

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2558

วันจันทร์ที่ 22 มิถุนายน 2558 เวลา 13.10-17.00 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ
วิทยาเขตสงขลาและถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องประชุมสัตตบงกช
อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์)---รักษาการแทน | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย
(อาจารย์ศรุต จุยมณี) | กรรมการ |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี
(อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง
(อาจารย์ ดร. สุชาติ สุขสถิตย์) | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศึกษาและวิจัย
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครวีรัตน์กุล) | กรรมการ |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์) | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(อาจารย์วีณา ลีลาประเสริฐศิลป์) | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(อาจารย์ ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว คชภักดี) | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัฒน์ชัย เทพนวล)---ปฏิบัติหน้าที่แทน | กรรมการ |
| 11. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) | กรรมการและเลขานุการ |
| 12. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ส.ค.

13. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศรี)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. ประธานคณะกรรมการผลประโยชน์และทรัพย์สินของสภามหาวิทยาลัย
(นายธีรพจน์ จรุงศรี) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
2. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วสันต์ กาญจนมุกดา) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
3. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาวิชาการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นุกูล อินทระสังขา) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
4. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมภพ อินทสุวรรณ) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ว่าที่ ร.ต. หญิง สุวรรณภา กลับคง เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม เวลา 13.10 น.

เมื่อครบองค์ประชุมรองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา (รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) ปฏิบัติหน้าที่แทนประธาน กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมในวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1.1 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 2783/2558 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2558 ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. อธิการบดี ประธานกรรมการ
2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย กรรมการ
(อาจารย์ศรุต จุยมณี)
3. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี กรรมการ
(อาจารย์ยงยุทธ์ รัตนสุวรรณ)
4. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา กรรมการ
5. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง กรรมการ
6. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษาและวิจัย กรรมการ
7. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย กรรมการ

8. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
9. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาวิชาการ	กรรมการ
10. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
11. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	กรรมการ
12. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	กรรมการ
13. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
14. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
15. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	กรรมการ
16. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และมีอำนาจและหน้าที่ตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2551

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.1.1)

มติ รับทราบ

1.2.1 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.7/ว 34 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2547 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาสังคมและความเดือดร้อนของประชาชน ทำให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนจากอาชีพที่เหมาะสม โดยให้ภาคราชการให้ความอนุเคราะห์สนับสนุนการจ้างนักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติงานนอกเวลาเรียนในวันปกติ และวันหยุดราชการ หรือในช่วงปิดภาคเรียน กรณีปฏิบัติงานเต็มวัน ไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพักให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนวันละ 200 บาท และปฏิบัติงานครึ่งวันไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน 100 บาท เท่านั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในอัตราที่เหมาะสม สามารถแบ่งเบาภาระผู้ปกครองได้ จึงเห็นควรยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.7/ว 34 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2547 และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าตอบแทนในส่วนราชการถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. ในการจ้างนักเรียน นักศึกษา มาช่วยปฏิบัติงานราชการในช่วงปิดภาคเรียนในวันทำการ หรือวันหยุดราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาจ้างได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

2. ในการจ้างงานตามข้อ 1 ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ในอัตราดังนี้

2.1 กรณีปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมงต่อวัน โดยไม่รวมเวลาหยุดพัก ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินวันละ 300 บาทต่อคน

2.2 กรณีปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงครึ่งต่อวัน ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน 150 บาทต่อคน

3. วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนสามารถดำเนินการได้ใน 2 รูปแบบ ดังนี้

3.1 กรณีจ่ายเป็นเงินสด ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

3.2 กรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติราชการ ให้นักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการดังกล่าว แสดงเจตนาขอรับเงินผ่านธนาคาร และให้ใช้หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้ เป็นหลักฐานการจ่าย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.2.1)

มติ รับทราบ และมอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานเป็นหลักเกณฑ์การจ่ายของมหาวิทยาลัย

1.2.2 เรื่อง รายงานสรุปยอดลูกหนี้เงินยืมมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 30 เมษายน 2558

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ รายงานสรุปยอดลูกหนี้เงินยืมมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 30 เมษายน 2558 ดังนี้

ตารางที่ 1 รายงานลูกหนี้เงินนอกงบประมาณและลูกหนี้เงินตรง ณ วันที่ 30 เมษายน 2557

รายการ		เมษายน 2558
วิทยาเขตสงขลา		
1	ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551	105,931.36
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	142,000.00
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	383,517.75
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	51,854.00
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	215,800.00
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	9,048,571.00
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	24,781,407.59
2	ลูกหนี้เงินตรงราชการ	
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	1,940,000.00
วิทยาเขตพัทลุง		
1	ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557	198,428.00
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	24,016,077.42
2	ลูกหนี้เงินยืมระยะยาว	

รายการ		เมษายน 2558
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	3,160,000.00
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	135,975.00
3	ลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ	
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558	600,000.00
วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา		
1	ลูกหนี้เงินนอกงบประมาณ	
	- ปีงบประมาณ 2558	569,400.00
	รวม	65,348,962.12

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่ายอดลูกหนี้เงินยืมมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 30 เมษายน 2558 มีจำนวนทั้งสิ้น 65,348,962.12 บาท (หกสิบล้านสามแสนสี่หมื่นแปดพันเก้าร้อยหกสิบสองบาทสิบสองสตางค์) ประกอบด้วยลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ ยอดค้างชำระจำนวน 2,540,000 บาท (สองล้านห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ลูกหนี้เงินนอกงบประมาณ ยอดค้างชำระจำนวน 59,512,987.12 บาท (ห้าสิบล้านเก้าพันห้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันเก้าร้อยแปดสิบเจ็ดบาทสิบสองสตางค์) ลูกหนี้เงินยืมระยะยาว ยอดค้างชำระ 3,295,975 บาท (สามล้านสองแสนเก้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ การติดตามการส่งคืนเงินยืมแต่ละประเภทให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และบันทึกด่วนที่สุด ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ ศร 64.06/2994 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2558 เรื่องการยืมเงินมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ การส่งคืนเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย เงินตรง พ.ศ. 2554 หมวด 4 การส่งคืนเงินตรงจ่าย ให้ผู้รับผิดชอบยืมเงินตรงของส่วนงานและหน่วยงานภายในส่วนงานคืนเงินตรงภายในสิบห้าวันหลังจากวันสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายนของทุกปี) หรือเมื่อหมดความจำเป็นต้องมีเงินตรง หากหน่วยงานไม่สามารถส่งคืนภายในเวลาที่กำหนดให้ทำหนังสือชี้แจงต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

2. ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ และลูกหนี้เงินยืมระยะยาว การส่งคืนเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การยืมเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 หมวด 4 การส่งคืนเงินยืมมหาวิทยาลัย ข้อ 10 และข้อ 11 ดังนี้

ข้อ 10 การส่งคืนเงินยืมมหาวิทยาลัย

10.1 กรณีเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้ส่งใช้เงินยืมภายใน 15 วัน นับจากวันกลับมาถึง

11.2 การยืมเงินกรณีอื่น ให้ส่งใช้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เสร็จสิ้นโครงการ

11.3 การส่งคืนเงินยืมมหาวิทยาลัยตาม 10.1 และ 10.2 ผู้ยืมสามารถ
ทยอยส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อล้างหนี้เงินยืมมหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่
เกินภายในเวลาที่กำหนดไว้ตาม 10.1 และ 10.2

ข้อ 11 ในกรณีที่ผู้ยืมมิได้ชำระคืนภายในกำหนด ให้ผู้ที่อนุมัติให้ยืมเรียกขดใช้เงินยืม
ตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงินให้เสร็จสิ้นโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันครบกำหนด หรือบังคับให้
เป็นไปตามสัญญาการยืมเงินต่อไป

3. กรณีบุคลากรมีการยืมเงินมหาวิทยาลัยครั้งที่ 2 โดยยังไม่ชำระเงินยืมรายการเก่าให้เสร็จสิ้น
ก่อน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจะชะลอการอนุมัติการยืมเงินจนกว่าจะมีการชำระหนี้เก่าให้เสร็จสิ้นก่อน ยกเว้น
กรณีการยืมเงินไปเพื่อดำเนินโครงการระยะยาว หรือทั้งปีให้ผู้ยืมเงินแนบเอกสารประกอบการพิจารณาการยืมเงิน
ครั้งที่ 2 ดังนี้

- รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของโครงการ
- รายงานแสดงการส่งหลักฐานเพื่อล้างหนี้เงินยืม (หน้าบ) ที่ดำเนินโครงการไปแล้ว

บางส่วนเพื่อขดใช้เงินยืมโดยไม่ต้องรอให้สิ้นสุดโครงการ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.2.2)

มติ รับทราบ

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. รายงานแสดงการหักเงินเดือนของลูกหนี้เงินยืมมหาวิทยาลัยทุกชนิด ให้เพิ่มช่อง
ปีงบประมาณ จำนวนเงินที่ยืม และจำนวนเงินคงเหลือหลังจากการหักเงินเดือน
2. ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา/พัทลุง ควรให้ความรู้แก่นิสิตกรณีที่มีการยืมเงินเพื่อ
จัดโครงการ/กิจกรรม ในส่วนของขั้นตอนการยืมเงิน การจัดเก็บหลักฐาน และการส่งใช้เงินยืมแก่มหาวิทยาลัย

1.2.3 เรื่อง รายงานเงินฝากธนาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2558

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ รายงาน
เงินฝากธนาคาร (สรุปยอดบัญชีเงินฝากธนาคารตามประเภทบัญชี) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ณ วันที่
31 พฤษภาคม 2558 โดยสรุปดังนี้

ประเภทเงินฝากธนาคาร	ยอดยกมา เมษายน 2558 (1)	ประจำเดือน พฤษภาคม 2558 (2)	สะสมตั้งแต่ต้นปี (ต.ค.57 – พ.ค.58) (3)=(1)+(2)
1. เงินฝากกระแสรายวัน	49,389.39	926,731.48	976,120.87
2. เงินฝากออมทรัพย์	767,168,405.36	(57,872,315.22)	709,296,090.14
3. เงินฝากประจำ	2,463,342,400.67	200,286,673.29	2,663,629,073.96
3.1 เงินฝากประจำระยะสั้น*	2,000,804,900.67	200,286,673.29	2,201,091,573.96
3.2 เงินฝากประจำระยะยาว**	462,537,500	-	462,537,500.00
4. ตัวแลกเงิน	-	-	-
5. พันธบัตรรัฐบาล	-	-	-
รวม	3,230,560,195.42	143,341,089.55	3,373,901,284.97

หมายเหตุ * เงินฝากประจำระยะสั้น คือ เงินฝากประจำที่มีระยะเวลาการฝากไม่เกิน 12 เดือน

** เงินฝากประจำระยะยาว คือ เงินฝากประจำที่มีระยะเวลาการฝากเกิน 12 เดือนขึ้นไป

มหาวิทยาลัยมีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2558 จำนวนเงิน 3,373,901,284.97 บาท (สามพันสามร้อยเจ็ดสิบสามล้านเก้าแสนหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบสี่บาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์) ประกอบด้วย

1. เงินฝากกระแสรายวัน 976,120.87 บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์) คือ

1.1 จำนวนเงินที่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาซอยกาญจนาภิเษก สงขลา ให้คงไว้ในบัญชีค่าลงทะเบียน จำนวนเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

1.2 จำนวนเงินที่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาป่าพะยอม ให้คงไว้ในบัญชีค่าลงทะเบียน จำนวนเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) มิถุนายน 2558

1.3 บัญชีรับเงิน UNDO มหาวิทยาลัยทักษิณ ธนาคารกรุงไทย สาขากาญจนาภิเษก (สงขลา) จำนวนเงิน 972,120.87 บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์) ฝ่ายการคลังฯ นำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของคลังจังหวัดสงขลาในวันที่ 2

2. เงินฝากออมทรัพย์ 709,296,090.14 บาท (เจ็ดร้อยเก้าล้านสองแสนเก้าหมื่นหกพันเก้าสิบบาทสิบสี่สตางค์) ประกอบด้วยบัญชีสำหรับการเบิกจ่ายเงินสด เงินโอน และเช็ค ของมหาวิทยาลัย ทั้ง 2 วิทยาเขต บัญชีเงินรับฝาก เงินบริจาค ต่างๆ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยบัญชีรับเงินโอนจากหน่วยงานภายนอก บัญชีค่าลงทะเบียน กยศ. กรอ. บัญชีสำหรับรับดอกเบี้ยเงินฝากประจำและบัญชีเงินฝากออมทรัพย์อื่นๆ

3. เงินฝากประจำ 2,663,629,073.96 บาท (สองพันหกร้อยหกสิบล้านหกแสนสองหมื่นเก้าพันเจ็ดสิบบาทเก้าสิบกสตางค์) ประกอบด้วยเงินฝากประจำระยะสั้น 2,201,091,573.96 บาท (สองพันสองร้อยหนึ่งล้านเก้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทเก้าสิบกสตางค์) และเงินฝากประจำระยะยาว 462,537,500.00 บาท (สี่ร้อยหกสิบล้านห้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งมหาวิทยาลัยฝากไว้กับ สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และธนาคารพาณิชย์ต่างๆ ที่ให้บริการและอัตราผลตอบแทน (ดอกเบี้ย) สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.2.3)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2558

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ รายงานผลการแจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2558 ต่อที่ประชุม ดังนี้

ผลการแจ้งเวียนโดยสรุป คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีมติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้า 15 บรรทัดที่ 1

เดิม อนุมัติการขอใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา จำนวน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการดังนี้

แก้เป็น อนุมัติในหลักการการขอใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา จำนวน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้ประสานกับฝ่ายแผนงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องมีการกำหนดรายละเอียดเช่นเดียวกับหน่วยงานอื่น ๆ ก่อนดำเนินการโดยมีรายละเอียดดังนี้

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 2)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา

คณะอนุกรรมการตรวจสอบ (ร่าง) ระเบียบ ประกาศ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2558 ได้ตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา มีมติเห็นชอบให้มีการ

ปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน และบริหารกองทุนคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สัจจ์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน และบริหารกองทุนคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 3.1)

มติ อนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน และบริหารกองทุนคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินสะสมของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เมื่อการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2557 ได้มีมติอนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรื่อง กองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ นั้น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขออนุมัติให้เงินสะสม จำนวน 5,433,076.66 บาท (ห้าล้านสี่แสนสามหมื่นสามพันเจ็ดสิบกบาทหกสิบหกสตางค์) เพื่อเป็นทุนตั้งต้นในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อเสนอแนะของฝ่ายแผนงาน เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรอนุมัติงบประมาณ จำนวน 4,576,300 บาท (สี่ล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจัดตั้งเป็นกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เนื่องจากตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาส่วนงาน พ.ศ. 2553 ข้อ 7.1 กำหนดไว้ว่า เงินทุนประเดิมที่ได้รับจากการจัดสรรเงินสะสมส่วนงานในครั้งแรก ไม่เกินร้อยละ 20 ของเงินสะสมของส่วนงาน ณ ปีงบประมาณที่เริ่มจัดตั้งกองทุนพัฒนาส่วนงาน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สัจจ์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอใช้เงินสะสมของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อเป็นทุนตั้งต้นในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.1)

มติ อนุมัติการขอใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อเป็นทุนตั้งต้นในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 4,576,300 บาท (สี่ล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)

4.2 เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินสะสมของสถาบันทักษิณคดีศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2558

ตามที่สถาบันทักษิณคดีศึกษามีความประสงค์ขอลดงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสมเพื่อดำเนินโครงการจัดหอประวัติสถาบันทักษิณคดีศึกษา (ศาสตราจารย์สุทธีวงศ์ พงศ์ไพบูลย์ รำลึก) จำนวน 990,000 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งโครงการดังกล่าวได้เตรียมการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และไม่ได้กันเงินไว้เบิกเหลือในปีไว้ งบประมาณดังกล่าวจึงเข้าเป็นเงินสะสมของสถาบันทักษิณคดีศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติงบประมาณเงินสะสมของสถาบันทักษิณ จำนวน 990,000 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการจัดหอประวัติสถาบันทักษิณคดีศึกษา (ศาสตราจารย์สุทธีวงศ์ พงศ์ไพบูลย์ รำลึก) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- งานรื้อถอน	16,350 บาท
- งานตกแต่งห้อง	550,800 บาท
- งานครุภัณฑ์	168,800 บาท
- งานฐานข้อมูล	250,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	4,050 บาท

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอใช้เงินสะสมของสถาบันทักษิณคดีศึกษา เพื่อดำเนินโครงการจัดหอประวัติสถาบันทักษิณคดีศึกษา (ศาสตราจารย์สุทธีวงศ์ พงศ์ไพบูลย์ รำลึก)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.2)

มติ อนุมัติการขอใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของสถาบันทักษิณคดีศึกษา เพื่อดำเนินโครงการจัดหอประวัติสถาบันทักษิณคดีศึกษา (ศาสตราจารย์สุทธีวงศ์ พงศ์ไพบูลย์ รำลึก) จำนวน 990,000 บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

4.3 เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินสะสมของสำนักหอสมุดวิทยาเขตสงขลา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2558

ตามที่มหาวิทยาลัยมีประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กำหนดอัตราเงินเดือนบรรจุของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2558 ดังนั้นเพื่อให้ลูกจ้างสำนักหอสมุดได้รับอัตราเงินเดือนเหมาะสมกับสภาวการณ์ และสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย สำนักหอสมุดจึงขออนุมัติใช้เงินสะสมจำนวน 105,600 บาท (หนึ่งแสนห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งประกอบด้วย เงินตกเบิกเงินเดือนลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557- มิถุนายน 2558 เป็นเงิน 79,200 บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) และปรับเพิ่มเงินเดือนตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2558 - กันยายน 2558 เป็นเงิน 26,400 บาท (สองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติงบประมาณจำนวน 105,600 บาท (หนึ่งแสนห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อปรับเพิ่มค่าจ้างลูกจ้าง สำนักหอสมุด จำนวน 10 อัตรา

ข้อเสนอแนะของฝ่ายแผนงาน เนื่องจากสำนักหอสมุดวิทยาเขตสงขลา มีงบประมาณไม่เพียงพอ ในการบริหารจัดการดังกล่าว งบประมาณเงินรายได้ปัจจุบันในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ คงเหลือ 182,727.55 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยยี่สิบเจ็ดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) และงบสำรองจ่ายหมดแล้ว ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรอนุมัติงบประมาณเงินสะสม จำนวน 105,600 บาท (หนึ่งแสนห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายค่าตอบแทนกรณีปรับเพิ่มเงินเดือนให้แก่ลูกจ้างของสำนักหอสมุด (รายละเอียดข้อมูลงบประมาณในระบบบัญชีสามมิติ เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2558)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอใช้เงินสะสมสำนักหอสมุดวิทยาเขตสงขลา เพื่อปรับเพิ่มค่าจ้างลูกจ้าง สำนักหอสมุด จำนวน 10 อัตรา

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.3)

มติ อนุมัติการขอใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของสำนักหอสมุดวิทยาเขต สงขลา เพื่อปรับเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างสำนักหอสมุด จำนวน 10 อัตรา จำนวน 105,600 บาท (หนึ่งแสนห้าพัน หกร้อยบาทถ้วน)

4.4 เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินสะสมของคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2558

ตามที่คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬาได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2557 ในการดำเนินโครงการจัดตั้งศูนย์แพทย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยเป็นหน่วยงานภายใต้คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา ดังนั้นเพื่อให้ศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ มีการบริหารงานอย่างคล่องตัว ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2557 เนื่องจากปัจจุบันศูนย์ดังกล่าวยังมีรายได้ไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา เมื่อการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2558 เห็นชอบให้โครงการจัดตั้งศูนย์แพทย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ยืมเงินงบประมาณเงินสะสมของคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา จำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และกำหนดคืนภายในระยะเวลา 2 ปี ดังนั้นคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬาจึงขออนุมัติใช้เงินสะสม จำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อดำเนินงานของศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ รุ่งโรจน์) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอให้ประชุมเพื่อพิจารณาการขอใช้เงินสะสมของคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา เพื่อดำเนินงานของศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.4)

มติ อนุมัติการขอใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา เพื่อดำเนินงานของศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และกำหนดคืนภายในระยะเวลา 2 ปี

4.5 เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ ฝ่ายวิชาการและประกัน คุณภาพการศึกษา

ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดจัดโครงการอบรม เรื่อง การเขียนผลงานดำเนินงาน (Application Report): กรณีศึกษาสำนักหอสมุด ในวันพุธที่ 17 มิถุนายน 2558 ณ ห้องประชุมชั้น 2 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา โดยวิทยากร รองศาสตราจารย์นายแพทย์ เรืองศักดิ์ ลีธนาภรณ์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นวิทยากร ซึ่งเป็นผู้ตรวจประเมินอาวุโสของสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ (TQA Assessor) และเป็นผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับ TQA เป็นอย่างดีและเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ ทั้งนี้อัตราค่าตอบแทนวิทยากรตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ. 2555 สามารถจ่ายค่าตอบแทนได้เพียง 1,200 บาท/ชั่วโมง ซึ่งในโครงการ ฯ กำหนดจัด 7 ชั่วโมง (1,200 x 7 ชั่วโมง) คิดเป็นเงิน 8,400 บาท/วัน (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) แต่เนื่องจาก

รองศาสตราจารย์นายแพทย์เรืองศักดิ์ ลีธนาภรณ์ เป็นผู้ตรวจประเมินอาวุโสของสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ (TQA Assessor) และเป็นผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับ TQA เป็นอย่างดีและเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ ซึ่งคิดอัตราค่าตอบแทนวิทยากรเป็นเงิน 15,000 บาทต่อวัน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ โครงการอบรม เรื่อง การเขียนผลงานดำเนินงาน (Application Report): กรณีศึกษาสำนักหอสมุด

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.5)

มติ อนุมัติเบิกค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ โครงการอบรม เรื่อง การเขียนผลงานดำเนินงาน (Application Report): กรณีศึกษาสำนักหอสมุด รองศาสตราจารย์นายแพทย์เรืองศักดิ์ ลีธนาภรณ์ ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน 2,150 บาทต่อชั่วโมง (สองพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

4.6 เรื่อง การจัดเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายหลักสูตร หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะการออกแบบ

ตามที่สภามหาวิทยาลัย เมื่อการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2556 พิจารณาอนุมัติหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะการออกแบบ หลักสูตรใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน และการจัดเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายของหลักสูตรความร่วมมือดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรศิลปะการออกแบบ ดังนี้

ภาคเรียนปกติภาคเรียนละ	12,000 บาท
ภาคเรียนฤดูร้อนภาคเรียนละ	6,000 บาท
ประมาณการตลอดหลักสูตร	96,000 บาท

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบการขอกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะการออกแบบ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.6)

มติ เห็นชอบการขอกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่ายหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะการออกแบบ และมอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

ภาคเรียนปกติภาคเรียนละ	12,000 บาท
ภาคเรียนฤดูร้อนภาคเรียนละ	6,000 บาท
ประมาณการตลอดหลักสูตร	96,000 บาท

4.7 เรื่อง ขออนุมัติจ่ายจ้างเหมาบริการซ่อมแซมกรณีระบบไฟฟ้าขัดข้อง มหาวิทยาลัย ทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ด้วยฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง ได้รับแจ้งระบบไฟฟ้าขัดข้องไม่สามารถใช้กระแสไฟฟ้าได้ทั้งหมด ภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2558 เบื้องต้นกลุ่มภารกิจอาคารสถานที่ และการอนุรักษ์พลังงาน ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง ได้ตรวจสอบพบว่าสายประธานไฟฟ้าแรงสูงขนาดจำนวน 3 เส้น และลูกถ้วยไฟฟ้าชำรุดจำนวน 6 ถ้วย ณ บริเวณบ่อบำบัดน้ำเสีย ทั้งนี้ ได้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบแล้ว แต่เนื่องจากเป็นกรณีเร่งด่วน กลุ่มภารกิจอาคารและสถานที่ ฯ ได้แจ้งให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเข้าดำเนินการแก้ไข เหตุไฟฟ้าขัดข้องดังกล่าว โดยสามารถใช้กระแสไฟฟ้าได้เป็นปกติในวันเดียวกัน ซึ่งขณะนี้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ มีใบแจ้งหนี้ค่าบริการไฟฟ้าขัดข้องมายังมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 10,248.28 บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยสี่สิบแปดบาทยี่สิบแปดสตางค์) โดยให้ชำระหนี้ภายในวันที่ 20 มิถุนายน 2558 ทั้งนี้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ทักษิณ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551 ข้อ 19 วรรค 2

“การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่ออธิการบดีและเมื่ออธิการบดีให้ความเห็นชอบแล้วให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม ” นั้น เนื่องจากการจ้างดำเนินการแก้ไข เหตุดังกล่าวเป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทันซึ่งมี วงเงินเกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง จึงขออนุมัติดังนี้

1. ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการซ่อมแซมกรณีไฟฟ้าขัดข้อง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 10,248.28 บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยสี่สิบแปดบาทยี่สิบแปดสตางค์)
2. ขออนุมัติในหลักการการเพิ่มวงเงินการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาในกรณีจำเป็นและ เร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน จากเดิมในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เป็นวงเงินไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อความรวดเร็วใน ดำเนินการในโอกาสต่อไป

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์ น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการซ่อมแซมกรณีไฟฟ้าขัดข้อง และการขอเพิ่มวงเงิน การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจ ดำเนินการตามปกติได้ทัน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.7)

มติ ถอนวาระ

4.8 เรื่อง พิจารณาผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ได้ทำสัญญาเลขที่ พท. 18/2558 ลงวันที่ 8 มกราคม 2558 จ้างทำบ้านเรือนไทยประกอบสำเร็จรูป ณ คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง กับร้านทิวสนรวมทรัพย์ในวงเงินทั้งสิ้น 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) กำหนดงานแล้วเสร็จภายในวันที่ 9 มีนาคม 2558 เนื่องจากผู้รับจ้างไม่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่โดยไม่ได้แจ้งเหตุให้มหาวิทยาลัย ฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และมหาวิทยาลัยมีหนังสือเร่งรัดให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่หลายครั้ง แต่ผู้รับจ้างยังคงเพิกเฉยไม่ดำเนินการใด ๆ ทั้งสิ้นจนล่วงเลยกำหนดสัญญาส่งมอบงานตามสัญญา มหาวิทยาลัยจึงใช้สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างแล้วตามหนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุงที่ ศธ 64.21/0333 ลงวันที่ 22 เมษายน 2558 จากเหตุดังกล่าวจึงถือว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงโดยไม่มีเหตุผลอันควร ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง จึงขอให้พิจารณาร้านทิวสนรวมทรัพย์เป็นผู้ทำงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2551 ข้อ 68

“ข้อ 68 ผู้ที่เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญา หรือข้อตกลงในเวลาที่กำหนด หรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นโดยไม่มีเหตุผลอันควรให้รายงานให้สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ผู้เสนอราคา หรือคู่สัญญา เป็นผู้ทำงานแล้วรายงานสภามหาวิทยาลัย”

ความในวรรคแรกให้นำมาใช้ในกรณีที่คู่สัญญาของมหาวิทยาลัยไม่ปฏิบัติตามสัญญาให้ครบถ้วนโดยไม่มีเหตุผลอันควร ในกรณีมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า มีการกระทำโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเข้าเสนอราคากับมหาวิทยาลัย ให้พิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาที่มีการกระทำดังกล่าวเสมือนเป็นผู้ทำงานและดำเนินการตามขั้นตอนในวรรคหนึ่งโดยอนุโลม เมื่อมีการตีความตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง มหาวิทยาลัยอาจขอความเห็นจากสภามหาวิทยาลัยเพื่อขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้เสนอราคาหรือผู้รับจ้างที่จะไม่ให้เสนอราคาโดยกำหนดระยะเวลาด้วยก็ได้

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอให้พิจารณาร้านทิวสนรวมทรัพย์เป็นผู้ทำงาน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.8)

มติ เห็นชอบให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงาน ร้านทิวสนรวมทรัพย์ ตามสัญญาเลขที่ พท. 18/2558 ลงวันที่ 8 มกราคม 2558 จ้างทำบ้านเรือนไทยประกอบสำเร็จรูป ณ คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ต.บ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง และมอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

4.10 เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะศิลปกรรมศาสตร์

ด้วยคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ มีความประสงค์จะจัดตั้งกองทุนพัฒนา คณะศิลปกรรมศาสตร์ ภายใต้ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยกองทุนพัฒนา ส่วนงาน พ.ศ. 2553 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาคณะศิลปกรรมศาสตร์ โดยมุ่งสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมถึงการสนับสนุน และพัฒนาบริหารงานของ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย และการพึ่งพาตนเองด้านงบประมาณอีกทางหนึ่ง คณะศิลปกรรมศาสตร์ จึงขออนุมัติจัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย กองทุน พัฒนาส่วนงาน พ.ศ. 2553	โครงการจัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะศิลปกรรมศาสตร์
<p>ข้อ 5 ให้การจัดตั้งกองทุนพัฒนาส่วนงานมีวัตถุประสงค์ ดังนี้</p> <p>5.1 เพื่อพัฒนาส่วนงาน และสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัย</p> <p>5.2 เพื่อพัฒนาการศึกษา และพัฒนามาตรฐานคุณภาพ การศึกษา</p> <p>5.3 เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรและ/หรือนิสิต</p> <p>5.4 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนา งานวิจัย การบริการ วิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>5.5 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของส่วนงาน และของ มหาวิทยาลัย</p> <p>5.6 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหาร กองทุนกำหนด</p>	<p>4. วัตถุประสงค์</p> <p>4.1 เพื่อพัฒนาคณะศิลปกรรมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยทักษิณ ภายใต้นโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยทักษิณ</p> <p>4.2 เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การศึกษาวิชาการ และ การพัฒนามาตรฐานคุณภาพการศึกษาของคณะศิลปกรรมศาสตร์</p> <p>4.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพ และขีดความสามารถของบุคลากร และ นิสิตคณะศิลปกรรมศาสตร์ และนิสิตคณะศิลปกรรมศาสตร์ ให้เกิด ความเข้มแข็งนำไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4.4 เพื่อพัฒนาส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตบัณฑิต พัฒนา งานวิจัย และงานสร้างสรรค์การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ของคณะศิลปกรรมศาสตร์</p> <p>4.5 เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการของคณะศิลปกรรมศาสตร์ และของมหาวิทยาลัยทักษิณ</p> <p>4.6 เพื่อพัฒนาการขยายงานและรองรับภารกิจด้านการจัดหา รายได้และการพึ่งพางบประมาณจากภายนอกนำมาสู่การพัฒนาคณะ ศิลปกรรมศาสตร์</p> <p>4.7 สนับสนุนกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุน คณะศิลปกรรมศาสตร์ กำหนด</p>
<p>คณะกรรมการบริหารกองทุน</p> <p>ข้อ 6 ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุน คณะหนึ่งโดยการเสนอของหัวหน้าส่วนงาน ประกอบด้วยหัวหน้า ส่วนงานเป็นประธาน และกรรมการที่หัวหน้าส่วนงานเสนอ ไม่เกิน 4 คน ทั้งนี้ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอบุคลากรในส่วนงานคนหนึ่งเป็น เลขานุการ</p>	
<p>ข้อ 7 รายได้ของกองทุนพัฒนาส่วนงาน</p> <p>7.1 เงินทุนประเดิมที่ได้รับการจัดสรรจากเงินสะสมของส่วนงาน ใน ครั้งแรกไม่เกินร้อยละ 20 ของเงินสะสมของคณะ ณ ปีงบประมาณที่เริ่มจัดตั้งกองทุน</p> <p>7.2 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ทูลให้</p> <p>7.3 รายได้จากภาระคหุณหรือทรัพย์สินเข้ากองทุนด้วย วิธีการต่าง ๆ</p> <p>7.4 ดอกผลจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาส่วนงาน</p>	<p>6 รายได้ของกองทุน</p> <p>6.1 เงินทุนประเดิมที่ได้รับการจัดสรรจากเงินสะสมของคณะ ศิลปกรรมศาสตร์ในครั้งแรกไม่เกินร้อยละ 20 ของเงินสะสมของคณะ ศิลปกรรมศาสตร์ ณ ปีงบประมาณที่เริ่มจัดตั้งกองทุน</p> <p>6.2 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ทูลหรือบริจาคให้</p> <p>6.3 รายได้จากภาระคหุณหรือทรัพย์สินเข้ากองทุนด้วย วิธีการต่าง ๆ</p> <p>6.4 รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการจัดกิจกรรมหรือการ</p>

ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย กองทุน พัฒนาส่วนงาน พ.ศ. 2553	โครงการจัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะศึกษาศาสตร์
7.5 รายได้อื่น การจัดหารายได้จากข้อ 7.3 ต้องได้รับการอนุมัติจาก คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารกองทุน	ดำเนินการต่าง ๆ 6.5 ดอกผลจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนพัฒนาส่วนงาน 6.6 รายได้หรือทรัพย์สินอื่น ๆ
อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกองทุน 6.1 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจ่ายเงิน การ บริหารกองทุน และการใช้ประโยชน์จากเงินของกองทุน ให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ การเงินและทรัพย์สิน	5. คณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ 5.1 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการจ่ายเงิน และการใช้ประโยชน์จากเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ กองทุน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินและ ทรัพย์สิน
6.2 พิจารณาแนวทางในการระดมทุน หรือทรัพย์สินเข้ากองทุน โดยวิธีการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง 6.3 พิจารณาหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน การบริหาร กองทุน ตามข้อ 6.1 6.4 ควบคุม ดูแลการเงินและทรัพย์สินของกองทุน 6.5 ควบคุมติดตามผลการดำเนินงานของกองทุน และจัดทำ รายงานสถานะทางการเงิน (งบดุล) และผลการดำเนินงานของกองทุน (งบรายได้ - ค่าใช้จ่าย) เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงินรวมของ มหาวิทยาลัย ทุกสิ้นปีงบประมาณ 6.6 พิจารณาจัดตั้งอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อกระทำการ ใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหารกองทุน 6.7 ออกประกาศเกี่ยวกับการบริหารกองทุนพัฒนาส่วนงาน และรายงานให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินทราบในโอกาส แรกของการประชุม 6.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน หรือสภามหาวิทยาลัย	5.2 พิจารณาแนวทางในการระดมทุนหรือทรัพย์สินเข้า กองทุน โดยวิธีการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง 5.3 พิจารณาหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน การบริหาร กองทุน ตามข้อ 1 5.4 ควบคุม ดูแลการเงินและทรัพย์สินของกองทุน 5.5 ควบคุมติดตามผลการดำเนินงานของกองทุน และจัดทำ รายงานสถานะทางการเงิน (งบดุล) และการดำเนินงานของกองทุน (งบรายได้-ค่าใช้จ่าย) เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ผ่าน หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงินรวมของมหาวิทยาลัย ทุกสิ้นปีงบประมาณ 5.6 พิจารณาจัดตั้งอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อกระทำการ ใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหารกองทุน 5.7 ออกประกาศเกี่ยวกับการบริหารกองทุนพัฒนาส่วนงาน และ รายงานให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินทราบในโอกาสแรก ของการประชุม

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติโครงการจัดตั้งกองทุนพัฒนาคณะศิลปกรรมศาสตร์

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.10)

มติ ให้นำเสนอคณะอนุกรรมการตรวจสอบ (ร่าง) ระเบียบ ประกาศ เกี่ยวกับการบริหาร
การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

4.11 เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบการเก็บรักษาอายุแฉดัฐนิรภัยของมหาวิทยาลัย ทักษิณ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2551
หมวด 5 การเก็บรักษาเงิน ข้อ 27 กำหนดไว้ว่า “ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเงินในสำนักงานวิทยาเขต และ

ส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยรับผิดชอบเก็บรักษาเงิน จัดให้มีตู้নিরภัยสำหรับเก็บรักษาเงินของมหาวิทยาลัย โดยให้ตั้งตู้নিরภัยไว้ในที่ปลอดภัยในสำนักงานของหน่วยงานนั้น

ลูกกุญแจตู้নিরภัยตู้หนึ่งๆ ให้มีอย่างน้อยสองดอก และให้มีอย่างน้อยสองสำหรับ ให้อธิการบดีมอบให้กรรมการเก็บรักษาเงิน เก็บรักษาหนึ่งสำหรับ นอกนั้นให้นำฝากเก็บรักษาในลักษณะที่บ่อนไว้ในที่ซึ่งคณะกรรมการเห็นชอบ”

ทั้งนี้ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินมีตู้নিরภัยจำนวน 3 ตู้ จึงขอเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาให้ความเห็นชอบในการเก็บรักษาตู้নিরภัย 1 สำหรับอีกชุดหนึ่ง ดังนี้

1. กุญแจตู้নিরภัยตู้ใหญ่-ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน วิทยาเขตพัทลุง เก็บรักษาที่นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 3635/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาตู้নিরภัยมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง สั่ง ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2557

2. กุญแจตู้নিরภัยตู้ใหญ่-ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน วิทยาเขตสงขลา เก็บรักษาที่หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 3394/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินเป็นผู้เก็บรักษาตู้নিরภัยฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สั่ง ณ วันที่ 9 ตุลาคม 2557

3. กุญแจตู้নিরภัยตู้เล็ก-ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน วิทยาเขตสงขลา

- กุญแจสำหรับที่ 1 มอบให้กรรมการเก็บรักษาเงิน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติงานตามคำสั่งแต่งตั้งผู้ดำเนินงานการศึกษาภาคสมทบและภาคพิเศษ
- กุญแจสำหรับที่ 2 มอบให้หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอความเห็นชอบการเก็บรักษาตู้নিরภัยของมหาวิทยาลัยทักษิณ (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.11)

มติ เห็นชอบการเก็บรักษาตู้নিরภัยของมหาวิทยาลัยทักษิณ ประกอบด้วย ตู้নিরภัยตู้ใหญ่-ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน วิทยาเขตพัทลุง ตู้নিরภัยตู้ใหญ่-ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน วิทยาเขตสงขลา และตู้নিরภัยตู้เล็ก-ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน วิทยาเขตสงขลา ดังนี้

1. เก็บรักษาตู้নিরภัยของมหาวิทยาลัยทักษิณ ไว้ที่สำนักงานคลังจังหวัดสงขลา
ตู้ละหนึ่งดอก

2. เก็บไว้ที่กรรมการเก็บรักษาเงิน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

- คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 3635/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาตู้নিরภัยมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง สั่ง ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2557
- คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 3394/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินเป็นผู้เก็บรักษาตู้নিরภัยฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สั่ง ณ วันที่ 9 ตุลาคม 2557

เป็นผู้เก็บรักษาบัญชีเงินฝาก ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สังกัด

ณ วันที่ 9 ตุลาคม 2557

- กรรมการเก็บรักษาเงิน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติงานตามคำสั่งแต่งตั้งผู้
ดำเนินงานการศึกษาภาคสมทบและภาคพิเศษ

4.12 เรื่อง ขออนุมัติตัดหนี้สูญรายการค้างชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2557

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2558 มีมติมอบกลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง ตรวจสอบสถานภาพนิสิต และนำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งถัดไป และมีข้อสังเกต กรณีที่นิสิตลาออก หรือพ้นสภาพการเป็นนิสิตให้ตัดเป็นหนี้สูญ แต่กรณีที่นิสิตยังรักษาสภาพ หรือไม่พ้นสภาพการเป็นนิสิตให้ถือเป็นการปรับปรุงบัญชี นั้น กลุ่มภารกิจทะเบียนนิสิตและบริการการศึกษา ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง ได้ดำเนินการตรวจสอบสถานภาพนิสิตเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

สถานภาพนิสิต	จำนวนนิสิต	จำนวนเงินค้างชำระ	หมายเหตุ
1. ลาพักการเรียน	4 คน	62,600.00	ปรับปรุงบัญชี
2. กำลังศึกษา	9 คน	86,250.00	
3. ลาออก	2 คน	29,250.00	ตัดเป็นหนี้สูญ
4. พ้นสภาพ	28 คน	342,750.00	
รวม	43 คน	520,850.00	

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของภารกิจทะเบียนนิสิต ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง และภารกิจด้านการเงิน และบัญชี ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติตัดหนี้สูญรายการค้างชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2557 กรณีที่นิสิตลาออกและพ้นสภาพเป็นหนี้สูญเป็นจำนวนเงิน 372,000 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอให้ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติตัดหนี้สูญรายการค้างชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2557 กรณีที่นิสิตลาออก และพ้นสภาพ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.12)

มติ อนุมัติการขอตัดหนี้สูญรายการค้างชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2557 กรณีที่นิสิตลาออกและพ้นสภาพ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 372,000 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

สถานภาพนิสิต	จำนวนนิสิต	จำนวนเงินค้างชำระ
1. ลาออก	2 คน	29,250.00
2. พ้นสภาพ	28 คน	342,750.00
รวม	43 คน	372,000.00

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง ขออนุมัติอัตราการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่ เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าในงาน เกษตรแฟร์ ครั้งที่ 11

ตามที่คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยทักษิณให้เป็น
ผู้รับผิดชอบการจัดงานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ 11 ในระหว่างวันที่ 21 -30 สิงหาคม 2558 ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ
วิทยาเขตพัทลุง โดยคณะกรรมการฝ่ายร้านค้าเอกชนจะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาผู้ประกอบการเพื่อจำหน่ายสินค้าใน
งานเกษตรแฟร์ ฯ จึงมีความประสงค์จะขอความเห็นชอบดังนี้

1. อัตราค่าเช่าพื้นที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าในงานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ 11

โซนสินค้า	ขนาดพื้นที่	ราคา
1. เกษตร	ลีก 4 เมตร กว้าง 4 เมตร	7,000.00
2. อาหาร	ลีก 4 เมตร กว้าง 3 เมตร	10,000.00
3. โซนสินค้าทั่วไป	ลีก 4 เมตร กว้าง 3 เมตร	8,500.00
4. โซนเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน	ลีก 4 เมตร กว้าง 4 เมตร	5,500.00
5. โซนเทคโนโลยี อุตสาหกรรม และ เครื่องจักรกล	ลีก 6 เมตร กว้าง 12 เมตร	20,000.00
6. โซนพื้นที่เปล่า หากกรณีใช้เยอะ อัตราค่าเช่าพื้นที่ขึ้นอยู่กับ ดุลพินิจของคณะกรรมการฝ่ายร้านค้าเอกชน	ตารางเมตรละ	200.00

2. ขออนุมัติงบประมาณคงเหลือ หลังจากหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เช่าพื้นที่จำหน่าย
สินค้าในงานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ 11 เป็นเงินรับฝาก คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน โครงการงานเกษตรแฟร์

3. ขออนุมัติยืมเงินมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของฝ่ายร้านค้าเอกชน
งานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ 11 จำนวน 1,691,700 บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่
ประชุมเพื่อพิจารณาการขอกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าในงานเกษตรแฟร์
ครั้งที่ 11 และขออนุมัติงบประมาณคงเหลือ หลังจากหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าใน
งานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ 11 เป็นเงินรับฝาก คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน โครงการงานเกษตรแฟร์

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.1)

มติ 1. อนุมัติการขอกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าในงานเกษตรแฟร์

โซนสินค้า	ขนาดพื้นที่	ราคา
1. เกษตร	สี่ก 4 เมตร กว้าง 4 เมตร	7,000.00
2. อาหาร	สี่ก 4 เมตร กว้าง 3 เมตร	10,000.00
3. โซนสินค้าทั่วไป	สี่ก 4 เมตร กว้าง 3 เมตร	8,500.00
4. โซนเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน	สี่ก 4 เมตร กว้าง 4 เมตร	5,500.00
5. โซนเทคโนโลยี อุตสาหกรรมและเครื่องจักรกล	สี่ก 6 เมตร กว้าง 12 เมตร	20,000.00
6. โซนพื้นที่เปล่า หากกรณีใช้เยอะ อัตราค่าเช่าพื้นที่ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการฝ่ายร้านค้าเอกชน	ตารางเมตรละ	200.00

2. เห็นชอบให้รายได้คงเหลือจากการจัดเก็บค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าในงานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ 11 หลังหักค่าใช้จ่าย นำเข้าเป็นเงินรับฝากของคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน โครงการงานเกษตรแฟร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำรายได้ดังกล่าวสะสมเป็นทุนสำหรับจัดงานเกษตรแฟร์ในปีต่อ ๆ ไป

3. อนุมัติการขอยืมเงินมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของฝ่ายร้านค้าเอกชน งานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ 11 จำนวน 1,691,700 บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

5.2 เรื่อง ขอความเห็นชอบการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหอพักของเยาวชนมาเลเซียเชื้อสายไทย

เนื่องด้วยมูลนิธิพระวิเชียรโมลี (แฉล้ม เขมปัญโญ) ขอความอนุเคราะห์ให้เยาวชนมาเลเซียเชื้อสายไทยเข้ารับการศึกษาในมหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 2 ราย คือ นางสาวว่อง สิว ลีน และนางสาวลำภู ชุมทอง เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ในคณะเศรษฐศาสตร์บริหารธุรกิจ เป็นกรณีพิเศษ และขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าเล่าเรียนและค่าหอพัก หรือให้ความอนุเคราะห์ตามที่สมควร ขณะนี้เยาวชนทั้ง 2 รายได้ผ่านการคัดเลือกจากคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจแล้วแล้ว โดยนางสาวว่อง สิว ลีน ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาหลักสูตร บช.บ.การบัญชี และนางสาวลำภู ชุมทอง ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาหลักสูตร บธ.บ.บริหารธุรกิจ – การตลาด และอธิการบดีได้อนุญาตให้ยกเว้นการชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์แก่เยาวชนทั้งสองรายแล้ว

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหอพักของเยาวชนมาเลเซียเชื้อสายไทย

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.2)

มติ เห็นชอบการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าหอพักของเยาวชนมาเลเซีย เชื้อสายไทยของนางสาวว่อง สิว ลีน และนางสาวลำภู ชุมทอง ทั้งนี้ มอบฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ การศึกษา นำเสนอคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นก่อนการนำเสนอสภา มหาวิทยาลัย

5.3 ข้อกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร

มหาวิทยาลัยทักษิณได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา โดยตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกัน คุณภาพภายใน ทั้งระดับหลักสูตร ระดับส่วนงาน และระดับสถาบัน ตามลำดับโดยสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้ แต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน และส่งผลการประเมินให้สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาทราบ ผ่านระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) ในระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยทักษิณ กำหนดองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ดังนี้

ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยเกินกว่ากึ่งหนึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน และ อย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน

1. ประธานกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สำหรับหลักสูตรที่มี มคอ.1

ทั้งนี้ คณะกรรมการทุกคนต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนประเมินคุณภาพภายในในระดับ หลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรของแต่ละระดับการศึกษา ดังนี้

(1) ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไปหรือดำรง ตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

(2) ระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีผู้ทรงคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรง ตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป

(3) ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ขึ้นไป

ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ หลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 3/2558 วันที่ 11 มิถุนายน 2558 มีมติเห็นชอบ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร โดยคิดเป็นรายหลักสูตร ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| 1. ประธานกรรมการ (บุคคลภายใน) | ไม่เกิน 1,000 บาท |
| 2. ประธานกรรมการ (บุคคลภายนอก) | ไม่เกิน 1,500 บาท |
| 3. กรรมการ(บุคคลภายใน) | ไม่เกิน 750 บาท |
| 4. กรรมการ(บุคคลภายนอก) | ไม่เกิน 1,000 บาท |
| 5. เลขานุการ | ไม่เกิน 500 บาท |

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.3)

มติ อนุมัติการขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| 1. ประธานกรรมการ (บุคคลภายใน) | ไม่เกิน 1,000 บาท |
| 2. ประธานกรรมการ (บุคคลภายนอก) | ไม่เกิน 1,500 บาท |
| 3. กรรมการ(บุคคลภายใน) | ไม่เกิน 750 บาท |
| 4. กรรมการ(บุคคลภายนอก) | ไม่เกิน 1,000 บาท |
| 5. เลขานุการ | ไม่เกิน 500 บาท |

5.4 เรื่อง พิจารณาการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 คณะศิลปกรรมศาสตร์

ด้วยสาขาวิชาทัศนศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้เปิดหลักสูตรศิลปะการออกแบบ และได้เปิดรับนิสิตเพื่อเข้าศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1/2557 แต่ปัจจุบันยังไม่มีโต๊ะเรียนเฉพาะทางสำหรับนิสิตดังกล่าว ดังนั้นเพื่อให้การเรียนการสอนดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรองรับการเรียนการสอนของนิสิตดังกล่าว ทางสาขาวิชาทัศนศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ จึงขออนุมัติใช้เงินสะสม จำนวน 177,000 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อโต๊ะเรียนเฉพาะทาง จำนวน 15 ชุด

ข้อเสนอแนะจากฝ่ายแผนงาน เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรองรับการเรียนการสอน เห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณ จำนวน 177,000 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อโต๊ะเรียนเฉพาะทางจำนวน 15 ชุด

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 คณะศิลปกรรมศาสตร์

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.4)

มติ อนุมัติการขอใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ จำนวน 177,000 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อโต๊ะเรียนเฉพาะทาง จำนวน 15 ชุด รองรับการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรศิลปะการออกแบบ สาขาวิชาทัศนศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์

5.5 เรื่อง พิจารณาการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสมประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามมติที่ประชุมกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ ได้มีมติเห็นชอบในการก่อสร้างอาคารศูนย์กีฬาและนันทนาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และได้มอบหมายให้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาออกแบบโครงการก่อสร้างศูนย์กีฬาและนันทนาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา รวมมูลค่าในการก่อสร้าง 480,000,000 (สี่ร้อยแปดสิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่เดียวกัน ประกอบด้วย อาคารสระว่ายน้ำ สนามเทนนิส และอาคารยิมเนเซียม ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจึงขออนุมัติงบประมาณในการว่าจ้างที่ปรึกษาออกแบบโครงการก่อสร้างศูนย์กีฬาและนันทนาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551 ข้อ 44 เป็นเงิน 8,425,000 บาท (แปดล้านสี่แสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ข้อเสนอแนะของฝ่ายแผนงาน เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันต่อการเตรียมขออนุมัติงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณค่าออกแบบโครงการก่อสร้างศูนย์กีฬาและนันทนาการ จำนวน 8,425,000 บาท (แปดล้านสี่แสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) กรรมการและเลขานุการ
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสมประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยทักษิณ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.5)

มติ อนุมัติการขอใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยทักษิณเพื่อเป็น
ค่าออกแบบโครงการก่อสร้างศูนย์กีฬาและนันทนาการ จำนวน 8,425,000 บาท (แปดล้านสี่แสนสองหมื่นห้าพัน
บาทถ้วน)

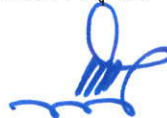
เลิกประชุม เวลา 16.00 น.



(นางจันทิมา คงคาลัย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ



(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการ