

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2562

วันจันทร์ที่ 27 พฤษภาคม 2562 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตสงขลา  
และถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องประชุมสัตบงกช วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. อธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)  | ประธานกรรมการ       |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย<br>(อาจารย์ศรุต จุยมณี)   | กรรมการ             |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพบุลย์ ดวงจันทร์)                  | กรรมการ             |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง<br>(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์)                         | กรรมการ             |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)                     | กรรมการ             |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล<br>(อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์)                             | กรรมการ             |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ<br>(รองศาสตราจารย์ น้อม สังข์ทอง)   | กรรมการ             |
| 8. คณบดีคณะนิติศาสตร์<br>(รองศาสตราจารย์กรกฎ ทองชะโชค)  | กรรมการ             |
| 9. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา สุวรรณวิจิตร)                     | กรรมการ             |
| 10. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลัดักษณ์ ฤทธิสรไกร)                      | กรรมการ             |
| 11. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>(อาจารย์ ดร.ธนพันธุ์ ปัทมานนท์)  | กรรมการ             |
| 12. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน<br>(นางจันทิมา คงคาลัย)  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

14. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ผู้ช่วยเลขานุการ  
(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี)

**ผู้ไม่เข้าประชุม**

1. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น  
(อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ)
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น  
(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล)

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์ นักวิชาการเงินและบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
2. นางกนกพร มุสิกะจินดา เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

**เริ่มประชุม** เวลา 13.10 น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

- ไม่มี -

1.3 เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

1.3.1 เรื่อง รายงานลูกหนี้เงินยืม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ไตรมาส 2) ณ วันที่ 31 มีนาคม 2562 (ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานลูกหนี้เงินยืมในภาพรวมประกอบด้วยลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ลูกหนี้เงินยืมโดยตรงราชการ และลูกหนี้เงินยืมระยะยาว ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงอายุของลูกหนี้ ที่ครบกำหนดชำระหนี้ตามสัญญาเงิน และลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2562 สรุปยอดลูกหนี้เงินยืมค้างชำระทั้งสิ้นทั้งสิ้น 87,774,504.15 บาท (แปดสิบล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อยสี่บาทสิบห้าสตางค์) ประกอบด้วย

- ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ยอดค้างชำระ 73,148,785.15 บาท  
(เจ็ดสิบล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทสิบห้าสตางค์)
- ลูกหนี้เงินยืมโดยตรงราชการ ยอดค้างชำระ 10,484,145.00 บาท

(สลิป้านสี่แสนแปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

- ลูกหนี้เงินยืมระยะยาว ยอดค้างชำระ 4,141,574.00 บาท  
(สลิป้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน)

รายงานสรุปลูกหนี้เงินยืมในภาพรวม (ตามพื้นที่และตามประเภทลูกหนี้เงินยืม)

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2562

ประเภทลูกหนี้	จำนวนเงิน (บาท)
วิทยาเขตสงขลา	34,479,628.14
ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	32,899,628.14
- ปีงบประมาณ 2554	33,820.00
- ปีงบประมาณ 2560	26,706.99
- ปีงบประมาณ 2561	8,809,512.50
- ปีงบประมาณ 2562	24,029,588.65
ลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ	1,580,000.00
- ปีงบประมาณ 2562	1,580,000.00
วิทยาเขตพัทลุง	27,979,101.31
ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	23,037,527.31
- ปีงบประมาณ 2561	5,271,977.00
- ปีงบประมาณ 2562	17,765,550.31
ลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ	800,000.00
- ปีงบประมาณ 2562	800,000.00
ลูกหนี้เงินยืมระยะยาว	4,144,404.00
- ปีงบประมาณ 2552	3,160,000.00
- ปีงบประมาณ 2558	111,094.00
- ปีงบประมาณ 2562	870,480.00
วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	8,487,761.70
ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	483,616.70
- ปีงบประมาณ 2562	483,616.70
ลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ	8,004,145.00
- ปีงบประมาณ .... (ยอดยกมาก่อนปีงบประมาณ.58)	8,004,145.00
หน่วยงานลักษณะพิเศษ (สำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน)	16,828,013.00
ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	16,728,013.00
- ปีงบประมาณ 2562	16,728,013.00

EA

ประเภทลูกหนี้	จำนวนเงิน (บาท)
ลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ	100,000.00
- ปังประมาณ 2562	100,000.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>87,774,504.15</b>

รายงานเปรียบเทียบลูกหนี้เงินยืมในช่วงเวลาเดียวกัน  
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2562

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)		เพิ่มขึ้น/ลดลง	
	ณ 31 มีนาคม 2562	ณ 31 มีนาคม 2561	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	73,148,785.15	47,117,791.74	26,030,993.41	55.25
2. ลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ	10,484,145.00	2,429,761.00	8,054,384.00	331.49
3. ลูกหนี้เงินยืมที่ระยะยาว	4,141,574.00	6,370,201.48	-2,228,627.48	-34.99
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>87,774,504.15</b>	<b>55,917,754.22</b>	<b>31,856,749.93</b>	<b>56.97</b>

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.3.1)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบ รายงานลูกหนี้เงินยืม ปังประมาณ พ.ศ. 2562 (ไตรมาส 2) ณ วันที่ 31 มีนาคม 2562

**มติ** รับทราบ

1.3.2 เรื่อง รายงานเงินฝากธนาคาร ปังประมาณ พ.ศ. 2562 (ไตรมาส 2) ณ วันที่ 31 มีนาคม 2562 (ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้จัดเก็บข้อมูลเงินฝากธนาคารจากระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ โดยสรุปยอดบัญชีเงินฝากธนาคารในภาพรวม ตามประเภทบัญชี ตามเงินฝากธนาคารแต่ละธนาคาร พร้อมรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อจัดทำรายงานเงินฝากธนาคารในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ 2562 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2562 มียอดเงินฝากธนาคารจำนวน 4,439,620,397.66 บาท (สี่พันสี่ร้อยสามสิบล้านหกแสนสองหมื่นสามร้อยเก้าสิบลบาทหกสิบลบาทหกสตางค์) ดังนี้

ประเภทเงินฝากธนาคาร	ยอดยกมา	ประจำเดือน	สะสมตั้งแต่ต้นปี
	กุมภาพันธ์	มีนาคม 2562	(ต.ค.61 - มี.ค.62)
	(1)	(2)	(3) = (1) + (2)
1. เงินฝากกระแสรายวัน	3,378,679.14	(118,520.00)	3,260,159.14
2. เงินฝากออมทรัพย์	912,585,992.09	58,077,925.59	970,663,917.68
3. เงินฝากประจำ	2,441,438,723.21	(76,726,808.21)	2,364,711,915.00
3.1 เงินฝากประจำระยะสั้น*	2,441,438,723.21	(76,726,808.21)	2,364,711,915.00

*Signature*

ประเภทเงินฝากธนาคาร	ยอดยกมา กุมภาพันธ์	ประจำเดือน มีนาคม 2562	สะสมตั้งแต่นั้นปี (ต.ค.61 - มี.ค.62)
	(1)	(2)	(3) = (1) + (2)
3.2 เงินฝากประจำระยะยาว**	-	-	-
4. สลากออมสิน	100,000,000.00	-	100,000,000.00
5. เงินลงทุน	998,183,095.05	2,801,310.79	1,000,984,405.84
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>4,455,586,489.49</b>	<b>(15,966,091.83)</b>	<b>4,439,620,397.66</b>

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.3.2)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อ  
รับทราบรายงานเงินฝากธนาคาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ไตรมาส 2) ณ วันที่ 31 มีนาคม 2562

**มติ** รับทราบ

**1.3.3 เรื่อง รายงานงบการเงินโครงการเงินลงทุนหมุนเวียนศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ  
(ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ)**

ด้วยโครงการเงินลงทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2552 หมวด 3 และหมวด 4 ให้คณะกรรมการบริหาร  
โครงการเงินลงทุนหมุนเวียนฯ รายงานกิจกรรมโดยสรุปผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของโครงการ  
เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของโครงการทุกๆ 3 เดือนภายใน 45 วันนับแต่วันปิดบัญชีประจำปีนั้น  
ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณได้จัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน  
ประจำปี พ.ศ. 2561 เพื่อให้สอดคล้องกับ ระเบียบข้างต้นโครงการเงินลงทุนหมุนเวียนศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัย  
ทักษิณจึงขอเสนอรายงานการเงิน เพื่อให้คณะกรรมการและทรัพย์สินทราบและพิจารณา ดังนี้

**โครงการเงินลงทุนหมุนเวียน ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ**

**งบแสดงฐานะการเงิน**

**ณ วันที่ 30 กันยายน 2561**

**สินทรัพย์**

สินทรัพย์หมุนเวียน	หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)
เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน	4	2,058,020.87
ลูกหนี้การค้า	5	262,309.40
สินค้าคงเหลือ	6	2,590,823.27
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	7	88,850.50
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>5,000,004.04</b>



	หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
อุปกรณ์ – สุทธิจากค่าเสื่อมสะสม	8	<u>10,271.83</u>
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>10,271.83</u>
รวมสินทรัพย์		<u>5,010,275.87</u>
หนี้สินและส่วนของทุน		
เจ้าหนี้การค้า		4,635.50
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	9	494,597.10
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>499,232.60</u>
รวมหนี้สิน		<u>499,232.60</u>
ส่วนของทุน		
ทุน		6,096,960.90
กำไรสะสม		
- จัดสรรแล้ว		1,576,924.12
- ยังไม่จัดสรร		(3,162,841.75)
รวมส่วนของทุน		<u>4,511,043.27</u>
รวมหนี้สินและส่วนของทุน		<u>5,010,275.87</u>

โครงการเงินทุนหมุนเวียน ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2561

	หมายเหตุ	(หน่วย:บาท)
รายได้		
รายได้จากการขาย – สุทธิ		748,566.80
รายได้ค่านายหน้า		9,763.74
รายได้จากการขายของที่ระลึก		183,086.00
รายได้อื่น		11,317.89
รวมรายได้		<u>952,734.44</u>
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย		
ต้นทุนขาย	10	1,058,909.59
ค่าใช้จ่ายในการขาย	11	82.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	12	626,151.58

*FA*

รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย	(หน่วย:บาท)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	1,685,143.17
	<u>(732,408.73)</u>

โครงการเงินทุนหมุนเวียน ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2561

	ทุน	กำไรสะสม		รวม
		จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	
ยอดคงเหลือต้นปี 1 ตุลาคม 2560	6,096,960.90	1,576,924.12	(2,430,433.02)	5,243,452.00
การโอนกำไรสุทธิเพื่อจัดสรร	-	-	-	-
ยอดคงเหลือหลังการโอน				
กำไรสุทธิเพื่อจัดสรร	6,096,960.90	1,576,924.12	(2,430,433.02)	5,243,452.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	-	-	(732,408.73)	(732,408.73)
ยอดคงเหลือปลายปี 30 กันยายน 2561	6,096,960.90	1,576,924.12	(3,162,841.75)	4,511,043.27

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.3.3)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบ รายงานงบการเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ

**มติ** รับทราบ

1.3.4 เรื่อง รายงานงบการเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียน “ศูนย์อาหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ” (โครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์อาหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ)

โครงการเงินทุนหมุนเวียน ศูนย์อาหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ  
ขอรายงานงบการเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์อาหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ  
ประจำปีงบประมาณ 2561

*FA*

โครงการเงินทุนหมุนเวียน ศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา  
งบแสดงฐานะการเงิน  
ณ วันที่ 30 กันยายน 2561

สินทรัพย์	หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>		
เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน	5	348,542.50
เงินสำรองจ่าย		905.00
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<u>349,447.50</u>
		(หน่วย : บาท)
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		
ครุภัณฑ์สำนักงาน	291,486.08	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน	<u>57,500.27</u>	233,985.81
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	59,267.44	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	<u>15,744.24</u>	<u>43,523.20</u>
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<u>277,509.01</u>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<u>626,956.51</u>
<b>หนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ</b>		
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>		
ค่าธรรมเนียมธนาคารค้างจ่าย		340.00
เงินสมทบประกันสังคม		2,250.00
ค่าสอบบัญชีค้างจ่าย		30,000.00
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		32,590.00
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		
เงินมัดจำของ		25,600.00
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<u>25,600.00</u>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<u>58,190.00</u>
<b>ส่วนของผู้เจ้าของ</b>		
ทุนสหกรณ์		500,000.00
บวก รายได้สูง (ต่ำ) สะสม		3,813,491.45
กำไรสุทธิ		<u>-3,744,724.94</u>
<b>รวมส่วนของผู้เจ้าของ</b>		<u>568,766.51</u>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้เจ้าของ</b>		<u>626,956.51</u>

*Signature*



โครงการเงินทุนหมุนเวียน ศูนย์อาหารมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา  
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน  
สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2561

	หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)
<b>รายได้</b>		<b>รวม</b>
รายได้ค่าจ้างงาน		415,000.00
รายได้จากการจำหน่ายน้ำดื่ม		1,254,704.00
รายได้จากการจำหน่ายข้าวสาร		1,153,440.00
รายได้อื่น	6	<u>377,630.18</u>
<b>รวมรายได้</b>		<b>3,200,774.18</b>
	หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)
		<b>รวม</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>		
<b>รายได้</b>		
เงินเดือนพนักงาน		555,000.00
ต้นทุนขาย		2,164,639.61
ค่าสอบบัญชี		30,000.00
วัสดุใช้ไป		33,736.00
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์สำนักงาน		57,500.27
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		15,744.24
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		37,934.00
ค่าเปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำ		5,900.00
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม		7,830.00
ค่าน้ำมัน		500.00
ค่าโทรศัพท์ผู้จัดการ		9,600.00
เงินสมทบประกันสังคม		20,250.00
ค่าธรรมเนียมธนาคาร		12.00
ค่าโทรศัพท์ผู้ช่วยผู้จัดการ		3,500.00
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<u>2,942,146.12</u>
กำไรขาดทุนก่อนหักรายการพิเศษ		258,628.06
หัก รายได้นำส่งคลัง		<u>4,003,353.00</u>
<b>กำไรสุทธิ</b>		<u><b>-3,744,724.94</b></u>

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.3.4)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบ  
รายงานงบการเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียน “ศูนย์อาหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ”

*E.A*

มติ รับทราบ

1.3.5 เรื่อง รายงานเงินออม มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ 2562  
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2562 (ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน รายงานเงินออมมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ 2562  
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2562

รายงานเงินออมมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประจำปีงบประมาณ 2562

ณ วันที่ 31 มีนาคม 2562

เงินออมมหาวิทยาลัย

เงินออมมหาวิทยาลัยสะสมยกมาตามบัญชีแยกประเภทเงินออมมหาวิทยาลัย (31010501010001)

ระบบบัญชีAVS (ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2548 ถึง ปีงบประมาณ 2552)

เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2547 9,788,345.24

หัก ปรับปรุงเงินออมปีงบประมาณ 2547 เข้าเป็นทุนสะสมคงเหลือเงินต้นในปีงบประมาณ 2548 (9,788,345.24)

(ปรับปรุงตาม JV719/48 และปรับปรุงตาม JV440.10/48, JV699/48)

เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2548 11,443,960.46

เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2549 17,078,234.21

เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2550 48,113,952.63

เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2551 49,946,526.18

เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2552 74,683,880.35

ระบบบัญชีสารสนเทศบัญชีมิตติ (ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2553)

เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2553 76,368,647.07

เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2554 79,928,405.66

เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2555 69,692,858.70

เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2556 53,388,611.99

เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2557 47,591,462.25

เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2558 43,782,163.74

เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2559 22,522,641.12

เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2560 21,207,011.26

เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2561 20,259,278.72 636,007,634.34

หัก ที่ ศธ.0531.03/1020 ลว.21 ธค.48 ก่อสร้างหอพักนิสิต วิทยาเขตพัทลุง 16,700,000.00

ที่ ศธ.0531.03/055 ลว.23 มค.49 ก่อสร้างหอพักนิสิต วิทยาเขตพัทลุง 33,000,000.00

ที่ ศธ.0531.02/268 ลว.24 เม.ย.49 ก่อสร้างถนน ระบบสุขาภิบาล และระบบไฟฟ้า 7,000,000.00 56,700,000.00

579,307,634.34

บวก เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2562 (ณ 31 มีนาคม 2562 ) หักเป็นเงินออมร้อยละ 5 9,147,797.33

กองทุนหอพักใช้คืนเงินออม ปีงบประมาณ 2550 - 2555 27,573,000.00

กองทุนหอพักใช้คืนเงินออม ปีงบประมาณ 2556 1,530,000.00

กองทุนหอพักใช้คืนเงินออม ปีงบประมาณ 2557	1,530,000.00	
กองทุนหอพักใช้คืนเงินออม ปีงบประมาณ 2558	1,350,000.00	
กองทุนหอพักใช้คืนเงินออม ปีงบประมาณ 2559	1,350,000.00	
กองทุนหอพักใช้คืนเงินออม ปีงบประมาณ 2560	1,350,000.00	
กองทุนหอพักใช้คืนเงินออม ปีงบประมาณ 2561	1,350,000.00	45,180,797.33
เงินออมมหาวิทยาลัยคงเหลือสุทธิ		<u>624,488,431.67</u>

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.3.5)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อ  
รับทราบรายงานเงินออม มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ 2562 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2562

มติ รับทราบ

### 1.3.6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณมีคำสั่งที่ 1761/ 2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการเงิน  
และทรัพย์สิน สั่ง ณ วันที่ 9 กรกฎาคม 2561 ประกอบกับสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2562 เมื่อ  
วันที่ 20 เมษายน 2562 มีมติ ดังนี้

1. เปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและ  
วิเทศสัมพันธ์
2. แต่งตั้งรองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์ ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและ  
บริการวิชาการ

เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551  
ประกอบกับหมวด 1 คณะกรรมการ ตามข้อ 6 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารการเงิน  
และทรัพย์สิน พ.ศ. 2561 จึงขอแก้ไขและแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (เพิ่มเติม) รายละเอียด  
คณะกรรมการ ดังนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| (1) อธิการบดี  | ประธานกรรมการ |
| (2) ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี<br>(อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ) | กรรมการ       |
| (3) ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย<br>(อาจารย์ศรุต จุยมณี)             | กรรมการ       |
| (4) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา                     | กรรมการ       |
| (5) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง                    | กรรมการ       |
| (6) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์                        | กรรมการ       |
| (7) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ                          | กรรมการ       |

*FA*

- |   |                     |
|---|---------------------|
| (8) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล             | กรรมการ             |
| (9) รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ                                | กรรมการ             |
| (10) คณบดีคณะนิติศาสตร์                                     | กรรมการ             |
| (11) คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ                     | กรรมการ             |
| (12) คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา                       | กรรมการ             |
| (13) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์                                    | กรรมการ             |
| (14) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย | กรรมการและเลขานุการ |
| (15) หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน                         | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| (16) หัวหน้าฝ่ายแผนงาน                                      | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

ทั้งนี้ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี นับตั้งแต่วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2560 และมีอำนาจและหน้าที่ตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2561 และให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 1761/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สั่ง ณ วันที่ 9 กรกฎาคม 2561

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.3.6)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

**มติ** รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2562

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2562 ดังนี้

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 2.1)

**มติ** รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

*J.A*

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง ขออนุมัติใช้งบประมาณอุดหนุนทุนการวิจัย ทุนนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาพื้นที่ จากงบประมาณเงินเหลือจ่ายของกองทุนวิจัย จำนวน 2,000,000 บาท (สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ)

ตามที่โครงการวิจัย เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถของเกษตรกรและผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนเพื่อการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรในลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลาตอนบน – ตอนกลาง ซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการจากเครือข่ายองค์กรบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (คอบช.) ประเภททุนโครงการวิจัยท้าทายไทยและโครงการวิจัยตอบสนองนโยบายเป้าหมายรัฐบาลตามระเบียบวาระแห่งชาติ ปี 2561 กลุ่มเรื่องนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาพื้นที่ (ปีที่ 2) โดยการร่วมทุนจากสองฝ่าย คือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) กับมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายละ 2,000,000 บาท

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2562 ที่ประชุมได้พิจารณาอนุมัติงบประมาณอุดหนุนการวิจัย ทุนนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาพื้นที่ปีที่ 2 ภายใต้งบโครงการวิจัยท้าทายไทยและโครงการวิจัยตอบสนองนโยบายเป้าหมายรัฐบาลตามระเบียบวาระแห่งชาติ ปี 2561 เป็นเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ภายใต้งบเงิน ดังนี้

- 1) งบประมาณโครงการวิจัยเบิกได้ตามที่จ่ายจริง
- 2) อยู่ภายในวงเงินสะสมของกองทุนวิจัยที่มีอยู่

และจากการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2562 ที่ประชุมได้อนุมัติโครงการภายใต้งบดังกล่าว จำนวน 3 ชุดโครงการ รวม 14 โครงการย่อย โดยให้สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการขออนุมัติการใช้เงินสะสมกองทุนวิจัยมายังคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.1)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการใช้งบประมาณอุดหนุนการวิจัย จำนวน 2,000,000 บาท จากงบประมาณเงินเหลือจ่ายของกองทุนวิจัย

#### **ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ**

อำนาจการพิจารณาการใช้เงินสะสมของกองทุน และพิจารณาจัดสรรเงินสนับสนุนการวิจัย เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ข้อ 8 (3)

มติ ถอนวาระ



**4.2 เรื่อง ขอนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการตีพิมพ์ เผยแพร่ และการเสนอผลงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ของบุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2562 (คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ)**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการตีพิมพ์ เผยแพร่ และการเสนอผลงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ของบุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2562 เพื่อเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง มีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ของบุคลากร โดยเบิกงบประมาณจากเงินรายได้ของคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.2)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการตีพิมพ์ เผยแพร่ และการเสนอผลงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ของบุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2562 (คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ) อ้างอิงตามประกาศ ดังนี้

ข้อ 1.5.1 ค่าตอบแทนสำหรับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ โดยวารสารนั้นปรากฏในฐานข้อมูลสากล รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ฐานข้อมูล	จำนวนเงิน
1	ISI (Q1 – Q2)	เรื่องละไม่เกิน 7,000
2	ISI (Q3 – Q4)	เรื่องละไม่เกิน 6,000
3	SJR (Q1)	เรื่องละไม่เกิน 5,000
4	SJR (Q2 – Q3 – Q4)	เรื่องละไม่เกิน 2,000

ข้อ 1.5.2 ค่าตอบแทนสำหรับการตีพิมพ์ในระดับชาติ สามารถขอรับการสนับสนุน ดังนี้  
ค่าตอบแทนงานวิจัยตีพิมพ์ในระดับชาติที่ได้รับการยอมรับในฐานข้อมูล Thai Journal Citation Index Centre (TCI) กลุ่มที่ 1 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) สามารถขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ เรื่องละไม่เกิน 1,000 บาท

**ข้อ 3. การสนับสนุนการตีพิมพ์ เผยแพร่บทความในวารสารวิชาการ**

คณะฯ จะจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์แก่ผู้วิจัยที่มีผลงานตีพิมพ์ในวารสาร ตามข้อ 2 จำนวนไม่เกิน 7,000 บาท ต่อหนึ่งผลงานตีพิมพ์ การจ่ายเงินค่าตอบแทนจะจ่ายให้ เมื่อผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ และผู้ได้รับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ จะต้องยินยอม

ให้เผยแพร่ผลงานทางระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (website) หรือเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของคณะฯ และหรือของมหาวิทยาลัยทักษิณ

**ข้อ 4. เกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณพิเศษสำหรับผลงานที่ได้รับรางวัล**

4.1 คณะฯ จะมอบเงินสมนาคุณพิเศษ ให้แก่ผู้ได้รับรางวัลในการประกวดผลงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ ดังนี้

1) ค่าสมนาคุณพิเศษสำหรับรางวัลชนะเลิศในการประกวดผลงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ รางวัลละไม่เกิน 5,000 บาท สำหรับรางวัลรองชนะเลิศและรางวัลชมเชยรางวัลละไม่เกิน 2,000 บาท

2) ค่าสมนาคุณพิเศษสำหรับรางวัลชนะเลิศ ในการประชุมวิชาการระดับชาติ รางวัลละไม่เกิน 3,000 บาท สำหรับรางวัลรองชนะเลิศและรางวัลชมเชยรางวัลละไม่เกิน 1,000 บาท

**ข้อ 5. เกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณพิเศษสำหรับผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร**

5.1 คณะฯ จะมอบเงินสมนาคุณพิเศษ ให้แก่ผู้ได้รับการจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร ดังนี้

1) เงินสมนาคุณเรื่องละไม่เกิน 7,000 บาท สำหรับผู้ได้รับการจดสิทธิบัตร

2) เงินสมนาคุณเรื่องละไม่เกิน 3,000 บาท สำหรับผู้ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร

**ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ**

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามมติฯ ให้เบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานเพียงแหล่งเดียว ไม่เป็นการเบิกซ้ำซ้อน

**มติ** อนุมัติหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนการตีพิมพ์ เผยแพร่ และการเสนอผลงานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ของบุคลากรคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2562 ตามเสนอและมอบคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ จัดทำประกาศเพื่อเสนอประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ผ่านฝ่ายนิติการและฝ่ายการคลังและทรัพย์สินต่อไป

**4.3 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติอัตราค่าบริการของศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยียางเพื่อชุมชน คณะวิศวกรรมศาสตร์ (คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ)**

ตามที่ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยียางเพื่อชุมชน คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้เปิดให้บริการทดสอบและวิเคราะห์สมบัติของยาง และให้เข้าห้องประชุม เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการหารายได้มาใช้ในการดำเนินการของศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยียางเพื่อชุมชน ดังนั้น ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยียางเพื่อชุมชน จึงขอกำหนดอัตราค่าบริการต่าง ๆ ดังนี้



(หน่วย:บาท)

ลำดับที่	รายการ	ค่าบริการ
1	ทดสอบปริมาณเก่า	ขึ้นตัวอย่างละ 500 บาท
2	ทดสอบค่าความอ่อนตัวของยาง	ขึ้นตัวอย่างละ 300 บาท
3	ทดสอบค่าความถ่วงจำเพาะของยาง	ขึ้นตัวอย่างละ 300 บาท
4	ทดสอบค่าความชื้น	ขึ้นตัวอย่างละ 100 บาท
5	ทดสอบค่าความหนืดมูนี่	ขึ้นตัวอย่างละ 500 บาท
6	ทดสอบความต้านทานต่อความร้อน (Heat aging resistance)	ขึ้นตัวอย่างละ 2,000 บาท (ไม่เกิน 72 ชั่วโมง) มากกว่า 72 ชั่วโมง คิดเพิ่ม ชั่วโมง 50 บาท
7	ทดสอบความต้านทานต่อสภาวะอากาศ	ขึ้นตัวอย่างละ 2,000 บาท (ไม่เกิน 72 ชั่วโมง) มากกว่า 72 ชั่วโมง คิดเพิ่ม ชั่วโมง 50 บาท
8	ทดสอบความต้านทานต่อโอโซน	ขึ้นตัวอย่างละ 2,000 บาท (ไม่เกิน 72 ชั่วโมง) มากกว่า 72 ชั่วโมง คิดเพิ่ม ชั่วโมง 50 บาท
9	ทดสอบการเสีรูปลาวหลังจากการกด	ขึ้นตัวอย่างละ 500 บาท
10	ค่าเช่าห้องประชุม	วันจันทร์-ศุกร์ วันละ 4,000 บาท (08.00-17.00 น.) หลังเวลา 17.00 น. ชั่วโมงละ 1,000 บาท วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันละ 8,000 บาท (08.00-17.00 น.) หลังเวลา 17.00 น. ชั่วโมงละ 2,000 บาท

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.3)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา  
อนุมัติอัตราค่าบริการของศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยียางเพื่อชุมชน คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังนี้

(หน่วย:บาท)

ลำดับที่	รายการ	ค่าบริการ
1	ทดสอบปริมาณเก่า	ขึ้นตัวอย่างละ 500 บาท
2	ทดสอบค่าความอ่อนตัวของยาง	ขึ้นตัวอย่างละ 300 บาท
3	ทดสอบค่าความถ่วงจำเพาะของยาง	ขึ้นตัวอย่างละ 300 บาท
4	ทดสอบค่าความชื้น	ขึ้นตัวอย่างละ 100 บาท
5	ทดสอบค่าความหนืดมูนี่	ขึ้นตัวอย่างละ 500 บาท
6	ทดสอบความต้านทานต่อความร้อน (Heat aging resistance)	ขึ้นตัวอย่างละ 2,000 บาท (ไม่เกิน 72 ชั่วโมง) มากกว่า 72 ชั่วโมง คิดเพิ่ม ชั่วโมง 50 บาท
7	ทดสอบความต้านทานต่อสภาวะอากาศ	ขึ้นตัวอย่างละ 2,000 บาท (ไม่เกิน 72 ชั่วโมง) มากกว่า 72 ชั่วโมง คิดเพิ่ม ชั่วโมง 50 บาท



(หน่วย:บาท)

ลำดับที่	รายการ	ค่าบริการ
8	ทดสอบความต้านทานต่อโอโซน	ขึ้นตัวอย่างละ 2,000 บาท (ไม่เกิน 72 ชั่วโมง) มากกว่า 72 ชั่วโมง คิดเพิ่ม ชั่วโมง 50 บาท
9	ทดสอบการเสีรูปลถาวรหลังจากการกด	ขึ้นตัวอย่างละ 500 บาท
10	ค่าเช่าห้องประชุม	วันจันทร์-ศุกร์ วันละ 4,000 บาท (08.00-17.00 น.) หลังเวลา 17.00 น. ชั่วโมงละ 1,000 บาท วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันละ 8,000 บาท (08.00-17.00 น.) หลังเวลา 17.00 น. ชั่วโมงละ 2,000 บาท

**ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ**

รายได้ค่าบริการตามอัตราข้างต้น ถือเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

มติ อนุมัติตามเสนอ

**4.4 เรื่อง ขออนุญาตต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ของบริษัท ทีโอที จำกัด (ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง)**

ตามที่ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ระบบ โทรศัพท์เคลื่อนที่ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง สัญญาเช่าเลขที่ 3/2559 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 เพื่อติดตั้งอุปกรณ์โทรศัพท์เคลื่อนที่ TOT 3G บริเวณชั้นดาดฟ้าของอาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง กำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2558 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 ในอัตราเช่า 112,200 บาท/ปี

ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดพัทลุง บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) จำเป็นต้องรื้อถอนอุปกรณ์โทรศัพท์เคลื่อนที่ TOT 3G ซึ่งหมดความจำเป็นในการใช้งานแล้วและคาดว่าจะรื้อถอนอุปกรณ์แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 ซึ่งในช่วงระหว่างที่ยังรื้อถอนไม่แล้วเสร็จ บริษัทฯ มีความประสงค์ขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ดังกล่าวต่อไปอีก จำนวน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2561 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 โดยขอความอนุเคราะห์เช่าในอัตราเช่าเดิม เนื่องจากอุปกรณ์ไม่ได้ใช้งานแล้ว

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.4)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา



1. ขออนุญาตต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ระยะเวลาเช่า 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2561 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2562

2. กำหนดอัตราค่าเช่า ตามข้อ 2.1 หรือ 2.2

2.1 อัตราค่าเช่าเท่าสัญญาเดิม คือ เดือนละ 9,350 บาท ตามที่บริษัทฯ ขอความอนุเคราะห์ เนื่องจากอุปกรณ์ไม่ได้ใช้งานแล้วและอยู่ระหว่างทำการรื้อถอน

2.2 อัตราค่าเช่าปรับเพิ่มร้อยละ 10 คือ เดือนละ 10,285 บาท

**มติ** อนุญาตการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ติดตั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ระยะเวลาเช่า 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2561 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 และกำหนดอัตราค่าเช่าเพิ่มร้อยละ 10 คือ เดือนละ 10,285 บาท

#### 4.5 เรื่อง ขอเสนอหลักเกณฑ์การใช้ศูนย์ปฏิบัติการอาคารสัมมนาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา (ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง)

ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในคราวประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2562 ได้พิจารณาวาระการประชุม เรื่อง พิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมศูนย์ปฏิบัติการอาคารสัมมนาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง และมีมติเห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมศูนย์ปฏิบัติการอาคารสัมมนาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุงและมอบฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาพัทลุงเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การใช้ศูนย์ปฏิบัติการอาคารสัมมนาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง ขอเสนอหลักเกณฑ์การใช้ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการอาคารสัมมนาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุงเพิ่มเติม ดังนี้

1. การขอลดหย่อนอัตราค่าธรรมเนียมให้อยู่ในอำนาจการพิจารณาอนุมัติของรองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตพัทลุง

2. การยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียม จะยกเว้นเฉพาะกรณีจัดการเรียนการสอน หรือกิจกรรม/โครงการ ที่จัดขึ้นในภาพรวมของมหาวิทยาลัยนั้น

3. การคิดอัตราต้นทุน เฉพาะกรณีหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอกที่มีคุณูปโภค หรือจัดกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย

4. บุคคลและหน่วยงานภายนอกให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.5)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การใช้ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการอาคารสัมมนาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุงเพิ่มเติม ดังนี้



1. การขอลดหย่อนอัตราค่าธรรมเนียมให้อยู่ในอำนาจการพิจารณาอนุมัติของรองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตพัทลุง
  2. การยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียม จะยกเว้นเฉพาะกรณีจัดการเรียนการสอน หรือกิจกรรม/โครงการ ที่จัดขึ้นในภาพรวมของมหาวิทยาลัยนั้น
  3. การคิดอัตราต้นทุน เฉพาะกรณีหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอกที่มีคุณูปโภค หรือจัดกิจกรรมร่วมกันกับมหาวิทยาลัย
  4. บุคคลและหน่วยงานภายนอกให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- มติ ถอนวาระ

#### 4.6 เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัยทักษิณ (ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560

ข้อ 207 การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้

ข้อ 208 การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม
- (2) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ข้อ 209 ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
- (2) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี กำหนด
- (3) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

ข้อ 210 การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการและหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน



และให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ข้อ 211 เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทางพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน 7 วัน นับแต่วันครบกำหนด

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.6)

รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัยทักษิณ

มติ เห็นชอบตามเสนอ และมอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และฝ่ายนิติการตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุของมหาวิทยาลัยทักษิณ ก่อนการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

#### 4.7 เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย (ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 4 การจำหน่ายพัสดุ

ข้อ 215 หลังจากการตรวจสอบแล้ว พักตร์ใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุนั้นซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน 500,000 บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา 47 (7) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

การขายโดยวิธีทอดตลาดให้ถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการประเมินราคาทรัพย์สินก่อนการขายทอดตลาด กรณีที่เป็นพัสดุที่มีการจำหน่ายเป็นการทั่วไปให้พิจารณาราคาที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาด หรือราคาท้องถิ่นของสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น ณ เวลา

*FA*

ที่จะทำการขาย และควรมีการเปรียบเทียบราคาตามความเหมาะสม กรณีที่เป็นพัสดุที่ไม่มีการจำหน่ายทั่วไป ให้พิจารณาตามลักษณะ ประเภท ชนิดของพัสดุ และอายุการใช้งานรวมทั้งสภาพและสถานที่ตั้งของพัสดุดังนี้ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นขอราคาประเมินดังกล่าวโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐด้วย

หน่วยงานของรัฐจะจ้างผู้ประกอบการที่ให้บริการขายทอดตลาดเป็นผู้ดำเนินการก็ได้

(2) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(3) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา 47 (7) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

(4) แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.7)

รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย

มติ เห็นชอบตามเสนอ และมอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และฝ่ายนิติการตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีแปรสภาพหรือทำลาย ก่อนการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

#### 4.8 พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ในการรับบริจาคพัสดุ (ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยกรรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. 2526 หมวด 1 การรับเงินหรือทรัพย์สิน รายละเอียดดังนี้

ข้อ 5 ในการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ ให้ส่วนราชการเป็นผู้รับบริจาคตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ส่วนราชการผู้รับบริจาคคำนึงถึงผลได้ผลเสีย และประโยชน์ที่ทางราชการจะพึงได้รับและจะต้องให้ตอบแทนทั้งในปัจจุบันและอนาคตเป็นสำคัญ

(2) การรับบริจาคที่มีเงื่อนไขเป็นการผูกพันจะต้องไม่ให้ประโยชน์ต่อผู้ใดโดยเฉพาะ

(3) การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีภาระติดพัน หรือมีภาระต้องเรียกหรือซ่อมบำรุงรักษาส่วนราชการผู้รับบริจาคจะต้องพิจารณาว่าผลตอบแทนที่ได้รับคุ้มกับค่าใช้จ่ายกับรัฐต้องเสียไปหรือไม่



(4) ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับบริจาคหรือทรัพย์สินที่ไม่ตรงกับอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้ส่วนราชการที่ได้รับการบริจาคมาส่งมอบให้แก่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องซึ่งมีหน้าที่โดยตรงในการดูแลและบริหารทรัพย์สินของแผ่นดินต่อไป

ในกรณีที่มิใช่ผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้ทางราชการทุกรณีให้มีการรายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ และให้ถือว่าเป็นการรับบริจาคในนามของส่วนราชการ

(5) หัวหน้าส่วนราชการอาจตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินก่อนก็ได้

ข้อ 6 ในการรับบริจาคทรัพย์สินอื่นนอกจากเงิน ให้ส่วนราชการผู้รับบริจาคตรวจสอบเสียก่อนว่าทรัพย์สินที่จะรับบริจาคมีเอกสารสิทธิสมบูรณ์ ทั้งนี้ เพื่อมิให้ต้องเกิดคดีฟ้องร้องกันภายหลัง

ข้อ 7 ห้ามมิให้ส่วนราชการกำหนดเงื่อนไขในการประมูลซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของหรือให้เช่าทรัพย์สิน โดยระบุให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เช่าทรัพย์สินหรือผู้ที่เป็นคู่สัญญากับทางราชการต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้แก่ส่วนราชการนั้น

ส่วนราชการจะกำหนดเงื่อนไขในการประมูลตามวรรคแรก ให้มีการบริจาคทรัพย์สินประเภทอสังหาริมทรัพย์รวมทั้งทรัพย์สินที่เป็นส่วนประกอบของอสังหาริมทรัพย์นั้นก็ได้แต่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังก่อน

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.8)

รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ในการรับบริจาคพัสดุ

มติ เห็นชอบตามเสนอ และมอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และฝ่ายนิติการตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์ในการรับบริจาคพัสดุก่อนการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

## **ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ**

**5.1 เรื่อง พิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตสาขาวิศวกรรมพลังงาน (ภาคภาษาอังกฤษ)**

ตามที่วิทยาลัยนานาชาติ ร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน ให้สามารถดำเนินการเรียนการสอนภาคภาษาอังกฤษ โดยกำหนดเปิดรับสมัครนิสิตภายในปีการศึกษา 2562 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน (ภาคภาษาอังกฤษ) พร้อมทั้งกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร ซึ่งจะมีการเรียนการสอนทั้งหมด 3 ปีการศึกษา (6 ภาคเรียนปกติ) ดังนี้

EA

1. อัตราค่าสมัคร	1,500 บาท
2. ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร	360,000 บาท
2.1 ภาคเรียนปกติ	60,000 บาท
2.2 ภาคเรียนฤดูร้อน	30,000 บาท

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.1)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อ  
พิจารณาอนุมัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมพลังงาน  
(ภาคภาษาอังกฤษ) ดังนี้

1. อัตราค่าสมัคร	1,500 บาท
2. ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร	360,000 บาท
2.1 ภาคเรียนปกติ	60,000 บาท
2.2 ภาคเรียนฤดูร้อน	30,000 บาท

#### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

มอบฝ่ายแผนงานจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา (เพิ่มเติม) สรุปรายการค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร  
มติ เห็นชอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขา  
วิศวกรรมพลังงาน (ภาคภาษาอังกฤษ) และมอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เสนอวาระ  
เพื่อพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

1. อัตราค่าสมัคร	1,500 บาท
2. ค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร	360,000 บาท
2.1 ภาคเรียนปกติ	60,000 บาท
2.2 ภาคเรียนฤดูร้อน	30,000 บาท

เลิกประชุม เวลา 15.20 น.



(นางจันทิมา คงคล้าย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม