

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2563
วันอังคารที่ 26 พฤษภาคม 2563 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting
โดยส่งสัญญาณการประชุมไปยังห้องประชุม C 206 ชั้น 2 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และสถานที่พักอาศัย

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ชำนิ) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการเงินหรือบัญชี
(อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ) | กรรมการ |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย
(อาจารย์ศรุต จุยมณี) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(รองศาสตราจารย์เกษม อัศวตรีรัตนกุล) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพฑูริย์ ดวงจันทร์) | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์) | กรรมการ |
| 7. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วาสนา สุวรรณวิจิตร) | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร. กรกฎ ทองชะโชค) | กรรมการ |
| 9. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์) | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรศักดิ์ คชภักดิ์) | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(อาจารย์ ดร. ธนพันธุ์ ปัทมานนท์) | กรรมการ |
| 12. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วสันต์ กาญจนมุกดา) | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

14. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศรี)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ
(รองศาสตราจารย์ น้อม สังข์ทอง)

เนื่องจาก ลาประชุม

2. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร. อนุพงศ์ จิตรนิรัตน์)

เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์

นักวิชาการเงินและบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

2. นางกนกพร มุสิกะจินดา

เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม เวลา 09.05 น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

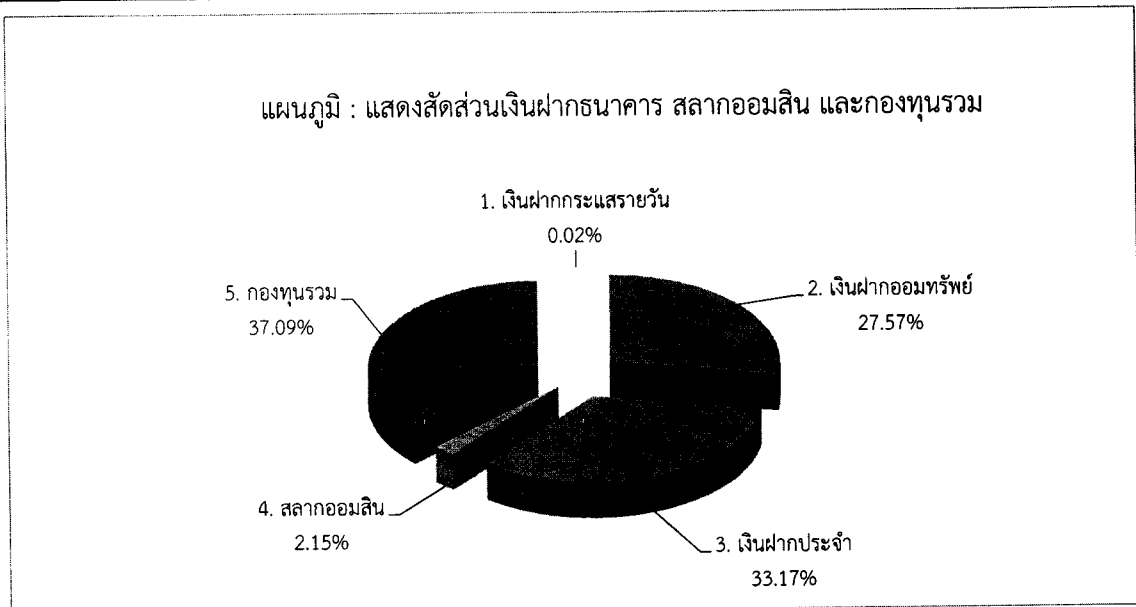
- ไม่มี -

1.3 เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

1.3.1 เรื่อง รายงานเงินฝากธนาคาร ประจำปีงบประมาณ 2563 (ไตรมาส 2) ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563 (ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้จัดเก็บข้อมูลเงินฝากธนาคารจากระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ โดยสรุปยอดบัญชีเงินฝากธนาคารในภาพรวม เพื่อจัดทำรายงานเงินฝากธนาคารในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563 มียอดเงินฝากธนาคาร จำนวนเงิน 4,646,539,875.53 บาท (สี่พันหกร้อยสี่สิบล้านห้าแสนสามหมื่นเก้าพันแปดร้อยเจ็ดสิบบ้าบาทห้าสิบลบาทสามสตางค์) ดังนี้

ประเภทเงินฝากธนาคาร	ยอดยกมา	ประจำเดือน	สะสมตั้งแต่ปี	ร้อยละ
	กุมภาพันธ์ 2563	มีนาคม 2563	(ต.ค.62 - มี.ค.63)	
	(1)	(2)	(3) = (1) + (2)	
1. เงินฝากกระแสรายวัน	3,388,230.00	(2,531,512.00)	856,718.00	0.02
2. เงินฝากออมทรัพย์	526,692,251.79	754,261,806.21	1,280,954,058.00	27.57
3. เงินฝากประจำ	1,581,168,300.00	(40,000,000.00)	1,541,168,300.00	33.17
4. สลากออมสิน	100,000,000.00	-	100,000,000.00	2.15
5. กองทุนรวม	1,748,159,641.47	(24,598,841.94)	1,723,560,799.53	37.09
รวมทั้งสิ้น	3,959,408,423.26	687,131,452.27	4,646,539,875.53	100.00



(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.3.1)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบ รายงานยอดเงินฝากธนาคาร ประจำปีงบประมาณ 2563 (ไตรมาส 2) ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563

มติ รับทราบ

1.3.2 เรื่อง รายงานลูกหนี้เงินยืมในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (ไตรมาส 2) ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานลูกหนี้เงินยืมในภาพรวมประกอบด้วยลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ และลูกหนี้เงินยืมระยะยาว ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงอายุของลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระหนี้ตามสัญญาเงิน และลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ วันที่ 31 มีนาคม 2563 สรุปยอดลูกหนี้เงินยืมค้างชำระทั้งสิ้น 39,922,429.37 บาท (สามสิบล้านเก้าแสนสองหมื่นสองพันสี่ร้อยยี่สิบเก้าบาทสามสิบล้านเจ็ดสตางค์) ประกอบด้วย

- ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ยอดค้างชำระ 25,456,431.37 บาท
(ยืมห้าล้านสี่แสนห้าหมื่นหกพันสี่ร้อยสามสิบเอ็ดบาทสามสิบเจ็ดสตางค์)
- ลูกหนี้เงินยืมทรงราชการ ยอดค้างชำระ 10,512,400.00 บาท
(สิบล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
- ลูกหนี้เงินยืมระยะยาว ยอดค้างชำระ 3,953,598.00 บาท
(สามล้านเก้าแสนห้าพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

รายงานสรุปลูกหนี้เงินยืมในภาพรวม (ตามพื้นที่และตามประเภทลูกหนี้เงินยืม)
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563

ประเภทลูกหนี้	จำนวนสัญญา	จำนวนเงิน
วิทยาเขตสงขลา	149	15,309,308.68
ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	137	13,701,053.68
- ปิงประมาณ 2554	1	33,820.00
- ปิงประมาณ 2561	3	439,210.00
- ปิงประมาณ 2562	6	1,123,499.32
- ปิงประมาณ 2563	127	12,104,524.36
ลูกหนี้เงินยืมทรงราชการ	12	1,608,255.00
- ปิงประมาณ 2563	12	1,608,255.00
วิทยาเขตพัทลุง	102	14,656,966.69
ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	87	9,903,368.69
- ปิงประมาณ 2561	1	3,634,652.00
- ปิงประมาณ 2563	86	6,268,716.69
ลูกหนี้เงินยืมทรงราชการ	11	800,000.00
- ปิงประมาณ 2563	11	800,000.00
ลูกหนี้เงินยืมระยะยาว	4	3,953,598.00
- ปิงประมาณ 2552	2	3,160,000.00
- ปิงประมาณ 2558	1	97,214.00
- ปิงประมาณ 2562	1	696,384.00
วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	3	9,467,005.00
ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	3	1,462,860.00
- ปิงประมาณ 2563	3	1,462,860.00
ลูกหนี้เงินยืมทรงราชการ	0	8,004,145.00
- ปิงประมาณ (ยอดยกมาก่อนปีงบประมาณ.58)	0	8,004,145.00

ประเภทลูกหนี้	จำนวนสัญญา	จำนวนเงิน
หน่วยงานลักษณะพิเศษ (สำนักบมเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน)	3	489,149.00
ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	2	389,149.00
- ปีงบประมาณ 2563	2	389,149.00
ลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ	1	100,000.00
- ปีงบประมาณ 2563	1	100,000.00
รวมทั้งสิ้น	257	39,922,429.37

รายงานเปรียบเทียบลูกหนี้เงินยืมในช่วงเวลาเดียวกัน
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563

รายการ	จำนวนเงิน		เพิ่ม/ลดลง	
	ณ 31 มีนาคม 2563	ณ 31 มีนาคม 2562	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	25,456,431.37	73,148,785.15	(47,692,353.78)	(65.20)
2. ลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ	10,512,400.00	10,484,145.00	28,255.00	0.27
3. ลูกหนี้เงินยืมที่ระยะยาว	3,953,598.00	4,141,574.00	(187,976.00)	(4.54)
รวมทั้งสิ้น	39,922,429.37	87,774,504.15	(47,852,074.78)	(54.52)

จากการเปรียบเทียบข้อมูลในช่วงเวลาเดียวกัน จะเห็นได้ว่ามหาวิทยาลัยมีลูกหนี้เงินยืมค้างชำระ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563 ลดลงจำนวนเงิน 47,852,074.78 บาท เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีการยืมเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ต่างๆ ค่อนข้างน้อย และโครงการฯ ส่วนใหญ่ใช้งบประมาณไม่มากนัก อีกทั้งมีรายการค้างชำระเงินยืมปีงบประมาณก่อนต่ำกว่าเมื่อเปรียบเทียบในช่วงเวลาเดียวกัน

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.2)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบ รายงานลูกหนี้เงินยืมในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (ไตรมาส 2) ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563

มติ รับทราบ

1.3.3 เรื่อง รายงานเงินออม มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ 2563 (ไตรมาส 2) ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563 (ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานเงินออมมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ 2563 (ไตรมาส 2) ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563

รายงานเงินออมมหาวิทยาลัยทักษิณ
ประจำปีงบประมาณ 2563
ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563

เงินออมมหาวิทยาลัย

เงินออมมหาวิทยาลัยสะสมยกมาตามบัญชีแยกประเภทเงินออมมหาวิทยาลัย (31010501010001)

ระบบบัญชีAVS (ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2548 ถึง ปีงบประมาณ 2552)

เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2547 9,788,345.24

หัก ปรับปรุงเงินออมปีงบประมาณ 2547 เข้าเป็นทุนสะสมคงเหลือเงินต้นในปีงบประมาณ 2548 -9,788,345.24 -

(ปรับปรุงตาม JV719/48 และปรับปรุงตาม JV440.10/48, JV699/48)

เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2548 11,443,960.46

เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2549 17,078,234.21

เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2550 48,113,952.63

เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2551 49,946,526.18

เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2552 74,683,880.35

ระบบบัญชีสารสนเทศบัญชีมิติ (ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2553)

เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2553 76,368,647.07

เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2554 79,928,405.66

เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2555 69,692,858.70

เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2556 53,388,611.99

เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2557 47,591,462.25

เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2558 43,782,163.74

เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2559 22,522,641.12

เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2560 21,207,011.26

เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2561 20,259,278.72

เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2562 20,496,695.80 656,504,330.14

หัก ที่ ศธ.0531.03/1020 ลว.21 ธค.48 ก่อสร้างหอพักนิสิต วิทยาเขตพัทลุง 16,700,000.00

ที่ ศธ.0531.03/055 ลว.23 มค.49 ก่อสร้างหอพักนิสิต วิทยาเขตพัทลุง 33,000,000.00

ที่ ศธ.0531.02/268 ลว.24 เม.ย.49 ก่อสร้างถนน ระบบสุขาภิบาล และระบบไฟฟ้า 7,000,000.00 56,700,000.00

599,804,330.14

รวม เงินออมมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2563 (ณ 31 มีนาคม 2563) หักเป็นเงินออมร้อยละ 5 10,068,857.85

กองทุนหอพักใช้คืนเงินออม ปีงบประมาณ 2550 - 2555 27,573,000.00

กองทุนหอพักใช้คืนเงินออม ปีงบประมาณ 2556 1,530,000.00

กองทุนหอพักใช้คืนเงินออม ปีงบประมาณ 2557 1,530,000.00

กองทุนหอพักใช้คืนเงินออม ปีงบประมาณ 2558 1,350,000.00

กองทุนหอพักใช้คืนเงินออม ปีงบประมาณ 2559 1,350,000.00

กองทุนหอพักใช้คืนเงินออม ปีงบประมาณ 2560 1,350,000.00

กองทุนหอพักใช้คืนเงินออม ปีงบประมาณ 2561 1,350,000.00

กองทุนหอพักใช้คืนเงินออม ปีงบประมาณ 2562 1,800,000.00 47,901,857.85

647,706,187.99

เงินออมมหาวิทยาลัยคงเหลือสุทธิ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.3)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบ

รายงานเงินออมมหาวิทยาลัยทักษิณประจำปีงบประมาณ 2563 (ไตรมาส 2) ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563

มติ รับทราบ

1.3.4 เรื่อง ขอร้องเรียน ประเด็นการปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ในภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2562

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ มีศูนย์รับข้อร้องเรียน มหาวิทยาลัยทักษิณ (TSU Complaint Center) เพื่อการพัฒนาและยกระดับคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีความมาตรฐาน สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่แสดงถึงความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรมในการบริหารงาน และการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย นั้น โดยมีการส่งข้อร้องเรียน ประเด็นการปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ในภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2562

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.4)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบข้อร้องเรียน ประเด็นการปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ในภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2562 โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดมาตรการในการเยียวยาและช่วยเหลือดังนี้

1. ปรับลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ในภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562 และภาคเรียนต้นปีการศึกษา 2563 ในอัตราร้อยละ 10
2. ช่วยเหลือเป็นเงินสนับสนุนค่าอินเทอร์เน็ตในภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562 ให้แก่นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนและอาจารย์ผู้สอน ไม่เกิน 400 บาท
3. ช่วยเหลือเป็นเงินสนับสนุนค่าอินเทอร์เน็ตในภาคเรียนต้นปีการศึกษา 2563 ให้แก่นิสิตที่ลงทะเบียนเรียน ไม่เกิน 800 บาท
4. สนับสนุนการให้ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่ได้รับผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (อยู่ระหว่างร่างประกาศทุนสนับสนุน)

มติ รับทราบ

1.3.5 เรื่อง คำสั่งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

อ้างถึงคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 1761/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สั่ง ณ วันที่ 9 กรกฎาคม 2561 ประกอบกับสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2562 มีมติเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ และแต่งตั้งรองศาสตราจารย์ ดร. ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์ ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ จึงมีการยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 1811/ 2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สั่ง ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2563 โดยคณะกรรมการฯ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 19 กันยายน 2560 ซึ่งครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้วตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2561 ข้อ 6 ทั้งนี้ ได้มีการพิจารณาคัดเลือกผู้แทนหัวหน้าส่วนงานวิทยาเขตละจำนวน 2 คน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ผ่านที่ประชุมคณบดีผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2563 โดยมีมติ ดังนี้

วิทยาเขตสงขลา

1. คณะบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
2. คณะบดีคณะนิติศาสตร์

วิทยาเขตพัทลุง

1. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์
2. คณะบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2561 ข้อ 6 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินใหม่ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 1309/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สั่ง ณ วันที่ 30 เมษายน 2563 รายละเอียดคณะกรรมการ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| (1) อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| (2) ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการเงินหรือบัญชี
(อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ) | กรรมการ |
| (3) ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย
(อาจารย์ศรุต จุยมณี) | กรรมการ |
| (4) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา | กรรมการ |
| (5) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง | กรรมการ |
| (6) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| (7) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| (8) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| (9) รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ | กรรมการ |
| (10) คณะบดีคณะนิติศาสตร์ | กรรมการ |
| (11) คณะบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| (12) คณะบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| (13) คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| (14) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย | กรรมการและเลขานุการ |
| (15) หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (16) หัวหน้าฝ่ายแผนงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และมีอำนาจและหน้าที่ตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2561 และให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 1811/ 2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.5)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

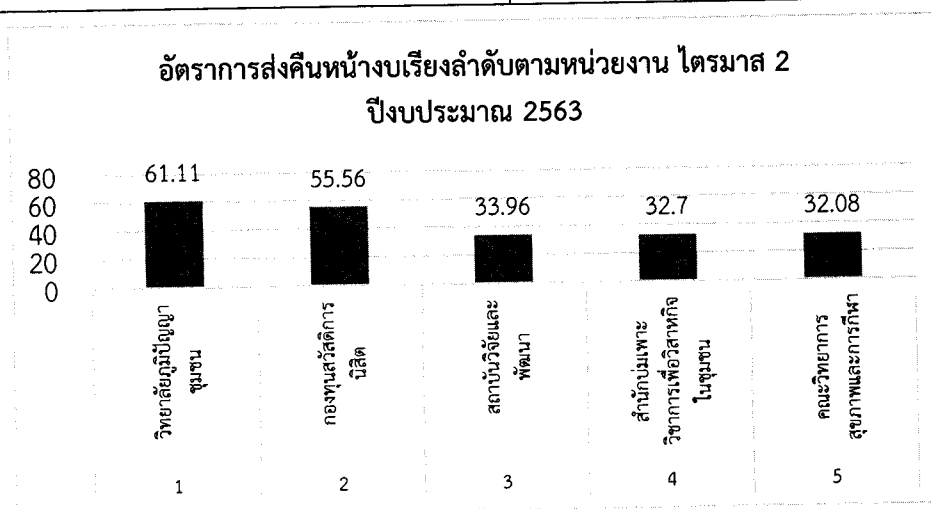
มติ รับทราบ

1.3.6 เรื่อง รายงานสถิติการส่งคืนเอกสาร ไตรมาส 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
(ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานสถิติการส่งคืนเอกสาร ไตรมาส 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

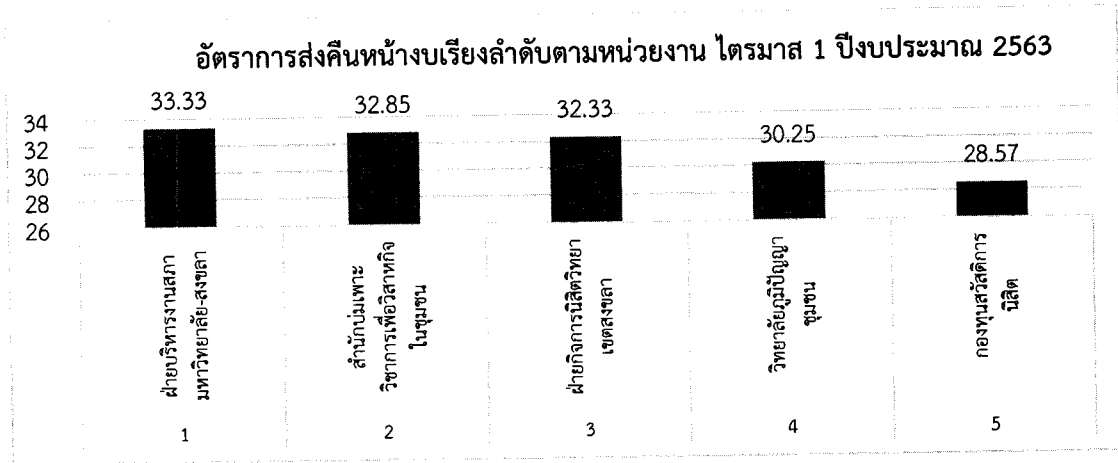
ตารางอัตราร้อยละการส่งคืนหน้างแยกตามหน่วยงานของไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2563

ลำดับ	หน่วยงาน	หน้าส่งคืน	หน้ารับ	อัตราการส่งคืน
1	วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน	11.00	18.00	61.11
2	กองทุนสวัสดิการนิสิต	5.00	9.00	55.56
3	สถาบันวิจัยและพัฒนา	36.00	106.00	33.96
4	สำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน	104.00	318.00	32.70
5	คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	68.00	212.00	32.08



ตารางอัตราร้อยละการส่งคืนหน้างแยกตามหน่วยงานของไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2563

ลำดับ	หน่วยงาน	จำนวนส่งคืน	จำนวนลงรับ	อัตราการส่งคืน
1	ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย-สงขลา	21	63	33.33
2	สำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน	45	137	32.85
3	ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา	97	300	32.33
4	วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน	36	119	30.25
5	กองทุนสวัสดิการนิสิต	2	7	28.57

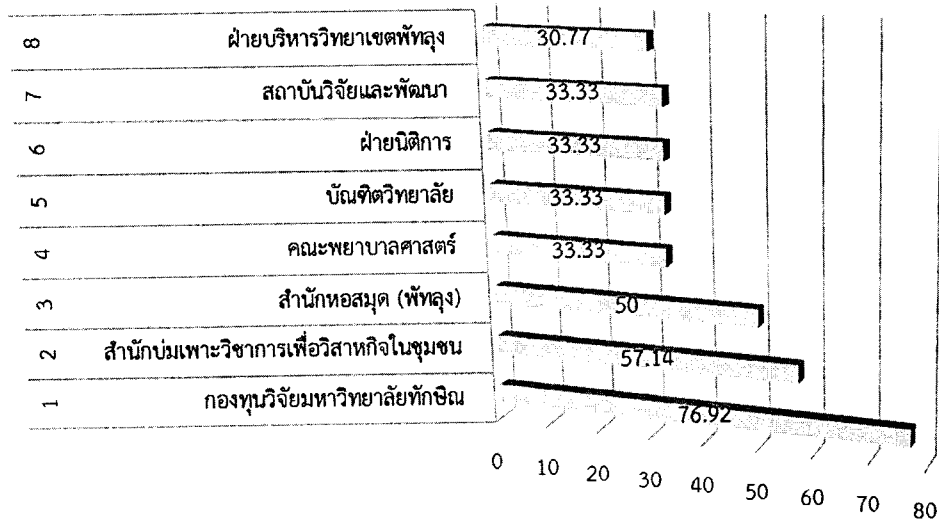


ตารางอัตราร้อยละการส่งคืนสัญญาเยี่ยมเงินแยกตามหน่วยงานของไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2563

ลำดับ	หน่วยงาน	ใบเยี่ยมส่งคืน	ใบเยี่ยมรับ	อัตราการส่งคืน
1	กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ	10.00	13.00	76.92
2	สำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน	4.00	7.00	57.14
3	สำนักหอสมุด (พัทลุง)	1.00	2.00	50.00
4	คณะพยาบาลศาสตร์	4.00	12.00	33.33
5	บัณฑิตวิทยาลัย	1.00	3.00	33.33
6	ฝ่ายนิติการ	1.00	3.00	33.33
7	สถาบันวิจัยและพัฒนา	2.00	6.00	33.33
8	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง	4.00	13.00	30.77

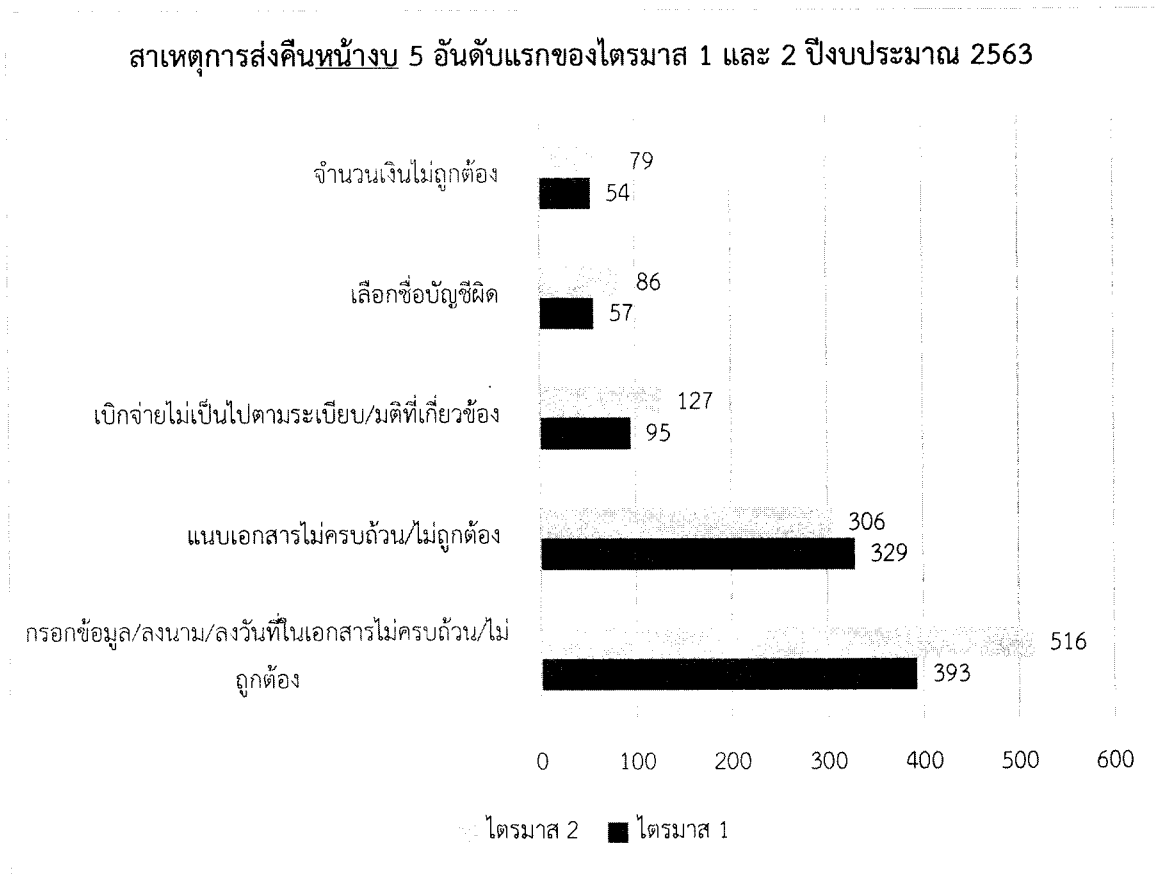
หมายเหตุ สัญญาเยี่ยมเงิน ไม่มีข้อมูลเปรียบเทียบในไตรมาสที่ 1 เนื่องจากเป็นการแจ้งการขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้พัฒนาระบบในไตรมาสที่ 2 ซึ่งไตรมาสที่ 1 ระบบยังไม่ได้เก็บข้อมูล

อัตราการส่งคืนสัญญาเยี่ยมเงิน ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2563



ตารางเปรียบเทียบสาเหตุการส่งคืนหน้างาน 5 อันดับแรกของไตรมาส 1 และ 2 ปีงบประมาณ 2563

ลำดับ	สาเหตุส่งคืน	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2
1	กรอกข้อมูล/ลงนาม/ลงวันที่ในเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	393	516
2	แนบเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	329	306
3	เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบ/มติที่เกี่ยวข้อง	95	127
4	เลือกซื้อบัญชีผิด	57	86
5	จำนวนเงินไม่ถูกต้อง	54	79



จากข้อมูลข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า

1. อัตราการส่งคืนหน้างานไตรมาส 2 ในภาพรวมลดลง เมื่อเทียบจากไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2563 จากร้อยละ 16.01 เป็นร้อยละ 15.66 ส่วนอัตราการส่งคืนสัญญาเอ็มเงินในภาพรวมเป็นร้อยละ 15.33 (ไม่มีข้อมูลเปรียบเทียบ เนื่องจากให้ผู้พัฒนาระบบจัดทำรายงานเพิ่มเติมในไตรมาสที่ 2) หากพิจารณาหน่วยงานที่ส่งคืนหน้างานสูงสุด 5 อันดับแรกในไตรมาส 2 ยังคงมีหน่วยงานเดิม 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน กองทุนสวัสดิการนิสิต

2. เมื่อพิจารณาสาเหตุหลักของการส่งคืนหน้างานไม่ว่าจะพิจารณาแต่ละสาเหตุ หรือพิจารณาตามหน่วยงาน ยังคงเกี่ยวกับเอกสารการเบิกจ่ายเช่นเดียวกับการวิเคราะห์ก่อนหน้านี้ ได้แก่ กรอกข้อมูล/ลงนาม/ลงวันที่ในเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง แนบเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบ/มติที่เกี่ยวข้อง รองลงมาคือสาเหตุการเลือกซื้อบัญชีผิด และจำนวนเงินไม่ถูกต้อง ซึ่งอันดับยังคงเดิมเมื่อเทียบกับไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2563 ส่วนสาเหตุหลักการส่งคืนสัญญาอิมเงิน ก็เป็นไปในแนวทางเดียวกัน คือเกี่ยวกับเอกสาร ได้แก่ กรอกข้อมูล/ลงนาม/ลงวันที่ในเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง แนบเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ คือผู้ยืมมีหนี้ค้างชำระ จึงไม่สามารถให้ยืมเงินได้ จากข้อมูลข้างต้นสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

2.1 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน อาจมีการให้ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายในรายละเอียดกับทุกหน่วยงานยังไม่เพียงพอ รวมถึงหน่วยงานไม่ตระหนักถึงผลกระทบของความผิดพลาดจากการไม่ตรวจสอบรายการให้ถูกต้องก่อนส่งไปทำการเบิกจ่าย

2.2 หลายหน่วยงาน ยังไม่ได้ใช้สถิติการส่งคืนเอกสารไปใช้เป็นเกณฑ์ในการวัดผลการปฏิบัติงานของผู้จัดทำเอกสารเบิกจ่าย จึงทำให้ผู้จัดทำเอกสารขาดความระมัดระวังในการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายก่อนนำส่งฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

2.3 จากจำนวนเอกสารลงรับเปรียบเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อน จำนวน 6,832 ฉบับ กับของปีงบประมาณ 2563 จำนวน 6,687 ฉบับ ลดลงจากผลกระทบจากมาตรการป้องกันการระบาดของไวรัสโควิด 19 ที่ได้ระงับการจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดการแพร่ระบาดของโรค ทำให้จำนวนเอกสารเบิกจ่ายลดลง

2.4 การจัดทำสัญญาอิมเงินผ่านระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ 2563 เป็นกระบวนการใหม่ อาจต้องใช้เวลาผู้จัดทำเอกสาร รวมถึงผู้ตรวจสอบรายการ ในการเรียนรู้ และจัดทำรายการได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง โดยต้องมีการติดตามสถิติการส่งคืน เช่นเดียวกับเอกสารหน้างาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

1. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินควรให้ความรู้กับทุกหน่วยงาน เกี่ยวกับเอกสารประกอบการเบิกจ่าย โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีสถิติการส่งคืนสูงในอันดับต้นๆ ที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร โดยควรมีการอบรมอย่างต่อเนื่องทุกปีเพื่อทบทวนประเด็นเก่าที่ยังคงเป็นปัญหาและให้ความรู้เมื่อมีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศฉบับใหม่ เพราะประเด็นเกี่ยวกับเอกสาร ยังเป็นสาเหตุหลักอันดับต้นๆ ของการส่งคืนเอกสารไปยังหน่วยงาน

2. ควรเน้นย้ำแนวปฏิบัติ ระเบียบ ประกาศ ที่ได้ออกไปแล้ว หรือทำสรุปแนวปฏิบัติเพื่อให้หน่วยงานได้มีหลักในการปฏิบัติงาน อาจวางแผนให้ความรู้ความเข้าใจกับรายการที่เกิดขึ้นบ่อย มีข้อผิดพลาดบ่อย และมีผลกระทบในภาพรวมของมหาวิทยาลัยก่อน แล้วทยอยดำเนินการจนครบทุกเรื่อง

3. ควรจัดทำ Check List การเบิกจ่ายแต่ละค่าใช้จ่าย ว่าจะต้องแนบเอกสารใดบ้าง เพื่อเป็นมาตรฐานให้หน่วยงานปฏิบัติ และการแนบเอกสารเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งง่ายกับการตรวจสอบอีกด้วย เช่น การจัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ จะต้องแนบเอกสารดังนี้

- (1) บันทึกรับข้อความขออนุมัติเดินทางไปราชการ
- (2) ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- (3) โครงการ/หนังสือเชิญให้ไปราชการ
- (4) รายงานการเดินทาง
- (5) ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงินที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม
- (6) ใบจองรถ (กรณีจองใช้รถมหาวิทยาลัย)

เป็นต้น

4. ควรให้มีการสำรวจเพื่อให้ความรู้กับหน่วยงานที่มีสถิติการส่งคืนเอกสารจำนวนมาก และด้วยสาเหตุซ้ำเดิม เพื่อลดความผิดพลาด และติดตามสถิติการส่งคืนเอกสารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของหน่วยงานที่มีสถิติการส่งคืนสูง ว่าได้มีการพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้นหรือไม่ หากได้รับการเน้นย้ำเฉพาะหน่วยงานแล้ว ยังคงผิดเช่นเดิม อาจเป็นที่ตัวบุคคล หรืออาจมีการกำหนดมาตรการกรณีผิดพลาดเพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติมีความระมัดระวังมากขึ้น

5. ควรให้สิทธิหน่วยงานให้สามารถดูรายงานสถิติการส่งคืนเอกสารของตนเองได้ เพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน และใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

6. เนื่องจากงบประมาณที่มีจำกัดของมหาวิทยาลัย และมีแนวโน้มที่จะได้รับการสนับสนุนจากรัฐลดลง จึงควรมาตรการลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกระบวนการเบิกจ่าย ดังนี้

6.1 ควรหาช่องทางการสื่อสารกับหน่วยงานนอกจากการจัดประชุม ฝึกอบรม เช่น การทำคลิปวิดีโอเผยแพร่ สอนการใช้ระบบ เพื่อให้สามารถดูได้ตลอดเวลา หรือมีเว็บบอร์ดสำหรับแจ้งปัญหา ตอบปัญหาหน่วยงาน และยังเป็นกรณีศึกษาเพื่อทำการจัดการความรู้ได้อีกด้วย

6.2 ควรมีมาตรการรวมรายการที่เป็นประเภทบัญชีเดียวกัน หรือรายการลักษณะเดียวกัน แล้วรวบรวมเบิกจ่ายเป็นหนังสือเดียว เพื่อลดจำนวนหนังสือเบิกจ่าย ซึ่งจะลดกระบวนการอื่นๆ ตามไปด้วย เช่น กระบวนการที่ดำเนินการสำหรับแต่ละหนังสือเบิกจ่าย ตั้งแต่การลงรับเอกสาร ตรวจสอบประมาณ ตรวจสอบพัสดุ ตรวจสอบบัญชี เตรียมจ่าย ตัดจ่าย ล้างหนี้ รวมถึงการจัดเก็บเอกสาร รวมถึงลดการใช้ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์

6.3 ควรหาตัวชี้วัดเชิงคุณภาพมากกว่าเชิงปริมาณในการวัดผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของหน่วยงาน เกี่ยวกับการจัดทำหนังสือ เช่น แทนที่จะวัดจากจำนวนหนังสือที่เพิ่มขึ้น เปลี่ยนเป็น ลดหรือรวบหนังสือได้มากเท่าไร ยิ่งส่งผลดีต่อการประเมินของบุคคลนั้น เป็นต้น

6.4 มีแผนการพัฒนาระบบการเบิกจ่ายให้เป็นระบบ Paperless และใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น การระบาดของไวรัสโควิด 19 ซึ่งกระทบกับการปฏิบัติงานที่เดิมอาจยังไม่รองรับกระบวนการทำงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งกระบวนการ หรือการทำงานแบบ Work From Home ซึ่งในขั้นต้นมหาวิทยาลัยก็ได้แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้สามารถปฏิบัติงานได้ เพื่อลดผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยในภาพรวมแต่ในระยะยาว ควรมีแผนการพัฒนาระบบที่ชัดเจน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.3.6)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบ รายงานสถิติการส่งคืนเอกสาร ไตรมาส 2 ประจำปีงบประมาณ 2563

มติ รับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเสนอที่ประชุม คณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อทราบ

1.3.7 เรื่อง แนวปฏิบัติที่ออกโดยฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กรณีสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ด้วยปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 : COVID-19) และมีการแพร่กระจายอย่างรวดเร็วและเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานและเป็นการรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าว จึงมีการกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน และกำหนดมาตรการให้ความช่วยเหลือเยียวยานิสิตที่ได้รับผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบแนวปฏิบัติ ที่ออกโดยฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กรณีสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.7)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อทราบแนวปฏิบัติที่ออกโดยฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กรณีสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

1) บันทึกข้อความที่ อว 8202.06/ 1049 ลงวันที่ 2 เมษายน 2563 เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณ ในช่วงสถานการณ์ COVID-19

เพื่อให้การส่งหนังสือเบิกจ่ายงบประมาณ ในช่วงสถานการณ์ COVID-19 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแนบหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณ และเอกสารส่งสัญญาเงินยืม ในช่วงสถานการณ์ COVID-19 ดังนี้

(1) กรณีไม่สามารถลงนามลายเซ็นได้ในเอกสารแนบ (เฉพาะหนังสือและสัญญาเงินยืม) อนุโลมให้สามารถใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) เป็นเอกสารแนบแทนได้

(2) เอกสารแนบประกอบหลักฐานการเบิกจ่าย เช่น ใบส่งของ, ใบเสร็จรับเงิน, ใบสำคัญรับเงิน, หลักฐานการจ่ายเงิน, บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการหรืออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ หลักฐานอื่นๆ ตามระเบียบ ประกาศ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ใช้เป็นหลักฐานแนบในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) เพื่อการตรวจสอบของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินไปพลางก่อน กรณีตรวจสอบว่าไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจะส่งคืนหน่วยงานแก้ไขให้ถูกต้อง ก่อนดำเนินการโอนเงินให้ผู้รับเงิน ผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารที่ได้แจ้งไว้ทุกรายการ กรณีเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีได้แจ้งเลขที่บัญชีไว้กับฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กำหนดให้การโอนเงินใช้บัญชีเงินเดือนของบุคลากร ทั้งนี้ เมื่อกลับสู่สภาวะการปกติ ขอให้ทุกหน่วยงานจัดส่งเอกสารฉบับจริงเพื่อเก็บเป็นหลักฐานรอตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัยต่อไป (ยกเว้นหนังสือและสัญญาเงินยืม อนุญาติให้ใช้เอกสารในข้อ 1 แทน)

(3) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) ต้องปรากฏลายเซ็นของผู้เกี่ยวข้องด้วย
(4) ไฟล์เอกสารที่แนบมาในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) ขอความร่วมมือ
เป็นไฟล์ที่ชัดเจน

(5) หน่วยงานจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดส่งเอกสารทางการเงินผ่านระบบสาร
บรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc)

(6) กรณีการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้หลักฐานภาพถ่าย
ผู้เข้าร่วมประชุม หรือบันทึกข้อความรับรองการเข้าร่วมประชุม หรืออื่นๆ ที่รับรองได้ว่าเป็นผู้เข้าร่วมประชุม
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นหลักฐานแทนลายเซ็นได้ ทั้งนี้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมประชุมใช้ชื่อ - นามสกุลจริง
(มิให้ใช้นามแฝง) สำหรับหลักฐานการรับเงิน อนุมัติให้ใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นเอกสารแนบแทน

2) บันทึกข้อความที่ อว 8202.06/ 1178 ลงวันที่ 10 เมษายน 2563 เรื่อง ขอแก้ไขบันทึก
ข้อความขออนุมัติจัดส่งเอกสารทางการเงินผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc)

3) บันทึกข้อความที่ อว 8202.06/ 1327 ลงวันที่ 27 เมษายน 2563 เรื่อง ขอกำหนด
แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาเงินยืมกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณและขออนุมัติแก้ไข
แบบฟอร์มสัญญาเงินยืมกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาเงินยืมกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณเป็นไป
ด้วยความรวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19
ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับสัญญาเงินยืมกองทุนสวัสดิการ
มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

(1) กำหนดให้ผู้ยืมจัดทำสัญญาเงินยืมโดยไม่ต้องแนบใบแจ้งเงินเดือน (Payroll Slip)
แต่ให้ระบุเงินเดือนคงเหลือสุทธิตามใบแจ้งเงินเดือน (Payroll Slip) เดือนล่าสุดในสัญญาเงินยืม

(2) ลดขั้นตอนการตรวจสอบของภารกิจเงินเดือนในการตรวจสอบเงินเดือนคงเหลือ
สุทธิ โดยให้เพิ่มสิทธิ์ในการเรียกดู Slip เงินเดือนของบุคลากรให้แก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสัญญาเงินยืมสวัสดิการ
(นางสาวชนิตา ภูมิสถิตย์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน) พร้อมกับ
ให้ตรวจสอบพันธะไปในขั้นตอนเดียว

(3) เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ยืมเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ฝ่ายการคลังและ
ทรัพย์สิน จะดำเนินการโอนเงินแบบด่วนทุกกรณี โดยการกำหนดวันโอนเงิน (SAME DAY) ซึ่งผู้ใช้บัญชี
ธนาคารไทยพาณิชย์จะได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมธนาคาร และผู้ใช้บัญชีธนาคารอื่นจะหักค่าธรรมเนียม 20
บาท กรณีไม่ประสงค์ให้โอนเงินแบบด่วนให้ผู้ยืมระบุมาในสัญญาเงินยืม

4) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุน
ค่าอินเทอร์เน็ตแบบเหมาจ่ายให้กับนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน และอาจารย์ผู้สอนรายวิชา ภาคเรียนฤดูร้อน
ปีการศึกษา 2562

โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย ดังนี้

(1) หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าอินเทอร์เน็ตแบบเหมาจ่ายให้กับนิสิตที่ลงทะเบียน
เรียน และอาจารย์ผู้สอนรายวิชาภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562

(2) อัตราเหมาจ่าย 400 บาท ต่อการใช้งาน 3 เดือน นับตั้งแต่เปิดใช้ซิมใหม่ หรือ 3
เดือน นับตั้งแต่เดือนเมษายน - มิถุนายน 2563 สำหรับภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562

มติ รับทราบ

1.3.8 เรื่อง รายงานงบการเงิน โครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์มมหาวิทยาลัยทักษิณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน)

ตามที่คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ได้จัดตั้งโครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์มมหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ และเพื่อจัดหารายได้ นั้น

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำงบการเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์มมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เรียบร้อยแล้วและจัดส่งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีแล้ว

โครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์ม มหาวิทยาลัยทักษิณ
งบแสดงฐานะทางการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 และ 2561

	หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)	
		2562	2561
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1	2,686,725.51	2,863,429.60
วัสดุคงเหลือ	2	1,217,916.42	1,192,461.62
ลูกหนี้ระยะสั้น	3	<u>1,230,857.80</u>	<u>1,174,774.56</u>
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		<u>5,135,499.73</u>	<u>5,230,665.78</u>
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ปศุสัตว์คงเหลือ	4	330,546.94	366,599.22
สินทรัพย์ถาวร	5	<u>337,970.36</u>	<u>421,420.38</u>
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		<u>668,517.30</u>	<u>788,019.60</u>
รวมสินทรัพย์		<u>5,804,017.03</u>	<u>6,018,685.38</u>

งบแสดงฐานะการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 และ 2561

	หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)	
		2562	2561
หนี้สินและทุน			
หนี้สินหมุนเวียน			
หนี้สินหมุนเวียน	6	94,912.00	88,140.00
รายได้รอการรับรู้	7	1,917,941.42	1,569,991.62
เจ้าหนี้เงินยืม – โครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์ม ม.ทักษิณ	8	<u>1,160,483.86</u>	<u>1,088,888.16</u>
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>3,173,337.28</u>	<u>2,747,019.78</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เจ้าหนี้เงินยืม – โครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์ม ม.ทักษิณ	9	3,160,000.00	3,160,000.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	10	<u>5,000.00</u>	<u>5,000.00</u>

	หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)	
		2562	2561
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>3,165,000.00</u>	<u>3,165,000.00</u>
รวมหนี้สิน		<u>6,338,337.28</u>	<u>5,912,019.78</u>
ส่วนทุน			
ทุน	11	347,062.49	347,062.49
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกไป	18	<u>(881,382.74)</u>	<u>(240,396.89)</u>
รวมส่วนทุน		<u>(534,320.25)</u>	<u>106,665.60</u>
รวมหนี้สินและส่วนทุน		<u>5,804,017.03</u>	<u>6,018,685.38</u>

**งบรายได้และค่าใช้จ่าย
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2562 และ 2561**

	หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)	
		2562	2561
รายได้จากการดำเนินงาน			
รายได้	12	<u>2,800,321.79</u>	<u>3,363,133.18</u>
รวมรายได้จากการดำเนินงาน		<u>2,800,321.79</u>	<u>3,363,133.18</u>
รายได้จากแหล่งอื่น			
รายได้อื่น	13	12,730.03	12,697.75
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	14	<u>75,828.26</u>	<u>48,621.54</u>
รวมรายได้จากแหล่งอื่น		<u>88,558.29</u>	<u>61,319.29</u>
รวมรายได้จากการดำเนินงาน		<u>2,888,880.08</u>	<u>3,424,452.47</u>
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน			
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	15	3,363,036.55	3,474,227.42
ค่าเสื่อมราคา	16	144,449.73	146,581.14
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	17	<u>22,539.65</u>	<u>44,024.57</u>
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน		<u>3,530,025.93</u>	<u>3,664,833.13</u>
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสมจากการดำเนินงาน		(641,145.85)	(240,380.66)
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน		0.00	0.00
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายจากกิจกรรมปกติ		<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		<u>(641,145.85)</u>	<u>(240,380.66)</u>

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.8)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบ
รายงานงบการเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์มมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

มอบโครงการเงินทุนหมุนเวียนฟาร์มมหาวิทยาลัยทักษิณ จัดทำแผนฟื้นฟูระยะสั้น (1 ปี) เนื่องจากโครงการเงินทุนหมุนเวียนฯ มีสัญญาณในการบริหารโครงการไม่เป็นไปตามแผน และเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งถัดไป

มติ รับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 13 เมษายน 2563

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 13 เมษายน 2563 ดังนี้

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

เดิม

รายงานรายได้โครงการบริการวิชาการ (แยกตามหน่วยงาน)

ประจำปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563

หน่วยงาน	รายรับ (100%)	เข้ากองทุน บริการวิชาการ	เข้าสะสม		รายรับสะสม สุทธิ	ร้อยละ รายรับ (100%)
			หน่วยงาน	สำนักงาน มหาวิทยาลัย		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(1)-(2)-(3)-(4)	
1. วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	10,644,100.00	-		-	10,644,100.00	63.89
2. คณะศึกษาศาสตร์	1,544,526.50	78,125.06	32,706.53		1,433,694.91	9.27
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	911,100.00	83,253.00	23,423.00		804,424.00	5.47
4. คณะนิติศาสตร์	499,000.00	19,960.00	9,980.00		469,060.00	3.00
5. คณะวิทยาศาสตร์	459,600.00	59,748.00	13,788.00		386,064.00	2.76
6. สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิ ปัญญาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ	452,400.00	18,096.00	9,048.00		425,256.00	2.72
7. สำนักหอสมุด (สงขลา)	441,500.00	17,660.00	8,830.00		415,010.00	2.65
8. ฝ่ายวิชาการ	348,220.00	28,168.60	-	8,546.60	311,504.80	2.09
9. สำนักคอมพิวเตอร์ (สงขลา)	325,600.00	13,024.00	6,512.00		306,064.00	1.95
10. คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	308,500.00	12,340.00	6,170.00		289,990.00	1.85
11. สถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษา แบบบูรณาการ	201,000.00	8,040.00	4,020.00		188,940.00	1.21

หน่วยงาน	รายรับ (100%)	เข้ากองทุน บริการวิชาการ	เข้าสะสม		รายรับสะสม สุทธิ	ร้อยละ รายรับ (100%)
			หน่วยงาน	สำนักงาน มหาวิทยาลัย		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(1)-(2)-(3)-(4)	
12. คณะวิศวกรรมศาสตร์	183,000.00	122,000.00	61,000.00			1.10
13. สถาบันวิจัยและพัฒนา	119,892.00	15,585.96	3,596.76		100,709.28	0.72
14. คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ	68,505.00	9,710.65	2,510.15	-	56,284.20	0.41
15. ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	56,000.00	7,280.00	-	1,680.00	47,040.00	0.34
16. วิทยาลัยนานาชาติ	45,160.00	5,870.80	1,354.80		37,934.40	0.27
17. วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน	19,500.00	2,535.00	585.00		16,380.00	0.12
18. สำนักคอมพิวเตอร์ (พัทลุง)	18,000.00	2,340.00	540.00		15,120.00	0.11
19. คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	13,155.00	1,710.15	394.65		11,050.20	0.08
20. คณะศิลปกรรมศาสตร์					-	0.00
21. คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน					-	0.00
22. ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล					-	0.00
23. ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา					-	0.00
24. ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง					-	0.00
25. ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง					-	0.00
26. สำนักหอสมุด (พัทลุง)					-	0.00
27. บัณฑิตวิทยาลัย					-	0.00
28. สถาบันทักษิณคดีศึกษา					-	0.00
รวมทั้งสิ้น	16,658,758.50	505,447.22	184,458.89	10,226.60	15,958,625.79	100.00

แก้ไขเป็น

รายงานรายได้โครงการบริการวิชาการ (แยกตามหน่วยงาน)
ประจำปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563

หน่วยงาน	รายรับ (100%)	เข้ากองทุน บริการวิชาการ	เข้าสะสม		รายรับสะสม สุทธิ	ร้อยละ รายรับ (100%)
			หน่วยงาน	สำนักงาน มหาวิทยาลัย		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(1)-(2)-(3)-(4)	
1. วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	10,644,100.00	-	-	-	10,644,100.00	63.89
2. คณะศึกษาศาสตร์	1,544,526.50	78,125.06	32,706.53	-	1,433,694.91	9.27
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	911,100.00	83,253.00	23,423.00	-	804,424.00	5.47
4. สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิ ปัญญาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ	817,620.00	48,474.60	9,633.00	8,471.60	751,040.80	4.91
5. คณะนิติศาสตร์	499,000.00	19,960.00	9,980.00	-	469,060.00	3.00

หน่วยงาน	รายรับ (100%)	เข้ากองทุน บริการวิชาการ	เข้าสะสม		รายรับสะสม สุทธิ	ร้อยละ รายรับ (100%)
			หน่วยงาน	สำนักงาน มหาวิทยาลัย		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(1)-(2)-(3)-(4)	
6. คณะวิทยาศาสตร์	459,600.00	59,748.00	13,788.00	-	386,064.00	2.76
7. สำนักหอสมุด (สงขลา)	441,500.00	17,660.00	8,830.00	-	415,010.00	2.65
8. สำนักคอมพิวเตอร์ (สงขลา)	325,600.00	13,024.00	6,512.00	-	306,064.00	1.95
9. คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	308,500.00	12,340.00	6,170.00	-	289,990.00	1.85
10. สถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษา แบบบูรณาการ	201,000.00	8,040.00	4,020.00	-	188,940.00	1.21
11. คณะวิศวกรรมศาสตร์	183,000.00	122,000.00	61,000.00	-	-	1.10
12. สถาบันวิจัยและพัฒนา	119,892.00	15,585.96	3,596.76	-	100,709.28	0.72
13. คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ	68,505.00	9,710.65	2,510.15	-	56,284.20	0.41
14. ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	56,000.00	7,280.00	-	1,680.00	47,040.00	0.34
15. วิทยาลัยนานาชาติ	45,160.00	5,870.80	1,354.80	-	37,934.40	0.27
16. สำนักคอมพิวเตอร์ (พัทลุง)	18,000.00	2,340.00	540.00	-	15,120.00	0.11
17. คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	13,155.00	1,710.15	394.65	-	11,050.20	0.08
18. ฝ่ายวิชาการ	2,500.00	325.00	-	75.00	2,100.00	0.02
19. คณะศิลปกรรมศาสตร์	-	-	-	-	-	0.00
20. คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	-	-	-	-	-	0.00
21. ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-	-	0.00
22. ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา	-	-	-	-	-	0.00
23. ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง	-	-	-	-	-	0.00
24. ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง	-	-	-	-	-	0.00
25. สำนักหอสมุด (พัทลุง)	-	-	-	-	-	0.00
26. บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	-	-	0.00
27. สถาบันทักษิณคดีศึกษา	-	-	-	-	-	0.00
รวมทั้งสิ้น	16,658,758.50	505,447.22	184,458.89	10,226.60	15,958,625.79	100.00

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง พิจารณานุมัติงบประมาณรายจ่าย (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จากเงินสะสมมหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ตามที่คณะกรรมการแก้ไขปัญหาที่ดินมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ในการประชุม ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุงเป็นประธาน (ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง มอบหมายรองผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง (นายศิวชัย รามณีย์) เป็นประธานที่ประชุมแทน) และที่ประชุมได้มีมติ ให้เร่งรัดมหาวิทยาลัยทักษิณจัดสรรงบประมาณในการปรับพื้นที่พร้อมระบบสาธารณูปโภคที่

จะจัดสรรให้แก่ราษฎรที่ได้รับผลกระทบจากการก่อตั้งมหาวิทยาลัยทักษิณ กรณีพื้นที่หมู่บ้านทุ่งลานไยพัฒนา บางส่วนทับซ้อนที่ดิน ส.ป.ก. จำนวน 39 ราย และราษฎรที่ขอรับการเยียวยา จำนวน 3 ราย ตามมติ คณะทำงานแก้ไขปัญหาพื้นที่ “ทุ่งลานไย” ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง รวมจำนวน 42 ราย (จำนวน 42 แปลง) และประกอบกับคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2563 ได้มีมติเห็นชอบการขออนุมัติงบประมาณเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อดำเนินการปรับพื้นที่และก่อสร้างรั้วเพื่อกั้นระหว่างพื้นที่ที่จัดสรรให้แก่ราษฎรที่ได้รับผลกระทบ กับพื้นที่ของมหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 25,000,000 บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน) โดยมอบฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ก่อนดำเนินการ

ต่อมาได้มีการนำประเด็นกรณี การขออนุมัติงบประมาณเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อดำเนินการปรับพื้นที่และก่อสร้างรั้วเพื่อกั้นระหว่างพื้นที่ที่จัดสรรให้แก่ราษฎรที่ได้รับผลกระทบ กับพื้นที่ของมหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 25,000,000 บาท เสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายงบประมาณและการเงินของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2563 ซึ่งที่ประชุมได้ตั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ 1) ให้ทบทวนขนาดพื้นที่ผิวดิน 2) มอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินหาข้อมูล หลักเกณฑ์การขอใช้เงินสะสม และ 3) งบประมาณก่อสร้างรั้วแนวเขตฯ ให้พิจารณาจากงบประมาณปกติของ มหาวิทยาลัย และได้มอบคณะกรรมการฝ่ายระเบียบข้อบังคับและกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นด้านกฎหมายและพิจารณานำกลับเข้าเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายงบประมาณและการเงินของสภามหาวิทยาลัยในครั้งถัดไป โดยคณะกรรมการฝ่ายงบประมาณฯ พิจารณาแล้วมิได้มีความเห็นขัดข้อง และคำนึงถึงความจำเป็นของปัญหาของราษฎร จำนวน 42 ราย ที่ได้รับผลกระทบ แต่ต้องพิจารณาให้ถี่ถ้วน ด้านกฎหมายด้วย ซึ่งต่อมาได้มีการพิจารณาเรื่องดังกล่าวได้ผ่านการประชุมพิจารณาของคณะกรรมการฝ่าย ระเบียบข้อบังคับและกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นมีการนำเสนอเรื่องกลับมายัง คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณและการเงินของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2563 เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณการปรับพื้นที่ (มีการปรับขนาดพื้นที่ผิวดิน จาก 8 เมตร เหลือ 6 เมตร) และมีการเสนอให้ปรับลดงบประมาณหรือรูปแบบงานรั้ว จึงได้มีมติให้นำเสนอวาระ ดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอีกครั้ง

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 3.1)

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุงได้ดำเนินการปรับขนาดพื้นที่ผิวดิน จาก 8 เมตร เหลือ 6 เมตร แล้ว แต่ในส่วนการก่อสร้างรั้วยังต้องดำเนินการตามรูปแบบและงบประมาณเท่าเดิม เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวเป็นพื้นที่ที่อยู่ใกล้โรงผลิตน้ำประปา บ้านพักผู้บริหาร และหอพักบุคลากร ซึ่งมีความจำเป็นต้องก่อสร้างรั้วที่มีความมั่นคงถาวรเพื่อรักษาความปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ งบประมาณรายจ่าย (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จากเงินสะสมมหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อดำเนินการปรับพื้นที่และก่อสร้างรั้วเพื่อกั้นระหว่างพื้นที่ที่จัดสรรให้แก่ราษฎรที่ได้รับผลกระทบกับพื้นที่ของ มหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 23,621,800 บาท (ยี่สิบสามล้านหกแสนสองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

- 1) ค่าปรับพื้นที่พร้อมระบบสาธารณูปโภค จำนวน 18,621,800 บาท
- 2) ค่าก่อสร้างรั้วแนวเขตของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ความยาว 880 เมตร จำนวน 5,000,000 บาท

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ให้ปรับข้อมูลแบบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา งานปรับพื้นที่จัดสรรให้แก่ราษฎรที่ได้รับผลกระทบฯ พื้นที่หมู่ที่ 3 จำนวน 42 แปลง ให้สอดคล้องกับการปรับพื้นที่จริง

มติ ถอนวาระ และให้นำกลับมาเสนอพิจารณาให้ครั้งถัดไป

3.2 เรื่อง พิจารณานุมัติ (ร่าง) ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยการยืมเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 (ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเข้าตรวจสอบงบการเงินมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้ให้ข้อเสนอแนะในประเด็นการบริหารลูกหนี้เงินยืมของมหาวิทยาลัย บัดนี้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้จัดทำ (ร่าง) ระเบียบการยืมเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 เพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการยืมเงินมหาวิทยาลัยและการบริหารลูกหนี้เงินยืมของมหาวิทยาลัย

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 3.2)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณานุมัติ (ร่าง) ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การยืมเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563

มติ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การยืมเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 ตามเสนอ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ เสนอประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินลงนามในประกาศ และเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมบริการการแปลและการจ่ายค่าตอบแทนบริการการแปล (วิทยาลัยนานาชาติ)

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติ ได้ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการ “โครงการการแปลเอกสาร” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการด้านการแปลภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 : ส่งเสริมการบริการวิชาการเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ที่นำไปสู่การพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน กลยุทธ์ที่ 3.1 : ส่งเสริมหลักสูตรระยะสั้นเพื่อรองรับความต้องการของสังคม

ในการนี้ วิทยาลัยนานาชาติ จึงได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการแปล และการจ่ายค่าตอบแทนบริการการแปล ดังนี้

อัตราค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	รายละเอียด	ค่าธรรมเนียม
1	แปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย - เรื่องทั่วไป - เรื่องเฉพาะ มีคำศัพท์ทางเทคนิคหรือมีโครงสร้างภาษาซับซ้อน เช่น บทคัดย่อ, กฎหมาย, คู่สัญญา ฯลฯ	500 บาท / 1 หน้า 800 บาท / 1 หน้า
2	แปลแบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบฟอร์มในการรับสมัครงาน	500 บาท / 1 หน้า

ข้อกำหนด

หัวข้อ	รายละเอียด
ขนาดกระดาษ	A4
ระยะขอบกระดาษ	กั้นหน้า 1.5 กั้นหลัง 1.0
	ขอบบน 1.5 ขอบล่าง 1.0
	หัวกระดาษ 0.5 ท้ายกระดาษ 0.5
ขนาดและแบบอักษร จำนวนหน้าละไม่เกิน 28 บรรทัด น้อยกว่า 14 บรรทัดนับเป็นครึ่งหน้า	Angsana New ขนาด 16 สำหรับเอกสารภาษาไทย
	Times New Roman ขนาด 12 สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษ
ระยะเวลา	1-3 หน้า ใช้เวลา 3 วัน
หมายเหตุ ด่วนพิเศษ คิดเพิ่ม 20% ของอัตราค่าบริการ	10 หน้า ใช้เวลา 1 สัปดาห์

การจ่ายค่าตอบแทนบริการการแปลแก่ผู้แปล

ผู้แปลจะได้รับค่าตอบแทนคิดเป็น 60% จากรายรับต่อ 1 ผู้ใช้บริการ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.1)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบริการการแปลเอกสาร ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	ค่าธรรมเนียม
1	แปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย - เรื่องทั่วไป - เรื่องเฉพาะ มีคำศัพท์ทางเทคนิคหรือมีโครงสร้างภาษา ซับซ้อน เช่น บทคัดย่อ, กฎหมาย, คู่สัญญา ฯลฯ	500 บาท / 1 หน้า 800 บาท / 1 หน้า
2	แปลแบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบฟอร์มในการรับสมัครงาน	500 บาท / 1 หน้า

2. อัตราการจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้แปล คิดเป็น 60 % ของรายรับต่อ 1 ผู้ใช้บริการ

3. ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 เมษายน 2563 เป็นต้นไป

มติ อนุมัติตามเสนอ

4.2 เรื่อง พิจารณาทบทวนมติการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายบริการ Netflix (สำนักหอสมุด)

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 14 เมษายน 2563 นั้น ได้พิจารณาเรื่อง พิจารณาขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายบริการ Netflix (สำนักหอสมุด) ซึ่งมีมติให้อนุมัติเบิกจ่ายค่าบริการ Netflix จากรายการที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือนในวงเงินไม่เกิน 500 บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักหอสมุด ทั้งนี้ที่ประชุมได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่าการเบิกจ่ายให้ใช้ในนามสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ

จากการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมทาง Netflix ได้แจ้งว่า Netflix จะไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินในนามหน่วยงานได้ (เป็นการให้บริการแบบบุคคล) สำนักหอสมุดจึงขอทบทวนมติการอนุมัติเบิก

ค่าใช้จ่ายบริการ Netflix ดังนี้ ชำระค่าใช้จ่ายบริการผ่านบัตรเครดิต เบิกจ่ายโดยแนบเอกสารการจ่ายเงินจากใบแจ้งหนี้บัตรเครดิตของนางอัจฉราภรณ์ กวมทรัพย์ ตามบิลเรียกเก็บจากรายการที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน ในวงเงินไม่เกิน 500 บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ สำนักหอสมุด

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.2)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการ Netflix จากใบแจ้งหนี้บัตรเครดิตของนางอัจฉราภรณ์ กวมทรัพย์ (ไม่สามารถเบิกจ่ายในนามสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ)

มติ อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการ Netflix จากใบแจ้งหนี้บัตรเครดิตของนางอัจฉราภรณ์ กวมทรัพย์ (หัวหน้าสำนักงานสำนักหอสมุด) เป็นการเฉพาะราย

4.3 เรื่อง (ร่าง) กรอบแนวคิด (Concept paper) การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยทักษิณ (ฝ่ายแผนงาน)

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถประกาศใช้ได้ทันภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ฝ่ายแผนงานจึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) กรอบแนวคิด (Concept paper) การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยทักษิณ

(รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.3)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบ (ร่าง) กรอบแนวคิด (Concept paper) การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยทักษิณ

มติ เห็นชอบ(ร่าง) กรอบแนวคิด (Concept paper) การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยทักษิณ ตามเสนอ

เลิกประชุม เวลา 11.25 น.

(นางจันทิมา คงคาลัย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม