



ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้บัตรเครดิตของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้ระบบการจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยมีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย สอดคล้องกับรูปแบบการจ่ายเงินที่มีการใช้บัตรเครดิตแทนเงินสด จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใช้บัตรเครดิต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๑) และ ๗ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้บัตรเครดิตของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ

“ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์” หมายความว่า ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“บัตรเครดิต” หมายความว่า บัตรเครดิตของมหาวิทยาลัยที่สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตได้ออกให้ตามประกาศนี้

“สถาบันผู้ออกบัตรเครดิต” หมายความว่า สถาบันที่ประกอบธุรกิจการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงินซึ่งได้รับการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ออกบัตรเครดิต

“ผู้ถือบัตรเครดิต” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการอนุมัติให้ถือบัตรเครดิต

“เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน” หมายความว่า ผู้ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตและผู้ถือบัตรเครดิต เพื่อทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติหรือต้องตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ รายการที่จะจ่ายด้วยบัตรเครดิตได้ ต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ การให้บริการบัตรเครดิตของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ระบุชื่อมหาวิทยาลัยและชื่อ-สกุลของผู้ถือบัตรเครดิตบนบัตรเครดิต
- (๒) ไม่สามารถนำบัตรเครดิตไปถอนเงินสดได้
- (๓) ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าธรรมเนียมการใช้บัตรเครดิตรายปี
- (๔) ให้สิทธิประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตแก่มหาวิทยาลัยเป็นเงินสดหรือส่วนลดจากบัตรเครดิตที่คำนวณเป็นตัวเงินได้ (cash back) เท่านั้น และให้ถือเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย
- (๕) ให้สิทธิประโยชน์ที่เป็นการประกันชีวิตหรือความคุ้มครองชีวิตและทรัพย์สินของผู้เดินทางทุกรายที่ชำระค่าโดยสารเครื่องบินด้วยบัตรเครดิต

(๖) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนด

ข้อ ๗ บัตรเครดิตมีสองประเภท ดังนี้

- (๑) บัตรวงเงินถาวร เป็นบัตรที่เปิดวงเงินใช้จ่ายบัตรเครดิตภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับภารกิจของผู้ถือบัตรเครดิตตามที่ระบุไว้ในคำขอยืมเงิน
- (๒) บัตรวงเงินชั่วคราว เป็นบัตรที่เปิดวงเงินใช้จ่ายเป็นครั้งคราว โดยมีระยะเวลาสอดคล้องกับภารกิจของผู้ถือบัตรเครดิตตามที่ระบุไว้ในคำขอยืมเงิน

ข้อ ๘ การออกบัตรเครดิตให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (๑) เงินตรงของส่วนงานหรือหน่วยงานให้ออกบัตรวงเงินถาวร
- (๒) เงินยืมสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่หรือต่างประเทศ อาทิ ค่าตัวเครื่องบิน ค่าที่พัก หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถจ่ายด้วยบัตรเครดิตแทนเงินสดได้ หรือเงินยืมสำหรับการจัดโครงการต่างๆ ของส่วนงานหรือหน่วยงานซึ่งมีค่าใช้จ่ายที่สามารถจ่ายด้วยบัตรเครดิตแทนเงินสดได้ ให้ออกบัตรวงเงินชั่วคราว

(๓) เงินยืมสำหรับกิจการอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน (๑) และ (๒) ให้ออกบัตรวงเงินถาวรหรือบัตรวงเงินชั่วคราวได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ ในการแจ้งยอดค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตจะต้องจัดส่งใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิตไปยังมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตจะระงับหรืออายัดการใช้บัตรเครดิตเป็นการชั่วคราวได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ถือบัตรเครดิตหรือจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การคัดเลือกสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาและคัดเลือกสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต

ข้อ ๑๒ ในการคัดเลือกสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินดำเนินการดังนี้

(๑) กำหนดคุณสมบัติของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต โดยต้องเป็นสถาบันที่ประกอบธุรกิจการเงินตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการคัดเลือกสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต

(๓) พิจารณาและคัดเลือกสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตหนึ่งแห่งเป็นสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต โดยมีระยะเวลาให้บริการบัตรเครดิตไม่น้อยกว่าหนึ่งปีแต่ไม่เกินสามปี ทั้งนี้ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อสถาบันในลำดับถัดไปอีกอย่างน้อยหนึ่งแห่งไว้ด้วย โดยอายุของบัญชีดังกล่าวให้มีกำหนดสองปี

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตที่ได้รับคัดเลือกมิได้ให้บริการตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตเงื่อนไขการให้บริการ หรือไม่สามรถแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้บัตรเครดิตได้ภายในระยะเวลาอันสมควรหลังจากที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งไปแล้ว มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกการใช้บริการของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตได้ทันที โดยทำเป็นหนังสือพร้อมชี้แจงเหตุผลของการยกเลิกการใช้บริการให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตทราบ

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยยกเลิกการใช้บริการของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตที่ได้รับคัดเลือกในลำดับแรก ให้สถาบันที่ขึ้นบัญชีไว้ในลำดับถัดไปเป็นสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตแทน

ข้อ ๑๓ เมื่อมหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงการใช้บริการกับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตแล้ว ให้มหาวิทยาลัยแจ้งรายชื่อสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตที่ได้รับการคัดเลือกพร้อมทั้งวงเงินที่ได้รับจัดสรรให้ส่วนงานทราบ

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์และเจ้าหน้าที่การเงินสังกัดฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์อย่างน้อยหนึ่งคน เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน และแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานดังกล่าวให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตทราบ

ข้อ ๑๕ เมื่อสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตออกและส่งมอบบัตรเครดิตตามรายชื่อผู้ถือบัตรเครดิตที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานแจ้งแล้ว ให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของรายชื่อและวงเงิน แล้วบันทึกในทะเบียนคุมบัตรเครดิตตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

การใช้และการใช้บัตรเครดิต

ข้อ ๑๖ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเงินตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การยืมเงินของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยเงินตรง เป็นผู้อนุมัติการยืมเงินโดยใช้บัตรเครดิตตามประกาศนี้

ข้อ ๑๗ ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินและต้องใช้บัตรเครดิตจัดทำคำขอใช้บัตรเครดิตเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ทั้งนี้ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ วงเงินค่าใช้จ่ายของบัตรเครดิตให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงิน ทั้งนี้เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติการใช้บัตรเครดิตแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตเพื่อเปิดวงเงินบัตรเครดิตตามที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๑๙ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ถือบัตรเครดิตจะต้องใช้บัตรเครดิตจ่ายแทนเงินสดเฉพาะรายการและวงเงินที่ได้รับอนุมัติเท่านั้น

ข้อ ๒๐ เมื่อผู้ถือบัตรเครดิตใช้บัตรเครดิตชำระค่าสินค้าและบริการ ผู้ถือบัตรเครดิตจะต้องเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายสินค้าหรือผู้ให้บริการทุกครั้งเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการส่งคืนเงินยืม พร้อมทั้งรวบรวมใบบันทึกรายการ (Sales Slip) ทุกรายการ และเก็บไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบจนกว่าจะได้นำส่งคืนเงินยืม

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องซื้อสินค้าหรือบริการจากร้านค้าหรือสถานบริการที่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต (Surcharge) เพื่อมิให้การปฏิบัติงานหยุดชะงักหรือเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงาน ให้ผู้ถือบัตรเครดิตรายงานเหตุผลความจำเป็นและขออนุมัติเบิกจ่ายรายการดังกล่าวต่ออธิการบดีหรือผู้รับมอบอำนาจโดยเร็ว

ข้อ ๒๑ เมื่อมีเหตุการณ์ที่ผู้ถือบัตรเครดิตหรือบุคคลอื่นได้นำบัตรเครดิตไปใช้โดยไม่ได้รับอนุมัติหรือกระทำผิดเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้บัตรเครดิต หรือเกิดความเสียหายจากการใช้บัตรเครดิต ให้มหาวิทยาลัยแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตระดับหรืออายัดการใช้บัตรเครดิตชั่วคราวทันที และเร่งรัดให้ผู้ถือบัตรเครดิตหรือผู้ที่กระทำผิดชดใช้ค่าเสียหายภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง พร้อมทั้งทำบันทึกชี้แจงเหตุผลต่ออธิการบดีหรือผู้รับมอบอำนาจ

ทั้งนี้หากผู้ถือบัตรเครดิตหรือผู้ที่กระทำผิดปฏิเสธ บิดพลิ้ว หรือประวิงเวลาไม่ยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามวรรคแรกภายในระยะเวลาที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ให้อธิการบดีหรือผู้รับมอบอำนาจมีคำสั่งให้ผู้ถือบัตรเครดิตดังกล่าวชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น หรือให้มหาวิทยาลัยดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดี หรือดำเนินการทางวินัยหรือความรับผิดชอบทางละเมิดกับผู้ถือบัตรเครดิตหรือผู้ที่กระทำผิดต่อไป สำหรับเงินที่ได้รับเพื่อชดใช้ความเสียหายหลังจากที่มหาวิทยาลัยได้จ่ายเงินให้กับสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตไปแล้วให้นำส่งเงินจำนวนดังกล่าวเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

หมวด ๔

การส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งคืนเงินยืม

ข้อ ๒๒ เมื่อผู้ถือบัตรเครดิตได้รับแจ้งยอดค่าใช้จ่ายการใช้บัตรเครดิตจากสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต ให้ผู้ถือบัตรเครดิตตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการใช้จ่าย และหากพบรายการค่าใช้จ่ายไม่ถูกต้อง ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโดยทันที

กรณีพบว่ามียารายการค่าใช้จ่ายที่ไม่ถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต เพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงรายการ

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเครดิตละเลยไม่ตรวจสอบความถูกต้องหรือไม่แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานว่าพบรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่ถูกต้องตามวรรคหนึ่งและมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ถือบัตรเครดิตจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น

ข้อ ๒๓ ให้ผู้ถือบัตรเครดิตนำส่งหลักฐานการจ่าย เพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายและส่งคืนเงินยืมที่ใช้บัตรเครดิตโดยเร็ว ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาและต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การยืมเงินของมหาวิทยาลัย เว้นแต่กรณีบัตรวงเงินถาวรหรือบัตรวงเงินชั่วคราวที่มีระยะเวลาการใช้บัตรเครดิตเกินกว่าสองเดือน ให้ผู้ถือบัตรเครดิตนำส่งหลักฐานการจ่ายทุกรายการสำหรับทุกรอบการเรียกเก็บตามใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรวงเงินถาวรหรือบัตรวงเงินชั่วคราวที่มีระยะเวลาการใช้บัตรเครดิตเกินกว่าสองเดือนไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตเพื่อระงับวงเงินบัตรวงเงินถาวรหรือบัตรวงเงินชั่วคราวที่มีระยะเวลาการใช้บัตรเครดิตเกินกว่าสองเดือนของผู้นั้นเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะมีการดำเนินการให้ครบถ้วน

ข้อ ๒๔ ให้มหาวิทยาลัยชำระเงินให้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตภายในระยะเวลาที่สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตกำหนด โดยวิธีการจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถาบันผู้ออกบัตรเครดิต

กรณีมีรายการที่มีใบรายการที่ได้รับอนุมัติหรือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายไม่ได้หรือเกินจากสิทธิที่พึงได้รับ ให้แจ้งผู้ถือบัตรเครดิตนำเงินมาใช้คืนให้กับมหาวิทยาลัยโดยเร็ว

ข้อ ๒๕ ให้ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการใช้บัตรเครดิตตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕
การควบคุมบัตรเครดิต

ข้อ ๒๖ ให้ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์จัดทำและบันทึกทะเบียนคุมบัตรเครดิตและทะเบียนรับ-จ่ายบัตรเครดิตตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ กรณีที่ปรากฏว่าผู้ถือบัตรเครดิตหรือบุคคลอื่นได้นำบัตรเครดิตไปใช้โดยไม่ได้รับอนุมัติ หรือมีการกระทำผิดเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิต หรือมีกรณีอื่นใดที่เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้บัตรเครดิต ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตเพื่อระงับหรืออายัดการใช้บัตรเครดิตทันที และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเรียกให้ผู้ที่ต้องรับผิดชอบใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว

ข้อ ๒๘ กรณีบัตรเครดิตสูญหาย ให้ผู้ถือบัตรเครดิตเป็นผู้แจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตระงับหรืออายัดการใช้บัตรเครดิตเป็นการชั่วคราว โดยเร็ว

ข้อ ๒๙ กรณีบัตรเครดิตชำรุด ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานเป็นผู้แจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตเพื่อจัดทำบัตรใหม่ทดแทน

ข้อ ๓๐ กรณีผู้ถือบัตรเครดิตพ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วยเหตุใดๆ ให้ผู้ถือบัตรเครดิตมีหน้าที่ต้องส่งคืนบัตรเครดิตให้มหาวิทยาลัยโดยเร็ว และให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเครดิตทราบ เพื่อทำการยกเลิกบัตรเครดิต

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน