

๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
๓ วันจันทร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๑๐ น.
๔ ณ ห้องประชุม ๑๘๒๐๙ ชั้น ๒ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
๕ ห้องประชุมปาริฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
๖ และประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting

๗ ผู้เข้าประชุม

๘	๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๙	(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)	
๑๐	๒. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการเงินหรือบัญชี	กรรมการ
๑๑	(อาจารย์ฉันทิชา บัวศรี)	
๑๒	๓. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑๓	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวร จันทร์โชติ)	
๑๔	๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้	กรรมการ
๑๕	(รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญมาก)	
๑๖	๕. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์	กรรมการ
๑๗	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริยา สิทธิสาร)	
๑๘	๖. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา	กรรมการ
๑๙	(อาจารย์วิณา ลีลาประเสริฐศิลป์)	
๒๐	๗. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง	กรรมการ
๒๑	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา พันธุ์ฤทธิ์ดำ)	
๒๒	๘. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๒๓	(รองศาสตราจารย์ ดร.สมศรี แก้วสุกแสง)	
๒๔	๙. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๒๕	(อาจารย์ ดร.พินิจ ดวงจินดา)	
๒๖	๑๐. คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๒๗	(ผู้รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและงานพัฒนานิสิต - ปฏิบัติหน้าที่แทน)	
๒๘	๑๑. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	กรรมการ
๒๙	(อาจารย์ ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว)	
๓๐	๑๒. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๓๑	(รองศาสตราจารย์ ดร.จตุพร แก้วอ่อน)	
๓๒	๑๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ
๓๓	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์)	
๓๔	๑๔. หัวหน้าฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕	(นายสุพงศ์ แซ่อิว)	
๓๖	๑๕. หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๗	(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี)	

๓๘ ผู้ไม่เข้าประชุม

๓๙	๑. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย	เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
๔๐	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์)	

๔๑ **ผู้เข้าร่วมประชุม**

๔๒ ๑. นางกนกพร มุสิกะจินดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์

๔๓ **เริ่มประชุม** เวลา ๑๓.๑๐ น.

๔๔ เมื่อครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตาม

๔๕ ระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

๔๖ **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

๔๗ ๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

๔๘ - ไม่มี -

๔๙ ๑.๒ เรื่องแจ้งจากกรรมการ

๕๐ - ไม่มี -

๕๑ ๑.๓ เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

๕๒ ๑.๓.๑ เรื่อง ปฏิทินการประชุมและกำหนดวันปิดรับเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระ
๕๓ การประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน [ผู้เสนอ : ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์]

๕๔ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ทุกวันจันทร์ที่ ๔
๕๕ ของทุกเดือน นั้น เพื่อให้การดำเนินการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๕๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ ในฐานะฝ่ายเลขานุการได้แจ้งปฏิทิน
๕๗ การประชุมและกำหนดวันปิดรับเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการการเงินและ
๕๘ ทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ครั้งที่	วันประชุม	เวลา	วันที่ปิดรับเรื่อง เพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม
๑/๒๕๖๗	๒๒ มกราคม ๒๕๖๗	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑๒ มกราคม ๒๕๖๗
๒/๒๕๖๗	๔ มีนาคม ๒๕๖๗ หมายเหตุ วันจันทร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตรงกับวันหยุดชดเชยวันมาฆบูชา	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓/๒๕๖๗	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
๔/๒๕๖๗	๒๒ เมษายน ๒๕๖๗	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑๒ เมษายน ๒๕๖๗
๕/๒๕๖๗	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๖/๒๕๖๗	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
๗/๒๕๖๗	๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ หมายเหตุ วันจันทร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตรงกับวันหยุดชดเชยวันเข้าพรรษา และ วันจันทร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตรงกับ วันหยุดชดเชยวันเฉลิมพระชนม พรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ์ บดินทรเทพ ยวรางกูร	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๘/๒๕๖๗	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
๙/๒๕๖๗	๒๓ กันยายน ๒๕๖๗	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑๓ กันยายน ๒๕๖๗
๑๐/๒๕๖๗	๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗
๑๑/๒๕๖๗	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๑๒/๒๕๖๗	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

๕๙ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๓.๑)

๖๐ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบปฏิทิน
 ๖๑ การประชุมและกำหนดวันปิดรับเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการการเงินและ
 ๖๒ ทรัพย์สิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๖๓ **มติ** รับทราบ

๖๔ **๑.๓.๒ เรื่อง ปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย [ผู้เสนอ : สำนักงานสภามหาวิทยาลัย]**

๖๕ ตามที่ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้มี
 ๖๖ มติรับทราบและเห็นชอบปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยทักซิณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ตามความ
 ๖๗ ในข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักซิณ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้
 ๖๘ เลขานุการสภามหาวิทยาลัยออกหนังสือถึงรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน เพื่อให้เสนอ
 ๖๙ เรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมตามขั้นตอนการเสนอเรื่องบรรจุเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยให้
 ๗๐ เสนอเรื่องไปยังเลขานุการสภามหาวิทยาลัยก่อนวันประชุมสภามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ
 ๗๑ เพื่อรวบรวมและจัดทำระเบียบวาระการประชุมเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ และนายกสภามหาวิทยาลัย
 ๗๒ พิจารณา

๗๓ ในการนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้แจ้งปฏิทินการประชุมและกำหนดวันปิดรับเรื่อง
 ๗๔ เพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ครั้งที่	วันประชุม	วันปิดรับเรื่อง
๑/๒๕๖๗	วันเสาร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๕ มกราคม ๒๕๖๗
๒/๒๕๖๗	วันเสาร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๓/๒๕๖๗	วันเสาร์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๗	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗
๔/๒๕๖๗	วันเสาร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๒ เมษายน ๒๕๖๗
๕/๒๕๖๗	วันเสาร์ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๖/๒๕๖๗	วันเสาร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
๗/๒๕๖๗	วันเสาร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๘/๒๕๖๗	วันเสาร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗	๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
๙/๒๕๖๗	วันเสาร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	๑๖ กันยายน ๒๕๖๗
๑๐/๒๕๖๗	วันเสาร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
๑๑/๒๕๖๗	วันเสาร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๗๕ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๓.๒)

๗๖ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัยจึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบปฏิทินการ
 ๗๗ ประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และแนวปฏิบัติกรเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการ
 ๗๘ ประชุมสภามหาวิทยาลัย

๗๙ **มติ** รับทราบ

๘๐ ๑.๓.๓ เรื่อง รายงานการขอเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ
 ๘๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๑) [ผู้เสนอ : ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์]
 ๘๒ อ้างถึงข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.
 ๘๓ ๒๕๖๑ ข้อ ๒๐ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น
 ๘๔ กรณีการส่งจ่ายรายการที่ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว เป็นที่คาดหมายล่วงหน้าได้ว่าไม่อาจขออนุมัติเบิกจ่ายได้ทัน
 ๘๕ ภายในวันสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้หัวหน้าหน่วยงานเสนออธิการบดีอนุมัติไว้จ่ายเหลือในปี ประกอบกับ
 ๘๖ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์
 ๘๗ ๒๕๕๗ ได้มีมติมอบอำนาจให้อธิการบดี พิจารณาอนุมัติกรณีการขอเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ
 ๘๘ และรายงานให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินทราบ
 ๘๙ ในการนี้ ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์ขอรายงานการขอเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้าม
 ๙๐ ปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๑)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๑.๓.๓)

๙๑
 ๙๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อรายงานการขอ
 ๙๓ เบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไตรมาส ๑) ดังนี้
 ๙๔ ตารางสรุปหน่วยงานที่ขอเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ
 ๙๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๑)

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	จำนวนครั้งที่ขอเบิกค่าใช้จ่าย ค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๑	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	๒	๒๐๓,๐๙๔.๐๐
๒	ฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์	๑	๑๖,๑๒๐.๐๐
๓	คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	๑	๖,๖๓๗.๒๒
๔	ฝ่ายกิจการนิสิต	๒๑	๖๖๐,๓๒๗.๗๕
๕	อุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมสังคม	๗	๒๖๘,๘๐๐.๐๐
๖	คณะศึกษาศาสตร์	๑	๓๘๕,๐๐๐.๐๐
๗	สำนักงานวิทยาเขตสงขลา	๓	๑๕๖,๖๐๐.๐๐
๘	คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล	๑	๖๓,๕๓๑.๐๐
๙	สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ	๔	๓๕,๑๑๕.๐๐
๑๐	สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง	๒	๙๐,๙๐๐.๐๐
๑๑	บัณฑิตวิทยาลัย	๓	๙,๓๖๕.๐๐
๑๒	งานวิเทศสัมพันธ์	๑	๓๔,๓๓๘.๔๗
๑๓	คณะพยาบาลศาสตร์	๑	๘๒,๙๑๙.๐๐
๑๔	สถาบันวิจัยและนวัตกรรม	๒	๗๑,๓๘๔
รวม		๕๐	๒,๐๘๔,๑๓๑.๔๔

๙๖ มติ รับทราบ

๙๗ ๑.๓.๔ เรื่อง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ เปรียบเทียบงบประมาณจัดสรร - ผลการ
 ๙๘ เบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)
 ๙๙ [ผู้เสนอ : ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร]

๑๐๐ ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กรได้สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบประมาณ
 ๑๐๑ จัดสรร - ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม
 ๑๐๒ ๒๕๖๖) ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑๐๔ ตารางเปรียบเทียบ งบประมาณจัดสรร - ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จำแนกตามงบรายจ่าย
 ๑๐๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)

งบรายจ่าย	แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ ธ.ค. ๖๖)	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ ธ.ค. ๖๖)	ร้อยละ
งบบุคลากร	๒๐,๐๖๓,๓๐๐.๐๐	๑๙,๔๗๔,๕๒๑.๐๐	๙๗.๐๗
งบดำเนินการ	๖๑,๕๒๘,๔๐๐.๐๐	๓๗,๑๖๓,๔๑๐.๔๒	๖๐.๔๐
งบลงทุน	๘๕๘,๒๐๐.๐๐	๑,๐๑๘,๐๐๑.๗๐	๑๑๘.๖๒
งบเงินอุดหนุน	๔๔๕,๑๕๓,๔๐๐.๐๐	๕๒๑,๙๓๒,๐๗๒.๕๑	๑๑๗.๒๕
งบรายจ่ายอื่น	๒๐,๗๙๙,๔๐๐.๐๐	๑๑,๐๓๕,๗๑๘.๒๘	๕๓.๐๖
งบรายจ่ายอื่น (งบสำรองจ่าย)	๘,๐๑๖,๑๐๐.๐๐	-	-
รวม	๕๕๖,๔๑๘,๘๐๐.๐๐	๕๙๐,๖๒๓,๗๒๓.๙๑	๑๐๖.๑๕

๑๐๖ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๓.๔)

๑๐๗ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบผลการ
 ๑๐๘ เบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ ธันวาคม
 ๑๐๙ ๒๕๖๖)

๑๑๐ **มติ** รับทราบ

๑๑๑ **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม**

๑๑๒ ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่จันทร์ที่
 ๑๑๓ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ แล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเป็นที่แล้วเสร็จ และได้แจ้งเวียนให้
 ๑๑๔ คณะกรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุม ผลการแจ้งเวียนคณะกรรมการมีมติรับรองรายงานการ
 ๑๑๕ ประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

๑๑๖ (รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข ๒.๑)

๑๑๗ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง
 ๑๑๘ รายงานการประชุม

๑๑๙ **มติ** รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

๑๒๐ **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

๑๒๑ **๓.๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนที่เลี้ยงการตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับ**
๑๒๒ **นานาชาติของคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ [ผู้เสนอ : คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ]**

๑๒๓ ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕
๑๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติ (๑) อนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนที่เลี้ยงการตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ
๑๒๕ ในอัตราไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง (๒) มอบคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจจัดทำรายละเอียดและ
๑๒๖ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เลี้ยงการตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติของคณะเศรษฐศาสตร์และ
๑๒๗ บริหารธุรกิจ โดยให้มีนิยาม/คุณสมบัติ ของที่เลี้ยงการตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติให้ชัดเจน และ
๑๒๘ เสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งต่อไป

๑๒๙ ในการนี้ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจได้จัดทำรายละเอียดและหลักเกณฑ์
๑๓๐ การสนับสนุนค่าตอบแทนที่เลี้ยงการตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติเรียบร้อยแล้ว

๑๓๑ (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๓.๑)

๑๓๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบรายละเอียด
๑๓๓ และหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนที่เลี้ยงการตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติของคณะ
๑๓๔ เศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ตาม (ร่าง) ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การ
๑๓๕ สนับสนุนค่าตอบแทนที่เลี้ยงการตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ จากงบประมาณเงินรายได้ คณะ
๑๓๖ เศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

๑๓๗ **มติ ๑. รับทราบ**

๑๓๘ ๒. เห็นชอบการจ่ายค่าตอบแทนที่เลี้ยงการตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ จาก
๑๓๙ งบประมาณเงินรายได้ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ เต็มจำนวนเมื่อได้รับการตอบรับตีพิมพ์ในวารสาร
๑๔๐ ระดับนานาชาติในฐานะข้อมูล กพอ. และมอบคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจปรับปรุงประกาศก่อนเสนอ
๑๔๑ ลงนามเพื่อออกประกาศต่อไป

๑๔๒ **๓.๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ จาก**
๑๔๓ **งบประมาณเงินรายได้ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ [ผู้เสนอ : คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ]**

๑๔๔ ตามที่ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕
๑๔๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติ อนุมัติหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ
๑๔๖ ทุนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ มอบคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจตรวจสอบการสนับสนุนทุนวิจัย
๑๔๗ ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับการสนับสนุนการทำวิจัยอื่น ๆ

๑๔๘ ในการนี้ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจได้จัดทำรายละเอียดและหลักเกณฑ์การ
๑๔๙ สนับสนุนทุนวิจัยเพื่อตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติเรียบร้อยแล้ว

๑๕๐ (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๓.๒)

๑๕๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบรายละเอียด
๑๕๒ และหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ ตาม (ร่าง) ประกาศคณะ
๑๕๓ เศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ
๑๕๔ จากงบประมาณเงินรายได้ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

๑๕๕ **มติ ๑. รับทราบ**

๑๕๖ ๒. มอบคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ปรับปรุง (ร่าง) ประกาศคณะเศรษฐศาสตร์
๑๕๗ และบริหารธุรกิจ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ จากงบประมาณ
๑๕๘ เงินรายได้ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ โดยให้มีนิยาม/คุณสมบัติ/หน้าที่ ของผู้ทรงวุฒิให้ชัดเจน

๑๕๙ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๑๖๐ **๔.๑ เรื่อง พิจารณาการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน หมวดวิชา**
๑๖๑ **ศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และหลักเกณฑ์การจ่ายหมวดวิชาศึกษาทั่วไป [ผู้เสนอ : ฝ่ายวิชาการและ**
๑๖๒ **การเรียนรู้]**

๑๖๓ ตามที่ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
๑๖๔ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประกอบคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนา
๑๖๕ มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบการจัดสรร
๑๖๖ งบประมาณสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ และ
๑๖๗ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีมติ
๑๖๘ อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป และในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน
๑๖๙ ๒๕๖๑ มีมติอนุมัติปรับแก้เกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ความทราบแล้วนั้น

๑๗๐ ในการนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ เกิด
๑๗๑ ประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการดำเนินงานในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้จึงเสนอขอ
๑๗๒ อนุมัติกำหนดการสนับสนุนงบประมาณการจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๑๗๓ และหลักเกณฑ์การจ่ายหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๑๗๔ (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๑)

๑๗๕ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑๗๖ ๑. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง
๑๗๗ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นอัตราเดียวกันทุกรายวิชา คือ รายวิชาละ ๑๕๐ บาท/นิสิต ๑ คนที่ลงทะเบียนเรียน
๑๗๘ ในรายวิชา

๑๗๙ ๒. อัตราค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ ตามหน่วยกิตของรายวิชาศึกษาทั่วไป

๑๘๐ ๒.๑ รายวิชาศึกษาทั่วไป มีจำนวนหน่วยกิต ๑ หน่วยกิต ให้ได้รับค่าตอบแทน ภาคเรียน
๑๘๑ ละ ๗,๐๐๐ บาท/รายวิชา/กลุ่ม

๑๘๒ ๒.๒ รายวิชาศึกษาทั่วไป มีจำนวนหน่วยกิต ๒ หน่วยกิต ให้ได้รับค่าตอบแทน ภาคเรียน
๑๘๓ ละ ๑๔,๐๐๐ บาท/รายวิชา/กลุ่ม

๑๘๔ ๒.๓ รายวิชาศึกษาทั่วไป มีจำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต ให้ได้รับค่าตอบแทน ภาคเรียน
๑๘๕ ละ ๒๑,๐๐๐ บาท/รายวิชา/กลุ่ม

๑๘๖ **มติ** ๑. อนุมัติจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
๑๘๗ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ ในอัตรารายวิชาละ ๑๕๐ บาท/นิสิต ๑ คนที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา

๑๘๘ ๒. อนุมัติอัตราค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ ตามหน่วยกิตของรายวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้

๑๘๙ ๒.๑ รายวิชาศึกษาทั่วไป มีจำนวนหน่วยกิต ๑ หน่วยกิต ให้ได้รับค่าตอบแทน
๑๙๐ ภาคเรียนละ ๗,๐๐๐ บาท/รายวิชา/กลุ่ม

๑๙๑ ๒.๒ รายวิชาศึกษาทั่วไป มีจำนวนหน่วยกิต ๒ หน่วยกิต ให้ได้รับค่าตอบแทน
๑๙๒ ภาคเรียนละ ๑๔,๐๐๐ บาท/รายวิชา/กลุ่ม

๑๙๓ ๒.๓ รายวิชาศึกษาทั่วไป มีจำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต ให้ได้รับค่าตอบแทน
๑๙๔ ภาคเรียนละ ๒๑,๐๐๐ บาท/รายวิชา/กลุ่ม

๑๙๕ ๓. มอบฝ่ายเลขานุการรวบรวมมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับ
๑๙๖ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของผู้สอนหลัก ผู้ช่วยสอน และผู้ประสานงานรายวิชา จัดทำประกาศ
๑๙๗ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเสนอประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินลงนามเพื่อออกประกาศ
๑๙๘ ต่อไป

๑๙๙ ๔.๒ เรื่อง พิจารณานุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ กรณียกเลิก
๒๐๐ การเดินทางของนางพรทิพย์ บุญจุน [ผู้เสนอ : ฝ่ายการพัสดุ]

๒๐๑ ตามที่ นางพรทิพย์ บุญจุน ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการพัสดุ ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติ
๒๐๒ นอกพื้นที่ เพื่อเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำ Actionable Independent Review
๒๐๓ (IR)” ในระหว่างวันที่ ๓ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ โดยขออนุญาตเดินทางจาก
๒๐๔ ที่พัก ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ และกลับถึงที่พักในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ และได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายในการ
๒๐๕ เดินทาง จำนวน ๑๐,๘๖๐ บาท จากฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจองตั๋ว
๒๐๖ เครื่องบินและได้ชำระค่าโดยสารเครื่องบิน จำนวน ๔,๐๓๕ บาท ซึ่งในวันที่ ๒ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒๐๗ นางพรทิพย์ บุญจุน ได้เข้ารับการรักษาตัวเนื่องจากติดเชื้อทางเดินปัสสาวะ และกรวยไตอักเสบ ณ
๒๐๘ โรงพยาบาลกรุงเทพ หาดใหญ่ จึงไม่สามารถเดินทางไปเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำ
๒๐๙ Actionable Independent Review (IR)" ในระหว่างวันที่ ๓ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค
๒๑๐ กรุงเทพฯ ได้

๒๑๑ (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๒)

๒๑๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณานุมัติ
๒๑๓ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ เพื่อเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง
๒๑๔ "การจัดทำ Actionable Independent Review (IR)" ในวันที่ ๓ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค
๒๑๕ กรุงเทพฯ ของนางพรทิพย์ บุญจุน รายการค่าโดยสารเครื่องบิน จำนวน ๔,๐๓๕ บาท จากงบประมาณ
๒๑๖ ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร กรณีไม่ได้เดินทางเนื่องจากเกิดเหตุสุดวิสัย

๒๑๗ **มติ** ๑. อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ เพื่อเข้าร่วมโครงการ
๒๑๘ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำ Actionable Independent Review (IR)" ในวันที่ ๓ - ๔ ธันวาคม
๒๑๙ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ ของนางพรทิพย์ บุญจุน รายการค่าโดยสารเครื่องบิน จำนวน ๔,๐๓๕
๒๒๐ บาท จากงบประมาณฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร กรณีไม่ได้เดินทางเนื่องจากเกิดเหตุสุดวิสัย

๒๒๑ ๒. อนุมัติในหลักการ มอบอำนาจให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลฝ่ายการคลังและบริหาร
๒๒๒ สินทรัพย์เป็นผู้อนุมัติ กรณีขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ โดยไม่ได้เดินทาง
๒๒๓ กรณีเจ็บป่วย ทั้งนี้ต้องเป็นผู้ป่วยใน และแนบใบรับรองแพทย์โดยโรงพยาบาลรัฐ หรือเอกชนเท่านั้น

๒๒๔ ๔.๓ เรื่อง พิจารณานุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ กรณียกเลิก
๒๒๕ การเดินทาง ของอาจารย์พลภัฏฐ์ ยิ้มประเสริฐ [ผู้เสนอ : สำนักงานมหาวิทยาลัย]

๒๒๖ ตามที่ อาจารย์พลภัฏฐ์ ยิ้มประเสริฐ ตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน ได้รับ
๒๒๗ อนุญาตให้เดินทางไปเข้าร่วมประชุมที่ประชุมประธานสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)
๒๒๘ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพระยาศรีวิสารวาจา ชั้น ๑ อาคาร
๒๒๙ สำนักงานมหาวิทยาลัย ๑ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ และได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
๒๓๐ จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท จากงบประมาณเงินรายได้ รายการอุดหนุนสภาคณาจารย์ ของสำนักงานมหาวิทยาลัย
๒๓๑ จึงได้ดำเนินการจองตั๋วโดยสารเครื่องบิน และได้ชำระค่าตัวโดยสารเครื่องบิน จำนวน ๗,๕๔๗.๘๔ บาท ซึ่งใน
๒๓๒ วันที่ ๑๓ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ อาจารย์พลภัฏฐ์ ยิ้มประเสริฐ ได้เข้ารับการรักษาตัวเนื่องจากตับอ่อนอักเสบ ไต
๒๓๓ วายเฉียบพลัน ระบบหายใจล้มเหลวใส่ท่อช่วยหายใจ ณ โรงพยาบาลศิริรินทร์ อำเภอบางใหญ่ จังหวัดสงขลา
๒๓๔ จึงไม่สามารถเดินทางไปเข้าร่วมการประชุมดังกล่าวได้

๒๓๕ (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๓)

๒๓๖ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๒๓๗ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ เพื่อเข้าร่วมประชุมที่ประชุมประธานสภาคณาจารย์
๒๓๘ มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม
๒๓๙ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพระยาศรีวิสารวาทา ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๑ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๔๐ จังหวัดเชียงใหม่ ของอาจารย์พลภัฏฐ์ ยิ้มประเสริฐ รายการค่าโดยสารเครื่องบิน จำนวนเงิน ๗,๕๔๗.๘๔ บาท
๒๔๑ จากงบประมาณเงินรายได้ รายการเงินอุดหนุนสภาคณาจารย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย กรณีไม่ได้เดินทาง
๒๔๒ เนื่องจากเกิดเหตุสุดวิสัย

๒๔๓ **มติ** อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ เพื่อเข้าร่วมประชุมที่ประชุม
๒๔๔ ประธานสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่
๒๔๕ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพระยาศรีวิสารวาทา ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย ๑
๒๔๖ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ของอาจารย์พลภัฏฐ์ ยิ้มประเสริฐ รายการค่าโดยสารเครื่องบิน จำนวน
๒๔๗ เงิน ๗,๕๔๗.๘๔ บาท จากงบประมาณเงินรายได้ รายการเงินอุดหนุนสภาคณาจารย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย
๒๔๘ กรณีไม่ได้เดินทางเนื่องจากเกิดเหตุสุดวิสัย

๒๔๙ **๔.๔ เรื่อง พิจารณาทบทวนมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ค่าหลักประกันสัญญา**
๒๕๐ **ของการทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายเครื่องดื่มชานมไข่มุก ภายใต้แบรนด์ MOMO**
๒๕๑ **SHAKE [ผู้เสนอ : สำนักงานวิทยาเขตสงขลา]**

๒๕๒ อ้างถึงคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐
๒๕๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติดังนี้

๒๕๔ ๑. อนุมัติเงื่อนไขขอเช่าพื้นที่เพื่อเปิดร้านชานมไข่มุก ภายใต้แบรนด์ MOMO SHAKE
๒๕๕ (Franchise) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒๕๖	สถานที่	มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
๒๕๗		บริเวณด้านข้างร้านสะดวกซื้อ 7 - Eleven
๒๕๘	ขนาดพื้นที่	๘ ตารางเมตร
๒๕๙	ระยะเวลา	สัญญาเช่า ๓ ปี (นับจากวันเปิดดำเนินการ)
๒๖๐	อัตราค่าเช่า	เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท
๒๖๑		โดยปรับลดอัตราค่าเช่าร้อยละ ๕๐ ในช่วงปิดภาคเรียน (เดือนมีนาคม - พฤษภาคม)
๒๖๒	ค่าหลักประกันสัญญา	ปีละ ๑๐,๐๐๐ บาท
๒๖๓	ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ ค่าไฟ	คิดจากมิเตอร์ตามอัตราที่เรียกเก็บ
๒๖๔	เงื่อนไขอื่น ๆ	๑. ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ปรับปรุง และตกแต่งร้าน ร้านชานมไข่มุก ผู้เช่า ๒๖๕ เป็นผู้รับผิดชอบ
๒๖๖		๒. เงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๒๖๗ ๒. มอบสำนักงานวิทยาเขตสงขลาจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่และบริหารสัญญา
๒๖๘ ในการนี้ นางสาวดลมินทร์ แสงอรุณ ได้มีหนังสือลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ตอบกลับ
๒๖๙ หนังสือที่ อว ๘๒๐๓/๔๓๔ เพื่อเสนอเงื่อนไขขอเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายเครื่องดื่มชานมไข่มุก
๒๗๐ ภายใต้แบรนด์ MOMO SHAKE สำนักงานวิทยาเขตสงขลา จึงขอเสนอทบทวนมติคณะกรรมการการเงินและ
๒๗๑ ทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อทบทวนค่าหลักประกันสัญญาของ
๒๗๒ การทำสัญญาเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายเครื่องดื่มชานมไข่มุก ภายใต้แบรนด์ MOMO SHAKE

๒๗๓ (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๔)

๒๗๔ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
๒๗๕ ทบทวนมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ค่าหลักประกันสัญญาในการเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการ
๒๗๖ จำหน่ายเครื่องดื่มชานมไข่มุก ภายใต้แบรนด์ MOMO SHAKE ดังนี้
๒๗๗ จากเดิม ปีละ ๑๐,๐๐๐ บาท
๒๗๘ แก้ไขเป็น ๑๐,๐๐๐ บาท
๒๗๙ **มติ** อนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าหลักประกันสัญญาในการเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่าย
๒๘๐ เครื่องดื่มชานมไข่มุก ภายใต้แบรนด์ MOMO SHAKE เป็น ๑๐,๐๐๐ บาท ตลอดอายุสัญญา

๒๘๑ **๔.๕ เรื่อง พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษให้กับ**
๒๘๒ **ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางบริหาร ตำแหน่งผู้รักษาการแทนรอง**
๒๘๓ **ผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา [ผู้เสนอ : ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล]**

๒๘๔ ด้วยมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๔๐๐๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการ
๒๘๕ แทนรองผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (Mr.Seyed Reza Moosavi Jafari) ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
๒๘๖ แต่เนื่องด้วยประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่ง
๒๘๗ อัตราเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการที่ได้รับแต่งตั้ง
๒๘๘ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ มิได้
๒๘๙ กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษ ให้กับลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับ
๒๙๐ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางบริหาร

๒๙๑ ในการนี้ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล จึงเสนอขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำ
๒๙๒ ตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษ ให้กับลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางบริหาร
๒๙๓ ตำแหน่งผู้รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (Mr.Seyed Reza Moosavi Jafari)

๒๙๔ (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๕)

๒๙๕ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
๒๙๖ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษ ให้กับลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้ง
๒๙๗ ให้ดำรงตำแหน่งทางบริหาร ตำแหน่งผู้รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสถาบันทักษิณคดีศึกษา (Mr.Seyed
๒๙๘ Reza Moosavi Jafari) ในอัตราเดือนละ ๕,๖๐๐ บาท และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำ
๒๙๙ ตำแหน่งบริหารในอัตราเท่ากับเงินประจำตำแหน่ง

๓๐๐ **มติ** อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษ ให้กับลูกจ้างของ
๓๐๑ มหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางบริหาร ตำแหน่งผู้รักษาการแทนรองผู้อำนวยการสถาบัน
๓๐๒ ทักษิณคดีศึกษา (Mr.Seyed Reza Moosavi Jafari) ในอัตราเดือนละ ๕,๖๐๐ บาท และมีสิทธิได้รับ
๓๐๓ ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งบริหารในอัตราเท่ากับเงินประจำตำแหน่ง

๓๐๔ **๔.๖ เรื่อง พิจารณาทบทวนมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน การกำหนดหลักเกณฑ์**
๓๐๕ **การเบิกจ่ายค่าตอบแทนภายใต้ MOA บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ว่าด้วยการพัฒนา**
๓๐๖ **หลักสูตรฝึกอบรม และการบริการวิชาการของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา [ผู้เสนอ : วิทยาลัยการ**
๓๐๗ **จัดการเพื่อการพัฒนา]**

๓๐๘ ตามที่ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาได้เสนอเรื่องพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การ
๓๐๙ เบิกจ่ายค่าตอบแทนภายใต้ MOA บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ว่าด้วยการพัฒนาหลักสูตร
๓๑๐ ฝึกอบรม และการบริการวิชาการของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ๒ หลักเกณฑ์ ดังนี้ (๑) รายได้หักเข้า
๓๑๑ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑๕% และเบิกจ่ายให้คู่ความร่วมมือไม่เกิน ๘๕% โดยวิทยาลัย

๓๑๒ การจัดการเพื่อการพัฒนารับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคลากรวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
๓๑๓ (๒) รายได้หักเข้าวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑๐% และเบิกจ่ายให้คู่ความร่วมมือไม่เกิน
๓๑๔ ๙๐% โดยคู่ความร่วมมือต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคลากรวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
๓๑๕ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗
๓๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมีมติอนุมัติเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนภายใต้ MOA บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
๓๑๗ ทางวิชาการว่าด้วยการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม และการบริการวิชาการของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
๓๑๘ โดยกำหนดรายได้หักเข้าวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑๖% และเบิกจ่ายให้คู่ความร่วมมือ
๓๑๙ ไม่เกิน ๘๔% โดยวิทยาลัยการจัดการเพื่อพัฒนารับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคลากรวิทยาลัย
๓๒๐ การจัดการเพื่อการพัฒนา

๓๒๑ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลการดำเนินการจัดโครงการ
๓๒๒ บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยทักษิณทุกหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้ศึกษาข้อมูล
๓๒๓ เปรียบเทียบการดำเนินงานการลงนามความร่วมมือ MOA กับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ และคำนวณต้นทุนการจัด
๓๒๔ โครงการบริการวิชาการ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการประกอบการวิเคราะห์เพื่อประกอบการพิจารณา ในการนี้
๓๒๕ เพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา เกิดความคล่องตัวในการพิจารณาการคัดเลือก
๓๒๖ คู่ความร่วมมือ พร้อมทั้งให้สอดคล้องกับเกณฑ์ราคาที่มีมหาวิทยาลัยอื่นได้ดำเนินการลงนามความร่วมมือ
๓๒๗ รูปแบบ MOA จึงขอเสนอทบวณมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน การกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
๓๒๘ ค่าตอบแทนภายใต้ MOA บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ว่าด้วยการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม และ
๓๒๙ การบริการวิชาการของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

๓๓๐ (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๖)

๓๓๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
๓๓๒ ทบวณมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และขออนุมัติเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนภายใต้ MOA
๓๓๓ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการว่าด้วยการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม และการบริการวิชาการของ
๓๓๔ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา โดยกำหนดรายได้หักเข้าวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาไม่น้อยกว่า
๓๓๕ ๑๒% และเบิกจ่ายให้คู่ความร่วมมือไม่เกิน ๘๘% โดยวิทยาลัยการจัดการเพื่อพัฒนารับผิดชอบค่าใช้จ่าย
๓๓๖ ในการเดินทางของบุคลากรวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

๓๓๗ **มติ** อนุมัติเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนภายใต้ MOA บันทึกข้อตกลงความ
๓๓๘ ร่วมมือทางวิชาการว่าด้วยการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม และการบริการวิชาการของวิทยาลัยการจัดการเพื่อ
๓๓๙ การพัฒนา โดยกำหนดรายได้หักเข้าวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑๐% และเบิกจ่ายให้
๓๔๐ คู่ความร่วมมือไม่เกิน ๙๐% โดยคู่ความร่วมมือต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคลากรวิทยาลัย
๓๔๑ การจัดการเพื่อการพัฒนา

๓๔๒ **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

๓๔๓ **๕.๑ เรื่อง พิจารณาการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสมประจำปีงบประมาณ**
๓๔๔ **พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล [ผู้เสนอ : ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ**
๓๔๕ **องค์กร]**

๓๔๖ ด้วย คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล ได้สำรวจครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ในไตรมาส
๓๔๗ ที่ ๑ พบว่ามีความจำเป็นต้องปรับปรุงซ่อมแซม รวมทั้งจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด
๓๔๘ เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ซึ่งไม่สามารถซ่อมแซมได้ จำเป็นต้องปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ให้ได้
๓๔๙ ตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการ และเพื่อไม่ให้กระทบต่องบประมาณรายจ่ายในการดำเนินงานปกติ จึงขออนุมัติ
๓๕๐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๙๑๓,๐๐๐ บาท
๓๕๑ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
๑	สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และ นวัตกรรมดิจิทัล	๑,๗๒๑,๗๐๐	
๑.๑	จ้างเหมาบริการปรับปรุงซ่อมแซม รายการดังนี้	๗๕๒,๒๐๐	
๑.๑.๑	ค่าจ้างเหมาบริการรื้อถอนผนัง กำแพงอาคาร และติดตั้งกันสาด อาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม	๒๕,๒๐๐	กำแพงของอาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อมชำรุด ดังนั้นเพื่อความปลอดภัย ของนิสิต บุคลากรและผู้ใช้งาน จึงรื้อถอน ผนังกำแพงอาคาร
๑.๑.๒	เปลี่ยนไส้กรองเครื่องกรองน้ำ จำนวน ๒๓ เครื่อง	๘๘,๔๐๐	ไส้กรองเครื่องกรองน้ำประจำอาคารคณะ วิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัลทั้ง วิทยาเขตพัทลุงและวิทยาเขตสงขลา จำนวน ๒๓ เครื่อง อายุการใช้งานจำเป็นต้อง เปลี่ยนไส้กรองเพื่อความสะอาดของ น้ำดื่ม
๑.๑.๓	ปรับปรุงประตูกระจกอาคาร SC1 และ SC2	๔๔,๐๐๐	เนื่องจากประตูเหล็กทางขึ้นอาคาร SC1 และ SC2 ชำรุดไม่สามารถเปิดใช้งานได้ จึง รื้อถอนและติดตั้งเป็นประตูกระจกทดแทน และติดสติ๊กเกอร์กระจกเพิ่มเติม
๑.๑.๔	ปรับปรุงทาสีห้อง SC1218 และ ห้อง SC1219 และเปลี่ยนตัวอักษร ชื่อคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม ดิจิทัลประจำห้อง	๓๖,๗๐๐	ปรับปรุงสีห้องประชุมและเนื่องจากมีการ เปลี่ยนชื่อหน่วยงานจึงจำเป็นต้องเปลี่ยน ตัวอักษรชื่อคณะประจำห้องให้เป็นชื่อ คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล
๑.๑.๕	จ้างเหมาบริการจัดทำป้ายห้อง	๓๐,๕๐๐	๑. ป้ายห้อง SciDI Innovation Showcase Center คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม ดิจิทัลมีห้องกระจกที่สามารถปรับปรุงเพื่อ ใช้เป็นศูนย์แสดงผลผลิตภัณฑ์นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ ดังนั้นเพื่อแสดงพื้นที่ศูนย์ฯ ให้ชัดเจน จึงจะมีการติดตั้งป้ายห้อง ๒. ป้ายห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์ คุณภาพน้ำ
๑.๑.๖	ปรับปรุงห้องควบคุมเครื่องเสียงเวที อาคารวิทยาศาสตร์ ๒ (SC2)	๑๘,๗๐๐	เนื่องจากมีการปรับปรุงเวทีและติดตั้ง เครื่องเสียงใหม่เวทีอาคารวิทยาศาสตร์ ๒ (SC2) จึงจำเป็นต้องปรับปรุงห้องด้านข้าง เวทีเป็นห้องควบคุมเครื่องเสียง
๑.๑.๗	ปรับปรุงห้องคณะวิทยาศาสตร์และ นวัตกรรมดิจิทัล วิทยาเขตสงขลา	๓๐๑,๗๐๐	- ซ่อมแซมประตูห้องปฏิบัติการ SC328 - ปรับปรุงซ่อมแซมห้อง จำนวน 13 ห้อง ได้แก่ SC201 SC202 SC203 SC204

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
			SC205 SC206 SC207 SC218 SC221 SC231 SC236 SC237 SC238 โดยการปรับปรุงผนังภายในห้อง ทาสี ภายในและประตู ปูกระเบื้องยาง และ ติดตั้งฝ้ามา่าน
๑.๑.๘	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	๑๔๕,๐๐๐	ติดตั้งประตูกระจกอลูมิเนียมและปรับปรุง ห้องปฏิบัติการ SC2521 SC2523 SC2524 เพื่อความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการและ พัฒนาระบบมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
๑.๑.๙	ซ่อมแซมตู้อบลมร้อน จำนวน ๔ เครื่อง	๕๐,๐๐๐	ตู้อบลมร้อนที่ใช้งานสำหรับปฏิบัติการเคมี ซึ่งเป็นเครื่องมือพื้นฐานในการทำปฏิบัติการ และโครงการวิจัยทั้งของนิสิตระดับปริญญาตรี และนักเรียนโครงการ รวมว. ตู้อบลมร้อน ชำรุดจำเป็นต้องซ่อมแซมเพื่อประสิทธิภาพ ในการทดลองและให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๑.๒	จัดซื้อครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ รายการดังนี้	๓๕๘,๒๐๐	
๑.๒.๑	ตู้กันชื้น จำนวน ๑ เครื่อง	๙,๙๐๐	เพื่อใช้งานประจำห้องปฏิบัติการชีววิทยา พื้นฐาน ศก ๓๒๒
๑.๒.๒	โทรศัพท์ IP Telephone จำนวน ๓ เครื่อง	๑๐,๒๐๐	ทดแทนโทรศัพท์ภายในระบบเดิม
๑.๒.๓	เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๕ เครื่อง	๑๒,๓๐๐	ทดแทนเครื่องสำรองไฟเครื่องเดิมที่ชำรุด ไม่สามารถซ่อมแซมได้
๑.๒.๔	อุปกรณ์ถ่ายทำวิดีโอ จำนวน ๗ รายการ	๔๗,๘๐๐	สำหรับงานสื่อสารองค์กร ซึ่งมุ่งเน้นในการ จัดทำสื่อคลิปวิดีโอเพื่อเผยแพร่ผ่าน ช่องทาง Social network
๑.๒.๕	ฝ้ามา่านพร้อมติดตั้ง จำนวน ๔ ชุด	๑๘,๑๐๐	ทดแทนฝ้ามา่านชุดเดิมที่ติดตั้งประจำห้อง กิจกรรมนิสิต
๑.๒.๖	อุปกรณ์ความปลอดภัยสำหรับ ห้องปฏิบัติการ วิทยาเขตสงขลา	๒๒๖,๙๐๐	เพื่อความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ และ พัฒนาระบบมาตรฐานห้องปฏิบัติการ - ถังดับเพลิงสีเขียว จำนวน ๑๒ ถัง - Fire Alarm พร้อมป้ายบอก ๗ จุด - ไฟฉุกเฉิน จำนวน ๑๗ จุด - ชุดถือถังแก๊ส จำนวน ๕ จุด
๑.๒.๗	อุปกรณ์แผ่นให้ความร้อนสำหรับ เครื่องกวน จำนวน ๘ เครื่อง	๓๓,๐๐๐	เครื่องกวน จำนวน ๘ เครื่อง ซึ่งใช้งาน ประจำห้องปฏิบัติการชีวเคมี ศก ๓๐๖ จำนวน ๓ เครื่อง และห้องปฏิบัติการเคมี พื้นฐาน ศก ๓๐๙ จำนวน ๕ เครื่อง ซึ่งใช้

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
			งานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ อายุการใช้งาน ๘ ปี อุปกรณ์แผ่นให้ความร้อนสำหรับเครื่องกวน ชำรุดจำเป็นต้องเปลี่ยนเพื่อให้สามารถใช้เครื่องกวนได้
๑.๓	จัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท	๖๑๑,๓๐๐	
	รายการดังนี้		
๑.๓.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน ๔ เครื่อง	๗๑,๖๐๐	ทดแทนคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะเครื่องเดิมที่ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้ สำหรับบุคลากร จำนวน ๓ เครื่อง และสำหรับห้องปฏิบัติการ จำนวน ๑ เครื่อง
๑.๓.๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา จำนวน ๑ เครื่อง	๒๗,๗๐๐	ทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาเครื่องเดิมที่ใช้สำหรับการนำไปใช้งานนอกสถานที่
๑.๓.๓	เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๓ เครื่อง	๕๐,๗๐๐	ทดแทนเครื่องเดิมสำหรับใช้ในงานธุรการ โดยเครื่องเดิมจัดซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีอายุการใช้งาน ๑๑ ปี ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
๑.๓.๔	เครื่องฉายภาพ ๓ มิติ จำนวน ๓ เครื่อง	๕๐,๗๐๐	ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดประจำห้องเรียน SC1220 SC1222 และ SC1349
๑.๓.๕	เครื่องฉายภาพมัลติมีเดีย จำนวน ๖ เครื่อง	๑๐๑,๔๐๐	ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดประจำห้องเรียน SC1403 SC1404 SC1222 SC1346 SC315 และSC336
๑.๓.๖	หัววัดส่วนประกอบเครื่องวัดความเป็นกรดเป็นด่าง จำนวน ๓ เครื่อง	๖๗,๐๐๐	เครื่องวัดความเป็นกรดเป็นด่าง ซึ่งใช้งานประจำห้องปฏิบัติการชีวเคมี ศก ๓๐๖ และห้องปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน ศก ๓๐๙ หัววัดส่วนประกอบเครื่องวัดความเป็นกรดเป็นด่างอายุการใช้งาน ๒ ปี จากการตรวจสอบพบว่าปัจจุบันเริ่มเสื่อมสภาพการใช้งานจำเป็นต้องเปลี่ยนเพื่อประสิทธิภาพในการทดลอง
๑.๓.๗	เครื่องปรับอากาศ ขนาด 25,000BTU พร้อมติดตั้ง จำนวน ๕ เครื่อง	๑๖๗,๕๐๐	ทดแทนเครื่องปรับอากาศเครื่องเดิมซึ่งชำรุดไม่คุ้มค่ากับการซ่อมแซมรวมทั้งเครื่องเดิมไม่ประหยัดพลังงาน ประจำห้อง SC204 SC207 SC236 และ SC1520 (๒ เครื่อง)

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
๑.๓.๘	บอร์ดกระจกล้อเลื่อน จำนวน ๓ ชุด	๓๘,๗๐๐	เพื่อใช้งานในห้องเรียน SC1305 SC1330 SC1349 และนำไปใช้งานในกิจกรรมการเรียนการสอนนอกสถานที่
๑.๓.๙	ตู้แช่เย็น จำนวน ๑ ตู้	๓๖,๐๐๐	เพื่อใช้งานสำหรับห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา ศก ๒๒๙
๒	สาขาวิชาชีววิทยา	๘๕,๐๐๐	
๒.๑	จ้างเหมาบริการปรับปรุงซ่อมแซม	๒๘,๑๐๐	
	รายการดังนี้		
๒.๑.๑	จ้างเหมาบริการซ่อมแซมเครื่อง Centrifuge จำนวน ๑ เครื่อง	๑๕,๘๐๐	เครื่อง Centrifuge สำหรับปฏิบัติการชีววิทยาชำรุด จำเป็นต้องซ่อมแซมเพื่อประสิทธิภาพในการทดลอง
๒.๑.๒	จ้างเหมาบริการซ่อมแซมเครื่อง Autoclave จำนวน ๑ เครื่อง	๑๒,๓๐๐	เครื่อง Autoclave ที่ใช้งานสำหรับปฏิบัติการชีววิทยาชำรุด จำเป็นต้องซ่อมแซมเพื่อประสิทธิภาพในการทดลอง
๒.๒	วัสดุวิทยาศาสตร์	๓๐,๐๐๐	สำหรับใช้ในการทำวิทยานิพนธ์หลักสูตรเทคโนโลยีชีวภาพ สนับสนุนคนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
๒.๓	จัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท	๒๖,๙๐๐	
	รายการดังนี้		
๒.๓.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ เครื่อง	๒๖,๙๐๐	ทดแทนเครื่องเดิมซึ่งจัดซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ หมายเลขครุภัณฑ์ ๕๕๑๓๐๑๓๐๐๐๐๑๑๓๐-๐๐๐๑-๐๐๑๑๑๓๐๐ ไม่สามารถซ่อมแซมได้
๓	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ และสิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	
๓.๑	จ้างเหมาบริการปรับปรุงซ่อมแซม	๑๐,๐๐๐	
	รายการดังนี้		
๓.๑.๑	ซ่อมกล่องจุลทรรศน์และเครื่องคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	สำหรับการเรียนการสอนสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพและสิ่งแวดล้อม
๔	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๖๑,๙๐๐	
๔.๑	จ้างเหมาบริการปรับปรุงซ่อมแซม	๓๕๐,๐๐๐	
	รายการดังนี้		
๔.๑.๑	ปรับปรุงซ่อมแซมห้อง SC1448	๓๕๐,๐๐๐	ปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์สำหรับรองรับการเรียนการสอนและการทำกิจกรรมของนิสิตทั้งสาขาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
			สารสนเทศ สาขาวิทยาการคำนวณ รวมถึง โครงการวิจัยของนักเรียน
๔.๒	จัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วย ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท	๑๑,๙๐๐	
	รายการดังนี้		
๔.๒.๑	เครื่องสแกนใบหน้า จำนวน ๑ ชุด	๑๑,๙๐๐	ทดแทนครุภัณฑ์เครื่องเดิมที่ชำรุด ซึ่งติดตั้ง ไว้ที่ห้องประชุมแคแสด
๕	สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ	๗๓๔,๔๐๐	
๕.๑	จ้างเหมาบริการปรับปรุงซ่อมแซม	๔๕๐,๐๐๐	
	รายการดังนี้		
	ปรับปรุงซ่อมแซมห้อง SC208 และ ห้อง SC235	๔๕๐,๐๐๐	เนื่องจากปัจจุบันห้องสำหรับการทำ กิจกรรมและอ่านหนังสือของนิสิตที่อาคาร วิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล วิทยา เขตสงขลา สภาพเสื่อมโทรมไม่เหมาะสม สำหรับการใช้งานจำเป็นต้องมีการปรับปรุง ซ่อมแซม
๕.๒	จัดซื้อครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์	๒๐๘,๗๐๐	
	รายการดังนี้		
๕.๒.๑	ชุดโต๊ะและเก้าอี้	๒๐๘,๗๐๐	คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล
๕.๓	จัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วย ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท	๗๕,๗๐๐	ดำเนินการปรับปรุงห้อง SC1520 – SC1521
	รายการดังนี้		รองรับการเรียนการสอน Active Learning ดังนั้นจำเป็นต้องมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ใช้ ภายในห้อง
๕.๓.๑	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน ๓ เครื่อง	๕๖,๗๐๐	
๕.๓.๒	โทรทัศน์จอ LED พร้อมขาตั้งแบบ มีล้อเลื่อน	๑๙,๐๐๐	
	รวมงบประมาณ	๒,๙๑๓,๐๐๐	

๓๕๒

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๕.๑)

๓๕๓

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๓๕๔

การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากเงินสะสมสำนักงาน

๓๕๕

คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล จำนวน ๒,๙๑๓,๐๐๐ บาท เพื่อซ่อมแซมและจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ชำรุด

๓๕๖

และเสื่อมสภาพ

๓๕๗

มติ ๑. อนุมัติตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓๕๘

ของสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล จำนวน ๒,๙๑๓,๐๐๐ บาท เพื่อซ่อมแซมและจัดซื้อ

๓๕๙

ครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ ตามเสนอ

๓๖๐

๒. มอบฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์รายงานการใช้เงินสะสมต่อสภามหาวิทยาลัย

๓๖๑ **๕.๒ เรื่อง พิจารณาการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสมประจำปีงบประมาณ**
 ๓๖๒ **พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ [ผู้เสนอ : ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร]**
 ๓๖๓ ตามที่คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานตาม
 ๓๖๔ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx สปอว โดยในการ
 ๓๖๕ ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพดังกล่าวจำเป็นต้องอาศัยสารสนเทศในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการ
 ๓๖๖ การดำเนินงานด้านต่าง ๆ โดยคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศ
 ๓๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๑๓ ระบบ ทั้งนี้ เพื่อรองรับการพัฒนาสารสนเทศ รวมถึงการบริหารจัดการข้อมูลที่เพิ่มขึ้น
 ๓๖๘ อย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องใช้เครื่อง Server ที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วย
 ๓๖๙ ความเรียบร้อย คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจจึงเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม
 ๓๗๐ จำนวน ๔๓๓,๙๐๐ บาท เพื่อดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท			
๑.	เครื่อง Server จำนวน ๑ เครื่อง	๒๗๙,๕๐๐	เพื่อรองรับระบบสารสนเทศ ของคณะเศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ
๒.	อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลที่เชื่อมต่อกับเครือข่าย (NAS)	๘๙,๕๐๐	
๓.	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ (MAC)	๖๔,๙๐๐	
	รวมทั้งสิ้น	๔๓๓,๙๐๐	

๓๗๑ (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๕.๒)
 ๓๗๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 ๓๗๓ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากเงินสะสมคณะ
 ๓๗๔ เศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ จำนวน ๔๓๓,๙๐๐ บาท เพื่อซื้อ Server พร้อมอุปกรณ์
 ๓๗๕ **มติ** ๑. อนุมัติตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ๓๗๖ ของคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ จำนวน ๔๓๓,๙๐๐ บาท เพื่อซื้อ Server พร้อมอุปกรณ์ ตามเสนอ
 ๓๗๗ ๒. มอบฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์รายงานการใช้เงินสะสมต่อสภามหาวิทยาลัย

๓๗๘ **๕.๓ เรื่อง พิจารณาการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสมประจำปีงบประมาณ**
 ๓๗๙ **พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา [ผู้เสนอ : ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร]**
 ๓๘๐ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
 ๓๘๑ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบในการเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม
 ๓๘๒ สำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การพัฒนานิสิต การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมให้กับนิสิตและพัฒนา
 ๓๘๓ บุคลากรสู่ระดับนานาชาติ การซ่อมแซมอาคาร การปรับปรุงภูมิทัศน์และครุภัณฑ์เพื่อรองรับการจัดการเรียน
 ๓๘๔ การสอนให้มีประสิทธิภาพ
 ๓๘๕ ในการนี้ คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา จึงเสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม
 ๓๘๖ จำนวน ๓,๗๑๔,๙๐๐ บาท โดยมีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	๓๘๕,๐๐๐
๑.๑	ค่าจ้างเหมาบริการล้างเครื่องปรับอากาศ	๖๑,๗๐๐
๑.๒	ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	๑๗,๖๐๐
๑.๓	ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาลิฟต์	๓๗,๐๐๐

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)
๑.๔	ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์	๑๗๑,๘๐๐
๑.๕	ค่าซ่อมแซมชุดสร้างภาพเครื่องพิมพ์สี	๔๐,๕๐๐
๑.๖	ค่าจ้างเหมาสอบเทียบเครื่องมือหลักสูตรอาชีพอนามัยและความปลอดภัย	๓๖,๔๐๐
๑.๗	ค่าจ้างเหมาสอบเทียบเครื่องมือหลักสูตรการแพทย์แผนไทย	๒๐,๐๐๐
๒	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท	๕๖๔,๔๐๐
๒.๑	ปรับปรุงอาคารผลิตยา (ขยายพื้นที่และปรับปรุงระบบไฟฟ้ารองรับเครื่องมือขนาดใหญ่)	๕๖๔,๔๐๐
๓	รายจ่ายอื่น	๒,๘๖๕,๕๐๐
๓.๑	โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรสาธารณสุขชุมชน	๕๒๑,๘๐๐
๓.๒	โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรอาชีพอนามัยและความปลอดภัย	๓๑๐,๘๐๐
๓.๓	โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย	๑๗๗,๘๐๐
๓.๔	โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแพทย์แผนไทย	๒๐๓,๑๐๐
๓.๕	โครงการบูรณาการด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคน	๓๒๐,๐๐๐
๓.๖	โครงการรับนิสิตใหม่	๔๓,๐๐๐
๓.๗	โครงการบูรณาการการวิจัยและมุ่งเป้าควบคู่กับวิจัยเพื่อพัฒนา นวัตกรรมสังคม/ผู้ประกอบการทางสุขภาพและการกีฬา	๑๑๖,๘๐๐
๓.๘	โครงการบูรณาการการบริการวิชาการ ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีและ นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และสร้างขีดความสามารถด้านการ แข่งขัน	๗๕,๐๐๐
๓.๙	โครงการบูรณาการพัฒนากาตลาด เพื่อสร้างผู้ประกอบการและการ จัดหารายได้	๔๐,๐๐๐
๓.๑๐	โครงการพัฒนานิสิตตามอัตลักษณ์บัณฑิต	๑๔๕,๐๐๐
๓.๑๑	โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร	๗๐,๐๐๐
๓.๑๒	โครงการสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายต่างประเทศ	๓๐๐,๐๐๐
๓.๑๓	โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และภูมิทัศน์	๕๔๒,๒๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๓,๗๑๔,๙๐๐

๓๘๗

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๕.๓)

๓๘๘

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๓๘๙

การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากเงินสะสมคณะ

๓๙๐

วิทยาการสุขภาพและการกีฬา จำนวน ๓,๗๑๔,๙๐๐ บาท เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การพัฒนา

๓๙๑

นิสิต การพัฒนาวิจัยและนวัตกรรมให้กับนิสิตและพัฒนาบุคลากรสู่ระดับนานาชาติ การซ่อมแซมอาคาร

๓๙๒

การปรับปรุงภูมิทัศน์และครุภัณฑ์เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน

๓๙๓ **มติ** ๑. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓๙๔ ของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพและการกีฬา จำนวน ๘๔๙,๔๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑.๑	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	๓๘๕,๐๐๐ บาท
(๑)	ค่าจ้างเหมาบริการล้างเครื่องปรับอากาศ	๖๑,๗๐๐ บาท
(๒)	ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	๑๗,๖๐๐ บาท
(๓)	ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาลิฟต์	๓๗,๐๐๐ บาท
(๔)	ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องถ่ายเอกสาร	๑๗๑,๘๐๐ บาท
(๕)	ค่าซ่อมแซมชุดสร้างภาพเครื่องพิมพ์สี	๔๐,๕๐๐ บาท
(๖)	ค่าจ้างเหมาสอบเทียบเครื่องมือหลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	๓๖,๔๐๐ บาท
(๗)	ค่าจ้างเหมาสอบเทียบเครื่องมือหลักสูตรการแพทย์แผนไทย	๒๐,๐๐๐ บาท
๑.๒	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท	๔๖๔,๔๐๐ บาท
	ปรับปรุงอาคารผลิตยา	๔๖๔,๔๐๐ บาท
	(ขยายพื้นที่และปรับปรุงระบบไฟฟ้ารองรับเครื่องมือขนาดใหญ่)	

๓๙๕ ๒. มอบฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์รายงานการใช้เงินสะสมต่อสภามหาวิทยาลัย
๓๙๖ ๓. รายการรายจ่ายอื่น ให้คณะกรรมการสุขภาพและการกีฬาจัดทำข้อมูลเชิง
๓๙๗ เปรียบเทียบกับงบประมาณในแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ก่อนเสนอ
๓๙๘ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาใหม่

๓๙๙ **๕.๔ เรื่อง พิจารณาอนุมัติซื้อ Application Monday โดยใช้บัตรเครดิตส่วนตัวในการ**
๔๐๐ **สั่งซื้อ [ผู้เสนอ : ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพ]**

๔๐๑ Application Monday เป็นแพลตฟอร์มการจัดการงานแบบครบวงจรที่ช่วยให้ทีมสามารถ
๔๐๒ ทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประโยชน์ของ Application Monday มีดังนี้

๔๐๓ ๑. ช่วยให้ทีมทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ Application Monday มีเครื่องมือและ
๔๐๔ ฟีเจอร์ที่หลากหลายที่ช่วยให้การประสานงานและการทำงานร่วมกันของทีมเป็นไปได้อย่างราบรื่น เช่น การ
๔๐๕ จัดลำดับความสำคัญของงาน การติดตามความก้าวหน้าของงาน การแชร์ไฟล์และเอกสาร และการสื่อสาร
๔๐๖ ระหว่างสมาชิกในทีม

๔๐๗ ๒. ช่วยให้ทีมสามารถมองเห็นภาพรวมของงานทั้งหมด Application Monday มีมุมมอง
๔๐๘ แบบภาพรวมที่ช่วยให้ทีมสามารถมองเห็นภาพรวมของงานทั้งหมดได้อย่างรวดเร็ว เช่น แผนภูมิ Gantt ไทม์
๔๐๙ ไลน์ และเมตริกต่าง ๆ

๔๑๐ ๓. ช่วยให้ทีมสามารถติดตามความก้าวหน้าของงาน Application Monday มีเครื่องมือที่
๔๑๑ ช่วยติดตามความก้าวหน้าของงาน เช่น สถานะงาน กำหนดเวลาส่งมอบ และบันทึกความก้าวหน้า

๔๑๒ ๔. ช่วยให้ทีมสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น Application Monday มีเครื่องมือที่
๔๑๓ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เช่น การทำงานร่วมกันอัตโนมัติ การแจ้งเตือน และเครื่องมือช่วยในการตัดสินใจ

๔๑๔ โดยการใช้งาน Application Monday มีค่าใช้จ่ายบริการ ในการนี้ เพื่อประสิทธิภาพการใช้งาน
๔๑๕ ในมหาวิทยาลัย เห็นควรเป็นแผน Pro ค่าบริการเดือนละ ๑๖ USD x ๑๒ เดือน = ๑๙๒ USD/User (๖,๗๒๐
๔๑๖ บาทต่อปี) สำหรับองค์กร Application Monday มีส่วนลดร้อยละ ๒๐ = ๑๕๓.๖ USD/User (๕,๓๗๖ บาท
๔๑๗ ต่อปี) และจัดซื้อตามจำนวนหน่วยงาน มีทั้งหมด ๓๕ หน่วยงาน = ๕,๓๗๖ USD/User (๑๘๘,๑๖๐ บาท)
๔๑๘ ทั้งนี้ เนื่องจากการจัดซื้อผ่าน Website <https://monday.com/> ต้องชำระเงินผ่านบัตรเครดิต จึงมีความ
๔๑๙ จำเป็นต้องใช้บัตรเครดิตส่วนตัวของบุคลากรในการจัดซื้อดังกล่าว

๔๒๐ (รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๕.๔)

- ๔๒๑ ร่องอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๔๒๒ ใช้บัตรเครดิตส่วนตัวของนางสาวปิ่นปิ่นท์ คำนุ้ย ในการจัดซื้อ Application Monday
๔๒๓ มติ อนุมัติใช้บัตรเครดิตส่วนตัวของนางสาวปิ่นปิ่นท์ คำนุ้ย ในการจัดซื้อ Application
๔๒๔ Monday
๔๒๕ เลิกประชุม เวลา ๑๖.๑๐ น.

- ๔๒๖
๔๒๗
๔๒๘
๔๒๙
๔๓๐



(นายสุพงศ์ แซ่อิว)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและบริหารสินทรัพย์

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จดยางงานการประชุม

- ๔๓๑
๔๓๒
๔๓๓
๔๓๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์)

ร่องอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม