

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2560

วันจันทร์ที่ 23 มกราคม 2560 เวลา 13.05-14.20 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาเขตสงขลาและถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องสัตตบงกช

อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้มาประชุม

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. อธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)   | ประธานกรรมการ       |
| 2. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา<br>(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์)                              | กรรมการ             |
| 3. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง<br>(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์)                                 | กรรมการ             |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย<br>(รองศาสตราจารย์เกษม อัครวรีรัตนกุล)                      | กรรมการ             |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร<br>(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)                                     | กรรมการ             |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล<br>(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์)                    | กรรมการ             |
| 7. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภพ อินทสุวรรณ)                              | กรรมการ             |
| 8. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ<br>(อาจารย์วิณา ลีลาประเสริฐศิลป์)                       | กรรมการ             |
| 9. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา<br>(อาจารย์ ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว คชภักดี)                  | กรรมการ             |
| 10. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>(ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์)---ปฏิบัติหน้าที่แทน           | กรรมการ             |
| 11. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) | กรรมการและเลขานุการ |
| 12. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน<br>(นางจันทิมา คงคล้าย)                                     | ผู้ช่วยเลขานุการ    |



13. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน  
(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. ประธานคณะกรรมการผลประโยชน์และทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัย เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น  
(นายธีรพจน์ จรุงศรี)
2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น  
(อาจารย์ศรุต จุยมณี)
3. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น  
(อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ)
4. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุวรรณา กลับคง เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
2. นายพยัคฆ์ คงศรีแก้ว หัวหน้ากลุ่มภารกิจทะเบียนนิติและบริการการศึกษา

เริ่มประชุม เวลา 13.05 น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) ในฐานะประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งจากประธาน

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

1.2.1 เรื่อง รายงานรายได้เงินกองทุนบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

มติให้นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

1.2.2 เรื่อง รายงานรายได้เงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

มติให้นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

ส.ค.

1.2.3 เรื่อง รายงานการจัดเก็บรายได้ค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2560 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559

มติ ให้นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

1.2.4 เรื่อง รายงานงบการเงินมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
(สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2559)

มติ ให้นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

1.2.5 เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เปรียบเทียบ แผน - ผล การเบิกจ่าย  
งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาส 1 (1 ตุลาคม 2559  
- 31 ธันวาคม 2559)

มติ ให้นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน  
สมัยสามัญ ครั้งที่ 12/2559 เมื่อวันจันทร์ที่ 26 ธันวาคม 2559

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์  
กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ รายงานผลการแจ้งเวียนให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณา  
รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 12/2559 เมื่อวันจันทร์ที่ 26 ธันวาคม 2559 ต่อที่ประชุม ดังนี้

ผลการแจ้งเวียนโดยสรุป คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีมติ รับรองรายงานการประชุม  
โดยไม่มีการแก้ไข

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง ขออนุมัติเก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ โครงการฝึกอบรม  
เชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการนำเสนอผลงานวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ (Three  
Minutes Thesis) วิทยาลัยนานาชาติ

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 12/2559 เมื่อวันที่  
26 ธันวาคม 2559 มีมติอนุมัติการขอกำหนดอัตราค่าลงทะเบียนจากผู้เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการนำเสนอผลงานวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ (Three Minutes Thesis)" โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของวิทยาลัยนานาชาติ ดังนี้

1. นิสิต นักศึกษา บุคลากรจากหน่วยงานภายนอก จำนวนคนละ 1,500 บาท
2. นิสิตสังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวนคนละ 1,000 บาท

เนื่องจากมีบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ สนใจเข้าร่วมโครงการดังกล่าว แต่ยังไม่มีการกำหนด อัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนสำหรับบุคลากร ดังนั้น วิทยาลัยนานาชาติ จึงขอกำหนดอัตราการจัดเก็บ ค่าลงทะเบียนจากผู้เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการนำเสนอ ผลงานวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ (Three Minutes Thesis)" เพิ่มเติมดังนี้

เดิม 2. นิสิตสังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวนคนละ 1,000 บาท

เป็น 2. นิสิต และบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวนคนละ 1,000 บาท

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขอกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียน จากผู้เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการนำเสนอผลงานวิจัยเป็น ภาษาอังกฤษ (Three Minutes Thesis)" เพิ่มเติม

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 3.1)

**มติ** อนุมัติการขอกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการนำเสนอผลงานวิจัยเป็นภาษาอังกฤษ (Three Minutes Thesis)" เพิ่มเติมสำหรับบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวนคนละ 1,000 บาท

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

##### 4.1 เรื่อง การใช้เงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเงินรางวัล โครงการประกวดศิลปกรรมเยาวชนทักษิณ ของสถาบันทักษิณคดีศึกษา

ตามที่คณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 7/2559 วันที่ 7 กันยายน 2559 มีมติ อนุมัติเงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้จัดโครงการต่าง ๆ ไม่อนุญาตให้นำไปจ่ายเป็นเงินรางวัล ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป และคณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 9/2559 วันที่ 26 กันยายน 2559 มีมติเห็นชอบตามมติของ คณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย ฯ และให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติ นั้น สถาบันทักษิณคดีศึกษา ได้ดำเนินการโครงการประกวดศิลปกรรมเยาวชนทักษิณ มาแล้ว 14 ครั้ง ในปีงบประมาณ 2560 หากจัดประกวด จะเป็นการประกวดครั้งที่ 15 การจัดการประกวดแบ่งเป็น 5 ระดับ ระดับที่ 1 ผู้ชนะการประกวดลำดับที่ 1 จะได้รับพระราชทานโล่รางวัลจากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ฯ และอีก 4 ระดับ จะได้รับโล่ รางวัลจาก ฯพณฯ พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ ประธานองคมนตรี ซึ่งเงินรางวัลที่จ่ายให้กับผู้ชนะการประกวด

ประมาณครั้งละ 185,000 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และสถาบันทักษิณคดีศึกษา ได้รับผลงานที่  
ชนะการประกวดประมาณ 50 ภาพต่อครั้ง ผลงานศิลปกรรมที่ส่งเข้าประกวดและได้รับรางวัลจะเป็นกรรมสิทธิ์ของ  
สถาบันทักษิณคดีศึกษา ซึ่งสถาบันทักษิณคดีศึกษา ได้จัดเก็บไว้เป็นอย่างดีตั้งแต่ครั้งที่ 1 จนถึงครั้งที่ 14 รวม  
งบประมาณ 500 ชิ้น หากจะนำมาตีราคาเป็นเงินอาจจะมียุทธศาสตร์มากกว่าเงินรางวัลที่จ่ายไป การจะจัดหาเงิน  
บริจาคมาเป็นเงินรางวัลตามโครงการจะจัดหาได้ไม่ยากเนื่องจากเป็นโครงการประกวดที่ทรงคุณค่าและมุ่งส่งเสริม  
เยาวชนของภาคใต้ที่มีความสามารถทางด้านศิลปวัฒนธรรมได้ก้าวไปสู่การเป็นผู้มีความสามารถในระดับชาติหรือ  
ระดับสากลต่อไปในอนาคต หากเงินรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดมาจากเงินบริจาคผลงานศิลปกรรมที่ได้อาจจะ  
ต้องมอบให้กับเจ้าของเงินรางวัล ประกอบกับหากสถาบันทักษิณคดีศึกษา ยุติการจัดประกวดจะต้องจ้างให้กองงาน  
ในพระองค์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ฯ และสำนักงานรัฐบุรุษทราบตามเหตุผลของ  
มหาวิทยาลัย สถาบันทักษิณคดีศึกษา จึงขอหารือ ดังนี้

1. ขอยกเว้นไม่ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่  
9/2559 วันที่ 26 กันยายน 2559 เฉพาะกรณีโครงการประกวดศิลปกรรมเยาวชนทักษิณของสถาบันทักษิณคดี  
ศึกษา

2. หากไม่สามารถยกเว้นได้ สถาบันทักษิณคดีศึกษา ประสงค์นำภาพเขียนและผลงานศิลปกรรม  
อื่น ๆ ที่ได้รับจากการประกวดตั้งแต่ครั้งที่ 1-14 ออกประมูลขายเพื่อนำเงินจัดตั้งกองทุนสำหรับการจัดประกวด  
ศิลปกรรมเยาวชนทักษิณ ต่อไป

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์  
กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาข้อหารือกรณีการใช้เงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเงิน  
รางวัล โครงการประกวดศิลปกรรมเยาวชนทักษิณ ของสถาบันทักษิณคดีศึกษา

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.1)

มติให้นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

#### 4.2 เรื่อง ขอกำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่และการ เดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศของนักเรียนโครงการ วมว.-ม.ทักษิณ

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณมีการดำเนินการโครงการสนับสนุนห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน  
ป่าพะยอมพิทยาคม โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยทักษิณ (โครงการ วมว.-ม.ทักษิณ) ซึ่งได้รับการสนับสนุน  
งบประมาณจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนั้น เพื่อให้โครงการ วมว.-ม.ทักษิณ มีรายละเอียดการเบิกจ่าย  
ที่มีความครอบคลุมสอดคล้องกับกรอบงบประมาณที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกำหนดโครงการ  
วมว.-ม.ทักษิณ จึงขอกำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่และการเดินทางไปปฏิบัติงาน  
ต่างประเทศของนักเรียนโครงการ วมว.-ม.ทักษิณ ดังนี้



1. อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของนักเรียนในโครงการ

รวม.-ม.ทักษิณ

- 1.1 อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง เต็มวันไม่เกินวันละ 240 บาท และครึ่งวันไม่เกิน 120 บาท
- 1.2 อัตราค่าเช่าที่พัก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 1,600 บาท กรณีพักคนเดียว หรือไม่เกินวันละ 900 บาท กรณีห้องพักร่วม หรือไม่เกินวันละ 800 บาท กรณีเหมาจ่าย
- 1.3 ค่าพาหนะ เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ทั้งนี้ นักเรียนโครงการ รวม.-ม.ทักษิณ มีสิทธิเบิกค่าพาหนะเดินทางโดยรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ ชั้นหนึ่ง หรือรถไฟชั้นที่ 2 นั่งนอนปรับอากาศ หรือเครื่องบินชั้นประหยัด ก็ได้
- 1.4 ค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น อาทิ ค่าธรรมเนียมผ่านทาง ค่าบริการที่จอดรถ ชั่วโมง หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ซึ่งหากไม่จ่ายอาจทำให้ไม่สามารถเดินทางไป ถึงจุดหมาย หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาตามความเหมาะสมและประหยัด โดยคำนึงถึงประโยชน์ สูงสุดของโครงการ รวม.-ม.ทักษิณ

2. อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศของนักเรียนในโครงการ

รวม.-ม.ทักษิณ

- 2.1 อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
  - (1) อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ สมาชิกประชาคมเศรษฐกิจเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (AEC) ยกเว้นสิงคโปร์ เต็มวันไม่เกินวันละ 1,600 บาท และครึ่งวันไม่เกิน 800 บาท
  - (2) อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ สิงคโปร์ และประเทศนอกกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (AEC) เต็มวันไม่เกินวันละ 2,100 บาท และครึ่งวันไม่เกิน 1,050 บาท
- 2.2 อัตราค่าเช่าที่พัก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 7,500 บาท
- 2.3 ค่าพาหนะ ค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดและค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกได้ เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด
- 2.4 ค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น อาทิ ค่าธรรมเนียมผ่านทาง ค่าบริการที่จอดรถ ชั่วโมง หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ซึ่งหากไม่จ่ายอาจทำให้ไม่สามารถเดินทางไปถึงจุดหมาย หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาตามความเหมาะสมและประหยัด โดยคำนึงถึง ประโยชน์ สูงสุดของโครงการ รวม.-ม.ทักษิณ



3. กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง หรือกรณีเร่งด่วน เพื่อประโยชน์แก่โครงการ วมว.-ม.ทักษิณ อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติให้นักเรียนโครงการ วมว.-ม.ทักษิณ ได้รับสิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้นี้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะกรณีได้

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขอกำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่และการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศของนักเรียนโครงการ วมว.-ม.ทักษิณ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.2)

**มติ** อนุมัติการขอกำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่และการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศของนักเรียนโครงการ วมว.-ม.ทักษิณ ดังนี้

1. อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของนักเรียนในโครงการ วมว.-ม.ทักษิณ

1.1 อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง เต็มวันไม่เกินวันละ 240 บาท และครึ่งวันไม่เกิน 120 บาท

1.2 อัตราค่าเช่าที่พัก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 1,600 บาท กรณีพักคนเดียว หรือไม่เกินวันละ 900 บาท กรณีห้องพักร่วม หรือไม่เกินวันละ 800 บาท กรณีเหมาจ่าย

1.3 ค่าพาหนะ เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ทั้งนี้ นักเรียนโครงการ วมว.-ม.ทักษิณ มีสิทธิเบิกค่าพาหนะเดินทางโดยรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ ชั้นหนึ่ง หรือรถไฟชั้นที่ 2 นั่งนอนปรับอากาศ หรือเครื่องบินชั้นประหยัด ก็ได้

1.4 ค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น อาทิ ค่าธรรมเนียมผ่านทาง ค่าบริการที่จอดรถ ชั่วโมง หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ซึ่งหากไม่จ่ายอาจทำให้ไม่สามารถเดินทางไปไปถึงจุดหมาย หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาตามความเหมาะสมและประหยัด โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของโครงการ วมว.-ม.ทักษิณ

2. อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศของนักเรียนในโครงการ วมว.-ม.ทักษิณ

2.1 อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(1) อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ สมาชิกประชาคมเศรษฐกิจเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (AEC) ยกเว้นสิงคโปร์ เต็มวันไม่เกินวันละ 1,600 บาท และครึ่งวันไม่เกิน 800 บาท



(2) อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางเหมาจ่าย กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ สิงคโปร์ และประเทศนอกกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (AEC) เต็มวันไม่เกินวันละ 2,100 บาท และครึ่งวันไม่เกิน 1,050 บาท

2.2 อัตราค่าเช่าที่พัก เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ 7,500 บาท

2.3 ค่าพาหนะ ค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดและค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกได้ เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด

2.4 ค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำเป็น อาทิ ค่าธรรมเนียมผ่านทาง ค่าบริการที่จอดรถ ชั่วคราว หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ซึ่งหากไม่จ่ายอาจทำให้ไม่สามารถเดินทางไปถึงจุดหมาย หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาตามความเหมาะสมและประหยัด โดยคำนึงถึง ประโยชน์ สูงสุดของโครงการ รวม.-ม.ทักษิณ

3. กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง หรือกรณีเร่งด่วน เพื่อประโยชน์แก่โครงการ รวม.-ม.ทักษิณ อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติให้นักเรียนโครงการ รวม.-ม.ทักษิณ ได้รับสิทธิการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้นี้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะกรณีได้

#### 4.3 เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ สถาบันวิจัย และพัฒนา ของรองศาสตราจารย์ ดร.นิคม ชูศิริ

ตามที่คณะกรรมการจัดทำวารสารมหาวิทยาลัยทักษิณ และวารสารปาริชาติ ได้รับอนุมัติเข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพวารสารวิชาการไทย ครั้งที่ 11 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 15 ธันวาคม 2559 ณ โรงแรมแมนดาริน ถนนพระราม 4 กรุงเทพฯ นั้น เนื่องจากสถาบันวิจัยพัฒนา ได้ลงทะเบียนและจองที่พักล่วงหน้าในอัตราพิเศษ และคณะกรรมการจัดทำวารสารฯ จองตั๋วเครื่องบินล่วงหน้า เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย จึงส่งผลให้การดำเนินการด้านหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ เนื่องจากมีการจ่ายเงินก่อนได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขออนุมัติเบิกค่าที่ตั๋วเครื่องบินของรองศาสตราจารย์ ดร.นิคม ชูศิริ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ (ที่ปรึกษาคณะกรรมการจัดทำวารสารฯ) จำนวน 2,400 บาท (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติเบิกค่าที่ตั๋วเครื่องบินของรองศาสตราจารย์ ดร.นิคม ชูศิริ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ (ที่ปรึกษาคณะกรรมการจัดทำวารสารฯ) กรณีมีการจ่ายเงินก่อนได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.3)





มติ 1. อนุมัติการขอเบิกค่าตัวเครื่องบินของรองศาสตราจารย์ ดร.นิคม ชูศิริ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ (ที่ปรึกษาคณะกรรมการจัดทำวารสาร ฯ) จำนวน 2,400 บาท กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่การประชุมวิชาการเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพวารสารวิชาการไทย ครั้งที่ 11 กรณีมีการจ่ายเงินก่อนได้รับ อนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่

2. อนุมัติการขอเบิกค่าที่พัก จำนวน 4 ห้อง ๆ ละ 2,000 บาท รวมเป็นเงิน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

3. อนุมัติในหลักการกรณีการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ดังนี้

3.3.1 สามารถจองตัวเครื่องบิน ที่พัก และจ่ายค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ก่อนได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ได้และสามารถนำหลักฐานมาประกอบการเบิกจ่ายได้ แต่หากได้รับ อนุมัติแล้วไม่เดินทาง ฯ ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง

3.3.2 กรณีที่ผู้จัดโครงการยกเลิก หรือเลื่อนกำหนดการจัดโครงการ ให้ขออนุมัติ เบิกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นต่ออธิการบดีเป็นการเฉพาะราย

#### 4.4 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน

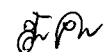
คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2555 มีมติเห็นชอบระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. 2555 โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2555 เป็นต้นไป และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2555 มีมติ อนุมัติโดยอนุโลมให้ใช้ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ. 2550 และให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้เป็นไปตามความจำเป็นและประหยัด

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. 2555

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.4)

มติ การเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและ ทรัพย์สิน ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. 2555 ยกเว้นกรณีที่คณะกรรมการ การเงินและทรัพย์สิน อนุมัติเป็นการเฉพาะรายไว้แล้ว โดยให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2560



#### 4.5 เรื่อง ข้อกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนโครงการบริการวิชาการ สำนักคอมพิวเตอร์

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แบบมีการเก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้าร่วมโครงการ “หลักสูตร การสร้างเว็บไซต์ (Blog) อย่างง่ายด้วย Word Press” ให้แก่บุคคลทั่วไปที่สนใจ จำนวน 20 คน ระหว่างวันที่ 3 - 4 พฤษภาคม 2560 โดยจัดเก็บค่าลงทะเบียนอัตราคนละ 1,200 บาท

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ “หลักสูตร การสร้างเว็บไซต์ (Blog) อย่างง่ายด้วย Word Press (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.5)

มติ อนุมัติการขอกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ “หลักสูตร การสร้างเว็บไซต์ (Blog) อย่างง่ายด้วย Word Press” โดยจัดเก็บค่าลงทะเบียนอัตราคนละ 1,200 บาท

#### 4.6 เรื่อง พิจารณาวិธีการปฏิบัติงานภายใต้ข้อจำกัดข้อมูลไม่เพียงพอ กรณีการตรวจสอบ รายงานทางการเงินของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2556 และ 2557

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณได้อนุมัติให้ บริษัทเสนอศักดิ์การบัญชี จำกัด จัดทำรายงานทางบัญชี และรายงานทางการเงินของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และ พ.ศ. 2557 และจ้างเหมาบริษัท เสนอศักดิ์การบัญชี จำกัด ตรวจสอบรายงานทางการเงินของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และ พ.ศ. 2557 ของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ต่อมาบริษัท เสนอศักดิ์การบัญชี จำกัด ได้เข้าไปตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและบันทึกรายการค้าของแต่ละรายการผ่านระบบคอมพิวเตอร์ ก็ได้พบปัญหา และขอเสนอการแก้ปัญหา พร้อมเสนอวิธีการแก้ไขปัญหาลงบัญชีตามหนังสือ บริษัท เสนอศักดิ์การบัญชี จำกัด ที่ SNS.LT2559.100 ฉบับลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 และเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ได้ประชุมหารือกับบริษัท และหลังประชุมบริษัทได้มีหนังสือเพื่อเสนอวิธีการแก้ไขปัญหาลงบัญชี ดังรายละเอียดตามหนังสือ บริษัท เสนอศักดิ์การบัญชี จำกัด SNS.LT2559.105 ฉบับลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2559 วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ได้เสนอเรื่องนี้ต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ต่อมาเมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2559 และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาวิธีการปฏิบัติงานภายใต้ข้อจำกัดข้อมูลไม่เพียงพอ .

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาวิธีการปฏิบัติงานภายใต้ข้อจำกัดข้อมูลไม่เพียงพอ กรณีการตรวจสอบรายงานทางการเงินของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2556 และ 2557

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.6)

ส.ค.

มติ เห็นชอบวิธีการปฏิบัติงานภายใต้ข้อจำกัดข้อมูลไม่เพียงพอ กรณีการตรวจสอบรายงานทางการเงินของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2556 และ 2557

#### 4.7 เรื่อง พิจารณาการขอต่อสัญญาเช่า และขยายพื้นที่ ร้านอิมสะดวก 7-ELEVEN สาขามหาวิทยาลัยทักษิณ (พัทลุง)

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณได้อนุมัติการต่อสัญญาเช่าพื้นที่ประกอบการร้านอิมสะดวก 7-ELEVEN บริเวณภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ต่อไปอีก 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2559 ถึงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 12,000 บาท ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยในอัตราเหมาจ่ายเดือนละ 1,000 บาท (รายละเอียดตามสัญญาเลขที่ 2/2560 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2559) นั้นในการนี้ บริษัทฯ แจ้งความประสงค์ ดังนี้

1. ขอต่อสัญญาเช่าไปอีก 7 ปี 5 เดือน 16 วัน (ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2562 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2570) ในอัตราค่าเช่าตลอดอายุสัญญา 12,000 บาทต่อเดือน ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยในอัตราเหมาจ่ายเดือนละ 1,000 บาท

2. ขอย้ายพื้นที่เพิ่มอีก 90 ตารางเมตร (กว้าง 15 เมตร ลึก 6 เมตร) บริเวณด้านหลังร้าน 7-ELEVEN เดิม โดยทำสัญญาขึ้นมาอีก 1 ฉบับ เป็นหนังสือแนบท้ายสัญญาเช่าฉบับเดิม อายุสัญญาเช่า 10 ปี (ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2570) อัตราค่าเช่าปีที่ 1-3 เดือนละ 2,000 บาท ปีที่ 4-6 เดือนละ 2,100 บาท ปีที่ 7-10 เดือนละ 2,205 บาท

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติต่อสัญญาเช่าพื้นที่ประกอบการร้านอิมสะดวก 7-ELEVEN บริเวณภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.7)

มติ มอบฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง สรุปลงกระทบบด้านต่าง ๆ เงื่อนไขของสัญญา และอัตราค่าเช่าต้องไม่ต่ำกว่าอัตราค่าเช่าเดิม ต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณา

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

##### 5.1 เรื่อง พิจารณาการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง

ตามที่มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 35,000 BTU จำนวน 34 เครื่องพร้อมติดตั้ง จำนวน 1,496,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ณ อาคารศูนย์เครื่องมือกลาง ซึ่งมหาวิทยาลัยได้โอนงบประมาณให้ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุงเป็นผู้ดำเนินการประกวดราคาซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เนื่องจากในการประกาศประกวดราคาซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ มทข(พท.)



54/2559 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2559 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ได้ประกาศยกเลิก เนื่องจากรายละเอียด คุณลักษณะครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศมีรายละเอียดข้อกำหนดไม่สอดคล้องกับระบบไฟฟ้าภายในอาคาร โดยประกาศ ยกเลิกเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2559 จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการทำสัญญาซื้อและกันเงินไว้เบิกจ่ายข้าม ปีงบประมาณได้ งบประมาณดังกล่าวจึงเป็นเงินรายได้สะสมของฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง ดังนั้นเพื่อให้การ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง เพื่อดำเนินการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อย กว่า 35,000 BTU จำนวน 34 เครื่อง พร้อมติดตั้งประจำอาคารศูนย์เครื่องมือกลางต่อไป

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติเงินสะสมฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุงเพื่อดำเนินการจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 35,000 BTU จำนวน 34 เครื่อง พร้อมติดตั้งประจำอาคารศูนย์เครื่องมือกลาง จำนวน 1,496,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.1)

**มติ** อนุมัติการขอใช้เงินสะสมฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุงเพื่อดำเนินการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 35,000 BTU จำนวน 34 เครื่อง พร้อมติดตั้งประจำอาคารศูนย์เครื่องมือกลาง จำนวน 1,496,000 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

## 5.2 เรื่อง พิจารณาการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่สาขาวิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สมัยสามัญ ครั้งที่ 11/2559 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2559 ได้ขออนุมัติใช้งบประมาณเงินรายได้สะสม เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ หลักสูตร ศศ.บ.(ภาษามลายู) สาขาวิชาภาษาตะวันออก ตามที่ได้รับอนุมัติจัดสรรกรอบอัตรากำลังลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 1 อัตรา จ้างด้วยงบประมาณของหน่วยงาน เดือนละ 26,250 บาท (สองหมื่นหกพันสอง ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เริ่มตั้งแต่เดือน ธันวาคม 2559 ถึงเดือน กันยายน 2560 เป็นเงิน 262,500 บาท (สองแสนหก หมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้สาเหตุที่สาขาไม่ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อการนี้ไว้เนื่องจากคณะกรรมการ กลั่นกรองการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย มีมติไม่เห็นชอบการจ้าง ศาสตราจารย์ ดร.รัตติยา สาและ ลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย ประเภทผู้มีอายุเกิน 60 ปีทำให้จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและภาระงานไม่เป็นไปตาม มาตรฐาน ประกอบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรได้ถูกจัดสรรเพื่อบริหารจัดการภารกิจของหลักสูตรไว้ทั้งหมดแล้ว ในการนี้ สาขาวิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสมของสาขาวิชาภาษาตะวันออกคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ จำนวน 262,500 บาท (สองแสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้าง มหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ หลักสูตร ศศ.บ.(ภาษามลายู)



รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการใช้เงินสะสมสาขาวิชาภาษา ตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.2)

**มติ** อนุมัติการขอใช้เงินสะสมสาขาวิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 262,500 บาท (สองแสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อขอจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชาภาษาตะวันออก (มลายู) จำนวน 10 เดือน

### 5.3 เรื่อง พิจารณาการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง

ตามที่ยุทธศาสตร์นิสิตวิทยาเขตพัทลุงได้รับอนุมัติงบประมาณโครงการพัฒนานิสิต ในการจัด กิจกรรมโครงการพัฒนานิสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นเงินทั้งสิ้น 274,300 บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสี่พัน สามร้อยบาทถ้วน) แต่เนื่องจากในการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปรากฏว่างบประมาณที่ได้รับ จัดสรรไม่เพียงพอกับโครงการที่จัดทำไว้ ดังนั้นฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุงจึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติ งบประมาณเงินสะสม เพื่อดำเนินโครงการของฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง จำนวน 5 โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น 215,840 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งประกอบด้วยโครงการดังนี้

1. โครงการยกย่องเชิดชูเกียรตินิสิต	10,000	บาท
2. โครงการสืบสานสายใยแห่งวัฒนธรรม : ลานศิลป์ถิ่นใต้	48,600	บาท
3. โครงการเสริมทักษะกระบวนการคิด นิสิตจิตอาสาป้องกันยาเสพติด	30,000	บาท
4. โครงการเยี่ยมบ้านนิสิตผู้กู้เงิน ก.ย.ศ.	25,240	บาท
5. โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมขีดความสามารถ	102,000	บาท

ด้านการแสดงสู่สากล

**ข้อเสนอแนะของฝ่ายแผนงาน** เนื่องจากเป็นโครงการประจำปีที่ต้องดำเนินงานประจำปี เห็นควร ให้หน่วยงานพิจารณาบริหารจากงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรไป (รายละเอียดงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2559 จำนวน 7,936,288.93 บาท)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการขอใช้เงินสะสมของฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาเขตพัทลุง

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.3)

*Signature*

มติ ให้บริหารจัดการจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง

#### 5.4 เรื่อง พิจารณาการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์

ตามที่หลักสูตร ศศ.บ.สารสนเทศศึกษา สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ มีความประสงค์ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อใช้สำหรับห้องประชุมสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ฯ และจัดทำโครงการสนับสนุนการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ และทางสาขาวิชาได้ขออนุมัติและผ่านการเห็นชอบต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เมื่อการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 1/2560 วันที่ 6 มกราคม 2560 จำนวน 149,500 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท จำนวน 4 รายการ เป็นเงิน

- ตู้ลิ้นชักเหล็ก ชนิด 18 ช่องพร้อมกุญแจ จำนวน 1 ตู้ เป็นเงิน 7,400 บาท
- เก้าอี้ประชุม จำนวน 2 ตัว เป็นเงิน 8,000 บาท
- โต๊ะประชุมขนาด 60\*120\*75 ซม. จำนวน 2 ตัว เป็นเงิน 4,400 บาท
- ติดตั้งระบบโทรทัศน์พร้อมระบบเครื่องเสียงภายในห้องประชุม จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 61,800 บาท
- เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 27,900 บาท

2. โครงการสนับสนุนการผลิตและการเผยแพร่การผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ จำนวน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการขอใช้เงินสะสมของสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.4)

มติ 1. อนุมัติการขอใช้เงินสะสมของสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท จำนวน 4 รายการ ดังนี้

- ตู้ลิ้นชักเหล็ก ชนิด 18 ช่องพร้อมกุญแจ จำนวน 1 ตู้ เป็นเงิน 7,400 บาท
- เก้าอี้ประชุม จำนวน 2 ตัว เป็นเงิน 8,000 บาท
- โต๊ะประชุมขนาด 60\*120\*75 ซม. จำนวน 2 ตัว เป็นเงิน 4,400 บาท
- ติดตั้งระบบโทรทัศน์พร้อมระบบเครื่องเสียงภายในห้องประชุม จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 61,800 บาท



- เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 27,900 บาท

## 5.5 เรื่อง พิจารณาการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน

ตามที่วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชนได้ขออนุมัติเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ในส่วนของโครงการจัดการองค์ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเองลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลาและโครงการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ชุมชนท้องถิ่นทะเลสาบสงขลา ซึ่งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมีมติอนุมัติให้เบิกจ่ายโครงการดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ซึ่งวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชนได้ส่งเอกสารล้งหนี้นายเทพรัตน์ จันทพันธ์ จำนวน 5,300,674 บาท (ห้าล้านสามแสนหกกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ซึ่งโครงการจัดการองค์ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเองลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา ยังมียอดคงค้างที่ยังไม่ได้ส่งเอกสารล้งหนี้เป็นเงิน 446,384 บาท (สี่แสนสี่หมื่นหกพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) และโครงการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ชุมชนท้องถิ่นทะเลสาบสงขลา ยังมียอดคงค้างที่ยังไม่ได้ส่งเอกสารการเบิกจ่ายเป็นเงิน 128,662 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันหกกร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมงบประมาณทั้งสิ้น 575,046 บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสี่สิบบาทถ้วน) เนื่องจากยอดคงค้างดังกล่าวต้องมีการปรับแก้เอกสารให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยจึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ซึ่งรายการดังกล่าวมิได้มีการกังบประมาณเหลือปีไว้งบประมาณดังกล่าวได้เข้าไปเป็นเงินรายได้สะสมของวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเห็นควรพิจารณาอนุมัติเงินสะสมจำนวน 575,100 บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เพื่อล้งหนี้นายเทพรัตน์ จันทพันธ์ ตามใบยืมเงินเลขที่ บย.159/57

### ข้อเสนอแนะของฝ่ายแผนงาน

เนื่องจากเป็นโครงการตั้งแต่ปีงบประมาณ 2557 เห็นควรให้วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชนล้งหนี้ให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการขอใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ 2560 ของวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.5)

มติ อนุมัติการขอใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ 2560 ของวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชนจำนวน 575,100 บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เพื่อล้งหนี้นายเทพรัตน์ จันทพันธ์ ตามใบยืมเงินเลขที่ บย.159/57 ในโครงการจัดการองค์ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเองลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา ยังมียอดคงค้างที่ยังไม่ได้ส่งเอกสารล้งหนี้เป็นเงิน 446,384 บาท (สี่แสนสี่หมื่นหกพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) และโครงการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ชุมชนท้องถิ่นทะเลสาบสงขลา ยังมียอดคงค้างที่ยังไม่ได้ส่งเอกสารการเบิกจ่ายเป็นเงิน 128,662 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันหกกร้อยหกสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้เบิกเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

*ส.ค.*

## 5.6 พิจารณาการปรับลดงบประมาณรายการเงินสะสมวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเมื่อการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 5/2558 วันที่ 19 กันยายน 2558 มติอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา จำนวน 49,766,700 บาท (สี่สิบล้านเจ็ดแสนหกหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เนื่องจากจำนวนนิสิตที่รับจริงไม่เป็นไปตามแผน ส่งผลให้มีรายรับจริงจำนวน 19,808,001.90 บาท (สิบล้านแปดแสนแปดพันหนึ่งบาทเก้าสิบบาทสตางค์) รายรับจริง ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 ซึ่งทำให้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ต่ำกว่าประมาณการจำนวน 29,958,698.10 บาท (ยี่สิบล้านเก้าแสนห้าหมื่นแปดพันหกร้อยเก้าสิบบาทสิบบาทสตางค์) ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเห็นควรอนุมัติปรับลดงบประมาณเงินสะสมวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา จำนวน 29,958,698.10 บาท (ยี่สิบล้านเก้าแสนห้าหมื่นแปดพันหกร้อยเก้าสิบบาทสิบบาทสตางค์)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการปรับลดงบประมาณรายการเงินสะสมวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.6)

มติ อนุมัติการปรับลดงบประมาณเงินสะสมวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา จำนวน 29,958,698.10 บาท (ยี่สิบล้านเก้าแสนห้าหมื่นแปดพันหกร้อยเก้าสิบบาทสิบบาทสตางค์)

## 5.7 เรื่อง ขออนุมัติปรับลดปรับเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 จากเงินสะสมหน่วยงาน

ตามที่สภามหาวิทยาลัยทักษิณ มีมติอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เมื่อการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 6/2559 วันที่ 17 กันยายน 2559 ความละเอียดทราบแล้วนั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยรับนิสิตในภาคเรียนที่ 1/2559 เรียบร้อยแล้ว แต่จำนวนนิสิตไม่เป็นไปตามแผนการรับนิสิตที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ มหาวิทยาลัยจึงเห็นควรให้มีการปรับลดงบประมาณกับหน่วยงานที่มีวงเงินเปลี่ยนแปลงตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป โดยปรับเป็นจำนวนเต็มแสน และมหาวิทยาลัยจะขอปรับลดงบประมาณ จากเงินสะสมหน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนปรับลด/เพิ่ม	เงินสะสม 15 ก.ย. 2559
1	บัณฑิตวิทยาลัย	(ลด) 990,000	10,332,723.52
2	กศ.ม.การศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (ภาคพิเศษ)	(ลด) 180,000	359,509.22
3	สำนักหอสมุดวิทยาเขตสงขลา	(ลด) 130,000	4,468,054.28
4	สำนักคอมพิวเตอร์วิทยาเขตสงขลา	(ลด) 130,000	1,095,286.44
5	คณะศิลปกรรมศาสตร์	(ลด) 100,000	3,575,419.02
6	คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	(ลด) 940,000	2,684,254.09
7	คณะนิติศาสตร์	(ลด) 3,200,000	2,882,968.22
8	คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	(ลด) 430,000	22,658,760.56
9	คณะวิทยาศาสตร์	(ลด) 2,400,000	16,148,804.09



ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนปรับลด/เพิ่ม	เงินสะสม 15 ก.ย. 2559
10	คณะศึกษาศาสตร์	(เพิ่ม) 1,100,000	22,986,812.22
11	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	(เพิ่ม) 590,000	17,864,786.37
12	คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	(ลด) 920,000	38,766,290.94
13	วิทยาลัยนานาชาติ	(ลด) 290,000	844,746.00

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการปรับลดปรับเพิ่มงบประมาณกับหน่วยงานที่มีวงเงินเปลี่ยนแปลงตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป โดยปรับเป็นจำนวนเต็มแสน และมหาวิทยาลัยขอปรับลดปรับเพิ่มงบประมาณจากเงินสะสมหน่วยงาน

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.7)

มติ อนุมัติการขอปรับลดปรับเพิ่มงบประมาณกับหน่วยงานที่มีวงเงินเปลี่ยนแปลงตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป โดยปรับเป็นจำนวนเต็มแสน และมหาวิทยาลัยขอปรับลดปรับเพิ่มงบประมาณจากเงินสะสมหน่วยงาน ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนปรับลด/เพิ่ม	เงินสะสม 15 ก.ย. 2559
1	บัณฑิตวิทยาลัย	(ลด) 990,000	10,332,723.52
2	กศ.ม.การศึกษาเพื่อพัฒนารัพยากรณ์มนุษย์ (ภาคพิเศษ)	(ลด) 180,000	359,509.22
3	สำนักหอสมุดวิทยาเขตสงขลา	(ลด) 130,000	4,468,054.28
4	สำนักคอมพิวเตอร์วิทยาเขตสงขลา	(ลด) 130,000	1,095,286.44
5	คณะศิลปกรรมศาสตร์	(ลด) 100,000	3,575,419.02
6	คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	(ลด) 940,000	2,684,254.09
7	คณะนิติศาสตร์	(ลด) 3,200,000	2,882,968.22
8	คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	(ลด) 430,000	22,658,760.56
9	คณะวิทยาศาสตร์	(ลด) 2,400,000	16,148,804.09
10	คณะศึกษาศาสตร์	(เพิ่ม) 1,100,000	22,986,812.22
11	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	(เพิ่ม) 590,000	17,864,786.37
12	คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	(ลด) 920,000	38,766,290.94
13	วิทยาลัยนานาชาติ	(ลด) 290,000	844,746.00

*Signature*

## 5.8 เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามที่กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษาทั้งวิทยาเขตสงขลา และวิทยาเขตพัทลุง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้จัดให้มีการสัมมนาเพื่อร่วมกันพิจารณาข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 พบว่า ข้อบังคับ ฯ ดังกล่าวเมื่อพิจารณาร่วมกับประกาศสภา มหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา ลงวันที่ 21 กันยายน 2552 แล้ว จะต้องมีการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องตามข้อบังคับ ฯ ข้างต้น คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยวิสามัญครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2559 ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ มอบฝ่ายแผนงานจัดประชุมเพื่อหารือร่วมกันกรณีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ระหว่างฝ่ายแผนงาน ฝ่ายวิชาการ และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ในการนี้ฝ่ายแผนงานได้จัดประชุมเพื่อหารือเรื่องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2560 เวลา 10.30 น. ณ ห้องรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย ผู้ร่วมหารือประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย นายทะเบียน ผู้แทนจากฝ่ายแผนงาน ผู้แทนจากกลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา วิทยาเขตสงขลา ผลการหารือ เสนอให้มีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม ดังนี้

1. ข้อบังคับ ฯ ระบุให้กำหนดค่าธรรมเนียม แต่ยังไม่กำหนดอัตราในการจัดเก็บ

ข้อบังคับ	อัตราการจัดเก็บ	เหตุผล
1. ค่าธรรมเนียมนิสิตระดับปริญญาตรีภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนร่วมกับนิสิตภาคสมทบ - ลงทะเบียนไม่เกิน 6 หน่วยกิต - ลงทะเบียนเรียนมากกว่า 6 หน่วยกิต	1,500 3,000	อัตราดังกล่าวเมื่อรวมกับค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่ายภาคปกติ จะใกล้เคียงกับค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่ายของภาคสมทบ และเพื่อความเป็นธรรมกรณีลงทะเบียนเรียนน้อยก็จ่ายน้อย ลงทะเบียนเรียนมากก็จ่ายมาก เนื่องจากเกี่ยวกับต้นทุนในการดำเนินการด้วย
2. ค่าธรรมเนียมนิสิตบัณฑิตศึกษาภาคปกติลงทะเบียนเรียนร่วมกับนิสิตภาคพิเศษ - ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 6 หน่วยกิต - ลงทะเบียนเรียนมากกว่า 6 หน่วยกิต	3,000 6,000	อัตราดังกล่าวเมื่อรวมกับค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่ายภาคปกติ จะใกล้เคียงกับค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่ายของภาคสมทบ และเพื่อความเป็นธรรมกรณีลงทะเบียนน้อยก็จ่ายน้อย ลงทะเบียนเรียนมากก็จ่ายมาก เนื่องจากเกี่ยวกับต้นทุนในการดำเนินการด้วย
3. ค่าธรรมเนียมของลงทะเบียนเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ (ภายในสัปดาห์แรก)วิชาละ	100	เป็นอัตราเทียบเท่าประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การผ่อนผันการชำระเงินลงทะเบียน
4. ค่าขอคืนสภาพนิสิต	1,000	อ้างอิงมหาวิทยาลัยอื่นเรศวร จัดเก็บระดับ ป.ตรี 1,000 บาท และระดับบัณฑิตศึกษา 2,000 บาท

ส.ท.น

5. ค่าเล่าเรียนสำหรับบุคคลากรภายนอกที่ไม่ใช่นิสิตของมหาวิทยาลัยทักษิณ เข้าเรียนบางรายวิชาระดับปริญญาตรี		เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากรายวิชาปฏิบัติจะมีค่าใช้จ่ายสูงกว่า รายวิชาที่มีบรรยายอย่างเดียว
ระดับปริญญาตรี		
- รายวิชาบรรยาย วิชาละ	1,000	
- รายวิชาบรรยายและปฏิบัติ วิชาละ	1,500	
ระดับบัณฑิตศึกษา		
- รายวิชาบรรยาย วิชาละ	2,000	
- รายวิชาบรรยายและปฏิบัติ วิชาละ	3,000	

2. ข้อบังคับ ฯ ไม่ได้ระบุให้กำหนดค่าธรรมเนียม แต่เห็นควรให้มีการจัดเก็บ เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

1. ค่ารับโอน นิสิตจากสถาบันอื่นมาเรียนในมหาวิทยาลัยทักษิณ	2,000	เปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยนเรศวรจัดเก็บ 3,000 บาท
2. ค่าธรรมเนียมสำหรับนิสิตจากสถาบันอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาเรียนบางรายวิชา	1,000	
3. ค่าขอเปลี่ยนประเภทนิสิต หรือเปลี่ยนแผนการเรียน		เปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยนเรศวรจัดเก็บ
- ระดับปริญญาตรี	500	1,000 บาท
- ระดับบัณฑิตศึกษา	1,000	
4. ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในประกาศ (กรณีสำเร็จการศึกษาเร็วกว่าแผนการเรียนที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร)	ส่วนที่เหลือ (ค่าธรรมเนียมที่จ่ายมาแล้วทั้งหมดหักลบกับค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตรตามที่กำหนด)	ก่อนสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องจ่าย ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในประกาศ ฯ ค่าธรรมเนียมที่จ่ายแล้ว ไม่รวม - ค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายภาคฤดูร้อนที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการเรียน - ค่ารักษาสภาพนิสิต - ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ นอกเหนือจาก ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยทักษิณ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.8)

*Signature*

ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ มอบสำนักคอมพิวเตอร์พัฒนาระบบสารสนเทศทะเบียนนิสิต กับระบบสารสนเทศด้านการเงินเพื่อตรวจสอบการชำระเงินของนิสิต

มติ เห็นชอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยทักษิณ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

1. ข้อบังคับ ฯ ระบุให้กำหนดค่าธรรมเนียม แต่ยังไม่กำหนดอัตราในการจัดเก็บ

ข้อบังคับ	อัตรารการจัดเก็บ	เหตุผล
1. ค่าธรรมเนียมนิสิตระดับปริญญาตรีภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนร่วมกับนิสิตภาคสมทบ - ลงทะเบียนไม่เกิน 6 หน่วยกิต - ลงทะเบียนเรียนมากกว่า 6 หน่วยกิต	1,500 3,000	อัตราดังกล่าวเมื่อรวมกับค่าลงทะเบียนแบบ เหมาจ่ายภาคปกติ จะใกล้เคียงกับ ค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่ายของภาคสมทบ และเพื่อความเป็นธรรมกรณีลงทะเบียนเรียน น้อยก็จ่ายน้อย ลงทะเบียนเรียนมากก็จ่ายมาก เนื่องจากเกี่ยวกับต้นทุนในการดำเนินการด้วย
2. ค่าธรรมเนียมนิสิตบัณฑิตศึกษาภาคปกติลงทะเบียน เรียนร่วมกับนิสิตภาคพิเศษ - ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 6 หน่วยกิต - ลงทะเบียนเรียนมากกว่า 6 หน่วยกิต	3,000 6,000	อัตราดังกล่าวเมื่อรวมกับค่าลงทะเบียนแบบ เหมาจ่ายภาคปกติ จะใกล้เคียงกับ ค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่ายของภาคสมทบ และเพื่อความเป็นธรรมกรณีลงทะเบียนกรณี ลงทะเบียนน้อยก็จ่ายน้อย ลงทะเบียนเรียนมา ก็จ่ายมาก เนื่องจากเกี่ยวกับต้นทุนในการ ดำเนินการด้วย
3. ค่าธรรมเนียมของลงทะเบียนเพิ่มเป็นกรณีพิเศษ (ภายในสัปดาห์แรก) วิชาละ	100	เป็นอัตราเทียบเท่าประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การผ่อนผันการชำระเงินลงทะเบียน
4. ค่าขอคืนสภาพนิสิต	1,000	อ้างอิงมหาวิทยาลัยนเรศวร จัดเก็บระดับ ป.ตรี 1,000 บาท และระดับบัณฑิตศึกษา 2,000 บาท
5. ค่าเล่าเรียนสำหรับบุคลากรภายนอกที่ไม่ใช่นิสิตของ มหาวิทยาลัยทักษิณ เข้าเรียนบางรายวิชาระดับปริญญา ตรี ระดับปริญญาตรี - รายวิชาบรรยาย วิชาละ - รายวิชาบรรยายและปฏิบัติ วิชาละ ระดับบัณฑิตศึกษา - รายวิชาบรรยาย วิชาละ - รายวิชาบรรยายและปฏิบัติ วิชาละ	1,000 1,500 2,000 3,000	เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากรายวิชาปฏิบัติจะมีค่าใช้จ่ายสูงกว่า รายวิชาที่มีบรรยายอย่างเดียว

สุทิน

2. ข้อบังคับ ฯ ไม่ได้ระบุให้กำหนดค่าธรรมเนียม แต่เห็นควรให้มีการจัดเก็บ เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

1. ค่ารับโอน นิสิตจากสถาบันอื่นมาเรียนในมหาวิทยาลัยทักษิณ	2,000	เปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยนเรศวรจัดเก็บ 3,000 บาท
2. ค่าธรรมเนียมสำหรับนิสิตจากสถาบันอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาเรียนบางรายวิชา	1,000	
3. ค่าขอเปลี่ยนประเภทนิสิต หรือเปลี่ยนแผนการเรียน - ระดับปริญญาตรี - ระดับบัณฑิตศึกษา	500 1,000	เปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยนเรศวรจัดเก็บ 1,000 บาท
4. ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในประกาศ (กรณีสำเร็จการศึกษาเร็วกว่าแผนการเรียนที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร)	ส่วนที่เหลือ (ค่าธรรมเนียมที่จ่ายมาแล้วทั้งหมดหักลบกับค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตรตามที่กำหนด)	ก่อนสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในประกาศ ฯ ค่าธรรมเนียมที่จ่ายแล้วไม่รวม - ค่ารักษาสุขภาพนิสิต - ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย

ทั้งนี้ ให้มีผลกับนิสิตที่เข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

5.9 เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ในต่างประเทศของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชลทิศา สุขเกษม

- ถอนวาระ -

5.10 เรื่อง พิจารณาอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนโครงการบริการวิชาการ ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณได้อนุมัติโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) นั้น สำนักหอสมุดได้รับอนุมัติให้จัดโครงการบริการวิชาการแบบจัดเก็บค่าลงทะเบียน จำนวน 2 โครงการ ประกอบด้วย

1. โครงการ Camp For Kids เปิดโอกาสการเรียนรู้ เปิดประตูสู่จินตนาการ
2. โครงการ IT Librarian Junior

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน จึงขอกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนโครงการบริการวิชาการ จำนวน 2 โครงการ ดังนี้

*ส.ค.*

1. โครงการ Camp For Kids เปิดโอกาสการเรียนรู้ เปิดประตูสู่จินตนาการ อัตราจัดเก็บค่าลงทะเบียนจำนวน 500 บาท/คน เป้าหมาย 30 คน

2. โครงการ IT Librarian Junior อัตราจัดเก็บค่าลงทะเบียนจำนวน 350 บาท/คน เป้าหมาย 40 คน

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนโครงการบริการวิชาการ ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.10)

**มติ** อนุมัติการขอกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนโครงการบริการวิชาการ ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดังนี้

1. โครงการ Camp For Kids เปิดโอกาสการเรียนรู้ เปิดประตูสู่จินตนาการ อัตราจัดเก็บค่าลงทะเบียนจำนวน 500 บาท/คน เป้าหมาย 30 คน
2. โครงการ IT Librarian Junior อัตราจัดเก็บค่าลงทะเบียนจำนวน 350 บาท/คน เป้าหมาย 40 คน

#### 5.11 เรื่อง ขอกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการจัดเก็บค่าโฆษณาบนป้ายไฟอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างระเบียบการจัดเก็บค่าโฆษณาบนป้ายไฟอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ลงวันที่ 16 มกราคม 2560 เพื่อทำหน้าที่ยกร่างการจัดเก็บค่าโฆษณาบนป้ายไฟอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา นั้น เพื่อให้การดำเนินงานในส่วนของการจัดหารายได้และการจัดเก็บอัตราค่าโฆษณาบนป้ายไฟอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการจัดเก็บค่าโฆษณาบนป้ายไฟอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ดังนี้

เวลาออกอากาศ	ความถี่ในการออกอากาศ	อัตราค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
06.00 – 22.00 น.	1 ครั้ง/30 วินาที ประชาสัมพันธ์หมุนเวียน ตามลำดับข้อมูลตลอด ระยะเวลาเปิด - ปิดป้าย ฯ	ป้ายไฟอิเล็กทรอนิกส์ขนาด กว้าง 17 เมตร สูง 4.3 เมตร - โฆษณาไม่เกิน 7 วัน คิดอัตราไม่เกิน 4,400 บาท - โฆษณาไม่เกิน 10 วัน คิดอัตราไม่เกิน 5,250 บาท - โฆษณาไม่เกิน 15 วัน คิดอัตราไม่เกิน 7,350 บาท - โฆษณาไม่เกิน 30 วัน คิดอัตราไม่เกิน 12,600 บาท	ราคานี้เป็นราคาที่ให้บริการแบบเหมาจ่าย ที่ผู้ขอใช้บริการต้องนำ ไฟล์ภาพหรือวีดิโอมา เองโดยบันทึกลงแผ่น ซีดี

*Signature*

รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา (รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการจัดเก็บค่าโฆษณาบนป้ายไฟอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.11)

มติ 1. อนุมัติการการขอกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าโฆษณาบนป้ายไฟอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

เวลาออกอากาศ	ความถี่ในการออกอากาศ	อัตราค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
06.00 – 22.00 น.	1 ครั้ง/30 วินาที ประชาสัมพันธ์หมุนเวียน ตามลำดับข้อมูลตลอด ระยะเวลาเปิด – ปิดป้าย ฯ	ป้ายไฟอิเล็กทรอนิกส์ขนาด กว้าง 17 เมตร สูง 4.3 เมตร - โฆษณาไม่เกิน 7 วัน คิดอัตราไม่เกิน 4,400 บาท - โฆษณาไม่เกิน 10 วัน คิดอัตราไม่เกิน 5,250 บาท - โฆษณาไม่เกิน 15 วัน คิดอัตราไม่เกิน 7,350 บาท - โฆษณาไม่เกิน 30 วัน คิดอัตราไม่เกิน 12,600 บาท	ราคานี้เป็นราคาที่ให้บริการแบบ เหมาจ่ายที่ผู้ขอ ใช้บริการต้องนำ ไฟล์ภาพหรือ วิดีโอมาเองโดย บันทึกลงแผ่นซีดี

2. มอบฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา กำหนดอัตราความถี่การโฆษณาต่อวัน และให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อทราบในครั้งถัดไป

เลิกประชุม เวลา 14.20 น.

(นางจันทิมา คงคาลัย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ