

รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2565
วันศุกร์ที่ 8 เมษายน 2565 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting

ผู้เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
2. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย)
3. นางสาวดาริณา รังสีโยกฤษฎ์
4. นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก
5. นางประไพ อินทร์ทอง
6. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์
7. นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์
8. นางสาวดาวรินทร์ ศรีชุดิพงษ์
9. นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง
- 10.นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์
- 11.นางโสพิศ วุฒิบุญญะ
- 12.นายปิยพัทธ์ สุวรรณพิบูลย์
- 13.นางสาวสุพรรณษา จันทรักษ์
- 14.นายสุพงศ์ แซ่อิว
- 15.นายณฤนาท เกศสระ
- 16.นายพรเทพ ทองชู
- 17.นายเพชรศรายุธ วัชรารุชพัฒนา
- 18.นางกนกพร มุสิกะจินดา
- 19.นางเนตรภีรรมณ์ รอดขวัญ
- 20.นางวิรงรอง ประเสริฐ
- 21.นางดวงกมล เรืองณรงค์
- 22.นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว
- 23.นางสาวอุไร วรศรี
- 24.นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี
- 25.นางสาวศกลวรรณ ดำนัย
- 26.นางสาวสันสนี แซ่ลี
- 27.นางสาวอณิทยา พรหมแก้ว

- 28.นางสาวอรุณา ทรัพย์ดำ
- 29.นางสาวนภาพร คำคำ
- 30.นางสาวกัญฐิมา สมประสงค์

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) เนื่องจาก ไปราชการ
2. นางสาวสุทิตา มีแก้ว เนื่องจาก ลากิจส่วนตัว
3. นางสาวนุริยัน เล็งนู เนื่องจาก ลาป่วย
4. นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์ เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 1091 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2565 เรื่อง ขอเชิญประชุมและเสนอวาระการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2565 เมื่อครบองค์ประชุมหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา

- ไม่มี -

1.3 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

- ไม่มี -

1.4 เรื่องแจ้งจากบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

1.4.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP31 เรื่อง โครงการศึกษาดูงาน

(นางดวงกมล เรืองณรงค์)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น ประกอบกับ FP31 เรื่อง โครงการศึกษาดูงาน กำหนดผู้รับผิดชอบคือ นางดวงกมล เรืองณรงค์ ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 เมษายน 2565 นั้น

ในการนี้ นางดวงกมล เรืองณรงค์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินการส่วนที่ 2 FP31 เรื่อง โครงการศึกษาดูงาน ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติของบุคลากร ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2564 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0521/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติของบุคลากร ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2564 โดยมีหน้าที่ร่วมเสนอความคิดเห็น วางแผนการดำเนินงาน เตรียมงาน ประสานส่วน งานการเงินและบัญชีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ รวบรวมประเด็นคำถามจากภารกิจต่าง ๆ ของฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน ที่ต้องการทราบข้อมูลจากส่วนงานการเงินและบัญชี
2. ขออนุมัติจัดโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายการ คลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2564 ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/0531 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565
3. เชิญประชุมคณะทำงาน ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/0609 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง ขอลើนประชุมคณะทำงานโครงการ ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2564
4. จัดทำรายงานการประชุม ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/0708 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานโครงการศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 1
5. เชิญเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายการ คลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2564 ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/0776 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2565 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานในรูปแบบออนไลน์
6. จัดทำรายงานโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร แบบ ออนไลน์ ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/1055 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2565 เรื่อง ขอรายงานโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร แบบออนไลน์

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.4.1)

มติ รับทราบ

1.4.2 เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการขึ้นระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) (นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง, นางประไพ อินทร์ทอง, นางโสพิศ วุฒิปัญญา และนางสาวดาริณา รังสิโยภุชฌ์)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 0975 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2565 เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการขึ้นระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) อนุญาตให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง
2. นางประไพ อินทร์ทอง
3. นางโสพิศ วุฒิปัญญา
4. นางสาวดาริณา รังสิโยภุชฌ์

เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการขึ้นระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ในวันพฤหัสบดีที่ 17 มีนาคม 2565 เวลา 09.30 – 12.00 น. ผ่าน Facebook Page : กรมบัญชีกลาง The Comptroller General s Department ผ่าน Facebook Live เป็นการเร่งด่วน นั้น บัดนี้การจัดประชุมชี้แจงแนวทางการขึ้นระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง จึงขอรายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุมชี้แจงตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/0989 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2564 เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการขึ้นระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.4.2)

มติ รับทราบ

1.4.3 เรื่อง รายงานการประชุมหารือเกี่ยวกับโครงการเงินทุนหมุนเวียน
(นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์)

ตามที่ภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้กำหนดจัดประชุมหารือเกี่ยวกับโครงการเงินทุนหมุนเวียน ในวันจันทร์ที่ 14 มีนาคม 2565 เวลา 13.30 – 17.00 น. ณ ห้องประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน วิทยาเขตสงขลาและวิทยาเขตพัทลุง นั้น

ในการนี้ นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบรายงานการประชุมจากการหารือเกี่ยวกับโครงการเงินทุนหมุนเวียน ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/1054 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2565 เรื่อง รายงานการประชุมหารือเกี่ยวกับโครงการเงินทุนหมุนเวียน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.4.3)

มติ รับทราบ และมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมติที่ประชุมหารือเกี่ยวกับโครงการเงินทุนหมุนเวียน

1.4.4 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน FP28 สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ หรือ 7.5ก-6 สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ข้อมูลหลังผู้สอบภายนอกตรวจสอบงบการเงินประจำปีงบประมาณ 2564) (นางสาวสันสนี แซ่ลี และนางสาวมานิกา ทองฤกษ์)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น ประกอบกับ FP28 เรื่อง สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ กำหนดผู้รับผิดชอบคือ นางสาวสันสนี แซ่ลี และนางสาวมานิกา ทองฤกษ์ โดยดำเนินการตามหลักการประเมิน ดังนี้

1. ปฏิบัติงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0506/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย รวมถึงคำสั่งที่ 0639/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย (ปรับปรุงฉบับที่ 1)

2. มีการประชุมกลุ่มย่อย ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ร่วมกับผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง ถึงข้อมูลในอดีตและทิศทางในอนาคต เพื่อให้ตัวชี้วัดบรรลุค่าเป้าหมายที่วางไว้

ในการนี้ นางสาวสันสนี แซ่ลี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุม ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงาน FP28 เรื่อง สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ หรือ 7.5ก-6 สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ ปีงบประมาณ 2564 (ข้อมูลหลังผู้สอบภายนอกตรวจสอบงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) มีผลการดำเนินงานร้อยละ 9.85 ซึ่งบรรลุค่าเป้าหมายที่วางไว้ คือร้อยละ 6

ตารางเก็บข้อมูล

KPI	ปีงบประมาณ 2561	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564
สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ	ร้อยละ 4.82	ร้อยละ 7.45	ร้อยละ 8.96	ร้อยละ 9.85

2. มอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รายงานข้อมูลในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ภายในระยะเวลาที่กำหนด และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.4.4)

มติ รับทราบ และมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.4.5 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน FP37 เรื่อง รายงานติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและจดหมายบันทึกของหน่วยงานภายใน (นางสาวสัณสนี แซ่ลี)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น ประกอบกับ FP37 เรื่อง รายงานติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและจดหมายบันทึกของหน่วยงานภายใน กำหนดผู้รับผิดชอบคือ นางสาวสัณสนี แซ่ลี ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 เมษายน 2565 นั้น

ในการนี้ นางสาวสัณสนี แซ่ลี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุม ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงาน FP37 รายงานติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและจดหมายบันทึกของหน่วยงานภายใน (รายงานความคืบหน้าจำนวน 2 เรื่อง)

1.1 รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะผลตรวจสอบรายงานแสดงยอดเงินคงเหลือประจำเดือนมิถุนายน 2564 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้รายงานความคืบหน้าเฉพาะข้อ 1 - 4 จากทั้งหมด 8 ข้อ ซึ่งข้อ 5 - 8 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/0999 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2565 ซึ่งผู้ที่ได้รับมอบหมายประเด็นข้อ 1 - 4 นางสาวชนิดา ภูมิสิทธิ ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อเสนอแนะพร้อมรายงานความก้าวหน้าตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/0863 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2565 ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการ โดยระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จหลังจากสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการลงทุนของมหาวิทยาลัยและกำหนดเกณฑ์การลงทุนเรียบร้อยแล้ว

1.2 รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และขอจัดส่งคู่มือปฏิบัติงานการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฯ ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/1000 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2565 สรุปดังนี้

- ภารกิจด้านการเงิน (คู่มือการตัดงบประมาณและคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ) โดยนางสาวอรุณา ทรัพย์ดำ และนางสาวกาญจนา ไชยบุญสร้าง (หลัก) และภารกิจการเงิน ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้รวบรวมคู่มือการตัดงบประมาณและคู่มือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไว้ในคู่มือการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ

- ภารกิจด้านการเงิน (คู่มือการรับเงิน) โดยนางสาวลดาวิรินทร์ ศรีชุตติพงศ์ และนางสาวอุไร วรศรี (หลัก) ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการ โดยขอปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติงานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (คู่มือการรับเงิน) ปรับระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จให้เร็วขึ้นจากแผน(เดิม) ภายในเดือนกันยายน 2565 ปรับแผน(ใหม่) ภายในเดือนกรกฎาคม 2565

- ภารกิจด้านบริหารรายได้และทรัพย์สิน (คู่มือการลงทุน) โดยนางสาวชนิดา ภูมิสิทธิ ยังไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ เนื่องจากฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนนโยบายการลงทุนของมหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างเสนอรายชื่อต่อ

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการลงทุนของมหาวิทยาลัย เมื่อ สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการลงทุนของมหาวิทยาลัยและกำหนดเกณฑ์การ ลงทุนเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจะดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานด้านการลงทุนส่งหน่วยตรวจสอบภายในต่อไป

2. มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.4.5)

มติ รับทราบ และมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

1.4.6 เรื่อง รายงานความคืบหน้าการดำเนินการส่วนที่ 2 FP41 เรื่อง การประเมินค่างาน และภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน) (นางสาวดาริณา รังสิโยกฤษฎ์)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น ประกอบกับ FP41 เรื่อง การประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน) กำหนด ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวดาริณา รังสิโยกฤษฎ์ ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 เมษายน 2565 นั้น

ในการนี้ นางสาวดาริณา รังสิโยกฤษฎ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินการส่วนที่ 2 FP41 เรื่อง การประเมินค่างานและภาระงาน ขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน) ดังนี้

1. มีการจัดประชุมคณะทำงานประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน) ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2565

2. มีการสรุปผลรายงานการประชุมจากการประชุมครั้งที่ 2 ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/0903 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2565 เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานประเมิน ค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน) ครั้งที่ 2

3. มีการจัดประชุมคณะทำงานประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน) ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565

4. มีการสรุปผลรายงานการประชุมจากการประชุมครั้งที่ 3 ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/1085 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2565 เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานประเมิน ค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน) ครั้งที่ 3

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.4.6)

มติ รับทราบ

1.4.7 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP46 เรื่อง จัดทำหลักเกณฑ์ หรือระเบียบ หรือประกาศ หรือแนวปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง (ร่างแนวปฏิบัติการคำนวณดอกเบี้ยผิวดินนัดชำระหนี้ และลำดับการชำระหนี้ของลูกหนี้) (นางสาวดารินา รังสิโยภฤกษ์)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น ประกอบกับ FP46 เรื่อง จัดทำหลักเกณฑ์ หรือระเบียบ หรือประกาศ หรือแนวปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง กำหนดผู้รับผิดชอบคือ บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (ยกเว้นลูกจ้างมหาวิทยาลัย) ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 เมษายน 2565 นั้น

ในการนี้ นางสาวดารินา รังสิโยภฤกษ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าผลการจัดทำหลักเกณฑ์ ระเบียบ ประกาศและแนวปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง คือ ร่างแนวปฏิบัติการคำนวณดอกเบี้ยผิวดินนัดชำระหนี้และลำดับการชำระหนี้ของลูกหนี้ ได้ดำเนินการส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังฝ่ายนิติการ เพื่อตรวจร่างแนวปฏิบัติดังกล่าว ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/1059 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2565 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ตรวจร่างแนวปฏิบัติการคำนวณดอกเบี้ยผิวดินนัดชำระหนี้และลำดับการชำระหนี้ของลูกหนี้ และฝ่ายนิติการได้มีหนังสือตอบกลับ ตามบันทึกข้อความฝ่ายนิติการ ที่ อว 8202.07/0396 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2565 เรื่อง แจ้งผลการพิจารณา (ร่าง) แนวปฏิบัติฯ ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอวาระต่อที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณา ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/1124 เรื่อง ขอเสนอวาระเพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน วาระพิจารณา เรื่อง ร่างแนวปฏิบัติการคำนวณดอกเบี้ยผิวดินนัดชำระหนี้และลำดับการชำระหนี้ของลูกหนี้

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.4.7)

มติ รับทราบ

1.4.8 เรื่อง รายงานผล 7.5ก – 7 สัดส่วนกระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายสุทธิ และหนี้สินระยะสั้น (ปีงบประมาณ) (นางสาวศกลวรรณ ดำนุ้ย)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น ประกอบกับ FP29 เรื่อง สัดส่วนกระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายสุทธิและหนี้สินระยะสั้น กำหนดผู้รับผิดชอบคือ นางสาวศกลวรรณ ดำนุ้ย ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 เมษายน 2565 นั้น

ในการนี้ นางสาวศกลวรรณ ดำนุ้ย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานการดำเนินงาน 7.5ก – 7 สัดส่วนกระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายสุทธิ และหนี้สินระยะสั้น (ปีงบประมาณ) ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. มีการปฏิบัติงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0506/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย รวมถึงคำสั่ง

ที่ 0639/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย (ปรับปรุงฉบับที่ 1) เกี่ยวกับการมอบหมายภาระงานให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานด้านภารกิจ บัญชี ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง แทนการจัดทำคำสั่ง

2. มีการประชุมผู้เกี่ยวข้องและรวบรวมข้อมูล ได้มีการหารือกับผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลในอดีต ไปจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2564 (ระดับมหาวิทยาลัย)

3. มีการรายงานผลการดำเนินงาน 7.5ก-7 สัดส่วนกระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อ ค่าใช้จ่ายสุทธิและหนี้สินระยะสั้น ปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

3.1 รายงานที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1 ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/4665 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2564 พบว่ามี อัตราส่วนร้อยละ 49.62 เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 36.00 ปีงบประมาณ 2564 บรรลุ ตามค่าเป้าหมายที่วางไว้ (รอบ 9 เดือน)

3.2 รายงานที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3 ในวันที่ 8 เมษายน 2565 ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/1109 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2565 พบว่ามี อัตราส่วนร้อยละ 49.62 เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 36.00 ปีงบประมาณ 2564 บรรลุ ตามค่าเป้าหมายที่วางไว้ (รอบ 12 เดือน)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.4.8)

มติ รับทราบ และมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบ ประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.4.9 เรื่อง รายงานผล 7.5ก - 2 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) (ปีงบประมาณ) (นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น ประกอบกับ FP23 เรื่อง อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) (ปีงบประมาณ) กำหนดผู้รับผิดชอบคือ นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 เมษายน 2565 นั้น

ในการนี้ นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานการดำเนินงาน 7.5ก - 2 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) ปีงบประมาณ 2563 ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. มีการปฏิบัติงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0506/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย รวมถึงคำสั่งที่ 0639/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย (ปรับปรุงฉบับที่ 1) เกี่ยวกับการมอบหมายภาระงานให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานด้านภารกิจ บัญชี ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง แทนการจัดทำคำสั่ง

2. มีการประชุมผู้เกี่ยวข้องและรวบรวมข้อมูล ได้มีการหารือกับผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลในอดีตไปจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2564 (ระดับมหาวิทยาลัย)

3. มีการรายงานผลการดำเนินงาน 7.5ก - 2 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) ปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

3.1 รายงานที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 11/2564 ในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/4033 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2564 พบว่ามีอัตราส่วนร้อยละ 5.39 เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 6.50 ปีงบประมาณ 2564 ไม่บรรลุตามค่าเป้าหมายที่วางไว้ (รอบ 6 เดือน)

3.2 รายงานที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2565 ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/4666 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2564 พบว่ามีอัตราส่วนร้อยละ 5.40 เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 6.50 ปีงบประมาณ 2564 ไม่บรรลุตามค่าเป้าหมายที่วางไว้ (รอบ 9 เดือน)

3.3 รายงานที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3 ในวันที่ 8 เมษายน 2565 ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/1106 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2565 พบว่ามีอัตราส่วนร้อยละ 5.58 เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 6.50 ปีงบประมาณ 2564 ไม่บรรลุตามค่าเป้าหมายที่วางไว้ (รอบ 12 เดือน)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.4.9)

มติ รับทราบ และมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.4.10 เรื่อง รายงานผล 7.5ก - 4 อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) (ปีงบประมาณ) (นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น ประกอบกับ FP25 เรื่อง อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) (ปีงบประมาณ) กำหนดผู้รับผิดชอบคือ นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 เมษายน 2565 นั้น

ในการนี้ นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานการดำเนินงาน 7.5ก - 4 อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ปีงบประมาณ 2564 ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. มีการปฏิบัติงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0506/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย รวมถึงคำสั่งที่ 0639/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

สำนักงานมหาวิทยาลัย (ปรับปรุงฉบับที่ 1) เกี่ยวกับการมอบหมายภาระงานให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานด้านการกิจ
บัญชี ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง แทนการจัดทำคำสั่ง

2. มีการประชุมผู้เกี่ยวข้องและรวบรวมข้อมูล ได้มีการหารือกับผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลในอดีต
ไปจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2564 (ระดับมหาวิทยาลัย)

3. มีการรายงานผลการดำเนินงาน 7.5ก - 4 อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพ
คล่อง (Current Ratio) ปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

3.1 รายงานที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 11/2564 ในวันที่ 12 พฤศจิกายน
2564 ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/4034 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2564
พบว่ามีอัตราส่วน 18.12 เท่า เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ 19.00 เท่า ปีงบประมาณ 2564 ไม่บรรลุตาม
ค่าเป้าหมายที่วางไว้ (รอบ 6 เดือน)

3.2 รายงานที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2565 ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์
2565 ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/4674 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2564 พบว่า
มีอัตราส่วน 18.05 เท่า เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ 19.00 เท่า ปีงบประมาณ 2564 ไม่บรรลุตาม
ค่าเป้าหมายที่วางไว้ (รอบ 9 เดือน)

3.3 รายงานที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3 ในวันที่ 8 เมษายน 2565
ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/1107 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2565 พบว่า
มีอัตราส่วน 12.69 เท่า เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ 19.00 เท่า ปีงบประมาณ 2564 ไม่บรรลุตาม
ค่าเป้าหมายที่วางไว้ (รอบ 12 เดือน)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.4.10)

มติ รับทราบ และมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบ
ประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.4.11 เรื่อง รายงานผล 7.5ก-3 อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่สูงกว่า
ค่าใช้จ่ายสุทธิ) ปีงบประมาณ 2564 (นางสาวศกลวรรณ ด่านุ้ย)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564
มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น ประกอบกับ
FP24 เรื่อง อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ) กำหนดผู้รับผิดชอบคือ
นางสาวศกลวรรณ ด่านุ้ย ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 เมษายน 2565 นั้น

ในการนี้ นางสาวศกลวรรณ ด่านุ้ย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี
เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานการดำเนินงาน 7.5ก-3 อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่าย
สุทธิ) ปีงบประมาณ 2564 ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. มีการปฏิบัติงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0506/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย รวมถึงคำสั่งที่

0639/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย (ปรับปรุงฉบับที่ 1) เกี่ยวกับการมอบหมายภาระงานให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานด้านภารกิจ บัญชี ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง แทนการจัดทำคำสั่ง

2. มีการประชุมผู้เกี่ยวข้องและรวบรวมข้อมูล ได้มีการหารือกับผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลในอดีต ไปจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2564 (ระดับมหาวิทยาลัย)

3. มีการรายงานผลการดำเนินงาน 7.5ก-3 อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่สูงกว่า ค่าใช้จ่ายสุทธิ) ปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

3.1 รายงานที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 11/2564 ในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/4035 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2564 พบว่ามีอัตราส่วนร้อยละ 29.76 เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 35.00 ปีงบประมาณ 2564 ไม่บรรลุ ตามค่าเป้าหมายที่วางไว้ (รอบ 6 เดือน)

3.2 รายงานที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2565 ในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/4675 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2564 พบว่ามีอัตราส่วนร้อยละ 29.62 เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 35.00 ปีงบประมาณ 2564 ไม่บรรลุตาม ค่าเป้าหมายที่วางไว้ (รอบ 9 เดือน)

3.3 รายงานที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3 ในวันที่ 8 เมษายน 2565 ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/1108 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2565 **พบว่ามีอัตราส่วนร้อยละ 30.27 เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 35.00 ปีงบประมาณ 2564 ไม่บรรลุตามค่าเป้าหมายที่วางไว้ (รอบ 12 เดือน)**

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.4.11)

มติ รับทราบ และมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบ ประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.4.12 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP04 เรื่อง ทบทวนแผนพัฒนาบุคลากร ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน รายงานการพัฒนาตนเองและสรุปผลการพัฒนาตนเอง ตัวชี้วัดร้อยละของ บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามความจำเป็นของส่วนงาน/หน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (นางวิรงรอง ประเสริฐ)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น ประกอบกับ FP04 เรื่อง ทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน รายงานการพัฒนาตนเองและสรุปผลการ พัฒนาตนเอง ตัวชี้วัดร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามความจำเป็นของส่วนงาน/หน่วยงาน อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง กำหนดผู้รับผิดชอบคือ นางวิรงรอง ประเสริฐ ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 เมษายน 2565 นั้น

ในการนี้ นางวิรงรอง ประเสริฐ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินการส่วนที่ 2 FP04 เรื่อง ทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรของฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน รายงานการพัฒนาตนเองและสรุปผลการพัฒนาตนเอง ตัวชี้วัดร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามความจำเป็นของส่วนงาน/หน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/1126 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2565 เรื่อง ขอรายงานผล รายงานพัฒนาตนเอง ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2564 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.4.12)

มติ รับทราบ และมอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินที่เข้าร่วมโครงการ/อบรม รายงานต่อที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินครั้งถัดไป

1.4.13 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP 30 เรื่อง โครงการ Happy Workplace ประจำปีการศึกษา 2564 (นางวิรงรอง ประเสริฐ)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น ประกอบกับ FP30 เรื่อง โครงการ Happy Workplace กำหนดผู้รับผิดชอบคือ นางวิรงรอง ประเสริฐ ระยะเวลาแล้วเสร็จวันที่ 30 เมษายน 2565

ในการนี้ นางวิรงรอง ประเสริฐ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

1. รายงานการประชุมโครงการ Happy Workplace ครั้งที่ 2/2564 ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 0635 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง รายงานการประชุมโครงการ Happy Workplace ครั้งที่ 2/2564

2. รายงานผลการดำเนินงาน FP30 เรื่อง โครงการ Happy Workplace และตามคำร้องขอการปฏิบัติงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2564 ตัวชี้วัด 7.3ก-17 ดัชนีความสุขของบุคลากรในทุกระดับของมหาวิทยาลัย ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 1011 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2565 เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.4.13)

มติ รับทราบ

1.4.14 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP32 โครงการซ่อมป้องกันอัคคีภัย (นางโสพิศ วุฒิปัญญา)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น ประกอบกับ FP32 เรื่อง โครงการซ่อมป้องกันอัคคีภัย กำหนดผู้รับผิดชอบคือ นางโสพิศ วุฒิปัญญา ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 เมษายน 2565 นั้น

ในการนี้ นางโสพิศ วุฒิปัญญา ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบสรุปผลการจัดโครงการฝึกซ้อมทบทวนอพยพหนีไฟ ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 1123 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2565 เรื่อง ขอส่งสรุปผลการจัดโครงการ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.4.14)

มติ รับทราบ

1.4.15 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP03 แผนปฏิบัติการประจำปี (นายสุพงศ์ แซ่อิว และนางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น ประกอบกับ FP03 เรื่อง แผนปฏิบัติการประจำปี กำหนดผู้รับผิดชอบคือ นายสุพงศ์ แซ่อิว และนางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์ ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 นั้น

ในการนี้ นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 1143 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2565 เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.4.15)

มติ 1. รับทราบ

2. แก้ไขรายละเอียดในแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้

งบประมาณโครงการ Happy Workplace : Happy Work-life

จากเดิม 20,000 บาท

เปลี่ยนแปลงเป็น 30,000 บาท

1.4.16 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP46 เรื่อง จัดทำหลักเกณฑ์ หรือระเบียบ หรือประกาศ หรือแนวปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง (ร่างประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานระหว่างก่อสร้าง (ค่าจ้างออกแบบ) และการบันทึกบัญชี) (นายสุพงศ์ แซ่อิว)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น ประกอบกับ FP46 เรื่อง จัดทำหลักเกณฑ์ หรือระเบียบ หรือประกาศ หรือแนวปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง กำหนดผู้รับผิดชอบคือ บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (ยกเว้นลูกจ้างมหาวิทยาลัย) ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 เมษายน 2565 นั้น

ในการนี้ นายสุพงศ์ แซ่อิว ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ การกิจพัสดุ เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าผลการจัดทำหลักเกณฑ์ ระเบียบ ประกาศและแนวปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง คือ ร่างประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานระหว่างก่อสร้าง (ค่าจ้างออกแบบ) และการบันทึกบัญชี ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/1157 ลงวันที่ 1 เมษายน 2565 เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำร่างประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานระหว่างก่อสร้าง (ค่าจ้างออกแบบ) และการบันทึกบัญชี

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.4.16)

มติ รับทราบ และมอบนายสุพงศ์ แซ่อิว แก่ร่างประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงานระหว่างก่อสร้าง (ค่าจ้างออกแบบ) และการบันทึกบัญชี ตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และเสนอลงนามในประกาศต่อไป

1.4.17 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP47 เรื่อง ศึกษามาตรฐานการบัญชีหลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติฯ (ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยเงินสำรอง พ.ศ. 2554) (นายปิยพัทธ์ สุวรรณพิบูลย์)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบกับ FP47 เรื่อง ศึกษามาตรฐานการบัญชี หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติฯ กำหนดผู้รับผิดชอบคือ บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (ภารกิจการเงิน ภารกิจบัญชี และภารกิจพัสดุ) ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 เมษายน 2565 นั้น

ในการนี้ นายปิยพัทธ์ สุวรรณพิบูลย์ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP47 ศึกษามาตรฐานการบัญชี หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติฯ เรื่อง ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยเงินสำรอง พ.ศ. 2554

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.4.17)

มติ รับทราบ

1.4.18 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น (1) 7.2ก-1 ระดับความพึงพอใจของนิสิตระดับปริญญาตรีต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย และ 7.2ก-2 ร้อยละความไม่พึงพอใจของนิสิตระดับปริญญาตรีต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย (นางสาวอุไร วรศรี และ นางสาวลดาวิรินทร์ ศรีชุตติพงศ์)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น

ในการนี้ นางสาวอุไร วรศรี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการดำเนินงาน แบบความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น (1) 7.2ก-1 ระดับความพึงพอใจของนิสิตระดับปริญญาตรีต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย และ 7.2ก-2 ร้อยละความไม่พึงพอใจของนิสิตระดับปริญญาตรีต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. มีการแต่งตั้งคณะทำงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0552/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำแบบสอบถามและแบบประเมินระดับความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของนิสิตรวมถึงประเมินระดับความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของบุคคลภายใน-ภายนอกต่อการให้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

2. มีการประชุมคณะทำงานตามคำสั่งที่ 0552/2565 เพื่อกำหนดรูปแบบการจัดทำแบบสอบถาม

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.4.18)

มติ 1. รับทราบ

2. มอบนางสาวอุไร วรศรี และนางสาวลดาวิรินทร์ ศรีชุตติพงศ์ ประชาสัมพันธ์การตอบแบบสอบถามความพึงพอใจฯ

1.4.19 เรื่อง รายงานการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำหรับงวด 6 เดือน (สิ้นสุด ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2565) (นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์)

ตามที่ภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้กำหนดจัดประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำหรับงวด 6 เดือน (สิ้นสุด ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2565) ในวันพฤหัสบดีที่ 24 มีนาคม 2565 เวลา 13.30 – 17.00 น. ณ ห้องประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน วิทยาเขตสงขลาและวิทยาเขตพัทลุง นั้น

ในการนี้ นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบรายงานการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำหรับงวด 6 เดือน (สิ้นสุด ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2565) ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 1137

ลงวันที่ 31 มีนาคม 2565 เรื่อง รายงานการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง การควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำหรับงวด 6 เดือน (สิ้นสุด ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2565)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.4.19)

มติ รับทราบ

1.4.20 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP14 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านบรรยากาศการทำงาน และFP15 ค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขของบุคลากร ในทุกระดับของมหาวิทยาลัย (นางสาวสุพรรณษา จันทักษ์)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น ประกอบกับ FP14 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านบรรยากาศการทำงาน และFP15 ค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขของบุคลากรในทุกระดับของมหาวิทยาลัย กำหนดผู้รับผิดชอบคือ นางสาวสุพรรณษา จันทักษ์ ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 เมษายน 2565 นั้น

ในการนี้ นางสาวสุพรรณษา จันทักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการประเมินความพึงพอใจโครงการ Happy Workplace : Happy Work-Life ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 1125 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2565 เรื่อง ขอส่งผลการประเมินความพึงพอใจโครงการ Happy Workplace : Happy Work-Life

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.4.20)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2565

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกำหนดจัดประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2565 และฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 2/2565 ให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินทราบแล้วนั้น

ในการนี้ หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2565

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

- ไม่มี -

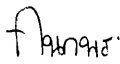
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

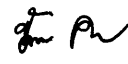
5.1 เรื่อง กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 4/2565

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 4/2565 เป็นวันศุกร์ที่ 20 พฤษภาคม 2565 และกรณีบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินประสงค์จะเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม ให้จัดส่งแบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 4/2565 ภายในวันพฤหัสบดีที่ 12 พฤษภาคม 2565

มติ รับทราบกำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 4/2565

เลิกประชุม เวลา 11.15 น.


(นางกนกพร มุสิกะจินดา)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ผู้จัดบันทึกการประชุม


(นางจันทิมา คงคาลัย)
หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม