

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ

ครั้งที่ 4/2561

วันจันทร์ที่ 23 เมษายน 2561 เวลา 13.00 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตสงขลา
และถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องประชุมปาริฉัตร วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|---------------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์...รักษาการแทน) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย
(อาจารย์ศรุต จุ้ยมณี) | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี
(อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ) | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง...รักษาการแทน) | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์...รักษาการแทน) | กรรมการ |
| 6. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.वासนา สุวรรณวิจิตร) | กรรมการ |
| 7. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เขาวลักษณ์ ฤทธิสรไกร) | กรรมการ |
| 8. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง
(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์...รักษาการแทน) | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(อาจารย์ ดร.ธนพันธุ์ ปัทมานนท์) | กรรมการ |
| 10. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา...รักษาการแทน) | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศจรรย์) | ผู้ช่วยเลขานุการ |



ผู้ไม่เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
(รองศาสตราจารย์เกษม อัครวรรีรัตนกุล...รักษาการแทน) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
2. คณบดีคณะนิติศาสตร์
(รองศาสตราจารย์กรกฎ ทองชะโชค) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
3. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล
(อาจารย์สายพัฒน์ วิไลรัตน์...รักษาการแทน) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
4. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
(ดร.นุกูล อินทระสังขา...รักษาการแทน) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวปญฺชัชฌิม มหาธนเลิศกิตติ์ เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
2. นางสาวมานิภา ทองฤกษ์ เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

ด้วยรองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ อยู่ในช่วงวันลา จึงมอบให้รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์ ในฐานะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมแทน

เมื่อครบองค์ประชุมประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -


1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

- ไม่มี -

1.3 เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

- 1.3.1 เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เปรียบเทียบ แผน-ผล การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ไตรมาส 2 (1 ตุลาคม 2560 - 31 มีนาคม 2561) ฝ่ายแผนงาน

ตามความในข้อ 7(4) ของบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2551 กำหนดให้การกำกับดูแลการจัดทำบัญชี การตรวจสอบบัญชี การบริหารรายได้ และ



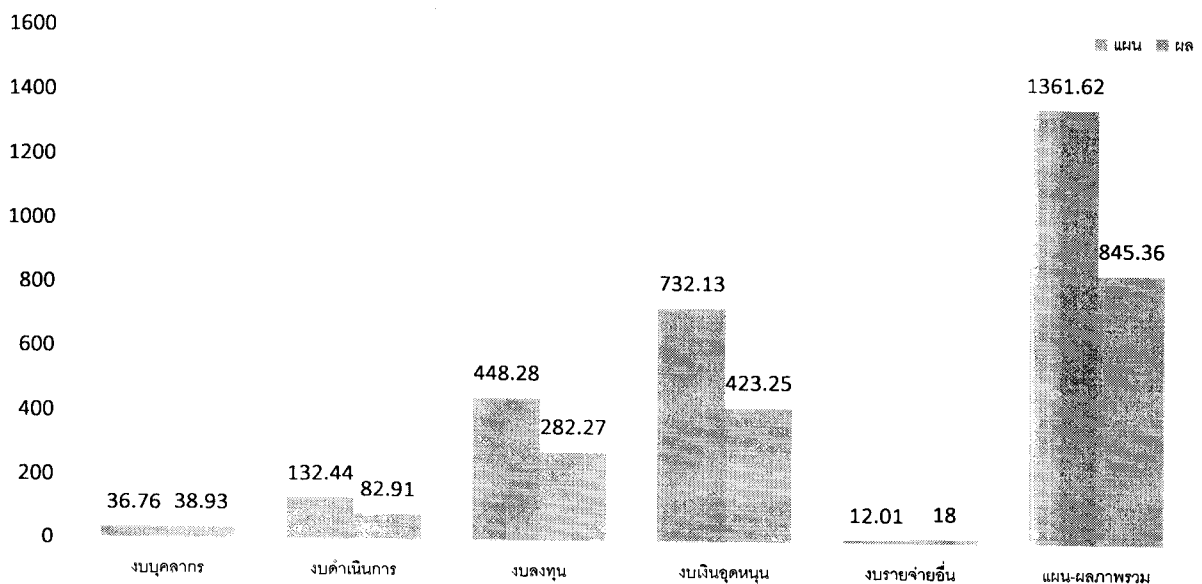
การจัดทำรายงานผลการบริหาร การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินประจำปี ของมหาวิทยาลัย และส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยก่อนเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เปรียบเทียบ แผน-ผล การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไตรมาส 2 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561) ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบ แผน-ผล การเบิกจ่ายงบประมาณ จำแนกตามงบรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไตรมาส 2 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561)

	แผน	ผล	ร้อยละ
งบบุคลากร	36,761,100.00	38,927,830.65	105.89
งบดำเนินการ	132,440,900.00	82,906,510.60	62.60
งบลงทุน	488,277,600.00	282,267,064.34	62.97
งบเงินอุดหนุน	732,134,900.00	423,252,455.16	57.81
งบรายจ่ายอื่น	12,005,600.00	18,002,810.58	149.95
รวม	1,361,620,100.00	845,356,671.33	62.08

ล้านบาท



ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เปรียบเทียบ แผน-ผล การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ไตรมาส 2 (1 ตุลาคม 2560 – 31 มีนาคม 2561) สรุปได้ ดังนี้

- หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ต่ำกว่าร้อยละ 50 จำนวน 10 หน่วยงาน

- หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตั้งแต่ร้อยละ 50 - ร้อยละ 70 จำนวน 10 หน่วยงาน

- หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ มากกว่า ร้อยละ 70 - ร้อยละ 100 จำนวน 11 หน่วยงาน

- หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ มากกว่า ร้อยละ 100 จำนวน 2 หน่วยงาน
(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 1.3.1)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันจันทร์ที่ 26 มีนาคม 2561 ดังนี้

ผลการแจ้งเวียนโดยสรุป คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีมติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

1. ข้อ 5.5 เรื่อง พิจารณาอนุมัติการใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ของคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
แก้ไขหน้าที 19 บรรทัดที่ 7 ดังนี้

มติเดิม อนุมัติตามเสนอ

แก้ไขเป็น อนุมัติการใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน จำนวน 1,377,600 บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยได้รับอนุมัติงบประมาณสมทบจากมหาวิทยาลัย จำนวน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

2. ข้อ 5.7 เรื่อง พิจารณาอนุมัติขอลดหย่อนค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน สถาบันวิจัยและพัฒนา

แก้ไขหน้าที 22 บรรทัดที่ 5 มติข้อที่ 2 ดังนี้

มติเดิม มอบสถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ทั้งนี้หากงบประมาณไม่เพียงพอ ให้ดำเนินการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนวิจัย

แก้ไขเป็น มอบสถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ทั้งนี้หากงบประมาณไม่เพียงพอ ให้นำนักวิจัยดำเนินการขอรับเงินค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบันไม่เกินจำนวนที่หักไว้จากคณะต้นสังกัดของนักวิจัย และกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณตามลำดับ



3. ข้อ 5.9 เรื่อง พิจารณานุมัติอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจและกระบวนการยุติธรรม วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

แก้ไขหน้าที 23 บรรทัดที่ 29 ดังนี้

	รายละเอียด	ค่าธรรมเนียมการศึกษา
มติเดิม	นิสิตกลุ่มเรียนวันเสาร์ – อาทิตย์	
	ภาคเรียนปกติ	14,500 บาท
	ภาคเรียนฤดูร้อน	7,250 บาท
แก้ไขเป็น	นิสิตกลุ่มเรียนวันเสาร์ – อาทิตย์	
	ภาคเรียนปกติ	14,000 บาท
	ภาคเรียนฤดูร้อน	7,000 บาท

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข

2.1 เรื่อง ขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 ดังนี้

ผลการแจ้งเวียนโดยสรุป คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีมติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

ข้อ 5.1 เรื่อง พิจารณา(ร่าง)ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.2561 สถาบันวิจัยและพัฒนา
แก้ไขหน้าที 16 บรรทัดที่ 24 ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ (ข้อที่ 3) ดังนี้

เดิม การเก็บหลักฐานการจ่ายภายหลังการตรวจสอบและรับรองงบการเงินจากผู้สอบบัญชีภายนอกให้เก็บไว้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา

แก้ไขเป็น จัดเก็บเอกสารที่ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการเบิกจ่าย

แก้ไขหน้าที 17 บรรทัดที่ 3 ข้อที่ 2 เรื่องการยืมและคืนเงินวิจัย ดังนี้

มติเดิม ส่งหลักฐานการเบิกเพื่อล้างหนี้เงินยืมให้กับฝ่ายการคลังและทรัพย์สินภายใน 1 เดือน ของไตรมาสถัดไป



แก้ไขเป็น ส่งหลักฐานการเบิกเพื่อล้างหนี้เงินยืมให้กับฝ่ายการคลังและทรัพย์สินภายใน 45 วัน ของไตรมาสถัดไป

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 2.2)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณาอนุมัติเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโรงเรียนเครือข่ายที่เข้าร่วมโครงการอบรมและพัฒนางานวิจัยด้านสิ่งแวดล้อมในรูปแบบ GLOBE STEM คณะวิทยาศาสตร์

ตามความในข้อ 7(2) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2551 การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ด้วยสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ร่วมมือกับเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา ส่งเสริมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์โลกทั้งระบบและการทำงานวิจัยทางด้านสิ่งแวดล้อมในห้องเรียนของนักเรียน ซึ่งมีการทำงานร่วมกันระหว่างนักเรียน ครู และบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา โดยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นสถาบันอุดมศึกษาหนึ่งที่ได้ร่วมมือ สสวท. ในการดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมผ่านการทำงานวิจัยในรูปแบบสะเต็มศึกษา ภายใต้โครงการอบรมและพัฒนางานวิจัยด้านสิ่งแวดล้อมในรูปแบบ GLOBE STEM ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก สสวท.

สำหรับขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการพัฒนางานวิจัยสิ่งแวดล้อมในรูปแบบสะเต็มศึกษานั้นจะมีการจัดอบรมการทำงานวิจัยทางด้านสิ่งแวดล้อมในรูปแบบสะเต็มศึกษาให้กับโรงเรียนเครือข่าย โดยโรงเรียนเครือข่ายจะต้องมีการเสนอโครงการงานวิจัยต่อ สสวท. โดยมีอาจารย์จากมหาวิทยาลัยเป็นนักวิทยาศาสตร์ที่ปรึกษา และทางสสวท. จะมีการคัดเลือกโครงการเพื่อเข้าร่วมนำเสนอผลงานในการประกวด GLOBE STUDENT RESEARCH COMPETITION (GSRC) จากขั้นตอนการดำเนินโครงการดังกล่าวโครงการยังไม่มีหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายสนับสนุนโรงเรียนเครือข่ายในการทำโครงการวิจัยและการสนับสนุนการเดินทางไปเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยกับทาง สสวท.

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโรงเรียนเครือข่ายที่เข้าร่วมโครงการอบรมและพัฒนางานวิจัยด้านสิ่งแวดล้อมในรูปแบบ GLOBE STEM ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป ดังนี้



ลำดับ	รายการ	หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
1	เงินสนับสนุนการทำโครงการวิจัย	เงินสนับสนุนการทำโครงการวิจัยสำหรับโรงเรียนเครือข่าย เบิกจ่ายอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน 3,000 บาท/โครงการ (ใช้ใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานการจ่ายเงินเป็นเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย)
2	เงินสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย	เงินสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัยสำหรับโรงเรียนเครือข่าย เบิกจ่ายอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน 3,000 บาท/โครงการ (ใช้ใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานการจ่ายเงินเป็นเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย)

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายพิจารณาจากกำหนดหลักเกณฑ์มาจากจำนวนเป้าหมายโรงเรียนเครือข่ายอย่างน้อย 5 โรงเรียนๆละ 1 โครงการวิจัย ประกอบกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจาก สสวท. ในรายการเงินสนับสนุนการทำโครงการวิจัย 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (รายงานที่ 4 ในงบประมาณโครงการที่ได้รับการอนุมัติหน้าที 4) ดังนั้นจึงสนับสนุนได้ไม่เกินโครงการละ ไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) และในรายการเงินสนับสนุนการไปนำเสนอผลงานวิจัย 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (รายการที่ 9 ในงบประมาณโครงการที่ได้รับการอนุมัติหน้าที 4) จึงสนับสนุนได้ไม่เกินโครงการละไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)


(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 4.1)

มติ อนุมัติตามเสนอ

4.2 เรื่อง พิจารณากำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

ตามความในข้อ 7(2) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.2551 การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ด้วยสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อหารายได้ : การประชุมวิชาการระดับชาติทางการจัดการ ครั้งที่ 1 (The 1st National Conference on Management : NCOM 2018) หัวข้อ “การจัดการความท้าทายในยุค 4.0” (Challenge Management : Bridging to 4.0 Tranformation) เพื่อเป็นเวทีในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้กับอาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ นิสิต นักศึกษาในระดับอุดมศึกษาและหน่วยงานต่างๆ ได้แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ด้านการวิจัย และเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการทรัพยากรมนุษย์กับหน่วยงานภายนอกอันจะก่อให้เกิดการต่อยอดขององค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์สู่ชุมชนและสังคมได้นั้น



รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา กำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

1. กำหนดค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	ประเภท	จำนวนเงิน
1	ผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาบทความ	บทความละ 600 บาท
2	ผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์การนำเสนอบทความ	ชั่วโมงละ 1,200 บาท
3	วิทยากรบรรยายพิเศษ (ศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย) เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า	ชั่วโมงละ 1,200 บาท

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 4.2)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. เกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์การนำเสนอบทความ ให้ใช้เกณฑ์เดียวกับสถาบันวิจัยและพัฒนา ในอัตราเหมาจ่ายครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทักษิณ

มติ อนุมัติเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

ลำดับ	ประเภท	จำนวนเงิน
1	ผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาบทความ	บทความละ 600 บาท
2	ผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์การนำเสนอบทความ	เหมาจ่ายครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท
3	วิทยากรบรรยายพิเศษ (ศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย) เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า	ชั่วโมงละ 1,200 บาท

4.3 เรื่อง พิจารณาอนุมัติการติดตั้งอุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบ DTAC ของบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด ภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง

ตามความในข้อ 7(2) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2551 การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ด้วยบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด ผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบ DTAC ขออนุญาตติดตั้งอุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบ DTAC ของบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด ภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เพื่อแก้ปัญหาการใช้งานโทรศัพท์เคลื่อนที่ภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ติดตั้งบนเสา PEA Pole สูง 12 เมตร (เสาของมหาวิทยาลัยฯ)



2. ติดตั้งจุดกระจายสัญญาณ (Antenna) จำนวน 3 ตัว
3. ติดตั้ง PRU จำนวน 3 ตัว
4. ใช้พื้นที่ทั้งหมด ขนาด 2x2 เมตร
5. คิดอัตราค่าเช่าเหมาจ่าย 40,000 บาทต่อปี
6. บริษัทฯ ขอใช้ไฟฟ้าร่วมกับมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง โดยบริษัทฯ ยินดีชำระค่าไฟฟ้าในอัตราหน่วยละ 7 บาท
7. ระยะเวลาเช่าคราวละ 3 ปี
8. บริษัทฯ ขอยกเว้นการเป็นผู้ชำระภาษีเงินได้และผู้เช่าเป็นผู้รับภาระภาษีโรงเรือน

ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุงจัดเก็บอัตราค่าใช้ไฟฟ้าตามมาตรวัดหน่วยกระแสไฟฟ้า โดยคำนวณตามอัตราของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็ก คือ ประจําเดือนกันยายน 2560 ได้มีการเรียกอัตราค่าไฟฟ้าฟ้าเฉลี่ยหน่วยละ 4.20 บาท ซึ่งน้อยกว่าอัตราที่บริษัทฯ เสนอ คือ บริษัทฯ ยินดีชำระค่าไฟฟ้าอัตราหน่วยละ 7 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการติดตั้งอุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบ DTAC ของบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด ภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ดังนี้

1. ขออนุญาตติดตั้งอุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ระบบ DTAC ของบริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด ภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง โดยติดตั้งบนเสา PEA Pole ของมหาวิทยาลัยฯ
2. ค่าเช่าพื้นที่ในอัตรา 40,000 บาทต่อปี (รวมหักภาษี ณ ที่จ่าย)
3. ค่าไฟฟ้าในอัตราหน่วยละ 7 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) หรือกรณีการไฟฟ้ามีการปรับปรุงอัตราค่าไฟฟ้าไปในทางสูงขึ้น ให้ปรับอัตราการจัดเก็บให้สูงขึ้นตามการจัดเก็บของการไฟฟ้า
4. ระยะเวลาเช่าคราวละ 3 ปี

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 4.3)

มติ ถอนวาระ

4.4 เรื่อง ขอความเห็นชอบ (ร่าง) กรอบแนวคิด (Concept paper) การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายแผนงาน

ตามความในข้อ 7(3) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2551 กรันกรองเรื่องต่างๆที่เกี่ยวกับการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สิน รวมทั้งงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในเรื่องที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย



ตามที่คณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัย เมื่อการประชุม ครั้งที่ 4/2560 วันที่ 21 มีนาคม 2561 มีมติเห็นชอบ (ร่าง) กรอบแนวคิด (Concept paper) การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยทักษิณ และเพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถประกาศใช้ได้ทันภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ฝ่ายแผนงานจึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบ (ร่าง) กรอบแนวคิด (Concept paper) การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยทักษิณ

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

กรอบแนวคิดการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เน้นการจัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2561 - 2580 โดยรายละเอียดในกรอบแนวคิดฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีหลักการเช่นเดียวกับ ปีงบประมาณ 2561

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบ (ร่าง) กรอบแนวคิด (Concept paper) การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยทักษิณ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 4.4)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. การบริหารงบประมาณ ให้เพิ่มเติมข้อ 3.10 การตั้งงบประมาณการจ้างบุคลากร ต้องตั้งไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร

มติ เห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบอัตราค่าเช่าพื้นที่ เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าในงานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ 14 คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

ตามความในข้อ 7(2) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2551 การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ด้วยคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยทักษิณ ให้เป็นผู้รับผิดชอบหลักจัดงานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ 14 ในระหว่างวันที่ 24 สิงหาคม 2561 – 2 กันยายน 2561 ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง โดยมหาวิทยาลัยทักษิณโดยคณะกรรมการฝ่ายร้านค้าเอกชน จะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาผู้ประกอบการเพื่อจำหน่ายสินค้าในงานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ 14



รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบอัตราค่าเช่าพื้นที่ เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าในงานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ 14 ดังนี้

โซนทั่วไป

ลำดับ	รายละเอียด	ขนาดพื้นที่	อัตราค่าเช่า
1.1	โซนเกษตร	กว้าง 4 เมตร ลึก 4 เมตร	7,000 บาท
1.2	โซนอาหาร	กว้าง 3 เมตร ลึก 4 เมตร	11,000 บาท
1.3	โซนสินค้าทั่วไป	กว้าง 3 เมตร ลึก 4 เมตร	8,500 บาท
1.4	โซนเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน	กว้าง 4 เมตร ลึก 4 เมตร	5,500 บาท
1.5	โซนรถยนต์/รถจักรยานยนต์/เครื่องจักรกลเกษตร	กว้าง 12 เมตร ลึก 6 เมตร	25,000 บาท
1.6	โซนพื้นที่เปล่า	-	ตารางเมตรละ 200 บาท (หากกรณีใช้พื้นที่เยอะ อัตราค่าเช่าพื้นที่ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการฝ่ายร้านค้าเอกชน)
1.7	โซนชุมชน/วิสาหกิจ	กว้าง 4 เมตร ลึก 4 เมตร	4,500 บาท

โซนพิเศษ

ลำดับ	รายละเอียด	ขนาดพื้นที่	อัตราค่าเช่า
2.1	โซนอาหาร	กว้าง 4 เมตร ลึก 5 เมตร	15,000 บาท
2.2	โซนสินค้าทั่วไป	กว้าง 4 เมตร ลึก 5 เมตร	12,000 บาท

2. พิจารณาขออนุมัติงบประมาณคงเหลือ หลังจากหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าในงานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ 14 เป็นเงินรับฝากคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน โครงการงานเกษตรแฟร์ เพื่อนำรายได้ดังกล่าวสะสมเป็นทุนสำหรับจัดงานเกษตรแฟร์ในปีต่อไป

3. พิจารณาขออนุมัติยืมเงินจำนวน 2,016,200 บาท (สองล้านหนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าในงานเกษตรแฟร์ครั้งที่ 14

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 5.1)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. การจัดเก็บอัตราค่าเช่าพื้นที่เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าในงานเกษตรแฟร์ในปีต่อไป กรณีอัตราไม่เปลี่ยนแปลง อนุมัติในหลักการมอบอำนาจให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการเงินการคลังเป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้ หากมีการปรับเปลี่ยนอัตราค่าเช่าพื้นที่ให้คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชนเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาต่อไป

2. ให้คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชนยืมเงินจากแหล่งงบประมาณเงินรับฝากของคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชนก่อน หากงบประมาณไม่เพียงพอให้ดำเนินการยืมเงินยืมของมหาวิทยาลัย
3. ให้นิยามความหมายโซนพิเศษ หมายถึง โซนที่อยู่ในทำเลที่ดีใกล้เวทีกลาง

มติ

1. อนุมัติอัตราค่าเช่าพื้นที่ เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าในงานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ 14 ตามเสนอ
2. อนุมัติงบประมาณคงเหลือ หลังจากหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าในงานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ 14 เป็นเงินรับฝากคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน โครงการงานเกษตรแฟร์ เพื่อนำรายได้ดังกล่าวสะสมเป็นทุนสำหรับจัดงานเกษตรแฟร์ในปีต่อไป
3. อนุมัติยืมเงินจำนวน 2,016,200 บาท (สองล้านหนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าในงานเกษตรแฟร์ครั้งที่ 14 โดยให้คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชนยืมเงินจากจากแหล่งงบประมาณเงินรับฝากของคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชนก่อน หากงบประมาณไม่เพียงพอให้ดำเนินการยืมเงินยืมจากมหาวิทยาลัย

5.2 เรื่อง พิจารณาอนุมัติการใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณได้จัดสรรงบประมาณซ่อมแซมระบบปรับอากาศ ณ ห้องประชุมสุทธิวงศ์ วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน ความละเอียดทราบแล้วนั้น ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุงได้ทำสัญญาจ้างนายพิพัฒน์พงศ์ สุวรรณรัตน์ ให้ทำงานซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ดังกล่าว ตามสัญญาจ้างเลขที่ พท. 30/2560 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2560 ในวงเงินทั้งสิ้น 188,000 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) กำหนดงานแล้วเสร็จภายในวันที่ 27 มีนาคม 2560 ซึ่งงานดังกล่าวได้ดำเนินการแล้วเสร็จและมีการส่งมอบงานเรียบร้อยตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง แต่ผลการซ่อมแซมดังกล่าวไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากคอมเพรสเซอร์ของระบบปรับอากาศห้องประชุมสุทธิวงศ์ จำนวน 3 เครื่องมีการชำรุดเสียหายเพิ่มเติม ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวมิได้ระบุไว้ในสัญญาจ้าง ซึ่งส่งผลให้การดำเนินการตรวจรับพัสดุสามารถทดสอบระบบปรับอากาศดังกล่าวได้ประมาณร้อยละ 25 ซึ่งกระบวนการดังกล่าวแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561 ประกอบกับวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชนมิได้มีการกั้นงบประมาณเหลือในปี จึงทำให้งบประมาณดังกล่าวได้ตัดเข้าเงินสะสมวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน จำนวน 428,000 บาท (สี่แสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการ ดังนี้



- เพื่อเบิกจ่ายค่าซ่อมแซมระบบเครื่องปรับอากาศ ณ ณ ห้องประชุมสุทธิวงศ์ วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน ตามสัญญาจ้างเลขที่ พท.30/2560 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2560 ในวงเงินทั้งสิ้น 188,000 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

- ใช้ในการดำเนินการจัดจ้างการเปลี่ยนคอมเพลสเซอร์ระบบปรับอากาศห้องประชุมสุทธิวงศ์ จำนวน 3 ตัว เป็นเงิน 240,000 บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 5.2)

มติ อนุมัติตามเสนอ

5.3 เรื่อง พิจารณาอนุมัติการใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 คณะวิทยาศาสตร์

ด้วยสาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์มีการใช้เครื่อง Atomic Absorption Spectroscopy (AAS) ซึ่งจัดซื้อเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 (งบประมาณโครงการเงินกู้ World Bank) เพื่อวิเคราะห์หาธาตุโลหะหนักที่ปนเปื้อนในสภาวะต่างๆ ในรายวิชาปฏิบัติการ วิศวกรรม และวิทยานิพนธ์ของนิสิต คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา และคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ทั้งนี้ที่ผ่านมาได้มีการตรวจสอบการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ แต่จากการตรวจสอบครั้งล่าสุดพบว่าเครื่อง AAS มีการชำรุดของชิ้นส่วน detector และเมื่อบริษัทเข้ามาประเมินความเสียหายพบว่า diode sensor board เสื่อมสภาพเนื่องจากการใช้งานเป็นระยะเวลานานมากกว่า 15 ปี ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่อง Atomic Absorption Spectroscopy (AAS) จำนวน 169,060 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันหกสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังแนบ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 169,100 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เพื่อซ่อมแซมเครื่อง Atomic Absorption Spectroscopy (AAS)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 5.3)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. มอบคณะวิทยาศาสตร์สำรวจครุภัณฑ์ที่มีอายุเกิน 10 ปีขึ้นไป โดยรายงานให้ฝ่ายแผนงานทราบเพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณทดแทนงบประมาณซ่อมแซม

มติ อนุมัติตามเสนอ



เลิกประชุม เวลา 14.20 น.



(นางจันทิมา คงคาลัย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม