

รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 2/2562

วันศุกร์ที่ 15 มีนาคม 2562 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 2 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

และถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยัง

ห้องประชุมสัตตบงกช มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

1. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย)
2. นายสุพงศ์ แซ่อิว
3. นายพรเทพ ทองชู
4. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์
5. นางสาวอรอุษา สัตยานุรักษ์
6. นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง
7. นางสาวเยาวลักษณ์ ชูสิงห์แค
8. นางสาวลดาวรินทร์ ศรีชุติพงศ์
9. นางประไพ อินทร์ทอง
- 10.นางโสพิศ วุฒิบุญญะ
- 11.นางสาวสุพรรณษา จันทรักษ์
- 12.นางศุภวรรณ อภิวันทนากร
- 13.นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์
- 14.นางกนกพร มุสิกะจินดา
- 15.นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี
- 16.นางสาวศกวรรณ ดำนัย
- 17.นางสาวอัมตिका พรหมแก้ว
- 18.นางดวงกมล เรืองณรงค์
- 19.นางสาววิรงรอง ประเสริฐ
- 20.นางสาวอรุณา ทรัพย์ดำ
- 21.นางสาวอุไร วรศรี
- 22.นางสาวนภาพร คำคำ
- 23.นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว
- 24.นางสาวสันสนี แซ่ลี

25.นางสาวดาริณา รังสิโยภฤกษ์

26.นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 3. นายนฤนาท เกศสระ | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 4. นางเนตรภริมณ รอดขวัญ | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 5. นางสาวสุทิสรา มีแก้ว | เนื่องจาก ลากลจอต |
| 6. นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์ | เนื่องจาก ลากิจส่วนตัว |
| 7. นายเพชรศรายุช วัชรารุชพัฒนา | เนื่องจาก ลาป่วย |
| 8. นางสาวกัญธิมา สมประสงค์ | เนื่องจาก ลาป่วย |
| 9. นางสาวนภาพร คำคำ | เนื่องจาก ลาพักผ่อน |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.
2.

เริ่มประชุม เวลา 09.10 น.

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ 64.06/ 0738 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2562 เรื่อง ขอเชิญประชุมและเสนอวาระการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 2/2562 เมื่อครบองค์ประชุม หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ

- ไม่มี -

1.3 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ติดตามผลการดำเนินงานของบุคลากรและมอบหมายให้บุคลากรเสนอที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาต่อไป ดังต่อไปนี้

1.3.1 เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตาม พ.ร.บ.วินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 (นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว, นางสาวอรุณา ทรัพย์ดำ และนางสาวอุไร วรศรี)

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 64.06/ 0546 เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 นั้น นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว พร้อมด้วยนางสาวอรุณา ทรัพย์ดำ และนางสาวอุไร วรศรี เข้าร่วมฝึกอบรมในหลักสูตร การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตาม พ.ร.บ.วินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 ระหว่างวันที่ 9 – 10 กุมภาพันธ์ 2562 ณ โรงแรม บี พี แกรนด์ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดยสำนักส่งเสริมและการศึกษา ต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

บัดนี้ การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นางสาวอรุณา ทรัพย์ดำ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบการรายงานสรุปผลการฝึกอบรมหลักสูตร การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตาม พ.ร.บ.วินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.1)

มติ รับทราบการฝึกอบรมหลักสูตร การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตาม พ.ร.บ.วินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และมอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินที่เข้ารับการฝึกอบรม รายงานผลและรวบรวมข้อมูลที่นางเนตรภิรมณ์ รอดขวัญ เพื่อรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.2 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด 7.5-4 (TSU06) อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ ประจำปีการศึกษา 2561 (ข้อมูล 6 เดือน ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2561 – มกราคม 2562) (นางสาวสัณสนี แซ่ลี)

ตามหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ 64.06/ 0210 ลงวันที่ 21 มกราคม 2562 เรื่อง กำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุน ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ได้มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการบันทึกข้อมูลในระบบ ประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) จากเดือนกรกฎาคม เป็นเดือนพฤษภาคม 2562 นั้น ฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้าให้ที่ ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินทราบเป็นประจำทุกเดือน ตามความทราบแล้วนั้น

นางสาวสัณสนี แซ่ลี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบ การรายงานความก้าวหน้าการจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย คือ ตัวชี้วัด 7.5-4 (TSU06) อัตราการ เพิ่มขึ้นของรายได้ ประจำปีการศึกษา 2561 (ข้อมูล 6 เดือน ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2561 – มกราคม 2562)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.2)

มติ รับทราบและมอบนางสาวสัณสนี แซ่ลี และนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวม กระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.3 เรื่อง รายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย

- รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
- รายงานต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตร

(นางสาวสัณสนี แซ่ลี)

ตามหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ 64.06/ 0210 ลงวันที่ 21 มกราคม 2562 เรื่อง กำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะ เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน(ถ้ามี) ได้มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการบันทึก ข้อมูลในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) จากเดือนกรกฎาคม เป็นเดือนพฤษภาคม 2562 นั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดให้มีการรายงาน ความก้าวหน้าให้ที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินทราบเป็นประจำทุกเดือน ตามความทราบแล้วนั้น

นางสาวสัณสนี แซ่ลี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อ รับทราบการรายงานความก้าวหน้ารายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย ประกอบด้วย รายงานต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิต (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) และรายงานต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตร (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.3)

มติ รับทราบและมอบนางสาวสัณสนี แซ่ลี และนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวม กระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.4 เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบโครงการ รวม. - ม.ทักษิณ (หัวหน้าฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน)

ตามบันทึกข้อความฝ่ายตรวจสอบภายใน ที่ ศธ 64.05/ 131 ลงวันที่ 8 มีนาคม เรื่อง ขอส่ง รายงานผลการตรวจสอบ นั้น ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายใน ได้แจ้งผลตรวจการดำเนินงานเงินรับฝากโครงการ สนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนโดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยทักษิณ (โครงการ รวม. - ม.ทักษิณ) ระหว่างวันที่ 28 มกราคม - 8 มีนาคม 2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มั่นใจว่าหลักฐาน การเบิกจ่ายเงินรับฝากมีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และติดตามการดำเนินงานตาม ข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบรายงานผลการตรวจสอบ โครงการ รวม. - ม.ทักษิณ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.4)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. ให้ผู้รับผิดชอบทบทวนวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารของนักเรียนและเงินสนับสนุนอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ โดยให้เจ้าหน้าที่จัดทำหลักฐานการจ่ายขอเบิกเงินและให้โอนเงินตรงเข้าบัญชีเงิน ฝากธนาคารของนักเรียนแต่ละรายเพื่อลดความเสี่ยงในการถือเงินสดของผู้ปฏิบัติงานและลดขั้นตอน การทำงาน

2. ให้ผู้รับผิดชอบติดตามขอใบเสร็จรับเงินจากโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม (ตามใบสำคัญ จ่ายเลขที่ PV61090074 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2561 จำนวน 1,116,600 บาท และใบสำคัญจ่ายเลขที่ PV 61120643 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2560 จำนวน 300,000 บาท) เพื่อประกอบหลักฐานการจ่ายให้เป็น ไปตามระเบียบ

3. การตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายควรระมัดระวังตรวจสอบให้สอดคล้องกับ ข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มติ รับทราบและมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1.3.5 เรื่อง รายงานแผนกลยุทธ์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน พ.ศ. 2558 - 2562 (ปรับปรุงมกราคม 2562) (นางสาวศกวรรณ คำนุ้ย)

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ 64.06/0210 ลงวันที่ 21 มกราคม 2562 เรื่องกำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อ

สนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ได้มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) จากเดือนกรกฎาคม เป็นเดือนพฤษภาคม 2562 นั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

นางสาวศกวรรณ คำนุ้ย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบรายงานแผนกลยุทธ์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน พ.ศ. 2558 – 2562 (ปรับปรุงมกราคม 2562)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.5)

มติ รับทราบ และมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.6 เรื่อง ขอรายงานรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงาน หรือหน่วยงาน (ถ้ามี) (นางสาวมานิกา ทองฤกษ์)

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงาน หรือหน่วยงาน (ถ้ามี) นั้น

นางสาวมานิกา ทองฤกษ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบการรายงานความก้าวหน้าผู้รับผิดชอบ หัวข้อ 11 เรื่องความสามารถในการทำเงินเหลือจ่าย และหัวข้อ 41 เรื่องคณะกรรมการปรับปรุงระเบียบด้านการเงิน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.6)

มติ รับทราบ และมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่ยังไม่แล้วเสร็จต่อไป และมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.7 เรื่อง รายงานผล ตัวชี้วัด TSU 06 ประสิทธิภาพในการบริหารการเงิน : อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) (ปีงบประมาณ) (นางสาวศกวรรณ คำนุ้ย)

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ 64.06/0210 ลงวันที่ 21 มกราคม 2562 เรื่องกำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ได้มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) จากเดือนกรกฎาคม เป็นเดือนพฤษภาคม 2562 นั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อ
รับทราบการรายงานผล ตัวชี้วัด TSU 06 ประสิทธิภาพในการบริหารการเงิน : อัตราผลตอบแทน
จากสินทรัพย์รวม (ROA) ปี 2561 พบว่า มีอัตราส่วนร้อยละ 6.03 เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้
ร้อยละ 6.00 ปีงบประมาณ 2561 บรรลุตามค่าเป้าหมายที่วางไว้

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.7)

มติ รับทราบ และมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานใน
ระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.8 เรื่อง รายงานผล ตัวชี้วัด TSU 06 ประสิทธิภาพในการบริหารการเงิน : อัตรา
การทำเงินเหลือจ่าย (อัตรากำไรสุทธิ) (ปีงบประมาณ) (นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย)

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ 64.06/0210 ลงวันที่ 21 มกราคม 2562
เรื่องกำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อ
สนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ได้มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการบันทึกข้อมูล
ในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) จากเดือนกรกฎาคม เป็นเดือนพฤษภาคม 2562 นั้น ฝ่ายการคลัง
และทรัพย์สิน ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อ
รับทราบการรายงานผล ตัวชี้วัด TSU 06 ประสิทธิภาพในการบริหารการเงิน : อัตรากำไรสุทธิ ปี 2561
พบว่า มีอัตราส่วนร้อยละ 27.57 เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ร้อยละ 23.50 ดังนั้นในปีงบประมาณ
2561 บรรลุตามค่าเป้าหมายที่วางไว้

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.8)

มติ รับทราบ และมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานใน
ระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.9 เรื่อง รายงานผล ตัวชี้วัด TSU 06 ประสิทธิภาพในการบริหารการเงิน : อัตราส่วน
เงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) (ปีงบประมาณ) (นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย)

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ 64.06/0210 ลงวันที่ 21 มกราคม 2562
เรื่องกำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อ
สนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ได้มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการบันทึกข้อมูล

ในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) จากเดือนกรกฎาคม เป็นเดือนพฤษภาคม 2562 นั้น ฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

นางสาวศกวรรณ คำน้าย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบการรายงานผล ตัวชี้วัด TSU 06 ประสิทธิภาพในการบริหารการเงิน : อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ปี2561 พบว่า มีอัตราส่วน 2.62 เท่า เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ แต่ละปีไม่ต่ำกว่า 2 เท่า แต่ไม่เกิน 3 เท่า ดังนั้นในปีงบประมาณ 2561 บรรลุตามค่าเป้าหมายที่วางไว้

มติ รับทราบ และมอบนางกนกพร มุสิกจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.10 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2561 - 2565 (นางสาวศกวรรณ คำน้าย)

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ 64.06/0210 ลงวันที่ 21 มกราคม 2562 เรื่องกำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ได้มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) จากเดือนกรกฎาคม เป็นเดือนพฤษภาคม 2562 นั้น ฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

นางสาวศกวรรณ คำน้าย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบการรายงานความก้าวหน้าแผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2561 - 2565 และอยู่ระหว่างการเสนอให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณลงนาม

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.10)

มติ รับทราบ

1.3.11 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการจัดโครงการ/กิจกรรม Happy Workplace : Happy Work-life (คณะทำงานองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

คณะทำงานองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบการรายงานความก้าวหน้าในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม Happy Workplace : Happy Work-life ประจำปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 – 31 พฤษภาคม 2562) ดังนี้

ตามที่คณะทำงานองค์กรแห่งความสุขได้ร่วมกันพิจารณารูปแบบในการจัดบอร์ดประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2562 โดยให้คณะทำงานและบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพยากรร่วมกันจัดบอร์ด โครงการ Happy Workplace 2 กิจกรรม โดยมีรูปแบบดังนี้

1. ประมวลภาพการจัดกิจกรรม Happy Body & Happy Relax และ Happy Brain
2. เกร็ดความรู้ในแต่ละกิจกรรม

โดยกำหนดให้ทุกสิ้นเดือนให้บุคลากรจัดส่งสมุดบันทึกการดำเนินกิจกรรม

ในส่วนของปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดโครงการ ได้ร่วมกันรับฟังปัญหา และเสนอแนะรูปแบบกิจกรรมเพิ่มเติม เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรได้ตระหนักในการออกกำลังกาย เพื่อผ่อนคลายความเครียดจากการทำงานร่วมกันดังนี้

วิทยาเขตสงขลา : ออกกำลังกายร่วมกัน ณ สนามฟุตบอลวิทยาเขตสงขลา เวลา 16.30 น. ทุกวันศุกร์สัปดาห์ที่ 2 และ 4 ของเดือน

วิทยาเขตพัทลุง : ออกกำลังกายร่วมกัน ณ ลานกิจกรรมวิทยาเขตพัทลุง เวลา 16.30 น. ทุกวันพุธของสัปดาห์

มติ รับทราบ และมอบคณะทำงานดำเนินการในส่วนที่ยังไม่แล้วเสร็จต่อไป

1.3.12 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปี การศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 – 31 พฤษภาคม 2562) คณะทำงานความเสี่ยง ฝ่ายการคลังและ ทรัพยากร

ตามที่คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ฝ่ายการคลังและทรัพยากร ได้รายงานความก้าวหน้าการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา 2561 (1 สิงหาคม 2561 – 31 พฤษภาคม 2562) ในการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพยากร ครั้งที่ 1/2562 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562 แล้วนั้น

นางสาวกาญจนา ไล้ บุญสร้าง (คณะทำงานความเสี่ยง ฝ่ายการคลังและทรัพยากร) เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบรายงานความก้าวหน้าการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา 2561 ซึ่งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้ร่วมกันวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (เพิ่มเติม) โดยกำหนดเป้าหมาย ความเสี่ยง ปัจจัยความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และงบประมาณ โดยประเมินความเสี่ยงด้านทรัพยากร (ด้านการเงิน งบประมาณ) 2 เรื่อง ดังนี้

1. เพื่อให้ยอดลูกหนี้กองทุนวิจัยที่หมดสัญญาแล้ว ไม่มียอดคงค้างในงบการเงิน มหาวิทยาลัย
2. เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินมีความถูกต้องตามระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเงิน บัญชี และพัสดุ ทันเวลา และผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.10

โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้เชิญประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 4 เรื่อง ขอเชิญประชุมแนวทางในการจัดทำความเสี่ยง ครั้งที่ 4 /2562 เกี่ยวกับการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (เพิ่มเติม) โดยกำหนดเป้าหมาย ความเสี่ยง ปัจจัยความเสี่ยง การจัดการ ความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และงบประมาณ โดยประเมินความเสี่ยงด้านทรัพยากร (ด้านการเงิน งบประมาณ) และความเสี่ยงด้านอื่นๆ อีก ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.12)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ได้มีการรายงานเพิ่มเติมในเรื่องการขอใช้เงินยืม มีการติดตาม ลูกหนี้วิจัยคงค้าง

มติ รับทราบ และมอบคณะกรรมการความเสี่ยง ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการในส่วนที่ยังไม่แล้วเสร็จ และนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพ การศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.13 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าโครงการศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ 2562 (นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์)

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กำหนดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ตามข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะ โดยในหัวข้อที่ 32 โครงการศึกษาดูงาน ผู้รับผิดชอบ ภารกิจการเงิน นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์ วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 นั้น บัดนี้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้ดำเนินการจัดโครงการศึกษาดูงาน ประจำปี งบประมาณ 2562 ไปแล้วเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอ ที่ประชุมเพื่อรับทราบการรายงานความก้าวหน้าโครงการศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ 2562 ซึ่งได้ ดำเนินการสรุปข้อมูลและผลการดำเนินงานของโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรฝ่ายการ คลังและทรัพย์สิน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.13)

มติ รับทราบ และมอบผู้รับผิดชอบรายงานเสนอให้ผู้บริหารทราบต่อไป

1.3.14 เรื่อง แจ้งการทำรายงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โครงการอบรมชี้แจง “แนวปฏิบัติการเบิกจ่าย ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ โครงการเงินทุนหมุนเวียน” (นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์, นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก, นางสาวอรุณา ทรัพย์คำ และนางสาวอุไร วรศรี)

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้จัดรายการผลการจัด โครงการอบรมชี้แจง “แนวปฏิบัติการเบิกจ่าย ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ โครงการเงินทุนหมุนเวียน” เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2561 ณ ห้องประชุม ชูชุกิ สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ นั้น

ภารกิจงบประมาณ และภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมรับทราบ ได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้กับ โครงการเงินทุนหมุนเวียนเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความที่ ศธ.64.06/0523 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.14)

มติ รับทราบ และมอบผู้รับผิดชอบเผยแพร่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โครงการอบรมชี้แจง “แนวปฏิบัติการเบิกจ่าย ด้านการเงิน บัญชี พัสดุ โครงการเงินทุนหมุนเวียน” บนเว็บไซต์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเพิ่มเติม

1.3.15 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาเว็บไซต์ และปรับปรุงเอกสารทางการเงิน บัญชี และพัสดุ ในรูปแบบภาษาอังกฤษ (คณะกรรมการพัฒนาเว็บไซต์ และปรับปรุงเอกสารทางการเงิน บัญชี และพัสดุ ในรูปแบบภาษาอังกฤษ)

ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 64.06/0210 ลงวันที่ 21 มกราคม 2562 เรื่อง กำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุน ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน(ถ้ามี) ได้มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการบันทึกข้อมูลในระบบ ประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) จากเดือนกรกฎาคม เป็นเดือนพฤษภาคม 2562 นั้น และฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

นางสาวเยาวลักษณ์ ชูสิงห์แค (คณะกรรมการพัฒนาเว็บไซต์ และปรับปรุงเอกสารทางการเงิน บัญชี และพัสดุ ในรูปแบบภาษาอังกฤษ) เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบการรายงานความก้าวหน้าการพัฒนา เว็บไซต์ และปรับปรุงเอกสารทางการเงิน บัญชี และพัสดุ ในรูปแบบภาษาอังกฤษ ดังนี้

1. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเว็บไซต์ และปรับปรุงเอกสารทางการเงิน บัญชี และพัสดุ ในรูปแบบภาษาอังกฤษ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0926/2562

2. เบื้องต้นได้ดำเนินการสอบถามเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการแปลเอกสารจากงานวิเทศ สัมพันธ์ ทั้งนี้งานวิเทศสัมพันธ์ขอทราบเนื้อหาและรายการที่จะดำเนินการแปลเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมดเพื่อ คำนวณค่าใช้จ่าย พร้อมกับได้สอบถามผู้รับแปลเอกสารจากภายนอกด้วย

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.15)

มติ รับทราบ และมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่ยังไม่แล้วเสร็จต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

**2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2562
เมื่อวันพุธที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562**

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันพุธที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562 ดังนี้

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำเดือน มีนาคม 2562 (หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ตามบันทึกข้อความ ศธ 64.06/ 0210 เรื่อง ขอกำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะ เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงาน หรือหน่วยงาน (ถ้ามี) หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติงานฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2561 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2562 โดยที่ประชุมกำหนดให้ส่วนงานอื่นและส่วนงานบริหารบันทึกข้อมูลคำรับรองการปฏิบัติงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) จากเดือนกรกฎาคม เปลี่ยนเป็นเดือน พฤษภาคม 2562

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อให้การบันทึกข้อมูลคำรับรองปฏิบัติงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

ผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ
ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงาน หรือหน่วยงาน (ถ้ามี)
ประจำเดือน มีนาคม 2562

ที่	คำรับรอง	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ติดตามผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		ภารกิจการเงิน บัญชี	ภารกิจธุรการ พัสดุ			
1	โครงสร้างองค์กร		นางกนกพร มุสิกะจินดา	31 มกราคม 2562	1.ศธ 64.06/0446 (วาระที่ 1.3.4)	1. ดำเนินการแล้วบางส่วน แต่ยังไม่แล้วเสร็จ 2. ไม่มีความก้าวหน้าจากการประชุมครั้งที่ 1/2562
2	แผนปฏิบัติการประจำปี	น.ส.ชนิดา ภูมิสถิตย์	นายสุพงษ์ แซ่อิว นายเพชรศรายุฑ วัชรวิฑูพัฒนา นายณัฐนาท เกศสระ นายพรเทพ ทองชู	31 มกราคม 2562	1. ศธ 64.06/0420 (วาระที่ 4.2)	1. ดำเนินการแล้วบางส่วน แต่ยังไม่แล้วเสร็จ 2. ไม่มีความก้าวหน้าจากการประชุมครั้งที่1/2562
3	แผนพัฒนาบุคลากร	น.ส.อุไร วรศรี	นายสุพงษ์ แซ่อิว นายเพชรศรายุฑ วัชรวิฑูพัฒนา นายณัฐนาท เกศสระ นายพรเทพ ทองชู	31 มกราคม 2562		1.อยู่ระหว่างเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ร่างโครงการแล้ว

ที่	คำรับรอง	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ติดตามผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		ภารกิจการเงิน บัญชี	ภารกิจธุรการ พัสดุ			
4	รายงานการพัฒนาตนเอง		นางเนตรภรณ์ รอดขวัญ	1 พฤษภาคม 2562		1. ยังไม่ได้ดำเนินการ 2. จัดทำบันทึกเพื่อแจ้งเวียนบุคลากร (ศธ 64.06/0821) กำหนดให้ส่งเป็นประจำทุกสิ้นเดือน
5	กลยุทธ์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	น.ส.ศกสวรรณ ด่านุ้ย		1 พฤษภาคม 2562	2.ศธ 64.06/0833 (วาระที่ 1.3.5)	2.ดำเนินการแล้วเสร็จ
6	กลยุทธ์ทางการเงิน	น.ส.ศกสวรรณ ด่านุ้ย		1 พฤษภาคม 2562	2.ศธ64.06/0834 (วาระที่ 1.3.10)	2.ดำเนินการแล้วเสร็จ
7	รายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย	น.ส.สันสนีย์ แซ่ลี		1 พฤษภาคม 2562	2.ศธ 64.06/0725 (วาระที่ 1.3.3)	2. ดำเนินการแล้วเสร็จ
8	การเพิ่มขึ้นของรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและรายได้อื่น	น.ส.สันสนีย์ แซ่ลี		1 พฤษภาคม 2562	1.ศธ 64.06/0341 (วาระที่ 1.3.3) 2.ศธ 64.06/0725 (วาระที่ 1.3.2)	1. อยู่ระหว่างดำเนินการ 2. อยู่ระหว่างดำเนินการ
9	Action Planning for improvement Priorities	น.ส.ชนิดา ภูมิสถิตย์		1 พฤษภาคม 2562		2.อยู่ระหว่างดำเนินการ
10	การประเมินตนเอง		นางกนกพร มุสิกะจินดา	1 พฤษภาคม 2562		อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวม
11	ความสามรถในการทำเงินเหลือจ่าย	-ยกเลิก-		1 พฤษภาคม 2562	2.ศธ 64.06/0808 (วาระที่ 1.3.6)	2. ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 50
12	สรุปผลการวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุงที่สำคัญ		นางกนกพร มุสิกะจินดา	1 พฤษภาคม 2562		1.อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.ไม่มีความก้าวหน้าจากจากการประชุมครั้งที่1/2562
13	ระดับความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ ของ นักศึกษาที่ให้บริการของมหาวิทยาลัย	นางวิรงรอง ประเสริฐ น.ส.สถาพรินทร์ ศรีชุดิพงษ์	นายเพชรศรายุธ วิชราวุฒพัฒนา	1 พฤษภาคม 2562	1.ศธ64.06/0455 (วาระที่ 1.3.11)	1.อยู่ระหว่างดำเนินการ 2.อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมจำนวนแบบสอบถาม

ที่	คำรับรอง	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ติดตามผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		ภารกิจการเงิน บัญชี	ภารกิจธุรการ พัสดุ			
14	ระดับความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ ของบุคลากรภายใน-ภายนอก ต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย	น.ส.เยาวลักษณ์ ชูสิงค์แค น.ส.ประไพทิพย์ แซ่อิว	นายเพชรศรายุธ วัชรารุ้อพัฒนา	1 พฤษภาคม 2562	1.ศบ64.06/0455 (วาระที่ 1.3.11)	1. อยู่ระหว่างดำเนินการ 2. อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมจำนวนแบบสอบถาม
15	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	น.ส.กัญฉิมา สมประสงค์		1 พฤษภาคม 2562		1. ยังไม่ได้ดำเนินการ 2. บุคลากรของฝ่ายการคลังได้เข้าร่วมโครงการแล้วจำนวน 4 คน
16	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านบรรยายภาควิชาการทำงาน	น.ส.สุพรรณษา จันทร์ภักษ์		1 พฤษภาคม 2562		1. ดำเนินการแล้วบางส่วน แต่ยังไม่แล้วเสร็จ 2. ดำเนินการแล้วบางส่วน แต่ยังไม่แล้วเสร็จ
17	ระดับความผูกพันของบุคลากร	น.ส.นภาพร คำคำ		1 พฤษภาคม 2562		1. อยู่ระหว่างดำเนินการ 2. เสนอกิจกรรมและทำแบบสอบถามแล้ว
18	ค่าเฉลี่ยดัชนีความผูกพันของบุคลากรในทุกระดับของมหาวิทยาลัย	น.ส.สุพรรณษา จันทร์ภักษ์		1 พฤษภาคม 2562		2. อยู่ระหว่างดำเนินการ
19	อัตราการลาออกของบุคลากรประจำ		นางเนตรภริมณ รอดขวัญ	1 พฤษภาคม 2562		1. อยู่ระหว่างดำเนินการ 2. ไม่มีความก้าวหน้าจากากรประชุมครั้งที่ 1/2562 (ให้ติดตามผลรอบ 6 เดือน)
20	ร้อยละของผู้บริหารระดับส่วนงาน/หน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา	น.ส.กัญฉิมา สมประสงค์		1 พฤษภาคม 2562		ยังไม่มีผลการดำเนินงาน

ที่	คำรับรอง	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ติดตามผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		ภารกิจการเงิน บัญชี	ภารกิจธุรการ พัสดุ			
21	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับบริการพัฒนาตามความจำเป็นของส่วนงาน/หน่วยงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง		นางกนกพร มุสิกะจินดา	1 พฤษภาคม 2562		ยังไม่ได้ดำเนินการ
22	การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำสูงสุดและผู้ดำรงระดับสูงของมหาวิทยาลัย		นางกนกพร มุสิกะจินดา	1 พฤษภาคม 2562		ยังไม่ได้ดำเนินการ
23	ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี		นางกนกพร มุสิกะจินดา	1 พฤษภาคม 2562		ตัวชี้วัดยังไม่บรรลุ
24	ความเสี่ยง	น.ส.สุพิศ มีแก้ว น.ส.กาญจนาวไล บุญสร้าง	นายสุพงษ์ แซ่อิว นายเพชรศรายุธ วิชาวุฒิปพัฒนา นายณณนาท เกศสระ นายพรเทพ ทองชู	1 พฤษภาคม 2562	1.ศธ 64.06/0452 (วาระที่ 1.3.7) 2.ศธ64.06/0868 (วาระที่ 1.3.12)	1. ดำเนินการแล้วบางส่วน แต่ยังไม่แล้วเสร็จ 2. รายงานความก้าวหน้าแล้วอยู่ระหว่างดำเนินการ
25	การควบคุมภายใน	นางศุภวรรณ อภิวันพนากร น.ส.อรอุษา สัตยานุรักษ์	นายสุพงษ์ แซ่อิว นายเพชรศรายุธ วิชาวุฒิปพัฒนา นายณณนาท เกศสระ นายพรเทพ ทองชู	1 พฤษภาคม 2562	1.ศธ 64.06/0451(วาระที่ 1.3.15)	1. ดำเนินการจัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2561 ไปยังฝ่ายแผนแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการรายงานผลความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน 2. อยู่ระหว่างการติดตามรอบ 6 เดือน
26	การจัดการความรู้	น.ส.ทัศนีย์ เกิดมุสิก นางดวงกมล เรืองมรงค์	นายสุพงษ์ แซ่อิว นายเพชรศรายุธ วิชาวุฒิปพัฒนา นายณณนาท เกศสระ นายพรเทพ ทองชู	1 พฤษภาคม 2562	1.ศธ 64.06/ 0448 (วาระที่ 1.3.6)	1. ดำเนินการแล้วบางส่วน แต่ยังไม่แล้วเสร็จ 2. อยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการไปแล้วมาส่งเคราะห์เป็นรูปเล่ม

ที่	คำรับรอง	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ติดตามผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		ภารกิจการเงิน บัญชี	ภารกิจธุรการ พัสดุ			
27	รายงาน ติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ จดหมายบันทึกของหน่วยงานภายใน และภายนอก	หัวหน้าฝ่ายการคลัง น.ส.มานิภา ทองฤกษ์ น.ส.ศกสวรรณ ด่านุ้ย	นายสุพจน์ แซ่อิว นายเพชรศรายุธ วัชรราชูพัฒนา นายณฤนาท เกศสระ นายพรเทพ ทองชู	กำหนดการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามจดหมายบันทึกและรายงานผลการตรวจสอบ		1. รายงานผลรอบติดตามแล้ว - รายงานความก้าวหน้าภายใน 28 ก.พ. 62 (ติดตามครั้งถัดไป) 2. ปี 2560 เหลือ 6 ประเด็นที่ยังไม่แล้วเสร็จ
28	กำหนดปฏิบัติที่รับรองหน่วยงานภายในและภายนอก	น.ส.ดาริษา รังสิโยฤกษ์	นายสุพจน์ แซ่อิว นายเพชรศรายุธ วัชรราชูพัฒนา นายณฤนาท เกศสระ นายพรเทพ ทองชู	กำหนดการแล้วเสร็จ ภายใน 5 วันทำการ ก่อนรับรอง หน่วยงานภายใน และภายนอก	1.ศธ 64.06/ 0456 (วาระที่ 1.3.8)	1. ดำเนินการแล้วบางส่วน แต่ยังคงเข้าตรวจสอบมีกำหนดการอย่างไรไม่เป็นทางการ 2. มีบันทึกข้อความกำหนดผู้รับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว (ให้เพิ่มผู้รับผิดชอบจาก 3 คน เป็น 4 คน)
29	ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี		นางกนกพร มุสิกะจินดา	1 พฤษภาคม 2562		อยู่ระหว่างดำเนินการ
30	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดย บบช.		นายสุพจน์ แซ่อิว นายเพชรศรายุธ วัชรราชูพัฒนา นายณฤนาท เกศสระ นายพรเทพ ทองชู	1 พฤษภาคม 2562		1.อยู่ระหว่างดำเนินการ ตามวาระ 1.3.13 2.ส่งข้อมูลตัวชี้วัด 9 และ 10 เรียบร้อยแล้ว
31	อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) (ปีงบประมาณ)	น.ส.ศกสวรรณ ด่านุ้ย		1 พฤษภาคม 2562		1. อยู่ระหว่างดำเนินการ 2. ดำเนินการแล้วเสร็จ
32	อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรากำไรสุทธิ) (ปีงบประมาณ)	น.ส.ศกสวรรณ ด่านุ้ย		1 พฤษภาคม 2562	2.ศธ 64.06/0830 (วาระที่ 1.3.7)	1. อยู่ระหว่างดำเนินการ 2. ดำเนินการแล้วเสร็จ

ที่	คำรับรอง	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ติดตามผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		ภารกิจการเงิน บัญชี	ภารกิจธุรการ พัสดุ			
33	อัตราส่วนเงินหมุนเวียนหรือ อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ration) โครงการ	น.ส.ศศกวรรณ คำนุ้ย		1 พฤษภาคม 2562	2. ศบ64.06/0832 (วาระที่ 1.3.9)	1. อยู่ระหว่างดำเนินการ 2. ดำเนินการแล้วเสร็จ
34	โครงการทบทวนแผนการปฏิบัติการ ประจำปี	น.ส.ทัศนีย์ เกตุมุสิก		31 มกราคม 2562	1.ศบ 64.06/0448 (วาระที่ 1.3.6)	1. ยังไม่ดำเนินการ 2. ไม่มีความก้าวหน้าจากการประชุม 1/2562
35	โครงการ 5 ส	นางประไพ อินทร์ทอง		1 พฤษภาคม 2562	1. ศบ 64.06/ 0459 (วาระที่ 4.3)	1. ดำเนินการแล้วบางส่วน รอพิจารณา กำหนดวันและรูปแบบการจัดโครงการ
36	โครงการชี้แจง ระเบียบ ประกาศ แนว ปฏิบัติ ด้านการเงิน บัญชี	น.ส.นุชนาถ เพ็ชรรัตน์ น.ส.อุไร วรศรี น.ส.อรอุยา ทรัพย์ดำ		1 พฤษภาคม 2562	1. ศบ64.06/0449 (วาระที่ 1.3.10) 2.ศบ64.06/0870 (วาระที่ 1.3.14)	1. ดำเนินการแล้วเสร็จ เหลือการแจ้ง เวียนหน่วยงาน 2. แจ้งเวียนหน่วยงานแล้ว เหลือลง เว็บไซต์เพิ่มเติม
37	โครงการศึกษาดูงาน	น.ส.อรอุษา สัตยานุรักษ์		1 พฤษภาคม 2562	1.ศบ64.06/0451 (วาระที่ 1.3.12) 2.ศบ64.06/0855 (วาระที่ 1.3.13)	1. ดำเนินการแล้วบางส่วน แต่ยังไม่ แล้วเสร็จ 2. อยู่ระหว่างรายงานผู้บริหาร
38	โครงการ Happy Workplace	น.ส.กาญจนาภาไธ บุญสร้าง		1 พฤษภาคม 2562	1.ศบ64.06/0452 (วาระที่ 1.3.14) 2.ศบ64.06/0868 (วาระที่ 1.3.11)	1. ดำเนินการแล้วบางส่วน แต่ยังไม่ แล้วเสร็จ 2. ดำเนินการแล้วบางส่วน แต่ยังไม่ แล้วเสร็จ

	คำสั่ง	คณะกรรมการปรับปรุงข้อตกลงร่วมของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	ภารกิจการเงิน บัญชี	ภารกิจธุรการ พัสดุ	ดำเนินการ	
39	คณะกรรมการปรับปรุงข้อตกลงร่วมของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	นางสีทิศา ภูติบุญญา นส.อุไรวรรณ สุวรรณมณี นส.อัมทิภา พรหมแก้ว นส.อรญา ทรัพย์ดำ นส.ประไพทิพย์ แซ่อิว	นายสุพงศ์ แซ่อิว นายเพชรศรายุธ วัชรวิฑูพัฒนา นายณนุช เกศสระ นายพรเทพ ทองชู ภารกิจธุรการ	30 กันยายน 2562	1. ดำเนินการแล้วบางส่วน แต่ยังไม่แล้วเสร็จ 2. ข้อตกลงร่วมการทำงานเรียบร้อยแล้ว เหลือติดตามขั้นตอนการทำงานของบุคลากร	
40	คณะกรรมการร่างผังบัญชี	นส.ศรินทร์า รังสิโยภักษ์ นางศุภวรรณ อภิวันทนากกร	นายสุพงศ์ แซ่อิว นายเพชรศรายุธ วัชรวิฑูพัฒนา นายณนุช เกศสระ นายพรเทพ ทองชู	1 พฤษภาคม 2562	1. ดำเนินการแล้วบางส่วน แต่ยังไม่แล้วเสร็จ 2. ดำเนินการแล้วบางส่วน มีการประชุมครั้งถัดไปวันที่ 22 มี.ค. 62	
41	คณะกรรมการปรับปรุงระเบียบด้านการเงิน	นส.มานิภา ทองฤกษ์ นางดวงกมล เรืองมรงค์		1 พฤษภาคม 2562	1. ดำเนินการแล้วบางส่วน แต่ยังไม่แล้วเสร็จ 2. ดำเนินการแล้วบางส่วน แต่ยังไม่แล้วเสร็จ	
42	คณะกรรมการรวบรวมมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน		นางกนกพร มุสิกะจินดา นางเนตรภรณ์ รัตขรัญ	1 พฤษภาคม 2562	1. ดำเนินการแล้วบางส่วน แต่ยังไม่แล้วเสร็จ 2. ไม่มีความก้าวหน้าจากจากการประชุม 1/2562	
43	คณะกรรมการพัฒนาเว็บไซต์ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ		นางกนกพร มุสิกะจินดา นางเนตรภรณ์ รัตขรัญ	1 พฤษภาคม 2562	1. ยังไม่ได้ดำเนินการ 2. ดำเนินการแล้วบางส่วน แต่ยังไม่แล้วเสร็จ	
44	คณะกรรมการพัฒนาเอกสารทางการเงิน บัญชี ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	นส.สีทิศา มีแก้ว นส.เยาวลักษณ์ ชูสิงค์แค นส.ศดาวรินทร์ ศรีชุดิพงษ์		1 พฤษภาคม 2562	1. ยังไม่ได้ดำเนินการ 2. ดำเนินการแล้วบางส่วน แต่ยังไม่แล้วเสร็จ	

ที่	คำรับรอง	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ติดตามผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
		ภารกิจการเงิน บัญชี	ภารกิจธุรการ พัสดุ			
45	ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2561 (ส่วนที่ยังไม่กำหนด)		นางกนกพร มุสิกะจินดา	1 พฤษภาคม 2562		1. ยังไม่ได้ดำเนินการ 2. ยกเลิก
46	ส่วนที่ 1 การนำระบบคุณภาพสากลมาใช้บริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร (EdPex)		นางกนกพร มุสิกะจินดา	1 พฤษภาคม 2562		ยังไม่ได้ดำเนินการ
47	ติดตามรายงานผล การดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์พัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ให้ผู้บริหารตามลำดับชั้น ทราบ พร้อมสรุปผล และนำข้อมูลเข้าระบบประเมินคุณภาพการศึกษา e-SAR		นางกนกพร มุสิกะจินดา	- กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินการส่วนที่ 3 ทุกวันศุกร์ที่ 2 ของเดือน โดยนำเสนอในที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน - กำหนดให้มีการสรุปผลและนำเข้าสู่ระบบประเมินคุณภาพการศึกษา e-SAR ก่อน 5 วันที่ระบบประเมินฯ จะปิดระบบประเมินฯ		ยังไม่ได้ดำเนินการ

มติ รับทราบและมอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินตามกำหนดเวลา กรณีมีปัญหาและอุปสรรคขอให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาพร้อมกันต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดการแต่งกายประจำสัปดาห์ ของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีงามและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการแต่งกายมาปฏิบัติงาน ประกอบกับฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ในการนี้ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณมีความคุ้มค่าเกิดประโยชน์มากที่สุด หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดการแต่งกายประจำสัปดาห์ ของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดังนี้

วันจันทร์	ชุดสุภาพ
วันอังคาร	ชุดสุภาพ
วันพุธ	เสื้อทีมสีเขียว
วันพฤหัสบดี	เสื้อทีมสีกรมท่า
วันศุกร์	ผ้าไทยสีฟ้าที่มหาวิทยาลัยทักษิณกำหนด (ทุกวันศุกร์ที่ 1 ของเดือน : เสื้อทีมบาตักสีฟ้า ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)
วันประชุมฝ่ายฯ	เสื้อสุท

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 4.1)

มติ รับทราบ และให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินทุกคนถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง ติดตามการทำลายเอกสารของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ด้วยฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการรับเงิน จ่ายเงิน และการบันทึกบัญชีของมหาวิทยาลัยทักษิณ พร้อมทั้งต้องจัดเก็บเอกสารด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2561 เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ จากการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 ได้มีมติกำหนดให้ทำลายเอกสารก่อน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 พร้อมให้ผู้เกี่ยวข้องจัดบันทึกเอกสารเพื่อขอทำลายตามแบบฟอร์มบัญชีหนังสือ
ขอทำลาย ซึ่งขณะนี้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน วิทยาเขตพัทลุง ได้ส่งบัญชีหนังสือขอทำลาย ประจำปี 2562
เรียบร้อยแล้ว

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงกำหนดให้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน วิทยาเขตสงขลา
จัดทำบัญชีหนังสือขอทำลายเอกสาร ภายในวันที่ 22 มีนาคม 2562

มติ รับทราบ

5.2 เรื่อง กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำเดือนเมษายน 2562

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดการประชุม
ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำเดือนเมษายน 2562 ครั้งที่ 3/2562 เป็นวันศุกร์ที่ 19 เมษายน 2562

มติ รับทราบ กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินประจำเดือนเมษายน 2562
ครั้งที่ 3/2562

เลิกประชุม เวลา 11.50 น.

ปิณฑพร

(นางนางกนกพร มุสิกะจินดา)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน


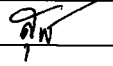


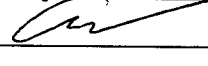
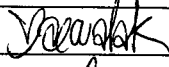
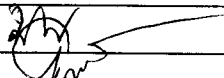
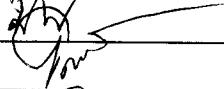
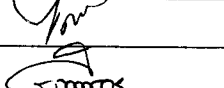
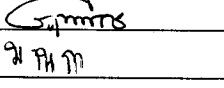
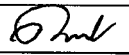

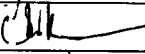

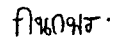
ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางจันทิมา คงคาลัย)


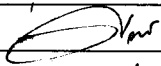


หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เอกสารลงชื่อเข้าร่วมประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
 วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุม ทองกลาง ๒ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
 และห้องประชุมสัตบงกช มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)	-	
๒	รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ (รองศาสตราจารย์น้อย สังข์ทอง)	-	
๓	หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคาลัย)		
๔	นายสุพงศ์ แซ่อิว		
๕	นายเพชรรายุธ วัชรารุพัฒนา	-	
๖	นายณัฐนาท เกศสระ	-	
๗	นายพรเทพ ทองชู		
๘	นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์		
๙	นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง		
๑๐	นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์	-	
๑๑	นางสาวเยาวลักษณ์ ชูสิงห์แค		
๑๒	นางสาวลดาวรินทร์ ศรีชุดิพงษ์		
๑๓	นางประไพ อินทร์ทอง		
๑๔	นางโสพิศ วุฒิปัญญา		
๑๕	นางสาวสุพรรณษา จันทักษ์		
๑๖	นางสาวมานิกา ทองฤกษ์	ม. พ. ท.	
๑๗	นางสาวสุทิตา มีแก้ว	-	
๑๘	นางสาวดาริษา รั้งสิโยกฤษฏ์		
๑๙	นางศุภวรรณ อภิวันทนากร		
๒๐	นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก		
๒๑	นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์		
๒๒	นางเนตรภิรมณ์ รอดขวัญ	-	
๒๓	นางกนกพร มุสิกจินดา		

เอกสารลงชื่อเข้าร่วมประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
 วันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุม ทองกลาง ๒ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
 และห้องประชุมสัตบงกช มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลงมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี		
๒	นางสาวสันสนี แซ่ลี		
๓	นางสาวศกลวรรณ ด่านุ้ย	ศกลวรรณ ด่านุ้ย	
๔	นางสาวอันติกา พรหมแก้ว	อันติกา	
๕	นางดวงกมล เรืองณรงค์	ดวงกมล เรืองณรงค์	
๖	นางวิรงรอง ประเสริฐ		
๗	นางสาวอรุญา ทรัพย์ดำ		
๘	นางสาวอุไร วรศรี	อุไร	
๙	นางสาวนภาพร คำคำ	-	ลาพักเดือน
๑๐	นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว	ประไพทิพย์	
๑๑	นางสาวกัญฐิมา สมประสงค์	-	อป่วย