

รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 2/2563
วันศุกร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 09.00 – 12.00 น.
ณ ห้องประชุมทองกลาง 2 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยัง
ห้องประชุมสัตตบงกช มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.वलันต์ กาญจนมุกดา)
2. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย) – รักษาการแทน
3. นายสุพงศ์ แซ่อิว
4. นายพรเทพ ทองชู
5. นายเพชรศรายุทธ วัชรารุชพัฒนา
6. นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก
7. นางสาวสุทิสภา มีแก้ว
8. นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์
9. นางประไพ อินทร์ทอง
- 10.นางโสพิศ วุฒิปัญญา
- 11.นางสาวมานิกา ทองฤกษ์
- 12.นางสาวอรอุษา สัตยานุรักษ์
- 13.นางสาวเยาวลักษณ์ ชูสิงห์แค
- 14.นางสาวลดาวัลรินทร์ ศรีชุดิพงศ์
- 15.นางสาวสุพรรณษา จันทร์รักษ์
- 16.นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์
- 17.นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง
- 18.นางศุภวรรณ อภิวันทนากร
- 19.นางกนกพร มุสิกะจินดา
- 20.นางเนตรภริมณ รอดขวัญ
- 21.นางสาวศกลวรรณ ดำนุ้ย
- 22.นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว
- 23.นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี
- 24.นางสาวอัมตिका พรหมแก้ว
- 25.นางดวงกมล เรืองณรงค์

- 26.นางสาววิรงรอง ประเสริฐ
- 27.นางสาวสันสนี แซ่ลี
- 28.นางสาวกัญจมา สมประสงค์

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| 1. นายอนุชาท เกศสระ | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 2. นางสาวดารินา รังสิโยภุชฌ์ | เนื่องจาก ลาป่วย |
| 3. นางสาวอุไร วรศรี | เนื่องจาก ลาพักผ่อน |
| 4. นางสาวอรญา ทรัพย์ดำ | เนื่องจาก ลากลอบบุตร |
| 5. นางสาวนภาพร คำคำ | เนื่องจาก ลาพักผ่อน |

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.
2.

เริ่มประชุม เวลา 09.10 น.

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 0405 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ขอเชิญประชุมและเสนอวาระการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 2/2563 เมื่อครบองค์ประชุม หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

1.1.1 ติดตามการรายงานผลการนำข้อมูลเข้าระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมเพื่อติดตามการรายงานผลการนำข้อมูลเข้าระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) กรณีมีปัญหาและอุปสรรคขอให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาพร้อมกันต่อไป

มติ

1. รับทราบ
2. มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินตามกำหนดเวลา
3. มอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.1.2 การวิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (ภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี) วิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อความรวดเร็ว และรองรับการบริการหน่วยงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ โดยเริ่มจากระบบภาษีและการยืมเงินสวัสดิการของมหาวิทยาลัย

มติ 1. รับทราบ

2. มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (ภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี) วิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

1.1.3 การมอบหมายผู้ดูแลระบบสารสนเทศของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมให้มอบหมายผู้ดูแลระบบสารสนเทศของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

มติ 1. รับทราบ

2. มอบนายเพชรศรายุธ วัชรารุพัฒนา ดูแล/แก้ไข ข้อมูลหลักของระบบบริหารสัญญา

3. ก่อนการเริ่มใช้ระบบบริหารสัญญาต้องนำเข้าเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินทราบ และให้มีผลบังคับใช้ระบบบริหารสัญญา ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยต้องมีการทดสอบและจัดอบรมให้กับผู้เกี่ยวข้องทราบ ภายในเดือนสิงหาคม 2563

1.1.4 การลดการใช้กระดาษภายในสำนักงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินลดการใช้กระดาษภายในสำนักงาน

มติ 1. รับทราบ

2. มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินหาวิธีการเพื่อลดการใช้กระดาษภายในสำนักงาน

1.2 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ

- ไม่มี -

1.3 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ติดตามผลการดำเนินงานของบุคลากรและมอบหมายให้บุคลากรเสนอที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาคต่อไป ดังต่อไปนี้

1.3.1 เรื่อง รายงานผล ตัวชี้วัด 7.5 – 1 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) (ปีงบประมาณ) (นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย)

อ้างถึงที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2562 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่างงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน ขอรายงานผล ตัวชี้วัด 7.5 – 1 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) ปีงบประมาณ 2562 พบว่า มีอัตราส่วนร้อยละ 8.64 เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ร้อยละ 6.13 ปีงบประมาณ 2562 บรรลุตามค่าเป้าหมายที่วางไว้

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.1)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ให้ปรับคำนิยามคำว่า “กำไร” โดยใช้คำว่า “รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย” เนื่องจากมหาวิทยาลัย ทักษิณเป็นสถาบันการศึกษา มิได้มุ่งหวังผลกำไร

มติ รับทราบและมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่ยังไม่แล้วเสร็จต่อไป และมอบนาง กนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.2 เรื่อง รายงานผล ตัวชี้วัด 7.5 – 2 อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่สูงกว่า ค่าใช้จ่ายสุทธิ) (ปีงบประมาณ) (นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย)

อ้างถึงที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2562 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่างงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน ขอรายงานผล ตัวชี้วัด 7.5 – 2 อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ) ปีงบประมาณ 2562 พบว่า มีอัตราส่วนร้อยละ 40.99 เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ร้อยละ 25.00 ปีงบประมาณ 2562 บรรลุตามค่าเป้าหมายที่วางไว้

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.2)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ให้ปรับคำนิยามคำว่า “กำไร” โดยใช้คำว่า “รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย” เนื่องจากมหาวิทยาลัย ทักษิณเป็นสถาบันการศึกษา มิได้มุ่งหวังผลกำไร

มติ รับทราบและมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่ยังไม่แล้วเสร็จต่อไป และมอบนาง กนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.3 เรื่อง รายงานผล ตัวชี้วัด 7.5 - 3 อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) (ปีงบประมาณ) (นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย)

อ้างถึงที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2562 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน ขอรายงานผล ตัวชี้วัด 7.5 - 3 อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ปีงบประมาณ 2562 พบว่า มีอัตราส่วน 19.08 เท่า เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ 2.62 **ปีงบประมาณ 2562 บรรลุตามค่าเป้าหมายที่วางไว้**

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.3)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ให้ปรับคำนิยามคำว่า “กำไร” โดยใช้คำว่า “รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย” เนื่องจากมหาวิทยาลัยทักษิณเป็นสถาบันการศึกษา มิได้มุ่งหวังผลกำไร

มติ รับทราบและมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่ยังไม่แล้วเสร็จต่อไป และมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.4 เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “โปรแกรมบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (คำของบลงทุน)” (นางสาวกัญฐิมา สมประสงค์)

อ้างถึงหนังสือฝ่ายแผนงาน ที่ อว 8202.02/ว1273 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง ขออนุญาตอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (คำของบลงทุน) ในวันที่ 12 ธันวาคม 2562 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องปฏิบัติการ C207 ชั้น 2 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

บัดนี้ โครงการอบรมฯ ดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นางสาวกัญฐิมา สมประสงค์ ตำแหน่งนักวิชาชีพ ขอรายงานสรุปผลการเข้าร่วมโครงการอบรมฯ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.4)

มติ รับทราบ

1.3.5 เรื่อง รายงานความก้าวหน้ากำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงาน หรือหน่วยงาน (ถ้ามี) (นางสาวมานิภา ทองฤกษ์)

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงาน หรือหน่วยงาน (ถ้ามี) นั้น

ในการนี้ นางสาวมานิกา ทองฤกษ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน
ขอรายงานความก้าวหน้า

- ลำดับที่ 15 ตัวชี้วัด TSU 13 ความสามารถในการทำเงินเหลือจ่าย
- คำสั่งที่ 45 คณะกรรมการปรับปรุงระเบียบด้านการเบิกจ่าย

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.5)

มติ รับทราบ

1.3.6 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าตามที่ได้รับมอบหมายที่ 19 ติดตาม รายงานผล
การดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือ
หน่วยงาน (ถ้ามี) ให้ผู้บริหารตามลำดับชั้น ทราบ พร้อมสรุปผล และนำข้อมูลเข้าระบบประเมินคุณภาพ
การศึกษา (e-SAR) (นางกนกพร มุสิกะจินดา)

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3670 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน
2562 เรื่อง รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2562 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนด
ผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนา
ส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีการศึกษา 2562 นั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้มอบหมาย
ผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางกนกพร มุสิกะจินดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหาร ภารกิจธุรการ ขอรายงาน
ความก้าวหน้าตามที่ได้รับมอบหมายที่ 13 ติดตาม รายงานผล การดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะ
เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ให้ผู้บริหารตามลำดับชั้น ทราบพร้อม
สรุปผล และนำข้อมูลเข้าระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.6)

มติ รับทราบและมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบ
ประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2563
เมื่อวันพุธที่ 15 มกราคม 2563

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงาน
การประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันพุธที่ 15 มกราคม 2563

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีมติแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3670 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2562 วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณากำหนด ผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนา ส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีการศึกษา 2562 นั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้มอบหมาย ผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการ ปฏิบัติงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อให้การบันทึกข้อมูลคำรับรองปฏิบัติงานในระบบประเมินคุณภาพ การศึกษา e-SAR TSU ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มติ รับทราบและมอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินดำเนินงานตามคำรับรอง การปฏิบัติงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินตามกำหนดเวลา กรณีมีปัญหาและอุปสรรคขอให้รายงาน ต่อผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาพร้อมกันต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

- ไม่มี -

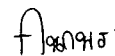
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำเดือนมีนาคม 2563

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดการ ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำเดือนมีนาคม 2563 เป็นวันศุกร์ที่ 20 มีนาคม 2563

มติ รับทราบ กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินประจำเดือนมีนาคม 2563

เลิกประชุม เวลา 11.55 น.



(นางนางกนกพร มุสิกะจินดา)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางจันทิมา คงคาลัย)

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม