

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2560

วันจันทร์ที่ 25 กันยายน 2560 เวลา 13.00 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมทองหลวง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาเขตสงขลาและถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องสัตตบงกช

อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) --รักษาการแทน | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย
(อาจารย์ศรุต จุ้ยมณี) | กรรมการ |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี
(อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) --รักษาการแทน | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์) --รักษาการแทน | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครวรรดิรัตนกุล) --รักษาการแทน | กรรมการ |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์) --รักษาการแทน | กรรมการ |
| 8. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) --รักษาการแทน | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(รองศาสตราจารย์กรกฎ ทองชะโชค) | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(อาจารย์เอกแก้ว เจริญวิริยะภาพ) --ปฏิบัติหน้าที่แทน | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(อาจารย์ ดร.สุภาพร เมฆสวี่) --ปฏิบัติหน้าที่แทน | กรรมการ |
| 12. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(อาจารย์ ดร.ธนพันธุ์ ปัทมานนท์) | กรรมการ |



- | | |
|---|---------------------|
| 13. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) –รักษาการแทน | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคล้าย) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศจรรย์) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา) --รักษาการแทน | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 2. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลักษณ์ ฤทธิสรไกร) | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. นางสาวปญุชร์ศมี มหาธนเลิศกิตดี | เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน |
| 2. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน |

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุม รักษาการแทนอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) ในฐานะประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

- ไม่มี -

1.3 เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

1.3.1 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 1820/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------|
| 1. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินและบัญชี
(อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ) | กรรมการ |

Signature

- | | |
|--|---------------------|
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย
(อาจารย์ศรุต จุ่มมณี) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| 8. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| 9. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะนิติศาสตร์ | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| 12. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา | กรรมการ |
| 13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| 14. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย | กรรมการและเลขานุการ |
| 15. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 16. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และมีอำนาจและหน้าที่ตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2551

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
สมัยสามัญครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2560

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ รายงานผลการแจ้งเวียนให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณารับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 28 สิงหาคม 2560 ต่อที่ประชุม ดังนี้

ผลการแจ้งเวียนโดยสรุป คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีมติ รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -



ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณาขอยกเลิกกองทุนพัฒนาคณะศิลปกรรมศาสตร์

ตามที่ประชุมคณะทำงานกองทุนพัฒนาคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2560 มีมติเห็นชอบให้ปิดกองทุนพัฒนาคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เนื่องจากไม่มีการดำเนินงานใดๆเกิดขึ้น จึงเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติปิดการจัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติยกเลิกกองทุนพัฒนาคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.1)

มติ อนุมัติยกเลิกกองทุนพัฒนาคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ และมอบคณะศิลปกรรมศาสตร์จัดทำงบประมาณ

4.2 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติเพิ่มวงเงินยืมเงินทตรง ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา

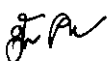
ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกำหนดจัดประชุมหารือเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย และกองทุนสวัสดิการนิสิต เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 ที่ผ่านมา มีมติในที่ประชุมให้หน่วยงาน/ส่วนงานขอเพิ่มวงเงินยืมทตรง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เป็นต้นไป เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทตรงค่าใช้จ่ายกองทุนสวัสดิการนิสิต เช่น ค่าแสดงความคิดเห็น ค่ารับรองและพิธีการ และค่าใช้จ่ายเงินทุนการศึกษา เพื่อให้การบริหารงานภายในฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัว จึงเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติเพิ่มวงเงินยืมเงินทตรงฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา ดังนี้

เดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น
100,000 บาท	150,000 บาท

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติเพิ่มวงเงินยืมเงินทตรงฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.2)

มติ อนุมัติเพิ่มวงเงินยืมเงินทตรง ของฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา จากเดิม 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เป็น 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เป็นต้นไป



4.3 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติเพิ่มวงเงินยืมเงินทตรง ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกำหนดจัดประชุมหารือเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย และกองทุนสวัสดิการนิสิต เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 ที่ผ่านมา มีมติในที่ประชุมให้หน่วยงาน/ส่วนงาน ขอเพิ่มวงเงินยืมทตรง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เป็นต้นไป เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทตรงค่าใช้จ่ายกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย เช่น ค่าแสดงความเสียใจ ฯลฯ เพื่อให้การบริหารงานภายในฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัว จึงเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติเพิ่มวงเงินยืมเงินทตรง ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ดังนี้

เดิม	เปลี่ยนแปลงเป็น
300,000 บาท	350,000 บาท

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติเพิ่มวงเงินยืมเงินทตรง ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.3)

มติ อนุมัติเพิ่มวงเงินยืมเงินทตรง ของฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล จากเดิม 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) เป็น 350,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

4.4 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่เลี้ยงและที่เลี้ยงแหล่งฝึก คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา

ด้วยหลักสูตรวทบ.สาธารณสุขศาสตร์ และหลักสูตรพท.บ.การแพทย์แผนไทย คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา ได้กำหนดให้นิสิตจะต้องมีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในโรงพยาบาล ซึ่งนิสิตหลักสูตร วท.บ.สาธารณสุขศาสตร์ ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นระยะเวลา 3 เดือน และหลักสูตรพท.บ.การแพทย์แผนไทย ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นระยะเวลา 2 เดือน โดยในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพจำเป็นจะต้องมีอาจารย์ที่เลี้ยง/ที่เลี้ยงแหล่งฝึกที่ได้รับมอบหมายจากทางโรงพยาบาลให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลนิสิต ให้คำแนะนำในการฝึกปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงาน สอนฝึกปฏิบัติและติดตามประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมทั้งช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการฝึกปฏิบัติงานตามวิชาชีพของนิสิต ดูแลอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ดูแลระเบียบวินัยและความประพฤติของนิสิตตลอดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งที่เลี้ยงจำเป็นจะต้องเสียสละทั้งเวลา ความรู้ ประสบการณ์ต่าง ๆ ในการถ่ายทอดให้นิสิต อีกทั้งจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ของโรงพยาบาลแหล่งฝึกด้วย จึงเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่เลี้ยง และที่เลี้ยงแหล่งฝึก คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา ดังนี้



หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่เลี้ยง และที่เลี้ยงแหล่งฝึก

ลำดับที่	หลักสูตร	ประเภท	อัตราค่าตอบแทน
1	วท.บ.สาธารณสุขศาสตร์	อาจารย์ที่เลี้ยง	ไม่เกิน 1,500 บาท /นิสิต 1 คน/การฝึก 1 ครั้ง /ทั้งนี้ไม่เกิน 5,000 บาท/1 แหล่งฝึก
2	พท.บ.การแพทย์แผนไทย	ที่เลี้ยงแหล่งฝึก	ไม่เกิน 1,000 บาท /นิสิต 1 คน/การฝึก 1 ครั้ง /1 แหล่งฝึก

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่เลี้ยง และที่เลี้ยงแหล่งฝึก คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.4)

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่เลี้ยง และที่เลี้ยงแหล่งฝึก ของคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา ดังนี้

ลำดับที่	หลักสูตร	ประเภท	อัตราค่าตอบแทน
1	วท.บ.สาธารณสุขศาสตร์	อาจารย์ที่เลี้ยง	ไม่เกิน 1,000 บาท /นิสิต 1 คน/การฝึก 1 ครั้ง
2	พท.บ.การแพทย์แผนไทย	ที่เลี้ยงแหล่งฝึก	ไม่เกิน 1,000 บาท /นิสิต 1 คน/การฝึก 1 ครั้ง

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติการเบิกค่าที่พักสำหรับบุคลากรมาเลเซียโครงการแข่งขันกีฬามิตรภาพระหว่างสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทยและประเทศมาเลเซีย ครั้งที่ 10 โดยไม่ลงนามในแบบรายงานค่าใช้จ่ายเดินทาง เป็นการเฉพาะราย ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา

ตามหนังสือที่ ศธ 64.12/503 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 และหนังสือ ศธ 0508/1663 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้อนุมัติงบประมาณโครงการแข่งขันกีฬามิตรภาพระหว่างสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทยและประเทศมาเลเซีย ครั้งที่ 10 ระหว่างวันที่ 24 - 28 เมษายน 2560 ณ มหาวิทยาลัยทักษิณวิทยาเขตสงขลา และพื้นที่ในจังหวัดสงขลา โดยอนุมัติงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นเงิน 2,900,000 บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน) (ตามเอกสารแนบหมายเลข 1) และเนื่องจากในระหว่างดำเนินการดำเนินงานโครงการตามข้อตกลงมหาวิทยาลัยประเทศเจ้าภาพจะต้องรับผิดชอบค่าที่พักของทีมจากประเทศที่เดินทางเข้าร่วมตลอดโครงการซึ่งฝ่ายดำเนินการจัดโครงการได้ขออนุมัติมหาวิทยาลัยตามหนังสือที่ ศธ 64.12/620 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2560 เรื่องขออนุมัติเงินและเบิกค่าที่พักสำหรับบุคลากรมาเลเซียโครงการแข่งขันกีฬามิตรภาพระหว่างสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทยและประเทศมาเลเซีย ครั้งที่ 10 (ตามเอกสารแนบหมายเลข 2) และเนื่องจากในช่วงดำเนินโครงการมีการดำเนินกิจกรรมในโครงการหลายพื้นที่

ทำให้ผู้รับผิดชอบไม่ได้ให้บุคลากรจากประเทศมาเลเซียลงนามในรายการการเดินทางเพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าที่พัก

ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา จึงเสนอพิจารณาขออนุมัติเบิกค่าที่พักสำหรับบุคลากรมาเลเซีย โครงการแข่งขันกีฬามิตรภาพระหว่างสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทยและประเทศมาเลเซีย ครั้งที่ 10 เป็นจำนวนเงิน 222,500 บาท (สองแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณในโครงการโดยไม่ลงนามในแบบรายงานค่าใช้จ่ายเดินทาง เป็นการเฉพาะราย ดังนี้

ลำดับที่	วันที่	จำนวนห้องพัก	จำนวนเงิน
1	24 - 26 เมษายน 2560	1 ห้อง 2 คืน	2,500 บาท
2	24 - 28 เมษายน 2560	40 ห้อง 4 คืน	200,000 บาท
3	25 - 28 เมษายน 2560	4 ห้อง 3 คืน	15,000 บาท
4	26 - 28 เมษายน 2560	2 ห้อง 2 คืน	5,000 บาท

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติการเบิกค่าที่พักสำหรับบุคลากรมาเลเซียโครงการแข่งขันกีฬามิตรภาพระหว่างสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทยและประเทศมาเลเซีย ครั้งที่ 10 โดยไม่ลงนามในแบบรายงานค่าใช้จ่ายเดินทางเป็นการเฉพาะราย ของฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.1)

มติ อนุมัติการเบิกค่าที่พักสำหรับบุคลากรมาเลเซียโครงการแข่งขันกีฬามิตรภาพระหว่างสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทยและประเทศมาเลเซีย ครั้งที่ 10 โดยไม่ลงนามในแบบรายงานค่าใช้จ่ายเดินทางเป็นการเฉพาะราย ของฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา

5.2 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติแบบฟอร์มสัญญายืมเงิน(กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ) และกำหนดให้สัญญายืมเงินและใบขออนุมัติเบิกเงินของกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณและกองทุนสวัสดิการนิสิต โดยกำหนดให้เป็นกระดาษ A4 (สีฟ้า)

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ และกองทุนสวัสดิการนิสิต จัดทำงบการเงินเป็นงบการเงินรวมของมหาวิทยาลัย โดยเบิกจ่ายผ่านระบบบัญชีสามมิติ ในครั้งนี้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจึงเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติแบบฟอร์มสัญญายืมเงิน(กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ)และกำหนดให้สัญญายืมเงินและใบขออนุมัติเบิกเงินของกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณและกองทุนสวัสดิการนิสิต โดยกำหนดให้เป็นกระดาษ A4 (สีฟ้า) ดังนี้

- แบบฟอร์มสัญญายืมเงิน(กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ)

- กำหนดให้สัญญาออมเงินและใบขออนุมัติเบิกเงินของกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ และกองทุนสวัสดิการนิสิต โดยกำหนดให้เป็นกระดาษ A4 (สีฟ้า)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติแบบฟอร์มสัญญาออมเงิน(กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ)และกำหนดให้สัญญาออมเงินและใบขออนุมัติเบิกเงินของกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณและกองทุนสวัสดิการนิสิต โดยกำหนดให้เป็นกระดาษ A4 (สีฟ้า)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.2)

มติ อนุมัติแบบฟอร์มสัญญาออมเงิน (กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ) และกำหนดให้สัญญาออมเงินและใบขออนุมัติเบิกเงินของกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณและกองทุนสวัสดิการนิสิต โดยกำหนดให้เป็นกระดาษ A4 (สีฟ้า) และมอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

5.3 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติการจ่ายค่าเงินรางวัลการประกวดและแข่งขัน ค่าสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมและค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกิจกรรมในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2560 คณะวิทยาศาสตร์

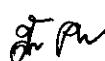
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณร่วมกับสมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณการจัดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2560 ทั้งหมดจำนวน 530,900 บาท (ห้าแสนสามหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) จาก 3 หน่วยงานได้แก่

1. สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน 130,900 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับเยาวชน การประกวดและแข่งขันระดับประถมศึกษา จำนวน 5 กิจกรรม

2. กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและจัดกิจกรรมสำหรับเยาวชน การประกวดและแข่งขันระดับมัธยมศึกษา จำนวน 8 กิจกรรม

3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (หมวดเงินอุดหนุนแผ่นดิน) มหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าบริหารจัดการในการจัดงานดังกล่าว โดยเงินทั้งหมดที่ได้มาได้จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติประจำปี 2560

เพื่อให้การดำเนินงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามแนวปฏิบัติด้านการเงินและพัสดุ ของมหาวิทยาลัยทักษิณ จึงเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติการจ่ายค่าเงินรางวัลการประกวดและแข่งขัน ค่าสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมและค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกิจกรรมในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2560 คณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้



กรณีการจ่ายเงินรางวัลการประกวดและแข่งขัน สำหรับระดับประถมศึกษา ให้เป็นไปตาม
ข้อกำหนดของสมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

1. ค่าตอบแทนเงินรางวัลประกวด/แข่งขัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าตอบแทนเงินรางวัลการประกวด/แข่งขัน กิจกรรม ระดับประถมศึกษา - รางวัลที่ 1 - รางวัลที่ 2 - รางวัลที่ 3	เงินรางวัล 3,000 บาท เงินรางวัล 2,000 บาท เงินรางวัล 1,500 บาท
2	ค่าตอบแทนเงินรางวัลการแข่งขัน สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมนักวิทยาศาสตร์ น้อย ระดับประถมศึกษา - รางวัลที่ 1 - รางวัลที่ 2 - รางวัลที่ 3	เงินรางวัล 4,000 บาท เงินรางวัล 3,000 บาท เงินรางวัล 2,000 บาท
3	ค่าตอบแทนเงินรางวัลการประกวด/แข่งขัน กิจกรรมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และตอน ปลาย - รางวัลที่ 1 - รางวัลที่ 2 - รางวัลที่ 3	เงินรางวัล 3,000 บาท เงินรางวัล 2,000 บาท เงินรางวัล 1,000 บาท
4	ค่าตอบแทนเงินรางวัลการประกวด โครงการวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา ตอนต้นและตอนปลาย - รางวัลที่ 1 - รางวัลที่ 2 - รางวัลที่ 3	เงินรางวัล 5,000 บาท เงินรางวัล 3,000 บาท เงินรางวัล 2,000 บาท
5	การจ่ายค่าตอบแทนเงินรางวัลชมเชยให้ เป็นไปตามความเหมาะสมของ คณะกรรมการในแต่ละกิจกรรม	-

ทั้งนี้กิจกรรมในระดับมัธยมศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ เป็นผู้กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนเงิน

รางวัลตามความเหมาะสม

J.Pu

2. เงินสนับสนุนกิจกรรม

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	เงินสนับสนุนกิจกรรมวาดรูปการ์ตูน ระดับประถมศึกษา - สนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรม	รอบตัดสิน คนละไม่เกิน 200 บาท
2	เงินสนับสนุนกิจกรรมวาดภาพจินตนาการ ระดับประถมศึกษา - เงินสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรม - เงินสนับสนุนค่าอุปกรณ์วาดภาพ	รอบตัดสิน คนละไม่เกิน 200 บาท รอบตัดสิน คนละไม่เกิน 100 บาท
3	เงินสนับสนุนกิจกรรมประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม นักวิทยาศาสตร์น้อย ระดับประถมศึกษา - เงินสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรม	รอบตัดสิน ชิงงานละไม่เกิน 500 บาท
4	เงินสนับสนุนกิจกรรมการประกวดการแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science Show) ระดับประถมศึกษา - เงินสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรม 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ - เงินสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมภายในจังหวัดพัทลุง - เงินสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรม นอกเหนือข้อ 4.1-4.2	ทีมละไม่เกิน 800 บาท ทีมละไม่เกิน 500 บาท ทีมละไม่เกิน 500 บาท
5	การจ่ายค่าตอบแทนเงินรางวัลชมเชยให้เป็นที่ไปตามความ เหมาะสมของคณะกรรมการในแต่ละกิจกรรม	-

3. ค่าตอบแทนการพิจารณาผลงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	การประกวดสิ่งประดิษฐ์ ระดับประถมศึกษา - ค่าตอบแทนแบบเหมาจ่าย	เบิกได้ไม่เกิน 2,000 บาท/กิจกรรม
2	การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น - ค่าตอบแทนแบบเหมาจ่าย	เบิกได้ไม่เกิน 2,000 บาท/กิจกรรม
3	การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอน ปลาย - ค่าตอบแทนแบบเหมาจ่าย	เบิกได้ไม่เกิน 2,000 บาท/กิจกรรม
4	การแข่งขันวาดภาพการ์ตูนทางวิทยาศาสตร์และการ แข่งขันวาดภาพจินตนาการทางวิทยาศาสตร์ระดับ ประถมศึกษา - ค่าตอบแทนแบบเหมาจ่าย	เบิกได้ไม่เกิน 2,000 บาท/กิจกรรม

4. ค่าตอบแทนการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	การแข่งขันตอบปัญหาวิทยาศาสตร์ ระดับ ประถมศึกษา - ค่าตอบแทนแบบเหมาจ่าย	เบิกได้ไม่เกิน 4,000 บาท/กิจกรรม
2	การแข่งขันตอบปัญหาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมตอนต้น - ค่าตอบแทนแบบเหมาจ่าย	เบิกได้ไม่เกิน 3,000 บาท/กิจกรรม
3	การแข่งขันตอบปัญหาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมตอนปลาย - ค่าตอบแทนแบบเหมาจ่าย	เบิกได้ไม่เกิน 2,000 บาท/กิจกรรม
4	การแข่งขันทักษะคอมพิวเตอร์ ระดับมัธยมศึกษา - ค่าตอบแทนแบบเหมาจ่าย	เบิกได้ไม่เกิน 3,000 บาท/กิจกรรม

5. ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอกคณะวิทยาศาสตร์ หรือภายนอกมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้จัดทำเป็นหนังสือเชิญวิทยากรและสามารถเบิกจ่ายเป็นค่าเดินทางปฏิบัติงานนอกพื้นที่หรือการปฏิบัติงานระหว่างวิทยาเขตโดยวิธีการจ่ายให้ยึดตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทักษิณ พร้อมแนบหลักฐานการจ่าย

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ ภาณุจันมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติจ่ายค่าเงินรางวัลการประกวดและแข่งขัน ค่าสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมและค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกิจกรรมในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2560 คณะวิทยาศาสตร์

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.3)

มติ อนุมัติเกณฑ์การจ่ายค่าเงินรางวัลการประกวดและแข่งขันค่าสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมและค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกิจกรรมในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2560 ตามเสนอให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ โดยกำหนดให้ใช้งบประมาณจากสมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ และกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

5.4 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติกำหนดการใช้ระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติในการลงรับเอกสารใบขออนุมัติเบิกเงิน (AP) ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

การใช้ระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติในการลงรับเอกสารใบขออนุมัติเบิกเงิน (AP)

1. ช่วยลดเวลาการทำงานของธุรการหน่วยงานและธุรการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
2. ทำให้สามารถติดตามสถานะเอกสารเบิกจ่ายได้



3. สามารถเก็บสถิติสาเหตุการส่งคืนเอกสารจากฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นได้

4. เป็นการสร้างนวัตกรรม โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการลดขั้นตอนการทำงานรองรับนโยบาย Thailand 4.0

5. รองรับการพัฒนาในระบบในช่วงต่อไปสู่ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ เพื่อลดการใช้กระดาษ

โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ ดำเนินการลงรับเอกสารใบขออนุมัติเบิกเงิน (AP) ในระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ ตามขั้นตอนที่กำหนด(ตามเอกสารแนบ) โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติกำหนดการใช้ระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติในการลงรับเอกสารใบขออนุมัติเบิกเงิน (AP) ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.4)

มติ ขออนุมัติกำหนดการใช้ระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติในการลงรับเอกสารใบขออนุมัติเบิกเงิน (AP) ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

5.5 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1 ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินโครงการที่ได้จัดสรรค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ ของโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1 ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ฝ่ายวิชาการ

ตามที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1 ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1 ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) และได้ให้ความไว้วางใจจ้างให้ฝ่ายวิชาการมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นที่ปรึกษาในการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1 ซึ่งฝ่ายวิชาการได้ประสานงานและทำงานร่วมกับภาคี คือ บริษัทฮาร์वादเอเชีย เพื่อร่วมกันจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1 และเพื่อให้การเป็นที่ปรึกษาการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีการติดตามหนุนเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรควบคู่ไปกับกระบวนการจัดทำแผนฯ ด้วย

การดำเนินการโครงการดังกล่าวข้างต้น ได้กำหนดค่าตอบแทนนักวิชาการที่สนับสนุน/วิทยากรกระบวนการ ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการ และค่าตอบแทนผู้ประสานงาน เพื่อทำหน้าที่ติดตามหนุนเสริมการจัดทำโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ และกำหนดการใช้จ่ายเงินตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนเป็นไปตาม



หลักเกณฑ์การจัดสรรค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงินของผู้ให้ทุน จึงเสนออนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1 ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินโครงการที่ได้จัดสรรค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ ของโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1 ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ฝ่ายวิชาการ ดังนี้

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน

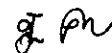
ลำดับที่	ประเภทค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
1	ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการ 4 เดือน	5,000 บาท/เดือน
2	ค่าตอบแทนนักวิชาการที่สนับสนุน/วิทยากรกระบวนการ จำนวน 2 ท่าน ในอัตราเหมาจ่าย ตลอดโครงการ 4 เดือน ๆ ละ 4,000 บาท	32,000 บาท
3	ผู้ประสานงานโครงการ 4 เดือน	3,500 บาท/เดือน

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1 ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินโครงการที่ได้จัดสรรค่าใช้จ่ายและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ ของโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1 ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ฝ่ายวิชาการ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.5)

มติ ถอนวาระ และมอบรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ให้ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ และการมอบหมายภาระงานผู้รับผิดชอบรายบุคคล

เลิกประชุม เวลา 16.30 น.



(นางจันทิมา คงคล้าย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ