

รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายรายได้และทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2556
วันพฤหัสบดีที่ 12 ธันวาคม 2556 เวลา 09.00 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. นายธีรพจน์ จรุงศรี | ประธานกรรมการ |
| 2. อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ (รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายกิตติเทพ ถาวรสุข | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา (รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง (อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์) | กรรมการ |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคล้าย) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก (แทน) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| 1. นายสุรชัย จิตภักดิ์บิดินทร์ | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
|--------------------------------|-------------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | |
|------------------------------|
| 1. นางสาวสุชาดา ถาวรานุรักษ์ |
|------------------------------|

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมท่านธีรพจน์ จรุงศรี ในฐานะประธาน กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากรองประธาน

- ไม่มี -

1.3 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

- ไม่มี -

รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายรายได้และทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2556
วันพฤหัสบดีที่ 12 ธันวาคม 2556 เวลา 09.00 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. นายธีรพจน์ จรุงศรี | ประธานกรรมการ |
| 2. อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ (รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายกิตติเทพ ถาวรสุข | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ น้อม สังข์ทอง) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา (รองศาสตราจารย์ ไพบุลย์ ดวงจันทร์) | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง (อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์) | กรรมการ |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วสันต์ กาญจนมุกดา) | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคาลัย) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก (แทน) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| 1. นายสุรชัย จิตภักดิ์บดินทร์ | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
|-------------------------------|-------------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | |
|------------------------------|
| 1. นางสาวสุชาดา ถาวรานุรักษ์ |
|------------------------------|

เริ่มประชุม

เวลา 09.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมท่านธีรพจน์ จรุงศรี ในฐานะประธาน กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากรองประธาน

- ไม่มี -

1.3 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

- ไม่มี -

1.4 เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

1.4.1 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน การกำหนดกรอบการทำงานและนโยบายการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุ และ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ตามมติของคณะกรรมการฝ่ายรายได้และทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัย ในครั้งที่ 1/2556 ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

มติ รับทราบ

1.4.2 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการทางการเงินในรูปแบบส่วนบุคคล ตามมติของคณะกรรมการฝ่ายรายได้และทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัย ในครั้งที่ 1/2556 ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

มติ รับทราบ

1.4.3 รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา (รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน นโยบายด้านสวัสดิการที่พื้บุคคลากร ตามมติของคณะกรรมการฝ่ายรายได้และทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัย ในครั้งที่ 1/2556 ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายรายได้และทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัย ในครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2556 ได้ดำเนินการแจ้งเวียนคณะกรรมการฝ่ายรายได้และทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม ซึ่งคณะกรรมการมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข และในการประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2556 คณะกรรมการมีมติพิจารณารับรองรายงานการประชุม โดยคณะกรรมการมีมติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

- หน้าที่ 14 รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายรายได้และทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2556

ความเดิม รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายรายได้และทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2556
วันอังคารที่ 5 พฤศจิกายน 2555 เวลา 9.00 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุม SC 216 ชั้น 2 อาคารปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

แก้เป็น รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายรายได้และทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2556
วันอังคารที่ 5 พฤศจิกายน 2556 เวลา 9.00 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุม SC 216 ชั้น 2 อาคารปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

- หน้าที่ 17 วาระที่ 1.4.4 ตารางที่ 1 คอลัมน์ที่ 2 บรรทัดที่ 2

ความเดิม

| ปีงบประมาณ | รายได้เงิน งบประมาณ |
|------------|------------------------|
| 2552 | 24,873,609.05 |
| 2553 | 567,477,196.80 |
| 2554 | 646,524,101.91 |
| 2555 | 689,715,480.86 |
| 2556 | 989,996,176.91 |

แก้เป็น

| ปีงบประมาณ | รายได้เงิน งบประมาณ |
|------------|------------------------|
| 2552 | 724,873,609.05 |
| 2553 | 567,477,196.80 |
| 2554 | 646,524,101.91 |
| 2555 | 689,715,480.86 |
| 2556 | 989,996,176.91 |

- หน้าที่ 17 วาระที่ 1.4.5 ตารางที่ 2 คอลัมน์ที่ 2 บรรทัดที่ 1

ความเดิม

| ปีงบประมาณ | กำไรสุทธิ |
|------------|----------------|
| 2552 | 280,488,120.44 |
| 2553 | 103,794,500.38 |
| 2554 | 209,202,482.09 |
| 2555 | 177,184,158.96 |
| 2556 | 464,052,945.93 |

แก้เป็น

| ปีงบประมาณ | รายได้สุทธิหลังจาก หักค่าใช้จ่าย |
|------------|-------------------------------------|
| 2552 | 280,488,120.44 |
| 2553 | 103,794,500.38 |
| 2554 | 209,202,482.09 |
| 2555 | 177,184,158.96 |
| 2556 | 464,052,945.93 |

มติ รับทราบผลการรับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง นโยบาย โครงสร้าง และขอบเขตการดำเนินงาน ของคณะกรรมการฝ่ายรายได้และทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอที่ประชุมพิจารณา นโยบาย โครงสร้าง และขอบเขตการตามมติคณะกรรมการฝ่ายรายได้และทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2556

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข 3.1)

นโยบาย โครงสร้าง และขอบเขตการดำเนินงาน

1. วางแนวความคิดในเรื่องวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของคณะกรรมการโดยกำหนดดังนี้

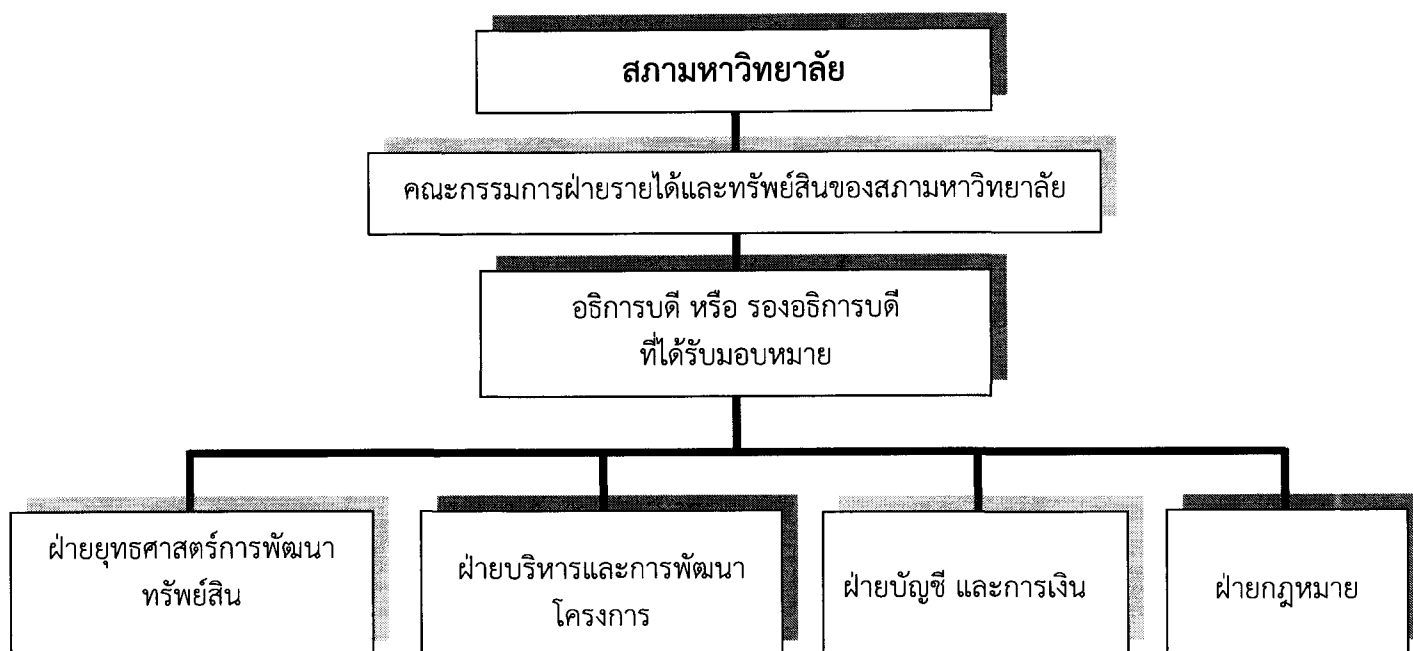
วิสัยทัศน์ (Vision)

“การบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยให้ได้ประโยชน์สูงสุดเพื่อการศึกษา”

พันธกิจ (Missions)

1. บริหารจัดการสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยทุกชนิด เพื่อประโยชน์ต่อการศึกษาอย่างยั่งยืนด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้
2. เสริมสร้างความสุขในการศึกษาของนิสิต และสร้างความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรทุกระดับ
3. ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย ที่มีต่อสังคม และชุมชนโดยรอบ

2. โครงสร้างเบื้องต้นของการบริหารจัดการทรัพย์สิน



3. ขอบเขตและระยะเวลาการดำเนินงาน

| ลำดับ | ขอบเขต | ระยะเวลาการดำเนินการ |
|-------|---|--|
| 1 | นำเสนอนโยบาย โครงสร้าง และระเบียบ ข้อบังคับ การบริหารสินทรัพย์ ของมหาวิทยาลัยฯ ต่อสภามหาวิทยาลัย | เดือนธันวาคม 2556 ถึง เดือนกุมภาพันธ์ 2557 |
| 2 | นำเสนอข้อมูลและแนวคิดต่อสภามหาวิทยาลัยใน รายละเอียดของสินทรัพย์ที่จะต้องทำการบริหารจัดการ | เดือนมีนาคม 2557 ถึง เดือนพฤษภาคม 2557 |
| 3 | นำเสนอแผนการบริหารการเงิน ต่อสภามหาวิทยาลัย | เดือนมิถุนายน 2557 ถึง เดือนสิงหาคม 2557 |
| 4 | นำเสนอแผนขั้นตอนการใช้ประโยชน์สินทรัพย์ในพื้นที่ ของวิทยาเขตสงขลา โดยพิจารณาจากข้อเสนอแนะ ของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในวิทยาเขตสงขลา และขอ แนวนโยบายจากสภามหาวิทยาลัยในการบริหาร สินทรัพย์ที่เป็นของวิทยาเขตพัทลุง ในส่วนที่ไม่มีปัญหา กับชุมชนโดยรอบ | เดือนกันยายน 2557 ถึง เดือนพฤศจิกายน 2557 |
| 5 | สรุปการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายรายได้และ ทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัย | เดือนธันวาคม 2557 |
| 6 | ปี 2558 ดำเนินการบริหารการเงินของมหาวิทยาลัย ตามรูปแบบและข้อกำหนดที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ ดำเนินการ เช่น การจัดตั้งกองทุนเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ของบุคลากร เป็นต้น และกำหนดโครงการที่จะต้องทำ การพัฒนาเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และเพื่อรายได้ ของมหาวิทยาลัย | |
| 7 | ปี 2559 เริ่มการบริหารและพัฒนาสินทรัพย์ของ มหาวิทยาลัยฯ | |

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. ควรกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ ที่เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อการศึกษา
2. ควรกำหนดรายละเอียดของสินทรัพย์ที่สามารถดำเนินงานตามแผนการบริหารการเงินในส่วนที่สามารถดำเนินงานได้ก่อนปี 2558
3. ควรเปลี่ยนแปลงชื่อของคณะกรรมการฝ่ายรายได้และทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัยจากทรัพย์สิน เป็นสินทรัพย์ เพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ และข้อบังคับ

มติ เห็นชอบตามเสนอ และดำเนินการตามเสนอ ดังนี้

- (1) มอบมหาวิทยาลัยปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะและรายงานสภามหาวิทยาลัย
ทราบ
- (2) มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำวิสัยทัศน์ และพันธกิจ เป็นภาษาอังกฤษ
- (3) มอบมหาวิทยาลัยจัดเตรียม Masterplan และ Survey พื้นที่ในเบื้องต้นเพื่อ
เสนอคณะกรรมการในครั้งถัดไป
- (4) มอบอธิการบดีดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือทรัพย์สิน
อันใดอันหนึ่งที่มีประโยชน์ต่อกรรมการได้นำมาเป็นกรอบในการดำเนินงาน รวมถึงข้อเสนอแนะของอธิการบดี

3.2 เรื่อง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารจัดการสินทรัพย์ ของมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ...

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย นำเสนอกรอบความคิดของ
มหาวิทยาลัยในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยเสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ทักษิณ ว่าด้วย การบริหารจัดการสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยทักษิณ มาตรา 22 (2) (10) (11)

- ร่าง -



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สิน พ.ศ.

โดยที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้เปลี่ยนสถานะมหาวิทยาลัยทักษิณ จากส่วนราชการมาเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จึงเห็นสมควรมีระเบียบการบริหารจัดการทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อให้การจัดการที่ดิน และอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ ให้เกิดประโยชน์ สูงสุดที่จะสนับสนุนการดำเนินการของมหาวิทยาลัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) (๑๐) (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณในการประชุมครั้งที่/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สิน พ.ศ.”
- ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓. บรรดา ข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือที่ขัด หรือแย้งต่อข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ ๔. ในข้อบังคับนี้
- “การจัดการทรัพย์สิน” หมายความว่า การบริหารจัดการและจัดหาผลประโยชน์จาก ทรัพย์สินที่เป็นที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยในเขตการจัดการทรัพย์สิน หรือสินทรัพย์อื่นของ มหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- “เขตการจัดการทรัพย์สิน” หมายความว่า เขตที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ หรือสินทรัพย์ อื่นของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- “รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย” หมายความว่า รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ให้ปฏิบัติการแทนด้านการจัดการทรัพย์สิน

ข้อ ๕. ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการจัดการ ทรัพย์สิน” ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดีสองคน ผู้แทนสภาคณาจารย์และพนักงานหนึ่งคน ผู้ทรงคุณวุฒิห้าคนเป็นกรรมการ และรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้า ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ทั้งนี้อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการอีกหนึ่งหรือสองคนก็ได้

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่งต้องแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมิใช่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าสามคนและจะต้องมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อยหนึ่งคน โดยมีวาระคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้อีก เว้นแต่กรรมการที่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิให้มีวาระเท่ากับวาระของตนในสภามหาวิทยาลัย

ผู้แทนสภาคณาจารย์และพนักงานให้มีวาระเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งของประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน

ข้อ ๖. ในกรณีที่กรรมการผู้ใดพ้นจากการเป็นกรรมการก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินประกอบด้วยประธานและกรรมการเท่าที่มีอยู่ และให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ แต่ทั้งนี้ต้องมีกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อยสามคน

ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ใดเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนผู้ที่พ้นจากการเป็นกรรมการก่อนครบวาระ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างนั้นมีวาระเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๗. คณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน มีอำนาจหน้าที่ต่อไปนี้

- (๑) เสนออนโยบายการจัดการทรัพย์สินต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๒) กำหนดเป้าหมายและแนวทางการจัดการรายได้และการจัดการทรัพย์สินในเขตการจัดการรายได้และการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๓) เสนอแผนแม่บทการพัฒนาที่ดินในเขตการจัดการทรัพย์สินต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๔) อนุมัติโครงการพัฒนาที่ดินที่เอกชนหรือรัฐเป็นผู้ลงทุนภายใต้แผนแม่บทการพัฒนาที่ดิน เว้นแต่โครงการพัฒนาที่ดินที่มีวงเงินเกินวงเงินหนึ่งพันล้านบาทให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ
- (๕) เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการจัดตั้งหน่วยธุรกิจ
- (๖) กลั่นกรองงบประมาณสำหรับใช้ในการจัดการทรัพย์สินเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๗) รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส
- (๘) ออกระเบียบหรือประกาศเกี่ยวกับการหารายได้และการจัดการทรัพย์สิน รวมทั้งระเบียบการเงินและการพัสดุของหน่วยธุรกิจที่สภามหาวิทยาลัยจัดตั้ง
- (๙) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทน แล้วรายงานให้คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินทราบ
- (๑๐) ดำเนินการอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘. การจัดการทรัพย์สินจะต้องสอดคล้องกับนโยบายการจัดการรายได้และการจัดการทรัพย์สินและแผนแม่บทการพัฒนาที่ดินการจัดการทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙. ในการจัดการทรัพย์สินสภามหาวิทยาลัยอาจตั้งหน่วยธุรกิจ เพื่อดำเนินกิจการใดกิจการหนึ่งภายในเขตการจัดการทรัพย์สินได้

ให้หน่วยธุรกิจตามวรรคหนึ่งนำส่งเฉพาะเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการให้แก่มหาวิทยาลัย และให้มีระบบการบริหารจัดการ การดำเนินงาน การเงินและงบประมาณของหน่วยธุรกิจ โดยเฉพาะภายใต้การกำกับของคณะกรรมการบริหารหน่วยธุรกิจ

ข้อ ๑๐. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินมีอำนาจออกระเบียบมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดไว้ และในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นสภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดหรือยกเว้นการใช้ข้อบังคับนี้ได้ตามความจำเป็น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑. ในระหว่างที่ยังมิได้มีการออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งตามข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ใช้เกี่ยวกับการจัดหารายได้และการจัดการทรัพย์สินก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

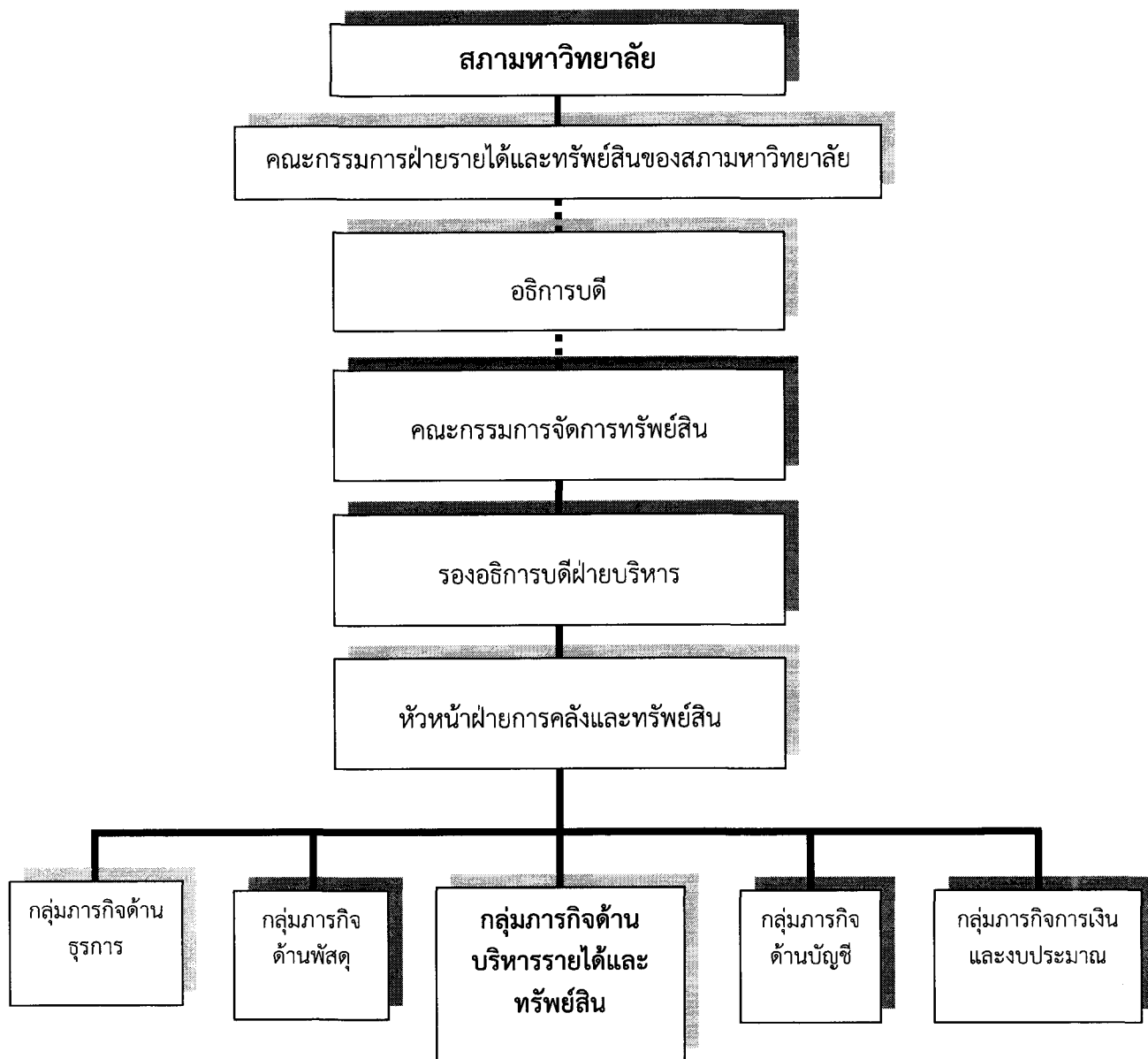
ข้อ ๑๒. ให้โครงการเพื่อการหารายได้ที่ดำเนินการโครงการระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๒ ดำเนินการต่อไป จนกว่าจะปรับให้สอดคล้องกับข้อบังคับนี้ภายในสองปี

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(ศาสตราจารย์ ดร.จรัญ จันทลักษณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ

โครงสร้างภารกิจด้านบริหารรายได้และทรัพย์สิน



มติ

- (1) มอบอธิการบดีจัดทำหนังสือนำเสนอเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการเสนอ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารจัดการสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ต่อสภามหาวิทยาลัย
- (2) มอบอธิการบดีแก้ไขในรายละเอียดของข้อบังคับฯ และแต่งตั้งนิติกรตรวจสอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารจัดการสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ภายหลังจากที่มีการแก้ไขหรือปรับปรุงเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

5.1 เรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการรายได้และทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 3/2557

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมใน
วันพฤหัสบดีที่ 6 กุมภาพันธ์ 2557 เวลา 09.00 – 12.00 น.

มติ รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 11.15 น.

Ar

(นางจันทิมา คงคล้าย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

OO

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม