

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2554

วันจันทร์ที่ 28 พฤศจิกายน 2554 เวลา 13.20 – 16.20 น.

ณ ห้องประชุมทองหลาง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ
วิทยาเขตสงขลาและถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องประชุม 3 อาคารบริหาร
และสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี
(นายยงยุทธ รัตนสุวรรณ) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ น้อม สังข์ทอง) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดี
(อาจารย์ ดร.วัลลภา ศษภักดี) | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.ประมาณ เทพสงเคราะห์) | กรรมการ |
| 7. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข) | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(อาจารย์วิณา ลีลาประเสริฐศิลป์)---ปฏิบัติหน้าที่แทน | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลักษณ์ ฤทธิสรไกร) | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล อินทระสังขา) | กรรมการ |
| 11. รองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒน์ กาญจนมุกดา) | กรรมการและเลขานุการ |
| 12. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางสาวศุรดา ดุลยเกษม) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

13. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและการคลัง
(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับริ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย (นายเกษมศักดิ์ อินทวงศ์) ตติราชการ
2. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด (นางสาวสายพิน วิไลรัตน์) ตติราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุวรรณา กลับบง เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม เวลา 13.20 น.

เมื่อครบองค์ประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณในฐานะประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

1.2.1 เรื่อง รายงานรายได้เงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ รายงานรายได้เงินนอกงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ประจำเดือนกันยายน 2554 (ก่อนปิดงวดบัญชี) ต่อที่ประชุม มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	ประมาณการ รายรับ(ทั้งปี)	รายรับสะสม	ผลต่าง
รายได้เงินนอกงบประมาณ	345,489,500.00	434,119,396.54	88,629,896.54
เงินจากค่าธรรมเนียมการศึกษา	316,376,950.00	357,864,293.60	41,487,343.60
เงินผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ	1,600,000.00	2,327,949.00	727,949.00
ค่าเช่าร้าน	1,600,000.00	2,327,949.00	727,949.00

รายการ	ประมาณการ รายรับ(ทั้งปี)	รายรับสะสม	ผลต่าง
เงินผลประโยชน์อื่นๆ	18,462,000.00	62,603,584.94	44,141,584.94
ดอกเบี้ยฝากธนาคารและเงินบริจาค	5,000,000.00	15,329,925.50	10,329,925.50
รายได้สถาบันทักษิณคดีศึกษา	3,000,000.00	2,707,086.00	(292,914.00)
รายรับอื่นๆ	5,000,000.00	37,732,573.44	32,732,573.44
ค่าขึ้นทะเบียนนิติบุคคล	5,462,000.00	6,834,000.00	1,372,000.00
เงินรับฝาก	9,050,550.00	11,323,569.00	2,273,019.00

มติ รับทราบ

1.2.2 เรื่อง รายงานโครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์มมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2552 ข้อ 9(6)

กำหนดไว้ว่า

"คณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียนแต่ละโครงการมีอำนาจหน้าที่

ดังต่อไปนี้

ฯลฯ

(6) รายงานการเงินประจำปี ผลการดำเนินงานโครงการ พร้อมทั้งแสดงฐานะทางการเงิน การรับ - จ่ายเงินของโครงการต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินและอธิการบดี"

รองอธิการบดี(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) จึงรายงานการเงินประจำปี ผลการดำเนินงานของโครงการ พร้อมทั้งแสดงฐานะทางการเงิน การรับ-จ่ายของโครงการเงินทุนหมุนเวียนโครงการฟาร์มมหาวิทยาลัยทักษิณ งบดุล ณ วันที่ 30 กันยายน 2552 ต่อที่ประชุม

มติ รับทราบรายงานงบการเงินของโครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์มมหาวิทยาลัยทักษิณ ณ วันที่ 30 กันยายน 2552

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
สมัยสามัญครั้งที่ 7/2554 วันที่ 28 สิงหาคม 2554

ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณารับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2554 แล้ว คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ 4 บรรทัดที่ 19

- เดิม การยกเลิกตัวเดินทางโดยเครื่องบิน
 แก่เป็น โดยสารเครื่องบิน

หน้าที่ 9 บรรทัดที่ 14

- เดิม เข้าใช้ห้องสมุด
 แก่เป็น ใช้ห้องสมุด
- หน้าที่ 9 วาระที่ 4.5
 ให้เพิ่มข้อความ

มติ อนุมัติให้ยกเว้นการเก็บค่าธรรมเนียมการเข้าใช้บริการห้องสมุดสำหรับอาจารย์
นักศึกษา และบุคลากรจากมหาวิทยาลัยอื่น ที่เป็นสมาชิก ทปอ.

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง ข้อกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิและค่าสมัครเป็นสมาชิกวารสารศึกษาศาสตร์

สืบเนื่องจากคณะกรรมการจัดทำวารสารศึกษาศาสตร์ ได้ขอกำหนดเกณฑ์การจ่าย
ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ และค่าสมัครเป็นสมาชิกวารสารศึกษาศาสตร์ ดังนี้

1. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความภาษาไทย ไม่เกินคนละ 1,000 บาท/เรื่อง
2. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ ภาษาอังกฤษ ไม่เกินคนละ 2,000 บาท/เรื่อง
3. ผู้ทรงคุณวุฒิเขียนบทความภาษาไทย ไม่เกินคนละ 1,000 บาท/เรื่อง
4. ผู้ทรงคุณวุฒิเขียนบทความภาษาอังกฤษ ไม่เกินคนละ 2,000 บาท/เรื่อง
5. ค่าสมัครเป็นสมาชิกวารสารศึกษาศาสตร์ ปีละ 350 บาท
(ออกปีละ 2 ฉบับ)
6. ค่าตีพิมพ์บทความ สำหรับนิสิต เก็บเรื่อง/บทความละ 1,000 บาท
และบุคคลภายนอก

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันที่
1 สิงหาคม 2554 ได้มีมติ "มอบคณะศึกษาศาสตร์หาข้อมูลเพิ่มเติมโดยเปรียบเทียบข้อมูลกับหน่วยงานอื่น
และให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งถัดไป" นั้นคณะศึกษาศาสตร์
ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว

รองอธิการบดี(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา
เกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ และค่าสมัครเป็นสมาชิกวารสารศึกษาศาสตร์ ตามที่เสนอ

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 3.1)

มติ มอบคณะศึกษาศาสตร์ดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

1. นิยามคำว่า "ผู้ทรงคุณวุฒิ"
2. กรณีรับนิสิต และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ต้องจ่ายค่าตีพิมพ์ผลงานหรือไม่
3. เปรียบเทียบข้อมูลอัตราค่าจ้าง และค่าสมัครสมาชิก กับวารสารอื่นที่มีในมหาวิทยาลัยทักษิณทุกฉบับ เพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง โครงการจัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะนิติศาสตร์

ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2553 ได้ออกระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาส่วนงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้มแข็ง และสนับสนุนการบริหารงานของส่วนงาน โดยให้ส่วนงานที่มีความพร้อมเสนอขอตั้งกองทุนพัฒนาส่วนงาน ต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน นั้น คณะกรรมการคณะนิติศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2554 ได้พิจารณาเห็นแล้วว่า คณะนิติศาสตร์ มีความพร้อมในการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาคณะนิติศาสตร์ จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้เสนอขอตั้งกองทุนพัฒนาคณะนิติศาสตร์ต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ทั้งนี้ เพื่อเป็นกลไกในการพัฒนาคณะนิติศาสตร์ ทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การพัฒนาบุคลากร การพัฒนานิสิต และการบริหารจัดการ คณะนิติศาสตร์ ให้มีคุณภาพมาตรฐานการอุดมศึกษา

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 4.1)

มติ อนุมัติให้จัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะนิติศาสตร์

4.2 เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการรับนิสิต

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณได้กำหนดให้มีอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับนิสิต ตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับนิสิต พ.ศ. 2550 นั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน และสอดคล้องกับอัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และระเบียบการเบิกจ่ายอื่นๆ ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษาจึงเห็นควรปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการรับนิสิตใหม่

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข) จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ร่าง ประกาศ มหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่องการปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับ นิสิต พ.ศ. 2554

(รายละเอียดคั้งเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 4.2)

มติ 1. อนุมัติ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่องการปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับนิสิต พ.ศ. 2554 โดยปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ ดังนี้

หน้าที่ 3 ข้อที่ 8 ให้ใช้ข้อความดังนี้

รายการ	อัตรา
8. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบ คัดเลือกนิสิต	ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน นอกพื้นที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554

2. มอบนิติกรมหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องของ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่องการปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับนิสิต พ.ศ. 2554

4.3 เรื่อง การจัดเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนหลักสูตรปริญญาตรี บัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ทักษิณได้อนุมัติหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและปริญญาตรี บัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554 ในการประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2554 ขณะนี้อยู่ระหว่างขั้นตอนการรับทราบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมติ อนุมัติอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน แบบเหมาจ่าย สำหรับหลักสูตรศิลปศาสตร มหาบัณฑิตและปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2554 ในการ ประชุมครั้งที่ 6/2554 วันเสาร์ที่ 10 กันยายน 2554 ดังนี้

1. หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน
 - ภาคเรียนละไม่เกิน 100,000 บาท
 - ประมาณการ ตลอดหลักสูตรไม่เกิน 600,000 บาท
2. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน
 - ภาคเรียนละไม่เกิน 75,000 บาท
 - ประมาณการ ตลอดหลักสูตรไม่เกิน 300,000 บาท

เนื่องจากอัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน แบบเหมาจ่ายที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ เป็นอัตราสำหรับหลักสูตรนานาชาติ ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนสำหรับการ

จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าวครอบคลุมการจัดการเรียนการสอนทั้งหลักสูตรนานาชาติ และการจัดการศึกษานอกเวลาราชการ

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันดี กาญจนมุกดา) จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบอัตราการจัดเก็บค่านำร่องการศึกษาและค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน ประจำปีการศึกษา 2554 ดังนี้

1. หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน

1.1 การจัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิตนานาชาติ ภาคปกติ (หลักสูตรนานาชาติ)

- ภาคเรียนละ 100,000 บาท
- ประมาณการ ตลอดหลักสูตร 600,000 บาท

1.2 การจัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิตภาคปกติ (จัดการศึกษานอกเวลาราชการ)

- ภาคเรียนละ 60,000 บาท
- ประมาณการ ตลอดหลักสูตร 360,000 บาท

2. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาการพัฒนายั่งยืน

2.1 การจัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิตนานาชาติ ภาคปกติ (หลักสูตรนานาชาติ)

- ภาคเรียนละ 75,000 บาท
- ประมาณการ ตลอดหลักสูตร 300,000 บาท

2.2 การจัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิต ภาคปกติ (จัดการศึกษานอกเวลาราชการ)

- ภาคเรียนละ 45,000 บาท
- ประมาณการ ตลอดหลักสูตร 180,000 บาท

มติ เห็นชอบอัตราการจัดเก็บค่านำร่องการศึกษาและค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน ประจำปีการศึกษา 2554 ดังนี้

1. หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน

1.1 การจัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิตนานาชาติ ภาคปกติ (หลักสูตรนานาชาติ)

- ภาคเรียนละ 100,000 บาท
- ประมาณการ ตลอดหลักสูตร 600,000 บาท

1.2 การจัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิตภาคปกติ (จัดการศึกษานอกเวลาราชการ)

- ภาคเรียนละ 60,000 บาท
- ประมาณการ ตลอดหลักสูตร 360,000 บาท

2. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาการพัฒนายั่งยืน

2.1 การจัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิตนานาชาติ ภาคปกติ (หลักสูตรนานาชาติ)

- ภาคเรียนละ 75,000 บาท
- ประมาณการ ตลอดหลักสูตร 300,000 บาท

2.2 การจัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิต ภาคปกติ (จัดการศึกษาเวลาราชการ)

- ภาคเรียนละ 45,000 บาท
- ประมาณการ ตลอดหลักสูตร 180,000 บาท

4.4 เรื่อง ขออนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมโครงการบริการวิชาการ โครงการอบรมครูวิทยาศาสตร์ สาขาชีววิทยา รอบที่ 2

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ร่วมกับสมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ประชุมคณบดีคณะวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดโครงการอบรมครูวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ ประจำปี 2554 สาขาวิชาชีววิทยา (รอบ 2) ในระหว่างวันที่ 23 - 27 กันยายน 2554 ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

บัดนี้กิจกรรมดังกล่าว เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น 22 คน ซึ่งจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมไม่ถึง 50 % ของจำนวนรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด (60 ราย) ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์มีค่าใช้จ่ายที่เตรียมการล่วงหน้าก่อนวันงานไปแล้วบางส่วน ทำให้ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการจำกัด ดังนั้นจึงขออนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมโครงการบริการวิชาการ 15% กับมหาวิทยาลัยทักษิณ (รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 4.4)

มติ อนุมัติให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมโครงการบริการวิชาการ โครงการอบรมครูวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ รอบที่ 2

4.5 เรื่อง ขอกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าจ้างค่าบำรุงที่พักอาศัย สำหรับบุคลากร ของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง นโยบายด้านที่พักสำหรับบุคลากร ฉบับลงวันที่ 6 กันยายน 2554 นั้น

คณะกรรมการประจำวิทยาเขตพัทลุง ในการประชุมครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2554 พิจารณาลักษณะและวิธีการบริหารที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง โดยให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง นโยบายที่พักสำหรับบุคลากร ฉบับลงวันที่

6 กันยายน 2554 และมีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร
ของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ดังนี้

1. ประกาศ เรื่อง ระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร
ของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง และหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร

2. ประกาศ เรื่อง ข้อปฏิบัติและวิธีการดำเนินการว่าด้วยการพักอาศัยสำหรับบุคลากรของ
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

3. ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าบำรุงที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของ
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒน์ กาญจนมุกดา) จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา
(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าบำรุงที่พักอาศัยกับบุคลากรของ
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง พ.ศ. ... โดยกำหนดให้ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยที่พัก ชำระค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคประจำที่พักบุคลากร และค่าบริการอื่นๆ

ประเภทห้อง	ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตรา
ห้องเดี่ยว	- ค่ากระแสไฟฟ้า - ค่าน้ำประปา - ค่าโทรศัพท์ - ค่าดูแลสิ่งปลูกสร้าง - ค่าบริการอื่นๆ	ตามที่จ่ายจริง
	- สมทบค่าบริการรักษาความสะอาดอาคารและบริเวณ - สมทบค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย	อัตรา 100 บาท/เดือน
ห้องชุด	- ค่ากระแสไฟฟ้า - ค่าน้ำประปา - ค่าโทรศัพท์ - ค่าดูแลสิ่งปลูกสร้าง - ค่าบริการอื่นๆ	ตามที่จ่ายจริง
	- สมทบค่าบริการรักษาความสะอาดอาคารและบริเวณ - สมทบค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย	อัตรา 150 บาท/เดือน
บ้านพัก	- ค่ากระแสไฟฟ้า - ค่าน้ำประปา - ค่าโทรศัพท์ - ค่าดูแลสิ่งปลูกสร้าง - ค่าบริการอื่นๆ	ตามที่จ่ายจริง
	- สมทบค่าบริการรักษาความสะอาดอาคารและบริเวณ - สมทบค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย	อัตรา 200 บาท/เดือน

ทั้งนี้สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น จะกำหนดประเภทและอัตราค่าใช้จ่ายตามที่ประกาศต่อไป

2. ค่าบำรุงที่พักอาศัยในอัตราที่กำหนด ในกรณี ดังนี้

ผู้ได้รับสิทธิพักอาศัยในที่พักได้ไม่เกิน 6 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดสรรที่พักเป็น
ครั้งแรก และคณะกรรมการประจำวิทยาเขตอนุญาตให้พักอาศัยต่อไปได้เป็นการเฉพาะราย ให้จ่ายค่าบำรุง
ที่พักอาศัยในอัตราที่คณะกรรมการประจำวิทยาเขตจะกำหนดต่อไป

3. กรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไม่มีสิทธิในที่พักและประสงค์จะเข้าพักในประเภทชั่วคราว ตามความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการประจำวิทยาเขต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จ่ายค่าบำรุงที่พักในอัตราที่กำหนดตามข้อ 1 และข้อ 2 โดยอนุโลม

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงที่พักอาศัยสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

4.6 เรื่อง ขอกำหนดวงเงินอุดหนุนจ่าย ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

ตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยเงินอุดหนุนจ่าย พ.ศ. 2554 ข้อ 4 ให้ส่วนงานและหน่วยงานภายในส่วนงานมีเงินอุดหนุนไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนด ดังนี้

1. วงเงินอุดหนุน

รายการ	วงเงินอุดหนุน
ส่วนงานและหน่วยงานภายใน	ไม่เกิน 50,000 บาท
หน่วยเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน 500,000 บาท

2. การเก็บรักษาเงินสด

รายการ	วงเงินอุดหนุน
ส่วนงานและหน่วยงานภายใน	ไม่เกิน 20,000 บาท
หน่วยเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน 50,000 บาท

ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย รับผิดชอบภารกิจด้านงานสารบรรณของมหาวิทยาลัยทักษิณ งานธุรการของสภาคณาจารย์และพนักงาน การจัดการความรู้ การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการองค์กร ประสานการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรบุคคล และภารกิจอื่น ๆ เกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลและสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัย ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล จึงมีความจำเป็นต้องมีเงินอุดหนุนเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภารกิจในความรับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เป็นจำนวนเงิน 300,000 บาท ซึ่งเกินวงเงินที่ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนด และขอส่งคืนเงินยืมอุดหนุนราชการ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2555

(รายละเอียดดังกล่าวประกอบการประชุมหมายเลข 4.6)

มติ อนุมัติวงเงินทรองจ่ายแก่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล จำนวน 300,000 บาท

4.7 เรื่อง ขอกำหนดวงเงินทรองจ่าย ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยเงินทรองจ่าย พ.ศ. 2554 ข้อ 4 ให้ส่วนงานและหน่วยงานภายในส่วนงานมีเงินทรองไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน กำหนด ดังนี้

1. วงเงินทรอง

รายการ	วงเงินทรอง
ส่วนงานและหน่วยงานภายใน	ไม่เกิน 50,000 บาท
หน่วยเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน 500,000 บาท

2. การเก็บรักษาเงินสด

รายการ	วงเงินทรอง
ส่วนงานและหน่วยงานภายใน	ไม่เกิน 20,000 บาท
หน่วยเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน 50,000 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานและการกำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานวิทยาเขต (ปรับปรุงฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 กำหนดให้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินทำหน้าที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการดังกล่าว ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงขออนุมัติเงินทรองจ่าย และวงเงินการเก็บรักษาเงินสด พ.ศ. 2554 ดังนี้

1. วงเงินทรองราชการไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
2. วงเงินการเก็บรักษาเงินสดไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 4.7)

มติ อนุมัติวงเงินทรองจ่าย และวงเงินการเก็บรักษาเงินสด แก่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดังนี้

1. วงเงินทรองราชการไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
2. วงเงินการเก็บรักษาเงินสดไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

4.8 เรื่อง ข้อกำหนดวงเงินทศรองจ่ายคณะวิทยาศาสตร์

ตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยเงินทศรองจ่าย พ.ศ. 2554 ข้อ 4 ให้ส่วนงานและหน่วยงานภายในส่วนงานมีเงินทศรองไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน กำหนด ดังนี้

1. วงเงินทศรอง

รายการ	วงเงินทศรอง
ส่วนงานและหน่วยงานภายใน	ไม่เกิน 50,000 บาท
หน่วยเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน 500,000 บาท

2. การเก็บรักษาเงินสด

รายการ	วงเงินทศรอง
ส่วนงานและหน่วยงานภายใน	ไม่เกิน 20,000 บาท
หน่วยเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน 50,000 บาท

เนื่องจากคณะวิทยาศาสตร์มีความจำเป็นจะต้องใช้เงินทศรองราชการ เพื่อการบริหารจัดการในสำนักงาน และการเรียนการสอน เพื่อจัดซื้อวัสดุที่เป็นของสดเพื่อใช้ในห้องปฏิบัติการ วัสดุห้องทดลอง ค่าสาธารณูปโภค อาคารว่างและเครื่องดัด และวัสดุที่ใช้เพื่องานซ่อมแซมในกรณีเร่งด่วน ประกอบกับคณะวิทยาศาสตร์มีการบริหารงาน 2 วิทยาเขต และปรับโครงสร้างการบริหารแบบงานสาขาวิชา โดยกำหนดให้มีสาขาวิชา จำนวน 7 สาขาวิชา ทำให้เงินทศรองราชการไม่เพียงพอต่อการบริหารภายในคณะ จึงขออนุมัติเงินยืมทศรองจ่าย จำนวน 120,000 บาท เพื่อนำไปพิจารณาจัดสรรให้กับสาขาวิชาและสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ ทั้ง 2 วิทยาเขต และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีและรายงานเงินทศรองราชการ

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 4.8)

มติ อนุมัติวงเงินทศรองจ่ายแก่คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 120,000 บาท

4.9 เรื่อง ข้อกำหนดวงเงินทศรองจ่าย ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง

ตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยเงินทศรองจ่าย พ.ศ. 2554 ข้อ 4 ให้ส่วนงานและหน่วยงานภายในส่วนงานมีเงินทศรองไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน กำหนด ดังนี้

1. วงเงินทศรอง

รายการ	วงเงินทศรอง
ส่วนงานและหน่วยงานภายใน	ไม่เกิน 50,000 บาท
หน่วยเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน 500,000 บาท

2. การเก็บรักษาเงินสด

รายการ	วงเงินทศรอง
ส่วนงานและหน่วยงานภายใน	ไม่เกิน 20,000 บาท
หน่วยเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน 50,000 บาท

ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง ขอกำหนดวงเงินทศรองจ่ายเพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีความคล่องตัวในการดำเนินการให้บรรลุตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังนี้

1. วงเงินทศรอง

วงเงินตามระเบียบ	วงเงินที่ขอกำหนดเพิ่ม
50,000 บาท	250,000 บาท

2. การเก็บรักษาเงินสด

วงเงินตามระเบียบ	วงเงินที่ขอกำหนดเพิ่ม
20,000 บาท	30,000 บาท

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 4.9)

มติ อนุมัติวงเงินทศรองจ่าย และการเก็บรักษาเงินสด แก่ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง

วงเงินทศรอง 250,000 บาท

การเก็บรักษาเงินสด 30,000 บาท

4.10 เรื่อง (ร่าง) ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยเงิน ทศรอง พ.ศ. 2554 (ฉบับที่ 2)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานและการกำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานวิทยาเขต (ปรับปรุงฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 กำหนดให้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ทำหน้าที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย นั้น เพื่อให้การ

บริหารจัดการเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย มีความถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับ โครงสร้างการจัดตั้งหน่วยงานและการกำหนดภารกิจของหน่วยงาน จึงเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยเงินสำรอง พ.ศ. 2554 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงยกร่าง ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยเงินสำรอง พ.ศ. 2554 (ฉบับที่ 2) เสนอที่ประชุมเพื่อ พิจารณา

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 4.10)

มติ อนุมัติ ร่างระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยเงินสำรอง พ.ศ. 2554 (ฉบับที่ 2)

4.11 เรื่อง (ร่าง) ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย หลักเกณฑ์การยืมเงินมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2554

เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทักษิณ และอำนาจ การสั่งจ่ายของอธิการบดีเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจึงเสนอที่ประชุม พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง หลักเกณฑ์การยืมเงิน มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 4.11)

มติ อนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง หลักเกณฑ์การยืมเงิน มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดังนี้

1. แยกข้อ 14 ออกจากบทเฉพาะกาล
2. แบบฟอร์มเพิ่ม ให้ผ่านความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้บริหารที่กำกับดูแล
3. มอบนิติกรมมหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องของ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง หลักเกณฑ์การยืมเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554

4.12 เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ประจำปีไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติในหลักการให้คณะศิลปกรรมศาสตร์จัดโครงการดนตรีใน สวนเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา ในวันศุกร์ที่ 5 สิงหาคม 2554 ณ สวนประวัติศาสตร์ พลเอกเปรม ติณ สูลานนท์ นั้น ซึ่งโครงการได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สามารถสรุปค่าใช้จ่ายได้ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น	774,750 บาท
ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก	245,980 บาท
งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน	528,770 บาท

สนับสนุนจากงบกลาง 478,800 บาท

ขออนุมัติเงินสะสมของคณะศิลปกรรมศาสตร์ 50,000 บาท

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะศิลปกรรมศาสตร์ จึงขออนุมัติใช้เงินสะสมจำนวน 50,000 บาท จากเงินสะสมของหน่วยงาน

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 4.9)

มติ 1. อนุมัติให้ใช้เงินรายได้สะสมของคณะศิลปกรรมศาสตร์ จำนวน 50,000 บาท เพื่อบริหารจัดการโครงการดนตรีในสวนเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา

2. ให้พิจารณาเงินสะสมของหน่วยงานที่มีการปรับโครงสร้างใหม่ ยุบรวม/แยก

4.13 เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค่าเบิกรับเข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ กศ.ม.พลศึกษา

ตามที่สาขาวิชาพลศึกษาและสุขศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ได้เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ในภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2554 ในระหว่างวันที่ 30 พฤษภาคม 2554 - 2 ตุลาคม 2554 นั้น ซึ่งในปีงบประมาณ 2554 สาขาวิชาพลศึกษาและสุขศึกษา ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการโครงการจัดการศึกษา ภาคพิเศษ กศ.ม.พลศึกษา ไม่เพียงพอ ในการนี้จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค่าเบิกรับเข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เพื่อใช้ในการเบิกเงินค่าสอนพิเศษ เป็นเงิน 14,840 บาท โดยเบิกจากเงินรายได้โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ กศ.ม.พลศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 4.13)

มติ อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายค่าเบิกรับเข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ค่าสอนพิเศษ จำนวน 14,850 บาท โดยใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ของโครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ กศ.ม.พลศึกษา

4.14 เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค่าเบิกรับเข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ค่านิเทศการสอน คณะศึกษาศาสตร์

ด้วยหน่วยฝึกสอนฝึกงาน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ มีความประสงค์จะขอเบิกจ่ายค่านิเทศการสอน โดยเบิกเป็นค่าใช้จ่ายค่าเบิกรับเข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 คณะศึกษาศาสตร์ เนื่องจากอาจารย์นิเทศการสอนได้ส่งเอกสารหลังจากปิดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะศึกษาศาสตร์จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค่าเบิกรับเข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ค่านิเทศการสอนของนิสิตฝึกสอน จำนวน 15,900 บาท โดยใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ของคณะศึกษาศาสตร์

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 4.11)

มติ อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายค่างบเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ค่านิเทศการสอนของนิสิตฝึกสอน จำนวน 15,900 บาท โดยใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ของคณะศึกษาศาสตร์

4.15 เรื่อง ขอกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์แก่หัวหน้างานภายในคณะศึกษาศาสตร์

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ได้ปรับโครงสร้างการบริหารแบบสาขาวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยมีสาขาวิชา จำนวน 7 สาขาวิชา และมีสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์ให้บริการแบบรวมบริการประสานภารกิจ โดยคณะได้แบ่งโครงสร้างการบริหารงานในสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์เป็น 8 งานหลัก มีหัวหน้าสำนักงานคณะศึกษาศาสตร์ กำกับดูแล ในภาพรวม และกำหนดให้มีหัวหน้างานแต่ละงาน มีหน้าที่ควบคุม ดูแลทั่วไปในงานของแต่ละงานให้เกิดความเรียบร้อยและรายงานปัญหา และอุปสรรคในแต่ละงานถึงผู้บริหารเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาล่วง เพื่อให้การประสานงานในส่วนของการบริหาร และการประสานงานด้านการเรียนการสอนเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ คณะศึกษาศาสตร์ จึงขออนุมัติกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์ให้แก่หัวหน้างานภายในคณะศึกษาศาสตร์แบบเหมาจ่าย จำนวน 300/คน/เดือน

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 4.15)

มติ มอบฝ่ายแผนงานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลหลายๆ ด้าน และกำหนดเป็นหลักเกณฑ์การจ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

4.16 เรื่อง (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

เรื่อง แบบรายงานและหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2554

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของพนักงานมหาวิทยาลัย และบุคลากรภายนอกที่ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แบบแบบรายงานและหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2554 ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 4.16)

มติ 1. อนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แบบแบบรายงานและหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2554

2. มอบนิตติกรรมมหาวิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องของ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สิน เรื่อง แบบแบบรายงานและหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. 2554

5.1 เรื่อง (ร่าง) งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ได้พิจารณาเห็นชอบกรอบแนวคิด (Concept paper) การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มหาวิทยาลัยทักษิณ เรียบร้อยแล้ว เมื่อการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2554 วันที่ 1 สิงหาคม 2554 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิดฯ ดังกล่าว ฝ่ายแผนงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เรียบร้อยแล้ว รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสันต์ กาญจนมุกดา) จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาดังนี้ เสนอที่ประชุมพิจารณา รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จำนวน 1,062,985,500 บาท ดังนี้

- 1) รับทราบรายละเอียดงบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (เงินเดือนและค่าจ้างประจำ) จำนวน 43,946,000 บาท
- 2) เห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จำนวน 1,019,039,500 บาท
- 3) เห็นชอบรายการภาระผูกพันงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จำนวน 10 รายการ ดังนี้
 - 3.1) รายการสิ่งก่อสร้างผูกพันเดิม จำนวน 6 รายการ คือ
 - ค่าก่อสร้างและค่าควบคุมงานอาคารสัมมนาอาคาร
 - ค่าก่อสร้างอาคารศูนย์เครื่องมือกลาง
 - ค่าก่อสร้างและค่าควบคุมงานอาคารเรียนรวม เฟส 2
 - ค่าก่อสร้างและค่าควบคุมงานอาคารเรียนคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
 - ค่าก่อสร้างและค่าควบคุมงานอาคารปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพและการกีฬา
 - ค่าก่อสร้างและค่าควบคุมงานต่อเติมอาคารเรียนรวมอเนกประสงค์ 2
 - 3.2) รายการสิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่ปี 2555 จำนวน 2 รายการ คือ
 - ค่าก่อสร้างและค่าควบคุมงานอาคารปฏิบัติการและบริหารวิทยาเขตสงขลา
 - ค่าก่อสร้างและค่าควบคุมงานอาคารกิจการนิสิต วิทยาเขตสงขลา
 - 3.3) งบดำเนินงาน จำนวน 2 รายการ คือ

- ค่าเช่าเหมาเครื่องคอมพิวเตอร์
- ค่าเช่าเหมายานพาหนะ

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 5.1)

ข้อเสนอแนะ

1. กำหนดเป็นนโยบายในปีงบประมาณ 2555 - 2556 - 2557 ลดงบประมาณค่าใช้จ่าย
เพื่อการบริหารจัดการ

2. แยกให้เห็นรายการย่อยงบประมาณ ยุทธศาสตร์ที่ 7
3. กำหนดกรอบเวลาในการขอใช้งบสนับสนุน Cluster

มติ

1. เห็นชอบ(ร่าง) งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
2. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

5.2 เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรเงินสนับสนุนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณได้ใช้ระบบประกันคุณภาพเป็นเครื่องมือในการผลักดันผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขัน และสร้างความยั่งยืนให้กับมหาวิทยาลัยต่อไป ในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553 มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วย ส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และงานบริหาร รวม 27 หน่วยงาน ลงนามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2553 กับอธิการบดี เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2554 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายและส่งผลให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานวิชาการ ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินผลการศึกษา (องค์การมหาชน)

มหาวิทยาลัยติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติ โดยการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2553 ทั้งระดับมหาวิทยาลัย ส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และงานบริหาร ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในช่วงเดือนกรกฎาคม 2554 ที่ผ่านมาพบว่า หน่วยงานโดยส่วนใหญ่ ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ และส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายเช่นกัน ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรทุกหน่วยงานมีขวัญและกำลังใจในการร่วมผลักดันเพื่อให้ผลการดำเนินงานทั้งระดับมหาวิทยาลัย ส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และงานบริการ เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรให้มีการจัดสรรเงินรางวัลให้หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานที่อยู่ในระดับดีขึ้น

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข) จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 5.2)

มติ 1. อนุมัติจัดสรรเงิน 1,500,000 บาท สนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

2. จัดสรรให้หน่วยงาน

3. มอบฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษาปรับปรุงเกณฑ์การจัดสรรตาม

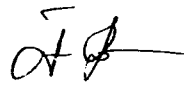
ข้อเสนอแนะของที่ประชุมดังนี้

การคิดค่าตัวงน้ำหนัก

ช่วงคะแนน	ระดับผลการประเมิน	ค่าน้ำหนัก(w) เดิม	ค่าน้ำหนัก(w) แก้ไข
4.41-5.00	ดีมาก	1.00	1.00
4.26-4.50	ดี	0.80	0.90
4.01-4.25	ดี	0.60	0.80
3.76-4.00	ดี	0.40	0.70
3.51-3.75	ดี	0.20	0.60

4. มอบฝ่ายแผนงานพิจารณาแหล่งเงินงบประมาณ และจัดสรรงบประมาณ

เลิกประชุมเวลา 16.20 น.



(นางสาวศรดา ดุลยเกษม)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน วิชาการแทน

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดี

(กรรมการและเลขานุการ)