

รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 4/2562

วันศุกร์ที่ 10 พฤษภาคม 2562 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 2 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

และถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยัง

ห้องประชุมสัตตบงกช มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

1. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน  
(นางจันทิมา คงคาลัย)
2. นายสุพงศ์ แซ่อิว
3. นายพรเทพ ทองชู
4. นายเพชรศรายุธ วัชรารุชพัฒนา
5. นางสาวดารินา รังสิโยภุชญา
6. นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก
7. นางสาวสุทิสรา มีแก้ว
8. นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์
9. นางประไพ อินทร์ทอง
10. นางโสพิศ วุฒิบุญญะ
11. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์
12. นางสาวอรอุษา สัตยานุรักษ์
13. นางสาวเยาวลักษณ์ ชูสิงห์แค
14. นางสาวลดาวรินทร์ ศรีชุติพงศ์
15. นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์
16. นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง
17. นางศุภวรรณ อภิวันทนากร
18. นางกนกพร มุสิกะจินดา
19. นางสาวสัณสนี แซ่ลี
20. นางสาวอัมชิกา พรหมแก้ว
21. นางดวงกมล เรืองณรงค์
22. นางสาววิรงรอง ประเสริฐ
23. นางสาวอุไร วรศรี
24. นางสาวนภาพร คำคำ

25.นางสาวกัญจวิมา สมประสงค์

**ผู้ไม่เข้าประชุม**

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ<br>(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)   | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 3. นายอนุชา เกศสระ   | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 4. นางสาวสุพรรณษา จันทร์ภักษ์  | เนื่องจาก ลาพักผ่อน     |
| 5. นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี  | เนื่องจาก ลาพักผ่อน     |
| 6. นางเนตรภรณ์ รอดขวัญ   | เนื่องจาก ลาป่วย        |
| 7. นางสาวศกวรรณ คำน้อย   | เนื่องจาก ลากลุด        |
| 8. นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว   | เนื่องจาก ลาพักผ่อน     |
| 9. นางสาวอรุณา ทรัพย์ดำ  | เนื่องจาก ลาพักผ่อน     |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. ....
2. ....

เริ่มประชุม เวลา 09.10 น.

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ 64.06/ 1331 ลงวันที่ 23 เมษายน 2562 เรื่อง ขอเชิญประชุมและเสนอวาระการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 4/2562 เมื่อครบองค์ประชุม หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย  
- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ  
- ไม่มี -

### 1.3 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ติดตามผลการดำเนินงานของบุคลากรและมอบหมายให้บุคลากรเสนอที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาต่อไป ดังต่อไปนี้

#### 1.3.1 เรื่อง รายงานการจัดทำต้นทุนต่อหลักสูตร (นางสาวสัณสนี แซ่ลี)

ตามหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ 64.06/ 0210 ลงวันที่ 21 มกราคม 2562 เรื่อง กำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ได้มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) จากเดือนกรกฎาคม เป็นเดือนพฤษภาคม 2562 นั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และกำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้าให้ที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินทราบเป็นประจำทุกเดือน ตามความทราบแล้วนั้น

นางสาวสัณสนี แซ่ลี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบรายงานการจัดทำต้นทุนต่อหลักสูตร (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.1)

**มติ** รับทราบและมอบนางสาวสัณสนี แซ่ลี และนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ต่อไป

#### 1.3.2 เรื่อง รายงานความก้าวหน้า ตามที่ได้รับมอบหมายที่ 10 การประเมินตนเอง (นางกนกพร มุสิกะจินดา)

ตามหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ 64.06/ 0210 ลงวันที่ 21 มกราคม 2562 เรื่อง กำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ตามความแจ้งแล้วนั้น

นางกนกพร มุสิกะจินดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหาร ภารกิจการจัดการ เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบการรายงานความก้าวหน้าตามที่ได้รับมอบหมายที่ 10 การประเมินตนเอง

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.2)

**มติ** รับทราบและมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

#### 1.3.3 เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับหน่วยงานของรัฐ (นางจันทิมา คงศาลัย และนางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์)

อ้างถึงหนังสือกรมบัญชีกลาง เรื่องโครงการเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับหน่วยงานของรัฐ ลงวันที่ 3 เมษายน 2562 ทั้งนี้มหาวิทยาลัยทักษิณมอบหมายให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 1. นางจันทิมา คงคาลัย   | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน |
| 2. นางนุชนาถ เพ็ชรรัตน์ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี         |

เข้ารับการอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับหน่วยงานของรัฐ ระหว่างวันที่ 23 – 25 เมษายน 2562 ณ โรงแรมเซ็นทรา บายเซ็นทาราคูณย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรฐานบัญชีเป็นไปในทางเดียวกัน สามารถจัดทำรายงานการเงินส่งให้กระทรวงการคลังได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

บัดนี้ การเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบรายงานสรุปผลการเข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับหน่วยงานของรัฐ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.3)

**มติ** รับทราบการอบรมสัมมนา “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับหน่วยงานของรัฐ” และมอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินที่เข้ารับการฝึกอบรม รายงานผลและรวบรวมข้อมูลที่นางเนตรภริมณ รอดขวัญ เพื่อรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

**1.3.4 เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาผู้บริหารและปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 (นางจันทิมา คงคาลัย และนางสาวอุไร วรศรี)**

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ 64.06/0922 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562 อนุญาตให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาผู้บริหารและปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 ในวันศุกร์ที่ 29 มีนาคม 2562 เวลา 08.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ชั้น 5 โรงแรมเซ็นทรา บายเซ็นทาราคูณย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร และตามหนังสือกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ กค. 5116/ว 900 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562 โดยมหาวิทยาลัยมอบหมายบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จำนวน 2 ท่าน เข้าร่วมโครงการประชุมชี้แจงฯ ดังกล่าว ดังนี้

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 1. นางจันทิมา คงคาลัย | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน |
| 2. นางสาวอุไร วรศรี   | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี         |

บัดนี้ การเข้าร่วมโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นางอุไร วรศรี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบรายงานสรุปผลการเข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.4)

**มติ** รับทราบการสัมมนา “โครงการประชุมสัมมนาผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562” และมอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินที่เข้ารับการฝึกอบรม รายงานผลและรวบรวมข้อมูลที่นางเนตรภิรมณ์ รอดขวัญ เพื่อรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

### 1.3.5 เรื่อง รายงานการประเมินผลแบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางวิจรรอง ประเสริฐ)

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กำหนดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 13 ถึง 14 จากแบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2561

นางวิจรรอง ประเสริฐ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบรายงานการประเมินผลแบบประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน โดยมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 2,354 ราย ผลการสำรวจดังนี้

1. การสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.12 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.76 (ให้บริการด้วยความสุภาพ แต่งกายเรียบร้อย บุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี)
2. การสำรวจความพึงใจและไม่พึงใจต่อกระบวนการ/ ขั้นตอนการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.10 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.78 (ให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับ ก่อน - หลัง)
3. การสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.06 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.75 (สถานที่ให้บริการมีความเหมาะสม)
4. การสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการโดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.18 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.76

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.5)

**มติ** รับทราบ และมอบคณะทำงานประสานข้อมูลความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการระดับมหาวิทยาลัย และมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

### 1.3.6 เรื่อง ขอส่งผลการประเมินแบบสอบถามระดับความผูกพันของบุคลากรโครงการ Happy Workplace : Happy Work-Life (นางสาวนภาพร คำคำ)

ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ 64.06/0210 ลงวันที่ 21 มกราคม 2562 เรื่อง ขอกำหนดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) โดยได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในหัวข้อที่ 17 ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ระดับความผูกพันของบุคลากร นั้น

นางสาวนภาพร คำคำ ตำแหน่งนักวิชาชีพ ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบรายงานผลการประเมินแบบสอบถามระดับความผูกพันของบุคลากรโครงการ Happy Workplace : Happy Work-Life

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.6)

**มติ** รับทราบและมอบนางสาวนภาพร คำคำ และนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

### 1.3.7 เรื่อง รายงานความก้าวหน้า ตามที่ได้รับมอบหมายที่ 1 โครงร่างองค์กร (นางกนกพร มุสิกะจินดา)

ตามหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ 64.06/ 0210 ลงวันที่ 21 มกราคม 2562 เรื่อง กำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ตามความแจ้งแล้วนั้น

นางกนกพร มุสิกะจินดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหาร ภารกิจธุรการ เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบการรายงานความก้าวหน้าตามที่ได้รับมอบหมายที่ 1 โครงร่างองค์กร

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.7)

**มติ** รับทราบและมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

### 1.3.8 เรื่อง รายงานความก้าวหน้า ตามที่ได้รับมอบหมายที่ 23 ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี (นางกนกพร มุสิกะจินดา)

ตามหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ 64.06/ 0210 ลงวันที่ 21 มกราคม 2562 เรื่อง กำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุน ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ตามความแจ้งแล้วนั้น

นางกนกพร มุสิกะจินดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหาร ภารกิจธุรการ เสนอที่ประชุม เพื่อรับทราบการรายงานความก้าวหน้าตามที่ได้รับมอบหมายที่ 23 ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตาม แผนปฏิบัติการประจำปี

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.8)

**มติ** รับทราบและมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่ยังไม่แล้วเสร็จต่อไป และมอบ นางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

**1.3.9** เรื่อง รายงานความก้าวหน้า ตามที่ได้รับมอบหมายที่ 46 ติดตาม รายงานผลการดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือ หน่วยงาน (ถ้ามี) ให้ผู้บริหารตามลำดับชั้น ทราบ พร้อมสรุปผล และนำข้อมูลเข้าระบบประเมินคุณภาพ การศึกษา (e-SAR) (นางกนกพร มุสิกะจินดา)

ตามหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ 64.06/ 0210 ลงวันที่ 21 มกราคม 2562 เรื่อง กำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุน ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ตามความแจ้งแล้วนั้น

นางกนกพร มุสิกะจินดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหาร ภารกิจธุรการ เสนอที่ประชุมเพื่อ รับทราบการรายงานความก้าวหน้าตามที่ได้รับมอบหมายที่ 46 ติดตาม รายงานผล การดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ให้ผู้บริหารตามลำดับ ชั้น ทราบ พร้อมสรุปผล และนำข้อมูลเข้าระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.9)

**มติ** รับทราบและมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบ ประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 2** เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

**2.1** เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 2.1)

**มติ** รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

**3.1 เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน ประจำเดือน มีนาคม 2562 (หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)**

ตามบันทึกข้อความ ศธ 64.06/ 0210 เรื่อง ขอกำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและ ระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะ เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงาน หรือ หน่วยงาน (ถ้ามี) หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติงานฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2561 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2562 โดยที่ประชุมกำหนดให้ ส่วนงานอื่นและส่วนงานบริหารบันทึกข้อมูลคำรับรองการปฏิบัติงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) จากเดือนกรกฎาคม เปลี่ยนเป็นเดือน พฤษภาคม 2562

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อให้การบันทึกข้อมูลคำรับรองปฏิบัติงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**มติ** รับทราบและมอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินดำเนินงานตามคำรับรอง การปฏิบัติงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินตามกำหนดเวลา กรณีมีปัญหาและอุปสรรคขอให้รายงานต่อ ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาร่วมกันต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา**

**4.1 เรื่อง พิจารณาดำเนินการรายงานผลตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ รายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2561**

ตามหนังสือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสงขลา ที่ ตผ 0065.1 สข/ 638 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2562 เรื่อง การตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2561 ของมหาวิทยาลัยทักษิณ และบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ 64.06/1275 ลงวันที่ 17 เมษายน 2562 เรื่อง การตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 ของ มหาวิทยาลัยทักษิณ นั้น

เพื่อเป็นการกำกับและติดตามให้ผู้รับผิดชอบของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรายงานการเงินของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสงขลา เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาดำเนินการรายงานผลตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 ของมหาวิทยาลัยทักษิณ พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดสงขลา ทราบทุก 60 วัน

**มติ** รับทราบและมอบผู้รับผิดชอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินดำเนินการรายงานผลตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 ของมหาวิทยาลัยทักษิณ พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดสงขลา ทราบทุก 60 วัน

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ**

**5.1 เรื่อง กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำเดือนมิถุนายน 2562**

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำเดือนมิถุนายน 2562 เป็นวันศุกร์ที่ 14 มิถุนายน 2562

**มติ** รับทราบ กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินประจำเดือนมิถุนายน 2562

**เลิกประชุม** เวลา 10.15 น.

ปิณฑร

(นางนางกนกพร มุสิกะจินดา)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางจันทิมา คงศาลย์)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม