

รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2564
วันศุกร์ที่ 9 กรกฎาคม 2564 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting

ผู้เข้าประชุม

1. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคล้าย)
2. นางสาวดาริษา รังสิโยภุชฌ์
3. นางสาวสุทิสรา มีแก้ว
4. นางประไพ อินทร์ทอง
5. นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์
6. นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์
7. นางสาวลดาวรินทร์ ศรีชุดิพงษ์
8. นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง
9. นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก
10. นายปิยพัทธ์ สุวรรณพิบูลย์
11. นางสาวสุพรรณษา จันทักษ์
12. นางกนกพร มุสิกะจินดา
13. นายสุพงศ์ แซ่อิว
14. นายเพชรรายุธ วัชรารุพัฒนา
15. นายณัฐนาท เกศสระ
16. นายพรเทพ ทองชู
17. นางสาวอรุณา ทรัพย์ดำ
18. นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว
19. นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี
20. นางสาวศกวรรณ ดำนัย
21. นางสาวสันสนี แซ่ลี
22. นางสาวอัมทิภา พรหมแก้ว
23. นางดวงกมล เรืองณรงค์
24. นางวิรงรอง ประเสริฐ
25. นางสาวอุไร วรศรี
26. นางสาวนภาพร คำคำ
27. นางสาวกัญฐิมา สมประสงค์

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
2. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) – รักษาการแทน
3. นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์ เนื่องจาก ลาพักผ่อน
4. นางโสพิศ วุฒิปัญญา เนื่องจาก ลาพักผ่อน
5. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์ เนื่องจาก ลาป่วย
6. นางเนตรภิรมณ์ รอดขวัญ เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น

เริ่มประชุม เวลา 09.05 น.

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 2321 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2564 เรื่อง ขอเชิญประชุมและเสนอวาระการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2564 เมื่อครบองค์ประชุมหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย
- ไม่มี -
- 1.2 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ
- ไม่มี -
- 1.3 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
 - 1.3.1 เรื่อง รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง ถึงแก่กรรม

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สินแจ้งที่ประชุมทราบ รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ ได้ถึงแก่กรรมเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2564 และแจ้งที่ประชุมเพื่อร่วมไว้อาลัย เป็นเวลา 1 นาที

มติ รับทราบ

1.3.2 เรื่อง เรื่อง ค่านิยม (Values) มหาวิทยาลัยทักษิณ (หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ที่ อว 8202.08/ ว 0177 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2564 เรื่อง ค่านิยม (Values) มหาวิทยาลัยทักษิณ ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณได้ปรับค่านิยมองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา หรือวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ ช่วง 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) “มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมสังคมระดับแนวหน้าของประเทศ ภายในปี 2567” อันจะช่วยให้มหาวิทยาลัยบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนด ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2563 และที่ประชุมคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2563 ดังนี้

ค่านิยม (Values) มหาวิทยาลัยทักษิณ (CISCE)

- C มุ่งเน้นผู้เรียนและผู้รับบริการ (Student and Customer Focus)
- I มุ่งเน้นนวัตกรรม (Innovation Focus)
- S มุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on Success)
- C สร้างประโยชน์ให้สังคม (Societal Contribution)
- E จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and Transparency)

ในการนี้ หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อสื่อสาร ถ่ายทอด และนำค่านิยมของมหาวิทยาลัยไปปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของส่วนงาน หน่วยงาน งาน รวมทั้งปลูกฝัง หรือเสริมสร้างวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ให้กับบุคลากรตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของค่านิยมมหาวิทยาลัยต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.2)

มติ รับทราบและมอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินถือปฏิบัติ

1.3.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน (SIU14) 7.5ก-5 อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ ประจำปีการศึกษา 2563 (ข้อมูลรอบ 12 เดือน เดือนมิถุนายน 2563 – พฤษภาคม 2564) (นางสาวสัณสนี แซ่ลี)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวสัณสนี แซ่ลี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี การกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน (SIU14) 7.5ก-5 อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ ประจำปีการศึกษา 2563 (ข้อมูล

รอบ 12 เดือน ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2563 – พฤษภาคม 2564) มีผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.44 บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ คือปีการศึกษา 2563 กำหนดอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ ร้อยละ 4

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.3)

มติ รับทราบและมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบ ประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

1.3.4 เรื่อง รายงานสรุปผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ (นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์ และนางสาวศกกลวรรณ คำนุ้ย)

อ้างถึงหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0414.2/21796 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เรื่อง โครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมอบหมายให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นางสาวศกกลวรรณ คำนุ้ย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
2. นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ ระหว่างวันที่ 27 – 28 พฤษภาคม 2564 เวลา 08.45 – 16.00 น. โดยเป็นการอบรมออนไลน์ (Online) รวมทั้งสิ้น 182 ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ขององค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการขึ้นระบบ New GFMS Thai อีกด้วย บัดนี้ โครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์ จึงขอรายงานสรุปผลการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 2113 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2564 เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการใช้งานระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.4)

มติ รับทราบ

1.3.5 เรื่อง รายงานการจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานตาม TOR ส่วนที่ 1 อย่างน้อยปีละ 1 เรื่องต่อคน (แนวการบริหารเงินรายได้ส่วนงาน) (นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าการจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานตาม TOR ส่วนที่ 1 อย่างน้อยปีละ 1 เรื่องต่อคน (แนวปฏิบัติการบริหารเงินรายได้ส่วนงาน) ซึ่งดำเนินการเรียบร้อยแล้วดังนี้

1. ทารีร่วมกันในการจัดประชุมแนวปฏิบัติการบริหารเงินรายได้ส่วนงาน ซึ่งมีบุคลากรทารีร่วมกัน ดังนี้

- 1) หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
- 2) นางสาวมานิกา ทองฤกษ์
- 3) นางสาวศกสวรรณ คำนุ้ย
- 4) นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี
- 5) นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก
- 6) นางสาวดาริษา รังสิโยกฤษฏ์
- 7) นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์
- 8) นายสุพงศ์ แซ่อิว

2. ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติการบริหารเงินรายได้ส่วนงาน ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 1924 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2564 แจงให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยทราบ และถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป

3. เผยแพร่บนเว็บไซต์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ในหัวข้อบริการข้อมูล/แนวปฏิบัติด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ/ แนวปฏิบัติการบริหารเงินรายได้ส่วนงาน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.5)

มติ 1. รับทราบ

2. มอบนางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์ ประสานฝ่ายนิติการ ประเด็นรูปแบบการจัดทำแนวปฏิบัติที่จัดทำในรูปแบบบันทึกข้อความ และแจ้งที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเพื่อทราบในครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2564

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2564

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มี การแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง การตรวจเยี่ยม (Site Visit) มหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณสมัครเข้าร่วม โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEX200 รุ่นที่ 8 พ.ศ. 2563 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) นั้น ซึ่ง สป.อว กำหนดตรวจเยี่ยม (Site Visit) มหาวิทยาลัยทักษิณ ในวันพฤหัสบดีที่ 29 กรกฎาคม 2564 เวลา 08.30 – 16.30 น. และขอสัมภาษณ์บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน นั้น

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์ ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล กำหนดให้ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์เป็นผู้มีอายุงานน้อยกว่า 5 ปี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินคัดเลือกให้นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เป็นตัวแทนเข้ารับการสัมภาษณ์การตรวจเยี่ยม (EdPEX Site Visit) โครงการ EdPEX200 ทั้งนี้ ตามบันทึกข้อความฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ที่ อว 8202.08/ ว 0187 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้ารับการสัมภาษณ์และประชุมทำความเข้าใจก่อนรับการสัมภาษณ์ โครงการ EdPEX200 กำหนดให้ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์เป็นผู้มีอายุงานระหว่าง 5 – 15 ปี และกำหนดให้นางสาวมานิกา ทองฤกษ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เข้ารับการสัมภาษณ์ การตรวจเยี่ยม (EdPEX Site Visit) โครงการ EdPEX200

มติ รับทราบและมอบนางสาวมานิกา ทองฤกษ์ เตรียมความพร้อมก่อนรับการสัมภาษณ์

5.2 เรื่อง การดำเนินการส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2564

เพื่อให้การดำเนินการส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนา ส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2564 ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระยะเวลา หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเสนอที่ประชุมเพื่อมอบบุคลากรฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สินดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายเดิมตามปีการศึกษา 2563 ไปพลางก่อน

มติ รับทราบและมอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินดำเนินการและถือปฏิบัติ

5.3 เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา EdPEx ประจำปีการศึกษา 2563 ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา EdPEx ประจำปีการศึกษา 2563 ในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) เรียบร้อยแล้วตามกำหนดระยะเวลา

มติ รับทราบ

5.4 เรื่อง กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 8/2564

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 8/2564 เป็นวันศุกร์ที่ 13 สิงหาคม 2564

มติ รับทราบ กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 8/2564

เลิกประชุม เวลา 09.45 น.



(นางกนกพร มุสิกะจินดา)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางจันทิมา คงคาลัย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม