

รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 6/2564
วันศุกร์ที่ 11 มิถุนายน 2564 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป
ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting

ผู้เข้าประชุม

1. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย)
2. นางสาวดาริณา รังสีโยกฤษฎ์
3. นางสาวสุทิตา มีแก้ว
4. นางประไพ อินทร์ทอง
5. นางโสพิศ วุฒิปัญญา
6. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์
7. นางสาวอรอุษา สัตยานุรักษ์
8. นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์
9. นางสาวลดาวิรินทร์ ศรีชุตินพงศ์
- 10.นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง
- 11.นายปิยพัทธ์ สุวรรณพิบูลย์
- 12.นางสาวสุพรรณษา จันทริกซ์
13. นางเนตรภิรมณ์ รอดขวัญ
- 14.นางกนกพร มุสิกะจินดา
- 15.นายสุพงศ์ แซ่อิว
- 16.นายเพชรรายุธ วัชรารุทพัฒนา
- 17.นายนฤนาท เกศสระ
- 18.นายพรเทพ ทองชู
- 19.นางสาวอรุญา ทริพย์ดำ
- 20.นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว
- 21.นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี
- 22.นางสาวสันสนี แซ่ลี
- 23.นางสาวอณทิกา พรหมแก้ว
- 24.นางดวงกมล เรืองณรงค์
- 25.นางวิรงรอง ประเสริฐ
- 26.นางสาวอุไร วรศรี
- 27.นางสาวนภาพร คำคำ
- 28.นางสาวกัญฐิมา สมประสงค์

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
2. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ เนื่องจาก ลาป่วย
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)
3. นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์ เนื่องจาก ลาประชุม
4. นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก เนื่องจาก ลาพักผ่อน
5. นางสาวศกกลวรรณ ดำนุ้ย เนื่องจาก ลาป่วย

เริ่มประชุม เวลา 13.35 น.

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 2041 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2564 เรื่อง ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงเวลาประชุมและขอเชิญประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 6/2564 เมื่อครบองค์ประชุมหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ

- ไม่มี -

1.3 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

1.3.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินการส่วนที่ 3 FP9 เรื่อง ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ปีงบประมาณ) (นางกนกพร มุสิกจินดา)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางกนกพร มุสิกจินดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน การกิจธุรการ เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายส่วนที่ 3 FP9 เรื่อง ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ปีงบประมาณ)

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มีการดำเนินการแล้ว

ดังนี้

ผลการดำเนินงาน	จำนวน (ตัวชี้วัด)	คิดเป็นร้อยละ
ดำเนินการแล้ว (แล้วเสร็จ)		
- บรรลุความสำเร็จตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้	29	65.91
- ไม่บรรลุความสำเร็จตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ได้แก่ FP11 อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่สูงกว่า ค่าใช้จ่ายสุทธิ) (ปีงบประมาณ)	1	2.27
อยู่ระหว่างดำเนินการ		
- ไม่บรรลุความสำเร็จตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ได้แก่ 1) FP13 อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ 2) โครงการพัฒนาระบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์ 3) FP41 ประชาสัมพันธ์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน 4) โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพย์สินประเภท ศิลปวัตถุและสิ่งของหายาก ระดับความสำเร็จของ แผนการดำเนินโครงการ 5) โครงการพัฒนาระบบติดตามการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี โดยใช้คิวอาร์โค้ด ระดับความสำเร็จของ แผนการดำเนินโครงการ 6) การนำระบบคุณภาพสากลมาใช้ในการจัดการทั่วทั้ง องค์กร (EdPEX/TQA) (ส่วนที่1 EdPEX/TQA) ระดับ ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน 7) การควบคุมภายใน ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผน 8) หลักการและนโยบายบัญชี ระดับความสำเร็จของ กระบวนการ 9) แนวปฏิบัติวิธีการปรับปรุงการบันทึกสินทรัพย์ ค่าเสื่อม ราคา การแทงจำหน่าย รับโอน บริจาค ระดับ ความสำเร็จของกระบวนการ	9	20.46

ผลการดำเนินงาน	จำนวน (ตัวชี้วัด)	คิดเป็นร้อยละ
<p>- รอผลการประเมินระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่</p> <p>1) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (7.4ก-4) (รอผลการประเมินระดับมหาวิทยาลัย)</p> <p>2) โครงการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>EP01 ระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>EP02 ร้อยละความไม่พอใจของนิสิตต่อการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>EP25 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรภายใน-ภายนอกต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย</p> <p>EP26 ร้อยละความไม่พึงพอใจของบุคลากรภายใน-ภายนอก ต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย</p>	5	11.36
รวม	44	100.00

วิธีการคำนวณ

ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี

$$\begin{aligned}
 &= \frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีทั้งหมด}} \times 100 \\
 &= \frac{29 \times 100}{44} \\
 &= \text{ร้อยละ } 65.91
 \end{aligned}$$

ทั้งนี้ ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2563 กำหนดเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ 7.4ข-2 ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายแผนปฏิบัติการประจำปี (ปีงบประมาณ) เท่ากับ ร้อยละ 85 ซึ่งฝ่ายการคลังและทรัพย์สินมีผลการดำเนินงานร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายแผนปฏิบัติการประจำปี ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2564 เท่ากับ ร้อยละ 65.91 โดยยังไม่บรรลุตามค่าเป้าหมายที่วางไว้

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.1)

มติ 1. รับทราบ

2. มอบนายเพชรศรายุช วัชรารุชพัฒนา จัดทำหนังสือขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการของโครงการ ดังนี้

(1) โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพย์สินประเภทศิลปวัตถุและสิ่งของหายาก ระดับความสำเร็จของแผนการดำเนินโครงการ

(2) โครงการพัฒนาระบบติดตามการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยใช้คิวอาร์โค้ด ระดับความสำเร็จของแผนการดำเนินโครงการ

3. มอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.2 เรื่อง รายงานการจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานตาม TOR ส่วนที่ 1 อย่างน้อยปีละ 1 เรื่องต่อคน (แนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน) (นางกนกพร มุสิกะจินดา)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางกนกพร มุสิกะจินดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน การกิจธุรการ เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานการจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานตาม TOR ส่วนที่ 1 อย่างน้อยปีละ 1 เรื่องต่อคน (แนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน) ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 1910 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.2)

มติ รับทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

1.3.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินการส่วนที่ 3 FP28 คู่มือเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (นางสาวอรุณา ทรัพย์ดำ)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวอรุณา ทรัพย์ดำ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี การกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินการส่วนที่ 3 ตามที่ได้รับมอบหมาย FP28 คู่มือเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ซึ่งได้นำส่งคู่มือการตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย (ในส่วนของการกิจการเงิน)

เรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 1886 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ขอรายงานการนำส่งคู่มือการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายตามคำรับรองที่ FP28 ทั้งนี้ หากทางผู้รับผิดชอบคู่มือประกอบการเบิกจ่าย (ของภารกิจพัสดุ) จัดทำคู่มือเสร็จเรียบร้อยแล้วจะดำเนินการจัดทำในภาพรวมของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.3)

มติ รับทราบ และมอบนางสาวอรุณา ทรัพย์ดำ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.3.4 เรื่อง รายงานผลการดำเนินการส่วนที่ 3 FP16 เรื่อง แผนปฏิบัติการประจำปี (นางสาวชนิตา ภูมิสถิตย์ และนายสุพงศ์ แซ่อิว)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ประกอบกับการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 4/2564 มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

แก้ไขรายละเอียดในแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้

1. ตัวชี้วัด TSU08 จำนวนโครงการบริการวิชาการหรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคมหรือการเป็นผู้ประกอบการ ให้ระบุหมายเหตุ ดังนี้ ไม่ได้เป็นตัวชี้วัดที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินรับผิดชอบ แต่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินรับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล

2. อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้

จากเดิม ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 5

แก้ไขเป็น ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 4

3. ชื่อโครงการ การจัดการความรู้

จากเดิม โครงการจัดการความรู้ เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

แก้ไขเป็น โครงการจัดการความรู้ เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับหน่วยงานใหม่ (คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ)

และมีมติ รับทราบ และมอบนางสาวชนิตา ภูมิสถิตย์ และนายสุพงศ์ แซ่อิว แก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ นั้น ซึ่งมีการแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ นายสุพงศ์ แซ่อิว ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ภารกิจพัสดุ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบแผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2563

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.4)

มติ รับทราบ และมอบนางเนตรภริมณ รอดขวัญ เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2563 บนเว็บไซต์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินต่อไป

1.3.5 เรื่อง รายงานผลการประเมินโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก)

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ตัวบ่งชี้ 7.4ข-2 ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี (KPIs,C.9) กำหนดให้มีการจัดโครงการ/กิจกรรมการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี ให้เป็นปัจจุบันและเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการประเมินโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จากผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จำนวน 31 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจทั้งหมด 30 คน เนื่องจากเป็นบุคลากรใหม่ที่เพิ่งได้รับการบรรจุ 1 คน มีผลการประเมิน ดังนี้

1) ความพึงพอใจต่อแผนปฏิบัติการประจำปี ค่าเฉลี่ยภาพรวมโครงการ คือ 4.35 ร้อยละความพึงพอใจ คือ 87.07

2) ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี สรุปความเข้าใจในการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี ค่าเฉลี่ยภาพรวมโครงการ คือ 4.48 ร้อยละความพึงพอใจ คือ 89.60

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.5)

มติ ถอนวาระ

1.3.6 เรื่อง รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก)

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ตัวบ่งชี้ 7.4ข-2 ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี (KPIs,C.9) กำหนดให้มีการจัดโครงการทบทวนเอกสารและแนวปฏิบัติที่ดีด้านการรับเงิน โดยกำหนดจัดประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Webex Meeting ในวันที่ 18 พฤษภาคม 2564 เวลา 09.30 – 12.00 น. นั้น

ในการนี้ นางดวงกมล เรืองณรงค์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการการจัดการความรู้และสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.6)

มติ รับทราบ

1.3.7 เรื่อง รายงานผลการดำเนินการส่วนที่ 3 FP21 อัตราการลาออกของบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2563 (ระหว่างเดือนมิถุนายน 2563 – พฤษภาคม 2564) (นางเนตรภริมณ รอดขวัญ)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางเนตรภรณ์ รอดขวัญ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน การกิจธุรการ เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินการส่วนที่ 3 ตามที่ได้รับมอบหมาย FP21 เรื่อง อัตราการลาออกของบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2563 (ระหว่างเดือนมิถุนายน 2563 – พฤษภาคม 2564) ดังนี้

เริ่มเก็บข้อมูล ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2563 ดังนี้

ประเภทบุคลากร	ไตรมาสที่1 มิ.ย.63 – ส.ค.63	ไตรมาสที่2 ก.ย.63-พ.ย.63	ไตรมาสที่3 ธ.ค.63 – ก.พ.64	ไตรมาสที่4 มี.ค.64-พ.ค.64
พนักงานมหาวิทยาลัย				
1.นางสาวดาริษา รังสิโยภุชฌ์	-	-	-	-
2. นางสาวสุทิตา มีแก้ว	-	-	-	-
3.นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก	-	-	-	-
4.นางสาวนุชนาด เพ็ชรรัตน์	-	-	-	-
5.นางประไพ อินทร์ทอง	-	-	-	-
6.นางโสพิศ วุฒิปัญญา	-	-	-	-
7.นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง	-	-	-	-
8.นางสาวอรอุษา สัตยานุรักษ์	-	-	-	-
9.นางสาวลดาวรินทร์ ศรีชุดิพงศ์	-	-	-	-
10.นางสาวเยาวลักษณ์ ชูสิงห์แค	ลาออก 13 ส.ค. 63	-	-	-
11.นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์	-	-	-	-
12.นางสาวมานิกา ทองฤกษ์	-	-	-	-
13.นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี	-	-	-	-
14.นางสาวสันสนี แซ่ลี	-	-	-	-
15.นางสาวศกลวรรณ ดำน่วย	-	-	-	-
16.นางสาวอันทิกา พรหมแก้ว	-	-	-	-
17.นางดวงกมล เรืองณรงค์	-	-	-	-
18.นางวิรงรอง ประเสริฐ	-	-	-	-
19.นางสาวอรุญา ทรัพย์ดำ	-	-	-	-
20.นางสาวอุไร วรศรี	-	-	-	-
21.นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว	-	-	-	-
22.นางกนกพร มุสิกะจินดา	-	-	-	-
23.นายปิยพันธ์ สุวรรณพิบูลย์	-	-	-	เริ่มงาน 12 พ.ค. 64
24.นายสุพงศ์ แซ่อิว	-	-	-	-
25.นายเพชรรายุธ วัชรารุพัฒนา	-	-	-	-

ประเภทบุคลากร	ไตรมาสที่1 มี.ย.63 – ส.ค.63	ไตรมาสที่2 ก.ย.63-พ.ย.63	ไตรมาสที่3 ธ.ค.63 – ก.พ.64	ไตรมาสที่4 มี.ค.64-พ.ค.64
26.นายณฤนาท เกศสระ	-	-	-	-
27.นายพรเทพ ทองชู	-	-	-	-
ข้าราชการ				
28. นางศุภวรรณ อภิวันทนากร	-	-	-	-
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย				
29.นางสาวสุพรรณษา จันทรักษ์	-	-	-	-
30.นางเนตรภรณ์ รอดขวัญ	-	-	-	-
31.นางสาวนภาพร คำคำ	-	-	-	-
32.นางสาวกัญจมา สมประสงค์	-	-	-	-

มีรายละเอียดดังนี้

1. การคิดร้อยละอัตราการลาออก ประจำปีการศึกษา 2563 (มี.ย. 2563 – พ.ค. 2564)

$$\begin{aligned}
 \text{ร้อยละอัตราการลาออก} &= \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ออก} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \\
 &= \frac{1 \times 100}{31} \\
 &= 3.23 \%
 \end{aligned}$$

2. อัตราการลาออกของบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2563 (มี.ย. 2563 – พ.ค. 2564) คิดเป็นร้อยละ 3.23 ทั้งนี้ได้รับอัตราทดแทนแล้ว จำนวน 1 คน ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จึงสรุปจำนวนบุคลากร โดยแยกเป็นประเภทได้ดังนี้

(1) พนักงานมหาวิทยาลัย = 26 คน

(2) ข้าราชการ = 1 คน

(3) ลูกจ้างมหาวิทยาลัย = 4 คน

รวมบุคลากรทั้งหมดของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จำนวน 31 คน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.7)

มติ รับทราบ

- 1.3.8 เรื่อง รายงานผลการประเมินระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อการให้บริการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2563 (นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะ

เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่างงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 3 FP25 ร้อยละความพึงพอใจ ของบุคลากรภายใน-ภายนอก ต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย และ FP26 ร้อยละความไม่พึงพอใจ ของบุคลากรภายใน-ภายนอก ต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย บัดนี้ได้ดำเนินการสรุปผลการตอบแบบสอบถามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จากการตอบแบบสอบถามของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย จากแบบสอบถาม 200 ชุด ตอบแบบสอบถามเพียง 111 ชุด และบุคคลภายนอก จากแบบสอบถาม 100 ชุด ตอบแบบสอบถามเพียง 12 ชุด และผลการประเมินโดยภาพรวมของปีการศึกษา 2563 เมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2562 เพิ่มขึ้น 0.10

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.8)

มติ รับทราบ

1.3.9 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน (SIU14) 7.5ก-5 อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ ประจำปีการศึกษา 2563 (ข้อมูลรอบ 11 เดือน เดือนมิถุนายน 2563 – เมษายน 2564 และประมาณการข้อมูลรอบ 12 เดือน มิถุนายน 2563 – พฤษภาคม 2564) (นางสาวสัณสนี แซ่ลี)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่างงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวสัณสนี แซ่ลี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน (SIU14) 7.5ก-5 อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ ประจำปีการศึกษา 2563 (ข้อมูลรอบ 11 เดือน เดือนมิถุนายน 2563 – เมษายน 2564 และประมาณการข้อมูลรอบ 12 เดือน มิถุนายน 2563 – พฤษภาคม 2564) ดังนี้

1. ปฏิบัติงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0506/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย รวมถึงคำสั่งที่ 0639/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย (ปรับปรุงฉบับที่ 1)

2. มีการประชุมกลุ่มย่อยร่วมกับผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง ถึงข้อมูลในอดีตและทิศทางในอนาคตเพื่อให้ตัวชี้วัดบรรลุค่าเป้าหมายที่วางไว้

รายงานผลการดำเนินงาน (SIU14) 7.5ก-5 อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ ประจำปีการศึกษา 2563 (ข้อมูลรอบ 11 เดือน ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2563 – เมษายน 2564) มีผลการดำเนินงานอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.99 ยังไม่บรรลุเป้าหมายปีการศึกษา 2563 ร้อยละ 4 และประมาณ

การข้อมูลรอบ 12 เดือน มิถุนายน 2563 – พฤษภาคม 2564 ข้อมูล ณ 25 พฤษภาคม 2564 จะมีผลการดำเนินงานอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 7.98 ซึ่งบรรลุเป้าหมายที่วางไว้)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.9)

มติ 1. รับทราบ

2. มอบนางสาวสัณสนี แซ่ลี ดำเนินการรายงานอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ ประจำปีการศึกษา 2563 ข้อมูล รอบ 12 เดือนต่อไป

3. มอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้าที่ 10 บรรทัดที่ 11

เดิม รับทราบ กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 5/2564

แก้ไขเป็น รับทราบ กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 6/2564

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง รายงานผลการประเมิน โครงการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2563

(นางสาวอุไร วรศรี และนางสาวลดาพรินทร์ ศรีชุติพงศ์)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวดาวรินทร์ ศรีชุติพงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงินเสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการประเมิน โครงการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2563 บัดนี้ได้ดำเนินการสรุปผลการตอบแบบสอบถามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พบว่าจากกลุ่มเป้าหมายการตอบแบบสอบถาม จำนวน 2,000 คน ตอบแบบสอบถาม จำนวน 392 คน และมีผลการประเมิน ดังนี้

1. การสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.92
2. การสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อกระบวนการ/ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.01
3. การสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.03
4. การสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อคุณภาพของการให้บริการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.11

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.1)

มติ รับทราบ

5.2 เรื่อง ชักซ้อมการสนับสนุนค่าอินเทอร์เน็ตของนิสิต

ตามที่ เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และมหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนค่าอินเทอร์เน็ต นั้น โดยกำหนดให้นิสิตกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ 16 มิถุนายน 2564 เพื่อรับเงินสนับสนุนค่าอินเทอร์เน็ต โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

1. นิสิตต้องตรวจสอบความถูกต้องของชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีธนาคารก่อนการบันทึกชื่อบัญชีต้องตรงกับชื่อ-สกุลของนิสิต
2. กรณีชื่อ-สกุล ไม่ตรงกับชื่อบัญชีธนาคาร ให้จัดส่งเอกสาร ต่อไปนี้
 - (1) หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว
 - (2) สำเนาหน้าสมุดธนาคาร
 - (3) สำเนาบัตรประชาชน

หมายเหตุ รับรองสำเนาทุกฉบับ ส่งเอกสารทางอีเมล tsu-finance@tsu.ac.th พร้อมระบุชื่อเรื่องที่ส่ง “ขอส่งหลักฐานเพื่อรับเงินสนับสนุนค่าอินเทอร์เน็ตของ ชื่อ-สกุล.....รหัสนิสิต.....”

3. กรณีนิติศาสตร์ไม่สามารถกรอกข้อมูลได้สำเร็จ หรือยังไม่ได้รับเงินสนับสนุนค่าอินเทอร์เน็ตในภาคเรียนที่ผ่านมา กรุณาติดต่อฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ทั้งนี้ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564

4. หากนิติศาสตร์ดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว แต่ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบัญชีธนาคารให้ติดต่อกับงานทะเบียนนิติศาสตร์

- วิทยาเขตสงขลา โทรศัพท์ 074-317644
- วิทยาเขตพัทลุง โทรศัพท์ 074-673206

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

กรณีการโอนเงินสนับสนุนค่าอินเทอร์เน็ตของนิติศาสตร์ ผู้เกี่ยวข้องในการโอนเงิสดังกล่าว ควรตรวจสอบก่อนว่านิติศาสตร์ยังมิได้รับการเยียวยาไปก่อนหน้านี้ พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินก่อนการโอน

มติ รับทราบ และหลังวันที่ 16 มิถุนายน 2564 มอบผู้เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลนิติศาสตร์ที่ประสงค์รับเงินสนับสนุนค่าอินเทอร์เน็ตเพิ่มเติม เสนอต่อหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

5.3 เรื่อง ชักข้ออมกรณีการชะลอการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณของหลักสูตร

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2564 มีมติเห็นชอบการขอชะลอการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะเวลา 1 ปี ทั้งนี้ให้ยกเว้นบางหลักสูตรให้สามารถดำเนินการต่อไป ดังนี้

1. หลักสูตรที่ต้องปรับปรุงเพื่อพร้อมใช้ในปีการศึกษา 2564
2. หลักสูตรที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบแล้ว
3. หลักสูตรที่ต้องดำเนินการตามมาตรฐานของสภาวิชาชีพ
4. หลักสูตรที่มุ่งเน้นการสร้างสมรรถนะการเป็นผู้ประกอบการโดยไม่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะในการสร้างนวัตกรรมสังคม
5. หลักสูตรที่มีมติของคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัยให้หลอมรวมหลักสูตรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน
6. หลักสูตรที่มีความจำเป็นเร่งด่วนโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

อนุมติในหลักการให้หลักสูตรที่ถูกชะลอการปรับปรุงหลักสูตรสามารถใช้หลักสูตรเดิมนำมาปรับปรุงเล็กน้อยเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยสำหรับการจัดเรียนการสอนเป็นการเฉพาะไปก่อน และจะต้องปรับปรุงใหม่ เมื่อมหาวิทยาลัยมีแนวทางที่ชัดเจน

ในการนี้ หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบจากประเด็นการชะลอการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร นั้น ทำให้งบประมาณที่ฝ่ายแผนงานได้จัดสรรไว้เพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร จะส่งผลกระทบต่อ การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ซึ่งบางส่วนได้มีการยืมเงินไปบ้างแล้ว ดังนั้นเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ให้สามารถนำมาเบิกจ่ายงบประมาณของหลักสูตรได้ หน่วยงานต้องทำหนังสือถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณที่เกิดขึ้น ซึ่งมีการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรไปแล้ว โดยต้องสอดคล้องเป็นไปตามแผนที่ได้รับการอนุมัติไปก่อนหน้านี้ และ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 หลักสูตรที่ได้มีการดำเนินกิจกรรมไปแล้ว ให้ดำเนินการส่งหลักฐานค่าใช้จ่ายมายังฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อให้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินดำเนินการตั้งหนี้ และในปิดไปเมื่อหลักสูตรผ่านความเห็นจากฝ่ายวิชาการเรียบร้อยแล้ว สามารถนำมาเบิกจ่ายงบประมาณของหลักสูตรได้ โดยไม่ถือเป็นการเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ แต่หากหน่วยงานไม่ส่งหลักฐานค่าใช้จ่ายมายังฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อให้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินดำเนินการตั้งหนี้ นั้น จะถือเป็นการเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ

มติ รับทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

5.4 เรื่อง การป้องกันการทุจริตในการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ เพื่อป้องกันการทุจริตในการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย เช่น กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้กับนาย ก แต่หน้างบบมีการสั่งจ่ายให้กับนาย ข นั้น ในการตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายต้องใช้ความรอบคอบและเข้มงวดกรณีหน้างบบมีการสั่งจ่ายไม่ตรงกับ การเบิกจ่ายของบุคคล ต้องมีการสอบถามกลับไปยังผู้จัดทำหน้างบบของหน่วยงานนั้น ว่าเหตุใดสั่งจ่ายให้กับอีกคน เว้นแต่หน้างบบมีการสั่งจ่ายให้กับบุคลากรเงินรายได้ เช่น ค่าโอที ค่าโทรศัพท์ของหน่วยงาน เป็นต้น

มติ รับทราบและแจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการตรวจหน้างบบทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

5.5 เรื่อง การแนะนำหน้าสมุดบัญชีธนาคารประกอบการเบิกจ่าย

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษกรณีการแนะนำหน้าสมุดบัญชีธนาคารประกอบการเบิกจ่าย ซึ่งมีฐานข้อมูลที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินแล้ว มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

1. หน่วยงานสามารถจัดทำทะเบียนคุมโดยระบุ ชื่อ – สกุล และบัญชีธนาคารได้เลย
2. กระดาษ 1 แผ่น สามารถแนะนำหน้าสมุดบัญชีธนาคารมากกว่า 1 บัญชีได้

มติ รับทราบและแจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการตรวจหน้างบบทราบและถือปฏิบัติ

5.6 เรื่อง กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2564

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2564 เป็นวันศุกร์ที่ 9 กรกฎาคม 2564

มติ รับทราบ กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2564


เลิกประชุม เวลา 15.00 น.



(นางกนกพร มุสิกะจินดา)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางจันทิมา คงคาลัย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

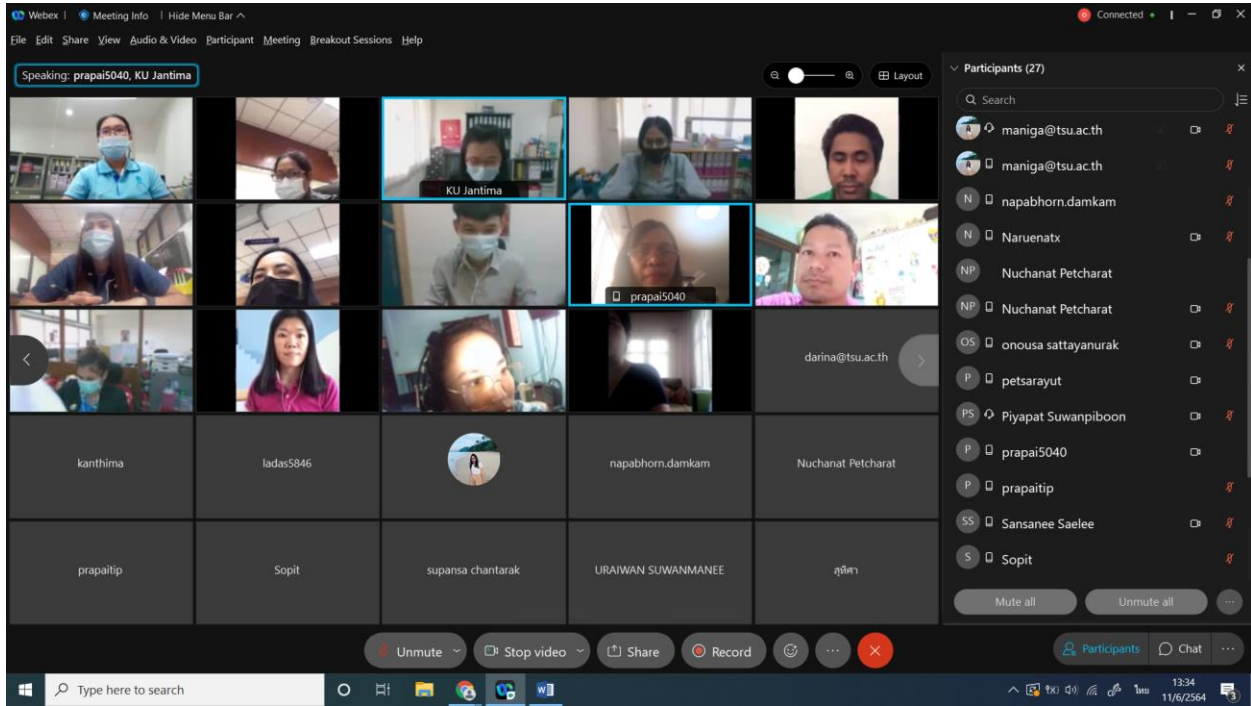
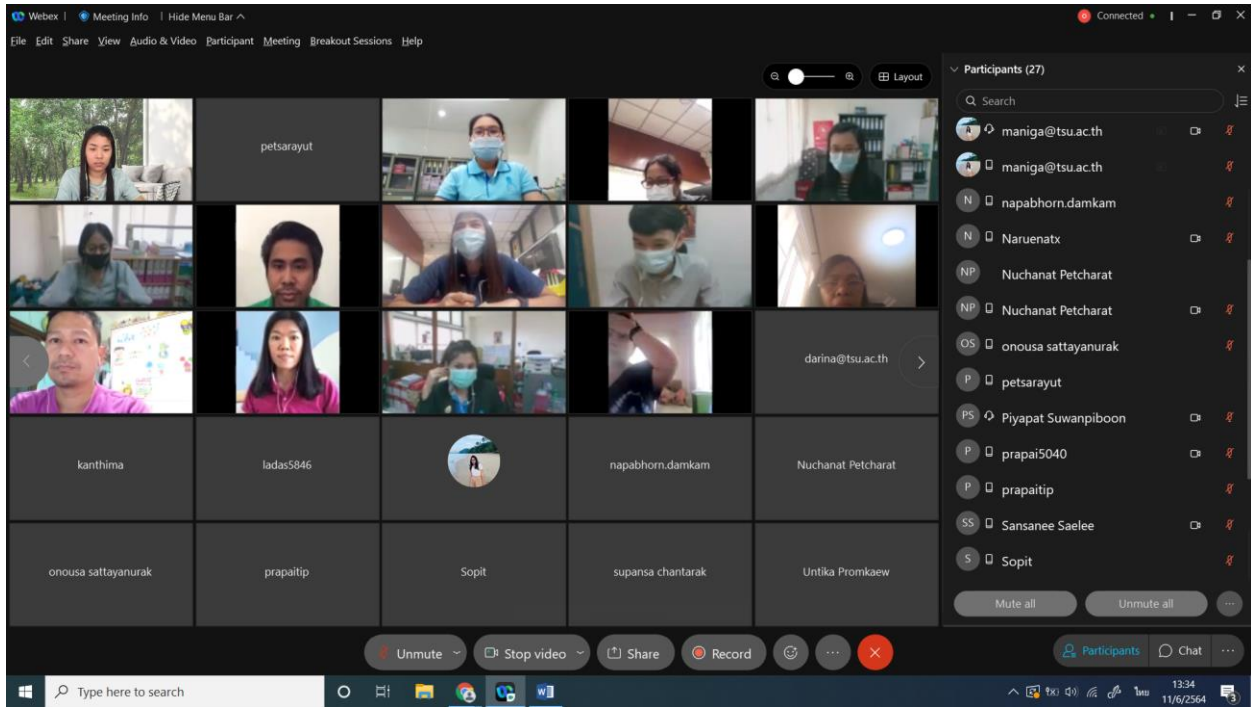
All sessions in Bangkok Time (Bangkok, GMT+07:00)

Session detail for 'ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ทุกวันศุกร์สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน':

Participant	Audio Type	Name	Email	Date	Invited	Registered	Start time	End time	Duration
1		Jantima Kongkalai	jantimapai@tsu.ac.th	6/11/2021	No	N/A	1:25 PM	2:58 PM	93 mins
2		Jantima Kongkalai	jantimapai@tsu.ac.th	6/11/2021	No	N/A	1:29 PM	1:30 PM	1 min
3	VoIP	Jantima Kongkalai	jantimapai@tsu.ac.th	6/11/2021			1:26 PM	2:58 PM	93 mins
4	VoIP	Jantima Kongkalai	jantimapai@tsu.ac.th	6/11/2021			1:29 PM	1:30 PM	1 min
5		undefined undefined	maniga@tsu.ac.th	6/11/2021	No	N/A	1:28 PM	2:58 PM	91 mins
6		undefined undefined	maniga@tsu.ac.th	6/11/2021	No	N/A	1:31 PM	2:58 PM	88 mins
7	VoIP	undefined undefined	maniga@tsu.ac.th	6/11/2021			1:28 PM	2:58 PM	90 mins
8	VoIP	undefined undefined	maniga@tsu.ac.th	6/11/2021			1:31 PM	2:58 PM	87 mins
9		undefined undefined	darina@tsu.ac.th	6/11/2021	No	N/A	1:24 PM	2:58 PM	94 mins
10	VoIP	undefined undefined	darina@tsu.ac.th	6/11/2021			1:24 PM	1:38 PM	14 mins
11	VoIP	undefined undefined	darina@tsu.ac.th	6/11/2021			1:38 PM	1:44 PM	6 mins
12	VoIP	undefined undefined	darina@tsu.ac.th	6/11/2021			1:44 PM	2:58 PM	74 mins
13		kanokporn musikajinda	kanokporn.m@tsu.ac.th	6/11/2021	No	N/A	1:15 PM	2:58 PM	104 mins
14	VoIP	kanokporn musikajinda	kanokporn.m@tsu.ac.th	6/11/2021			1:15 PM	2:58 PM	104 mins
15		ssangthai7668	ssangthai7668@gmail.com	6/11/2021	No	N/A	2:54 PM	2:58 PM	4 mins
16	VoIP	ssangthai7668	ssangthai7668@gmail.com	6/11/2021			2:55 PM	2:58 PM	3 mins
17		ssangthai7668	ssangthai7668@gmail.com	6/11/2021	No	N/A	2:52 PM	2:53 PM	1 min
18	VoIP	ssangthai7668	ssangthai7668@gmail.com	6/11/2021			2:53 PM	2:53 PM	1 min
19		prapai	prapai@tsu.ac.th	6/11/2021	No	N/A	1:47 PM	2:58 PM	71 mins
20	VoIP	prapai	prapai@tsu.ac.th	6/11/2021			1:47 PM	2:58 PM	71 mins
21		Wirongrong Presart	hello_khwan@hotmail.com	6/11/2021	No	N/A	1:39 PM	2:58 PM	80 mins
22	VoIP	Wirongrong Presart	hello_khwan@hotmail.com	6/11/2021			1:39 PM	2:58 PM	80 mins
23		Untika Promkaew	promkaewu29@gmail.com	6/11/2021	No	N/A	1:36 PM	2:58 PM	82 mins
24	VoIP	Untika Promkaew	promkaewu29@gmail.com	6/11/2021			1:37 PM	2:58 PM	82 mins
25		Piyapat Suwanpiboon	bas.piyapat@gmail.com	6/11/2021	No	N/A	1:36 PM	2:58 PM	83 mins
26	VoIP	Piyapat Suwanpiboon	bas.piyapat@gmail.com	6/11/2021			1:36 PM	2:58 PM	83 mins
27		kraison2828	kraison2828@gmail.com	6/11/2021	No	N/A	1:35 PM	2:58 PM	83 mins
28	VoIP	kraison2828	kraison2828@gmail.com	6/11/2021			1:35 PM	2:58 PM	83 mins
29		nongnoo2524	nongnoo2524@gmail.com	6/11/2021	No	N/A	1:36 PM	2:58 PM	82 mins
30	VoIP	nongnoo2524	nongnoo2524@gmail.com	6/11/2021			1:36 PM	2:58 PM	82 mins

Participant	Audio Type	Name	Email	Date	Invited	Registered	Start time	End time	Duration
31		alcapone.yakoza	alcapone.yakoza@gmail.com	6/11/2021	No	N/A	1:35 PM	2:58 PM	83 mins
32	VoIP	alcapone.yakoza	alcapone.yakoza@gmail.com	6/11/2021			1:35 PM	2:58 PM	83 mins
33		Administrator	oill2134@hotmail.com	6/11/2021	No	N/A	1:36 PM	2:58 PM	82 mins
34	VoIP	Administrator	oill2134@hotmail.com	6/11/2021			1:36 PM	2:58 PM	82 mins
35		ssangthai7668	ssangthai7668@gmail.com	6/11/2021	No	N/A	1:35 PM	2:44 PM	70 mins
36		ssangthai7668	ssangthai7668@gmail.com	6/11/2021	No	N/A	2:46 PM	2:48 PM	2 mins
37	VoIP	ssangthai7668	ssangthai7668@gmail.com	6/11/2021			1:35 PM	2:46 PM	71 mins
38		Naruenatx	Naruenatx@gmail.com	6/11/2021	No	N/A	1:34 PM	2:58 PM	85 mins
39	VoIP	Naruenatx	Naruenatx@gmail.com	6/11/2021			1:34 PM	2:58 PM	85 mins
40		supansa chantarak	praewa345@hotmail.com	6/11/2021	No	N/A	1:32 PM	2:58 PM	87 mins
41	VoIP	supansa chantarak	praewa345@hotmail.com	6/11/2021			1:32 PM	2:58 PM	86 mins
42		ssangthai7668	ssangthai7668@gmail.com	6/11/2021	No	N/A	1:32 PM	1:34 PM	3 mins
43	VoIP	ssangthai7668	ssangthai7668@gmail.com	6/11/2021			1:32 PM	1:34 PM	3 mins
44		prapai5040	prapai5040@gmail.com	6/11/2021	No	N/A	1:32 PM	1:59 PM	28 mins
45	VoIP	prapai5040	prapai5040@gmail.com	6/11/2021			1:32 PM	1:59 PM	28 mins
46		kanthima	kanthima.pum@gmail.com	6/11/2021	No	N/A	1:33 PM	2:58 PM	86 mins
47	VoIP	kanthima	kanthima.pum@gmail.com	6/11/2021			1:33 PM	2:58 PM	85 mins
48		saeiw1	saeiw1@gmail.com	6/11/2021	No	N/A	1:31 PM	2:58 PM	87 mins
49	VoIP	saeiw1	saeiw1@gmail.com	6/11/2021			1:31 PM	2:58 PM	87 mins
50		Sopit	sopishkan@hotmail.com	6/11/2021	No	N/A	1:31 PM	2:58 PM	87 mins
51	VoIP	Sopit	sopishkan@hotmail.com	6/11/2021			1:31 PM	2:58 PM	87 mins
52		ssangthai7668	ssangthai7668@gmail.com	6/11/2021	No	N/A	1:30 PM	1:31 PM	1 min
53	VoIP	ssangthai7668	ssangthai7668@gmail.com	6/11/2021			1:31 PM	1:31 PM	1 min
54		Kanjanawalai Boonsang	leknoi0616@gmail.com	6/11/2021	No	N/A	1:30 PM	2:58 PM	89 mins
55	VoIP	Kanjanawalai Boonsang	leknoi0616@gmail.com	6/11/2021			1:30 PM	2:58 PM	88 mins
56		supansa chantarak	praewa345@hotmail.com	6/11/2021	No	N/A	1:30 PM	1:32 PM	3 mins
57	VoIP	supansa chantarak	praewa345@hotmail.com	6/11/2021			1:30 PM	1:32 PM	3 mins
58		Nuchanat Petcharat	Nuchanat@msn.com	6/11/2021	No	N/A	1:29 PM	2:58 PM	90 mins
59		Nuchanat Petcharat	Nuchanat@msn.com	6/11/2021	No	N/A	2:28 PM	2:58 PM	31 mins
60	VoIP	Nuchanat Petcharat	Nuchanat@msn.com	6/11/2021			1:29 PM	2:21 PM	52 mins
61	VoIP	Nuchanat Petcharat	Nuchanat@msn.com	6/11/2021			2:28 PM	2:58 PM	30 mins
62		Sansanee Saelee	ssansanee@tsu.ac.th	6/11/2021	No	N/A	1:29 PM	2:58 PM	89 mins

Participant	Audio Type	Name	Email	Date	Invited	Registered	Start time	End time	Duration
63	VoIP	Sansanee Saelee	ssansanee@tsu.ac.th	6/11/2021			1:29 PM	2:58 PM	89 mins
64		Nuchanat Petcharat	Nuchanat@msn.com	6/11/2021	No	N/A	1:29 PM	2:58 PM	90 mins
65		onousa sattayanurak	hwan_5@hotmail.com	6/11/2021	No	N/A	1:27 PM	2:58 PM	91 mins
66	VoIP	onousa sattayanurak	hwan_5@hotmail.com	6/11/2021			1:27 PM	2:58 PM	91 mins
67		Untika Promkaew	promkaewu29@gmail.com	6/11/2021	No	N/A	1:30 PM	2:58 PM	88 mins
68	VoIP	Untika Promkaew	promkaewu29@gmail.com	6/11/2021			1:31 PM	1:38 PM	8 mins
69	VoIP	Untika Promkaew	promkaewu29@gmail.com	6/11/2021			1:38 PM	1:44 PM	6 mins
70	VoIP	Untika Promkaew	promkaewu29@gmail.com	6/11/2021			1:44 PM	2:58 PM	74 mins
71		ดวงกมล เรืองณรงค์	won25500@gmail.com	6/11/2021	No	N/A	1:27 PM	2:58 PM	91 mins
72	VoIP	ดวงกมล เรืองณรงค์	won25500@gmail.com	6/11/2021			1:27 PM	2:58 PM	91 mins
73		สุทิศา	suti_sa@live.com	6/11/2021	No	N/A	1:26 PM	2:58 PM	92 mins
74	VoIP	สุทิศา	suti_sa@live.com	6/11/2021			1:26 PM	2:58 PM	92 mins
75		napabhorn.damkam	napabhorn.damkam@gmail.co	6/11/2021	No	N/A	1:26 PM	2:58 PM	93 mins
76	VoIP	napabhorn.damkam	napabhorn.damkam@gmail.co	6/11/2021			1:26 PM	2:58 PM	93 mins
77		prapaitip	prapaitips@hotmail.co.th	6/11/2021	No	N/A	1:25 PM	2:58 PM	93 mins
78	VoIP	prapaitip	prapaitips@hotmail.co.th	6/11/2021			1:25 PM	2:58 PM	93 mins
79		ladas5846	ladas5846@gmail.com	6/11/2021	No	N/A	1:27 PM	2:58 PM	91 mins
80	VoIP	ladas5846	ladas5846@gmail.com	6/11/2021			1:27 PM	2:58 PM	91 mins
81		joyoraya	true19280@gmail.com	6/11/2021	No	N/A	1:24 PM	2:58 PM	94 mins
82	VoIP	joyoraya	true19280@gmail.com	6/11/2021			1:24 PM	2:58 PM	94 mins
83		Piyapat Suwanpiboon	bas.piyapat@gmail.com	6/11/2021	No	N/A	1:25 PM	1:35 PM	11 mins
84	VoIP	Piyapat Suwanpiboon	bas.piyapat@gmail.com	6/11/2021			1:25 PM	1:35 PM	11 mins
85		ไฝ	natpirompai6732@gmail.com	6/11/2021	No	N/A	1:26 PM	1:30 PM	4 mins
86		ไฝ	natpirompai6732@gmail.com	6/11/2021	No	N/A	1:32 PM	2:58 PM	86 mins
87	VoIP	ไฝ	natpirompai6732@gmail.com	6/11/2021			1:26 PM	1:30 PM	4 mins
88	VoIP	ไฝ	natpirompai6732@gmail.com	6/11/2021			1:32 PM	2:58 PM	86 mins
89		URAIWAN SUWANMANEE	nongnoo2524@gmail.com	6/11/2021	No	N/A	1:24 PM	1:37 PM	13 mins
90	VoIP	URAIWAN SUWANMANEE	nongnoo2524@gmail.com	6/11/2021			1:24 PM	1:37 PM	13 mins
91		petsarayut	petsarayut@tsu.ac.th	6/11/2021	No	N/A	1:17 PM	2:58 PM	101 mins
92	VoIP	petsarayut	petsarayut@tsu.ac.th	6/11/2021			1:17 PM	2:58 PM	101 mins



Webex | Meeting Info | Hide Menu Bar ^

File Edit Share View Audio & Video Participant Meeting Breakout Sessions Help

Participants (28)

maniga@tsu.ac.th

maniga@tsu.ac.th

napabhorn.damkam

Naruenatx

Nuchanat Petcharat

Nuchanat Petcharat

onousa sattayanurak

petsarayut

Piyapat Suwanpiboon

prapai5040

prapaipit

Sansanee Saelee

Sopit

Mute all Unmute all

Unmute Stop video Share Record

Type here to search

13:35 11/6/2564

Webex | Meeting Info | Hide Menu Bar ^

File Edit Share View Audio & Video Participant Meeting Breakout Sessions Help

Participants (33)

kanokporm.m

ladas5846

prapaipit

kanokporm.m

ladas5846

maniga@tsu.ac.th

maniga@tsu.ac.th

napabhorn.damkam

Naruenatx

nongnoo2524

Nuchanat Petcharat

Nuchanat Petcharat

onousa sattayanurak

petsarayut

Piyapat Suwanpiboon

Mute all Unmute all

Unmute Start video Share Record

Type here to search

14:19 11/6/2564