



ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์มากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๑) และ ๗ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ (๕) (๕.๑) แห่งประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๕.๑) ค่าโดยสารเครื่องบิน

กรณีการเดินทางโดยเครื่องบิน ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยซื้อบัตรโดยสารออนไลน์ผ่านเว็บไซต์หรือศูนย์บริการลูกค้าของสายการบินโดยตรง หรือผ่านบริษัทแพลตฟอร์มจองตั๋วเครื่องบิน Traveloka, Agoda และ Booking.com ยกเว้นการเดินทางเป็นหมู่คณะตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป อาจซื้อบัตรโดยสารผ่านตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวกันได้ ทั้งนี้ค่าโดยสารเครื่องบินครอบคลุมถึงค่าสัมภาระ ค่าธรรมเนียมการชำระเงิน และค่าบริการหรือค่าธรรมเนียมที่สายการบินเรียกเก็บด้วย ยกเว้นค่าบริการเลือกที่นั่ง ค่าบริการอาหารและเครื่องดื่ม ค่าประกันชีวิตหรือค่าประกันภัยภาคสมัครใจ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ หลักฐานการเบิกจ่ายประกอบด้วย

● บัตรโดยสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-ticket) และ/หรือใบรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ (Receipt หรือ Invoice) ที่พิมพ์จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งแสดงรายละเอียดการเดินทาง (Itinerary)

อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อสายการบิน วันที่ออกเอกสาร ชื่อผู้เดินทาง เที่ยวบิน สนามบินต้นทาง – ปลายทาง
วันเวลาเดินทาง และค่าโดยสาร (กรณีผู้เดินทางเป็นผู้จัดซื้อบัตรโดยสารเอง)

● กรณีการเดินทางเป็นหมู่คณะ หรือกรณีที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ
จัดซื้อบัตรโดยสาร ให้ใช้ใบแจ้งหนี้ของสายการบิน หรือตัวแทนจำหน่าย หรือผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวเป็น
หลักฐานประกอบการเบิกค่าโดยสารเครื่องบิน และใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่ายเงินของ
มหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน