

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ  
ครั้งที่ 9/2561

วันจันทร์ที่ 24 กันยายน 2561 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตสงขลา  
และถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องประชุมปาริฉัตร วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. อธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ชำนิ)   | ประธานกรรมการ       |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี<br>(อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ)   | กรรมการ             |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย<br>(อาจารย์ศรุต จุยมณี)   | กรรมการ             |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา<br>(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์)                        | กรรมการ             |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง<br>(อาจารย์ ดร. สุชาติ สุขสถิตย์)                          | กรรมการ             |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ<br>(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล)   | กรรมการ             |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์<br>(อาจารย์ ดร. อุกฤษฏ์ มุสิกพันธ์)               | กรรมการ             |
| 8. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล<br>(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์)                               | กรรมการ             |
| 9. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ<br>(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)  | กรรมการ             |
| 10. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เขาวลัักษณ์ ฤทธิสรไกร)                        | กรรมการ             |
| 11. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>(อาจารย์ ดร. ธนพันธุ์ ปัทมานนท์)   | กรรมการ             |
| 12. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรจันทร์ ศิริโชติ) -- ปฏิบัติหน้าที่แทน | กรรมการ             |
| 13. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)   | กรรมการและเลขานุการ |



14. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ

(นางจันทิมา คงคล้าย)

15. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศรี)

### ผู้ไม่เข้าประชุม

1. คณบดีคณะนิติศาสตร์

เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น

(รองศาสตราจารย์กรกฎ ทองชะโชค)

### ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์

เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

2. นางสาวเนตรภริมณ ศรีสุวรรณ

เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

- ไม่มี -

1.3 เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

1.3.1 เรื่อง รายงานสถิติการส่งคืนเอกสารเบิกจ่าย ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

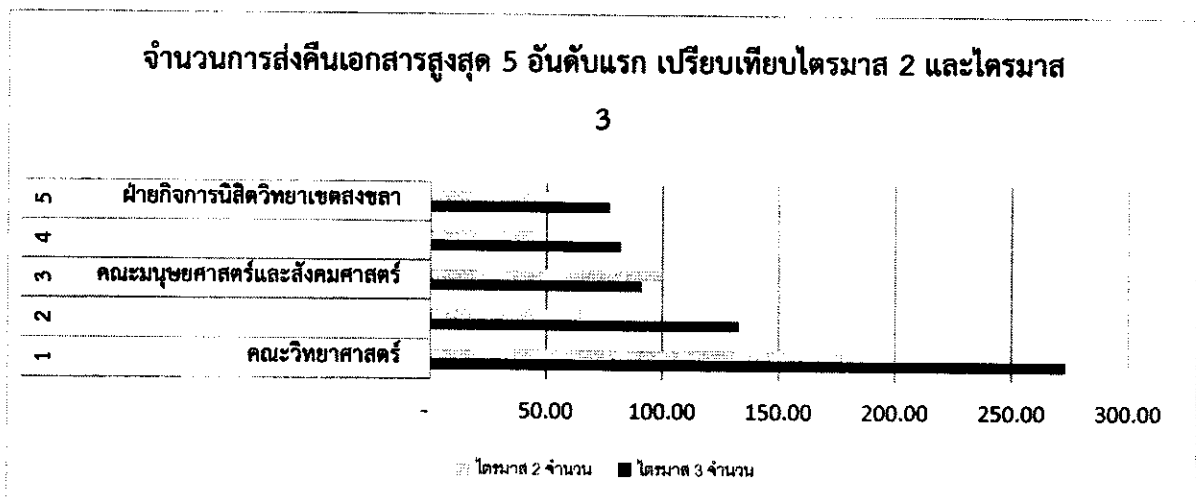
ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้มีการพัฒนาเมนูบันทึกการตรวจผ่านรายการของแต่ละภารกิจในระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ ระยะที่ 2 ข้อ 1 การระบุสาเหตุการส่งคืนเอกสาร ให้สามารถระบุได้หลายสาเหตุต่อ 1 รายการ บัดนี้สามารถพัฒนารายการดังกล่าวและเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2561 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงขอรายงานสถิติการส่งคืนเอกสารเบิกจ่าย ไตรมาสที่ 2 และไตรมาสที่ 3 พร้อมการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาสาเหตุและแจ้งให้หน่วยงานแก้ไขข้อผิดพลาดต่อไป



ตารางเปรียบเทียบจำนวนการส่งคืนเอกสารแยกตามหน่วยงานของไตรมาส 2 และไตรมาส 3 ปีงบประมาณ 2561  
(หน่วย : จำนวนหน้าบ)

ลำดับ	หน่วยงาน	ไตรมาส 3 จำนวน	ไตรมาส 2 จำนวน	ผลต่างจำนวน เพิ่มขึ้น(ลดลง)
1	คณะวิทยาศาสตร์	273.00	177.00	96.00
2	คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	133.00	65.00	68.00
3	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	91.00	100.00	(9.00)
4	ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง	82.00	46.00	36.00
5	ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา	77.00	57.00	20.00
6	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา	69.00	39.00	30.00
7	คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	63.00	42.00	21.00
8	สำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน	59.00	9.00	50.00
9	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล-สงขลา	59.00	15.00	44.00
10	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง	58.00	44.00	14.00
11	คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	53.00	17.00	36.00
12	คณะนิติศาสตร์	40.00	22.00	18.00
13	ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย-สงขลา	40.00	28.00	12.00
14	ฝ่ายวิชาการ	36.00	20.00	16.00
15	สถาบันวิจัยและพัฒนา	35.00	23.00	12.00
16	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	33.00	31.00	2.00
17	กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ	30.00	-	30.00
18	สำนักหอสมุด (สงขลา)	27.00	23.00	4.00
19	คณะวิศวกรรมศาสตร์	25.00	29.00	(4.00)
20	คณะศึกษาศาสตร์	25.00	45.00	(20.00)
21	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	22.00	11.00	11.00
22	สถาบันทักษิณคดีศึกษา	21.00	6.00	15.00
23	สำนักหอสมุด (พัทลุง)	19.00	11.00	8.00
24	คณะศิลปกรรมศาสตร์	17.00	13.00	4.00
25	วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน	14.00	7.00	7.00
26	บัณฑิตวิทยาลัย	14.00	18.00	(4.00)
27	กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ	13.00	4.00	9.00
28	สถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ	10.00	6.00	4.00
29	สำนักคอมพิวเตอร์ (พัทลุง)	9.00	5.00	4.00

ลำดับ	หน่วยงาน	ไตรมาส 3 จำนวน	ไตรมาส 2 จำนวน	ผลต่างจำนวน เพิ่มขึ้น(ลดลง)
30	กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ	8.00	4.00	4.00
31	วิทยาลัยนานาชาติ	8.00	7.00	1.00
32	สำนักคอมพิวเตอร์ (สงขลา)	8.00	14.00	(6.00)
33	ฝ่ายนิติการ	7.00	4.00	3.00
34	คณะพยาบาลศาสตร์	7.00	5.00	2.00
35	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	5.00	5.00	-
36	ฝ่ายแผนงาน-สงขลา	4.00	2.00	2.00
37	ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน-สงขลา	4.00	10.00	(6.00)
38	สถาบันพัฒนาทุนมนุษย์	3.00	6.00	(3.00)
39	งานวิเทศสัมพันธ์-สงขลา	1.00	8.00	(7.00)
40	ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (CLC)	-	1.00	(1.00)
41	กองทุนสวัสดิการนิสิต	-	2.00	(2.00)
<b>รวมจำนวนครั้งเอกสารส่งคืน</b>		<b>1,502.00</b>	<b>981.00</b>	<b>521.00</b>
<b>เอกสารลงรับทั้งหมด</b>		<b>7,043.00</b>	<b>6,822.00</b>	<b>221.00</b>
<b>ร้อยละของเอกสารส่งคืนต่อเอกสารรับทั้งหมด</b>		<b>21.33</b>	<b>14.38</b>	<b>6.95</b>

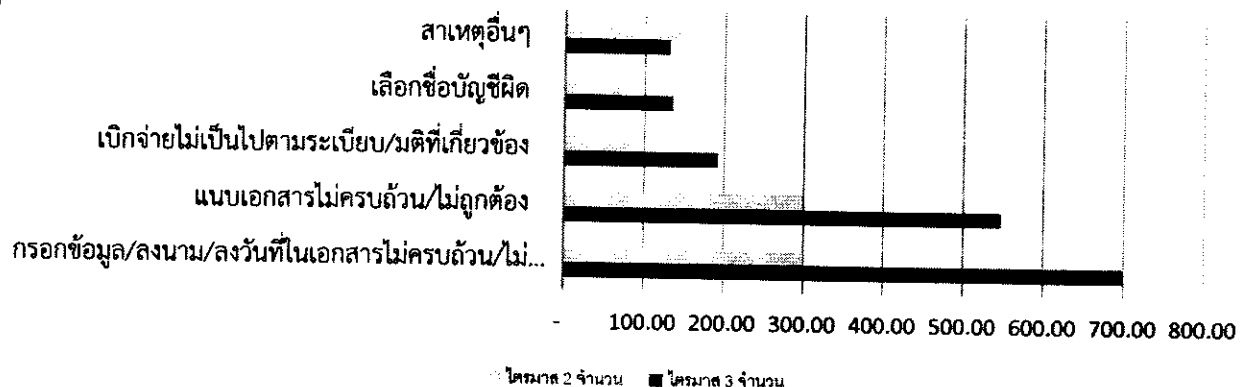


*Signature*

ตารางเปรียบเทียบสาเหตุการส่งคืนเอกสารแยกตามหน่วยงานของไตรมาสที่ 2 และไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ 2561 (หน่วย : จำนวนหน้าจบ)

ลำดับ	สาเหตุการส่งคืน	ไตรมาส 3	ไตรมาส 2	ผลต่างจำนวน เพิ่มขึ้น(ลดลง)
		จำนวน	จำนวน	
1	กรอกข้อมูล/ลงนาม/ลงวันที่ในเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	699.00	297.00	402.00
2	แนบเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	547.00	299.00	248.00
3	เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบ/มติที่เกี่ยวข้อง	192.00	99.00	93.00
4	เลือกซื้อบัญชีผิด	135.00	70.00	65.00
5	สาเหตุอื่นๆ	131.00	149.00	(18.00)
6	จำนวนเงินที่เบิก ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเงินตามเอกสารแนบ	102.00	47.00	55.00
7	ไม่ประทับตราจ่ายเงินแล้วพร้อมลงวันที่และลงนาม	90.00	58.00	32.00
8	จำนวนเงินไม่ถูกต้อง	70.00	64.00	6.00
9	ไม่ติด/ติดอากรแสตมป์ไม่ครบถ้วน	28.00	19.00	9.00
10	ไม่ระบุรายละเอียดยี่ห้อ รุ่น หมายเลขเครื่อง ลักษณะเพิ่มเติม ครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	26.00	4.00	22.00
11	เบิกหมวดรายจ่าย/แหล่งเงินไม่ถูกต้อง	20.00	12.00	8.00
12	ระบุจ่ายให้แก่ ไม่ถูกต้อง	16.00	20.00	(4.00)
13	ไม่แนบสำเนา AP กรณีเอกสารฉบับเดียวกันนำมาเบิกหลาย AP	11.00	13.00	(2.00)
14	ไม่รวมVat/Vat ไม่ตรงกับใบส่งของ/รายงานขอซื้อของจ้าง	11.00	5.00	6.00
15	ไม่แนบสมุดรายวันทั่วไป (วัสดุไม่เข้าสต็อก)	8.00	11.00	(3.00)
16	ไม่แนบรูปถ่ายครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	8.00	2.00	6.00
17	ราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ไม่ถูกต้อง	2.00	1.00	1.00
18	วันขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ไม่ถูกต้อง	2.00	-	2.00
19	เลือกรายการไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ	1.00	2.00	(1.00)
	รวม	2,099.00	1,172.00	927.00

สาเหตุการส่งคืนเอกสารสูงสุด 5 อันดับแรก เปรียบเทียบไตรมาส 2 และไตรมาส 3



*(Handwritten signature)*

จากข้อมูลข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า

1. หน่วยงานที่มีจำนวนการส่งคืนเอกสารมาก ยังคงมีแนวโน้มที่จะมีจำนวนการส่งเอกสารที่เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบจากไตรมาส 3 กับไตรมาส 2 เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนเอกสารที่ลงรับทั้งหมดของแต่ละไตรมาส จำนวนการส่งคืนเอกสารก็มีอัตราร้อยละที่สูงขึ้น จากไตรมาส 2 ร้อยละ 14.38 เป็น ร้อยละ 21.33 ในไตรมาส 3 ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.95

2. เมื่อพิจารณาจากสาเหตุการส่งคืนเอกสาร พบว่าสาเหตุหลักของการส่งคืน เกี่ยวกับเอกสารการเบิกจ่าย เช่น กรอกข้อมูล/ลงนาม/ลงวันที่ในเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง แนบเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบ/มติที่เกี่ยวข้อง รองลงมาคือสาเหตุการเลือกซื้อบัญชีผิด ซึ่งแต่ละสาเหตุเมื่อเทียบระหว่างไตรมาส 2 และไตรมาส 3 มีแนวโน้มที่จะเพิ่มปริมาณสูงขึ้นเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

2.1 ขาดการให้ความรู้อย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับเอกสารเบิกจ่ายที่ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เนื่องจากการฝึกอบรมประจำปีส่วนใหญ่เป็นเรื่องใหม่ๆ แต่ไม่ได้มีการทบทวนหรืออบรมเชิงปฏิบัติการในการให้ข้อมูล 2 ทาง ทั้งผู้ตรวจสอบ และผู้ปฏิบัติ ถึงแนวทางที่ถูกต้องที่ควรจะเป็นใน แต่ละกรณี

2.2 สาเหตุที่ผิดพลาด เป็นเรื่องเดิมๆ ที่ปฏิบัติอยู่เป็นประจำ วิเคราะห์สาเหตุได้ว่าอาจเกิดจาก

(1) เกิดจากผู้ปฏิบัติที่ไม่ได้พัฒนาตนเอง เกิดความผิดพลาดเดิมๆ ซ้ำๆ ไม่มีการจัดการความรู้หรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อลดความผิดพลาด

(2) เกิดจากการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานบ่อย ซึ่งอาจจะเกิดจากผู้ปฏิบัติเป็นอัตราลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีความมั่นคงน้อย เมื่อได้งานใหม่ที่ดีกว่า แล้วลาออก ทำให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ ต้องเรียนรู้งานใหม่หรือการสับเปลี่ยนภาระงานภายในหน่วยงาน ซึ่งเกิดความผิดพลาดได้มากในช่วงการเรียนรู้งานใหม่

2.3 การใช้ผังบัญชีใหม่ อาจทำให้เกิดความสับสนในการวิเคราะห์รายการ ควรมีการจัดการความรู้ในแต่ละกรณีเพื่อให้ผู้ปฏิบัติเลือกรายการได้ถูกต้อง ซึ่งในการปรับเปลี่ยนในปีแรกๆ อาจจะมีผิดพลาดได้มาก แต่ต้องพิจารณาเปรียบเทียบในปีต่อไป เนื่องจากมีการให้ความหมายแต่ละผังบัญชีไว้แล้ว ต่างจากเดิมที่ไม่เคยมีการให้ความหมาย รวมถึงแม้จะมีการให้ความหมายไว้แล้ว แต่การตีความและความเข้าใจของแต่ละคน อาจต่างกัน จึงต้องมีการฝึกอบรม ทำความเข้าใจให้ตรงกัน

ข้อเสนอแนะ

1. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินควรให้ความรู้กับหน่วยงานเกี่ยวกับเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร เนื่องจากยังไม่มีกรอบความรู้ในเรื่องดังกล่าวและประเด็นเกี่ยวกับเอกสาร เป็นสาเหตุหลักอันดับต้นๆ ของการส่งคืนเอกสารไปยังหน่วยงาน



2. ควรเน้นย้ำแนวปฏิบัติ ระเบียบ ประกาศ ที่ได้ออกไปแล้ว หรือทำสรุปแนวปฏิบัติเพื่อให้หน่วยงานได้มีหลักในการปฏิบัติงาน

3. ควรจัดทำ Check List การเบิกจ่ายแต่ละค่าใช้จ่าย ว่าจะต้องแนบเอกสารใดบ้าง เพื่อเป็นมาตรฐานให้หน่วยงานปฏิบัติ และการแนบเอกสารเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

4. ควรให้มีการสำรวจเพื่อให้ความรู้กับหน่วยงานที่มีสถิติการส่งคืนเอกสารจำนวนมาก และด้วยสาเหตุซ้ำเติม เพื่อลดความผิดพลาด และติดตามสถิติการส่งคืนเอกสารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของหน่วยงานที่มีสถิติการส่งคืนสูง ว่าได้มีการพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้นหรือไม่ หากได้รับการเน้นย้ำเฉพาะหน่วยงานแล้ว ยังคงผิดเช่นเดิม อาจเป็นที่ตัวบุคคล และควรเพิ่มงบประมาณในการจัดอบรมให้ความรู้แก่หน่วยงาน เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงในหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็น บัญชี การเงิน หรือการพัสดุ ซึ่งปกติฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ใช้งบประมาณเพียง 100,000 บาท ต่อปี สำหรับการฝึกอบรมหน่วยงานทั้งมหาวิทยาลัย

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 1.3.1)

**มติ** รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

### 2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2561

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัยจึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2561 ดังนี้

ผลการแจ้งเวียนโดยสรุป คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีมติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้า 18 บรรทัดที่ 9

- |           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| เดิม      | 4. คณะอุตสาหกรรมศาสตร์และชีวภาพ |
| แก้ไขเป็น | 5. คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ  |

หน้าที่ 18 บรรทัดที่ 10

- |           |                    |
|-----------|--------------------|
| เดิม      | 5. คณะพยาบาลศาสตร์ |
| แก้ไขเป็น | 6. คณะพยาบาลศาสตร์ |

หน้าที่ 34 บรรทัดที่ 6

- |           |   |
|-----------|---|
| เดิม      | (รายละเอียดตั้งเอกสารการประชุมหมายเลข 5.11) |
| แก้ไขเป็น | (รายละเอียดตั้งเอกสารการประชุมหมายเลข 5.12) |

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 2.1)

**มติ** รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้



หน้า 18 บรรทัดที่ 9

เดิม 4. คณะอุตสาหกรรมศาสตร์และชีวภาพ

แก้ไขเป็น 5. คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ

หน้าที่ 18 บรรทัดที่ 10

เดิม 5. คณะพยาบาลศาสตร์

แก้ไขเป็น 6. คณะพยาบาลศาสตร์

หน้าที่ 34 บรรทัดที่ 6

เดิม (รายละเอียดตั้งเอกสารการประชุมหมายเลข 5.11)

แก้ไขเป็น (รายละเอียดตั้งเอกสารการประชุมหมายเลข 5.12)

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 2.1)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติการจ่ายเงินรางวัลการประกวดและการแข่งขัน คำสนับสนุน การเข้าร่วมกิจกรรมและค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกิจกรรมในงานสัปดาห์ วิทยาศาสตร์แห่งชาติประจำเดือนสิงหาคม ของทุกปี ของคณะวิทยาศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณร่วมกับสมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยใน พระบรมราชูปถัมภ์ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจัดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำเดือน สิงหาคม ของทุกปี จากงบประมาณ 3 แหล่ง ได้แก่

1. สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน 130,900 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับเยาวชน การประกวดและ การแข่งขันระดับประถมศึกษา จำนวน 5 กิจกรรม

2. กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 130,000 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาท ถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานและจัดกิจกรรมสำหรับเยาวชน การประกวดและแข่งขันระดับ ประถมศึกษา จำนวน 8 กิจกรรม

3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (หมวดเงินอุดหนุนแผ่นดิน) มหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 223,000 บาท (สองแสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าบริหารจัดการในการจัดงาน ดังกล่าว โดยเงินทั้งหมดที่ได้มาได้จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำเดือน สิงหาคม ของทุกปี





เพื่อให้การดำเนินงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีเดือนสิงหาคม ของทุกปีเป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามแนวปฏิบัติด้านการเงินและพัสดุ ของมหาวิทยาลัยทักษิณ รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติการจ่ายค่าเงินรางวัลการ ประกวดและแข่งขัน ค่าสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมและค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกิจกรรมในงาน สัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีเดือนสิงหาคม ของทุกปี คณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนเงินรางวัลประกวด/แข่งขัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
(1)	ค่าตอบแทนเงินรางวัลการประกวด/แข่งขัน กิจกรรม ระดับประถมศึกษา - รางวัลที่ 1 - รางวัลที่ 2 - รางวัลที่ 3	เงินรางวัล 3,000 บาท เงินรางวัล 2,000 บาท เงินรางวัล 1,500 บาท
(2)	ค่าตอบแทนเงินรางวัลการแข่งขัน สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมนักวิทยาศาสตร์น้อยระดับ ประถมศึกษา - รางวัลที่ 1 - รางวัลที่ 2 - รางวัลที่ 3	เงินรางวัล 4,000 บาท เงินรางวัล 3,000 บาท เงินรางวัล 2,000 บาท
(3)	ค่าตอบแทนเงินรางวัลการประกวด/แข่งขัน กิจกรรมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย - รางวัลที่ 1 - รางวัลที่ 2 - รางวัลที่ 3  * ค่าตอบแทนเงินรางวัลการแข่งขัน กิจกรรมตอบ ปัญหาวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น - รางวัลที่ 1 - รางวัลที่ 2 - รางวัลที่ 3 - รางวัลชมเชย 2 รางวัล	เงินรางวัล 3,000 บาท เงินรางวัล 2,000 บาท เงินรางวัล 1,000 บาท  เงินรางวัล 2,500 บาท เงินรางวัล 1,500 บาท เงินรางวัล 1,000 บาท เงินรางวัลละ 500 บาท



ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
(4)	ค่าตอบแทนเงินรางวัลการประกวดโครงงาน วิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอน ปลาย - รางวัลที่ 1 - รางวัลที่ 2 - รางวัลที่ 3	เงินรางวัล 5,000 บาท เงินรางวัล 3,000 บาท เงินรางวัล 2,000 บาท
(5)	การจ่ายค่าตอบแทนเงินรางวัลชมเชยให้เป็นไป ตามความเหมาะสมของคณะกรรมการในแต่ละ กิจกรรม	-

ทั้งนี้กิจกรรมในระดับมัธยมศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ เป็นผู้กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนเงินรางวัล  
ตามความเหมาะสม

## 2. เงินสนับสนุนกิจกรรม

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
(1)	เงินสนับสนุนกิจกรรมวาดรูปการ์ตูน ระดับประถมศึกษา - เงินสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรม	รอบตัดสิน คนละไม่เกิน 200 บาท
(2)	เงินสนับสนุนกิจกรรมวาดภาพจินตนาการ ระดับ ประถมศึกษา - เงินสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรม - เงินสนับสนุนค่าอุปกรณ์วาดภาพ	รอบตัดสิน คนละไม่เกิน 200 บาท รอบตัดสิน คนละไม่เกิน 100 บาท
(3)	เงินสนับสนุนกิจกรรมประกวดสิ่งประดิษฐ์และ นวัตกรรมนักวิทยาศาสตร์น้อย ระดับประถมศึกษา - เงินสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรม	รอบตัดสิน ชิ้นงานละไม่เกิน 200 บาท
(4)	เงินสนับสนุนกิจกรรมประกวดการแสดงทาง วิทยาศาสตร์ (Science Show) ระดับประถมศึกษา 4.1 เงินสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรม 3 จังหวัดชายแดน ภาคใต้ 4.2 เงินสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมภายในจังหวัดพัทลุง 4.3 เงินสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมนอกเหนือข้อ 4.1-4.2	ทีมละไม่เกิน 800 บาท ทีมละไม่เกิน 200 บาท ทีมละไม่เกิน 500 บาท
(5)	การจ่ายค่าตอบแทนเงินรางวัลชมเชยให้เป็นไปตาม ความเหมาะสมของคณะกรรมการในแต่ละกิจกรรม	-

3. ค่าตอบแทนการพิจารณาผลงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
(1)	การประกวดสิ่งประดิษฐ์ ระดับประถมศึกษา - ค่าตอบแทนแบบเหมาจ่าย	เบิกได้ไม่เกิน 2,000 บาท/กิจกรรม
(2)	การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น - ค่าตอบแทนแบบเหมาจ่าย	เบิกได้ไม่เกิน 2,000 บาท/กิจกรรม
(3)	การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย - ค่าตอบแทนแบบเหมาจ่าย	เบิกได้ไม่เกิน 2,000 บาท/กิจกรรม
(4)	การแข่งขันวาดภาพการ์ตูนทางวิทยาศาสตร์และการ แข่งขันวาดภาพจินตนาการทางวิทยาศาสตร์ระดับ ประถมศึกษา - ค่าตอบแทนแบบเหมาจ่าย	เบิกได้ไม่เกิน 2,000 บาท/กิจกรรม

4. ค่าตอบแทนการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
(1)	การแข่งขันตอบปัญหาวิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา - ค่าตอบแทนแบบเหมาจ่าย	เบิกได้ไม่เกิน 4,000 บาท/กิจกรรม
(2)	การแข่งขันตอบปัญหาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น - ค่าตอบแทนแบบเหมาจ่าย	เบิกได้ไม่เกิน 3,000 บาท/กิจกรรม
(3)	การแข่งขันตอบปัญหาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น - ค่าตอบแทนแบบเหมาจ่าย	เบิกได้ไม่เกิน 2,000 บาท/กิจกรรม
(4)	การแข่งขันทักษะคอมพิวเตอร์ ระดับมัธยมศึกษา - ค่าตอบแทนแบบเหมาจ่าย	เบิกได้ไม่เกิน 3,000 บาท/กิจกรรม

5. ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอกคณะวิทยาศาสตร์ หรือภายนอกมหาวิทยาลัยทักษิณ  
ได้จัดทำเป็นหนังสือเชิญวิทยากรและสามารถเบิกจ่ายเป็นค่าเดินทางปฏิบัติงานนอกพื้นที่หรือการปฏิบัติงาน  
ระหว่างวิทยาเขตโดยวิธีการจ่ายให้ยึดตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2558 พร้อมแนบหลักฐานการ  
จ่าย



(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 4.1)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

กรณีเงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้จัดโครงการต่าง ๆ ไม่อนุญาตให้นำไปจ่ายเป็นเงินรางวัล ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป อ้างอิงตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 9/2559 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2559

มติ อนุมัติเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลการประกวดและการแข่งขัน ดังนี้

1. ค่าตอบแทนเงินรางวัลประกวด/แข่งขัน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
(1)	ค่าตอบแทนเงินรางวัลการประกวด/แข่งขัน กิจกรรม ระดับประถมศึกษา - รางวัลที่ 1 - รางวัลที่ 2 - รางวัลที่ 3	เงินรางวัล 3,000 บาท เงินรางวัล 2,000 บาท เงินรางวัล 1,500 บาท
(2)	ค่าตอบแทนเงินรางวัลการแข่งขัน สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมนักวิทยาศาสตร์น้อยระดับ ประถมศึกษา - รางวัลที่ 1 - รางวัลที่ 2 - รางวัลที่ 3	เงินรางวัล 4,000 บาท เงินรางวัล 3,000 บาท เงินรางวัล 2,000 บาท
(3)	ค่าตอบแทนเงินรางวัลการประกวด/แข่งขัน กิจกรรมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย - รางวัลที่ 1 - รางวัลที่ 2 - รางวัลที่ 3  * ค่าตอบแทนเงินรางวัลการแข่งขัน กิจกรรมตอบ ปัญหาวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น - รางวัลที่ 1 - รางวัลที่ 2 - รางวัลที่ 3 - รางวัลชมเชย 2 รางวัล	เงินรางวัล 3,000 บาท เงินรางวัล 2,000 บาท เงินรางวัล 1,000 บาท  เงินรางวัล 2,500 บาท เงินรางวัล 1,500 บาท เงินรางวัล 1,000 บาท เงินรางวัลละ 500 บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
(4)	ค่าตอบแทนเงินรางวัลการประกวดโครงงาน วิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอน ปลาย - รางวัลที่ 1 - รางวัลที่ 2 - รางวัลที่ 3	เงินรางวัล 5,000 บาท เงินรางวัล 3,000 บาท เงินรางวัล 2,000 บาท
(5)	การจ่ายค่าตอบแทนเงินรางวัลชมเชยให้เป็นไป ตามความเหมาะสมของคณะกรรมการในแต่ละ กิจกรรม	เกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนเงินรางวัล ชมเชยให้เสนอคณะกรรมการการเงินและ ทรัพย์สินพิจารณา

ทั้งนี้กิจกรรมในระดับมัธยมศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ เป็นผู้กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนเงินรางวัล  
ตามความเหมาะสม

## 2. เงินสนับสนุนกิจกรรม

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
(1)	เงินสนับสนุนกิจกรรมวาดรูปการ์ตูน ระดับประถมศึกษา - เงินสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรม	รอบตัดสิน คนละไม่เกิน 200 บาท
(2)	เงินสนับสนุนกิจกรรมวาดภาพจินตนาการ ระดับ ประถมศึกษา - เงินสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรม - เงินสนับสนุนค่าอุปกรณ์วาดภาพ	รอบตัดสิน คนละไม่เกิน 200 บาท รอบตัดสิน คนละไม่เกิน 100 บาท
(3)	เงินสนับสนุนกิจกรรมประกวดสิ่งประดิษฐ์และ นวัตกรรมนักวิทยาศาสตร์น้อย ระดับประถมศึกษา - เงินสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรม	รอบตัดสิน ชิงงานละไม่เกิน 200 บาท
(4)	เงินสนับสนุนกิจกรรมประกวดการแสดงทาง วิทยาศาสตร์ (Science Show) ระดับประถมศึกษา 4.1 เงินสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรม 3 จังหวัดชายแดน ภาคใต้ 4.2 เงินสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมภายในจังหวัดพัทลุง 4.3 เงินสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมนอกเหนือข้อ 4.1-4.2	ทีมละไม่เกิน 800 บาท ทีมละไม่เกิน 200 บาท ทีมละไม่เกิน 500 บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
(5)	การจ่ายค่าตอบแทนเงินรางวัลชมเชยให้เป็นไปตามความเหมาะสมของคณะกรรมการในแต่ละกิจกรรม	เกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนเงินรางวัลชมเชยให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณา

3. ค่าตอบแทนการพิจารณาผลงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
(1)	การประกวดสิ่งประดิษฐ์ ระดับประถมศึกษา - ค่าตอบแทนแบบเหมาจ่าย	เบิกได้ไม่เกิน 2,000 บาท/กิจกรรม
(2)	การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น - ค่าตอบแทนแบบเหมาจ่าย	เบิกได้ไม่เกิน 2,000 บาท/กิจกรรม
(3)	การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย - ค่าตอบแทนแบบเหมาจ่าย	เบิกได้ไม่เกิน 2,000 บาท/กิจกรรม
(4)	การแข่งขันวาดภาพการ์ตูนทางวิทยาศาสตร์และการแข่งขันวาดภาพจินตนาการทางวิทยาศาสตร์ระดับประถมศึกษา - ค่าตอบแทนแบบเหมาจ่าย	เบิกได้ไม่เกิน 2,000 บาท/กิจกรรม

4. ค่าตอบแทนการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน
(1)	การแข่งขันตอบปัญหาวิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา - ค่าตอบแทนแบบเหมาจ่าย	เบิกได้ไม่เกิน 4,000 บาท/กิจกรรม
(2)	การแข่งขันตอบปัญหาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น - ค่าตอบแทนแบบเหมาจ่าย	เบิกได้ไม่เกิน 3,000 บาท/กิจกรรม
(3)	การแข่งขันตอบปัญหาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น - ค่าตอบแทนแบบเหมาจ่าย	เบิกได้ไม่เกิน 2,000 บาท/กิจกรรม
(4)	การแข่งขันทักษะคอมพิวเตอร์ ระดับมัธยมศึกษา - ค่าตอบแทนแบบเหมาจ่าย	เบิกได้ไม่เกิน 3,000 บาท/กิจกรรม

5. ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอกคณะวิทยาศาสตร์ หรือภายนอกมหาวิทยาลัยทักษิณ

ให้จัดทำเป็นหนังสือเชิญวิทยากรและเบิกจ่ายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของพนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2558

4.2 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัตินอกพื้นที่ของอาจารย์ ดร.รังสฤษฎ์ อินทรโม คณะวิทยาศาสตร์

เนื่องจากข้าพเจ้าอาจารย์ ดร. รังสฤษฎ์ อินทรโม ได้ทำการจองตั๋วเครื่องบินขาไป วันที่ 2 พฤษภาคม 2561 และขากลับวันที่ 5 พฤษภาคม 2561 จำนวน 2,359.74 บาท เนื่องจากวันที่ 5 พฤษภาคม 2561 ไม่ได้เดินทางกลับเนื่องจากติดภารกิจได้รับติดต่อจาก ศ.ดร.ภูมิ คำเฒ่า ตำแหน่งอาจารย์สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ให้เข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรม Matlab ระหว่างวันที่ 5-6 พฤษภาคม 2561 ทำให้ข้าพเจ้าไม่สามารถเดินทางกลับตามกำหนดการเดิมในวันที่ 5 พฤษภาคม 2561 ด้วยสายการบิน ThaiLion Air เที่ยวบิน SL710 เวลา 12.30-14.00 น. ที่ได้ทำการจองไว้ จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย จำนวน 1,179.87 บาท และค่าส่วนต่างของค่าโดยสารเครื่องบินจากวันที่ 5 พฤษภาคม 2561 เป็นวันที่ 6 พฤษภาคม 2561 มีค่าใช้จ่ายส่วนต่างของค่าโดยสาร จำนวน 565 บาท รวมเป็นเงิน จำนวน 1,744.87 บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทยี่สิบสองสตางค์) ตามหนังสือบันทึกข้อความเลขที่ ศธ 64.23.00/3413 ลงวันที่ 16 เมษายน 2561 และขออนุมัติเบิกค่าที่พักคืนวันที่ 5 พฤษภาคม 2561 จำนวน 1,808.35 บาท (หนึ่งพันแปดร้อยแปดบาทสามสิบห้าสตางค์) ข้าพเจ้าได้จัดทำหนังสือบันทึกขออนุมัติเบิกเงินเกินสิทธิ์ตามหนังสือ ศธ 64.23.00/3411 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2561 แล้ว นั้น

และเนื่องจากวันที่ 6 พฤษภาคม 2561 อาจารย์ ดร. รังสฤษฎ์ อินทรโม ได้ทำการ check in และรอขึ้นเครื่อง ณ สนามบินดอนเมืองเที่ยวบินเวลา 19.50 น. แต่ก่อนขึ้นเครื่องมีอาการแน่นหน้าอก ใจสั่น จึงไปพบแพทย์ที่คลินิกเวชกรรมสมิติเวช ในสนามบินดอนเมือง โดยแพทย์วินิจฉัยว่ามีอาการหัวใจเต้นผิดจังหวะ จึงได้ส่งตัวเข้ารับการรักษา ณ โรงพยาบาลวิภาวดี จ.กรุงเทพฯ เพื่อเฝ้าดูอาการอย่างใกล้ชิดในคืนวันที่ 6 พฤษภาคม และแพทย์ให้ออกจากโรงพยาบาลในวันที่ 7 พฤษภาคม 2561 แต่เนื่องจากไม่สามารถจองตั๋วเดินทางกลับในวันดังกล่าวได้ทันประกอบกับต้องการพักผ่อนร่างกายให้ดีขึ้น จึงเข้าพัก ณ โรงแรม M2 de Bangkok เขตดินแดง จ.กรุงเทพฯ และจองตั๋วเดินทางกลับวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 โดยสายการบิน ThaiLion Air เที่ยวบิน 724 เวลา 19.50-21.20 น. ในราคา 1,150 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จึงขออนุมัติเบิกค่าที่พักคืนวันที่ 7 พฤษภาคม 2561 จำนวน 1,032 บาท (หนึ่งพันสามสิบสองบาทถ้วน) และค่าเครื่องบินขากลับวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 จำนวน 1,150 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

พิจารณาขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัตินอกพื้นที่ของอาจารย์ ดร.รังสฤษฎ์ อินทรโม เพื่อประชุมวิชาการทางคณิตศาสตร์ ครั้งที่ 23 ประจำปี 2561 ระหว่างวันที่ 2-8 พฤษภาคม 2561 ณ โรงแรม Hi Residence จังหวัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 5,735.22 บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทยี่สิบสองสตางค์) รายละเอียดดังนี้



ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
1	ค่าเครื่องบินขากลับวันที่ 5 พฤษภาคม 2561	1,179.87
2	ค่าใช้จ่ายส่วนต่างของค่าโดยสารวันที่ 6 พฤษภาคม 2561	565.00
3	ค่าเครื่องบินขากลับวันที่ 8 พฤษภาคม 2561	1,150.00
	<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>2,894.87</b>
4	ค่าที่พักคืนวันที่ 5 พฤษภาคม 2561	1,808.35
5	ค่าที่พักคืนวันที่ 7 พฤษภาคม 2561	1,032.00
	<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>2,840.35</b>
	<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>5,735.22</b>

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 4.2)

**มติ** ถอนวาระ

#### 4.3 เรื่อง ขอฝากเก็บรักษาลูกกัญญาแจตุ๋นริภัยของโครงการเงินทุนหมุนเวียน ร้าน สวัสดิการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบโครงการเงินทุนหมุนเวียน ร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เดือนพฤษภาคม 2561 มีข้อตรวจพบการเก็บรักษาเงินสดไว้ในตู้นิรภัย จัดตั้งไว้ในร้านสวัสดิการที่ไม่มีมิดชิดและไม่ปลอดภัย ตู้นิรภัยจัดวางปะปนกับสินค้าทำให้สามารถมองเห็นได้ ชัดเจน รวมทั้งจากการสอบถามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ที่107/2559 เรื่อง แต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างคณะกรรมการบริหารโครงการเงินทุนหมุนเวียน “ร้านสวัสดิการมหาวิทยาลัย ทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง” ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2559 และคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ที่ 060/2559 เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเก็บรักษาเงินสด และคณะกรรมการตรวจนับเงินประจำวัน ลงวันที่ 25 กันยายน 2559 โดยมีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่การเงินโครงการฯ ทำหน้าที่การรับ-การจ่าย เบิกจ่ายสินค้า การเก็บรักษาเงินสด ซึ่งเป็นคนคนเดียวกันถือลูกกัญญาแจตุ๋นริภัย จำนวนหนึ่งดอกและผู้จัดการโครงการฯ ถือ กัญญาแจตุ๋นริภัย จำนวนหนึ่งดอกรวมทั้งไม่ได้มีการนำกัญญาแจตุ๋นริภัยไปฝากเก็บรักษาในลักษณะที่บ่งชี้ไว้ในที่ซึ่ง คณะกรรมการเห็นชอบ ซึ่งอาจเกิดความเสี่ยง ไม่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการ บริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2551 ข้อ 27 และหลักการควบคุมภายในที่ดี

ทั้งนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ควรจัดตั้งตู้นิรภัยที่มีมิดชิดและมีความปลอดภัย
2. ควรปรับให้คณะกรรมการตรวจนับเงินประจำวัน ทำหน้าที่ถือลูกกัญญาแจตุ๋นริภัยหนึ่งดอก ส่วนลูกกัญญาแจอีกหนึ่งดอกให้นำมาฝากรักษาในลักษณะที่บ่งชี้ไว้ในที่ซึ่งคณะกรรมการเห็นชอบ หรือนำฝากเก็บ รักษาไว้ที่ตู้นิรภัยของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 ข้อ 27 และเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดี





เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการฝากเก็บรักษาลูกกัญญาแจตุนิรภัยในลักษณะหีบห่อของโครงการเงินทุนหมุนเวียน ร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ไว้ที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 ข้อ 27 และเป็นไปตามหลักการควบคุมภายในที่ดีและขออนุมัติในหลักการมอบหมายให้ทุกหน่วยงานนำฝากเก็บรักษาลูกกัญญาแจตุนิรภัยอีกสำหรับหนึ่ง ที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินในลักษณะหีบห่อ และให้มีทะเบียนควบคุมการเก็บรักษาลูกกัญญาแจตุนิรภัยด้วย (รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 4.3)

**มติ** ถอนวาระ

**4.4 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าสอนสำหรับนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ภายใต้โครงการความร่วมมือแลกเปลี่ยนนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยครูกว่างซี สาธารณรัฐประชาชนจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้เปิดหลักสูตรภาษาไทยสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ให้กับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยครูกว่างซี สาธารณรัฐประชาชนจีน ภายใต้โครงการความร่วมมือแลกเปลี่ยนนักศึกษา 3+1 ระหว่างมหาวิทยาลัยทักษิณกับมหาวิทยาลัยครูกว่างซี สาธารณรัฐประชาชนจีน และทางมหาวิทยาลัยครูกว่างซี ได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการฯต่อเนื่องเป็นรุ่นที่ 5 สำหรับในปีการศึกษา 2561 มีนักศึกษาจำนวน 20 คน ตามความทราบแล้วนั้น โดยในแต่ละปีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ประมาณรายรับและรายจ่ายต่อหัวนักศึกษา ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ประมาณการรายรับและรายจ่ายต่อหัว

รายการ	จำนวน
<b>รายรับ</b>	
ค่าลงทะเบียน จำนวน 1 คน	50,000 บาท
<b>รายจ่าย</b>	
ค่าธรรมเนียมจ่ายมหาวิทยาลัยทักษิณ ร้อยละ 30	15,000 บาท
ค่าธรรมเนียมจ่ายคินมหาวิทยาลัยครูกว่างซี ร้อยละ 10	5,000 บาท
ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการ	30,000 บาท

ทั้งนี้รายจ่ายในส่วนบริหารจัดการส่วนหนึ่ง คือ ค่าสอน ซึ่งในปัจจุบันกำหนดที่ชั่วโมงละ 300 บาท อย่างไรก็ตาม การสอนสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ซึ่งไม่มีทักษะการใช้ภาษาไทย ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์ขั้นสูง ในการนี้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์การสอนใหม่ให้เหมาะสมตามจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น โดยไม่กระทบกับรายจ่ายในการบริหารจัดการ ดังตารางที่ 2



ตารางที่ 2 ประมาณการรายรับและรายจ่ายต่อหัว

รายการ	นิสิต 1-10 คน ชั่วโมงละ 300 บาท	นิสิต 11-15 คน ชั่วโมงละ 450 บาท	นิสิต 16-20 คน ชั่วโมงละ 600 บาท
รายรับ ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการ หัวละ 30,000 บาท	300,000 บาท	450,000 บาท	600,000 บาท
รายจ่าย			
1. ค่าสอน (500 ชม./ปี)	150,000 บาท	225,000 บาท	300,000 บาท
2. ค่ากิจกรรมนอกชั้นเรียน (4,500 บาท/คน*2ภาคเรียน)	90,000 บาท	135,000 บาท	180,000 บาท
3. ค่านิเทศการสอนและค่าเดินทาง นิเทศ (1,500 บาท/คน)	15,000 บาท	22,500 บาท	30,000 บาท
4. ค่าดำเนินกลางของคณะ ร้อยละ 10	30,000 บาท	45,000 บาท	60,000 บาท
5. เอกสารประกอบการเรียน ค่าวัสดุ ค่ารับรองและพิธีการค่าใช้จ่ายจัด กิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ (ตลอดปีการศึกษา)	15,000 บาท	22,500 บาท	30,000 บาท
รวมค่าใช้จ่าย	300,000 บาท	450,000 บาท	600,000 บาท

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงขอเสนออนุมัติ  
หลักเกณฑ์การจ่ายการสอนใหม่ตามจำนวนนักศึกษาใหม่ตามจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น ดังนี้

- กรณีนิสิต 1-10 คน ชั่วโมงละ 300 บาท
- กรณีนิสิต 11-15 คน ชั่วโมงละ 450 บาท
- กรณีนิสิต 16-20 คน ชั่วโมงละ 600 บาท

หมายเหตุ จำนวนที่ 11-20 เพิ่ม 30 บาท/ชั่วโมง/จำนวนนักศึกษา 1 คน

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 4.4)

**มติ** มอบรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย และ  
หน่วยงาน ทารือร่วมกันประเด็นหลักเกณฑ์การจ่ายการสอนใหม่ตามจำนวนนักศึกษาใหม่ตามจำนวนนิสิตที่  
เพิ่มขึ้น



4.5 เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดอัตราค่าตอบแทนการศึกษาระดับดุขฎีบัณฑิต ภาคพิเศษ หลักสูตรการศึกษาดุขฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) คณะศึกษาศาสตร์

ตามที่ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ ได้เปิดการจัดการเรียนการสอนให้แก่บัณฑิตระดับดุขฎีบัณฑิต ภาคพิเศษ หลักสูตรการศึกษาดุขฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) ตั้งแต่ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2560 และมีนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตร จำนวน 5 คน

ด้วยตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของหลักสูตรระดับดุขฎีบัณฑิต ในข้อ 1) เรื่องค่าตอบแทนการสอนรายวิชา ให้คิดอัตราค่าตอบแทนการสอนต่อชั่วโมงตามที่หน่วยกิตกำหนด ไม่ว่าหน่วยกิตรายวิชาจะเพิ่มขึ้นหรือลดลงค่าตอบแทนก็จะเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามจำนวนชั่วโมงที่สอน โดยกำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนการสอน ดังนี้

1.1.1) อาจารย์ประจำ ไม่จ่ายค่าตอบแทนการสอนโดยถือว่าเป็นภาระงานปกติ

1.1.2) อาจารย์พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิ (บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย) จ่ายค่าตอบแทนการสอนชั่วโมงละไม่เกิน 2,000 บาท

ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนการสอนจะต้องไม่เกินรายรับที่นิสิตลงทะเบียนจริงและงบประมาณที่หลักสูตรได้รับการจัดสรร

ในการนี้ หลักสูตรการศึกษาดุขฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ขออนุญาตทบทุนการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน เนื่องจาก หลักสูตรการศึกษาดุขฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) ได้จัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ สอนในวันเสาร์และวันอาทิตย์ซึ่งเป็นวันหยุดราชการ เห็นควรกำหนดให้มีอัตราค่าตอบแทนเพื่อเป็นค่าตอบแทนการสอนและการสอบ ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หลักสูตรฯ จึงขอเสนอค่าตอบแทนการสอนและการสอบตามรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าตอบแทนการสอนและการสอบ (รายวิชาบรรยายและทฤษฎีจะจ่ายค่าตอบแทนในอัตราเดียวกัน)	
1.1 อาจารย์ประจำ	1,800

เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดอัตราค่าตอบแทนการศึกษาระดับดุขฎีบัณฑิต ภาคพิเศษ หลักสูตรการศึกษาดุขฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560) (รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 4.5)

มติ ถอนวาระ



4.6 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน หมวดวิชา  
ศึกษาทั่วไป ฝ่ายวิชาการ

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2560 ได้พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายหมวดรายวิชาการศึกษาทั่วไป โดยที่ประชุมมีมติ

1. อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้

ประเด็น	เกณฑ์การจ่าย/วิธีการคำนวณ
1. ค่าตอบแทน	
1.1 ค่าตอบแทนผู้สอนหลัก	
1.1.1 ผู้สอนหลักที่เป็นอาจารย์ประจำ/ อาจารย์สัญญาจ้างของมหาวิทยาลัย	คำนวณชั่วโมงภาระงานตามเกณฑ์ขั้นต่ำ ทั้งนี้มี สิทธิเบิกค่าสอนเกินตามระเบียบมหาวิทยาลัย เป็น จำนวนเงินไม่เกิน 300 บาท/ชั่วโมง โดยจำนวน ชั่วโมงสอนเกินที่เบิกได้สูงสุดไม่เกิน 10 ชั่วโมง/ สัปดาห์ (คิดค่าภาระงานแบบเฉลี่ยตลอดภาค การศึกษา)
1.1.2 ผู้สอนหลักที่เป็นเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน	ไม่เกิน 150 บาท/ชั่วโมง
1.1.3 อาจารย์พิเศษ	300 บาท/ชั่วโมง
1.2 ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน	
1.2.1 กรณีที่ผู้ช่วยสอนเป็นอาจารย์ประจำ/ อาจารย์สัญญาจ้าง	จ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ช่วยสอนเฉพาะชั่วโมง สอนเกิน เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 100 บาท/ชั่วโมง โดยจำนวนชั่วโมงสอนเกินที่เบิกได้สูงสุดไม่เกิน 10 ชั่วโมง/สัปดาห์ กรณีภาระงานไม่ครบตามเกณฑ์ขั้น ต่ำให้คิดภาระงานสอนของอาจารย์ผู้ช่วยสอนใน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เท่ากับ จำนวนหน่วยกิต x 0.5
1.2.2 กรณีที่ผู้ช่วยสอนเป็นเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัย/นิสิตระดับปริญญาโท/นิสิตระดับ ปริญญาเอก	ไม่เกิน 100 บาท/ชั่วโมง
1.3 ค่าตอบแทนผู้ประสานงานรายวิชา	
1.3.1 กรณีที่มีการจัดการเรียนการสอน 5-15 กลุ่ม หรือมีนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนจำนวน 500- 1,500 คน	ไม่เกิน 2,500 บาท/รายวิชา/ภาคการศึกษา




ประเด็น	เกณฑ์การจ่าย/วิธีการคำนวณ
1.3.2 กรณีที่มีการจัดการเรียนการสอน 15 กลุ่มขึ้นไป หรือมีนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนจำนวน 1,501 คน ขึ้นไป	ไม่เกิน 5,000 บาท/รายวิชา/ภาคการศึกษา

2. มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในประเด็นเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของอาจารย์

3. ให้บริหารงบประมาณรายจ่ายหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปภายใต้งบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรร

จากการบริหารจัดการหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปในปีการศึกษา 2560 พบประเด็นข้อขัดข้องในการจัดหาผู้ช่วยสอนที่เป็นนิสิตระดับปริญญาโท/นิสิตระดับปริญญาเอก ซึ่งไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการรองรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และมีจำนวนผู้เรียนกลุ่มใหญ่ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการผู้ช่วยสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอสำหรับการดำเนินงาน ฝ่ายวิชาการจึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาปรับแก้เกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้

ประเด็น	เกณฑ์การจ่าย/วิธีการคำนวณ
1. ค่าตอบแทน	
1.2 ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน	
1.2.1 กรณีที่ผู้ช่วยสอนเป็นอาจารย์ประจำ/อาจารย์สัญญาจ้าง	จ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ช่วยสอนเฉพาะชั่วโมงสอนเกิน เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 125 บาท/ชั่วโมง โดยจำนวนชั่วโมงสอนเกินที่เบิกได้สูงสุดไม่เกิน 10 ชั่วโมง/สัปดาห์ กรณีภาระงานไม่ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำให้คิดภาระงานสอนของอาจารย์ผู้ช่วยสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เท่ากับ จำนวนหน่วยกิต x 0.5
1.2.2 กรณีที่ผู้ช่วยสอนเป็นเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย/นิสิตระดับปริญญาโท/นิสิตระดับปริญญาเอก	ไม่เกิน 125 บาท/ชั่วโมง
1.2.3 กรณีที่ผู้ช่วยสอนเป็นนิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป	ไม่เกิน 100 บาท/ชั่วโมง



รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ผู้ช่วยสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้

ประเด็น	เกณฑ์การจ่าย/วิธีการคำนวณ
1. ค่าตอบแทน	
1.2 ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน	
1.2.1 กรณีที่ผู้ช่วยสอนเป็นอาจารย์ประจำ/ อาจารย์สัญญาจ้าง	จ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ช่วยสอนเฉพาะชั่วโมง สอนเกิน เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 125 บาท/ชั่วโมง โดยจำนวนชั่วโมงสอนเกินที่เบิกได้สูงสุดไม่เกิน 10 ชั่วโมง/สัปดาห์ กรณีภาระงานไม่ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำให้คิดภาระงานสอนของอาจารย์ผู้ช่วยสอนใน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เท่ากับ จำนวนหน่วยกิต x 0.5
1.2.2 กรณีที่ผู้ช่วยสอนเป็นเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัย/นิสิตระดับปริญญาโท/นิสิตระดับ ปริญญาเอก	ไม่เกิน 125 บาท/ชั่วโมง
1.2.3 กรณีที่ผู้ช่วยสอนเป็นนิสิตระดับ ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป	ไม่เกิน 100 บาท/ชั่วโมง

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 4.6)

#### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน หมวดศึกษาทั่วไป สามารถกำหนดเกณฑ์การ เบิกจ่ายกับภาคสมทบได้โดยอนุโลม

มติ 1. อนุมัติตามเสนอ

2. มอบรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย และรอง อธิการบดีฝ่ายวิชาการหารือร่วมกันประเด็นการบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป

#### 4.7 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติเบิกจ่ายค่าวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนด คณะ ศึกษาศาสตร์

ด้วยสาขาวิชาการสอนศิลปะศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้กำหนดจัด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการคลินิกภาษา : สัทศาสตร์ปฏิบัติเพื่อการออกเสียงที่ดีกว่า ระหว่างวันที่ 19-22 กันยายน 2561 ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการปูพื้นฐานความรู้ด้าน ทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับระบบสัทสัญลักษณ์สากล (International Phonetic Alphabet) โดยเน้นหนักที่



สัญลักษณ์ซึ่งเกี่ยวข้องกับ การออกเสียงภาษาไทย อีกทั้งยังเป็นการฝึกให้ผู้เข้าอบรมสามารถออกเสียงภาษาไทยได้ใกล้เคียงเจ้าของภาษาทั้งในระดับเสียง คำ และประโยคต่อไป ความละเอียดทรายนั้น เนื่องจากสาขาวิชาฯ ได้เชิญรองศาสตราจารย์อมร แสงมณี วิทยากรมาบรรยายในโครงการดังกล่าว ซึ่งวิทยากรเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ และเพื่อเป็นประโยชน์แก่นิสิตในสาขาวิชาการสอนศิลปศาสตร์ที่จะได้รับความรู้จากท่านวิทยากรอีกด้วย

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติเบิกจ่ายค่าวิทยากร รองศาสตราจารย์อมร แสงมณี สูงกว่าอัตราที่กำหนด ในอัตราชั่วโมงละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 4.7)

**มติ**     อนุมัติตามเสนอ

#### 4.8 เรื่อง   พิจารณาขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายของโครงการ รวม.-ม.                   ทักษิณ คณะวิทยาศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณมีการดำเนินโครงการสนับสนุนห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยทักษิณ (โครงการ รวม.-ม.ทักษิณ) ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนั้น จากกรอบการเบิกจ่ายของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระบุให้โครงการสามารถเบิกจ่ายในส่วนของการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ซึ่งจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานโครงการ รวม. - ม.ทักษิณ เห็นควรสนับสนุนค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนสำหรับนักเรียนในโครงการ ดังนั้นเพื่อให้โครงการ รวม.-ม.ทักษิณ มีหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบการเงิน

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อขอ กำหนดเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ของโครงการ รวม. - ม.ทักษิณ ดังนี้

รายการ	การเบิกจ่ายเดิม	ข้อกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
1) เงินสนับสนุนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้สำหรับนักเรียนโครงการ รวม.-ม.ทักษิณ	โครงการดำเนินการจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้กับนักเรียนแต่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ดังนี้ 1. เมื่อนักเรียนสำเร็จการศึกษาคอมพิวเตอร์เก่าก็จะอยู่ที่โครงการปีละ 30 เครื่องทุกๆ	เงินสนับสนุนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ อัตราเหมาจ่ายไม่เกิน 15,000 บาทต่อคนตลอดการศึกษา (ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย)



รายการ	การเบิกจ่ายเดิม	ข้อกำหนดหลักเกณฑ์ การเบิกจ่าย
	ปี ซึ่งทำให้เป็นภาระที่ โครงการต้องบริหารจัดการ 2. การเรียนในปัจจุบันจะมี เทคโนโลยีที่มีความเหมาะสม ในการเรียนมากกว่าการใช้ คอมพิวเตอร์ เช่น Tablet iPad ซึ่งการสนับสนุนเงิน นักเรียนจะได้นำไปจัดซื้อ อุปกรณ์ในการเรียนที่มีความ เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละคน 3. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมี ความล่าช้า	

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 4.8)

**มติ** อนุมัติเงินสนับสนุนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้อัตราเหมาจ่ายไม่เกิน 15,000 บาทต่อคนตลอดการศึกษา (ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง)

**4.9 เรื่อง พิจารณาการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสมประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2561 ของ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา**

ตามที่วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาได้มีโครงการจัดฝึกอบรมหลักสูตรแม่บ้าน ซึ่งวิทยาลัยการจัดการเพื่อพัฒนาร่วมกับชมรมแม่บ้านแห่งประเทศไทย และกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ซึ่งเป็นโครงการใหม่ที่ไม่ได้บรรจุอยู่ในแผนการปฏิบัติงานประจำปีของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา เป็นโครงการที่ต้องดำเนินงานระหว่าง 2 ปีงบประมาณ คือ พ.ศ. 2560-2561 ส่งผลให้งบประมาณของวิทยาลัยการจัดการเพื่อพัฒนาไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติใช้เงินสะสมวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา จำนวน 361,000 บาท (สามแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการจัดฝึกอบรมหลักสูตรแม่บ้าน

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 4.9)

**มติ** อนุมัติตามเสนอ





4.10 เรื่อง พิจารณาแนวทางการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างปรับปรุงห้องน้ำและอาคารที่จอดรถ สถาบันทักษิณคดีศึกษา

ด้วยสถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้รับอนุมัติงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 แผนงานบูรณาการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ โครงการก่อสร้างปรับปรุงห้องน้ำและอาคารที่จอดรถสถาบันทักษิณคดีศึกษา วงเงิน 8,470,000.00 บาท (แปดล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ตามสัญญาจ้างเลขที่ (สข) 15/2561 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2561 ระยะเวลาดำเนินการ 180 วัน แล้วเสร็จตามสัญญาในวันที่ 25 กรกฎาคม 2561 และสถาบันทักษิณคดีศึกษาได้เสนอมหาวิทยาลัยผ่านฝ่ายแผนงาน ขออนุมัติงบประมาณค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานตามหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ฉบับลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2555 โดยจะเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามที่เกิดขึ้นจริงรายละเอียดตามบันทึกข้อความที่ ศธ 64.19/0364 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2561

ต่อมาฝ่ายแผนงานมหาวิทยาลัยทักษิณพิจารณาแล้วแจ้งว่าเนื่องจากมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ หลังจากกระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ และมหาวิทยาลัย(หน่วยงานของรัฐ) ยังไม่ได้กำหนดเกณฑ์การเบิกจ่ายให้สอดคล้องกันจึงไม่สามารถอนุมัติการจ่ายเงินดังกล่าวได้ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานโครงการปรับปรุงห้องน้ำและอาคารที่จอดรถสถาบันทักษิณคดีศึกษา ทั้งนี้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

1. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานในอัตราที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ฉบับลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2555

2. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างในอัตราที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเบี้ยประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ฉบับลงวันที่ 3 สิงหาคม 2561

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 4.10)

**มติ** การเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้เบิกจ่ายตามประกาศที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบหลักกำหนดเกณฑ์เบิกจ่ายค่าตอบแทน และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในโอกาสต่อไป



4.11 เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) กำหนดการใช้ระบบเมนูบันทึกการตรวจผ่านรายการของแต่ละภารกิจในระบบบัญชีสามมิติ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

มหาวิทยาลัยทักษิณ ใช้ระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ เป็นเครื่องมือในการควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณและออกรายงานการเงินของมหาวิทยาลัย เริ่มใช้ในปีงบประมาณ 2553 ปัจจุบันได้มีการพัฒนาระบบเพื่อให้มีระบบช่วยสนับสนุนการทำงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การเก็บสถิติการตรวจผ่านรายการทุกขั้นตอน เพื่อเป็นตัวชี้วัดในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานและนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน
2. สามารถเก็บข้อมูลรายการค้างใบเสร็จรับเงิน ออกรายงาน รวมถึงปรับเปลี่ยนสถานะรายการจากรายการค้างเป็นรายการที่ไม่ค้างใบเสร็จรับเงินได้
3. เพิ่มข้อมูลการโอนเงินเข้าสู่ระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ เพื่อสามารถรายงานการโอนเงินจากระบบได้อัตโนมัติและรายงานแจ้งการโอนเงินเป็นรายบุคคลโดยผ่าน e-mail
4. ปรับปรุงฐานข้อมูลหลักผู้ขาย ให้มีเลขที่บัญชีธนาคารสำหรับการโอนเงิน รวมถึง e-mail สำหรับแจ้งการโอนเงิน เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลไปยังรายงานต่างๆ ได้เพิ่มเติมโดยไม่ต้องบันทึกรายการซ้ำซ้อนหลายครั้ง
5. ลดการจัดทำทะเบียนคุมซ้ำซ้อน โดยบันทึกรายการทั้งหมดในระบบและสามารถเรียกรายงานได้ตลอดเวลาจากฐานข้อมูลเดียวกัน

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุญาตกำหนดให้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ใช้เมนูบันทึกการตรวจผ่านรายการของแต่ละภารกิจในระบบบัญชีสามมิติ (ตั้งแต่กระบวนการเตรียมจ่าย) ตามขั้นตอนที่กำหนด (ตามเอกสารแนบ) โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เป็นต้นไป

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 4.11)

มติ ถอนวาระ

4.12 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลจากการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยในงานมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2561 สถาบันวิจัยและพัฒนา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้คัดเลือกผลงานวิจัยไปจัดนิทรรศการผลงานวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ ภายใต้ประเด็น : งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสังคม และนำเสนอผลงานวิจัยเรื่อง การบริหารจัดการน้ำแบบมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนลุ่มน้ำอย่างยั่งยืน กรณีศึกษาคลองป่าพะยอม-คลองท่าแนะ จังหวัดพัทลุง ในงาน “มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2561” (Thailand Research Expo 2018) ระหว่างวันที่ 9-13 สิงหาคม 2561 ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพฯ โดยจากผลการดำเนินการดังกล่าว มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้รับ



รางวัล Gold Award โดยได้รับถ้วยรางวัลจากนายกรัฐมนตรี (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) พร้อมเงินรางวัลจำนวน 70,000 บาท ซึ่งได้นำเข้าเป็นเงินรับฝากของมหาวิทยาลัยทักษิณ ในกรณี เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่นักวิจัยที่เข้าร่วมการจัดนิทรรศการสถาบันวิจัยและพัฒนา

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลจากการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยในงานมหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ดังนี้

1. ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายงบประมาณเงินรางวัล Thailand Research Expo Award โดยข้อกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ในอัตรา จากงบประมาณเงินรางวัลที่ได้รับจริง รายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การจ่ายงบประมาณเงินรางวัล Thailand Research Expo Award		
ลำดับ	อัตราส่วน (%)	ประเภทผู้รับงบประมาณ
1	25-35%	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2	65-75%	คณบดีวิจัย/นักวิจัย

2. ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์การจ่ายตามข้อ 1 ดังนี้

การจ่ายเงินรางวัล Thailand Research Expo Award จำนวน 70,000 บาท		
ประเภทผู้รับงบประมาณ	อัตราส่วนไม่เกิน 30% (บาท)	อัตราส่วนไม่เกิน 70% (บาท)
1. สถาบันวิจัยและพัฒนา	20,000	
2. คณบดีวิจัย รายนามดังนี้		50,000
1) อาจารย์ ดร.เชิดศักดิ์ เกื้อรักษ์ สังกัด คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	จำนวน 12,500 บาท	
2) อาจารย์ ดร.เดือนตา ร่าหมาน สังกัด คณะวิทยาศาสตร์	จำนวน 12,500 บาท	
3) อาจารย์ ดร.จินตนา กลินันท์ สังกัด คณะศึกษาศาสตร์	จำนวน 12,500 บาท	
4) อาจารย์อรศิริ ลีลายุทธชัย สังกัด คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	จำนวน 12,500 บาท	
<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>	

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 4.12)

**ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ** มอบสถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดแนวทางในการสร้างแรงจูงใจให้กับนักวิจัย

**มติ** ไม่อนุมัติ ทั้งนี้ให้นำเงินรางวัลนำเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยทักษิณ



**4.13 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าสนับสนุนการจัดงานภาค  
ประชุมฯ “มหกรรม งานวิจัยส่วนภูมิภาค 2561” สถาบันวิจัยและพัฒนา**

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยเครือข่ายภาคใต้ เป็นเจ้าภาพจัดงาน “มหกรรมงานวิจัยส่วนภูมิภาค 2561” (Regional Research Expo 2018) ภายใต้แนวคิด “นวัตกรรมปกติได้สู่การพึ่งพาของสังคม” ในระหว่างวันที่ 22-24 มีนาคม 2561 ณ อาคารศรี วิศวะวิทยา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติค่าสนับสนุนการจัดงานภาคประชุมฯ “มหกรรมงานวิจัยส่วนภูมิภาค 2561” (Regional Research Expo 2018) ให้กับหน่วยงานที่เข้าร่วมงาน จำนวน 6 หน่วยงาน หน่วยงาน ละ 60,000 บาท ดังนี้

ลำดับ	สังกัด	อัตราการจ่าย
1	มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์	60,000 บาท
2	มหาวิทยาลัยหาดใหญ่	60,000 บาท
3	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	60,000 บาท
4	สำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	60,000 บาท
5	สำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยฟาฏอนี	60,000 บาท
6	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	60,000 บาท
รวม		<b>360,000 บาท</b>

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 4.13)

**ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ** ให้แนบหลักฐานการสนับสนุนจัดงานภาคประชุมฯ ให้กับหน่วยงานที่เข้าร่วมจำนวน 6 หน่วยงานด้วย

**มติ** อนุมัติตามเสนอ

**4.14 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติปิดโครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์อาหาร  
ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา**

ตามที่ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาได้ขออนุมัติจัดตั้งโครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์อาหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2559 ตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2559 นั้น ซึ่งมีรายได้จากการดำเนินการโครงการ แบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลักคือ

1. รายได้จากการรับชำระค่าเช่าพื้นที่พร้อมค่าล้างจาน สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินมีข้อเสนอแนะให้ทางมหาวิทยาลัย “สั่งการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบฯ



โดยเคร่งครัด และส่งเงินจำนวน 4,003,353 บาท (สี่ล้านสามพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยเร็ว

สำหรับรายได้ค่าจ้างงานควรทบทวนให้โครงการเงินทุนหมุนเวียนดำเนินงานเป็นผู้จัดทำสัญญาเช่าเครื่องล้างจานแยกสัญญาต่างหาก” ตามข้อเสนอแนะ โครงการฯ ได้นำส่งเงินดังกล่าวให้ทางมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นรายได้ก่อนหักค่าใช้จ่าย ส่งผลทำให้โครงการฯ ไม่สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ จึงมีความจำเป็นต้องปิดโครงการฯ โดยกำหนดปิดโครงการฯ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป แต่การบริหารสัญญาเช่าพื้นที่ประกอบกิจการ ศูนย์อาหาร 1 จำนวน 33 ร้าน และศูนย์อาหาร 2 จำนวน 9 ร้าน

2. รายได้จาก การจองน้ำดื่มและข้าวสาร ขณะนี้โครงการฯ ได้โอนการจัดจำหน่ายให้กับโครงการเงินทุนหมุนเวียนร้านสวัสดิการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ไปดำเนินการตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2561

3. รายได้จาก การรับชำระค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าของร้านค้า มหาวิทยาลัยมอบให้เป็นรายได้ของโครงการฯ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ แต่มีปริมาณไม่เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการโครงการฯ บัดนี้ได้โอนรายได้ดังกล่าวเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขออนุมัติปิดโครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์อาหาร ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ดังนี้

1. ขออนุมัติปิดโครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์อาหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ
2. ขออนุมัติปิดบัญชีและชำระบัญชีโครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์อาหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยใช้สำนักงานตรวจสอบบัญชี สำนักงานพนิตนันทการบัญชี เพื่อตรวจสอบบัญชีและชำระบัญชีโครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์อาหารวิทยาเขตสงขลา

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 4.14)

**มติ** อนุมัติตามเสนอ และมอบโครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์อาหารวิทยาเขตสงขลา จัดทำงบการเงินประจำปีงบประมาณ 2561 และงบชำระบัญชี ทั้งนี้ในบรรดาสินทรัพย์ทั้งหมดให้โอนเข้ามหาวิทยาลัยโดยมอบฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาเป็นผู้รับผิดชอบต่อไป

เลิกประชุม เวลา 16.30 น.



(นางจันทิมา คงคาลัย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จตรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม