

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2557

วันจันทร์ที่ 4 สิงหาคม 2557 เวลา 13.20-15.40 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาเขตสงขลาและถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องสัตตบงกช

อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) ประธานกรรมการ
2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี
(อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ) กรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์) กรรมการ
5. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาวิชาการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา) กรรมการ
6. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษาและวิจัย
(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล) กรรมการ
7. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภการ สิริไพศาล)---ปฏิบัติหน้าที่แทน กรรมการ
8. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์) กรรมการ
9. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(อาจารย์วิณา ลีลาประเสริฐศิลป์) กรรมการ
10. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(อาจารย์ ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว คชภักดี) กรรมการ
11. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัฒน์ชัย เทพนวล)---ปฏิบัติหน้าที่แทน กรรมการ
12. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ

13. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางจันทิมา คงคล้าย)
14. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศรี)

ผู้ไม่มาประชุม

1. ประธานคณะกรรมการผลประโยชน์และทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัย เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
(นายธีรพจน์ จรุงศรี)
2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
(นายเกษมศักดิ์ อินทวงศ์)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุวรรณา กลับคง เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม เวลา 13.20 น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) ในฐานะประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ต่าง ๆ ดังนี้

**1.2.1 เรื่อง รายงานเงินฝากธนาคาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2557**

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อย สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ รายงานเงินฝากธนาคาร (สรุปยอดบัญชีเงินฝากธนาคารตามประเภทบัญชี) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 โดยสรุปดังนี้

ประเภทเงินฝากธนาคาร	ยอดยกมา (พ.ค. 57) (1)	ประจำเดือน (มิ.ย.57) (2)	สะสมตั้งแต่นั้นปี (ต.ค.56 – มิ.ย.57) (3)=(1)+(2)
1. เงินฝากกระแสรายวัน	77,040.00	10,360.00	87,400.00
2. เงินฝากออมทรัพย์	321,305,173.99	(43,587,501.93)	277,717,672.06
3. เงินฝากประจำ	2,746,798,396.73	(9,939,234.77)	2,736,859,161.96
3.1 เงินฝากประจำระยะสั้น*	2,334,360,896.73	(10,039,234.77)	2,324,321,661.96
3.2 เงินฝากประจำระยะยาว**	412,437,500.00	100,000.00	412,537,500.00
4. ตัวแลกเงิน	-	-	-
5. พันธบัตรรัฐบาล	-	-	-
รวม	3,068,180,610.72	(53,516,376.70)	3,014,664,234.02

หมายเหตุ

- * เงินฝากประจำระยะสั้น คือ เงินฝากประจำที่มีระยะเวลาการฝากไม่เกิน 12 เดือน
- ** เงินฝากประจำระยะยาว คือ เงินฝากประจำที่มีระยะเวลาการฝากเกิน 12 เดือนขึ้นไป

มหาวิทยาลัยฯ มีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 สะสมตั้งแต่ต้นปี จำนวนเงิน 3,014,664,234.02 บาท (สามพันสี่สิบล้านหกแสนหกหมื่นสี่พันสองร้อยสามสิบบาทสองสตางค์) ประกอบด้วย

1. เงินฝากกระแสรายวันจำนวน 87,400.00 บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันสี่สิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย

- 1.1 จำนวนเงินที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาอโยธยาธนบุรี สาขาให้คงไว้ในบัญชีค่าลงทะเบียน จำนวน 2,000 บาท(สองพันบาทถ้วน)
- 1.2 จำนวนเงินที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาป่าพะยอม ให้คงไว้ในบัญชีค่าลงทะเบียน จำนวน 2,000 บาท(สองพันบาทถ้วน)
- 1.3 รับเงินโอนค่าบำรุงหอพัก วันที่ 30 มิถุนายน 2557 ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยทักษิณ(พัทลุง) ซึ่งธนาคารจะดำเนินการโอนเงินจากบัญชีกระแสรายวันไปยังบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในวันถัดไปคือ วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 จำนวน 54,400 บาท(ห้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)
- 1.4 รับเงินโอนค่าลงทะเบียน วันที่ 30 มิถุนายน 2557 ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยทักษิณ(พัทลุง) ซึ่งธนาคารจะดำเนินการโอนเงินจากบัญชีกระแสรายวันไปยังบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในวันถัดไปคือ วันที่ 1 กรกฎาคม 2557 จำนวน 33,000 บาท(สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

2. เงินฝากออมทรัพย์ จำนวน 277,717,672.06 บาท (สองร้อยเจ็ดสิบล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยเจ็ดสิบบาทหกสตางค์) ประกอบด้วยบัญชีสำหรับการเบิกจ่ายเงินสด เงินโอน และเช็คของมหาวิทยาลัยทั้ง 2 วิทยาเขตบัญชีเงินรับฝาก เงินบริจาค ต่างๆ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย บัญชีรับเงินโอนจากหน่วยงานภายนอก บัญชีค่าลงทะเบียน กยศ. กรอ. บัญชีสำหรับรับดอกเบี้ยเงินฝากประจำ และบัญชีเงินฝากออมทรัพย์อื่นๆ

3. เงินฝากประจำ จำนวน 2,736,859,161.96 บาท (สองพันเจ็ดร้อยสามสิบล้านแปดแสนห้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทเก้าสิบบาทหกสตางค์) ประกอบด้วยเงินฝากประจำระยะสั้น จำนวน 2,324,321,661.96 บาท (สองพันสามร้อยยี่สิบล้านสามแสนสองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบบาทเก้าสิบบาทหกสตางค์) และเงินฝากประจำระยะยาวจำนวน 412,537,500.00 บาท (สี่ร้อยสิบล้านห้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งมหาวิทยาลัยฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ต่างๆ และสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ให้อัตราผลตอบแทน (ดอกเบี้ย) สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยฯ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.1)

มติ รับทราบ

1.2.2 เรื่อง รายงานลูกหนี้เงินนอกงบประมาณและลูกหนี้เงินตรง
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ
รายงานลูกหนี้เงินนอกงบประมาณและลูกหนี้เงินตรง ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 โดยสรุปดังนี้

รายการ		พฤษภาคม 57	มิถุนายน 57	เพิ่ม/ลด
วิทยาเขตสงขลา				
1	ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ			
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551	456,564.48	456,564.48	-
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	159,066.00	159,066.00	-
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	616,327.75	605,827.75	-10,500.00
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	331,528.00	326,854.00	-4,674.00
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	4,668,210.45	4,658,210.45	-10,000.00
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	31,550,148.55	31,600,605.99	50,457.44
2	ลูกหนี้เงินตรงราชการ			
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	1,610,000.00	1,610,000.00	-
วิทยาเขตพัทลุง				
1	ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ			
	- ปีงบประมาณ พ.ศ.2556	-	-	-
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	16,859,269.82	18,727,819.14	1,868,549.32
2	ลูกหนี้เงินยืมระยะยาว			
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	3,160,000.00	3,160,000.00	-
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	400,000.00	400,000.00	-
3	ลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ			
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	480,000.00	480,000.00	-
	รวม	60,291,115.05	62,184,947.81	1,893,832.76

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.2)

มติ รับทราบ

1.2.3 เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เปรียบเทียบ แผน - ผล การเบิกจ่าย
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2557 ไตรมาส 3
(1 ตุลาคม 2556 - 30 มิถุนายน 2557)

ฝ่ายแผนงาน ขอเสนอรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เปรียบเทียบ แผน - ผล
การเบิกจ่ายงบประมาณ งบประมาณปี 2557 ไตรมาส 3 (1 ตุลาคม 2556 - 30 มิถุนายน 2557) ดังนี้

หมวดรายจ่าย	แผน	ผล	ร้อยละ
งบบุคลากร	532,470,520.00	526,429,607.95	98.87
งบดำเนินการ	218,754,600.00	146,370,291.38	66.91
งบลงทุน	160,950,450.00	10,127,801.44	6.29
งบเงินอุดหนุน	180,135,270.00	54,872,518.91	30.46
งบรายจ่ายอื่น	28,969,330.00	15,332,635.75	52.93
รวม	1,121,280,170.00	753,132,855.46	67.17

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ไตรมาส 3 (1 ตุลาคม 2556 – 30 มิถุนายน 2557) ดังนี้

- หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ต่ำกว่า ร้อยละ 50 จำนวน 6 หน่วยงาน
- หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตั้งแต่ร้อยละ 50 – ร้อยละ 70 จำนวน 10 หน่วยงาน
- หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตั้งแต่ร้อยละ 71 – ร้อยละ 100 จำนวน 9 หน่วยงาน
- หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณมากกว่าร้อยละ 100 จำนวน 4 หน่วยงาน

ข้อสังเกต งบลงทุน ได้มีการจัดทำแผนการเบิกจ่าย (ไตรมาส 1 – ไตรมาส 3) จำนวน 160,950,450 บาท (หนึ่งร้อยหกสิบล้านเก้าแสนห้าหมื่นห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 6.29 ซึ่งจำแนกรายละเอียดพบว่า

- รายการครุภัณฑ์ จัดทำแผนการเบิกจ่าย จำนวน 10,572,900 บาท (สิบล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) มีผลการเบิกจ่ายจำนวน 6,961,000.49 บาท (หกล้านเก้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทสี่สิบบาทสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 65.84 ซึ่งหน่วยงานส่วนใหญ่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายการครุภัณฑ์ไปแล้วบางส่วน ซึ่งสถาบันทักษิณคดีศึกษา ได้จัดทำแผนการเบิกจ่าย จำนวน 5,032,100 บาท (ห้าล้านสามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ

- รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จัดทำแผนการเบิกจ่ายจำนวน 150,377,550 บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบล้านสามแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) มีผลการเบิกจ่ายจำนวน 3,166,800.95 บาท (สามล้านหนึ่งแสนหกหมื่นหกพันแปดร้อยบาทเก้าสิบบาทสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 2.11 เห็นควรให้มีการเร่งรัดการดำเนินการเพื่อให้ได้ผู้รับจ้างในทุกโครงการอย่างเร่งด่วน

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.3)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2557 เมื่อจันทร์ที่ 23 มิถุนายน 2557

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ
รายงานผลการแจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและ
ทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2557 ต่อที่ประชุม ดังนี้

ผลการแจ้งเวียนโดยสรุป คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีมติ รับรองรายงานการ
ประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง พิจารณา

4.1 เรื่อง ขอกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์
(เพิ่มเติม)

ด้วยปัจจุบันมหาวิทยาลัยทักษิณ มีอัตราผู้ปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์ เป็นลูกจ้างของ
มหาวิทยาลัยทั้งหมด มีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานทั้งในเวลาทำการ นอกเวลาทำการ หรือปฏิบัติงานนอก
พื้นที่ โดยผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามกรณี โดยการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ
คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. 2555
มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2557 มีเกณฑ์
การจ่ายค่าตอบแทนโดยสรุป ดังนี้

1. วันจันทร์ – ศุกร์ (วันทำการ)

1.1 ปฏิบัติงานภายในจังหวัด ค่าล่วงเวลาชั่วโมงละ 50 บาท (คิดเป็นชั่วโมงรวมแล้วไม่
เกิน 200 บาท)

1.2 ปฏิบัติงานนอกพื้นที่

1.2.1 ปฏิบัติงาน 1 – 6 ชั่วโมง

ไม่มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง

1.2.2 ปฏิบัติงาน 6 – 12 ชั่วโมง

ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง 120 บาท

1.2.3 ปฏิบัติงาน 12 ชั่วโมงขึ้นไป

ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง 240 บาท

2. วันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ปฏิบัติงานภายในจังหวัดหรือปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ 60 บาท (คิดเป็นชั่วโมงรวมแล้วไม่เกิน 420 บาท)

3. การขับรถในเวลากลางคืน ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัด ที่ต้องขับรถทั้งคืนให้เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท แต่ไม่เกิน 420 บาทต่อคน ตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริงคืนนั้น

จากการบริหารจัดการยานพาหนะของมหาวิทยาลัย พบว่าการปฏิบัติงาน ในวันทำการกรณี ที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานนอกพื้นที่นอกเวลาราชการ และการปฏิบัติงานครั้งนั้นไม่ครบ 6 ชั่วโมง จะไม่สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ ถึงแม้ว่าเป็นการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการและต้องขับรถในระยะทางไกลก็ตาม แต่ขณะเดียวกันพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานในพื้นที่นอกเวลาราชการ สามารถเบิกค่าล่วงเวลา ชั่วโมงละ 50 บาท (คิดเป็นชั่วโมงรวมแล้วไม่เกิน 200 บาท) ซึ่งลักษณะการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการลักษณะดังกล่าว ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุงเห็นแล้วว่ามีเหตุผลล้ากันต่อ ผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก และทำให้เป็นอุปสรรคต่อการบริหารจัดการยานพาหนะ โดยมีการเปรียบเทียบ ดังนี้

ภารกิจที่ 1 นาย ก ได้รับมอบหมายให้ขับรถยนต์จากวิทยาเขตพัทลุงไปส่งบุคลากรที่ท่าอากาศยานหาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ในวันจันทร์ที่ 16 มิถุนายน 2557 เวลา 17.00 – 22.00 น. กรณีนี้ นาย ก. ไม่มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนใด ๆ เนื่องจากเป็นการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ไม่ครบ 6 ชั่วโมงต่อวัน ตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกพื้นที่ข้างต้น (ข้อ 1.2)

ภารกิจที่ 2 นาย ข ได้รับมอบหมายให้ขับรถยนต์จากวิทยาเขตพัทลุงไปรับรองวิทยากร ร้านอาหารใน อ.ควนขนุน จ.พัทลุง ในวันจันทร์ที่ 16 มิถุนายน 2557 เวลา 17.00 – 22.00 น. กรณีนี้ นาย ข มีสิทธิเบิกค่าล่วงเวลาได้ 200 บาท เพราะเข้าหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทำการภายในจังหวัดข้างต้น (ข้อ 1.1) ชั่วโมงละ 50 บาท เป็นเวลา 5 ชั่วโมง (รวมแล้วไม่เกิน 200 บาท)

จึงเห็นแล้วว่าการปฏิบัติงานทั้งสองภารกิจมีพื้นที่การปฏิบัติงาน ระยะทาง ภาระงานที่แตกต่างกัน แต่เป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเหมือนกัน การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ (ต่างจังหวัด) ซึ่งมีความเสี่ยงและระยะทางในการเดินทางมากกว่าผู้ปฏิบัติงาน ไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้ แต่ปฏิบัติงานในจังหวัดสามารถเบิกค่าตอบแทนได้ ดังนั้น ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง จึงเสนอขออนุมัติ กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์ (เพิ่มเติม) กรณีพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ นอกเวลาทำการ ในวันทำการ และไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยเลี้ยงในการปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ให้เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท แต่ไม่เกินวันละ 200 บาทต่อคน โดยให้มีผลบังคับใช้ทั้งวิทยาเขตพัทลุง และวิทยาเขตสงขลา

วัน	ภายในจังหวัด	ต่างจังหวัด	กำหนดเพิ่มเติม (กรณีต่างจังหวัด)
จันทร์ - ศุกร์	ค่าเบี้ยเลี้ยง: ไม่มี	ค่าเบี้ยเลี้ยง : ปฏิบัติงาน 0 - 6 ชม. ไม่มีสิทธิ์เบิก ปฏิบัติงาน 6 - 12 ชม. 120 บาท ปฏิบัติงาน 12 ชม. ขึ้นไป 240 บาท	
	ค่าล่วงเวลา : ชั่วโมงละ 50 บาท (คิดเป็นชั่วโมง รวมแล้วไม่เกิน 200 บาท)	ค่าล่วงเวลา : ไม่มี	ค่าล่วงเวลา: ชั่วโมงละ 50 บาท (คิดเป็นชั่วโมง รวมแล้วไม่เกิน 200 บาท)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์ (เพิ่มเติม) ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.1)

มติ 1. อนุมัติการขอกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์ (เพิ่มเติม) กรณีพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ นอกเวลาราชการในวันทำการ ให้เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท แต่ไม่เกินวันละ 200 บาทต่อคน ให้ใช้ไปพลางก่อนโดยให้มีผลบังคับใช้ทั้งวิทยาเขตพัทลุง และวิทยาเขตสงขลา

2. มอบฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล และฝ่ายการคลังและทรัพย์สินหารือร่วมกันเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์ ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ปฏิบัติงานจริง

4.2 เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะศึกษาศาสตร์

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะศึกษาศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ แก่สังคมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม พัฒนาบุคลากรและนิสิตคณะศึกษาศาสตร์ สนับสนุนด้านการสงเคราะห์อดีตบุคลากรและศิษย์เก่าที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ และภัยพิบัติธรรมชาติ ดังนั้นเพื่อให้การจัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะศึกษาศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติโครงการจัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะศึกษาศาสตร์

ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย กองทุนพัฒนาส่วนงาน พ.ศ. 2553	โครงการจัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะศึกษาศาสตร์
<p>ข้อ 5 ให้การจัดตั้งกองทุนพัฒนาส่วนงานมีวัตถุประสงค์ ดังนี้</p> <p>5.1 เพื่อพัฒนาส่วนงาน และสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัย</p> <p>5.2 เพื่อพัฒนาการศึกษา และพัฒนามาตรฐานคุณภาพการศึกษา</p> <p>5.3 เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรและ/หรือนิสิต</p> <p>5.4 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนา งานวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>5.5 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของส่วนงาน และของมหาวิทยาลัย</p> <p>5.6 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด</p>	<p>3. วัตถุประสงค์</p> <p>3.1 เพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>3.2 เพื่อสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรและนิสิตคณะศึกษาศาสตร์</p> <p>3.3 เพื่อสนับสนุนด้านการสงเคราะห์บุคลากรและนิสิตปัจจุบันที่ต้องการความช่วยเหลือ</p> <p>3.4 เพื่อสนับสนุนด้านการสงเคราะห์อดีตบุคลากรและศิษย์เก่าที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ และภัยพิบัติธรรมชาติ</p> <p>3.5 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของคณะศึกษาศาสตร์</p> <p>3.6 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด</p>
<p>คณะกรรมการบริหารกองทุน</p> <p>ข้อ 6 ให้ถือการบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุน คณะหนึ่งโดยการเสนอของหัวหน้าส่วนงาน ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนงานเป็นประธาน และกรรมการที่หัวหน้าส่วนงานเสนอ ไม่เกิน 4 คน ทั้งนี้ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอบุคลากรในส่วนงานคนหนึ่งเป็นเลขานุการ</p>	<p>คณะกรรมการบริหารกองทุน</p> <p>ให้เป็นไปตามข้อ 6 ของระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย กองทุนพัฒนาส่วนงาน พ.ศ. 2553</p>
<p>ข้อ 7 รายได้ของกองทุนพัฒนาส่วนงาน</p> <p>7.1 เงินทุนประเดิมที่ได้รับการจัดสรรจากเงินสะสมของของส่วนงาน ในครั้งแรกไม่เกินร้อยละ 20 ของเงินสะสมส่วนงาน ณ ปีงบประมาณที่เริ่มจัดตั้งกองทุน</p> <p>7.2 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้</p> <p>7.3 รายได้จากภาระระดมทุนหรือทรัพย์สินเข้ากองทุนด้วยวิธีการต่าง ๆ</p> <p>7.4 ดอกผลจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาส่วนงาน</p> <p>7.5 รายได้อื่น</p> <p>การจัดการรายได้จากข้อ 7.3 ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุน</p>	<p>4. วิธีการระดมทุน</p> <p>4.1 รายได้สะสมของคณะเป็นทุนประเดิมไม่เกิน 20%</p> <p>4.2 เงินบริจาคของผู้มีจิตศรัทธา</p> <p>4.3 การจำหน่ายของที่ระลึกเนื่องในโอกาสวันสำคัญของคณะ</p> <p>4.4 จากกิจกรรมที่คณะจัดขึ้น เช่น การแข่งขันกีฬา จัดกิจกรรมพบปะสังสรรค์เนื่องในโอกาสวันสำคัญของคณะ</p> <p>4.5 รายได้อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเห็นชอบ</p>
<p>อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกองทุน</p> <p>6.1 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจ่ายเงิน การบริหารกองทุน และการใช้ประโยชน์จากเงินของกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน</p> <p>6.2 พิจารณานวทางในการระดมทุน หรือทรัพย์สินเข้ากองทุน โดยวิธีการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>6.3 พิจารณาหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน การบริหารกองทุน ตามข้อ 6.1</p> <p>6.4 ควบคุม ดูแลการเงินและทรัพย์สินของกองทุน</p> <p>6.5 ควบคุมติดตามผลการดำเนินงานของกองทุน และจัดทำรายงานสถานะทางการเงิน (งบดุล) และผลการดำเนินงานของกองทุน</p>	<p>อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกองทุน</p> <p>1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจ่ายเงิน การบริหารกองทุน และการใช้ประโยชน์จากเงินของกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน</p> <p>2. พิจารณานวทางในการระดมทุน หรือทรัพย์สินเข้ากองทุนโดยวิธีการต่าง ๆ</p> <p>3. พิจารณาหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน การบริหารกองทุน ตามข้อ 1</p> <p>4. ควบคุม ดูแลการเงินและทรัพย์สินของกองทุน</p> <p>5. ควบคุมติดตามผลการดำเนินงานของกองทุน และจัดทำรายงานทางการเงิน (รายได้ – ค่าใช้จ่าย) เสนอคณะกรรมการ</p>

ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย กองทุนพัฒนาส่วนงาน พ.ศ. 2553	โครงการจัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะศึกษาศาสตร์
<p>(งบรายได้ – ค่าใช้จ่าย) เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำงานการเงินรวมของมหาวิทยาลัย ทุกสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>6.6 พิจารณาจัดตั้งอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อกระทำกรใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหารกองทุน</p> <p>6.7 ออกประกาศเกี่ยวกับการบริหารกองทุนพัฒนาส่วนงาน และรายงานให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินทราบในโอกาสแรกของการประชุม</p> <p>6.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน หรือสภามหาวิทยาลัย</p>	<p>การเงินและทรัพย์สิน ผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำงานการเงินรวมของมหาวิทยาลัย ทุกสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>6. พิจารณาจัดตั้งอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อกระทำกรใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหารกองทุน</p> <p>7. มีอำนาจในการออกประกาศของกองทุนพัฒนาส่วนงานได้</p>

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติโครงการจัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะศึกษาศาสตร์

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.2)

มติ อนุมัติการขอจัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะศึกษาศาสตร์

4.3 เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินเข้ากองทุนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

ตามข้อ 4 ของประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่องกองทุนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2557 กำหนดให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุน เรียกว่า กองทุนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา แยกจากเงินอื่นของมหาวิทยาลัย เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร โดยต้องจัดสรรงบประมาณประจำปีอย่างเหมาะสมและต่อเนื่องเข้ากองทุนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการจัดการเพื่อพัฒนาดังนั้น วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา จึงขออนุมัติจัดตั้งกองทุนพัฒนาบุคลากร วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้รับอนุมัติโอนเงินเข้ากองทุนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา จำนวน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติจัดตั้งกองทุนพัฒนาบุคลากร วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.3)

มติ อนุมัติการขอโอนเงินเข้ากองทุนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
จำนวน 2,000,000 บาท

4.4 เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนที่ปรึกษาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ และค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ กำหนดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ “จัดทำแผนยุทธศาสตร์
การพัฒนามหาวิทยาลัย” เพื่อดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ 10 ปี โดยเชิญ
อาจารย์ ดร.พิสันต์ นุ่นเกลี้ยง เป็นที่ปรึกษาในการจัดทำแผน และนายชอยด์ กาไวย์ (Mr.Choy Kar Wai)
ผู้ทรงคุณวุฒิชาวต่างประเทศจากมหาวิทยาลัย National University of Singapore วิทยากรบรรยาย
พิเศษ เรื่อง Strategic Planning using Balanced Scorecard (Case Study on Singapore
University Management) ในการจัดโครงการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

1. อาจารย์ ดร.พิสันต์ นุ่นเกลี้ยง ที่ปรึกษาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ทักษิณ โดยมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม 3 ครั้ง จำนวนทั้งสิ้น 246,400 บาท (สองแสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อย
บาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ครั้งที่ 1 การรับฟังจุดยืน มุมมอง และแนวทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร
วันที่ 1 – 4 กรกฎาคม 2557 รวมค่าใช้จ่ายจำนวน 61,600 บาท (หกหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

ครั้งที่ 2 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ 10 ปี (2558 – 2567)
วันที่ 9 – 13 กรกฎาคม 2557 รวมค่าใช้จ่ายจำนวน 92,400 บาท (เก้าหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ครั้งที่ 3 การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
มหาวิทยาลัยทักษิณ 10 ปี (2558 – 2567) รวมค่าใช้จ่ายจำนวน 92,400 บาท (เก้าหมื่นสองพันบาทสี่ร้อย
บาทถ้วน)

2. นายชอยด์ กาไวย์ (Mr.Choy Kar Wai)

วิทยากรบรรยายพิเศษ เรื่อง Strategic Planning using Balanced Scorecard
(Case Study on Singapore University Management) ระหว่างวันที่ 23 – 26 กรกฎาคม 2557
จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอเบิกค่าตอบแทนที่ปรึกษาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
และค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ โครงการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.4)

มติ อนุมัติการขอเบิกค่าตอบแทนที่ปรึกษาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ทักษิณ และค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ โครงการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย จำนวน
266,400 บาท (สองแสนหกหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

1. อาจารย์ ดร.พิสันต์ นุ่นเกลี้ยง ที่ปรึกษาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ทักษิณ โดยมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม 3 ครั้ง จำนวนทั้งสิ้น 246,400 บาท (สองแสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อย
บาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ครั้งที่ 1 การรับฟังจุดยืน มุมมอง และแนวทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร
วันที่ 1 – 4 กรกฎาคม 2557 รวมค่าใช้จ่ายจำนวน 61,600 บาท (หกหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

ครั้งที่ 2 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ 10 ปี (2558 – 2567)
วันที่ 9 – 13 กรกฎาคม 2557 รวมค่าใช้จ่ายจำนวน 92,400 บาท (เก้าหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ครั้งที่ 3 การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ 10 ปี (2558 – 2567) รวมค่าใช้จ่ายจำนวน 92,400 บาท (เก้าหมื่นสองพันบาทสี่ร้อย
บาทถ้วน)

2. นายชอยด์ กาไว (Mr.Choy Kar Wai)

วิทยากรบรรยายพิเศษ เรื่อง Strategic Planning using Balanced Scorecard
(Case Study on Singapore University Management) ระหว่างวันที่ 23 – 26 กรกฎาคม 2557
จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

4.5 เรื่อง ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ กำหนดจัดโครงการประชุมวิชาการระดับ
นานาชาติด้านวิทยาศาสตร์ “The 2nd International Conference for Science Educators and
Teachers (ISET 2014) ” ระหว่างวันที่ 16 – 18 กรกฎาคม 2557 ณ โรงแรม The Metropole Hotel
Phuket จังหวัดภูเก็ต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้นักวิจัย คณาจารย์ ครู และนิสิตระดับ
บัณฑิตศึกษาทั้งในประเทศ และต่างประเทศนำเสนอผลงานวิจัย และผลงานทางวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์
ศึกษา ฯ คณะศึกษาศาสตร์จึงได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศมาบรรยายในโครงการดังกล่าวซึ่ง
วิทยากรเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
ด้านวิทยาศาสตร์ศึกษาตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จึงขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรในอัตรา
ชั่วโมงละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยมีรายชื่อวิทยากร ดังนี้

1. Aik-Ling TAN
2. Manabu Sumida
3. Edward M. Reeve
4. Alice Wong Siu Ling

5. Gwo-Jen Hwang

6. BronwenCowie

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษโครงการประชุมวิชาการ
ระดับนานาชาติด้านวิทยาศาสตร์ “The 2nd International Conference for Science Educators
and Teachers (ISET 2014)” ในอัตราชั่วโมงละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.5)

มติ อนุมัติการขอย้ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษโครงการประชุมวิชาการระดับ
นานาชาติด้านวิทยาศาสตร์ “The 2nd International Conference for Science Educators and
Teachers (ISET 2014)” ในอัตราชั่วโมงละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) โดยมีรายชื่อวิทยากร ดังนี้

1. Aik-Ling TAN
2. Manabu Sumida
3. Edward M. Reeve
4. Alice Wong Siu Ling
5. Gwo-Jen Hwang
6. BronwenCowie

4.6 เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนประจำตำแหน่งประธาน สภาคณาจารย์และพนักงาน

ตามที่ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน จัดประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน
สมัยสามัญครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2556 โดยมีวาระการประชุม เรื่อง การจัดสรรเงิน
ค่าตอบแทนประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน ตามที่ที่ประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานแห่งประเทศไทย
ได้เสนอให้สมควรมีค่าตอบแทนเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน เป็นค่าตอบแทนให้กับผู้มีความตั้งใจอาสาเข้า
มาทำงานในตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน ดังนั้น สภาคณาจารย์และพนักงาน จึงเสนอขอ
อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนประจำตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และพนักงานในอัตราเดือนละ
5,600 บาท (ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ตารางสรุปเงินประจำตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์

ลำดับ	มหาวิทยาลัย	อัตราเงิน ประจำตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	มหาวิทยาลัยพะเยา	20,000.00	
2	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	3,500.00	

ลำดับ	มหาวิทยาลัย	อัตราเงิน ประจำตำแหน่ง	หมายเหตุ
3	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	6,000.00	
4	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	5,600.00	อยู่ระหว่างการปรับปรุงให้สูงขึ้น
5	มหาวิทยาลัยนเรศวร	20,000.00	
6	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	5,600.00	
7	มหาวิทยาลัยบูรพา	20,000.00	
8	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	5,600.00	
9	มหาวิทยาลัยพระนครเหนือ	12,500.00	
10	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	10,000.00	

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนประจำตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และ
พนักงาน

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.6)

มติ ให้นำเสนอคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพิจารณา

4.7 เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียนของอาจารย์ธีร์วิช ว่องทวี

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 64.23.00/2533 ลงวันที่ 7 เมษายน 2557 อาจารย์ธีร์วิช
ว่องทวี ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่เพื่อเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัย
ทักษิณ ครั้งที่ 24 ประจำปี 2557 ระหว่างวันที่ 21 – 22 พฤษภาคม 2557 ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติ
ฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี อำเภอลาดใหญ่ จังหวัดสงขลา แต่เนื่องจากในช่วงเวลาดังกล่าว
อาจารย์ธีร์วิช ว่องทวี ป่วยต้องเข้ารับการรักษาตัวที่โรงพยาบาล เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2557 ณ โรงพยาบาล
ราษฎร์ยินดี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา และพักรักษาตัวตั้งแต่วันที่ 3 – 31 พฤษภาคม 2557 ทำให้ไม่สามารถ
เดินทางไปเข้าร่วมประชุมวิชาการ ฯ ได้ จึงขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ จำนวน 500 บาท
(ห้าร้อยบาทถ้วน) จากงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติ
มหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 24 ประจำปี 2557 ของอาจารย์ธีร์วิช ว่องทวี

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.7)

มติ อนุมัติการขอเบิกค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัย
ทักษิณ ครั้งที่ 24 ประจำปี 2557 ของอาจารย์ธีร์วิช ว่องทวี จำนวน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

4.8 เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินนอกงบประมาณงานวันเกษตรกรแห่งชาติ ประจำปี 2557

ตามที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการจัดงานวันเกษตรกรแห่งชาติ ประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2557 และที่ประชุมมีมติอนุมัติจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินการให้ฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งมติที่ประชุมดังกล่าวไม่ได้จัดสรรงบประมาณ สำหรับฝ่ายร้านค้าเอกชน มหกรรมอาหาร และตลาดนัดเกษตร โดยค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการในฝ่ายร้านค้า ให้เบิกจากรายได้จากการให้เช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้า ซึ่งในการดำเนินการจัดหาผู้ประกอบการเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้า มีผู้สนใจสมัครจองพื้นที่ จำนวน 298 บูธ (ข้อมูล ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2557) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	โซน	จำนวน (บูธ)	ราคา/บูธ (บาท)	งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ (บาท)
1	OTOP และวิสาหกิจชุมชน	36	6,000.00	216,000.00
2	เกษตร	104	6,500.00	676,000.00
3	อาหาร	18	9,000.00	162,000.00
4	เฟอร์นิเจอร์	12	5,000.00	60,000.00
5	อุปกรณ์การเกษตรขนาดเล็ก	5	6,500.00	32,500.00
6	สินค้าทั่วไป	122	7,000.00	854,000.00
	รวม	298		2,000,500.00

และจากมติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงานวันเกษตรกรแห่งชาติ ประจำปี 2557 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2557 ได้มีมติเห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับการดำเนินการในฝ่ายต่าง ๆ โดยอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม จากงบประมาณรายได้จากการให้เช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้า โดยผ่านการพิจารณาถ่วงดุลจากรองประธานกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร) และผ่านการพิจารณาเบื้องต้นจากกรรมการและเลขานุการ (คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการได้พิจารณากลับกรองแล้ว เห็นควรอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมจากงบประมาณรายได้จากการให้เช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้า ดังนี้

ฝ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	จำนวนเงินที่อนุมัติ	หมายเหตุ
1. ฝ่ายร้านค้าเอกชนมหกรรมอาหาร	-	1,652,900 บาท	-ขออนุมัติยืมเงิน สำหรับค่าใช้จ่ายเร่งด่วนไปแล้ว 125,000 บาท
2. ฝ่ายสถานที่	727,900 บาท	100,000 บาท	
3. ฝ่ายนิทรรศการ	332,000 บาท	48,000 บาท	

ฝ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	จำนวนเงินที่อนุมัติ	หมายเหตุ
4. ฝ่ายนันทนาการและส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	664,000 บาท	30,000 บาท	
5. ฝ่ายสาริตและแปลงสาริต	94,205 บาท	15,000 บาท	
6. ฝ่ายประกวด แข่งขัน	373,500 บาท	10,000 บาท	ขออนุมัติเพิ่มจากงบประมาณสำรองจ่าย 75,000 บาท
7. ฝ่ายรักษาความปลอดภัยจราจรและยานพาหนะ	178,450 บาท	36,500 บาท	
8. ฝ่ายประเมินผล	32,370 บาท	3,000 บาท	
9. ฝ่ายเลขานุการ	81,257 บาท	20,000 บาท	
รวมทั้งสิ้น		1,915,400 บาท	

คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน จึงเสนอขออนุมัติ ดังนี้

1. อนุมัติยืมเงินจากงบประมาณรายได้จากการให้เช่าพื้นที่ จำนวนเงิน 1,790,400 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)
2. อนุมัติงบประมาณคงเหลือ หลังหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของฝ่ายร้านค้าเอกชน มหกรรมอาหารและตลาดนัดเกษตร ให้กับกองทุนพัฒนาคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติยืมเงินนอกงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงานวันเกษตรกรแห่งชาติ ประจำปี 2557 และอนุมัติงบประมาณคงเหลือ หลังหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของฝ่ายร้านค้าเอกชน มหกรรมอาหารและตลาดนัดเกษตร ให้กับกองทุนพัฒนาคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.8)

มติ อนุมัติการขอยืมเงินนอกงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของฝ่ายร้านค้าเอกชน มหกรรมอาหารและตลาดนัดเกษตรงานวันเกษตรกรแห่งชาติ ประจำปี 2557 ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง จำนวนเงิน 1,790,400 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

4.9 เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ วิทยาลัยการจัดการ เพื่อการพัฒนา

ด้วยวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มีความประสงค์จะขอเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 – 2556 ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เพื่อเบิกจ่ายชำระหนี้ตามข้อผูกพันใช้จ่ายให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ จำนวน 56 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,603,519.53 บาท (สามล้านหกแสนสามพันห้าร้อยสิบเก้าบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหรือการปฏิบัติงานอื่น ๆ	1,446,532.54
2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหรือการปฏิบัติงานอื่น ๆ	611,609.87
3	ค่าจัดส่งไปรษณีย์ ห้องเรียนลพบุรี และค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด	26,400.00
4	ค่าใช้จ่ายค่าเช่าสถานที่จัดการเรียนการสอนห้องเรียนชลบุรี	210,000.00
5	ค่าใช้จ่ายค่าเช่าสถานที่จัดการเรียนการสอนห้องเรียนเชียงใหม่	40,000.00
6	ค่าใช้จ่ายค่าเช่าสถานที่จัดการเรียนการสอนห้องเรียนเชียงใหม่	40,000.00
7	ค่าใช้จ่ายค่าโทรศัพท์ ห้องเรียนพิษณุโลก	808.76
8	ค่าใช้จ่ายในการประชุม การปรับปรุง ข้อบังคับ ประกาศเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	1,300.00
9	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานศูนย์การศึกษาสงขลา	1,053.00
10	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวิจัย เรื่อง นโยบายสาธารณะในการส่งเสริมการเลี้ยงไก่พื้นเมือง :กรณีศึกษา เฉพาะด้านความสุขและความอยู่ดีกินดีของเกษตรกร อ.เมืองนครนายก จังหวัดนครนายก	120,000.00
11	ค่าใช้จ่ายในการเช่าสถานที่จัดการเรียนการสอนและค่าจ้างทำความสะอาด ห้องเรียนอุบลราชธานี เดือนกันยายน 2556	17,500.00
12	ค่าใช้จ่ายค่าเช่าสถานที่จัดการเรียนการสอนและค่าจ้างเจ้าหน้าที่โสต และเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดห้องเรียนสมุทรปราการ เดือนกันยายน 2556	11,300.00
13	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน ค่าตอบแทนค่าสอนภาคการศึกษา 1/2556 สาขาวิชาการปกครองส่วนท้องถิ่น	49,250.00
14	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและศูนย์การศึกษา	799,341.36
15	ค่าใช้จ่ายในการบริหารศูนย์การศึกษาสงขลา	4,059.75
16	ค่าใช้จ่ายในการทำทะเบียนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2,064.25
17	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนค่าตอบแทนค่าสอน ภาคการศึกษา 1/2556 สาขาวิชาการจัดการ	14,400.00
18	เงินอุดหนุนกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2556	207,900.00
	รวม	3,603,519.53

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ
 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติการขอเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 –
 2556 ของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.9)

มติ 1. อนุมัติการขอเบิกค่าใช้จ่ายค่าเบิกข้ามปีงบประมาณ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. กรณีค่าใช้จ่ายค่าเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – 2555 ให้ดำเนินการ ดังนี้

- กรณีเป็นค่าใช้จ่ายในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งถัดไป

- กรณีเป็นค่าใช้จ่ายโครงการต่าง ๆ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

4.10 เรื่อง ข้อกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมหลักสูตรการศึกษา นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2557 เมื่อวันที่ 31 มิถุนายน 2557 ได้มีมติอนุมัติหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์

เนื่องจากมหาวิทยาลัยทักษิณ ยังไม่มีประกาศการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ทางหลักสูตรจึงขอกำหนดอัตราค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยอ้างอิงตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่องปรับปรุงวิธีการจัดเก็บค่าบำรุง การศึกษา และค่าเล่าเรียน ในกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งกำหนดภาคปกติ เป็นจำนวนเงิน 12,500 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดหลักสูตรไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เทียบเคียงกับหลักสูตร กศ.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ คณะศึกษาศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบการขอกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตสาขาวิชานิเทศศาสตร์

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.10)

มติ เห็นชอบการขอกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตสาขาวิชานิเทศศาสตร์และมอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน นำเสนอสภามหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ภาคปกติ จำนวน 12,500 บาท

- ตลอดหลักสูตร จำนวน 100,000 บาท

4.11 เรื่อง ข้อกำหนดแนวปฏิบัติ เรื่องการเบิกจ่ายเงิน การขอกันเงิน และการขยาย การกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยทักษิณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติ

เรื่องการเบิกจ่ายเงิน การขอสินเชื่อ และการขยายการสินเชื่อไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
ดังนี้

1. การขอสินเชื่อและการขยายการสินเชื่อไว้เบิกเหลือมปี

1.1 กรณีมีหนี้ผูกพัน

1.1.1 วงเงินตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป จากแหล่งเงินอุดหนุนรัฐบาล และเงินรายได้

1.1.2 ส่งขอสินเชื่อไม่เกินวันที่ 22 กันยายน 2557 เวลา 17.00 น. พร้อมเอกสารดังนี้

ก. การขอสินเชื่อ (จำนวน 1 ชุด)

- ใบขอสินเชื่อ
- สำเนาหลักฐาน สัญญา หรือหนังสือสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
ที่ออกจากระบบบัญชีสามมิติ

ข. การขอตั้งหนี้ (จำนวน 1 ชุด)

- ใบขออนุมัติเบิกเงิน นอกบบบัญชีสามมิติ (หน้าบ EXCEL)
- สำเนาหลักฐาน (ใบเสร็จรับเงิน ใบส่งของ ใบสำคัญรับเงิน)หรือ
สำเนาหลักฐาน สัญญา หรือหนังสือสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
- สรุปรายการค่าใช้จ่าย ระบุแผนงาน หน่วยงาน กองทุน
หมวดรายจ่าย แหล่งเงิน

ทั้งนี้ ข้อ ก ข กำหนดให้จัดส่งถึงฝ่ายการคลังและทรัพย์สินพร้อมกันจำนวน 2 ชุด

1.2 กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

1.2.1 วงเงินตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป จากแหล่งเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และเงินรายได้

1.2.2 ส่งขอสินเชื่อไม่เกินวันที่ 22 กันยายน 2557 เวลา 17.00 น.พร้อมเอกสารดังนี้

ก. กรณี ไม่มีสัญญา เช่น งบลงทุน

- ใบขอสินเชื่อ
- ประกาศ คำสั่ง หรือเอกสารที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ข. กรณี โครงการ/กิจกรรม

- ใบขอสินเชื่อ
- โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้วบางส่วนและเป็นโครงการ
ต่อเนื่อง พร้อมปรับแผนระยะเวลาในการดำเนินโครงการแล้ว

ค. โครงการ/กิจกรรม ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ใ้งบประมาณส่วนนั้น
สมทบเข้าเป็นเงินสะสมของหน่วยงาน

2. งบการเงินเบิกจ่ายงบประมาณ ทุกประเภท/ทุกแหล่งเงิน ของปีงบประมาณ 2557

ให้ส่งถึงฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ไม่เกินวันที่ 25 กันยายน 2557 เวลา 17.00 น. ยกเว้น

2.1 รายการครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2557 ต้องจัดทำงบพร้อม
ขึ้นทะเบียนทรัพย์สินในระบบบัญชีสามมิติให้แล้วเสร็จ

2.2 รายการค่าสอนพิเศษ

2.3 รายการค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ให้ส่งหน้าขการเบิกจ่ายงบประมาณทุกประเภท/ทุกแหล่งเงิน ถึงฝ่ายการคลังและทรัพย์สินไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2557 เวลา 17.00 น.

2.4 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (ระหว่างวันที่ 26-30 กันยายน 2557) ดังนี้

2.4.1 รายการค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่

2.4.2 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดโครงการต่าง ๆ

2.4.3 ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่ารับรองและพิธีการ

ให้ส่งหน้าขการเบิกจ่ายงบประมาณทุกประเภท/ทุกแหล่งเงิน ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2557 เวลา 17.00 น.ยกเว้นรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง ไม่อนุญาตให้มีการเบิกจ่ายในช่วงเวลาดังกล่าว

หมายเหตุ

(1) ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ที่คาบเกี่ยวปีงบประมาณถัดไป ให้ไปใช้จ่ายในปีงบประมาณถัดไป

(2) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.2557 หากไม่ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จตามแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายฯ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจะไม่พิจารณาให้เบิกข้ามปี

3. ค่าใช้จ่ายที่เบิกจากแหล่งเงินรับฝาก เงินบริจาค ให้ส่งหน้าขการเบิกจ่าย โดยไม่ต้องดำเนินการตั้งหนี้และขอคืนเงินส่งถึงฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ไม่เกินวันที่ 25 กันยายน 2557 เวลา 17.00 น.ยกเว้น รายการค่าประกันของเสียหาย ให้ส่งหน้าขการเบิกจ่าย ไม่เกิน วันที่ 29 สิงหาคม 2557 เวลา 17.00 น.

4. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงและมีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายจากแหล่งเงินรายได้บริการวิชาการ ในปีงบประมาณ 2557 ให้ดำเนินการจัดทำหน้าขการเบิกจ่ายในระบบบัญชีสามมิติให้แล้วเสร็จพร้อมส่งถึงฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2557 เวลา 17.00 น.

5. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน 2557 รายการต่อไปนี้ไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ 2557

5.1 ค่าน้ำประปา

5.2 ค่าไฟฟ้า

5.3 ค่าไปรษณีย์โทรเลข

5.4 ค่าโทรศัพท์

5.5 ค่าบริการอินเทอร์เน็ต

5.6 ค่าบริการบัตรเติมน้ำมัน

เมื่อผู้เบิกได้รับหนังสือหรือใบแจ้งหนี้ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2558 ณ วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

6. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน รวบรวมใบขอคืนเงินและขอขยายการกันเงินไว้เบิกเหลืออมปีของทุกส่วนงาน เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

7. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินสรุปใบขอคืนเงินและขอขยายการกันเงินไว้เบิกเหลืออมปีของทุกส่วนงานให้ฝ่ายแผนงาน ไม่เกินวันที่ 17 ตุลาคม 2557 เวลา 17.00 น.

8. ทุกส่วนงาน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี เงินรับฝาก และเงินบริจาค ในระบบบัญชีสามมิติ ได้ตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2557 เป็นต้นไป

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการขอกำหนดแนวปฏิบัติ เรื่อง การเบิกจ่ายเงิน การชอกันเงิน และการขยายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.11)

มติ อนุมัติการขอกำหนดแนวปฏิบัติ เรื่อง การเบิกจ่ายเงิน การชอกันเงิน และการขยายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 โดยให้ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ดังนี้

ข้อ 7 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินสรุปใบชอกันเงินและขอขยายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ของทุกส่วนงานให้ฝ่ายแผนงาน ไม่เกินวันที่ 13 ตุลาคม 2557 เวลา 17.00 น.

ข้อ 8 ทุกส่วนงาน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี เงินรับฝาก และเงินบริจาค ในระบบบัญชีสามมิติ ได้ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2557 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ให้ ระบุกรณีแหล่งเงินอุดหนุนจากรัฐบาล หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป หากมีงบประมาณเหลือจ่ายให้ถือว่าว่างงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าวเป็นของมหาวิทยาลัย

4.12 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

คณะศิลปกรรมศาสตร์

ตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตสงขลา สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2557 ได้อนุมัติในหลักการ รายละเอียดการซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารเรียน สาขาวิชาศิลปะการแสดง (อาคารหอประชุมเก่า) ในวงเงิน 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) โดยใช้วิทยาเขตสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 โดยมีรายการดังนี้

- งานรื้อถอนผนังเดิม
- งานกันผนังใหม่ตามแบบ
- งานติดตั้งบัว ค.ส.ล. สำเร็จรูป
- งานติดตั้งประตู - หน้าต่าง
- งานจัดทำระแนงกันสาด ตามแบบ
- งานทาสีภายนอก และภายใน
- งานปูกระเบื้องภายใน และภายนอก
- งานซ่อมพื้นผิวขัดมัน

ซึ่งการปรับปรุงอาคารดังกล่าวตามแบบแปลนยังมีงานปรับปรุงระบบไฟฟ้าเพื่อรองรับระบบเครื่องปรับอากาศ และปรับปรุงซ่อมแซมงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งงบประมาณที่ได้รับจากวิทยาเขตสงขลา ไม่เพียงพอ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะศิลปกรรมศาสตร์จึงขออนุมัติใช้เงินสะสม เพื่อปรับปรุงระบบไฟฟ้า และติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศ เป็นเงินทั้งสิ้น 143,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการจึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.12)

มติ อนุมัติการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์เพื่อปรับปรุงระบบไฟฟ้า และติดตั้งระบบเครื่องปรับอากาศ อาคารเรียนสาขาวิชาศิลปการแสดง (อาคารหอประชุมเก่า) เป็นเงินทั้งสิ้น 143,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

4.13 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 คณะวิทยาศาสตร์

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ ได้มีประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินและการบริหารกองทุนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2556 ในการนี้กองทุนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์จะมีการดำเนินการในการใช้จ่ายเงินกองทุน ซึ่งได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในเรื่องของการให้ทุนอุดหนุนทุนการศึกษาแก่นิสิต และการจัดทำของที่ระลึก คณะวิทยาศาสตร์ ดังนั้นเพื่อให้กองทุนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์สามารถดำเนินการได้ ดังนั้นคณะวิทยาศาสตร์ จึงขออนุมัติใช้เงินสะสมสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) สำหรับใช้เป็นทุนประเดิมของกองทุนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการจึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของคณะวิทยาศาสตร์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.13)

มติ อนุมัติการขอใช้เงินสะสมคณะวิทยาศาสตร์เพื่อใช้เป็นทุนประเดิมของกองทุนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์จำนวน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

4.14 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง

ตามที่คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา ได้รับความเห็นชอบในการดำเนินโครงการจัดตั้งศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งเดิมมีการจัดสรรงบประมาณในการจัดตั้งศูนย์แพทย์จำนวนทั้งสิ้น 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ที่ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง ดังนั้น เพื่อให้

การดำเนินการศูนย์แพทย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา จึงขออนุมัติใช้เงิน
สะสมของฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง เพื่อดำเนินการดังกล่าว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการจึง
เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของฝ่ายบริหารวิทยาเขต
พัทลุง

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.14)

มติ อนุมัติการขอใช้เงินสะสมฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง เพื่อใช้สำหรับการดำเนินงาน
ของศูนย์แพทย์ จำนวน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

4.15 เรื่อง พิจารณากำหนดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและการพัฒนา

ตามที่สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่
15 มิถุนายน 2556 ได้มีมติอนุมัติ หลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและการพัฒนาชุมชน
เนื่องจากมหาวิทยาลัยทักษิณยังไม่มีประกาศการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ของหลักสูตร
วท.บ. สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและการพัฒนาชุมชน ทางหลักสูตรจึงขอกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่า
ธรรมเนียมการศึกษา โดยอ้างอิงตามประกาศสภามหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่องปรับปรุงวิธีการจัดเก็บค่าบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียน ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน 2552 ตามเอกสารแนบท้ายบัญชีอัตราค่าบำรุงการศึกษาและ
ค่าเล่าเรียน ในกลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ซึ่งกำหนดในภาคปกติ เป็นจำนวนเงิน 14,500 บาท (หนึ่งหมื่นสี่
พันห้าร้อยบาทถ้วน) ตลอดหลักสูตรไม่เกิน 116,000 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) เทียบเคียง
กับหลักสูตร วท.บ. เทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการจึง
เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบการขอกำหนดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและการพัฒนาชุมชน

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.15)

มติ เห็นชอบการขอกำหนดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตรและการพัฒนาชุมชน และมอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน นำเสนอสภา
มหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ภาคปกติ	จำนวน	14,500 บาท
- ตลอดหลักสูตร	ไม่เกิน	116,000 บาท

4.16 เรื่อง พิจารณากำหนดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหลักสูตร ศศ.ม.ภูมิสารสนเทศ การจัดการเชิงพื้นที่

ตามที่สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2556 ได้มีมติอนุมัติ หลักสูตร ศศ.ม.ภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการเชิงพื้นที่เนื่องจากมหาวิทยาลัยทักษิณยังไม่มีประกาศการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรหลักสูตร ศศ.ม.ภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการเชิงพื้นที่ ทางหลักสูตรจึงขอกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยอ้างอิงตามประกาศสภามหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่องปรับปรุงวิธีการจัดเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน 2552 ตามเอกสารแนบท้ายบัญชีอัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ในกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งกำหนดดังนี้

1. การจัดการเรียนการสอนบัณฑิตศึกษา
 - ภาคปกติ จำนวน 19,000 บาท
 - ตลอดหลักสูตร ไม่เกิน 76,000 บาท
2. การจัดการเรียนการสอนบัณฑิตศึกษา
 - ภาคพิเศษ จำนวน 27,000 บาท
 - ตลอดหลักสูตร ไม่เกิน 121,500 บาท

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบการขอกำหนดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหลักสูตร ศศ.ม.ภูมิศาสตร์สารสนเทศ เพื่อการจัดการเชิงพื้นที่

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.16)

มติ เห็นชอบการขอกำหนดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมหลักสูตร ศศ.ม.ภูมิศาสตร์สารสนเทศเพื่อการจัดการเชิงพื้นที่ และมอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน นำเสนอสภามหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การจัดการเรียนการสอนบัณฑิตศึกษา
 - ภาคปกติ จำนวน 19,000 บาท
 - ตลอดหลักสูตร ไม่เกิน 76,000 บาท
2. การจัดการเรียนการสอนบัณฑิตศึกษา
 - ภาคพิเศษ จำนวน 27,000 บาท
 - ตลอดหลักสูตร ไม่เกิน 121,500 บาท

4.17 เรื่อง ขออนุมัติปรับเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนในการศึกษาต่อเพื่อพัฒนาบุคลากรคณะนิติศาสตร์

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุม ครั้งที่ 8/2553 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2553 มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนในการศึกษาต่อเพื่อพัฒนาบุคลากรคณะนิติศาสตร์ แต่เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยทักษิณสนับสนุนงบประมาณในการศึกษาต่อของบุคลากรเต็ม 100 % และเงินรายได้ของคณะนิติศาสตร์มีแนวโน้มลดลงแต่จำนวนบุคลากรที่ต้องการศึกษาต่อมีจำนวนมากขึ้น ประกอบกับในขณะศึกษาต่อบุคลากรยังได้รับเงินเดือนซึ่งเป็นฐานเงินเดือนที่ปรับปรุงใหม่ที่สูงกว่าฐานเงินเดือนเดิมมาก คณะนิติศาสตร์ จึงขออนุมัติปรับเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนในการศึกษาต่อเพื่อพัฒนาบุคลากร ดังนี้

หลักเกณฑ์เดิม มติคณะกรรมการการเงินครั้งที่ 8/2553 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2553	หลักเกณฑ์ใหม่
<p>1. การศึกษาต่อในประเทศแบบเต็มเวลา</p> <p>1.1 หลักสูตรภาษาไทย ไม่เกิน 50,000 บาท</p> <p>1.2 หลักสูตรนานาชาติ ไม่เกิน 100,000 บาท</p>	<p>1. การศึกษาต่อในประเทศแบบเต็มเวลา และแบบนอกเวลาราชการ</p> <p>1.1 หลักสูตรปกติ ปีละไม่เกิน 50,000 บาท</p> <p>1.2 หลักสูตรนานาชาติ ปีละไม่เกิน 100,000 บาท</p> <p>โดยสนับสนุนให้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้</p> <p>(1) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง แต่ในกรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นด้วยให้เบิกได้เฉพาะในส่วนที่ขาด</p> <p>(2) ค่าตำรา และอุปกรณ์การศึกษาแบบเหมาจ่ายปีละ 5,000 บาท</p> <p>(3) ค่าเดินทางและค่าที่พักตามที่จ่ายจริง</p>
<p>2. การศึกษาต่อต่างประเทศแบบเต็มเวลา</p> <p>2.1 กลุ่มประเทศที่ 1 ไม่เกิน 500,000 บาท (อเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ ไต้หวัน ฮองกง ยุโรปตะวันตก)</p> <p>2.2 กลุ่มประเทศที่ 2 ไม่เกิน 300,000 บาท (สิงคโปร์ ยุโรปตะวันออก)</p> <p>2.3 ประเทศอื่น นอกเหนือจากกลุ่มประเทศ 1,2 ไม่เกิน 150,000 บาท</p>	<p>2. การศึกษาต่อต่างประเทศแบบเต็มเวลา</p> <p>2.1 กลุ่มประเทศที่ 1 ปีละไม่เกิน 200,000 บาท (อเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ ไต้หวัน ฮองกง ยุโรปตะวันตก) โดยสนับสนุนให้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้</p> <p>(1) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง แต่ในกรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นด้วยให้เบิกได้เฉพาะในส่วนที่ขาด</p> <p>(2) ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษาแบบเหมาจ่ายปีละ 8,000 บาท</p> <p>(3) ค่าใช้สอยรายเดือนตามอัตราที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลซึ่งศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในประเทศนั้น ๆ (กรณีไม่เต็มเดือนให้คิดตามสัดส่วน) แต่ในกรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นด้วยให้เบิกได้เฉพาะส่วนที่ขาดจากอัตราที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด</p> <p>(4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศไป-กลับ เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด แต่กรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นด้วยให้เบิกในส่วนที่ขาด</p> <p>2.2 กลุ่มประเทศที่ 2 ปีละไม่เกิน 100,000 บาท (สิงคโปร์ ยุโรปตะวันออก) โดยสนับสนุนให้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้</p> <p>(1) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง แต่ในกรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นด้วยให้เบิกได้เฉพาะในส่วนที่ขาด</p> <p>(2) ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษาแบบเหมาจ่ายปีละ 7,000 บาท</p> <p>(3) ค่าใช้สอยรายเดือนตามอัตราที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลซึ่งศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในประเทศนั้น ๆ (กรณีไม่เต็ม</p>

	<p>เดือนให้คิดตามสัดส่วน) แต่ในกรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นด้วยให้เบิกได้เฉพาะส่วนที่ขาดขาดอัตราที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด</p> <p>(4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศไป-กลับ เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด แต่กรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นด้วยให้เบิกในส่วนที่ขาด</p> <p>2.3 ประเทศอื่น นอกเหนือจากกลุ่มประเทศ 1,2 ปีละไม่เกิน 50,000 บาท</p> <p>โดยสนับสนุนให้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้</p> <p>(1) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง แต่ในกรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นด้วยให้เบิกได้เฉพาะในส่วนที่ขาด</p> <p>(2) ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษาแบบเหมาจ่ายปีละ 6,000 บาท</p> <p>(3) ค่าใช้สอยรายเดือนตามอัตราที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลซึ่งศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในประเทศนั้น ๆ (กรณีไม่เต็มเดือนให้คิดตามสัดส่วน) แต่ในกรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นด้วยให้เบิกได้เฉพาะส่วนที่ขาดขาดอัตราที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด</p> <p>(4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศไป-กลับ เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด แต่กรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นด้วยให้เบิกในส่วนที่ขาด</p>
	<p>3. กำหนดระยะเวลาการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อตามระดับการศึกษา ดังนี้</p> <p>3.1 ระดับปริญญาโท ไม่เกิน 2 ปี</p> <p>3.2 ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน 4 ปี</p> <p>3.4 ระดับปริญญาโทควบปริญญาเอก ไม่เกิน 5 ปี</p>
	<p>ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 เป็นต้นไป แต่จะนำหลักเกณฑ์นี้ไปใช้ในทางที่เป็นโทษแก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติทุนไปแล้วไม่ได้</p>

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติการขอปรับเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนในการศึกษาต่อเพื่อพัฒนา
บุคลากร คณะนิติศาสตร์

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.17)

มติ 1. อนุมัติการขอปรับหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนในการศึกษาต่อเพื่อพัฒนา
บุคลากร คณะนิติศาสตร์ดังนี้

1. การศึกษาต่อในประเทศแบบเต็มเวลา และแบบนอกเวลาราชการ
 - 1.1 หลักสูตรปกติ ปีละไม่เกิน 50,000 บาท
 - 1.2 หลักสูตรนานาชาติ ปีละไม่เกิน 100,000 บาท

โดยสนับสนุนให้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- (1) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง แต่ในกรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นด้วยให้เบิกได้เฉพาะในส่วนที่ขาด
- (2) ค่าตำรา และอุปกรณ์การศึกษาแบบเหมาจ่ายปีละ 5,000 บาท
- (3) ค่าเดินทางและค่าที่พักตามที่จ่ายจริง

2. การศึกษาต่อต่างประเทศแบบเต็มเวลา

2.1 กลุ่มประเทศที่ 1 ปีละไม่เกิน 200,000 บาท

(อเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่นเกาหลีใต้ ไต้หวัน ฮองกง ยุโรปตะวันตก) โดยสนับสนุนให้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง แต่ในกรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นด้วยให้เบิกได้เฉพาะในส่วนที่ขาด

(2) ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษาแบบเหมาจ่ายปีละ 8,000 บาท

(3) ค่าใช้สอยรายเดือนตามอัตราที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลซึ่งศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในประเทศนั้น ๆ (กรณีไม่เต็มเดือนให้คิดตามสัดส่วน) แต่ในกรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นด้วยให้เบิกได้เฉพาะส่วนที่ขาดจากอัตราที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด

(4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศไป-กลับ เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด แต่กรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นด้วยให้เบิกในส่วนที่ขาด

2.2 กลุ่มประเทศที่ 2 ปีละไม่เกิน 100,000 บาท

(สิงคโปร์ ยุโรปตะวันออก) โดยสนับสนุนให้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง แต่ในกรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นด้วยให้เบิกได้เฉพาะในส่วนที่ขาด

(2) ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษาแบบเหมาจ่ายปีละ 7,000 บาท

(3) ค่าใช้สอยรายเดือนตามอัตราที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลซึ่งศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในประเทศนั้น ๆ (กรณีไม่เต็มเดือนให้คิดตามสัดส่วน) แต่ในกรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นด้วยให้เบิกได้เฉพาะส่วนที่ขาดจากอัตราที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด

(4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศไป-กลับ เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด แต่กรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นด้วยให้เบิกในส่วนที่ขาด

2.3 ประเทศอื่น นอกเหนือจากกลุ่มประเทศ 1,2 ปีละไม่เกิน 50,000 บาท โดยสนับสนุนให้จ่ายตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง แต่ในกรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นด้วยให้เบิกได้เฉพาะในส่วนที่ขาด

(2) ค่าตำราและอุปกรณ์การศึกษาแบบเหมาจ่ายปีละ 6,000 บาท

(3) ค่าใช้สอยรายเดือนตามอัตราที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลซึ่งศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในประเทศนั้น ๆ (กรณีไม่เต็มเดือนให้คิดตามสัดส่วน) แต่ในกรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นด้วยให้เบิกได้เฉพาะส่วนที่ขาดจากอัตราที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด

(4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศไป-กลับ เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด แต่กรณีที่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นด้วยให้เบิกในส่วนที่ขาด

2. มอบฝ่ายบริหารกลางและทรัพย์สินบุคคล กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนในการศึกษาต่อเพื่อพัฒนาบุคลากร เป็นเกณฑ์กลางของมหาวิทยาลัย

4.18 เรื่อง พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ได้พิจารณาเห็นชอบกรอบแนวคิด (Concept paper) การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยทักษิณ เรียบร้อยแล้ว เมื่อการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2557 วันที่ 26 พฤษภาคม 2558 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิด ฯ ดังกล่าว ฝ่ายแผนงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้มีการรวมเงินรายได้จากวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนามาพิจารณาในภาพรวมของมหาวิทยาลัยด้วย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2558 จำนวน 1,378,872,600 บาท (หนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบแปดล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

1. รับทราบรายละเอียดงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (เงินเดือนและค่าจ้างประจำ) จำนวน 41,281,000 บาท (สี่สิบเอ็ดล้านสองแสนแปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

2. เห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 1,337,591,600 บาท (หนึ่งพันสามร้อยสามสิบเจ็ดล้านห้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.18)

มติ 1. รับทราบรายละเอียดงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (เงินเดือนและค่าจ้างประจำ) จำนวน 41,281,000 บาท (สี่สิบเอ็ดล้านสองแสนแปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

2. เห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 1,337,591,600 บาท (หนึ่งพันสามร้อยสามสิบเจ็ดล้านห้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ มอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง ขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายโครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ วิทยาลัยการเพื่อการพัฒนา

ด้วยวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา จะจัดประชุมวิชาการนานาชาติ ภายใต้วงศ์ : การศึกษาทางการบริหารและธุรกิจภายใต้สภาพแวดล้อมแห่งการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว ในระหว่างวันที่ 5 - 6 พฤศจิกายน 2557 ณ โรงแรม ดิ ออมเมอรัลด์ เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา จึงขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายดังนี้

1. ค่าลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม	อัตราค่าลงทะเบียน
1. ผู้เข้าร่วมประชุมชาวต่างชาติ	300 เหรียญสหรัฐ/คน
2. นิสิตนักศึกษาต่างชาติ ซึ่งศึกษาอยู่ต่างประเทศ	150 เหรียญสหรัฐ/คน
3. ผู้เข้าร่วมประชุมชาวไทย	3,000 บาท/คน
4. นิสิตนักศึกษาไทยและนิสิตนักศึกษาต่างชาติ ซึ่งนักศึกษาอยู่ในประเทศไทย	1,500 บาท/คน
5. ค่าธรรมเนียมในการจัดกิจกรรมการศึกษาทางวัฒนธรรม	50 เหรียญสหรัฐ/คน

2. ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ปฐกถาพิเศษ

- 2.1 ค่าตอบแทนวิทยากรปฐกถาพิเศษ ชั่วโมงละ 5,000 บาท
ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม อธิการบดีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง และ
โฆษกธนาคารแห่งประเทศไทย และวิทยากรชาวต่างประเทศ
- 2.2 ค่าตอบแทนผู้ดำเนินรายการ ชั่วโมงละ 2,500 บาท
- 2.3 ค่าตอบแทนวิทยากรประจำกลุ่ม ชั่วโมงละ 2,500 บาท

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย โครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.1)

มติ อนุมัติการขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายโครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

ดังนี้

1. ค่าลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม	อัตราค่าลงทะเบียน
1. ผู้เข้าร่วมประชุมชาวต่างชาติ	300 เหรียญสหรัฐ/คน
2. นิสิตนักศึกษาต่างชาติ ซึ่งศึกษาอยู่ต่างประเทศ	150 เหรียญสหรัฐ/คน
3. ผู้เข้าร่วมประชุมชาวไทย	3,000 บาท/คน
4. นิสิตนักศึกษาไทยและนิสิตนักศึกษาต่างชาติ ซึ่งนักศึกษาอยู่ในประเทศไทย	1,500 บาท/คน
5. ค่าธรรมเนียมในการจัดกิจกรรมการศึกษาทางวัฒนธรรม	50 เหรียญสหรัฐ/คน

2. ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ปาฐกถาพิเศษ

- 2.1 ค่าตอบแทนวิทยากรปาฐกถาพิเศษ ชั่วโมงละ 5,000 บาท
ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ และ
โฆษกธนาคารแห่งประเทศไทย และวิทยากรชาวต่างประเทศ
- 2.2 ค่าตอบแทนผู้ดำเนินรายการ ชั่วโมงละ 2,500 บาท
- 2.3 ค่าตอบแทนวิทยากรประจำกลุ่ม ชั่วโมงละ 2,500 บาท

เลิกประชุมเวลา 15.40 น.

จ.พว

(นางจันทิมา คงคาลัย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน



(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน