

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากราชพัสดุ  
หรือจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2557

วันอังคารที่ 16 กันยายน 2557 เวลา 09.10 – 10.10 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 3 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และ  
ถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องประชุมสัตตบงกช อาคารบริหารและสำนักงานกลาง  
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าประชุม**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. อธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)                                     | ประธานกรรมการ       |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร<br>(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)                         | รองประธานกรรมการ    |
| 3. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา<br>(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล....รักษาการแทน) | กรรมการ             |
| 4. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ<br>(อาจารย์วิณา ลีลาประเสริฐศิลป์)           | กรรมการ             |
| 5. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน<br>(อาจารย์ ดร.ถาวร จันทโชติ)                 | กรรมการ             |
| 6. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน  | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

**ผู้ไม่เข้าประชุม**

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและกิจการสภามหาวิทยาลัย<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) | ติดภารกิจอื่น |
| 2. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง<br>(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์)                                | ติดภารกิจอื่น |
| 3. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรพันธุ์ เขมคุณาศัย)              | ติดภารกิจอื่น |
| 4. นายพิสิษฐ์ มงคลสวัสดิ์   | ติดภารกิจอื่น |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                      |                                       |
|----------------------|---------------------------------------|
| 1. นายศุภโชค ชินพงษ์ | หัวหน้าสำนักงาน สำนักคอมพิวเตอร์      |
| 2. นายสุชีพ เพชรวงษ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงาน สำนักคอมพิวเตอร์ |

เริ่มประชุม เวลา 09.10 น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) ในฐานะประธาน กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน**

- ไม่มี -

**1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุหรือจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2557**

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคาลัย) กรรมการและเลขานุการ รายงานผลการแจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุหรือจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2557 ซึ่งผลการแจ้งเวียนโดยสรุป คณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุหรือจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย มีมติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรรมการแก้ไข

**มติ** รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรรมการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

**3.1 เรื่อง พิจารณาการขอความอนุเคราะห์พิจารณาเงื่อนไขการเข้าพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์รับส่งสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของบริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)**

ตามที่คณะกรรมการจัดหารายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุหรือจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2557 มีมติอนุมัติการติดตั้งอุปกรณ์รับส่งสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ ของบริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ในอัตราค่าเช่าปีละ 144,000 บาท (12,000 บาท/เดือน) ไม่รวมค่าไฟฟ้า และกำหนดให้เพิ่มค่าเช่าในอัตราปีละ 10% นั้น บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ตอบรับเงื่อนไขอัตราค่าเช่าปีละ 144,000 บาท และขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยพิจารณาการปรับเพิ่มค่าเช่า จาก “เพิ่มค่าเช่าในอัตราปีละ 10%” เป็น “เพิ่มค่าเช่าในอัตรา 10% เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 3 ปี” โดยบริษัทยินดีติดตั้ง AIS WIFI ภายในและภายนอกอาคารของมหาวิทยาลัยให้เพิ่มเติมนอกเหนือจากเสาอุปกรณ์ 3G เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านการสื่อสารแก่ผู้มาใช้บริการและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

## มติ

1. ยืนยันตามมติเดิม คือ อัตราค่าเช่าปีละ 144,000 บาท (12,000 บาท/เดือน) ไม่รวมค่าไฟฟ้า และกำหนดให้เพิ่มค่าเช่าปีละ 10% เนื่องจากมหาวิทยาลัยกำหนดอัตราดังกล่าวเช่นเดียวกันกับผู้เช่ารายอื่น เพื่อความเป็นธรรม จึงกำหนดให้ใช้เงื่อนไขเดียวกัน

2. กรณีบริษัทประสงค์จะติดตั้ง AIS WIFI ให้ขออนุญาตมหาวิทยาลัยเป็นอีกกรณีหนึ่งต่างหาก

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณาการขอกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ พื้นที่ถ่ายเอกสารภายในอาคารคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้เช่าพื้นที่ประกอบการร้านค้า และร้านอาหารและหรือเครื่องดื่ม ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง โดยใช้อัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดการรายได้หรือผลประโยชน์จากที่ราชพัสดุหรือจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2557 นั้น ทั้งนี้ ยังไม่มีอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ พื้นที่ร้านค้าถ่ายเอกสารภายในอาคารคณะวิทยาศาสตร์ 2 จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ พื้นที่ถ่ายเอกสาร ภายในอาคารคณะวิทยาศาสตร์ 2 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

มติ เห็นชอบการขอกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ พื้นที่ถ่ายเอกสารภายในอาคารคณะวิทยาศาสตร์ 2 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ดังนี้

ประเภทสถานที่	ขนาดพื้นที่	อัตราค่าบริการ	
		รายเดือน	ค่าธรรมเนียมรายปี
พื้นที่ร้านค้าถ่ายเอกสาร ประเภทพื้นที่ใช้สอยอยู่ใน อาคารวิทยาศาสตร์ 2	16 ตารางเมตร	ไม่น้อยกว่า 1,200.00 บาท	ไม่น้อยกว่า 8,000.00 บาท

4.2 เรื่อง พิจารณาการต่อสัญญาเช่าพื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดของ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจริญศรี คลินนิ่ง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุญาตให้ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจริญศรี คลินนิ่ง เช่าพื้นที่เพื่อเก็บวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาด จำนวน 2 ห้อง บริเวณอาคารหอประชุมปารีชาติ ในอัตราค่าเช่า 4,000 บาท (รวมค่าน้ำค่าไฟ) ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2554 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2557 ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจริญศรี คลินนิ่ง จึงใคร่ขอต่อสัญญาเช่าพื้นที่ดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 เป็นต้นไป

มติ

1. อนุมัติการต่อสัญญาเช่าพื้นที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด ต่อไปอีก 1 ปี ในอัตราค่าเช่าเดือนละ 4,000 บาท ไม่รวมค่างวดค่ากระแสไฟฟ้า ซึ่งผู้เช่าต้องติดตั้งเครื่องวัดหน่วยการใช้ไฟฟ้า และรับผิดชอบค่างวดค่ากระแสไฟฟ้าเอง
2. กรณีมีหนี้ค้างชำระให้ชำระให้ครบถ้วนก่อนเริ่มสัญญาใหม่
3. ให้ระบุในสัญญา กรณีมีหนี้ค้างชำระเกินกว่า 1 เดือน ผู้เช่ายินดีให้มหาวิทยาลัยหักเงินจากค่างวดทำความสะอาด

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา 10.10 น.



(นางสาวชนิดา กুমิสถิตย์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงาน  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางจันทิมา คงคาลัย)  
หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม