

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2564
วันจันทร์ที่ 28 มิถุนายน 2564 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป
ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting
โดยส่งสัญญาณการประชุมจากห้องประชุมทองกลาง 1 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
ไปยังห้องทำงานและที่พักอาศัย

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ชำนิ) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการเงินหรือบัญชี
(อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) – รักษาการแทน | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครวัชรรัตนกุล) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์) | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) | กรรมการ |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์) | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วาสนา สุวรรณวิจิตร) | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(ศาสตราจารย์ ดร. กรกฎ ทองชะโชค) | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรศักดิ์ คชภักดี) | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพรรณ พิรุณ) | กรรมการ |
| 12. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วสันต์ กาญจนมุกดา) | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

14. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ

(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี)

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง

เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น

(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์)

2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย

เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น

(อาจารย์ศรุต จุยมณี)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สมัคร แก้วสุกแสง รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

2. นางกนกพร มุสิกะจินดา เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

3. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์ นักวิชาการเงินและบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

1.1.1 เรื่อง รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง ถึงแก่กรรม

อธิการบดีแจ้งที่ประชุมทราบ รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ ได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2564 และร่วมไว้อาลัย เป็นเวลา 1 นาที

มติ รับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

- ไม่มี -

1.3 เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 24 พฤษภาคม 2564

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 24 พฤษภาคม 2564 และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้แจ้งเวียนรายงาน

การประชุม ให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว ผลการแจ้งเวียนคณะกรรมการฯ มีมติ รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าบริการอินเทอร์เน็ตของผู้บริหาร (ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ มีการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าบริการอินเทอร์เน็ตให้กับผู้บริหาร เนื่องจากปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ทำให้การใช้บริการที่กำหนดไว้ไม่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าบริการอินเทอร์เน็ตของผู้บริหาร

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.1)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าบริการอินเทอร์เน็ตของผู้บริหาร ดังนี้

กำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าบริการอินเทอร์เน็ตของผู้บริหาร โดยตำแหน่งและหน่วยงาน ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	เกณฑ์การจ่าย (บาท)		
		เดิม		ใหม่
		ค่าโทรศัพท์	ค่าอินเทอร์เน็ต	ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าบริการอินเทอร์เน็ต เหมาะจ่ายต่อเดือน (บาท)
1	นายกสภามหาวิทยาลัย	แบบจ่ายจริงไม่เกิน 2,000.00	-	2,000.00
2	อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก วิทยาลัย	เหมาะจ่ายเดือนละ 800.00 แบบจ่ายจริงไม่เกิน 2,000.00	เหมาะจ่ายเดือนละ 800.00	1,600.00
3	ผู้บริหารระดับผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย/หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้าสำนักงาน ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น	เหมาะจ่ายเดือนละ 500.00 แบบจ่ายจริงไม่เกิน 800.00		1,300.00
4	หน่วยงาน หมายเหตุ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 1,200.00 บาท	1,200.00		ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 1,200.00

หมายเหตุ

1. **ตำแหน่งประธานสาขา** หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ในอัตราแบบเหมาจ่ายเดือนละไม่เกิน 500.00 บาท

2. **ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี** หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ในอัตราแบบเหมาจ่ายเดือนละไม่เกิน 800.00 บาท

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าบริการอินเทอร์เน็ตของผู้บริหาร ตามเสนอ ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป และมอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเสนอวาระเพื่อเห็นชอบหรือทักท้วงต่อสภามหาวิทยาลัย

4.2 เรื่อง พิจารณากำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 (ฝ่ายแผนงาน)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2564 มีมติเห็นชอบหลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา จึงขอกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยมีการจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร 7 ภาคเรียนปกติ และ 1 ภาคเรียนฤดูร้อน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.2)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

ค่าพัฒนาทักษะวิชาชีพ	5,000 บาท	(จ่ายครั้งเดียว)
ภาคเรียนปกติ	19,000 บาท	
ภาคเรียนฤดูร้อน	9,500 บาท	
ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร	147,500 บาท	

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

การจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตรให้ยึดตาม มคอ.2

มติ เห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรการจัดการบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564 ตามเสนอ และมอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเสนอวาระเพื่อพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัย

4.3 เรื่อง พิจารณาการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ฝ่ายแผนงาน)

ตามที่สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2564 ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะนิติศาสตร์จึงขอกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.3)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา (บาท)	
	การจัดการศึกษาภาคปกติ	การจัดการศึกษาภาคพิเศษ
ภาคเรียนปกติ	12,500	15,500
ภาคเรียนฤดูร้อน	-	7,750
ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร	100,000	147,250
การจัดการศึกษา	8 ภาคเรียนปกติ	8 ภาคเรียนปกติ 1 ภาคเรียนฤดูร้อน

มติ คณะนิติศาสตร์ถอนวาระ

4.4 เรื่อง พิจารณาการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของคณะวิทยาศาสตร์ (ฝ่ายแผนงาน)

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ได้มีการสำรวจอาคารสถานที่ของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนการสอนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยที่มีความชำรุดเสียหายต้องซ่อมแซมและจัดซื้อใหม่เป็นงบประมาณทั้งสิ้น 869,600 บาท โดยใช้งบประมาณเงินสะสมดังนี้

รายการ	งบประมาณ (บาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
ซ่อมแซมอาคารปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	489,500	คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับสนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม จากงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 14,007,700 บาท และมีการดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้รับจัดสรรงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ทั้งนี้ คณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการตรวจสอบอาคารปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมเบื้องต้น พบรอยรั่วของหลังคาอาคาร ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ให้ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุงเข้าตรวจสอบและประเมินราคาในการซ่อมแซมอาคารปฏิบัติการ

รายการ	งบประมาณ (บาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
		วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม โดยฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุงได้รายงานผลการตรวจสอบและประมาณราคาในการซ่อมแซมอาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
ซ่อมแซมห้องน้ำอาคารวิทยาศาสตร์ - อาคารวิทยาศาสตร์ 1 (SC1) ชั้น 2 - อาคารวิทยาศาสตร์ 2 (SC2) ชั้น 2	268,600	เนื่องจากอาคารของคณะวิทยาศาสตร์ มีอายุการใช้งานยาวนาน 17 ปี ทำให้ห้องน้ำที่ใช้งานในปัจจุบันมีความชำรุดเสียหาย โดยเฉพาะห้องน้ำในชั้น 2 ของอาคารวิทยาศาสตร์ 1 และอาคารวิทยาศาสตร์ 2 ซึ่งมีการใช้งานสูงเนื่องจากมีห้องเรียนกลาง และห้องประชุม จากการประมาณราคาของช่างงบประมาณที่ใช้ในการซ่อมแซมสูง
จัดซื้อกล่องวงจรปิดอาคารวิทยาศาสตร์ 1 (SC1) พร้อมติดตั้ง	111,500	เนื่องจากกล่องวงจรปิดอาคารวิทยาศาสตร์ 1 (SC1) มีอายุการใช้งานมากกว่า 6 ปี โดยจัดซื้อเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยกล่องวงจรปิดที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ดังนั้นเพื่อเป็นการปรับปรุงระบบกล่องวงจรปิดของคณะวิทยาศาสตร์ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในการป้องกันและตรวจสอบเหตุฉุกเฉิน จึงจำเป็นต้องขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติมจากเงินสะสม
รวม	869,600	

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.4)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการใช้งบประมาณคณะวิทยาศาสตร์ เป็นงบประมาณทั้งสิ้น 869,600 บาท โดยมีรายการดังนี้

- 1) ซ่อมแซมอาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม จำนวน 489,500 บาท
- 2) ซ่อมแซมห้องน้ำอาคารคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 268,600 บาท
- 3) จัดซื้อกล่องวงจรปิดอาคารวิทยาศาสตร์ 1 พร้อมติดตั้ง จำนวน 111,500 บาท

มติ อนุมัติตามเสนอและมอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

4.5 เรื่อง พิจารณาอนุมัติการเบิกค่าตอบแทนการเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างทีม E-PLC ให้กับครูพี่เลี้ยง (คณะศึกษาศาสตร์)

ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ ได้รับเงินสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Ethics in Professional Learning Community : E-PLC) ประจำปี 2564

จำนวน 173,940 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยการจัดกิจกรรมมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพครู มุ่งเน้นไปสู่การนำไปใช้ปฏิบัติในวิถีชีวิตประจำวันได้อย่างเป็นรูปธรรม
- 2) เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในจรรยาบรรณของวิชาชีพครูให้แก่ผู้เตรียมเข้าสู่วิชาชีพครูผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพด้วยกระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) เพื่อสร้างประสบการณ์การบูรณาการหลักจรรยาบรรณของวิชาชีพครูสู่การปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนของผู้เตรียมเข้าสู่วิชาชีพโดยมีครูประจำการเป็นผู้นำและกำกับดูแลเป็นแบบอย่าง

โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

1. กลุ่มผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา หมายถึง ครูผู้ช่วย ครู ผู้บริหารสถานศึกษา (ในสถานศึกษาที่เป็นโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสถานศึกษาที่ครูผู้ช่วยปฏิบัติการสอน) ศึกษานิเทศก์

2. กลุ่มผู้เตรียมเข้าสู่วิชาชีพ หมายถึง นิสิต นักศึกษาครูที่กำลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ(ชั้นปีที่ 4 หรือชั้นปีที่ 5 หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หรือปริญญาโท)

ลักษณะกิจกรรมส่งเสริมกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Ethics in Professional Learning Community : E-PLC) โดยสถานศึกษาจะต้องดำเนินกิจกรรม 2 ลักษณะ คือ

1. ศึกษาบทเรียนจรรยาบรรณวิชาชีพออนไลน์ อย่างน้อย 3 บทเรียน
2. พัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

3 วงรอบ

สถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุนฯ ต้องพัฒนาจรรยาบรรณวิชาชีพผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพโดยให้ผู้เตรียมเข้าสู่วิชาชีพ/ครูผู้ช่วย ที่มีบทบาทเป็น “ครูผู้สอน (Model Teacher)” ปรึกษาหารือกับสมาชิกภายในทีม E-PLC โดยเฉพาะอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยง เพื่อวางแผนการดำเนินงานในกระบวนการต่าง ๆ ให้ครบ 3 วงรอบ

การสร้างแผนการดำเนินงานและการสร้างทีม E-PLC ประกอบด้วย 2 ขั้นตอน

1. การสร้างแผนการดำเนินงาน

ผู้เตรียมเข้าสู่วิชาชีพครู(นิสิต) ที่มีบทบาทเป็น “ครูผู้สอน (Model Teacher)” ซึ่งเป็นเจ้าของทีมจะต้องปรึกษาหารือกับสมาชิกในทีม เพื่อวางแผนการดำเนินงานในกระบวนการต่าง ๆ

2. การสร้างทีม E-PLC ต้องประกอบด้วยสมาชิกดังนี้

- 2.1 ครูผู้สอน

- 2.2 ครูเพื่อร่วมเรียนรู้

- 2.3 ครูพี่เลี้ยง
- 2.4 ผู้บริหาร
- 2.5 ผู้เชี่ยวชาญ
- 2.6 ครูผู้สร้างแรงบันดาลใจ

สำหรับการสร้างทีมในการดำเนินกิจกรรมครูผู้สอน (นิสิตฝึกปฏิบัติการสอนชั้นปีที่ 5) จะเป็นผู้สร้างทีมโดยตลอดระยะเวลาการปฏิบัติการสอน 1 ปีการศึกษา ผู้ที่มีหน้าที่หลักในการดูแลนิสิตในขณะที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาคือครูพี่เลี้ยงซึ่งครูพี่เลี้ยงเปรียบเสมือนอาจารย์นิเทศก์มีหน้าที่มอบหมายงานสอนให้กับนิสิต ให้โอกาสนิสิตในการสังเกตการสอนและคอยให้คำปรึกษานิสิต และเป็นบุคคลสำคัญในการสร้างทีม E-PLC

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.5)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการเบิกค่าตอบแทนการเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างทีม E-PLC ให้กับครูพี่เลี้ยง คนละ 300 บาท

มติ 1. ถอนวาระ

2. มอบคณะศึกษาศาสตร์ จัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งถัดไป

1) ระบุภาพรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากวงเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

2) ระบุระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมการสร้างทีม E-PLC ให้กับครูพี่เลี้ยง

3) กิจกรรมการสร้างทีม E-PLC ให้กับครูพี่เลี้ยง ตลอดทั้งกิจกรรมใช้ครูพี่เลี้ยงกี่คน

4) ระบุแหล่งที่มาของการกำหนดอัตราค่าตอบแทนการเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างทีม E-PLC ให้กับครูพี่เลี้ยง คนละ 300 บาท

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง พิจารณาการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฝ่ายแผนงาน)

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีความประสงค์ที่จะขออนุมัติใช้เงินสะสม จำนวน 539,500 บาท เพื่อดำเนินการดังนี้

1) ปรับปรุงพื้นที่กิจกรรมบริเวณใต้ถุนอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้นิสิตใช้พื้นที่ในการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต และกิจกรรมการเรียนการสอน จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 455,400 บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบ

2) จัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการคณะ จำนวน 3 รายการ เป็นเงิน 84,100 บาท ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- กล้องถ่ายรูป จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 37,000 บาท
- เครื่องสลับสัญญาณ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 25,300 บาท
- ไมโครโฟนไร้สาย จำนวน 2 ชุด เป็นเงิน 21,800 บาท

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.1)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการใช้เงินสะสมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น 539,500 บาท เพื่อดำเนินการดังนี้

1) ปรับปรุงพื้นที่กิจกรรมบริเวณใต้ถุนอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้มีพื้นที่ในการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต และกิจกรรมการเรียนการสอน จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 455,400 บาท

2) จัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการคณะ จำนวน 3 รายการ เป็นเงิน 84,100 บาท ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- กล้องถ่ายรูป จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 37,000 บาท
- เครื่องสลับสัญญาณ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 25,300 บาท
- ไมโครโฟนไร้สาย จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 21,800 บาท

มติ อนุมัติตามเสนอและมอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

5.2 เรื่อง พิจารณาการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (ฝ่ายแผนงาน)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2564 มีมติเห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.2)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

รายการ	การจัดการศึกษาภาคปกติ
ภาคเรียนปกติ	12,500
ภาคเรียนฤดูร้อน	6,250
ค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร	100,000
การจัดการศึกษา	8 ภาคเรียนปกติ

มติ เห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ตามเสนอ และมอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเสนอวาระเพื่อพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัย

5.3 เรื่อง พิจารณานุมัติดำเนินการเพื่อรับสมทบทุนการบริการวิชาการ เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการต่อยอดผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ (สถาบันวิจัยและพัฒนา)

จากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่มีแนวโน้มลูกกลมขยายตัวอย่างรวดเร็ว หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้มีการรณรงค์ป้องกันโรค ในแนวทางหนึ่งคือการเว้นระยะห่างทางสังคมและการใส่หน้ากากอนามัย เพื่อป้องกันโรคและการแพร่เชื้อ นักวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ โดย ดร.กรรณก อุบลชลเขต อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิศวกรรมยางและพอลิเมอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ประสบความสำเร็จในการวิจัยนำโลหะเงินหรือซิลเวอร์ ซึ่งเป็นโลหะที่มีประสิทธิภาพโดดเด่นในการต่อต้านเชื้อโรค เช่น แบคทีเรีย เชื้อรา และไวรัส มาใช้ในงานวิจัย โดยได้นำเอานาโนเทคโนโลยี มาทำให้โลหะเงินมีขนาดเล็กลง ในระดับนาโนเมตร เรียกว่า อนุภาคซิลเวอร์นาโน ซึ่งอนุภาคซิลเวอร์นาโนที่มีขนาดเล็ก ทำให้ไปเพิ่มพื้นที่ผิวในการสัมผัสระหว่างอนุภาคซิลเวอร์นาโนกับเชื้อโรค ส่งผลให้ประสิทธิภาพในการต่อต้านเชื้อโรคดีขึ้นกว่าเดิมหลายร้อยเท่า ทำให้มีประสิทธิภาพในการต่อต้านเชื้อโรคที่ดี มีต้นทุนต่ำ ถือเป็นงานนำผลงานทางวิชาการมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน ตามปณิธานของมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดทำ โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการต่อยอดผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ โดยผลิตหน้ากากอนามัยทางการแพทย์เคลือบซิลเวอร์นาโน ภายใต้แบรนด์ “TSU NANO MASK” โดยในการดำเนินการช่วงแรกได้ผลิตหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ จำนวน 2,000 ก่อ่ง ๆ ละ 50 ชิ้น รวมหน้ากากอนามัยจำนวน 100,000 ชิ้น ซึ่งจะนำแจกจ่ายบุคลากร นิสิต และประชาชนทั่วไป และรับสมทบทุนการพัฒนาและต่อยอดผลงานวิจัยในอนาคตตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ และดำเนินการตามวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยนวัตกรรมสังคมต่อไป

ทั้งนี้ ในส่วนของสถาบันวิจัยและพัฒนา จะจัดทำทะเบียนคุมการแจกจ่าย และการรับสมทบทุนฯ หน้ากากอนามัยฯ ให้เรียบร้อยตามระเบียบของมหาวิทยาลัยต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.3)

เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลภายนอก หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หน่วยงานลักษณะพิเศษภายในมหาวิทยาลัย กองทุนหรือ

โครงการเงินทุนหมุนเวียนต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ที่ประสงค์ร่วมสมทบทุนฯ สามารถนำไปเบิกจ่าย จากงบประมาณของแต่ละหน่วยงานได้ รองศาสตราจารย์ ดร.สมิคร แก้วสุกแสง รักษาการแทนรอง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. พิจารณาอนุมัติการดำเนินโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการต่อยอดผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ โดยใช้งบประมาณเริ่มต้นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ฯ จากงบประมาณเงินรับ ผาก – สถาบันวิจัยและพัฒนา (ซึ่งเป็นเงินเหลือจ่ายจากการสนับสนุนการเผยแพร่และนำเสนอผลงานวิจัย) จำนวน 245,000 บาท (สองแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

1) กิจกรรมที่ 1 TSU NANO MASK

- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงาน เป็นเงิน 5,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อออกแบบและผลิตกล่องบรรจุภัณฑ์ เป็นเงิน 50,000 บาท
- ค่าซิลเวอร์นาโนเพื่อใช้ในการผลิต Mask เป็นเงิน 20,000 บาท
- ค่าจ้างผลิตหน้ากากอนามัย 100,000 ชิ้นๆละ 1.20 บาท เป็นเงิน 120,000 บาท
- ค่าจ้างดำเนินการเพื่อส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์ เป็นเงิน 5,000 บาท

2) กิจกรรมที่ 1 TSU Automatic Alcohol Gel Dispenser

- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงาน เป็นเงิน 5,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อออกแบบและพัฒนา เป็นเงิน 30,000 บาท
- ค่าวัสดุก่อสร้างและวัสดุวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นเงิน 10,000 บาท

2. จากโครงการตามข้อ 1 ได้ดำเนินการผลิตหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ TSU Nano Mask จำนวน 2,000 กล่อง เพื่อแจกจ่ายบุคลากร นิสิต และประชาชนทั่วไป และเปิดรับการสมทบทุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการต่อยอดผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ รวมทั้งมีการผลิตพัฒนาและผลิตต้นแบบเครื่องจ่าย เจลแอลกอฮอล์อัตโนมัติ (TSU Automatic Alcohol Gel Dispenser) จำนวน 20 เครื่อง เพื่อแจกจ่ายไปยัง โรงพยาบาล ชุมชนต่าง ๆ ทั้งนี้ในส่วนของหน้ากากอนามัยฯ ที่เปิดการรับสมทบทุนฯ ให้ดำเนินการตาม **ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ. 2563 ข้อ 5 ว่าด้วยการบริการวิชาการ ตามความหมาย (7) การวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ หรือผลิต** และรายได้ที่เกิดจากการรับสมทบทุนฯ ทั้งหมดจะนำไปใช้จ่ายในการพัฒนาและต่อยอดผลิตภัณฑ์จากงานวิจัยชิ้นอื่น ๆ ต่อไป

3. จากข้อ 2 ที่ขอใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ. 2563 เมื่อมีรายรับจากการรับสมทบทุนฯ ต้องหักค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 16 ของรายรับ ในกรณีที่ใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย และไม่ต่ำกว่าร้อยละ 6 ของรายรับในกรณีที่ไมใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจากโครงการรับสมทบทุนฯ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา เข้าข่ายไม่ใช้สถานที่ของ มหาวิทยาลัย ที่ต้องหักค่าธรรมเนียมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 6 ของรายรับ **แต่เนื่องจากเป็นระยะเริ่มแรกของการ พัฒนาผลิตภัณฑ์และการต่อยอดผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ จึงขอยกเว้นค่าธรรมเนียมการบริการวิชาการ** เพื่อจะได้นำรายรับทั้งหมดไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการต่อยอดผลงานวิจัยฯ ชิ้นอื่น ๆ ต่อไป

4. พิจารณานุมัติการเปิดบัญชีธนาคารเพื่อรับรายรับจากการสมทบทุนฯ ในชื่อบัญชี โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการต่อยอดผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ และรายรับดังกล่าวจะนำส่งเพื่อรับรู้รายได้และบันทึกบัญชีของมหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ หากโครงการเสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์ จะดำเนินการปิดบัญชีให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกำหนดไว้

5. พิจารณานุมัติใช้ใบเสร็จรับเงินจากมหาวิทยาลัย เพื่อแสดงหลักฐานการรับเงินให้กับผู้สมทบทุนฯ ทั้งหน่วยงานภายนอก หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานพิเศษภายในมหาวิทยาลัย และเริ่มรับการสมทบทุนฯ ได้ตั้งแต่ 15 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป โดยขอระบุค่าในรายการดังนี้ “เงินสมทบทุนเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการต่อยอดผลงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์” ทั้งนี้ ขออนุมัติให้การปรับลดอัตราการสมทบทุนสนับสนุนตามความเหมาะสม โดยอำนาจของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

6. พิจารณานุมัติให้หน่วยงานผู้สมทบทุนสามารถนำหลักฐานการสมทบฯ ไปเบิกจ่ายได้ตามแหล่งเงินดังนี้

6.1 หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย

6.1.1 ให้ทำเบิกโดยการขออนุมัติเบิก จากแหล่งเงินรายได้ - ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ เท่านั้น

6.1.2 เอกสารแนบเพื่อการเบิกจ่าย ประกอบด้วย

- บันทึกขออนุมัติเบิก
- ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย
- มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

6.2 หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หน่วยงานพิเศษภายในหรือหน่วยงานอิสระ ภายในมหาวิทยาลัย เบิกจ่ายได้จากแหล่งเงินรายได้ หรือแหล่งเงินอื่น ๆ ตามระเบียบของหน่วยงาน

7. พิจารณานุมัติในหลักการให้สถาบันวิจัยและพัฒนา สามารถดำเนินการผลิตหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ TSU Nano Mask เพื่อการแจกจ่าย และเปิดรับการสมทบทุนฯ ได้ในรอบถัดไป ในอัตราค่าใช้จ่ายชิ้นละไม่เกิน 1.20 บาท โดยให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กฎกระทรวง ประกาศ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การคิดราคากลางหรือวงเงินในการจัดจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

เงินที่เหลือจ่ายจากเงินรับฝากไม่สามารถนำมาใช้จ่ายได้ทันที หากต้องการใช้จ่ายงบประมาณ ต้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินก่อน

มติ 1. เห็นชอบการกำหนดเกณฑ์ราคาหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ TSU Nano Mask ในราคากล่องละ 120 บาท

2. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา สามารถปรับเพิ่ม/ลดราคาผลิตภัณฑ์ได้ไม่เกินร้อยละ 25 ของราคาผลิตภัณฑ์ สำหรับการซื้อขั้นต่ำ 50 กล่องขึ้นไป

3. อนุมัติในหลักการการใช้งบประมาณจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำหรับการผลิตหน้ากากอนามัยทางการแพทย์เคลือบซิลเวอร์นาโน ภายใต้แบรนด์ “TSU NANO MASK” ดังนี้

- (1) งวดที่ 1 จำนวน 245,000 บาท (สองแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- (2) งวดที่ 2 จำนวน 145,520 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นห้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้มอบสถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำข้อมูลเชิงงบประมาณ ไปยังฝ่ายแผนงาน เพื่อให้ฝ่ายแผนงานตรวจสอบและจัดทำข้อมูลเชิงงบประมาณแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินทราบในครั้งถัดไป

เลิกประชุม เวลา 14.20 น.



(นางจันทิมา คงคล้าย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จตุรายนงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม