****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน**........................... โทร..........

**ที่**อว 8200. **วันที่** .................................

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดส่งเอกสารทางการเงินผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc)

**เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

 ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ซึ่งมีแนวโน้มที่จะเกิดการระบาดรุนแรงในวงกว้างขึ้นและยืดเยื้อยาวนาน อย่างรวดเร็วและขยายวงกว้าง เป็นเหตุให้มีผู้ติดเชื้อสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coranavirus Disease 2019 (COVID-19)) (ฉบับที่ 3)ประกอบกับบันทึกข้อความ ที่ อว 8202.06/0941 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 เรื่อง แนวปฏิบัติการให้รับบริการของ
ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ในสถานการณ์ COVID-19 นั้น

 ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายเงินของคณะ................................. สามารถดำเนินการเบิกจ่ายไปพลางก่อน จึงขออนุมัติส่งเอกสารทางการเงินผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
(E-Doc) โดยกำหนดให้ลงนามอนุมัติพร้อมลายเซ็นในสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) ทั้งนี้เมื่อมีการยกเลิกมาตรการป้องกันฯ หรือสถานการณ์คลี่คลายลง คณะ.....................จะส่งเอกสารฉบับจริงทั้งหมดไปยังฝ่ายการคลังและทรัพย์สินต่อไป มีจำนวน ..................รายการ ดังนี้

1. AP ……………………………………..เป็นเงิน ...............บาทรายการค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
2. AP …………………………………….. เป็นเงิน ..............บาทรายการค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

ทั้งนี้ ขอรับรองเอกสารที่จัดส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารที่ถูกต้อง สมบูรณ์ หากคณะ..................ไม่จัดส่งเอกสารฉบับจริงหรือเอกสารไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ สามารถเรียกเงินคืนได้จากผู้มีอำนาจอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

##  (.........................................)

##  หัวหน้าสำนักงานคณะ...............................

 (.......................................................)

คณบดีคณะ..........หรือ(ผู้มีอำนาจอนุมัติAP)

 วันที่..............................................

🞏 อนุมัติ 🞏ไม่อนุมัติ

 (.......................................................)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

 วันที่.............................................