

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ
หรือจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2557

วันพฤหัสบดีที่ 20 มีนาคม 2557 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 3 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี (สงขลา)
และห้องประชุม 3 อาคารบริหารและสำนักงานกลาง (พัทลุง)

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒน์ กาญจนมุกดา) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์) | กรรมการ |
| 6. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(อาจารย์วีณา ลีลาประเสริฐศิลป์) | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพันธุ์ เขมคุณาคัย) | กรรมการ |
| 9. นายพิสิษฐ์ มงคลสวัสดิ์ | กรรมการ |
| 10. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|--|---------------|
| 1. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
(อาจารย์ ดร.ถาวร จันทโชติ) | ติดภารกิจอื่น |
|--|---------------|

เริ่มประชุม เวลา 09.15 น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) ในฐานะประธาน กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุหรือจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ 0284/2557 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 ประกอบด้วย

1. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
4. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา	กรรมการ
5. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง	กรรมการ
6. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	กรรมการ
7. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
8. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
9. นายพิสิษฐ์ มงคลสวัสดิ์	กรรมการ
10. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	กรรมการและเลขานุการ
11. นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ตามความในข้อ 7 ของระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุหรือจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2556

ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุหรือจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พิจารณารับรองรายงานการประชุม ในการประชุม ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2556 ไปแล้วนั้น คณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไขในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง พิจารณากำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่เพื่อประกอบการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และ วิทยาเขตพัทลุง

ด้วยมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาให้บุคคลภายนอกเช่าพื้นที่ในมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบกิจการต่าง ๆ เพื่อบริการแก่บุคลากรและนิสิตในมหาวิทยาลัย นั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่ได้ออกประกาศในเรื่องที่อยู่ภายในบังคับของระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินว่าด้วยการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากรายพัสดุและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555

ในการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากรายพัสดุหรือจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 19 กันยายน 2556 ที่ประชุมมีมติ ให้แต่ละวิทยาเขตแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์ต้นทุนและประเมินราคาเพื่อประกอบการกำหนดอัตราค่าเช่าและยกร่างอัตราการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการอื่น ๆ เสนอคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากรายพัสดุหรือจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา และฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และจัดส่งรายละเอียดการวิเคราะห์ต้นทุนและประเมินราคา ประกอบการกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

มติ อนุมัติการกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่เพื่อประกอบการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และ วิทยาเขตพัทลุง ดังนี้

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ลำดับ ที่	ลักษณะการประกอบการ	อัตราค่าบริการ	
		ค่าเช่ารายเดือน ขั้นต่ำ	ค่าธรรมเนียมรายปี
1.	พื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม	6,000.00 บาท	ไม่น้อยกว่า 2 เท่าของ ค่าเช่ารายเดือน
2.	พื้นที่จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม	6,000.00 บาท	
3.	พื้นที่จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่มควบคู่ กับการให้บริการถ่ายเอกสาร	7,000.00 บาท	
4.	พื้นที่ให้บริการเสริมสวย	4,500.00 บาท	
5.	พื้นที่ให้บริการถ่ายเอกสาร	2,500.00 บาท	
6.	พื้นที่ติดตั้งเสาสัญญาณโทรศัพท์	12,000.00	ไม่มี
7.	พื้นที่ติดตั้งเครื่องบริการเงินด่วนเอทีเอ็ม	3,000.00	ไม่มี
8.	พื้นที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มภายใน บริเวณโรงอาหาร	พิจารณาโดยคณะกรรมการบริหารจัดการ กำกับและควบคุมโรงอาหาร ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ที่ 066/2557 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2557	
9.	พื้นที่ให้บริการห้องประชุม อาคารส่วนกลาง และพื้นที่ใช้สอยอื่น ๆ	อยู่ระหว่างรอการพิจารณาจาก คณะอนุกรรมการฯ	

- หมายเหตุ 1. กำหนดค่าธรรมเนียมรายปีในอัตราสองเท่าของราคาค่าเช่ารายเดือนเป็นราคาเริ่มต้น
ที่ผู้ประกอบการใช้ในการเสนอราคาแข่งขัน โดยคำนึงถึงขนาดพื้นที่ ทำเลที่ตั้ง และการประมูล
แข่งขัน
2. การประกอบกิจการให้บริการถ่ายเอกสารกำหนดให้มีเครื่องถ่ายเอกสารไว้บริการไม่เกิน ๒ เครื่อง
กรณีผู้ประกอบการให้บริการถ่ายเอกสารมีความประสงค์เพิ่มจำนวนเครื่องถ่ายเอกสาร ให้
จัดเก็บค่าเช่ารายเดือนเพิ่มในอัตราเครื่องละ 500.00 บาท/เดือน
3. การประกอบกิจการเสาสัญญาณโทรศัพท์ กำหนดให้จัดเก็บค่าเช่ารายเดือนตามอัตราที่กำหนด
และกำหนดให้เพิ่มค่าเช่ารายเดือนในอัตราปีละ 10%
4. ค่าไฟฟ้าคิดตามหน่วยปริมาณที่ได้ใช้จริงตามที่ปรากฏในมาตรวัดหน่วยไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้ประจำ
เครื่องในอัตราที่หน่วยงานที่จำหน่ายไฟฟ้าเรียกเก็บ
5. การวิเคราะห์ต้นทุนและประเมินราคาค่าใช้บริการห้องประชุม อาคารส่วนกลางและพื้นที่ใช้สอย
อื่น ๆ อยู่ระหว่างรอการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการฯ
6. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่ารายเดือน ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการกำหนด
รายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงราคาข้างต้นต้องไม่ต่ำกว่าอัตราค่าเช่าราย
เดือนขั้นต่ำที่กำหนดไว้

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

1. พื้นที่ร้านอาหารหรือร้านค้าที่อยู่ภายในอาคาร

ลำดับ ที่	ประเภทสถานที่	ขนาดพื้นที่	อัตราค่าบริการ	
			รายเดือน	ค่าธรรมเนียมรายปี
1	พื้นที่ร้านอาหาร ประเภทพื้นที่ใช้สอยอยู่ภายในอาคาร	ไม่น้อยกว่า 18 ตรม.ต่อห้อง	1,500.00 บาท	3,000.00 บาท
2	พื้นที่ร้านอาหาร ประเภทแผงลอยภายในอาคาร	ไม่น้อยกว่า 5 ตรม. ต่อ 1 แผงลอย	50.00 บาท/ ตรม.	ไม่เรียกเก็บ
3	พื้นที่ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประเภทพื้นที่ใช้สอยอยู่ภายในอาคาร	50-65 ตรม.	ไม่น้อยกว่า 2,500.00 บาท	ไม่น้อยกว่า 15,000.00 บาท
4	พื้นที่ร้านค้าเบ็ดเตล็ด (มินิมาร์ท) ประเภทพื้นที่ใช้สอยอยู่ภายในอาคาร	172 ตรม.	ไม่น้อยกว่า 5,000.00 บาท	ไม่น้อยกว่า 10,000.00 บาท
5	พื้นที่ร้านซัก-อบ-รีด ประเภทพื้นที่ใช้สอยอยู่ภายในอาคาร	92 ตรม.	ไม่น้อยกว่า 3,000.00 บาท	ไม่น้อยกว่า 20,000.00 บาท
6	พื้นที่ร้านเสริมสวย ประเภทพื้นที่ใช้สอยอยู่ภายในอาคาร	33 ตรม.	ไม่น้อยกว่า 2,000.00 บาท	ไม่น้อยกว่า 10,000.00
7	พื้นที่ร้านถ่ายเอกสาร ประเภทพื้นที่ใช้สอยอยู่ภายในอาคาร หอพักนิสิต	91 ตรม.	ไม่น้อยกว่า 2,000.00 บาท	ไม่น้อยกว่า 10,000.00
8	พื้นที่ร้านถ่ายเอกสาร ประเภทพื้นที่ใช้สอยอยู่ภายในอาคาร วิทยบริการ	20 ตรม.	ไม่น้อยกว่า 1,500.00 บาท	ไม่น้อยกว่า 10,000.00
9	พื้นที่ติดตั้งเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ			
	9.1 ติดตั้งไม่เกิน 25 เครื่อง	1 ตรม./เครื่อง	ไม่น้อยกว่า 4,000.00 บาท	ไม่น้อยกว่า 45,000.00 บาท
	9.2 ส่วนที่ติดตั้งเกิน 25 เครื่อง		500.00 บาท/เครื่อง	ไม่เรียกเก็บเพิ่ม

ลำดับ ที่	ประเภทสถานที่	ขนาดพื้นที่	อัตราค่าใช้บริการ	
			รายเดือน	ค่าธรรมเนียมรายปี
10	พื้นที่ติดตั้งตู้เติมเงินหยอดเหรียญ ประเภทยึดติดกับตัวอาคาร (เหมาะจ่ายค่าไฟฟ้าเพิ่มจากค่าใช้ บริการรายเดือน 100.00 บาท/ เดือน)	0.25 ตรม./ตู้	ไม่น้อยกว่า 500.00 บาท	ไม่น้อยกว่า 1,500.00 บาท
11	พื้นที่ติดตั้งตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ	3 ตรม./ตู้	ไม่น้อยกว่า 300.00 บาท	ไม่น้อยกว่า 1,500.00 บาท
12	พื้นที่ตู้กดเงินสด (ATM)	ไม่น้อยกว่า 7 ตรม.	ไม่น้อยกว่า 3,000.00 บาท	ไม่เรียกเก็บ

หมายเหตุ

1. พื้นที่ร้านอาหารประเภทพื้นที่ใช้สอยอยู่ในอาคาร หมายถึง พื้นที่ที่จัดสรรสำหรับประกอบการ โดยตรง มีการแบ่งสัดส่วนเป็นห้องที่ชัดเจน
2. พื้นที่ร้านอาหารประเภทแผงลอย หมายถึง พื้นที่โล่ง ๆ ที่ผู้ประกอบการต้องนำอุปกรณ์ เช่น โต๊ะ ตู้ รถเข็น หรือพาหนะอื่นใดสำหรับวางจำหน่ายอาหาร หรือเครื่องดื่มมาตั้งประจำที่ โดยอยู่ห่างจากพื้นไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร
3. ราคาอาหารและเครื่องดื่ม ประจำอาคารโรงอาหาร กำหนดและควบคุมโดยคณะกรรมการบริหารจัดการ สถานที่และผู้ประกอบการของวิทยาเขตพัทลุง
4. กรณีผู้ประกอบการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยฯ ผู้ประกอบการจะต้องดำเนินการติดตั้ง มิเตอร์น้ำประปาและมิเตอร์ไฟฟ้าโดยผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
5. อัตราค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ช่วงปิดภาคเรียน
 - 5.1 กรณีเปิดให้บริการ จัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ครึ่งหนึ่งของค่าเช่าพื้นที่รายเดือน
 - 5.2 กรณีปิดให้บริการ ไม่จัดเก็บค่าเช่าพื้นที่รายเดือน
6. กำหนดเวลาการชำระค่าบริการ
 - 6.1 ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่รายปี ปีแรกจัดเก็บในวันแรกของการทำสัญญา ปีถัดไปจัดเก็บตามระยะเวลาครบกำหนด
 - 6.2 ค่าเช่าพื้นที่รายเดือน จัดเก็บภายใน 5 วันทำการของเดือนนั้น
 - 6.3 ค่าน้ำประปา และค่าไฟฟ้า จัดเก็บตามมิเตอร์ให้จ่ายภายใน 5 วันทำการ นับจากได้รับแจ้งยอดค่าบริการ
7. กรณีผู้ประกอบการผิดนัดชำระหนี้ คิดค่าปรับวันละ 50.00 บาท รวมแล้วไม่เกิน 200.00 บาท
8. ผู้ประกอบการต้องวางค่าหลักประกันสัญญา 2 เท่าของค่าเช่าพื้นที่รายเดือน

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องประชุม อาคารและพื้นที่ส่วนต่าง ๆ ของวิทยาเขตพหลุ

1. ห้องประชุม

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราต้นทุน ต่อวัน (บาท)	ค่าธรรมเนียม ต่อวัน (บาท)
1	อาคารหอประชุมและศูนย์บริการวิชาการ (ทั้งอาคาร)	13,327.72	20,000.00
2	ห้องประชุมขนาดใหญ่ ชั้น 2 อาคารหอประชุมและศูนย์บริการวิชาการ	12,345.00	18,500.00
3	ห้องประชุม 1 (ห้องประชุมขนาดเล็ก ด้านหน้าชั้น 1) อาคารหอประชุมและศูนย์บริการวิชาการ	3,355.28	5,000.00
4	ห้องประชุม 2 (ห้องประชุมขนาดใหญ่ ห้องกระจกชั้น 1) อาคารหอประชุมและศูนย์บริการวิชาการ	3,637.60	5,500.00
5	ห้องประชุม 3 (ห้องประชุมขนาดกลาง ขวามือห้องกระจกชั้น 1) อาคารหอประชุมและศูนย์บริการวิชาการ	3,502.64	5,300.00
6	ห้องประชุม 1 อาคารบริหารและสำนักงานกลาง	1,156.40	1,700.00
7	ห้องประชุม 2 อาคารบริหารและสำนักงานกลาง	1,619.56	2,400.00
8	ห้องประชุม 3 อาคารบริหารและสำนักงานกลาง	1,322.72	2,000.00
9	ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารบริหารและสำนักงานกลาง	3,551.80	5,300.00
10	ห้อง MF 1200 อาคารเรียนรวม	4,762.50	7,100.00
11	ห้อง MF 2200 อาคารเรียนรวม	6,392.30	9,600.00
12	ห้อง IT 106 (ประชุม/ห้องการเรียนการสอนขนาด 200 ที่ นั่ง) อาคารวิทยบริการ	2,696.50	4,500.00
13	ห้อง IT 112 (ประชุม/ห้องการเรียนการสอนขนาด 100 ที่นั่ง) อาคารวิทยบริการ	1,869.80	2,800.00

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราต้นทุน ต่อวัน (บาท)	ค่าธรรมเนียม ต่อวัน (บาท)
14	ห้องประชุม SC1218 อาคารวิทยาศาสตร์ 1	1,786.00	2,700.00
15	ห้องประชุม SC1346 อาคารวิทยาศาสตร์ 1	2,035.00	3,000.00
16	ห้องประชุม ราชวดี 1 อาคารวิทยาศาสตร์สุขภาพและการกีฬา	779.80	1,200.00
17	ห้องประชุม ราชวดี 2 อาคารวิทยาศาสตร์สุขภาพและการกีฬา	1,541.20	2,300.00
18	ห้องประชุมใหญ่ วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน	5,162.40	7,700.00
19	ห้องประชุม 30 ที่นั่ง วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน	1,169.00	1,800.00
20	ห้องประชุม 80 ที่นั่ง วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน	2,091.20	3,100.00
21	ห้องประชุม 100 ที่นั่ง วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน	3,393.40	5,100.00
22	ห้องประชุมใหญ่ วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน	5,162.40	7,700.00

หมายเหตุ :

1. หลักการคิดอัตราค่าธรรมเนียมต่อวัน คือ อัตราต้นทุน+ผลประโยชน์ 50%-55% ของอัตราต้นทุน
2. อัตราค่าธรรมเนียมครึ่งวัน คิด 60% ของอัตราค่าธรรมเนียมต่อวัน

2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราต้นทุน ต่อวัน (บาท)	ค่าธรรมเนียม ต่อวัน (บาท)
1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ IT 302 ขนาด 50 ที่นั่ง อาคารวิทยบริการ	3,610.00	5,400.00
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ IT 307 ขนาด 50 ที่นั่ง อาคารวิทยบริการ	3,610.00	5,400.00
3	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ IT 304 ขนาด 80 ที่นั่ง อาคารวิทยบริการ	5,384.40	8,000.00

หมายเหตุ :

1. หลักการคิดอัตราค่าธรรมเนียมต่อวัน คือ อัตราต้นทุน+ผลประโยชน์ 50%-55% ของอัตราต้นทุน
2. อัตราค่าธรรมเนียมครึ่งวัน คิด 60% ของอัตราค่าธรรมเนียมต่อวัน

3. ห้องพักรับรอง ณ วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราต้นทุน ต่อวัน (บาท)	ค่าธรรมเนียม ต่อวัน (บาท)
1	ห้องพักไพฑูริย์	1,849.00	2,800.00
2	ห้องพักเบญจวรรณ	1,849.00	2,800.00
3	ห้องพักจิรวรรณ	1,849.00	2,800.00
4	ห้องพักปจรรย์	1,849.00	2,800.00
5	ห้องพักวิจิตร	1,849.00	2,800.00
6	ห้องพักธีรศักดิ์	1,849.00	2,800.00

หมายเหตุ :

1. หลักการคิดอัตราค่าธรรมเนียมต่อวัน คือ อัตราต้นทุน+ผลประโยชน์ 50%-55% ของอัตราต้นทุน
2. อัตราค่าธรรมเนียมครึ่งวัน คิด 60% ของอัตราค่าธรรมเนียมต่อวัน

4. อาคารส่วนกลาง

ลำดับ ที่	รายการ	อัตราต้นทุน ต่อวัน (บาท)	ค่าธรรมเนียม ต่อวัน (บาท)
1	สนามฟุตบอล	1,301.30	2,000.00
2	โรงฝึกพลศึกษา	1,342.10	2,000.00
3	สนามบาสเกตบอล	1,144.40	2,000.00
4	สนามเทนนิส	1,144.40	2,000.00
5	อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต	1,996.60	3,000.00
6	สนามฟุตบอล	1,301.30	2,000.00

หมายเหตุ :

1. หลักการคิดอัตราค่าธรรมเนียมต่อวัน คือ อัตราต้นทุน+ผลประโยชน์ 50%-55% ของอัตราต้นทุน
2. อัตราค่าธรรมเนียมครึ่งวัน คิด 60% ของอัตราค่าธรรมเนียมต่อวัน

5. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

ใช้อัตราค่าธรรมเนียมที่เคยกำหนด ตามมติคณะกรรมการบริหาร สมัยสามัญครั้งที่ 1/2551 และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2554 ดังนี้

ลำดับ ที่	ขนาดห้องประชุม	อัตราค่าธรรมเนียม	
		เต็มวัน	ครึ่งวัน
1	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ขนาดความจุไม่เกิน 40 ที่นั่ง	6,000.00	3,000.00
2	ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ขนาดความจุไม่เกิน 80 ที่นั่ง	10,800.00	5,400.00

6. พื้นที่ว่างเปล่า

มติ ไม่พิจารณา

7. ข้อเสนอแนะเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

7.1 กรณีหน่วยงานของมหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมประเภทไม่หารายได้ จะต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือไม่

มติ พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

7.2 การขอยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมให้อยู่ในดุลยพินิจหรืออำนาจของใคร

มติ ให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดีวิทยาเขตพิจารณา

7.3 การขอใช้ห้องประชุมและอุปกรณ์นอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ หรือ วันนักขัตฤกษ์ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรที่มาปฏิบัติงาน และพนักงานทำความสะอาด จะมีแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายอย่างไร

มติ - กรณีหน่วยงานภายนอก ให้ใช้งบประมาณของวิทยาเขต

- กรณีหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ใช้งบประมาณของหน่วยงานที่ขอใช้

7.4 แนวปฏิบัติในการจัดส่งรายได้ต่อมหาวิทยาลัยมีกระบวนการอย่างไร

มติ ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2551

7.5 กรณีบุคลากรของมหาวิทยาลัย มีการใช้ห้องประชุมหรืออาคารส่วนกลาง เห็นควรให้คิดค่าธรรมเนียมเพียง 60% เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากร

มติ ให้คิดอัตราต้นทุน โดยจะต้องเป็นกิจกรรมของบุคลากรหรือคนในครอบครัวของบุคลากรมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะจากเพิ่มเติมจากกรรมการ

1. ชื่อห้องพักรับรอง ณ วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน ไม่ควรนำชื่อบุคลากรมาตั้งเป็นชื่อห้องพัก
2. การนำส่งรายได้ของวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2551

3. ขอยกเว้นหรือยืดหยุ่นเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่กรณีกิจกรรมของนิสิต

มติ ให้แต่ละวิทยาเขต กำหนดหลักเกณฑ์ร่วมกับองค์การนิสิต/สภานิสิต/สโมสรนิสิต ให้มีส่วนร่วม และกำหนดแนวทางไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ว่ากิจกรรมไหนยืดหยุ่น กิจกรรมไหนเรียกเก็บหรือต้องรับผิดชอบต้นทุนในอัตราเท่าใด

4. พิจารณาการจัดสรรเงินรายได้หรือผลประโยชน์ให้แก่ส่วนงานผู้รับผิดชอบดูแลอาคารหรือสำนักงาน ตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากรายพัสดุและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 ข้อ 13

มติ ให้จัดสรรรายได้หรือผลประโยชน์ให้แก่ส่วนงานร้อยละ 5 ของรายได้ที่ได้รับจริง ยกเว้นจะมีความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น และมอบวิทยาเขตบริหารจัดการพื้นที่ร้านค้า

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณาการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเสาสื่ออากาศอุปกรณ์ รับ-ส่ง ถ่ายทอดสัญญาณวิทยุโทรคมนาคม ของบริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ตกลงให้บริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) เช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งอุปกรณ์ รับ - ส่ง ถ่ายทอดสัญญาณวิทยุโทรคมนาคม บริเวณชั้นดาดฟ้าและบริเวณภายในอาคารหอพักปาริชาติ 1 มีกำหนดเวลา 3 ปี (สัญญาเช่าพื้นที่เลขที่ 16/2555) นั้น ด้วยสัญญาจะครบกำหนดในวันที่ 25 กรกฎาคม 2557 บริษัทฯ มีความประสงค์จะขอเช่าพื้นที่ดังกล่าวต่อไปอีก 2 ครั้ง ๆ ละ 3 ปี โดยมีเงื่อนไขและข้อกำหนดตามสัญญาเดิม

มติ อนุมัติการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ของบริษัท โทเทิล แอ็คเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ต่อไปอีก 1 ครั้ง ๆ ละ 3 ปี ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 12,000 บาท และให้เพิ่มค่าเช่ารายเดือนในอัตราปีละ 10% โดยให้ระบุในสัญญาด้วย

4.2 เรื่อง พิจารณาการขออนุญาตใช้สถานที่ติดตั้งตู้จำหน่ายน้ำร้อนอัตโนมัติขนาดเล็ก

ด้วยนายเสกสรร เต็งเจริญ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้สถานที่เพื่อติดตั้งตู้จำหน่ายน้ำร้อนขนาดเล็กเพื่ออำนวยความสะดวกในด้านการบริการน้ำร้อนให้กับนักศึกษาและบุคคลทั่วไปในมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยเสนอราคาเช่าตู้ต่อเดือนในราคา 1,500 บาท (ไม่รวมค่าไฟฟ้า)

มติ ไม่อนุมัติ

4.3 เรื่อง พิจารณาการขออนุญาตติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ A.T.M ธนาคารกรุงไทย

ด้วย บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขากาญจนนิช (สงขลา) มีความประสงค์ขอตีตตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ A.T.M. บริเวณรั้วด้านหน้าที่ทำการมหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่นักศึกษา หน่วยงานอื่นบริเวณใกล้เคียง และลูกค้าทั่วไป

มติ อนุมัติให้ติดตั้งเครื่องถอนเงินอัตโนมัติ A.T.M. ธนาคารกรุงไทย ในบริเวณสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีระยะเวลาเช่า 3 ปี อัตราค่าเช่าเดือนละ 5,000 บาท ค่าไฟฟ้าคิดตามหน่วยปริมาณที่ได้ใช้จริงตามที่ปรากฏในมาตรวัดหน่วยไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้ประจำเครื่องในอัตราที่หน่วยงานที่จำหน่ายไฟฟ้าเรียกเก็บ โดยมอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหารร่วมกับรองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา ประสานกับธนาคารในส่วนของบริษัทที่ติดตั้ง

4.4 เรื่อง พิจารณาการขอความอนุเคราะห์ยกเว้นและหรือลดค่าใช้จ่ายของผู้รับเหมาพื้นที่ขายอาหารและเครื่องดื่ม (นางสาวโชติรส ชินสุวาศย์)

ด้วยนางสาวโชติรส ชินสุวาศย์ ผู้เช่าเหมาพื้นที่ขายอาหารและเครื่องดื่ม บริเวณโรงอาหาร และเข้าร้านเพื่อประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม บริเวณด้านข้างหอพักปารีสชาต 1 ขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัย 2 ประเด็น คือ

1. ขอยกเว้นค่าไฟส่วนกลาง บริเวณโรงอาหาร

ผู้เช่าเหมาพื้นที่ขายอาหารและเครื่องดื่ม บริเวณโรงอาหาร ตามสัญญาเลขที่ สข.26/2554 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2554 แจ้งได้รับแจ้งค่าไฟฟ้าเดือนธันวาคม 2556 มีค่าไฟฟ้าส่วนกลางเกิดขึ้น ซึ่งปกติที่ผ่านมาไม่มีค่าใช้จ่ายส่วนนี้ ประกอบกับทางโรงอาหารได้ให้นิสิตทำงานและอ่านหนังสือทั้งในเวลากลางวันและกลางคืน จึงขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าไฟฟ้าส่วนกลางที่เกิดขึ้น

มติ ไม่พิจารณา โดยมอบให้วิทยาเขตสงขลาดำเนินการเรียกเก็บค่าไฟฟ้าตามที่เป็นจริงของผู้เช่าโดยบริหารจัดการให้เกิดความเป็นธรรม

2. ขอลดค่าเช่าร้านอาหารและเครื่องดื่มข้างหอพักปารีสชาต 1 หรือ ยกเว้นค่าเช่าในช่วงระยะเวลา 6 เดือน ที่มหาวิทยาลัยปิดภาคเรียน

ผู้เช่าร้านเพื่อประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม บริเวณด้านข้างหอพักปารีสชาต 1 ตามสัญญาเลขที่ สข.10/2556 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2555 อัตราค่าเช่าเดือนละ 10,500 บาท ขอความอนุเคราะห์ลดค่าเช่า หรือ ยกเว้นค่าเช่าในช่วง 6 เดือนที่มหาวิทยาลัยปิดภาคเรียน เนื่องจากลูกค้าหลักเป็นนิสิตและปัจจัยข้างเคียงห้างโลตัสเปิด ทำให้ทางร้านมีรายได้น้อยลงรายจ่ายสูงขึ้น

มติ เห็นชอบให้จัดเก็บค่าเช่าครึ่งหนึ่งของค่าเช่าพื้นที่รายเดือนในช่วงปิดภาคเรียน 6 เดือน โดยไม่อนุญาตให้ปิดให้บริการ

เลิกประชุม เวลา 12.20 น.

จ. น.

(นางสาวนิตา กุณิสิตย)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

จ. น.

(นางจันทิมา คงคาลัย)
หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม