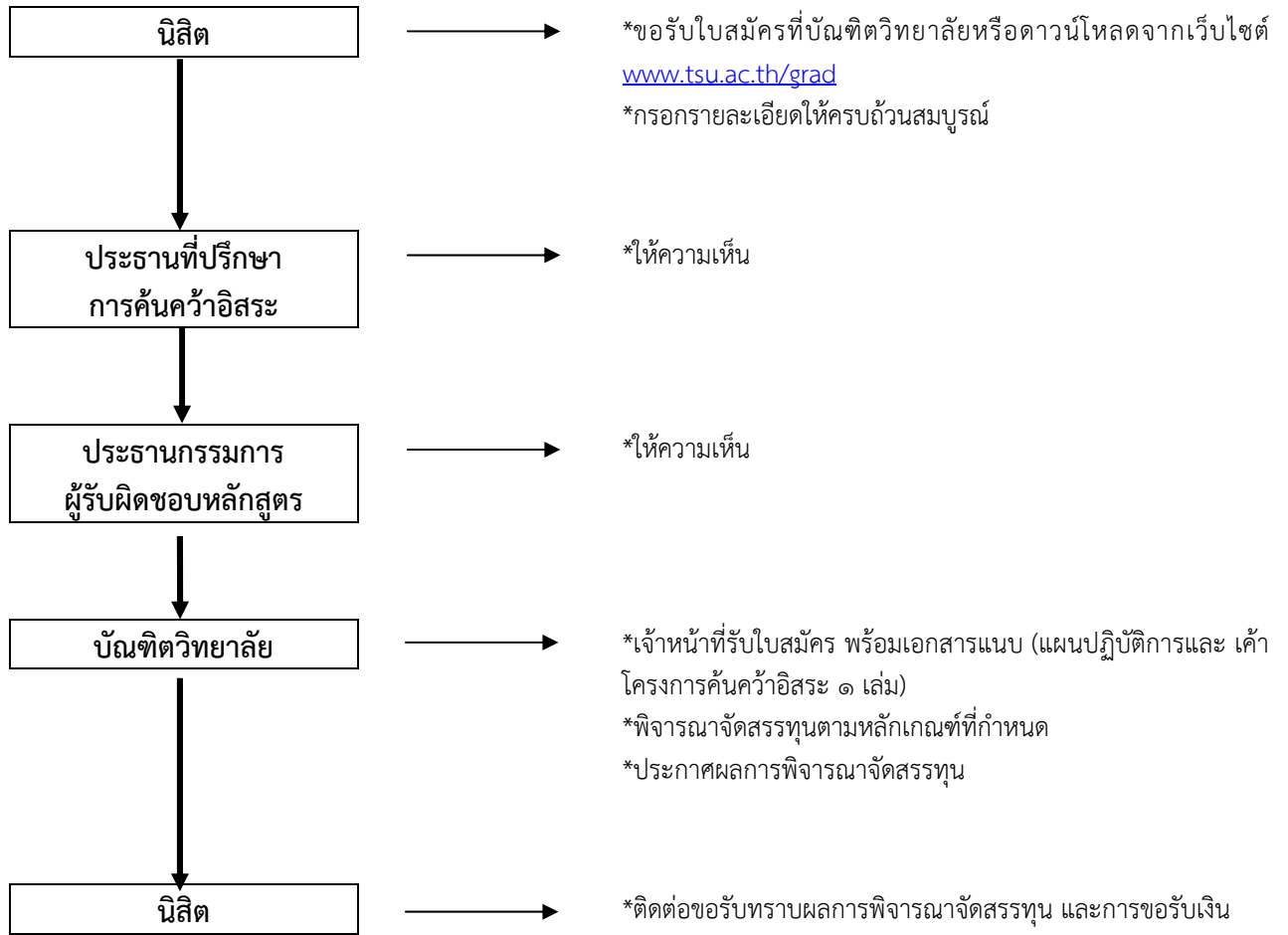
๔.๒.๒ ขั้นตอนการทำและการสอบการค้นคว้าอิสระสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา



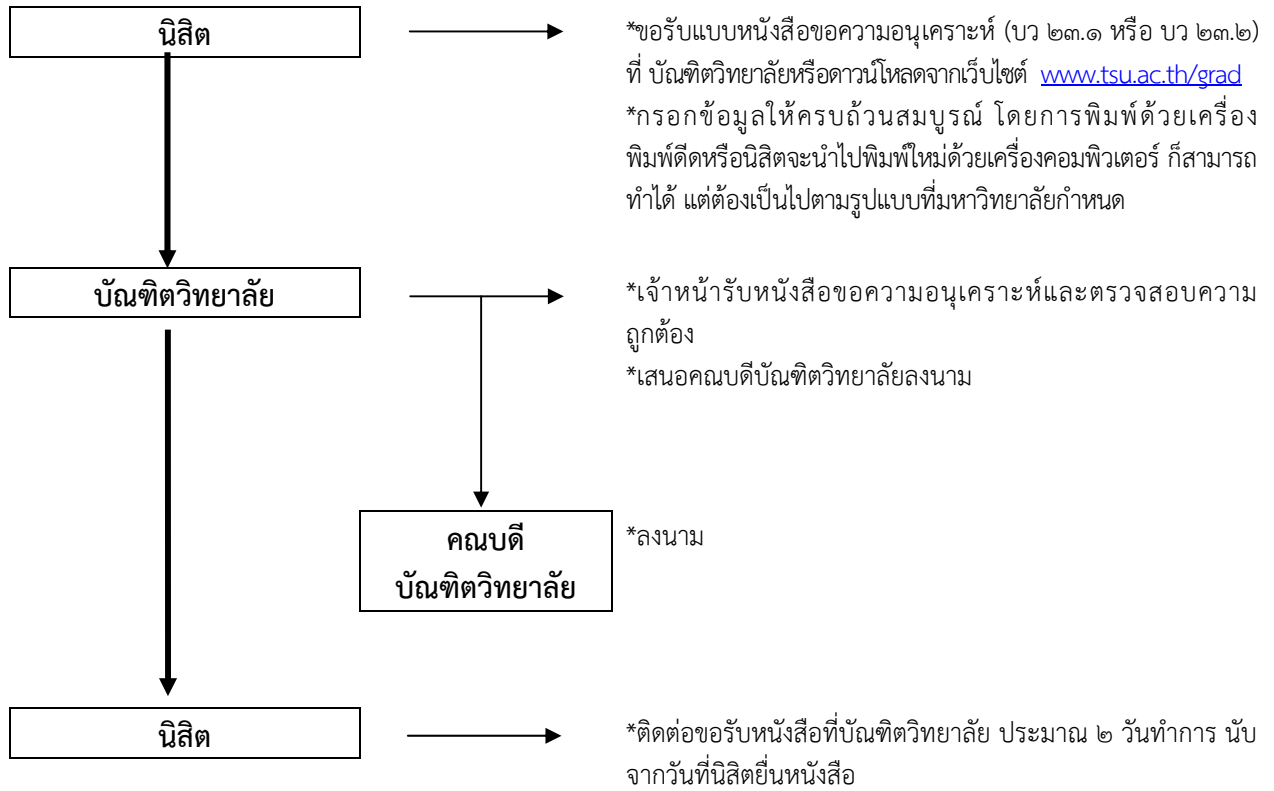
๔.๒.๒.๑ ขั้นตอนการเสนอชื่อเรื่องและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ



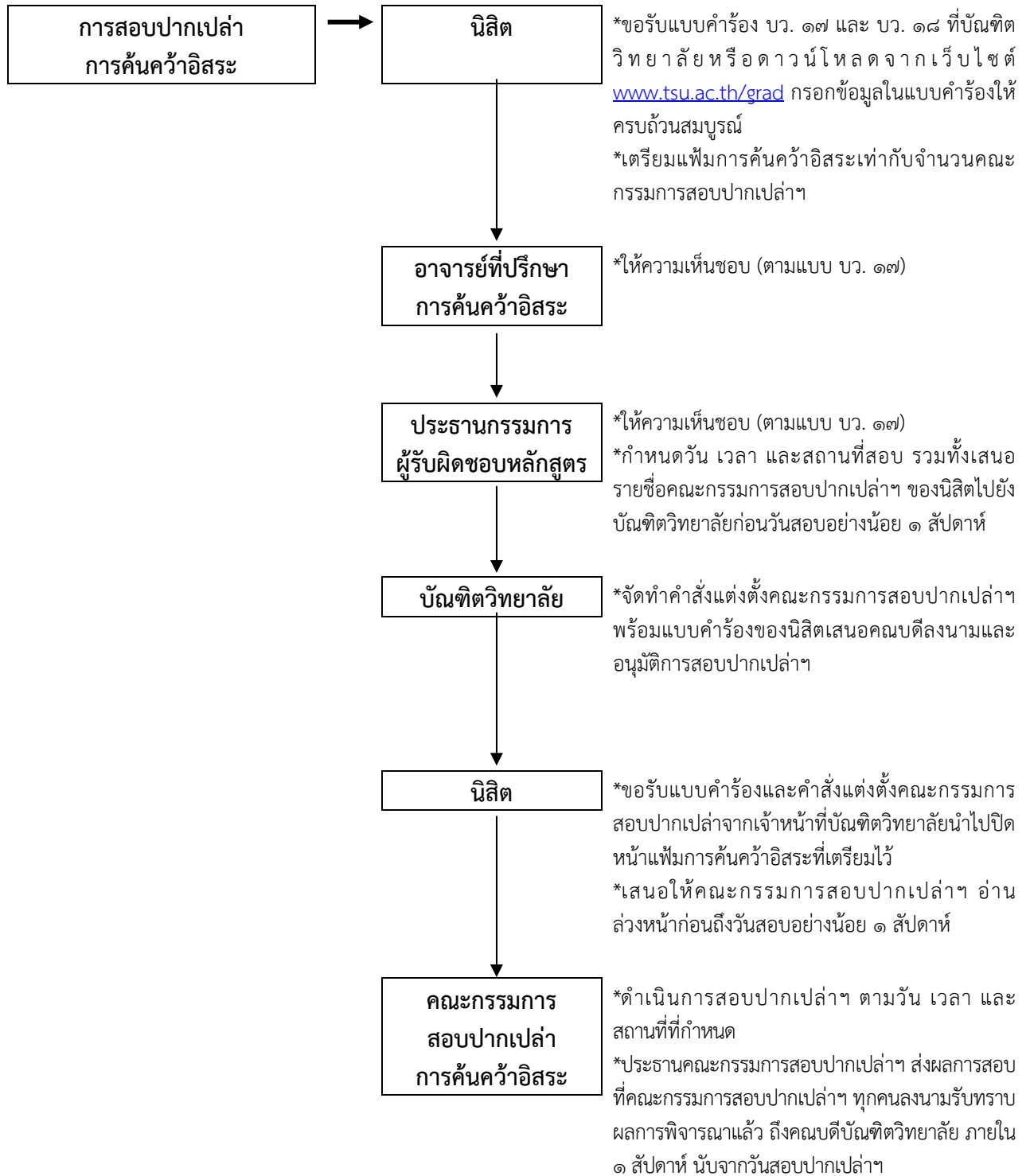
๔.๒.๒.๒ ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนการทำการค้นคว้าอิสระ



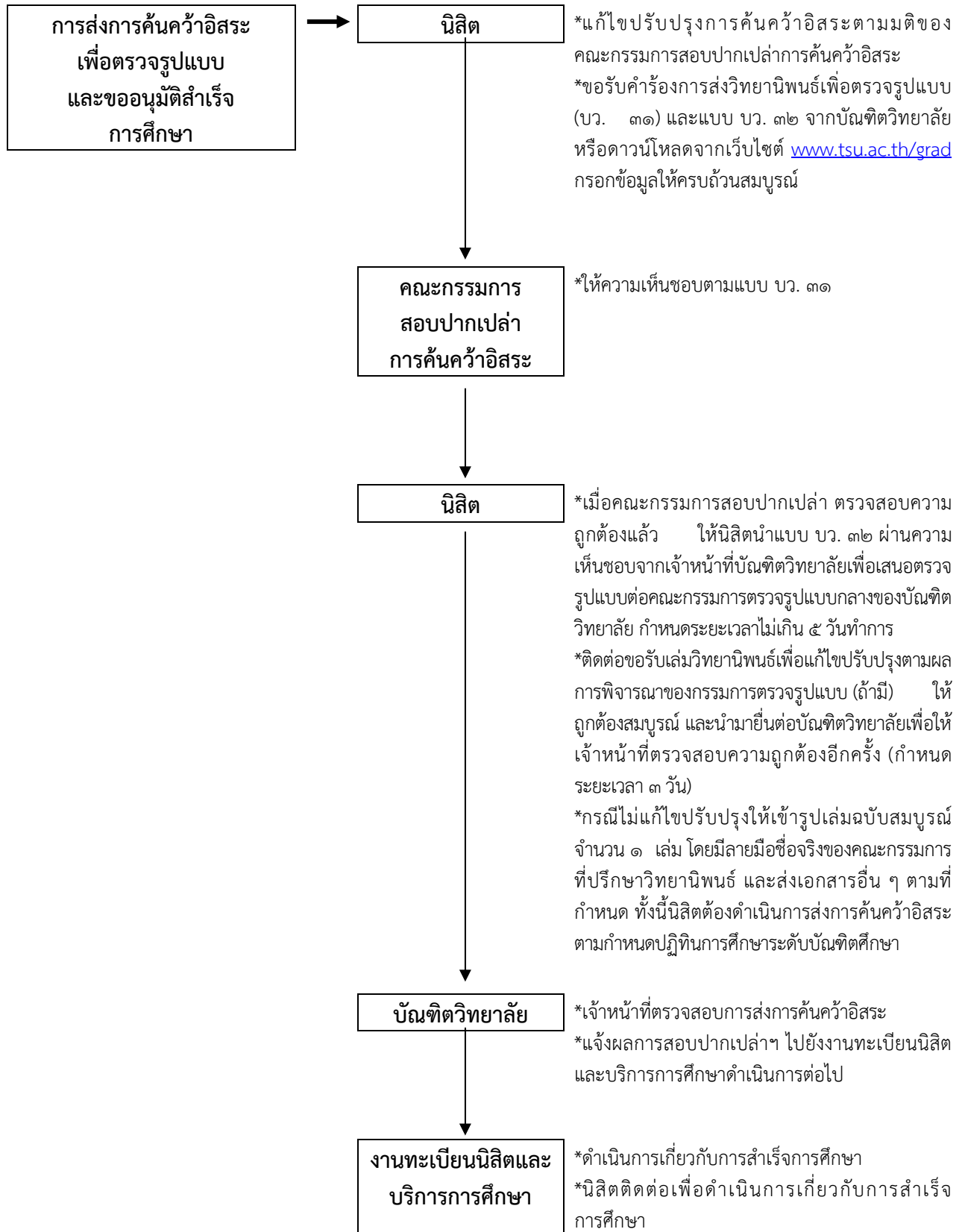
๔.๒.๒.๓ ขั้นตอนการขอความอนุเคราะห์ในการดำเนินการทำการค้นคว้าอิสระ



๔.๒.๒.๔ ขั้นตอนการขออนุมัติสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ



๔.๒.๒.๕ ขั้นตอนการส่งการค้นคว้าอิสระเพื่อตรวจรูปแบบและขออนุมัติสำเร็จการศึกษา



๔.๓ จรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ในการดำเนินการเกี่ยวกับการทำและสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาในฐานะผู้วิจัย จำเป็นต้องมีจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๔.๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องดำเนินงานโดยยึดถือขั้นตอน ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติเป็นหลักในการปฏิบัติกับนิสิต คณาจารย์ และผู้เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๔.๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ในการรักษาข้อมูลบางส่วนของนิสิต เช่น ค่าระดับชั้นวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หรือผลสอบอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยไม่ให้เกิดผลกระทบต่อความเสียหายของนิสิต

๔.๓.๓ บัณฑิตวิทยาลัยมีหน้าที่ในการกำกับควบคุมดูแลและรักษามาตรฐานคุณภาพการทำวิจัยของนิสิต รวมถึงการรักษาผลประโยชน์ของนิสิตโดยอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง

๔.๓.๔ จรรยาบรรณและจริยธรรมในการวิจัย

ในการทำวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ นิสิตจะต้องตระหนักและให้ความสำคัญกับจรรยาบรรณและจริยธรรมในการวิจัย โดยใช้จรรยาบรรณในการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (๒๕๔๑) เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้กำหนดจรรยาบรรณนักวิจัยไว้ว่า **จรรยาบรรณนักวิจัย** หมายถึง หลักเกณฑ์ควรประพฤติปฏิบัติของนักวิจัยทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานวิจัย ตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม และหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนประกันมาตรฐาน ของการศึกษาค้นคว้า ให้เป็นไปอย่างสมศักดิ์ศรี และเกียรติภูมิของนักวิจัย

๑. นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติ และอ้างถึงบุคคล หรือแหล่งที่มาของข้อมูล ที่นำมาใช้ในงานวิจัย ต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย และมีความเป็นธรรม เกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

๒. นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณี ในการทำวิจัย ตามข้อตกลงที่ทำไว้ กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัย และต่อหน่วยงาน ที่ตนสังกัด นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณี และข้อตกลงการวิจัย ที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับร่วมกัน อุทิศเวลาทำงานวิจัย ให้ได้ผลดีที่สุด และเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบ ไม่ละทิ้งงานระหว่างดำเนินการ

๓. นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอ และมีความรู้ความชำนาญ หรือมีประสบการณ์ เกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัย เพื่อนำ ไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อป้องกัน ปัญหาการวิเคราะห์ การตีความ หรือ การสรุป ที่ผิดพลาด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่องานวิจัย

๔. นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะจะเป็นสิ่งที่มีชีวิต หรือไม่มีชีวิต นักวิจัยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเที่ยงตรงในการทำวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึก และมีปณิธานที่จะอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

๕. นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย นักวิจัยต้องไม่คำนึงถึง ผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลย และขาดความเคารพในศักดิ์ศรี ของเพื่อนมนุษย์ ต้องถือเป็นการกระทำที่ ที่จะอธิบายจุดมุ่งหมายของการวิจัย แก่บุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยไม่ หลอกลวง หรือบีบบังคับ และไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

๖. นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ต้องตระหนักว่า อคติส่วนตัวหรือความลำเอียง ทางวิชาการ อาจส่งผลให้มีการ บิดเบือนข้อมูล และข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย

๗. นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และสังคมไม่ขยายผลข้อค้นพบ จนเกินความเป็นจริง และไม่ใช้ผลงานวิจัย ไปในทางมิชอบ

๘. นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น นักวิจัยพึงมีใจกว้าง พร้อมที่จะเปิดเผยข้อมูล และขั้นตอนการวิจัย ยอมรับฟังความคิดเห็น และเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่น และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยของตนให้ถูกต้อง

๙. นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ นักวิจัยพึงมีจิตสำนึก ที่จะอุทิศกำลังสติปัญญา ในการทำวิจัย เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญ และประโยชน์สุข ของสังคมและมวลมนุษยชาติ

บทที่ ๕

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ในฐานะที่เป็นผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการกิจการทำและสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ รวมทั้งประสบการณ์ในการทำงานและผลจากการวิจัยสถาบัน เรื่อง “ปัจจัยในการสำเร็จการศึกษาล่าช้า ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ” (วันวิสาขี แก้วสมบูรณ์ และคณะ : ๒๕๕๗) พบว่ามีปัญหา/อุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานเกี่ยวกับการทำและสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ดังนี้

ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาางาน
๑. นิสิตส่วนใหญ่มักจะเริ่มดำเนินการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ในปีการศึกษาสุดท้าย ทำให้งานวิจัยที่ได้ไม่มีคุณภาพเท่าที่ควร และบางครั้งดำเนินการทำวิจัยไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ส่งผลให้ต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต	๑. นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ควรให้ความสำคัญในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ตั้งแต่ช่วงแรกของการเข้ามาศึกษา เพื่อให้ได้งานวิจัยที่มีคุณภาพและสำเร็จตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. บัณฑิตวิทยาลัยมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติในการทำและสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระไว้ในเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว แต่นิสิตส่วนใหญ่ไม่ค่อยให้ความสนใจศึกษาและเข้าถึงข้อมูล ทำให้พลาดข้อมูลที่สำคัญ ส่งผลต่อการสำเร็จการศึกษาได้	๒. นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ควรให้ความสนใจในการศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติในการทำและสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จากเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และไม่พลาดข้อมูลที่สำคัญ ซึ่งส่งผลต่อการสำเร็จการศึกษา
๓. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ยังไม่ทราบขั้นตอนการดำเนินการที่ถูกต้องตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ทำให้ไม่สามารถให้คำแนะนำกับนิสิตได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	๓. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ควรศึกษาทำความเข้าใจระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้อง เพื่อสร้างความตระหนัก รับผิดชอบต่อหน้าที่ เข้าใจกระบวนการให้คำปรึกษาแก่นิสิตได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๔. คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา ที่การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ยังไม่ให้ความสำคัญในการเผยแพร่ข้อบังคับและแนวปฏิบัติในการทำและสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้กับนิสิตที่อยู่ในความรับผิดชอบ	๔. คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา ที่มีบัณฑิตศึกษา ควรร่วมมือกับบัณฑิตวิทยาลัยในการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้คู่มือและ Template การพิมพ์วิทยานิพนธ์ให้นิสิตได้รับทราบตั้งแต่ตอนเริ่มต้น เพื่อลดความผิดพลาดจากการทำวิทยานิพนธ์และสำเร็จการศึกษาได้เร็วยิ่งขึ้น รวมถึงการจัดกิจกรรมเสริมความรู้ให้นิสิตในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการวิจัยเฉพาะสาขา และให้นิสิตฝึกประสบการณ์ทำวิจัยก่อนทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ตลอดจนเน้นย้ำให้นิสิตศึกษาและทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนางาน
<p>๕. หลักสูตร/สาขาวิชา ยังไม่มีการกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการกำกับดูแลให้นิสิตได้หัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ส่งผลให้ขั้นตอนอื่นๆ ต้องล่าช้าตามไปด้วย</p>	<p>๕. หลักสูตร/สาขาวิชา ควรกำหนดแนวปฏิบัติให้ชัดเจนในการกำกับดูแลให้นิสิตได้หัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเร็วขึ้น และควรพิจารณากระบวนการขั้นตอนในการพิจารณาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้กระชับ ไม่เสียเวลามากเกินไปในแต่ละขั้นตอนตั้งแต่การเสนอโครงร่าง การขออนุมัติทำวิจัย การขออนุมัติสอบปากเปล่า อาจทำแนวปฏิบัติให้ชัดเจนเพื่อให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และนิสิต สามารถวางแผนการบริหารเวลาได้เป็นอย่างดี</p>
<p>๖. มีการกำหนดระบบติดตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ไว้ในข้อบังคับ/แนวปฏิบัติ แต่ยังไม่สามารถดำเนินการในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>๖. ระบบติดตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของแต่ละหลักสูตร/สาขาวิชา ที่มีอยู่แล้ว ควรปรับปรุงให้เกิดผลสำเร็จในทางปฏิบัติและดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม</p>
<p>๗. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยไม่ได้เน้นหรือฝึกให้นิสิตคุ้นเคยกับการทำวิทยานิพนธ์ตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย</p>	<p>๗. อาจารย์ผู้สอนรายวิชาระเบียบวิธีวิจัย ต้องมีความรู้ความเข้าใจในรูปแบบการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของมหาวิทยาลัยและให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติจนคุ้นเคยอย่างเคร่งครัด</p>
<p>๘. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานด้านการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา ยังมีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทำและสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระไม่ถูกต้องตรงกัน</p>	<p>๘. บัณฑิตวิทยาลัยจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนเรียนรู้ในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้องตรงกัน รวมทั้งใช้คู่มือการดำเนินงานเกี่ยวกับการทำและสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเป็นแนวทางในการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย</p>
<p>๙. ปัจจุบันระบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์และการตรวจรูปแบบยังไม่เป็นมาตรฐานเดียวกันเท่าที่ควร เนื่องจากยังไม่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยรองรับ</p>	<p>๙. พัฒนาเทคโนโลยีการเขียนวิทยานิพนธ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Thesis) ระบบป้องกันการลอกเลียนผลงานวิจัย (อักษรวิสุทธิ์) และระบบการตรวจสอบบรรณานุกรม (End Note) เป็นต้น ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p>
<p>๑๐. มีปัญหา/อุปสรรค ในการใช้ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำและสอบวิทยานิพนธ์บางส่วน เนื่องจากไม่เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน</p>	<p>๑๐. ร่วมมือกับฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษาในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำและสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อให้เหมาะสมและมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น</p>

~ ๘๓ ~

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร. (มปป.). คู่มือการปฏิบัติงานงานบริการการศึกษา. สืบค้นเมื่อ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๗, จาก <http://phnumis.health.nu.ac.th/jangpolicy/tool-education.pdf>
- บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (๒๕๕๖). คู่มือขั้นตอน แนวปฏิบัติระดับบัณฑิตศึกษา. เชียงใหม่ : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ. (๒๕๕๓). คู่มือการทำวิทยานิพนธ์ พิมพ์ครั้งที่ ๓ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ.
- บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ. (๒๕๕๖). รายงานประจำปี ๒๕๕๖ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ.
- บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร. (๒๕๕๑). ประมวลข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- มหาวิทยาลัยคริสเตียน. (๒๕๕๖). ความสำเร็จในการกำหนด/การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์. สืบค้นเมื่อ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗, จาก http://coploveservice.blogspot.com/2014/07/blog-post_53.html
- มหาวิทยาลัยทักษิณ. (๒๕๕๖). คู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ.
- วันวิสาข์ แก้วสมบูรณ์ และคณะ. (๒๕๕๗). ปัจจัยในการสำเร็จการศึกษาล่าช้า ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ. สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ.
- ศิริศศิเกษม โพธิ์ภาค. (มปป.). คู่มือการปฏิบัติงานบริการวิชาการ. สืบค้นเมื่อ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๗, จาก [http://kids-d.swu.ac.th/dspace/bitstream/123456789/1832/1/คู่มืองานบริการการศึกษา .pdf](http://kids-d.swu.ac.th/dspace/bitstream/123456789/1832/1/คู่มืองานบริการการศึกษา.pdf)
- สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.). (๒๕๔๑). ประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เรื่อง จรรยาบรรณนักวิจัย. สืบค้นเมื่อ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๗, จาก http://coploveservice.blogspot.com/2014/07/blog-post_53.html
- สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (๒๕๕๖). คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การสนับสนุนการจัดทำ สารสนเทศการเผยแพร่ผลงานประกอบการสำเร็จการศึกษา/การประกันคุณภาพการศึกษา. สืบค้นเมื่อ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๗, จาก <http://www.stou.ac.th/Offices/ogs/home/KM/คู่มือการปฏิบัติงานเผยแพร่ผลงาน.pdf>

ภาคผนวก
แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
ในการทำและสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

แบบเสนอชื่อเรื่องและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

เรียน ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....
สาขาวิชา.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
นิสิตระดับ () ปริญญาโท () ปริญญาเอก หลักสูตร.....
สาขาวิชา.....ภาค () ปกติ () พิเศษ ขอเสนอชื่อเรื่องและ
คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้

- 1.1) ชื่อเรื่องภาษาไทย.....
-
-
- 1.2) ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ.....
-
-

- 2) คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
 - 2.1)ประธานกรรมการ
 - 2.2)กรรมการ
 - 2.3)กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
(ลงชื่อ)..... นิสิต
(.....)
...../...../.....

- บันทึกความยินยอมของผู้รับเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**
- 1).....
(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (...../...../.....)
 - 2).....
(ลงชื่อ).....กรรมการ (...../...../.....)
 - 3).....
(ลงชื่อ).....กรรมการ (...../...../.....)

เรียน ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
เพื่อโปรดนำเสนอคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

...../...../.....

ผลการพิจารณาของประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามมติของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ในการประชุมเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

- 1) ชื่อเรื่อง () เห็นชอบ
 () ไม่เห็นชอบ เพราะ.....
- 2) คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
 () เห็นชอบ
 () ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

...../...../.....

แบบ บว 1 ใช้เมื่อนิสิตเสนอชื่อเรื่องและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ผ่านเลขานุการคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร เมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการ
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามมติของคณะกรรมการฯ) แล้ว ให้นิสิตสำเนาไว้ที่หลักสูตร 1 ชุด ส่วนต้นฉบับ
เก็บไว้ที่นิสิตเพื่อยื่นพร้อม บว 2 และบว 3 ตอนขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์จากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แบบเสนอขออนุมัติจัดประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

เรียน ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....
สาขาวิชา.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....

นิสิตระดับ () ปริญญาโท () ปริญญาเอก หลักสูตร.....

สาขาวิชา..... ภาค () ปกติ () พิเศษ ขออนุมัติจัดประชุมพิจารณา
เค้าโครงวิทยานิพนธ์ เรื่อง

1.1) ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

1.2) ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ.....

2) คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

2.1)ประธานกรรมการ

2.2)กรรมการ

2.3)กรรมการ

พร้อมกันนี้ได้ส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์มาด้วยแล้ว จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)..... นิสิต

(.....)

...../...../.....

ความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

1).....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (...../...../.....)

2).....

(ลงชื่อ).....กรรมการ (...../...../.....)

3).....

(ลงชื่อ).....กรรมการ (...../...../.....)

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนิสิตผู้นี้ ในวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ณ.....
โดยมีคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- | | | | | |
|---------|--------------------------|--------|--------------------------|---------|
| 1. | <input type="checkbox"/> | ประธาน | <input type="checkbox"/> | กรรมการ |
| 2. | <input type="checkbox"/> | ประธาน | <input type="checkbox"/> | กรรมการ |
| 3. | <input type="checkbox"/> | ประธาน | <input type="checkbox"/> | กรรมการ |
| 4. | <input type="checkbox"/> | ประธาน | <input type="checkbox"/> | กรรมการ |
| 5. | <input type="checkbox"/> | ประธาน | <input type="checkbox"/> | กรรมการ |
| 6. | <input type="checkbox"/> | ประธาน | <input type="checkbox"/> | กรรมการ |
| 7. | <input type="checkbox"/> | ประธาน | <input type="checkbox"/> | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(.....)
ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
...../...../.....

ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

.....
(.....)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
...../...../.....

แบบ บว 2 ใช้เมื่อนิสิตเสนอขออนุมัติจัดประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยผ่านประธานคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่และคณะกรรมการสอบ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้นิสิตสำเนาไว้ ที่หลักสูตร
1 ชุด ส่วนต้นฉบับเก็บไว้ที่นิสิตเพื่อยื่นพร้อม บว 1 และบว 3 ตอนขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์จากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แบบขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)รหัสประจำตัว.....

นิสิตระดับ () ปริญญาโท () ปริญญาเอก หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....ภาค () ปกติ () พิเศษ ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง

1.1) ชื่อเรื่องภาษาไทย.....

1.2) ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ.....

โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- 1)ประธานกรรมการ
- 2)กรรมการ
- 3)กรรมการ (ถ้ามี)

โดยมีคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- 1)ประธานกรรมการ
- 2)กรรมการ
- 3)กรรมการ
- 4)กรรมการ
- 5)กรรมการ
- 6)กรรมการ

โดยข้าพเจ้าได้

1) เสนอชื่อเรื่อง และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรแล้วและได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ตามแบบ บว 1)

2) เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อขออนุมัติจัดประชุมพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ให้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ตามแบบ บว 2)

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการได้พิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนิสิตผู้นี้แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ผลการพิจารณา ดังนี้

- 1) ชื่อเรื่อง () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ เพราะ.....
- 2) คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ เพราะ.....
- 3) เค้าโครงวิทยานิพนธ์ () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์

...../...../.....

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

...../...../.....

ผลการพิจารณาของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

- 1) ชื่อเรื่อง () อนุมัติ
 () ไม่อนุมัติ เพราะ.....
- 2) คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
 () อนุมัติ
 () ไม่อนุมัติ เพราะ.....
- 3) เค้าโครงวิทยานิพนธ์
 () อนุมัติ
 () ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

...../...../.....

แบบ บว 3 เมื่อนิสิตผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ให้แก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์ภายใน 1 เดือน และเสนอแบบ บว 3 ต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์และประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และส่งผลการพิจารณา (บว 3) ไปยังคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยนิสิตต้องแนบ แบบ บว 1 และ แบบ บว 2 พร้อมทั้งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขปรับปรุงแล้ว จำนวน 1 เล่ม ด้วย

ความเห็นของประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกี่ยวกับการสอบของนิสิต
ได้พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติเพื่อดำเนินการ ดังนี้

- 1) กำหนดสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เวลา.....น. ณ.....
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ดังนี้
 - 2.1).....ประธานกรรมการ
 - 2.2).....กรรมการ
 - 2.3).....กรรมการ
 - 2.4).....กรรมการ
 - 2.5).....กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
/...../.....

ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	ผู้เกี่ยวข้องลงนามรับทราบผลการพิจารณา
<p>() อนุมัติให้สอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ได้ใน วันที่..... เดือน.....พ.ศ. โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ดังนี้ ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....</p> <p>(ลงชื่อ) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ผู้เกี่ยวข้องลงนามรับทราบผลการพิจารณา</p> <p>คณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์</p> <p>.....ประธานกรรมการ</p> <p>.....กรรมการ</p> <p>.....กรรมการ</p> <p>.....กรรมการ</p> <p>.....กรรมการ</p> <p>.....กรรมการ</p> <p>.....กรรมการ</p> <p>.....นิสิต</p>

หมายเหตุ ในวันที่นิสิตยื่นคำร้องขอสอบปากเปล่า ฯ นิสิตต้องแนบเล่มที่พร้อมสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยด้วย 1 เล่ม

บว 9 รุ่น 48 เป็นต้นไป

แบบรายงานผลการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

- 1) ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
 นิสิตระดับ () ปริญญาโท () ปริญญาเอก หลักสูตร.....
 สาขาวิชา.....ภาค () ปกติ () พิเศษ
- 2) จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่เรียน
 - 2.1) หมวดวิชาพื้นฐาน.....หน่วยกิต
 - 2.2) หมวดวิชาเอก.....หน่วยกิต
 - 2.3) หมวดวิชาเลือก.....หน่วยกิต
 - 2.4) วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
 - รวม.....หน่วยกิต

- 3) ผลการสอบ
 - 3.1) สอบภาษา () ผ่าน () ไม่ผ่าน หรือเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ..... () ผ่าน () ไม่ผ่าน
 - 3.2) สอบประมวลความรู้ () ผ่าน () ไม่ผ่าน
 - 3.3) สอบวัดคุณสมบัติ () ผ่าน () ไม่ผ่าน
- 4) สอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.
ณ.....

5) การประเมินผลการสอบและความเห็นของคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

6) การประเมินคุณภาพของวิทยานิพนธ์ (ระดับชั้น)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ

7) ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่นิตินิติสำเร็จการศึกษา (สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย)

นิตินิติได้ส่งวิทยานิพนธ์พร้อมทั้งหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ บทความย่อ แผ่นดิสก์ และบทความวิจัยให้บัณฑิตวิทยาลัย
ไว้ถูกต้องตามระเบียบเรียบร้อยแล้ว และนิตินิติผู้สำเร็จการศึกษาดังตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบคำร้องขอให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือเชิญบุคคลภายนอก
เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....
นิสิตระดับ () ปริญญาโท () ปริญญาเอก หลักสูตร.....
สาขาวิชา.....ภาค () ปกติ () พิเศษ ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง.....

มีความประสงค์จะขอเรียนเชิญ.....บุคลากรในสังกัด

เป็น () ประธาน () กรรมการ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ร่วมกับ.....
ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยทักษิณ จึงขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัย
ออกหนังสือเชิญบุคคลดังกล่าวเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของข้าพเจ้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... นิสิต
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของผู้เกี่ยวข้อง

1)คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ซึ่งเป็นอาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยทักษิณ

(ลงชื่อ).....
...../...../.....

2)ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

(ลงชื่อ).....
...../...../.....

ผลการพิจารณาของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

- () อนุญาต และลงนามในหนังสือแล้ว
- () ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(...../...../.....)

แบบคำร้องส่งวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจรูปแบบ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
นิสิตระดับ () ปริญญาโท () ปริญญาเอก หลักสูตร.....
สาขาวิชา.....ภาค () ปกติ () พิเศษ ได้สอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์
ผ่านแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
ของที่ประชุมคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการฯได้ลงนามรับรองการปรับปรุง
แก้ไขวิทยานิพนธ์ในเอกสารฉบับนี้เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจรูปแบบก่อนจะเข้ารูปเล่ม
ฉบับสมบูรณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... นิสิต
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์

- 1).....
(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(.....)...../...../.....
- 2).....
(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(.....)...../...../.....
- 3).....
(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(.....)...../...../.....
- 4).....
(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(.....)...../...../.....
- 5).....
(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(.....)...../...../.....

นิสิตส่งรูปเล่มเพื่อตรวจรูปแบบวันที่...../...../.....
 กรรมการตรวจแล้วเสร็จภายในวันที่...../...../.....
 นิสิตรับรูปเล่มที่ตรวจรูปแบบแล้วคืนวันที่...../...../.....

บว 12

**แบบคำร้องส่งวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการตรวจรูปแบบ
 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ**

เรียน กรรมการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

(.....)

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....

นิสิตระดับ () ปริญญาโท () ปริญญาเอก หลักสูตร.....

สาขาวิชา..... ภาค () ปกติ () พิเศษ ได้สอบปากเปล่า

วิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. จึงขอเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับ

ที่นิสิตได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอของคณะกรรมการสอบปากเปล่าฯ แล้วมายังท่านเพื่อตรวจรูปแบบ

รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ของนิสิตดังกล่าว

(.....)

เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

ผลการพิจารณาของกรรมการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

ได้ตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ของนิสิตแล้ว มีความเห็นดังนี้

- () ไม่มีข้อปรับปรุงแก้ไข ให้เขารูปเล่มฉบับสมบูรณ์ได้
- () ยังมีข้อปรับปรุงแก้ไข ให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ แล้วเขารูปเล่มฉบับสมบูรณ์ได้
- () ยังมีข้อปรับปรุงแก้ไข ให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ แล้วส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบการแก้ไขปรับปรุงอีกครั้งก่อนเขารูปเล่มฉบับสมบูรณ์

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรูปแบบ

(.....)

...../...../.....

กรณีส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบการแก้ไขปรับปรุงอีกครั้ง

- () บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องจากการตรวจรูปแบบครั้งแรกแล้ว ให้เขารูปเล่มได้

(.....)

เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

...../...../.....

แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

นิสิตระดับ () ปริญญาโท () ปริญญาเอก หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....ภาค () ปกติ () พิเศษ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล).....

เป็นดังนี้

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ใหม่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... นิสิต

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของผู้เกี่ยวข้อง

1).....ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(ลงชื่อ).....(...../...../.....)

2).....กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(ลงชื่อ).....(...../...../.....)

3).....ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
(ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

(ลงชื่อ).....(...../...../.....)

ผลการพิจารณาของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(...../...../.....)

แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....
นิสิตระดับ () ปริญญาโท () ปริญญาเอก หลักสูตร.....
สาขาวิชา.....ภาค () ปกติ () พิเศษ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง.....
.....
.....

โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

- 1).....ประธานกรรมการ
- 2).....กรรมการ
- 3).....กรรมการ

มีความประสงค์จะขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)

.....เป็นดังนี้

- 1).....ประธานกรรมการ
- 2).....กรรมการ
- 3).....กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... นิสิต
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เดิม

- 1).....ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(ลงชื่อ).....(...../...../.....)
- 2).....กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(ลงชื่อ).....(...../...../.....)
- 3).....กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(ลงชื่อ).....(...../...../.....)

ความเห็นของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัยใหม่

- 1).....ประธานที่ปรึกษาวิทยาลัย
(ลงชื่อ).....(...../...../.....)
- 2).....กรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัย
(ลงชื่อ).....(...../...../.....)
- 2).....กรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัย
(ลงชื่อ).....(...../...../.....)

ความเห็นชอบของประธานกรรมการบริหารหลักสูตร (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
(.....)
...../...../.....

ผลการพิจารณาของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

- () อนุมัติ
- () ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(.....)
...../...../.....

แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....
นิสิตระดับ () ปริญญาโท () ปริญญาเอก หลักสูตร.....
สาขาวิชา..... ภาค () ปกติ () พิเศษ ได้รับอนุมัติให้ทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง.....
.....และได้รับอนุมัติเค้า
โครงวิทยานิพนธ์จากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(ตามแบบ บว 3)

มีความประสงค์จะขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์เนื่องจาก.....
.....
.....
ตั้งรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ (แนบรายละเอียดที่ขอเปลี่ยนแปลง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... นิสิต
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของผู้เกี่ยวข้อง

- 1)..... ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(ลงชื่อ).....(...../...../.....)
- 2)..... กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(ลงชื่อ).....(...../...../.....)
- 3)..... ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
(ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)
(ลงชื่อ).....(...../...../.....)

ผลการพิจารณาของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เพราะ.....
.....
(ลงชื่อ)..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(...../...../.....)

บว 16 รุ่น 52 เป็นต้นไป

แบบเสนอชื่อเรื่องและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ/ภาคนิพนธ์/สารนิพนธ์
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

เรียน ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....
สาขาวิชา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสนประจำตัว.....นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตร.....
สาขาวิชา.....

ภาค () ปกติ () พิเศษ ขอเสนอชื่อเรื่องและอาจารย์ที่ปรึกษา () การค้นคว้าอิสระ () ภาคนิพนธ์
() สารนิพนธ์ ดังนี้

1) ชื่อเรื่อง.....

2) อาจารย์ที่ปรึกษา

2.1)ประธานกรรมการ

2.2)กรรมการ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... นิสิต

(.....)

...../...../.....

บันทึกความยินยอมของผู้รับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

1).....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)/...../.....

2).....

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ถ้ามี)

(.....)/...../.....

เรียน ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
(.....)
เลขานุการคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
...../...../.....

ผลการพิจารณาของประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1) ชื่อเรื่อง () เห็นชอบ
 () ไม่เห็นชอบ เพราะ.....
.....

2) อาจารย์ที่ปรึกษา
 () เห็นชอบ
 () ไม่เห็นชอบ เพราะ.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
...../...../.....

บว 17 รุ่น 52 เป็นต้นไป

แบบขออนุมัติสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ/ภาคนิพนธ์/สารนิพนธ์
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....
นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
ภาค () ปกติ () พิเศษ ได้ทำ () การค้นคว้าอิสระ () ภาคนิพนธ์ () สารนิพนธ์
เรื่อง.....
.....
.....

โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

- 1)ประธานกรรมการ
- 2)กรรมการ (ถ้ามี)

มีความประสงค์จะขออนุมัติสอบปากเปล่า โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... นิลิต
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

- 1).....
(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)/...../.....

- 2).....
(ลงชื่อ).....กรรมการ (ถ้ามี)
(.....)/...../.....

ความเห็นของประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกี่ยวกับการสอบของนิสิต
ได้พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติเพื่อดำเนินการ ดังนี้

1) กำหนดสอบปากเปล่า วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.
ณ.....

2) แต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่า ดังนี้

- 2.1).....ประธานกรรมการ
- 2.2).....กรรมการ
- 2.3).....กรรมการ
- 2.4).....กรรมการ
- 2.5).....กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

...../...../.....

ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	ผู้เกี่ยวข้องลงนามรับทราบผลการพิจารณา
<p>() อนุมัติให้สอบปากเปล่าได้ ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่า ดังนี้ ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....</p> <p>(ลงชื่อ) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ผู้เกี่ยวข้องลงนามรับทราบผลการพิจารณา</p> <p>คณะกรรมการสอบปากเปล่า</p> <p>.....ประธานกรรมการ</p> <p>.....กรรมการ</p> <p>.....กรรมการ</p> <p>.....กรรมการ</p> <p>.....กรรมการ</p> <p>.....กรรมการ</p> <p>.....นิสิต</p>

หมายเหตุ ในวันที่นิสิตยื่นคำร้องขอสอบปากเปล่า ฯ นิสิตต้องแนบแบบ บว 16 ที่อนุมัติเรียบร้อยแล้วด้วย

บว 18 รุ่น 52 เป็นต้นไป

แบบรายงานผลการสอบปากเปล่าการค้นคว้าอิสระ/ภาคนิพนธ์/สารนิพนธ์
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

- 1) ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
 นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตร.....
 สาขาวิชา.....ภาค () ปกติ () พิเศษ
- 2) จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่เรียน
 - 2.1) หมวดวิชาพื้นฐาน.....หน่วยกิต
 - 2.2) หมวดวิชาเอก.....หน่วยกิต
 - 2.3) หมวดวิชาเลือก.....หน่วยกิต
 - 2.4) การศึกษาอิสระ/ภาคนิพนธ์/สารนิพนธ์.....หน่วยกิต
 รวม.....หน่วยกิต
- 3) ผลการสอบ
 - 3.1) สอบภาษา () ผ่าน () ไม่ผ่าน หรือเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ..... () ผ่าน () ไม่ผ่าน
 - 3.2) สอบประมวลความรู้ () ผ่าน () ไม่ผ่าน
- 4) สอบปากเปล่า () การค้นคว้าอิสระ () ภาคนิพนธ์ () สารนิพนธ์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เวลา.....น. ณ.....
- 5) การประเมินผลการสอบและความเห็นของคณะกรรมการสอบปากเปล่า

- 6) การประเมินคุณภาพของ () การค้นคว้าอิสระ () ภาคนิพนธ์ () สารนิพนธ์ (ระดับชั้น)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (ลงชื่อ).....กรรมการ

- 7) ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

 (ลงชื่อ).....
 (.....)
 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่นี้สิดสำเร็จการศึกษา (สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย)
 นิสิตได้ส่งรายงาน () การค้นคว้าอิสระ () ภาคนิพนธ์ () สารนิพนธ์ ให้บัณฑิตวิทยาลัยไว้ถูกต้องตามระเบียบ
 เรียบร้อยแล้ว และนิสิตผู้นี้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บว ๒๒.๑

ที่ ศธ ๖๔.๑๘/

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน

มหาวิทยาลัยทักษิณ ขอรับรองว่า.....เป็นนิสิตระดับ
ปริญญาโท/เอกหลักสูตร.....สาขาวิชา.....ภาค.....
ชั้นปีที่.....ของมหาวิทยาลัยทักษิณ
นิสิตผู้นี้กำลังทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เรื่อง

โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ดังนี้

- ประธานกรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ

เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ของนิสิตดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยจึงใคร่ขอความ
อนุเคราะห์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมภพ อินทสุวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๔๔๔-๓๔๘๘

(กรณีบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย)

บว ๒๒.๒



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ โทร. ๗๕๕๕

ที่ ศธ ๖๔.๑๘/

วันที่.....

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์

เรียน

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....นิสิตระดับปริญญาโท/เอก หลักสูตร
.....สาขาวิชา.....
ชั้นปีที่.....ภาค.....กำลังทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เรื่อง.....

โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ดังนี้
.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ
เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ของนิสิตดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมภพ อินทสุวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(กรณีบุคคลากรภายในมหาวิทยาลัย)



บว ๒๓.๑

ที่ ศธ ๖๔.๑๘/

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

เรื่อง ขอบขอมอนูเคราะห์

เรียน

มหาวิทยาลัยทักษิณ ขอรับรองว่า.....เป็นนิสิตระดับ
ปริญญาโทหลักสูตร.....สาขาวิชา.....ภาค.....
ชั้นปีที่.....ของมหาวิทยาลัยทักษิณ
นิสิตผู้นี้กำลังทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง

โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ดังนี้

- ประธานกรรมการ
- กรรมการ
- กรรมการ

เพื่อให้การทำการค้นคว้าอิสระ ของนิสิตดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยจึงใคร่ขอขอมอนูเคราะห์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมภพ อินทสุวรรณ)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๔๔๔-๓๔๘๘

(กรณีบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย)



บว ๒๓.๒

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ โทร. ๗๕๕๕

ที่ ศธ ๖๔.๑๘/

วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตร

.....สาขาวิชา.....

ชั้นปีที่.....ภาค.....กำลังทำการค้นคว้าอิสระ เรื่อง.....

.....

โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ดังนี้

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

เพื่อให้การทำการค้นคว้าอิสระ ของนิสิตดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอ
ความอนุเคราะห์

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมภพ อินทสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(กรณีบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย)

แบบคำร้องการรับรองความจำเป็นในการลาศึกษาต่อ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

นิสิตระดับ() ปริญญาโท () ปริญญาเอก หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....() ภาคปกติ () ภาคพิเศษ ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่

.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เป็นข้าราชการสังกัด.....

.....หน่วยงาน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ได้เข้าศึกษาเมื่อภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

มีความประสงค์จะขอลาศึกษาต่ออีกเป็นเวลา.....ภาคเรียน คือ ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก

() ต้องทำค่าระดับชั้นสะสมให้ถึง 3.00

() กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์

() อื่น ๆ ระบุ.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้เคยลาศึกษาต่อมาแล้ว.....ภาคเรียน และได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วเป็นเวลา.....

ภาคเรียน ยังเหลือเวลาเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยอีก.....ภาคเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... นิสิต

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของผู้เกี่ยวข้อง

1).....อาจารย์ที่ปรึกษา

(ลงชื่อ).....(...../...../.....)

2).....ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(ลงชื่อ).....(...../...../.....)

3).....ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

(ลงชื่อ).....(...../...../.....)

ผลการพิจารณาของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

() อนุญาตและลงนามในหนังสือแล้ว

() ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

...../...../.....

แบบคำร้องขอกลับเข้าปฏิบัติราชการในสังกัดเดิมของข้าราชการที่ลาศึกษาต่อ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

นิตยระดับ () ปริญญาโท () ปริญญาเอก หลักสูตร.....

สาขาวิชา..... () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เป็นข้าราชการสังกัด.....

หน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลาศึกษาต่อประเภท..... ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว และ

- () สอบประมวลความรู้ผ่านแล้ว
- () สอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว
- () ได้รับอนุมัติชื่อเรื่องและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว
- () ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว
- () กำลังรอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์
- () กำลังรอเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษา
- () อื่น ๆ ระบุ

มีความประสงค์จะขอกลับเข้าปฏิบัติราชการในสังกัดเดิม ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... นิสิต
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของผู้เกี่ยวข้อง

1).....ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(ลงชื่อ).....

2).....อาจารย์ที่ปรึกษา
(ลงชื่อ).....

3).....ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
(ลงชื่อ).....

ผลการพิจารณาของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

- () อนุญาต และลงนามในหนังสือแล้ว
- () ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(...../...../.....)

แบบคำร้องส่งภาคินพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเพื่อตรวจรูปแบบ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
นิตระดับปริญญาโท หลักสูตร.....
สาขาวิชา.....ภาค () ปกติ () พิเศษ ได้สอบปากเปล่าภาคินพนธ์/
สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ผ่านแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยได้
ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมคณะกรรมการสอบปากเปล่าภาคินพนธ์/สารนิพนธ์/
การค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการฯ ได้ลงนามรับรองการปรับปรุงแก้ไขในเอกสารฉบับนี้เรียบร้อยแล้ว
จึงขอส่งภาคินพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เพื่อตรวจรูปแบบก่อนจะเข้ารูปเล่มฉบับสมบูรณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... นิสิต
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของคณะกรรมการสอบปากเปล่าภาคินพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

- 1).....
(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)/...../.....
- 2).....
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)/...../.....
- 3).....
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)/...../.....
- 4).....
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)/...../.....
- 5).....
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)/...../.....

นิสิตส่งรูปเล่มเพื่อตรวจรูปแบบวันที่...../...../..... กรรมการตรวจแล้วเสร็จภายในวันที่...../...../..... นิสิตรับรูปเล่มที่ตรวจรูปแบบแล้วคืนวันที่...../...../.....

**แบบคำร้องส่งภาคนิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ**

เรียน กรรมการตรวจรูปแบบภาคนิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
(.....)

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....
 นิสิตระดับ () ปริญญาโท หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
 ภาค () ปกติ () พิเศษ ได้สอบปากเปล่าภาคนิพนธ์/สารนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระผ่านแล้ว เมื่อวันที่
เดือน.....พ.ศ. จึงขอเสนอภาคนิพนธ์/สารนิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ ฉบับที่
 นิสิตได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอของคณะกรรมการสอบปากเปล่าฯ แล้วมายังท่านเพื่อตรวจรูปแบบ
 รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตรวจรูปแบบภาคนิพนธ์/สารนิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ ของนิสิตดังกล่าว
 (.....)
 เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

ผลการพิจารณาของกรรมการตรวจรูปแบบ

- ได้ตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ของนิสิตแล้ว มีความเห็นดังนี้
- () ไม่มีข้อปรับปรุงแก้ไข ให้เขารูปเล่มฉบับสมบูรณ์ได้
 - () ยังมีข้อปรับปรุงแก้ไข ให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ แล้วเขารูปเล่มฉบับสมบูรณ์ได้
 - () ยังมีข้อปรับปรุงแก้ไข ให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ แล้วส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบ
การแก้ไขปรับปรุงอีกครั้งก่อนเขารูปเล่มฉบับสมบูรณ์

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรูปแบบ
 (.....)
/...../.....

กรณีส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบการแก้ไขปรับปรุงอีกครั้ง
 () บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องจากการตรวจรูปแบบครั้งแรกแล้ว ให้เขารูปเล่มได้
 (.....)
 เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
/...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตขยายเวลาการส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
นิสิตระดับ () ปริญญาโท () ปริญญาเอก หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
() ภาคปกติ () ภาคพิเศษ ได้อนุมัติให้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เมื่อวันที่.....
แต่เนื่องจากข้าพเจ้าไม่สามารถส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้แก้ไขปรับปรุงแล้วต่อบัณฑิตวิทยาลัยได้ทันภายใน
4 สัปดาห์นับจากวันสอบได้ เนื่องจาก.....

จึงขออนุญาตขยายเวลาส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ภายในวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... นิสิต
(.....)
...../...../.....

ความเห็นของประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
.....
(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(.....)/...../.....

ความเห็นของประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
.....
(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
(.....)/...../.....

ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
.....
(ลงชื่อ).....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(.....)/...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตขยายเวลาการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

นิสิตระดับ () ปริญญาโท () ปริญญาเอก หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

() ภาคปกติ () ภาคพิเศษ ได้อนุมัติให้สอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เมื่อวันที่.....

แต่เนื่องจากข้าพเจ้าไม่สามารถแก้ไขวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระหลังการสอบปากเปล่าเพื่อขอตรวจรูปแบบให้ทันภายใน 1 เดือน เนื่องจาก.....

จึงขออนุญาตขยายเวลาการส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เพื่อตรวจรูปแบบ ภายในวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... นิสิต

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

.....

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

(.....)/...../.....

ความเห็นของประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(.....)/...../.....

ความเห็นของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

.....

(ลงชื่อ)..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(.....)/...../.....

แบบคำร้องขอสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงานวิจัย
ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยทักษิณ

เขียนที่มหาวิทยาลัยทักษิณ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงานวิจัย

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ซึ่งเป็น

[] นิสิต

ระดับ () ปริญญาโท () ปริญญาเอก รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

[] มหาบัณฑิต หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

สำเร็จการศึกษาเมื่อปีการศึกษา.....

[] คุุณภูบัณฑิต หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

สำเร็จการศึกษาเมื่อปีการศึกษา.....

มีความประสงค์จะขอสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิจัย
เรื่อง.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

รวม.....วัน ณ (สถานที่จัด).....

อำเภอ.....จังหวัด..... ซึ่งจัดโดย (หน่วยงานที่จัด)

และไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานซึ่งเป็นผู้จัดได้ จึงขออนุมัติสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย
จำนวนเงิน.....บาท (.....)

โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.
2.
3.

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการสนับสนุน

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/งานวิจัย

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)...../...../.....

ความเห็นของประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)...../...../.....

ผลการพิจารณาของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

- [] อนุมัติ
- [] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
(.....)...../...../.....

แบบคำร้องขอสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
ในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
หรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

เขียนที่มหาวิทยาลัยทักษิณ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ซึ่งเป็น

[] นิสิต

ระดับ ()ปริญญาโท ()ปริญญาเอก รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

[] มหาบัณฑิต หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

สำเร็จการศึกษาเมื่อปีการศึกษา.....

[] ดุษฎีบัณฑิต หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

สำเร็จการศึกษาเมื่อปีการศึกษา.....

มีความประสงค์จะขอสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานวิจัย
เรื่อง.....

ในวารสารวิชาการ

() ระดับชาติที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงาน (ไม่เกิน 5,000 บาท)

() ระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากลอื่น ๆ ที่ยอมรับในศาสตร์นั้นนอกเหนือฐานข้อมูล ISI หรือ
วารสารวิชาการที่มีชื่อปรากฏอยู่ในบัญชีรายชื่อวารสารระดับนานาชาติที่สำนักงานคณะกรรมการการ
อุดมศึกษาเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานฯ (ไม่เกิน 7,500 บาท)

() ระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI (ไม่เกิน 10,000 บาท)

จึงขออนุมัติสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน.....บาท
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการสนับสนุน

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/งานวิจัย

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)...../...../.....

ความเห็นของประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)...../...../.....

ผลการพิจารณาของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

- [] อนุมัติ
- [] ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)...../...../.....

ใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา.....

ติดรูปถ่าย

ชื่อ-สกุลผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนิสิต.....

คณะ.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ : ประธานกรรมการ.....

: กรรมการ.....

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์.....

มีความประสงค์จะเสนอขอรับเงินอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ แบบ () ทั้งหมด () บางส่วน

1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

2. ภูมิลำเนาเดิม บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

3. ที่อยู่ปัจจุบันขณะศึกษาในมหาวิทยาลัยทักษิณ

() หอพัก ชื่อ.....ห้องพักหมายเลข.....โทรศัพท์.....

() บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

4. บิดาชื่อ..... () ถึงแก่กรรม () ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
จบการศึกษาชั้นสูงสุด.....จากสถาบัน.....

อาชีพ () รับราชการ / พนักงานของรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง.....

() ค้าขาย โดยเป็น () เจ้าของร้าน () ทานแร่ () เข้าบ้าน
ลักษณะสินค้า.....

() รับจ้าง (ระบุให้ชัดเจน).....

() อื่น ๆ (ระบุให้ชัดเจน).....

รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

4. มารดาชื่อ..... () ถึงแก่กรรม () ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
จบการศึกษาชั้นสูงสุด.....จากสถาบัน.....

อาชีพ () รับราชการ / พนักงานของรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง.....

() ค้าขาย โดยเป็น () เจ้าของร้าน () ทานแร่ () เข้าบ้าน
ลักษณะสินค้า.....

() รับจ้าง (ระบุให้ชัดเจน).....

() อื่น ๆ (ระบุให้ชัดเจน).....

รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

6. สถานภาพสมรสของบิดา-มารดา

() อยู่ด้วยกัน () หย่า () แยกกันอยู่ตามอาชีวะ () อื่น ๆ ระบุ.....

7. พี่น้องร่วมบิดา-มารดา มี.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน ข้าพเจ้าเป็นคนที่.....
โปรดระบุข้อมูลเกี่ยวกับพี่น้องของท่าน รวมทั้งตัวท่านเองในตารางนี้

คนที่	เพศ	อายุ	สถาบันการศึกษา/อาชีพ, สถานที่ทำงาน

8. ปัจจุบันข้าพเจ้าประกอบอาชีพ.....
ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
รายได้เดือนละ.....บาท

สถานภาพการสมรส () โสด () แต่งงานแล้ว () หย่าร้าง

9. คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ..... () ถึงแก่กรรม () ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
จบการศึกษาชั้นสูงสุด.....จากสถาบัน.....

อาชีพ () รับราชการ / พนักงานของรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง.....

() ค้าขาย โดยเป็น () เจ้าของร้าน () ทาบเร่ () เข้าบ้าน

ลักษณะสินค้า.....

() รับจ้าง (ระบุให้ชัดเจน).....

() อื่น ๆ (ระบุให้ชัดเจน).....

รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

ข้าพเจ้ามีบุตรในอุปการะ.....คน

คนที่ 1 ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี การศึกษา.....

คนที่ 2 ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี การศึกษา.....

คนที่ 3 ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี การศึกษา.....

คนที่ 4 ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี การศึกษา.....

คนที่ 5 ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี การศึกษา.....

คนที่ 6 ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี การศึกษา.....

คนที่ 7 ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี การศึกษา.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ประธานกรรมการหรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่นิสิตสังกัด

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบฟอร์มประวัติผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
เพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบเค้าโครง/ปากเปล่าวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์

1. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
2. ตำแหน่งทางวิชาการ/ตำแหน่งทางการบริหาร.....
3. ลังกัด.....
สถานที่ติดต่อ.....
โทรศัพท์/โทรสาร.....
4. การศึกษา
 - 4.1 ปริญญาตรี (ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา/ประเทศ/ปีที่สำเร็จการศึกษา)
 - 4.2 ปริญญาโท (ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา/ประเทศ/ปีที่สำเร็จการศึกษา)
ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ทำ.....
 - 4.3 ปริญญาเอก (ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา/ประเทศ/ปีที่สำเร็จการศึกษา)
ชื่อดุษฎีนิพนธ์ที่ทำ.....
5. ผลงานทางวิชาการ (เขียนตามรูปแบบการอ้างอิงและบรรณานุกรม)
 - 5.1 งานวิจัย.....
 - 5.2 บทความ.....
 - 5.3 หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน.....
 - 5.4 อื่น ๆ.....
6. ประสบการณ์ทางวิชาการ
 - 6.1 ประสบการณ์การสอน
 - 6.1.1 ระดับปริญญาตรี.....ปี รายวิชา.....
 - 6.1.2 ระดับปริญญาโท.....ปี รายวิชา.....
 - 6.1.3 ระดับปริญญาเอก.....ปี รายวิชา.....
 - 6.2 ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์
 - 6.2.1 ระดับปริญญาโท.....ปี สถาบันการศึกษา.....
 - 6.2.2 ระดับปริญญาเอก.....ปี สถาบันการศึกษา.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - ชื่อสกุล
ตำแหน่งปัจจุบัน
หน่วยงานที่สังกัด
ประวัติการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๖

พ.ศ. ๒๕๔๙

นางสาววันวิสาข์ แก้วสมบูรณ์
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการ
สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีที่เหมาะสม
เพื่อการพัฒนาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยมหิดล จังหวัดนครปฐม