



ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสถานที่ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงเป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสถานที่ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๑) และข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสถานที่ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สถานที่” หมายความว่า ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และสนามกีฬาของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความดูแลของส่วนงาน หรือสำนักงานวิทยาเขต

“ห้องประชุม” หมายความว่า ห้องปรับอากาศที่มีโสตทัศนอุปกรณ์พร้อมรองรับการประชุม การอบรมหรือสัมมนา อาทิ ชุดเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอินเทอร์เน็ต เครื่องฉาย และจอรับภาพ พร้อมรองรับระบบประชุมทางไกล หรือการประชุมออนไลน์ รวมถึงหอประชุมปาริชาติ วิทยาเขตสงขลา และห้องการเรียนการสอน

“ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ห้องปรับอากาศที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอินเทอร์เน็ต พร้อมรองรับการเรียนการสอน การสอบ หรือการฝึกอบรมผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์

“สนามกีฬา” หมายความว่า สนามฟุตบอล สนามบาสเกตบอล สนามเทนนิส สนามแบดมินตัน หรือโรงยิมเนเซียมที่สามารถรองรับการจัดการแข่งขันหรือการฝึกซ้อมกีฬา หรือการจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

“ครึ่งวัน” หมายความว่า เวลาตั้งแต่ ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. หรือเวลาตั้งแต่ ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. หรือเวลาตั้งแต่ ๑๘.๐๐ น. ถึง ๒๒.๐๐ น.

“เต็มวัน” หมายความว่า เวลาตั้งแต่ ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๗.๐๐ น. หรือเวลาตั้งแต่ ๑๓.๐๐ น. ถึง ๒๒.๐๐ น.

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการสนับสนุนการให้บริการสถานที่ของมหาวิทยาลัยแก่บุคคลภายนอก และหน่วยงานของรัฐและเอกชน เพื่อการจัดประชุม อบรม สัมมนา จัดการเรียนการสอน และการกีฬาและนันทนาการ โดยมีอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ การให้บริการสถานที่ของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการโดยหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หรือเพื่อกิจการของมหาวิทยาลัย หรือกิจกรรมของนิสิตของมหาวิทยาลัย ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการให้บริการตามประกาศนี้

ข้อ ๗ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมตามขนาดห้องหรือจำนวนที่นั่ง ดังนี้

ขนาดห้อง (จำนวนที่นั่ง)	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	
	เต็มวัน	ครึ่งวัน
๑๐ - ๒๐	๑,๐๐๐	๖๐๐
๒๑ - ๕๐	๑,๕๐๐	๙๐๐
๖๐ - ๑๐๐	๑,๘๐๐	๑,๐๘๐
๑๓๐ - ๒๐๐	๓,๐๐๐	๑,๘๐๐
๒๕๐ - ๔๕๐	๓,๕๐๐	๒,๑๐๐
หอประชุมปารีสชาติ	๑๕,๐๐๐	๙,๐๐๐

ข้อ ๘ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ตามขนาดห้องหรือจำนวนที่นั่ง ดังนี้

ขนาดห้อง (จำนวนที่นั่ง)	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	
	เต็มวัน	ครึ่งวัน
๓๐ - ๔๐	๓,๐๐๐	๑,๘๐๐
๕๐ - ๖๐	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐
๘๐	๘,๐๐๐	๔,๘๐๐

ข้อ ๙ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สนามกีฬาตามประเภทสนาม ดังนี้

สนามกีฬา	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	
	เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.	เวลา ๑๗.๐๐ น. - ๒๒.๐๐ น.
สนามบาสเกตบอล	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐
สนามเทนนิส		
สนามแบดมินตัน		
โรงยิมเนเซียม	๔,๐๐๐	๖,๐๐๐
สนามฟุตบอล	๕,๐๐๐	๗,๐๐๐

ข้อ ๑๐ การใช้บริการสถานที่ของมหาวิทยาลัย ผู้ขอใช้บริการจะต้องจ่ายค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม ดังนี้

(๑) วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึง ๒๒.๐๐ น. ในอัตราเหมาจ่าย ๓๐๐ บาทต่อคน

(๒) วันหยุดเสาร์อาทิตย์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ในอัตราเหมาจ่ายวันละ ๔๒๐ บาทต่อคน

ข้อ ๑๑ การใช้บริการสถานที่ของมหาวิทยาลัย ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือดำเนินการอย่างใดเพื่อให้ทรัพย์สินนั้นใช้งานได้เหมือนเดิมหรือดีกว่าเดิม เว้นแต่กรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้งานปกติ

ข้อ ๑๒ การใช้บริการสถานที่ของมหาวิทยาลัย ผู้ใช้บริการจะต้องยื่นคำขอใช้บริการตามแบบฟอร์มท้ายประกาศนี้ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันทำการ ผ่านส่วนงานหรือหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบสถานที่ และชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการก่อนวันใช้บริการหรืออย่างช้าภายในวันใช้บริการ ณ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินหรือเจ้าหน้าที่การเงินของส่วนงานหรือหน่วยงาน และหากต้องการยกเลิกการขอใช้บริการให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะสงวนสิทธิในการไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการใช้บริการกรณีแจ้งยกเลิกเมื่อพ้นเวลาที่กำหนด หรือกรณีที่ไม่มาใช้บริการตามคำขอ

ข้อ ๑๓ ค่าธรรมเนียมการใช้บริการสถานที่ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และเมื่อสิ้นปีงบประมาณในแต่ละปี ให้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สรุปรายรับและจำนวนเงินที่นำส่งเป็นเงินรายได้ จำแนกตามส่วนงานหรือหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบสถานที่นั้นๆ เพื่อจัดสรรคืนให้แก่ส่วนงานหรือหน่วยงานในอัตราที่เหมาะสม เพื่อฝ่ายแผนงานจักนำไปจัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าส่วนงานหรือรองอธิการบดีที่กำกับส่วนงานหรือหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบสถานที่เป็นผู้อนุมัติการขอใช้สถานที่ รวมถึงพิจารณาการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมหรือการชำระค่าธรรมเนียมที่ต่างไปจากประกาศนี้ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตนิรัตน์)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

แบบฟอร์มการขอใช้บริการสถานที่ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

วันที่เดือน พ.ศ.

เรียน หัวหน้าส่วนงาน.....

ข้าพเจ้านามสกุลตำแหน่ง.....

สังกัด.....

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ อีเมล

มีความประสงค์ขอใช้บริการห้องประชุม/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หรือสนามกีฬา ดังนี้

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> พื้นที่วิทยาเขตสงขลา | <input type="checkbox"/> พื้นที่วิทยาเขตพัทลุง | <input type="checkbox"/> สถาบันทักษิณคดีศึกษา |
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุม | <input type="checkbox"/> ห้องประชุม | <input type="checkbox"/> ห้องประชุม |
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุม | <input type="checkbox"/> ห้องประชุม | <input type="checkbox"/> ห้องประชุม |
| <input type="checkbox"/> ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | <input type="checkbox"/> ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | <input type="checkbox"/> ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ |
| <input type="checkbox"/> ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | <input type="checkbox"/> ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ | <input type="checkbox"/> ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ |
| <input type="checkbox"/> สนามฟุตบอล | <input type="checkbox"/> สนามบาสเกตบอล | <input type="checkbox"/> สนามบาสเกตบอล |
| <input type="checkbox"/> สนามเทนนิส | <input type="checkbox"/> สนามแบดมินตัน | <input type="checkbox"/> สนามแบดมินตัน |
| <input type="checkbox"/> โรงยิมเนเซียม | | |

เพื่อวัตถุประสงค์ ประชุม/สัมมนา อบรม/สอบ กีฬาหรือนันทนาการ อื่นๆ ระบุ.....

ในวันที่เดือนพ.ศ.ถึงวันที่เดือนพ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา น. ถึงเวลา น. โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ประมาณคน

ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการสถานที่ของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสถานที่ของมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

วันที่/...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลสถานที่	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่การเงิน
วัน/เวลาที่ขอใช้สถานที่ <input type="checkbox"/> ว่าง <input type="checkbox"/> ไม่ว่าง เห็นสมควรอนุญาตให้ใช้สถานที่ (ระบุประเภทสถานที่/ห้อง)	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก	<input type="checkbox"/> ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว เลขที่ใบเสร็จรับเงิน..... เลขที่..... เล่มที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เป็นจำนวนเงินบาท (.....)
ลงชื่อ (.....) เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าส่วนงาน..... วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... (.....) นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่...../...../.....