

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 3/2563

วันจันทร์ที่ 23 มีนาคม 2563 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตสงขลา
และถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องประชุมลัดตบงกช วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ชำนิ) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี
(อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ) | กรรมการ |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย
(อาจารย์ศรุต จุยมณี) | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร. ญฐพงศ์ จิตรนิรัตน์) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล) | กรรมการ |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) | กรรมการ |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพิณ วิไลรัตน์) | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วาสนา สุวรรณวิจิตร) | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลักษณ์ ฤทธิสรไกร) | กรรมการ |
| 10. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(อาจารย์ ดร. ธนพันธุ์ ปัทมานนท์) | กรรมการ |
| 11. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร. กรกฎ ทองชะโชค) | กรรมการ |
| 12. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์) | กรรมการ |
| 13. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสหามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วสันต์ กาญจนมุกดา) | กรรมการและเลขานุการ |

๕๗

14. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย)

ผู้ช่วยเลขานุการ

15. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)

เนื่องจาก ลาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์ นักวิชาการเงินและบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
2. นางกนกพร มุสิกะจินดา เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม เวลา 13.08 น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

- ไม่มี -

1.3 เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

1.3.1 การจัดประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินผ่านระบบ Cisco Webex Meeting ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ซึ่งมีแนวโน้มที่จะเกิดการระบาดรุนแรงในวงกว้างขึ้นและยืดเยื้อยาวนานเพื่อลดการเผยแพร่กระจายการติดเชื้อ ลดการเดินทาง ลดกิจกรรมที่มีผู้คนอยู่ร่วมกันในที่เดียวกันจำนวนมาก และเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) (ฉบับที่ 3) : การปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ฉบับลงวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2563 นั้น

Signature

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการจัดประชุมผ่านระบบ Cisco Webex Meeting ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และรหัสการเข้าใช้ห้องประชุมออนไลน์ (Cisco Webex Meeting) คือ 620 426 243

มติ 1. รับทราบ

2. การประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เห็นชอบให้จัดประชุมผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meeting ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่การประชุมในครั้งถัดไป จนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 คลี่คลายลง

3. การรับเบี้ยประชุมให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 55 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2563 เรื่อง การอนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ ดังนี้

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

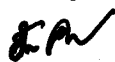
หน้าที่ 14 บรรทัดที่ 5

วาระที่ 5.3 เรื่อง พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์อัตราค่าตอบแทนนิเทศ (คณะศึกษาศาสตร์)

เดิม มติ 1. อนุมัติเกณฑ์เบิกค่าตอบแทนนิเทศการปฏิบัติการสอนของนิสิตหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี) ตามเสนอ ทั้งนี้เบิกได้เฉพาะอาจารย์ที่มีค่าสอนเกิน

2. อนุมัติเกณฑ์เบิกค่าตอบแทนอาจารย์นิเทศก์กรณีนิเทศนักศึกษาแลกเปลี่ยน/ นักศึกษาต่างชาติ ตามเสนอ ทั้งนี้เบิกได้เฉพาะอาจารย์ที่มีค่าสอนเกิน

แก้ไขเป็น มติ 1. อนุมัติเกณฑ์เบิกค่าตอบแทนนิเทศการปฏิบัติการสอนของนิสิตหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี) รายวิชา 0308100 และ 0308200 ดังนี้ ทั้งนี้เบิกได้เฉพาะอาจารย์ที่มีค่าสอนเกิน



ลักษณะการนิเทศ	เกณฑ์ที่ขออนุมัติ
1. รายวิชา 0308100 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Professional Practicum 1 2(90)	
อาจารย์นิเทศก์เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นิเทศและประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตด้วยกระบวนการ PLC ร่วมกับครูพี่เลี้ยง ผู้เกี่ยวข้อง และนิสิต (ครั้งละ 4 – 6 คน) ณ สถานศึกษาที่นิสิตฝึกปฏิบัติการสอน	ค่าตอบแทนอาจารย์นิเทศก์ ครั้งละ 250 บาท จำนวน 1 ครั้ง/ภาคเรียน
2. รายวิชา 0308200 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Professional Practicum 2 2(90)	
อาจารย์นิเทศก์สังเกตการณ์ปฏิบัติงานการเป็นครูผู้ช่วย การตรวจผลงาน การบันทึก และการถอดบทเรียนระหว่างอาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และนิสิต (ครั้งละ 4 – 6 คน) ณ สถานศึกษาที่นิสิตฝึกปฏิบัติการสอน	ค่าตอบแทนอาจารย์นิเทศก์ ครั้งละ 250 บาท จำนวน 1 ครั้ง/ภาคเรียน

2. อนุมัติเกณฑ์เบิกค่าตอบแทนนิเทศการปฏิบัติการสอนของนิสิตหลักสูตรการศึกษาบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี) รายวิชา 0308300 และ 0308400 ตามเสนอ ทั้งนี้เบิกได้เฉพาะอาจารย์ที่มีค่าสอนเกิน

3. อนุมัติเกณฑ์เบิกค่าตอบแทนอาจารย์นิเทศก์กรณีนิเทศนักศึกษาแลกเปลี่ยน/ นักศึกษาต่างชาติ ตามเสนอ ทั้งนี้เบิกได้เฉพาะอาจารย์ที่มีค่าสอนเกิน

หน้าที่ 15 บรรทัดที่ 6

วาระที่ 5.4 เรื่อง พิจารณากำหนดอัตราการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี จากเงินรายได้คณะศึกษาศาสตร์ (คณะศึกษาศาสตร์)

เดิม มติ 1. อนุมัติเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณ กรณีนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) หรือแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ตามเสนอ

แก้ไขเป็น มติ 1. อนุมัติเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณ กรณีนำเสนอแบบบรรยาย(Oral Presentation) หรือแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) ตามเสนอ ทั้งนี้เริ่มบังคับใช้ปีการศึกษา 2/2562

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการออกข้อสอบ การสอบวัดทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์สำหรับนิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ (สำนักคอมพิวเตอร์)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2522 หมวดที่ 8 ข้อ 35.2.7 ความว่า นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาได้ต้องได้รับวุฒิปัตร์เกี่ยวกับทักษะด้านคอมพิวเตอร์

โดยการทดสอบจากหน่วยงานที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว จึงได้ดำเนินการจัดโครงการปรับปรุงระบบคลังข้อสอบการสอบวัดทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ สำหรับนิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงระบบคลังข้อสอบและเนื้อหาการสอบให้มีความสอดคล้องกับความทันสมัยของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน รวมถึงเพื่อให้นิสิตและบุคลากรมีความรู้ ทักษะ การปฏิบัติและเจตคติที่ดีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องตามระเบียบ แนวปฏิบัติ ข้อบังคับอื่นๆ ใดที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย จึงขอกำหนดเกณฑ์การจ่าย ค่าตอบแทนคณะกรรมการออกข้อสอบแบบปรนัยชนิดมีตัวเลือก ในอัตราข้อละ 40 บาท จำนวนไม่เกิน 1,000 ข้อ หรือตามจำนวนที่ดำเนินการปรับปรุงจริง

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.1)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อ พิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการออกข้อสอบแบบปรนัยชนิดมีตัวเลือก ในอัตราข้อละ 40 บาท จำนวนไม่เกิน 1,000 ข้อ หรือตามจำนวนที่ดำเนินการปรับปรุงจริง

มติ อนุมัติตามเสนอ

4.2 เรื่อง พิจารณาทบทวนมติพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (คณะศิลปกรรมศาสตร์)

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2562 ได้มีมติอนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีมติให้อนุมัติจ่าย ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการไม่เกินคนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ทั้งนี้กำหนด ผลงานละไม่เกิน 2 คน ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้คณะศิลปกรรมศาสตร์ จึงขอให้มหาวิทยาลัยทบทวนมติพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานจริง ดังต่อไปนี้

1. ขอให้ยกเลิกมติพิจารณาวันที่ 5.5 เรื่อง พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ และให้ใช้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ แทน

ค่าตอบแทน	อัตรา	เงื่อนไข
ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินผลงานทางวิชาการ		ประกอบด้วยผลงานทางวิชาการในบทความ วิชาการ ตำรา หนังสือ และงานวิจัยของ บุคลากรคณะศิลปกรรมศาสตร์
- บุคคลภายใน	คนละ 500 บาทต่อผลงาน	
- บุคคลภายนอก	คนละ 1,000 บาทต่อผลงาน	

หมายเหตุ ในการขออนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน ทางวิชาการนั้น เนื่องจากการพิจารณาเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตามเกณฑ์ จำนวน 3 ท่าน และผู้ทรงคุณวุฒิต้องไม่ สังกัดสถาบันเดียวกัน ซึ่งอาจเสนอแต่งตั้งเป็นผู้ทรงภายในได้ 1 ท่าน

๕๓

2. ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลการสอน (เอกสารประกอบการสอน, เอกสารคำสอน) การขอตำแหน่งทางวิชาการ

ค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทน (บาท)		ค่าพาหนะ	
	บุคคลภายใน	บุคคลภายนอก	ในจังหวัด	ต่างจังหวัด
ประธานคณะกรรมการ (หัวหน้าส่วนงาน)	600		เหมาจ่าย 300 บาท	ตามที่จ่ายจริง กิโลเมตรละ 4 บาท
อนุกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	500	1,000		
อนุกรรมการและเลขานุการ (ประธานสาขาวิชา)	500			

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.2)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ดังนี้

1) พิจารณายกเลิกมติ วาระอื่นๆ ที่ 5.5 เรื่อง พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ และให้ใช้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ แทน ดังนี้

ค่าตอบแทน	อัตรา	เงื่อนไข
ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินผลงานทางวิชาการ		ประกอบด้วยผลงานทางวิชาการในบทความ วิชาการ ตำรา หนังสือ และงานวิจัยของ บุคลากรคณะศิลปกรรมศาสตร์
- บุคคลภายใน	คนละ 500 บาทต่อผลงาน	
- บุคคลภายนอก	คนละ 1,000 บาทต่อผลงาน	

2) พิจารณาอนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลการสอน (เอกสารประกอบการสอน, เอกสารคำสอน) การขอตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

ค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทน (บาท)		ค่าพาหนะ	
	บุคคลภายใน	บุคคลภายนอก	ในจังหวัด	ต่างจังหวัด
ประธานคณะกรรมการ (หัวหน้าส่วนงาน)	600		เหมาจ่าย 300 บาท	ตามที่จ่ายจริง กิโลเมตรละ 4 บาท
อนุกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	500	1,000		
อนุกรรมการและเลขานุการ (ประธานสาขาวิชา)	500			

3) ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่ปีการศึกษา 2562

มติ 1. อนุมัติยกเลิกมติ อนุมัติจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ ไม่เกินคนละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ทั้งนี้กำหนดผลงานละไม่เกิน 2 คน มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2562 วาระ ที่ 5.5 เรื่อง พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่ปีการศึกษา 2562

2. อนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ ตามเสนอ ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่ปีการศึกษา 2562

๕๙

3. อนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลการสอน (เอกสารประกอบการสอน, เอกสารคำสอน) การขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามเสนอ ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ การศึกษา 2562

4. อนุมัติหลักการ กรณีที่แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพหนังสือ/ ตำรา ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลการสอน (เอกสารประกอบการสอน, เอกสารคำสอน) การขอตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

ค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทน (บาท)		ค่าพาหนะ	
	บุคคลภายใน	บุคคลภายนอก	ในจังหวัด	ต่างจังหวัด
ประธานคณะกรรมการ (หัวหน้าส่วนงาน)	600		เหมาจ่าย 300 บาท	ตามที่จ่ายจริง กิโลเมตรละ 4 บาท
อนุกรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	500	1,000		
อนุกรรมการและเลขานุการ (ประธานสาขาวิชา)	500			

ทั้งนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนประเมินคุณภาพหนังสือ/ ตำรา กับทุกส่วนงานวิชาการอื่นด้วย

4.3 เรื่อง พิจารณาหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าลิขสิทธิ์ผลงานทางวิชาการในวารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ (คณะศึกษาศาสตร์)

ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ มีนโยบายสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการผลิตผลงานวิชาการที่มีคุณภาพ โดยการจัดพิมพ์วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ มาอย่างต่อเนื่อง ปีละ 2 ฉบับ เป็นปีที่ 20 (มกราคม - ธันวาคม 2563) จากการสนับสนุนงบประมาณการจัดทำรูปเล่มวารสารคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ จากงบประมาณของคณะศึกษาศาสตร์ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น กองจัดการวารสารศึกษาศาสตร์ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดเก็บค่าตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการใช้เป็นค่าใช้จ่ายสมทบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากคณะศึกษาศาสตร์ ในการจัดทำรูปเล่มวารสาร ซึ่งหลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าลิขสิทธิ์ผลงานทางวิชาการในวารสารจะสามารถจัดเก็บได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทักษิณ ก็ต่อเมื่อได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากกองบรรณาธิการวารสารศึกษาศาสตร์ คณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรียบร้อยแล้วนั้น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บค่าลิขสิทธิ์ผลงานทางวิชาการดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากกองบรรณาธิการวารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2562 และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการคณะศึกษาศาสตร์ เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2563 เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ เพื่อให้การจัดเก็บค่าตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ กองจัดการวารสารศึกษาศาสตร์ จึงขอเสนอวาระการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การจัดเก็บและอัตราค่าจัดเก็บค่าลิขสิทธิ์ผลงานทางวิชาการในวารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.3)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การจัดเก็บ

1. การจัดเก็บค่าตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการใช้เป็นค่าใช้จ่ายสมทบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากคณะศึกษาศาสตร์ ในการจัดทำรูปเล่มวารสารคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีละ 2 ฉบับ
2. คณะศึกษาศาสตร์จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความเฉพาะบทความที่ผ่านความเห็นชอบจากกองบรรณาธิการวารสารฯ บทความละ 2 คน อัตราคนละ 1,000 บาท
3. ผู้เสนอบทความจะต้องชำระเงินค่าลงตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ หลังผ่านการพิจารณาจากกองบรรณาธิการ และจะไม่คืนเงินทุกกรณี

อัตรการจัดเก็บค่าลงตีพิมพ์ผลงานวิชาการ

อัตรการจัดเก็บค่าลงตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ จะเริ่มดำเนินการจัดเก็บ ตั้งแต่วันออกประกาศหลักเกณฑ์การจัดเก็บและอัตราค่าจัดเก็บค่าลงตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ตามรายละเอียดดังนี้

1. กรณีผู้เสนอบทความเป็นคณาจารย์ บุคลากร หรือนิสิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ อัตรการจัดเก็บค่าลงตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ 1,000 บาท/ 1 บทความ
2. กรณีผู้เสนอบทความเป็นคณาจารย์ บุคลากร หรือนิสิต มหาวิทยาลัยในเครือเทวงาม (มหาวิทยาลัยทักษิณ, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, มหาวิทยาลัยบูรพา, มหาวิทยาลัยนเรศวร, มหาวิทยาลัยสารคาม, มหาวิทยาลัยพะเยา) อัตรการจัดเก็บค่าลงตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ 1,500 บาท/ 1 บทความ
3. กรณีผู้เสนอบทความเป็นบุคคลทั่วไป อัตรการจัดเก็บค่าลงตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ 2,000 บาท/ 1 บทความ

การจัดเก็บค่าลงตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการหักเข้ามหาวิทยาลัยทักษิณและคณะศึกษาศาสตร์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

การจัดเก็บค่าลงตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการหักเข้ามหาวิทยาลัยทักษิณและคณะศึกษาศาสตร์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ. 2559

มติ 1. อนุมัติหลักเกณฑ์การจัดเก็บค่าลงตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ตามเสนอ

2. อนุมัติอัตรการจัดเก็บค่าลงตีพิมพ์ผลงานวิชาการ ดังนี้

- 2.1 กรณีผู้เสนอบทความเป็นคณาจารย์ บุคลากร หรือนิสิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ อัตรการจัดเก็บค่าลงตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ 1,000 บาท/ 1 บทความ
- 2.2 กรณีผู้เสนอบทความเป็นคณาจารย์ บุคลากร หรือนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ ยกเว้นคณะศึกษาศาสตร์ อัตรการจัดเก็บค่าลงตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ 1,500 บาท/ 1 บทความ
- 2.3 กรณีผู้เสนอบทความเป็นคณาจารย์ บุคลากร หรือนิสิต มหาวิทยาลัยในเครือเทวงาม (มหาวิทยาลัยทักษิณ, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, มหาวิทยาลัยบูรพา, มหาวิทยาลัยนเรศวร, มหาวิทยาลัยสารคาม, มหาวิทยาลัยพะเยา) อัตรการจัดเก็บค่าลงตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ 2,000 บาท/ 1 บทความ
- 2.4 กรณีผู้เสนอบทความเป็นบุคคลทั่วไป อัตรการจัดเก็บค่าลงตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ 2,500 บาท/ 1 บทความ



4.4 เรื่อง รายงานงบการเงิน โครงการเงินทุนหมุนเวียน ศูนย์อาหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2562

ด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์อาหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้จัดทำงบการเงิน สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 เรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้การปิดโครงการฯ และการชำระบัญชีของโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอจัดส่งรายงานงบการเงินที่ผ่านการรับรองแล้ว และขอเสนอโอนทรัพย์สินและทุนให้กับฝ่ายบริหารวิทยาเขตตามรายละเอียดปรากฏในงบการเงิน ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 สำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ที่เกิดขึ้นกับศูนย์อาหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ ภายหลังจากวันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 เห็นสมควรให้จัดสรรเป็นงบประมาณต่อไป

โครงการเงินทุนหมุนเวียน ศูนย์อาหาร มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

งบแสดงฐานะทางการเงิน
ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2562
สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน	หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)
เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน	3	4,227.30
วัสดุไฟฟ้า		3,185.00
สินค้าคงเหลือ		220.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		7,632.30
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ครุภัณฑ์สำนักงาน	320,260.00	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์สำนักงาน	146,790.64	173,469.36
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	77,240.00	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	51,450.28	25,789.72
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		199,259.08
รวมสินทรัพย์		206,891.38
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		
หนี้สินหมุนเวียน		(หน่วย : บาท)
ค่าสอบบัญชีค้างจ่าย		10,000.00
ค่าธรรมเนียมธนาคารค้างจ่าย		340.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		10,340.00
รวมหนี้สิน		10,340.00
		(หน่วย : บาท)
ส่วนของผู้ถือหุ้น		
ทุนประเดิม		500,000.00
บวก รายได้สูง (ต่ำ) สะสม		-280,162.32
ขาดทุนสุทธิ		-23,286.30
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		196,551.38
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		206,891.38



งบแสดงผลการดำเนินงาน

รายได้	
รายได้จากการดำเนินงาน	0.00
รวมรายได้	0.00
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	
ค่าสอบบัญชี	10,000.00
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์สำนักงาน	10,704.58
ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	<u>2,581.72</u>
รวมค่าใช้จ่าย	<u>23,286.30</u>
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย ก่อนหักรายการพิเศษ	<u>-23,286.30</u>

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.4)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ดังนี้

1) รายงานงบการเงินโครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์อาหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2562

2) การโอนทรัพย์สินและทุนของโครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์อาหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ ให้กับฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

3) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นกับศูนย์อาหารวิทยาเขตสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ ภายหลังจากวันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 เห็นสมควรให้จัดสรรเป็นงบประมาณต่อไป

มติ รับทราบและมอบฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

4.5 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ สอบโครงการวิทยาศาสตร์ ของโครงการ วมว. - ม.ทักษิณ

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณมีการดำเนินโครงการสนับสนุนห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน ป่าพะยอมพิทยาคม โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยทักษิณ (โครงการ วมว. - ม.ทักษิณ) ซึ่งได้รับการ สนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นั้น โดยตามข้อกำหนด การสำเร็จการศึกษาของนักเรียนจะต้องทำโครงการและเสนอผลการทำโครงการอย่างน้อย 1 เรื่อง นั้น

จากเดิมหลักสูตรกำหนดให้นักเรียนทำโครงการวิทยาศาสตร์ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โดยมีการสอบการนำเสนอโครงการวิทยาศาสตร์ของนักเรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 2 ครั้ง คือสอบนำเสนอ ค่าโครงการวิทยาศาสตร์ ในภาคเรียนที่ 1 และสอบโครงการวิทยาศาสตร์ ในภาคเรียนที่ 2

ในปีการศึกษา 2562 โครงการ วมว. - ม.ทักษิณ มีการปรับปรุงหลักสูตร โดยหลักสูตรใหม่ กำหนดให้นักเรียนเริ่มทำโครงการวิทยาศาสตร์ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ซึ่งในส่วนของการทำโครงการ วิทยาศาสตร์ของนักเรียนในหลักสูตรใหม่ได้ให้ความสำคัญในส่วนของการกระบวนการคิดและระเบียบวิธีวิจัยของ นักเรียนเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น จึงมีการสอบการนำเสนอโครงการวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้นจากเดิม ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 สอบเค้าโครงโครงการวิทยาศาสตร์
- ครั้งที่ 2 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 สอบติดตามความก้าวหน้าโครงการวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 1
- ครั้งที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 สอบติดตามความก้าวหน้าโครงการวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 2
- ครั้งที่ 4 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 สอบโครงการวิทยาศาสตร์

Handwritten signature

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.5)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการสอบโครงการวิทยาศาสตร์ของโครงการ วมว. - ม.ทักษิณ

รายการ	หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเดิม	หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนกรรมการสอบโครงการวิทยาศาสตร์ของโครงการ วมว. - ม.ทักษิณ	คนละไม่เกิน 500 บาทต่อครั้ง โดยเบิกจ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน <u>โครงการละ 2 ครั้ง</u> และในการสอบแต่ละครั้งอาจเบิกจ่ายได้หลายโครงการ (มติการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 11/2561)	คนละไม่เกิน 500 บาทต่อครั้ง โดยเบิกจ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน <u>โครงการละ 4 ครั้ง</u> และในการสอบแต่ละครั้งอาจเบิกจ่ายได้หลายโครงการ

มติ อนุมัติตามเสนอ

4.6 เรื่อง พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำวารสารเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ (คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ)

วารสารเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่ฐานข้อมูล TCI และได้ถูกจัดคุณภาพให้เป็น วารสารกลุ่มที่ 2 : วารสารที่ ผ่านการรับรองคุณภาพของ TCI (จนถึง 31 ธันวาคม 2567) และอยู่ในฐานข้อมูล TCI


(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.6)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัยเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำวารสารเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 1. ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ | คนละไม่เกิน 1,000 บาทต่อเรื่อง |
| 2. บรรณาธิการ | คนละไม่เกิน 3,000 บาทต่อฉบับ |
| 3. กองบรรณาธิการ | คนละไม่เกิน 2,000 บาทต่อปี |
| 4. กองจัดการ | คนละไม่เกิน 1,000 บาทต่อปี |

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำวารสารเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ | คนละไม่เกิน 1,000 บาทต่อเรื่อง |
| 2. บรรณาธิการ | คนละไม่เกิน 3,000 บาทต่อฉบับ จำนวนไม่เกิน 1 คน |
| 3. กองบรรณาธิการ | คนละไม่เกิน 2,000 บาทต่อปี จำนวนไม่เกิน 14 คน |
| 4. กองจัดการ | คนละไม่เกิน 1,000 บาทต่อปี จำนวนไม่เกิน 3 คน |



4.7 เรื่อง พิจารณาอนุมัติจัดเก็บค่าธรรมเนียมห้องพักรับรอง ณ สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน เฉพาะกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสู่ นักเล่าเรื่องชุมชน “ชวนมาเที่ยวบ้านฉัน” โครงการสถาบันส่งเสริมความรู้ภูมิปัญญา (OTOP Academy) ของดีอำเภอไทย (สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน)

ด้วยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพัทลุง ได้ขอความอนุเคราะห์ใช้อาคารสถานที่ของสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน สำหรับจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสู่ นักเล่าเรื่องชุมชน “ชวนมาเที่ยวบ้านฉัน” จำนวน 5 รุ่นๆ ละ 35 คน ภายใต้โครงการสถาบันส่งเสริมความรู้ภูมิปัญญาชุมชน (OTOP Academy) ของดีอำเภอไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งจัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนการท่องเที่ยวในกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย 5 จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดสุราษฎร์ธานี ชุมพร นครศรีธรรมราช พัทลุง และสงขลา ควบคู่ไปกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP และการพัฒนาบุคลากร/ผู้ประกอบการในชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตกรรม

สำหรับกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสู่ นักเล่าเรื่องชุมชน “ชวนมาเที่ยวบ้านฉัน” ซึ่งใช้อาคารสถานที่ของสำนักฯ มีกำหนดช่วงเวลาในการจัดกิจกรรม ดังนี้

รุ่นที่	ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย
1	20 – 22 มีนาคม 2563	ผู้ประกอบการในจังหวัดสงขลา
2	27 – 29 มีนาคม 2563	ผู้ประกอบการในจังหวัดนครศรีธรรมราช
3	3 – 5 เมษายน 2563	ผู้ประกอบการในจังหวัดชุมพร
4	24 – 26 เมษายน 2563	ผู้ประกอบการในจังหวัดสุราษฎร์ธานี
5	1 – 3 พฤษภาคม 2563	ผู้ประกอบการในจังหวัดพัทลุง

*เวลาปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมและสถานการณ์

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.7)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติจัดเก็บค่าธรรมเนียมห้องพักรับรอง ณ สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน เฉพาะกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสู่ นักเล่าเรื่องชุมชน “ชวนมาเที่ยวบ้านฉัน” โครงการสถาบันส่งเสริมความรู้ภูมิปัญญาชุมชน (OTOP Academy) ของดีอำเภอไทย โดยคิดค่าธรรมเนียมรายละเอียด 600 บาทต่อคนต่อคืน ตามงบประมาณค่าห้องพักที่ได้กำหนดไว้ในโครงการ ซึ่งงบประมาณค่าห้องพักดังกล่าวสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดพัทลุง ได้กำหนดรวมค่าอาหารเช้าและค่าซักรีดเครื่องนอนไว้ด้วยแล้ว รายละเอียดดังตาราง

ลำดับ	รายการ	ราคา
1	ค่าห้องพัก	425 บาทต่อคน
2	ค่าอาหารเช้า	100 บาทต่อคน
3	ค่าซักรีดเครื่องนอน (ปลอกหมอน, ผ้าปูที่นอน, ผ้าห่มนวม, ผ้าเช็ดตัว)	75 บาทต่อคน
	รวม	600 บาทต่อคน

มติ อนุมัติตามเสนอ



5.1 เรื่อง พิจารณาเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์และค่าบริการอินเทอร์เน็ตในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ (ฝ่ายวิชาการ)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิต ปีการศึกษา 2563 ในกรณีสถานการณ์ไม่ปกติ อันเนื่องมาจากภาวะการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2563 ไปแล้วนั้น ส่งผลให้การสอบคัดเลือกไม่สามารถจัดการสอบสัมภาษณ์/ การสอบปฏิบัติได้ตามปกติ และมีการปรับเปลี่ยนการสอบคัดเลือกผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ การโทรศัพท์/ FaceTime/ Video Call เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ภารกิจรับนิสิต ฝ่ายวิชาการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์และค่าบริการอินเทอร์เน็ตในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

ระดับปริญญาตรี

รายการ	อัตราค่าตอบแทนเดิม	อัตราค่าตอบแทนใหม่
ค่าตอบแทนในการสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย	ถ้ามีผู้เข้าสอบสัมภาษณ์น้อยกว่า 3 คน ให้ได้รับค่าตอบแทน 100 บาท และในกรณีที่ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์มีจำนวนตั้งแต่ 3 คน ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา 65 บาท/ ผู้เข้าสอบ 1 คน โดยให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน 2,500 บาท/วัน ในกรณีที่มีกรรมการสอบสัมภาษณ์มากกว่า 1 คน ให้แบ่งค่าสอบสัมภาษณ์เท่าๆ กัน	อัตราค่าตอบแทนตามเดิม
ค่าตอบแทนกรรมการรับรายงานตัวเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย	ถ้ามีผู้เข้าสอบสัมภาษณ์น้อยกว่า 10 คน ให้ได้รับค่าตอบแทน 100 บาท และในกรณีที่ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์มีจำนวนตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรา 10 บาท/ ผู้เข้าสอบ 1 คน โดยให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน 800 บาท/วัน ในกรณีที่มีกรรมการรับรายงานตัวมากกว่า 1 คน ให้แบ่งค่าตอบแทนเท่าๆ กัน	ไม่มีการเบิกจ่ายกรณีที่เบิกค่าโทรศัพท์และค่าบริการอินเทอร์เน็ต
ค่าโทรศัพท์และค่าบริการอินเทอร์เน็ต	ยังไม่มีเกณฑ์การจ่าย	อัตรา 5 บาท/ ผู้เข้าสอบ 1 คน

ระดับบัณฑิตศึกษา

รายการ	อัตราค่าตอบแทนเดิม	อัตราค่าตอบแทนใหม่
ค่าตอบแทนในการสอบสัมภาษณ์วิชาการ สำหรับสาขาที่ไม่ได้สอบข้อเขียนวิชาการ	อัตรา 65 บาท/ ผู้เข้าสอบ 1 คน ในกรณีที่มีกรรมการสอบสัมภาษณ์มากกว่า 1 คน ให้แบ่งค่าตอบแทนการสอบสัมภาษณ์เท่าๆ กัน ถ้ากรรมการคนหนึ่งได้รับค่าตอบแทนไม่ถึง 585 บาท ให้ได้รับ 585 บาท ในกรณีใช้เวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง และให้ได้รับ 450 บาท ในกรณีปฏิบัติงานไม่เกิน 3 ชั่วโมง	อัตราค่าตอบแทนตามเดิม

ส.ค.

รายการ	อัตราค่าตอบแทนเดิม	อัตราค่าตอบแทนใหม่
ค่าตอบแทนในการสอบสัมภาษณ์ สำหรับผู้ผ่านข้อเขียนวิชาเอก	อัตรา 45 บาท/ ผู้เข้าสอบ 1 คน ในกรณีที่มีกรรมการสอบสัมภาษณ์มากกว่า 1 คน ให้แบ่งค่าตอบแทนการสอบสัมภาษณ์เท่าๆ กัน ถ้ากรรมการคนหนึ่งได้รับค่าตอบแทนไม่ถึง 585 บาท ให้ได้รับ 585 บาท ในกรณีใช้เวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง และให้ได้รับ 450 บาท ในกรณีปฏิบัติงาน ไม่เกิน 3 ชั่วโมง	อัตราค่าตอบแทนตามเดิม
ค่าตอบแทนกรรมการรับรายงานตัว	อัตรา 10 บาท/ ผู้เข้าสอบ 1 คน ถ้ากรรมการคนหนึ่ง ได้รับค่าตอบแทนไม่ถึง 455 บาท ให้ได้รับ 455 บาท ในกรณีใช้เวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง และให้ ได้รับ 350 บาท ในกรณีปฏิบัติงานไม่เกิน 3 ชั่วโมง	ไม่มีการเบิกจ่ายกรณีที่เกิด ค่าโทรศัพท์และค่าบริการ อินเทอร์เน็ต
ค่าโทรศัพท์และค่าบริการอินเทอร์เน็ต	ยังไม่มีเกณฑ์การจ่าย	อัตรา 5 บาท/ ผู้เข้าสอบ 1 คน

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.1)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อ
พิจารณาเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์และค่าบริการอินเทอร์เน็ตในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนิสิต
มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2563

มติ อนุมัติตามเสนอ กรณีการตั้งเกณฑ์การเบิกค่าโทรศัพท์และค่าบริการอินเทอร์เน็ต
เพิ่มเติม เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนการสอบคัดเลือกผ่านช่องทางออนไลน์ อันเนื่องมาจากภาวะการแพร่
ระบาดของเชื้อโรค COVID-19

5.2 พิจารณาการสิ้นสุดสัญญาเช่าของร้านค้าศูนย์อาหาร 1 และศูนย์อาหาร 2 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ก่อนกำหนด 2 เดือน (ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา)

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19
(Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ซึ่งมีแนวโน้มที่จะเกิดการระบาดรุนแรงในวงกว้างขึ้นและยืดเยื้อ
ยาวนานเพื่อลดการเผยแพร่กระจายการติดเชื้อ ลดการเดินทาง ลดกิจกรรมที่มีผู้คนอยู่ร่วมกันในที่เดียวกัน
จำนวนมาก ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้แจ้งงดการเรียนการสอน และในภาคเรียนฤดูร้อนมีการเปลี่ยนแปลง
การเรียนการสอนเป็นระบบออนไลน์ระหว่างเดือนเมษายน 2563 ถึงเดือนพฤษภาคม 2563 เพื่อลดความเสี่ยง
การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 นั้น ซึ่งจากเหตุการณ์ดังกล่าวทำให้มีผลกระทบต่อผู้ประกอบการร้านค้า
โดยตรง เนื่องจากรายได้หลักในการประกอบการมาจากนิสิต ทำให้ผู้ประกอบการไม่สามารถแบกรับภาวะ
ขาดทุนได้ ฉะนั้นผู้ประกอบการจึงได้มีการหารือร่วมกันกับมหาวิทยาลัย โดยมีข้อเสนอให้มีการสิ้นสุดสัญญาเร็ว
กว่ากำหนด 2 เดือน โดยไม่ถือเป็นการผิดสัญญา ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 เป็นต้นไป

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการสิ้นสุด
สัญญาเช่าของร้านค้าศูนย์อาหาร 1 และศูนย์อาหาร 2 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ก่อนกำหนด 2
เดือน โดยไม่ถือเป็นการผิดสัญญา




มติ 1. เห็นชอบการสิ้นสุดสัญญาเช่าของร้านค้าศูนย์อาหาร เห็นควรให้ร้านค้าแสดงความประสงค์ขอยกเลิกสัญญาเช่าหรือขอแก้ไขสัญญาเช่าต่อรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา

2. การขออนุมัติคืนเงินหลักประกันสัญญา ให้พิจารณาคืนตามสัดส่วนระยะเวลาของสัญญาเช่า และมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภา เป็นผู้อนุมัติคืนเงินหลักประกันสัญญา

5.3 พิจารณาการขยายเวลาการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ และการผ่อนผันการชำระค่าปรับ ประจำภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562

มติ เห็นชอบในหลักการ การขยายเวลาการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ และการผ่อนผันการชำระค่าปรับ ประจำภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562 และมอบอำนาจให้ผู้มีอำนาจพิจารณาเป็นรายกรณี เฉพาะในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) โดยให้นิสิตระบุเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เลิกประชุม เวลา 14.42 น.



(นางจันทิมา คงคาลัย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม