



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓  
ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน  
สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

## คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นการวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานในอนาคตของหน่วยงาน เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในแต่ละปี ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพสูงสุด แผนปฏิบัติการประจำปีนี้มีขึ้นจากการวางแผนร่วมกันในการพัฒนาองค์กรสู่การปฏิบัติ ทั้งนี้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินรับผิดชอบการบริหารและกำหนดนโยบายการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย การจัดทำฐานข้อมูลและรายงานด้านการเงิน การบริหารการเงิน การรับจ่าย เงินเดือน การเงิน การบัญชี การพัสดุ และการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการวางระบบและการบริหารจัดการภารกิจในด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกันคือความสำเร็จอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

นางจันทิมา คงคาลัย  
หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทนำ	
ยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐	๑
ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐	๒-๓
ส่วนที่ ๒ OKRs ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๔-๑๕
ส่วนที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมตามกลยุทธ์/ตัวชี้วัดหลักของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	๑๖
กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างความมั่นคงทางการเงินให้มีความสามารถในการทำรายได้ที่สูงขึ้น	๑๗-๒๖
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	๒๗-๔๑

## ยุทธศาสตร์การพัฒนา ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

### ปรัชญา (philosophy)

“ปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาล”

### ปณิธาน (Determination)

“มุ่งมั่นปฏิบัติงาน พัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน”

### วิสัยทัศน์ (Vision)

“เราจะเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่บริหารจัดการด้านการเงินและทรัพย์สิน การบัญชี และการพัสดุ สู่ความเป็นเลิศ บนพื้นฐานของความเชี่ยวชาญและความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ”

### พันธกิจ(Mission)

“มุ่งมั่นพัฒนา เพื่อการบริหารทางด้านการเงินและทรัพย์สิน การบัญชี และการพัสดุ สู่ความเป็นเลิศ โดยบุคลากรที่เชี่ยวชาญ รับผิดชอบต่อ ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย”

### ค่านิยม (core value)

ค่านิยมหลัก ม.ทักษิณ	ความหมาย	พฤติกรรม/คุณลักษณะ
คารวะ (Respect)	มีคารวะธรรม หมายถึง เคารพ มองเห็นคุณค่าและความสำคัญ แล้วปฏิบัติต่อบุคคลหรือสิ่งนั้นด้วยความถูกต้องจริงใจ	<input type="checkbox"/> เคารพและให้เกียรติผู้อื่น เคารพสถานที่ เคารพกฎของสังคม <input type="checkbox"/> มองเห็นคุณค่าและความสำคัญของผู้อื่น และปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยความถูกต้อง เป็นธรรมและจริงใจ
ปัญญา (Wisdom)	มีปัญญาธรรม หมายถึง ใช้สติและปัญญาในการดำเนินชีวิต อันจะก่อให้เกิดความเจริญงอกงามต่อตนเอง องค์กร และสังคม	<input type="checkbox"/> คิด วิเคราะห์ วิจาร์ณ วิพากษ์ตัดสินและแก้ไขปัญหาอย่างมีเหตุผลโดยยึดประโยชน์ขององค์กรและสังคมเป็นหลัก
สามัคคี (Unity)	มีสามัคคีธรรม หมายถึง ร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติภารกิจด้วยความพร้อมเพรียง	<input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่องค์กร และสังคม <input type="checkbox"/> ร่วมมือกันทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกัน
มุ่งผลลัพธ์ที่ดี (Outcome Oriented)	ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ หมายถึง ปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ หรือผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนด	<input type="checkbox"/> มองภาพองค์กรรวมโดยเห็นความเชื่อมโยงของงานทุกระบบ <input type="checkbox"/> มุ่งมั่น ทุ่มเทในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มแสวงหาแนวทางใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน
มีความคุ้มค่า (Worthiness)	มีความคุ้มค่า หมายถึง ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกต่อองค์กรและสังคม โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการใช้ทรัพยากร	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานบรรลุหรือเกินเป้าหมายโดยใช้เวลาหรือทรัพยากรน้อยกว่าที่กำหนด <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติงานอันก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกต่อองค์กรและสังคม
นำพาสังคม (Social Responsibility)	นำพาสังคม หมายถึง เอาใจใส่ เป็นที่พึ่ง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม	<input type="checkbox"/> ตระหนักและให้ความสำคัญกับปัญหาและความต้องการของสังคม <input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ

## ความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้วิเคราะห์ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งมีการประยุกต์ใช้แนวคิดใหม่และเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และการเป็นผู้ประกอบการโดยใช้ฐานของชุมชน รวมทั้งระบบ OKRs (Objectives And Key Results) การบริหารผลงานสู่ความเป็นเลิศมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลโดยทุกระดับจะต้องกำหนดเป้าหมาย (Objective) ที่สนับสนุนเชื่อมโยงกันและกำหนดตัววัดผลลัพธ์ที่สำคัญ (Key Objective) ที่สามารถวัดผลในเชิงปริมาณได้และแปลงไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ดังนี้

### ตัวชี้วัด

แผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้กำหนดตัวชี้วัดเป็น ๓ ระดับ คือ

- ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย
- ตัวชี้วัดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์
- ตัวชี้วัดของ OKRs ระดับมหาวิทยาลัย

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินมีตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยทักษิณ ดังต่อไปนี้

### ตัวชี้วัดหลักระดับมหาวิทยาลัย

๑. TSU๐๔ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
๒. TSU๐๘ จำนวนโครงการบริการวิชาการหรือการทำงานบำรู้งศลพัฒนาธรรมที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคมหรือการเป็นผู้ประกอบการ

### ตัวชี้วัดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์

ด้านการบริหารจัดการ : SIU๑๔ ประสิทธิภาพในการบริหารการเงิน (ด้านการบริหารจัดการ)

- (๑) อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้
- (๒) อัตราผลตอบแทนจากการลงทุนในสินทรัพย์(ROA) อ้างอิงข้อมูลจากการวิเคราะห์งบการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัย

### ตัวชี้วัดของ OKRs ระดับมหาวิทยาลัย

- O**
๑. O๔ ยกกระดับคุณภาพชีวิตในชุมชนด้วยการพัฒนานวัตกรรมสังคมบนฐานศิลปะ วัฒนธรรม หรือ ภูมิปัญญาท้องถิ่น
  ๒. O๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน
- KR**
๑. การบริหารจัดการทรัพย์สินทางศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึงภูมิปัญญาที่สร้างรายได้และเพิ่มมูลค่าเชิงพาณิชย์
  ๒. การพัฒนาไปสู่การเป็น Digital University
  ๓. สร้างความมั่นคงทางการเงินให้มีความสามารถในการทำรายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่าย

- ๓.๑. โครงการพัฒนาการใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๓.๒. โครงการบริหารเงินและสินทรัพย์ให้เกิดมูลค่าเพิ่ม
- ๓.๓. โครงการปรับปรุงระบบงบประมาณและการบริหารต้นทุนของมหาวิทยาลัย
- ๓.๔. โครงการปรับปรุงระบบการเงินเพื่อจูงใจให้ส่วนงานหรือหน่วยงานหารายได้มากขึ้น

**นิยามของอักษรย่อ**

TSU	=	Thaksin University	มหาวิทยาลัยทักษิณ
SIU	=	Social Innovation University	นวัตกรรมสังคมแห่งมหาวิทยาลัยทักษิณ
OKR	=	Objectives And Key Results	เครื่องมือในการตั้งเป้าหมายและกำหนดตัววัดผล
FP	=	Finance and Properties	การเงินและทรัพย์สิน

**งบประมาณ**

ประเด็นเป้าหมาย	ประมาณการงบประมาณ (บาท)
<p><b>O๔</b> ยกระดับคุณภาพชีวิตในชุมชนด้วยการพัฒนานวัตกรรมสังคมบนฐานศิลปะ วัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p><b>โครงการ/กิจกรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการดนตรีและหอศิลปะการแสดงให้เป็นศูนย์บริการวิชาการและเป็นแหล่งรายได้</li> </ul>	<p>จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p>
<p><b>O๕</b> พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน</p> <p><b>โครงการ/กิจกรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการ Happy Workplace : Happy Work-life</li> <li>- โครงการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</li> <li>- ปรับปรุงฝ่ายการคลังและทรัพย์สินให้น่าอยู่ (๕ ส.)</li> <li>- โครงการอบรมมาตรฐานบัญชีเกษตรกรรม</li> <li>- โครงการจัดการความรู้ เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับหน่วยงานลักษณะพิเศษ</li> </ul>	<p>จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>จำนวน xx,๐๐๐ บาท</p> <p>จำนวน xx,๐๐๐ บาท</p>

## ส่วนที่ ๒

OKRs

ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน  
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เป้าหมาย ตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ทักซิณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๗	กลยุทธ์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย
0๔ ยกระดับคุณภาพชีวิตในชุมชนด้วย การพัฒนานวัตกรรมสังคมบนฐานศิลปะ วัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น	กลยุทธ์ที่ ๑ การบริหารจัดการทรัพย์สินทางศิลปะและ วัฒนธรรม รวมถึงภูมิปัญญาที่สร้างรายได้และเพิ่มมูลค่าเชิง พาณิชย์	TSU๐๘ จำนวนโครงการบริการ วิชาการ หรือ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดนวัตกรรม สังคมหรือการเป็นผู้ประกอบการ <u>หมายเหตุ</u> : ไม่ได้เป็นตัวชี้วัดที่ฝ่าย การคลังและทรัพย์สินรับผิดชอบแต่ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินรับผิดชอบ จัดเก็บข้อมูล
0๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความ เป็นเลิศและยั่งยืน	กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างความมั่นคงทางการเงินให้มีความสามารถ ในการทำรายได้ที่สูงขึ้น	TSU๐๙ ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย โดย ปปช.  SIU๑๔ ประสิทธิภาพในการบริหาร การเงิน (ด้านการบริหารจัดการ)  (๑) อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้  (๒) อัตราผลตอบแทนจากการลงทุน ในสินทรัพย์(ROA) อ้างอิงข้อมูล จากการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีของมหาวิทยาลัย



การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัยทักษิณ และ OKRs ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดหลักระดับมหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ระดับมหาวิทยาลัย	โครงการ/กิจกรรม
<p>O๔ ยกระดับคุณภาพชีวิตในชุมชนด้วยการพัฒนานวัตกรรมสังคมบนฐานศิลปะ วัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p><b>ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ(Key Results)</b></p> <p>KR๔.๒ บริหารจัดการทรัพย์สินทางศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึงภูมิปัญญาที่มีอยู่ให้เกิดการรับรู้ และเป็นที่สนใจเพื่อเพิ่มรายได้</p>	<p>TSU๐๘ จำนวนโครงการบริการวิชาการ หรือ การทำนุ บำรุง ศิลปวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคมหรือการเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p>๔.๓ การบริหารจัดการทรัพย์สินทางศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึงภูมิปัญญาที่สร้างรายได้และเพิ่มมูลค่าเชิงพาณิชย์</p> <p>ตัวชี้วัด นับจำนวนโครงการบริการวิชาการ หรือ การทำนุ บำรุง ศิลปวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมสังคมหรือการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>ค่าเป้าหมาย ๖ ล้านบาท</p>	<p>๔.๓.๒ การพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการดนตรี และ หอศิลปะการแสดงให้เป็นศูนย์บริการวิชาการและเป็นแหล่งรายได้</p> <p>โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>๑. กิจกรรมการพัฒนาระบบการบริหารจัดการปฏิบัติการดนตรี และหอศิลปะการแสดง</p> <p>ค่าเป้าหมาย ๑ ล้านบาท</p>

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดหลักระดับมหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ระดับมหาวิทยาลัย	โครงการ/กิจกรรม
O๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืน	TSU๐๙ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดย ปปช.		โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน <b>FP๐๘</b> การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดย ปปช.
<p><b>ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ(Key Results)</b></p> <p>KR๕.๓ สร้างความมั่นคงทางการเงินให้มีความสามารถในการทำรายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่าย</p> <p style="padding-left: 40px;">KR๕.๓.๑ เพิ่มเงินรายได้จากเงินรายได้ปีที่ผ่านมา</p> <p style="padding-left: 40px;">KR๕.๓.๒ ลดรายจ่ายค่าสาธารณูปโภคต่อพื้นที่ใช้งาน</p>		<p><b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ด้านการบริหารจัดการ</b></p> <p><b>SIU๑๔ ประสิทธิภาพในการบริหารการเงิน</b></p> <p style="padding-left: 40px;">(๑) การเพิ่มเงินรายได้จากเงินรายได้ปีที่ผ่านมา</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๓</p>	<p>(๑) การเพิ่มเงินรายได้จากเงินรายได้ปีที่ผ่านมา</p> <p>โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p><b>FP๑๓</b> อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้</p> <p>ค่าเป้าหมาย ๔%</p> <p><b>FP๑๐</b> อัตราผลตอบแทนจากการลงทุนในสินทรัพย์ (ROA) อ้างอิงข้อมูลจากการวิเคราะห์งบการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัย</p> <p>ค่าเป้าหมาย ๖.๖๐%</p>

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดหลักระดับมหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ระดับมหาวิทยาลัย	โครงการ/กิจกรรม
		<p>(๒) ลดรายจ่ายค่าสาธารณูปโภคต่อพื้นที่ใช้งาน</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๗</p>	<p><b>FP๑๑</b> อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรากำไรสุทธิ) (จึงงบประมาณ)</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๒๔</p> <p>(๒) ลดรายจ่ายค่าสาธารณูปโภคต่อพื้นที่ใช้งาน</p> <p><b>โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</b></p> <p><b>FP๑๔</b> การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร</p> <p>ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕</p>

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดหลักระดับมหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ระดับมหาวิทยาลัย	โครงการ/กิจกรรม
		๕.๓ การพัฒนาไปสู่การเป็น Digital University	<p>๕.๓.๓ การพัฒนาระบบการปฏิบัติงานออนไลน์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- e-Performance</li> <li>- e-Finance</li> </ul> <p>โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p><b>FP๔๑</b> การปรับปรุงเว็บไซต์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และการเผยแพร่ผ่าน Facebook ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>ค่าเป้าหมาย ระดับ ๔</p> <p><b>FP๔๓</b> การพัฒนาเอกสารทางการเงินบัญชี ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><b>FP๔๓</b> การพัฒนาระบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์</p> <p>ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕</p>

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดหลักระดับมหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ระดับมหาวิทยาลัย	โครงการ/กิจกรรม
			<p>๑. โครงการพัฒนาระบบติดตามการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยใช้คิวอาร์โค้ด</p> <p>ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕</p> <p>๒. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพย์สินประเภทศิลปวัตถุและสิ่งของหายาก</p> <p>ค่าเป้าหมาย ระดับ ๓</p>
		<p>๕.๖ สร้างความมั่นคงทางการเงินให้มีความสามารถในการทำรายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่าย</p>	<p>๕.๖.๑ โครงการพัฒนาการใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย</p> <p>- การพัฒนาศูนย์บริการวิชาการบริเวณริมถนนหน้ามหาวิทยาลัยวิทยาเขตสงขลา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* การเตรียมพื้นที่และการส่งมอบพื้นที่</li> <li>* กำหนดความต้องการการใช้พื้นที่และผังอาคาร</li> <li>* กำหนดแนวทางการบริหารโครงการและแผนผังการใช้ประโยชน์อาคาร</li> </ul>

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดหลักระดับมหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ระดับมหาวิทยาลัย	โครงการ/กิจกรรม
			<p>โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>๑. การกำหนดโซนพื้นที่เชิงพาณิชย์ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา</p> <p>ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕</p>
		<p>๕.๖ สร้างความมั่นคงทางการเงินให้มีความสามารถในการทำรายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่าย</p>	<p>๕.๖.๒ โครงการบริหารเงินและสินทรัพย์ให้เกิดมูลค่าเพิ่ม</p> <p>- TSU PLAZA</p> <p>โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p>

เป้าหมาย	ตัวชี้วัดหลักระดับมหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ระดับมหาวิทยาลัย	โครงการ/กิจกรรม
		๕.๖ สร้างความมั่นคงทางการเงินให้มีความสามารถในการทำรายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่าย	๕.๖.๓ โครงการปรับปรุงระบบงบประมาณและการบริหารต้นทุนของมหาวิทยาลัย  โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
		๕.๖ สร้างความมั่นคงทางการเงินให้มีความสามารถในการทำรายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่าย	๕.๖.๔ โครงการปรับปรุงระบบการเงินเพื่อจูงใจให้ส่วนงานหรือหน่วยงานหารายได้มากขึ้น  โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

เป้าหมาย ตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ทักษิณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๗	กลยุทธ์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
O๔ ยกระดับคุณภาพชีวิตในชุมชนด้วย การพัฒนานวัตกรรมสังคมบนฐานศิลปะ วัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น	กลยุทธ์ที่ ๑ การบริหารจัดการทรัพย์สินทางศิลปะและ วัฒนธรรม รวมถึงภูมิปัญญาที่สร้างรายได้และเพิ่มมูลค่าเชิง พาณิชย์	ไม่มี
O๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความ เป็นเลิศและยั่งยืน	กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างความมั่นคงทางการเงินให้มีความสามารถ ในการทำรายได้ที่สูงขึ้น	<p><u>FP๑๒</u> อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรือ อัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) (ปีงบประมาณ)</p> <p><u>FP๑๓</u> อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้</p> <p><u>FP๑๔</u> รายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย ระดับความสำเร็จของการกำหนดอัตราการ จัดเก็บค่าเช่าและค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่</p> <p><u>FP๔๑</u> การปรับปรุงเว็บไซต์ฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สินภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และ การเผยแพร่ผ่าน Facebook ฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน</p> <p><u>FP๔๓</u> การพัฒนาเอกสารทางการเงิน บัญชี ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p><u>FP๔๓</u> การพัฒนาระบบใบเสร็จรับเงิน ออนไลน์</p>



เป้าหมาย ตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ทักษิณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๗	กลยุทธ์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
		๑. โครงการพัฒนาระบบติดตามการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยใช้คิวอาร์โค้ด ๒. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ ทรัพย์สินประเภทศิลปวัตถุและสิ่งของหายาก ๓. การกำหนดโซนพื้นที่เชิงพาณิชย์ใน ภาพรวมของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขต สงขลา
	<b>กลยุทธ์ที่ ๓</b> พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	<u>FP๐๑</u> ระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อการ ให้บริการของหน่วยงาน <u>FP๐๒</u> ร้อยละความไม่พอใจของนิสิตต่อการ ให้บริการของหน่วยงาน <u>FP๐๓</u> ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้าน บรรยากาศการทำงาน <u>FP๐๔</u> ระดับความผูกพันของบุคลากร <u>FP๐๕</u> ค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขของบุคลากรใน ฝ่าย <u>FP๐๖</u> ร้อยละของผู้บริหารระดับหน่วยงานที่ ได้รับการพัฒนา <u>FP๐๗</u> รายงานการพัฒนาตนเอง และสรุปผล การพัฒนาตนเอง ตัวชี้วัดร้อยละของบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนาตามความจำเป็นของส่วน งาน/หน่วยงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง <u>FP๐๘</u> ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติการประจำปี <u>FP๐๙</u> ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ ตามแผน

เป้าหมาย ตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ทักษิณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๗	กลยุทธ์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
		<p><u>FP๑๕</u> โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p><u>FP๑๖</u> แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p><u>FP๑๗</u> แผนพัฒนาบุคลากร</p> <p><u>FP๒๓</u> ความเสี่ยง</p> <p><u>FP๒๔</u> ควบคุมภายใน</p> <p><u>FP๒๕</u> ร้อยละความพึงพอใจของของบุคลากรภายใน-ภายนอก ต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย</p> <p><u>FP๒๖</u> ร้อยละความไม่พึงพอใจของของบุคลากรภายใน-ภายนอก ต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย</p> <p><u>FP๒๗</u> การจัดการความรู้</p> <p><u>FP๒๘</u> แนวปฏิบัติวิธีการปรับปรุงการบันทึกสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคา การแทงจำหน่าย รับโอน บริจาค</p> <p><u>FP๓๓</u> การซ่อมป้องกันอัคคีภัย</p> <p><u>FP๓๖</u> โครงการ ๕ ส.</p> <p><u>FP๓๗</u> โครงการชี้แจง ระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติ</p> <p><u>FP ๓๘</u> โครงการHappy Workplace</p> <p><u>FP๔๐</u> โครงการศึกษาดูงาน</p> <p><u>FP๔๔</u> คณะกรรมการร่างผังบัญชี (ประกาศใช้) และทบทวนหลักการและนโยบายบัญชี</p> <p><u>FP๔๕</u> ประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการฝ่ายการคลังฯ</p>

### ส่วนที่ ๓

โครงการ/กิจกรรมตามกลยุทธ์/ตัวชี้วัดหลัก  
ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
<b>กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ</b>						
<p>๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดย ปปช.</p> <p><u>แผนการดำเนินงาน</u></p> <p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๓. รวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบสำรวจหลักฐานประกอบตัวชี้วัด</p> <p>๕. ปรับปรุงการดำเนินงานตามผลการประเมิน</p>	<p>ตัวชี้วัดหลักมหาวิทยาลัย</p> <p>FP๐๔ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	๙๐ คะแนน		ส.ค.๖๓-พ.ค.๖๔	-ไม่มี-	<p>- นายณัฐนาท เกศสระ</p> <p>- นางกนกพร มุสิกะจินดา</p>

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
<b>KR๕.๓ สร้างความมั่นคงทางการเงินให้มีความสามารถในการทำรายได้ที่สูงขึ้น</b>						
<b>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ด้านการบริหารจัดการ SIU๑๔ ประสิทธิภาพในการบริหารการเงิน</b>						
<b>(๑) การเพิ่มเงินรายได้จากเงินรายได้ปีที่ผ่านมา</b>						
<b>๑. การเพิ่มขึ้นของรายได้ (ปีการศึกษา)</b> <b>แผนการดำเนินงาน</b> ๑. การจัดเก็บข้อมูลรายได้เพื่อจัดทำ อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ (ปีการศึกษา) ๒. การจัดทำตารางข้อมูลรายได้เพื่อจัดทำ อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้(ปีการศึกษา) ๓. การรายงานผลการดำเนินงานอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ (ปีการศึกษา) ๔. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาเพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดหารายได้มาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป ๕. รายงานความก้าวหน้าการจัดทำรายงานอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้(ปีการศึกษา) ให้ที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และผู้บริหารรับทราบร่วมกันพิจารณาข้อมูลตามตัวชี้เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีให้ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะนำเสนอข้อมูลดังนี้ ๕.๑ ตารางข้อมูลรายได้ปีการศึกษาปัจจุบัน และข้อมูลย้อนหลัง ๕.๒ วิธีการคำนวณอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้(ปีการศึกษา) ๕.๓ การรายงานในรูปแบบเชิงตัวเลขเปรียบเทียบ	ตัวชี้วัดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ <b>FP๑๓</b> อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้	ร้อยละ ๔		มิ.ย.๖๓ – พ.ค.๖๔	-ไม่มี-	- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน - น.ส.สัณสนี แซ่ลี

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
<p>กราฟหรือแผนภูมิประกอบการรายงานที่แสดงแนวโน้มหรือทิศทางของข้อมูลที่เป็นผลลัพธ์อย่างชัดเจน</p> <p>๕.๔ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p> <p><b>๒. เงินทุนหมุนเวียนหรือสภาพคล่อง (ปีงบประมาณ)</b></p> <p><b>๒.๑ ผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) (ปีงบประมาณ)</b></p> <p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <p>๑. การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ,ระเบียบ,ข้อกำหนดหรืออื่น ๆที่เกี่ยวข้องใน การจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๑๕ ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๒. การเก็บข้อมูลรายงานประจำเดือนและรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA)</p> <p>๓. รายงานผลการรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ และการวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม(ROA) ปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>๔. การวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดการรายได้มาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป</p> <p>๕. รายงานความก้าวหน้าการจัดทำรายงานตามตัวชี้วัด</p> <p>๗.๕-๑ อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) (ปีงบประมาณ) ให้ที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และผู้บริหารรับทราบร่วมกันพิจารณาข้อมูลตามตัวชี้วัดเพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีให้ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะ</p>	<p>ตัวชี้วัดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์</p> <p><b>FP๑๑</b> อัตราผลตอบแทนจากการลงทุนในสินทรัพย์ (ROA) อ้างอิงข้อมูลจากการวิเคราะห์ทั้งงบการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัย</p>	๖.๕๐%		ต.ค.๖๓ - พ.ค.๖๔	-ไม่มี-	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางสาวศกวรรณ ดำนัย</p>

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
<p>นำเสนอข้อมูล ดังนี้</p> <p>๕.๑ รายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>๕.๒ วิธีการคำนวณอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA)</p> <p>๕.๓ การรายงานในรูปแบบเชิงตัวเลขเปรียบเทียบกราฟหรือแผนภูมิประกอบรายงานที่แสดงแนวโน้มหรือทิศทางของข้อมูลที่เป็นผลลัพธ์อย่างชัดเจน</p> <p>๕.๔ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p> <p><b>๒.๒ เงินทุนหมุนเวียนหรือสภาพคล่อง (ปีงบประมาณ)</b> <b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <p>๑. การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ,ระเบียบ,ข้อกำหนดหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องใน การจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ จัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๑๕ ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๒. การเก็บข้อมูลรายงานประจำเดือนและรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อวิเคราะห์อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)</p> <p>๓. รายงานผลการรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ และการวิเคราะห์อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>๔. การวิเคราะห์อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดหารายได้มาปรับปรุงการดำเนินงานในปี</p>	<p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</p> <p><b>FP๑๒</b> อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) (ปีงบประมาณ)</p>	๑๙.๐๐ เท่า		ต.ค.๖๓ – พ.ค.๖๔	-ไม่มี-	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางสาวศกลวรรณ ดำน่วย</p>

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
<p>ถัดไป</p> <p>๕. รายงานความก้าวหน้าการจัดทำรายงานตามตัวชี้วัด ๗.๕-๓ อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ให้ที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และผู้บริหารรับทราบร่วมกันพิจารณาข้อมูลตามตัวชี้วัดเพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีให้ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะนำเสนอข้อมูล ดังนี้</p> <p>๕.๑ รายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>๕.๒ วิธีการคำนวณอัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)</p> <p><b>๓. การทำเงินเหลือจ่าย (รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย) (ปีงบประมาณ)</b></p> <p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <p>๑. การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ,ระเบียบ, ข้อกำหนดหรืออื่น ๆที่เกี่ยวข้องใน การจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ ๑๕ ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๒. การเก็บข้อมูลรายงานประจำเดือนและรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อวิเคราะห์อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย)</p> <p>๓. รายงานผลการรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ และการวิเคราะห์อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย) ปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>๔. การวิเคราะห์อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย) เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดหารายได้มา</p>	<p><b>FP๑๑</b> อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรา รายได้ ที่ สูง กว่า ค่า ใช้ จ่าย สุ ท ธิ ) (ปีงบประมาณ)</p>	ร้อยละ ๓๕		ต.ค.๖๓ – พ.ค.๖๔	-ไม่มี-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</li> <li>- นางสาวศกวรรณ ดำน่วย</li> </ul>



ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
<p>ปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป</p> <p>๕. รายงานความก้าวหน้าการจัดทำรายงานตามตัวชี้วัด ๗.๕-๒ อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย) (ปีงบประมาณ) ให้ที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และผู้บริหารรับทราบร่วมกันพิจารณาข้อมูลตามตัวชี้วัดเพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีให้ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะนำเสนอข้อมูล ดังนี้</p> <p>๕.๑ รายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>๕.๒ วิธีการคำนวณอัตราการทำเงินเหลือจ่าย (รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย)</p> <p>๕.๓ การรายงานในรูปแบบเชิงตัวเลขเปรียบเทียบกราฟหรือแผนภูมิประกอบรายงานที่แสดงแนวโน้มหรือทิศทางของข้อมูลที่เป็นผลลัพธ์อย่างชัดเจน</p> <p>๕.๔ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p>						

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
<p><b>๔. สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ</b></p> <p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <p>๑. การจัดเก็บข้อมูลเงินทุนสำรอง และรายได้สุทธิ เพื่อจัดทำรายงานตัวชี้วัด ๗.๕ก-๖ สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>๒. การจัดทำตารางข้อมูลเงินทุนสำรอง และรายได้สุทธิ เพื่อจัดทำรายงานตัวชี้วัด ๗.๕ก-๖ สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>๓. การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ๗.๕ก-๖ สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>๔. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาเพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป</p> <p>๕. เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๗.๕ก-๖ สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เสนอผู้บริหาร และที่ประชุมฝ่ายฯ รับทราบ</p> <p>๖. บันทึกข้อมูลตัวชี้วัด ๗.๕ก-๖ สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR)</p>	สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖		ต.ค.๖๓ - พ.ค.๖๔	-ไม่มี-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</li> <li>- นางสาวมานิกา ทองฤกษ์</li> <li>- นางสาวสันสนี แซ่ลี</li> </ul>

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
<p><b>๕. สัดส่วนกระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายสุทธิและหนี้สินระยะสั้น</b></p> <p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <p>๑. การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ,ระเบียบ, ข้อกำหนดหรืออื่น ๆที่เกี่ยวข้องใน การจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ จัดทำรายงานการเงินประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ ๑๕ ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๒. การเก็บข้อมูลรายงานประจำเดือนและรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อวิเคราะห์สัดส่วนกระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายสุทธิและหนี้สินระยะสั้น</p> <p>๓. รายงานผลการรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ และการวิเคราะห์สัดส่วนกระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายสุทธิและหนี้สินระยะสั้น ปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>๔. การวิเคราะห์สัดส่วนกระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายสุทธิและหนี้สินระยะสั้น เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดการรายได้มาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป</p> <p>๕. รายงานความก้าวหน้าการจัดทำรายงานตามตัวชี้วัด ๗.๕ก-๘ สัดส่วนกระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายสุทธิและหนี้สินระยะสั้น ให้ที่ประชุมฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน และผู้บริหารรับทราบร่วมกันพิจารณาข้อมูลตามตัวชี้วัดเพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีให้ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะนำเสนอข้อมูล ดังนี้</p>	<p>สัดส่วนกระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายสุทธิและหนี้สินระยะสั้น</p>	<p>ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓๖</p>		<p>ต.ค.๖๓ – พ.ค.๖๔</p>	<p>-ไม่มี-</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางสาวศกวรรณ ดำน่วย</p>

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
<p>๕.๑ รายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>๕.๒ วิธีการคำนวณสัดส่วนกระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายสุทธิและหนี้สินระยะสั้น</p> <p>๕.๓ การรายงานในรูปแบบเชิงตัวเลขเปรียบเทียบกราฟหรือแผนภูมิประกอบรายงานที่แสดงแนวโน้มหรือทิศทางของข้อมูลที่เป็นผลลัพธ์อย่างชัดเจน</p> <p>๕.๔ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p>						

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
(๒) ลดรายจ่ายค่าสาธารณูปโภคต่อพื้นที่ใช้งาน						
<p><b>๑. การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร</b></p> <p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <p>๑. การจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตรประจำปีงบประมาณ</p> <p>๒. การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตรประจำปีงบประมาณ</p> <p>๓. รายงานผลการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตรประจำปีงบประมาณ</p> <p>๔. การวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตรปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>๕. รายงานความก้าวหน้าการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตรให้ที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และผู้บริหารรับทราบ โดยจะนำเสนอข้อมูลดังนี้</p> <p>๕.๑ ตารางการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตรจำนวน 7 ตาราง</p> <p>๕.๒ เกณฑ์การปันส่วน</p> <p>๕.๓ การวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตร</p>	<p><b>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</b></p> <p><b>FP๑๔</b> รายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย</p> <p>ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดทำต้นทุน</p>		ระดับ ๕	ม.ค.๖๔-เม.ย.๖๔	-ไม่มี-	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางสาวสันสนี แซ่ลี</p>

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ						
๑. การพัฒนาไปสู่การเป็น Digital University						
โครงการ/กิจกรรม : การพัฒนาระบบการปฏิบัติงานออนไลน์ - e-Performance                      - e-Finance						
๑. การพัฒนาเอกสารทางการเงิน บัญชี ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ <u>แผนการดำเนินงาน</u> ๑. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลของเอกสาร ทางการเงิน บัญชี ที่จะพัฒนาทั้งในรูปแบบภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ๒. จัดทำแผนการดำเนินงาน และกำหนดรายละเอียดใน การพัฒนาเอกสาร ๓. เสนอผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบอนุมัติโครงการ และอนุมัติงบประมาณพัฒนาเอกสารทางการเงิน บัญชี ที่จะ พัฒนาทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๔. ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างแปลเอกสารเป็นภาษาอังกฤษ ๕. จัดทำรายงานผลการพัฒนาเอกสารทางการเงิน บัญชี ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ <b>FP๔๓</b> การพัฒนาเอกสารทางการเงิน บัญชี ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ  ร้อยละความสำเร็จ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง	ร้อยละ ๑๐๐		พ.ย.๖๓ – พ.ค.๖๔	๒๓,๖๐๐ บาท	- หัวหน้าฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน - นางสาวดาริณา รังสิ โยเกษมธุ์

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
<p><b>๒ : การพัฒนาระบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์</b></p> <p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <p>๑. ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบความต้องการ</p> <p>๒. วางแผนความต้องการใช้ใบเสร็จออนไลน์ร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์</p> <p>๓. สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการพัฒนาระบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์</p> <p>๔. ทดสอบการใช้ใบเสร็จออนไลน์ในระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ</p> <p>๕. จัดประชุมหน่วยงานเพื่อชี้แจงการใช้ระบบ</p>	<p><b>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</b></p> <p>ระดับความสำเร็จ</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ระดับ ๔		ส.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</li> <li>- นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์</li> </ul>
<p><b>๓. การปรับปรุงเว็บไซต์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และการเผยแพร่ผ่าน Facebook ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</b></p> <p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>๒. เสนอผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบพัฒนาเว็บไซต์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทาง Facebook ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>๓. จัดทำแผนการดำเนินงาน และกำหนดรายละเอียดในการพัฒนาเว็บไซต์</p> <p>๔. จัดทำรายงานผลการพัฒนาเว็บไซต์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p>	<p><b>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</b></p> <p>FP๔๑ ประชาสัมพันธ์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงเว็บไซต์ และการเผยแพร่ผ่าน Facebook ฝ่ายการคลังฯ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ร้อยละ ๑๐๐		ธ.ค.๖๓ - พ.ค.๖๔	ไม่มี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</li> <li>- นางเนตรภริมาณ์ รอดขวัญ</li> </ul>

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
<p>๔. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพย์สินประเภท ศิลปวัตถุและสิ่งของหายาก</p> <p><u>แผนการดำเนินงาน</u></p> <p>๑. ออกแบบและพัฒนาระบบ</p> <p>๑.๑ ออกแบบโครงสร้างข้อมูล</p> <p>๑.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการ ทรัพย์สินประเภทศิลปวัตถุและสิ่งของหายาก</p> <p>๒. การทดสอบระบบ</p> <p>๒.๑ ทดสอบการทำงานของระบบ</p> <p>๒.๒ ปรับปรุงแก้ไขระบบ</p> <p>๒.๓ จัดทำเอกสารประกอบ และคู่มือการใช้งาน</p> <p>๓. การนำระบบไปใช้ปฏิบัติ</p> <p>๓.๑ การจัดอบรมการใช้งานระบบใหม่</p> <p>๓.๒ การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ</p> <p>๓.๓ การตรวจสอบระบบ</p> <p>๔. ประเมินผลการใช้งานของระบบและปรับปรุง</p>	<p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</p> <p>ระดับความสำเร็จของแผนการดำเนิน โครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ระดับ ๔		ก.ย.๖๓ – ส.ค.๖๔	๒๒๔,๐๐๐ บาท	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน</p> <p>- ภารกิจพัสดุ</p>



ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
<p>๕. โครงการพัฒนาระบบติดตามการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยใช้คิวอาร์โค้ด</p> <p><u>แผนการดำเนินงาน</u></p> <p>๑. ออกแบบและพัฒนาระบบ</p> <p>    ๑.๑ ออกแบบโครงสร้างข้อมูล</p> <p>    ๑.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการทรัพย์สินประเภทศิลปวัตถุและสิ่งของหายาก</p> <p>๒. การทดสอบระบบ</p> <p>    ๒.๑ ทดสอบการทำงานของระบบ</p> <p>    ๒.๒ ปรับปรุงแก้ไขระบบ</p> <p>    ๒.๓ จัดทำเอกสารประกอบ และคู่มือการใช้งาน</p> <p>๓. การนำระบบไปใช้ปฏิบัติ</p> <p>    ๓.๑ การจัดอบรมการใช้งานระบบใหม่</p> <p>    ๓.๒ การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ</p> <p>    ๓.๓ การตรวจสอบข้อมูลในระบบ</p> <p>๔. ประเมินผลการใช้งานของระบบและปรับปรุง</p>	<p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</p> <p>ระดับความสำเร็จของแผนการดำเนินโครงการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ระดับ ๔		ก.ย.๖๓ – ส.ค.๖๔	๓๕,๐๐๐	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- ภารกิจพัสดุ</p>

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
<b>กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ</b>						
<b>โครงการ/กิจกรรม : พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายขององค์กร</b>						
<p><b>๑. โครงการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</b></p> <p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <p>๑. ทบทวนผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจจากผลการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>๒. เสนอผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบและพัฒนาระบบประเมินออนไลน์</p> <p>๓. ประชุมหารือ กำหนดรูปแบบแบบสอบถาม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้และเป็นไปตามผลที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้มีการทบทวน</p> <p>๔. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนการดำเนินงานที่วางแผนไว้ โดยแนวทางการสำรวจมุ่งเน้นให้ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจสามารถสะท้อนความต้องการ หรือความพึงพอใจและไม่พึงพอใจที่แท้จริงของกลุ่มเป้าหมายได้</p> <p>๕. ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ พร้อมรวบรวมข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินในปีการศึกษาถัดไป</p> <p>๖. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <p>๗. จัดส่งผลการดำเนินงานและรายงานขั้นตอนการ</p>	<p>ตัวชี้วัดหลักมหาวิทยาลัย</p> <p><u>TSU๐๔</u> ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</p> <p><u>FP๐๑</u> ระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p><u>FP๐๒</u> ร้อยละความไม่พอใจของนิสิตต่อการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p><u>FP๒๕</u> ร้อยละความพึงพอใจของของบุคลากรภายใน-ภายนอก ต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย</p> <p><u>FP๒๖</u> ร้อยละความไม่พึงพอใจของของบุคลากรภายใน-ภายนอก ต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	๓.๙๐	๐.๕๓	ร้อยละ ๓	ร้อยละ ๑	<p>ก.พ.๖๔ – เม.ย.๖๔</p> <p>๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- น.ส.ประไพทิพย์ แซ่อิว</p> <p>- น.ส.อุไร วรศรี</p> <p>- น.ส.ลดาวิรินทร์ ศรีชูติพงศ์</p> <p>- นายเพชรศรายุช วัชรารุชพัฒนา</p>

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
คำนวณเพื่อรวบรวมและรายงานผลดำเนินงานในระบ ประกันคุณภาพ (E-SAR) ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔						
<p><b>๒. การนำระบบคุณภาพสากลมาใช้บริหารจัดการทั่วทั้ง องค์กร (EdPEX/TQA) (ส่วนที่๑ EdPEX/TQA)</b></p> <p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <p>๑. ทบทวนการดำเนินงานตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ตามแนวทาง ที่มหาวิทยาลัยทักษิณ และแนวทางที่สกอ.กำหนด ของปี การศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>๑.๑ การวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร</p> <p>๑.๒ การประเมินตนเองหมวด ๑-๖ และการกำหนด ตัวชี้วัดที่สำคัญในหมวด ๗</p> <p>๑.๓ ทบทวน/จัดทำแผนพัฒนาองค์กรตามแนวทาง EdPEX และรายงานความก้าวหน้าตามแผน</p> <p>๒. รายงานและนำเสนอในที่ประชุมฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน</p> <p>๓. รายงานในระบบ e-SAR</p>	<p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</p> <p>ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ระดับ ๓		ส.ค.๖๓-พ.ค.๖๔	-ไม่มี-	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน</p> <p>- นางกนกพร มุสิกะจินดา</p>

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
<p><b>๓. โครงการ Happy Workplace : Happy Work-life</b> <b>กิจกรรมที่ ๓.๑ :</b></p> <p>๓.๑. กิจกรรม Happy Body (สุขภาพดี) ๓.๒. กิจกรรม Happy Heart (น้ำใจงาม) ๓.๓. กิจกรรม Happy Society (สังคมดี) ๓.๔. กิจกรรม Happy Relax (ผ่อนคลาย) ๓.๕. กิจกรรม Happy Brain (หาความรู้) ๓.๖. กิจกรรม Happy Soul (ทางสงบ) ๓.๗. กิจกรรม Happy Money (ปลอดภัย)</p> <p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <p>๑. ขออนุมัติโครงการ - ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเพื่อขอความเห็นชอบในการพิจารณารูปแบบกิจกรรมตามโครงการฯ และสำรวจความต้องการการดำเนินงานในโครงการ - จัดทำแผนการดำเนินโครงการฯ - ขออนุมัติโครงการฯ</p> <p>๒. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและคณะทำงานในการดำเนินงานโครงการ</p> <p>๓. ดำเนินโครงการ</p> <p>๔. จัดทำแบบประเมินความสุขขององค์กรตามแบบสำรวจรวบรวมแบบประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตรวจสอบแบบประเมิน และสรุปแบบประเมินความสุข</p> <p>๕. สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรมเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)</p>	<p><b>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</b> <b>FP๐๔</b> ระดับความผูกพันของบุคลากร</p> <p><b>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</b> <b>FP๐๕</b> ค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขของบุคลากรในฝ่าย</p> <p><b>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</b> <b>FP ๓๙</b> โครงการ Happy Workplace <b>เชิงปริมาณ</b> ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> บุคลากรมีความพึงพอใจในกิจกรรม</p> <p><b>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</b> <b>FP๐๓</b> ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านบรรยากาศการทำงาน</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	<p>ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐</p> <p>ร้อยละ ๗๖.๕</p> <p>ร้อยละ ๘๐</p> <p>ระดับ ๓.๘๓</p> <p>ระดับ ๓.๘๕</p>		<p>ต.ค.๖๓ – พ.ค.๖๔</p>	<p>๒๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- น.ส.กาญจนาวไล บุญสร้าง</p> <p>- น.ส.นภาพร คำคำ</p> <p>- น.ส.สุพรรณษา จันทร์เกษ</p>

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
<p><b>กิจกรรมที่ ๓.๒ : โครงการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติงานของบุคลากร ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</b></p> <p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>สำรวจความต้องการในการศึกษาดูงานภายในฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</li> <li>ขออนุมัติโครงการ พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมด้าน สถานที่ กิจกรรม วัสดุและอุปกรณ์</li> <li>สร้างความเข้าใจร่วมกันกับผู้เข้าร่วมโครงการ</li> <li>จัดกิจกรรมศึกษาดูงานผ่านระบบออนไลน์</li> <li>ประเมินผลโครงการ</li> <li>ทำรายงานสรุปโครงการ</li> </ol>	<p><b>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</b></p> <p><b>FP๔๐</b> โครงการศึกษาดูงาน</p> <p><b>เชิงปริมาณ</b> ร้อยละของผู้บริหารและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ระดับ ๓.๘๓	จ.ค.๖๓ – พ.ค.๖๔	๕๐,๐๐๐	- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน - น.ส.อรุษา สัตยานุรักษ์
<p><b>๔. ปรับปรุงฝ่ายการคลังและทรัพย์สินให้น่าอยู่ (๕ ส.)</b></p> <p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ศึกษาข้อมูลและกระบวนการจัดโครงการ</li> <li>วางแผนการดำเนินกิจกรรม</li> <li>ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเพื่อให้บุคลากรทราบถึงแผนของโครงการ</li> <li>ประชาสัมพันธ์บุคลากรในฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</li> <li>ดำเนินกิจกรรม</li> <li>สรุปผลการจัดกิจกรรม</li> </ol>	<p><b>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</b></p> <p><b>FP๓๖</b> โครงการ ๕ ส.</p> <p><b>เชิงปริมาณ</b> ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> บุคลากรมีความพึงพอใจในกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ระดับ ๓.๒๕	จ.ค.๖๓-พ.ค.๖๔	๑๐,๐๐๐	- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน - นางประไพ อินทร์ทอง

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
<p><b>๕. โครงการอบรมมาตรฐานบัญชีเกษตรกรรม</b></p> <p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดต่อประสานงาน</li> <li>2. วางแผนการดำเนินกิจกรรม</li> <li>3. เสนออนุมัติโครงการ</li> <li>4. กิจกรรมการอบรม/ปฏิบัติการ</li> <li>5. สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผลการประเมินโครงการและรายงานค่าใช้จ่ายโครงการ</li> </ol>	<p><b>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</b></p> <p>FP๓๗ โครงการชี้แจง ระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติ</p> <p><b>เชิงปริมาณ</b> ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมในกิจกรรม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ร้อยละ ๘๐	ระดับ ๓	ก.ย.๖๓ – พ.ย.๖๓	๒๖,๒๐๐ บาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น.ส.นุชนาถ เพ็ชรรัตน์</li> <li>- นายสุพงศ์ แซ่อิว</li> </ul>
<p><b>๖. โครงการจัดการความรู้ เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับหน่วยงานใหม่ (คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และโรงเรียนสาริตมหาวิทยาลัยทักษิณ)</b></p> <p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดต่อประสานงาน</li> <li>2. วางแผนการดำเนินกิจกรรม</li> <li>3. กิจกรรมการอบรม/ปฏิบัติการ</li> <li>4. สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผลการประเมินโครงการ</li> <li>5. สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ</li> </ol>	<p><b>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</b></p> <p>FP๒๗ การจัดการความรู้</p> <p><b>เชิงปริมาณ</b> มากกว่าร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานใหม่และฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	มากกว่าร้อยละ ๘๐		ธ.ค.๖๓ – มี.ย.๖๔	๒๐,๐๐๐ บาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นางดวงกมล เรืองณรงค์</li> <li>- นายณัฐนาท เกศสระ</li> <li>- นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก</li> </ul>

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
<p>๗. โครงการทบทวนเอกสารและแนวปฏิบัติที่ดีด้านการรับเงิน</p> <p><u>แผนการดำเนินงาน</u></p> <p>๑. กำหนดประเด็นความรู้</p> <p>๒. การแสวงหา/การรวบรวมความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมข้อมูลและแนวทางการรับเงิน</li> </ul> <p>๓. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๑</li> <li>- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๒</li> </ul> <p>๔. การรวบรวมและสังเคราะห์ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปลงความรู้เกี่ยวกับ โครงการทบทวนเอกสารและแนวปฏิบัติที่ดีด้านการรับเงิน</li> </ul> <p>๕. การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบและการเผยแพร่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเก็บองค์ความรู้ “แนวปฏิบัติที่ดีด้านการรับเงิน” พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc) และเว็บไซต์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (<a href="http://www2.tsu.ac.th/finance/">http://www2.tsu.ac.th/finance/</a>) และที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</li> </ul> <p>๖. การเรียนรู้ และนำความรู้ไปใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง</li> </ul>	<p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</p> <p><u>FP๒๗</u> การจัดการความรู้</p> <p>ระดับที่๑ จัดทำคำสั่ง</p> <p>ระดับที่๒ มีการเชิญประชุมผู้เกี่ยวข้องและรวบรวมข้อมูล</p> <p>ระดับที่๓ การรายงานผู้บริหารและแจ้งที่ประชุมฝ่าย</p> <p>ระดับที่๔ มีการส่งข้อมูลต่อให้ผู้รับผิดชอบการลงข้อมูลในSAR</p> <p>ระดับที่๕ มีการรายงานผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน</p> <p>ระดับที่๖ มีการรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ระดับ ๖		พ.ย.๖๓ – พ.ค.๖๔	ไม่มี	- น.ส.ทัศนีย์ เกิดมุสิก

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
<p>๘. โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p><u>แผนการดำเนินงาน</u></p> <p>๑. เตรียมข้อมูลสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๗.๔ข-๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>๒. จัดเตรียมข้อมูลการกำหนดโครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนารองงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>๓. จัดประชุมบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อทบทวนแผนฯ ครั้งที่ ๑</p> <p>๔. จัดประชุมบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อทบทวนแผนฯ ครั้งที่ ๒</p> <p>๕. สรุปโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <p>๖. รายงานผลการดำเนินโครงการทบทวนแผนและมอบผู้รับผิดชอบการกำกับดูแลแผนปฏิบัติการประจำปี ดำเนินการ</p>	<p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</p> <p><b>FP๑๕</b> โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> ร้อยละความพึงพอใจต่อแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> ร้อยละความเข้าใจในการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๐	จ.ค.๖๓-ม.ค.๖๔	-ไม่มี-	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- น.ส.ทัศนีย์ เกิดมุสิก</p>
<p>๙. กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p><b>๙.๑ การบริหารความเสี่ยง</b></p> <p><u>แผนการดำเนินงาน</u></p> <p>๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน</p> <p>๒. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง</p> <p>๓. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ ๒.</p> <p>๔. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยง</p>	<p>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</p> <p><b>FP๒๓ ความเสี่ยง</b></p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ระดับ ๕		ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ไม่มี	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- น.ส.สุทิดา มีแก้ว</p> <p>- น.ส.กาญจนาวไล บุญสร้าง</p> <p>- นายเพชรราชยุทธ วัชรารุชพัฒนา</p>



ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
สูง และดำเนินการตามแผน ๕. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัย ๖. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปใช้ในการ ปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป						
<b>๙.๒ การควบคุมภายใน</b> <b>แผนการดำเนินงาน</b> ๑. จัดทำการรวบรวมข้อมูลเพื่อมาประเมินการวิเคราะห์ แผนการควบคุมภายใน ๒. ประชุมร่วมกับฝ่ายแผนงาน ๓. ประชุมคณะทำงาน ๔. จัดทำแผนการควบคุมภายในรอบ ๑๒ เดือน ๕. จัดทำรายงานติดตามการควบคุมภายใน รอบ ๖ ๙ และ ๑๒ เดือน	<b>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</b> <b>FP๒๔ ควบคุมภายใน</b>  <b>เชิงคุณภาพ</b> ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผน <input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง	ระดับ ๕		ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	-ไม่มี-	- หัวหน้าฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน - น.ส.อรอุษา สัตยานุรักษ์ (ที่เลี้ยง) - นางศุภวรรณ อภิวันทนากร (ผู้รับผิดชอบหลัก) - นายสุพงศ์ แซ่อิว
<b>๑๐. แผนพัฒนาบุคลากร</b> <b>แผนการดำเนินงาน</b> ๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฝ่ายการ คลังและทรัพย์สิน ๒. ทบทวนแนวทางการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลตาม ทักษะวิชาชีพ ๓. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ๔. ให้บุคลากรรายงานผลการเข้าฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน เสนอผู้บังคับบัญชา และรวบรวมจัดทำเป็นแฟ้มของ หน่วยงาน ๕. ประเมินผลการพัฒนาบุคลากร	<b>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</b> <b>FP๐๖</b> ร้อยละของผู้บริหารระดับหน่วยงานที่ ได้รับการพัฒนา  <b>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</b> <b>FP๐๗</b> รายงานการพัฒนาตนเอง และสรุปผล การพัฒนาตนเอง ตัวชี้วัดร้อยละของ บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามความจำเป็น ของส่วนงาน/หน่วยงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๑๐๐		มิ.ย.๖๓ - พ.ค.๖๔ -ไม่มี-	-ไม่มี-	- หัวหน้าฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน - นางวิจิตรอง ประเสริฐ - นายพรเทพ ทองชู - น.ส.กัญฐิมา สมประสงค์
		ร้อยละ ๑๐๐		-ไม่มี- รายบุคคล	-ไม่มี-	

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
	<p><b>FP๑๗</b> แผนพัฒนาบุคลากร</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ร้อยละ ๑๐๐		-ไม่มี-	รายบุคคล	
<p><b>๑๑. โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัย และฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ</b></p> <p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <p>๑. เขียนโครงการนำเสนอผู้บริหารและขออนุมัติงบประมาณ</p> <p>๒. เข้ารับฟังการบรรยายให้ความรู้และสร้างความตระหนักรู้ถึงอันตรายจากการเกิดอัคคีภัย</p> <p>๓. เรียนรู้การปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุและสามารถกำหนดแผนการอพยพหนีไฟของหน่วยงานได้</p> <p>๔. ประเมินผลโครงการ</p> <p>๕. ทำรายงานสรุปโครงการ</p>	<p><b>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</b></p> <p><b>FP๓๓</b> การซ้อมป้องกันอัคคีภัย</p> <p><b>เชิงปริมาณ</b> ร้อยละของผู้บริหารและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ระดับ ๓	ม.ค.๖๔ – พ.ค.๖๔	๕,๐๐๐ บาท	-หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน - นางโสพิศ วุฒิปัญญา
<p><b>๑๒. หลักการและนโยบายบัญชี</b></p> <p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน</p> <p>๒. ทบทวนหลักการและนโยบายบัญชีที่มีอยู่เดิม</p> <p>๓. ดำเนินการตามแผน</p> <p>๔. สรุปผลการดำเนินงานตามแผน</p> <p>๕. นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>	<p><b>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</b></p> <p><b>FP๔๔</b> คณะกรรมการร่างผังบัญชี (ประกาศใช้) และทบทวนหลักการและนโยบายบัญชี</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> ระดับความสำเร็จของกระบวนการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ระดับ ๓		ธ.ค.๖๓ – พ.ค.๖๕	-ไม่มี-	-หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน - น.ส.อัมพิกา พรหมแก้ว

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
<p><b>๑๓. แนวปฏิบัติวิธีการปรับปรุงการบันทึกสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคา การแทงจำหน่าย รัปโอน บริจาค</b></p> <p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แต่งตั้งคณะทำงาน</li> <li>๒. ประชุมเพื่อจัดทำร่างแนวปฏิบัติ</li> <li>๓. เสนอแนวปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม</li> <li>๔. แจกเวียนผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ</li> <li>๕. รายงานผลการจัดทำแนวปฏิบัติ ในที่ประชุมฝ่ายฯ</li> </ol>	<p><b>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</b></p> <p><b>FP๒๔</b> แนวปฏิบัติวิธีการปรับปรุงการบันทึกสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคา การแทงจำหน่าย รัปโอน บริจาค</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> ระดับความสำเร็จของกระบวนการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ระดับ ๕		มี.ย.๖๓ - พ.ค.๖๔	-ไม่มี-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</li> <li>- นางศุภวรรณ อภิวัฒน์นาก</li> <li>- นายสุพงศ์ แซ่อิว</li> <li>- นายเพชรทรายุทธ วัชรารูพัฒนา</li> <li>- นายณฤนาท เกศสระ</li> <li>- นายพรเทพ ทองชู</li> </ul>
<p><b>๑๔ ประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ</b></p> <p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมการเขียนประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ</li> <li>๒. เตรียมความพร้อม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๒.๑ เขียนโครงการนำเสนอผู้บริหารและขออนุมัติงบประมาณ</li> <li>๒.๒ ด้านสถานที่ กิจกรรม และวัสดุอุปกรณ์</li> </ol> </li> <li>๓. จัดโครงการอบรมการเขียนประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ</li> <li>๔. ประเมินผลโครงการ</li> <li>๕. ทำรายงานสรุปโครงการ</li> </ol>	<p><b>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</b></p> <p><b>FP๔๕</b> ประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p><b>เชิงปริมาณ</b> ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> บุคลากรมีความพึงพอใจในกิจกรรม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ร้อยละ ๘๐		ธ.ค.๖๓-พ.ค.๖๔	๒๓,๑๘๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</li> <li>- นางสาวดาริณา รั้งสิโยกฤษฎ์</li> <li>- นางดวงกมล เรืองณรงค์</li> <li>- นายสุพงศ์ แซ่อิว</li> <li>- นางกนกพร มุสิกะจินดา</li> </ul>

ประเด็นOKRs/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		แผน	ผล			
<p><b>๙. แผนปฏิบัติการประจำปี</b></p> <p><b>แผนการดำเนินงาน</b></p> <p>๑. ระบุโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนยุทธศาสตร์การ พัฒนาส่วนงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>๒. นำข้อเสนอแนะจากการประเมินแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มาปรับปรุงการจัดทำแผน</p> <p>๓. ร่วมกันวางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างผู้บริหาร และบุคลากรฝ่ายๆ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้ สามารถบรรลุค่าเป้าหมายที่วางไว้ตามคำรับรองการ ปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>๔. ตรวจสอบความสมบูรณ์ ถูกต้อง และครบถ้วนของ ข้อมูลผลการดำเนินงานและหลักฐานอ้างอิง</p> <p>๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี</p> <p>๖. ทบทวนปรับปรุง และแก้ไขแนวทางในการดำเนินงาน ให้เหมาะสมต่อสถานการณ์</p>	<p><b>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</b></p> <p><b>FP๙</b> ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p><b>ตัวชี้วัดฝ่ายการคลังฯ</b></p> <p><b>FP๑๖</b> แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b> ร้อยละความพึงพอใจต่อ แผนปฏิบัติการประจำปี</p>	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๗๐		ไม่มี	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน</p> <p>- นางกนกพร มุสิกะจินดา</p> <p>- น.ส.ชนิดา ภูมิสถิตย์</p>