

รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 9/2564
วันศุกร์ที่ 10 กันยายน 2564 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting

ผู้เข้าประชุม

1. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย)
2. นางสาวดาริณา รังสิโยภักษ์
3. นางสาวสุทิตา มีแก้ว
4. นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก
5. นางสาวนุรีฮัน เล็งนู
6. นางประไพ อินทร์ทอง
7. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์
8. นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์
9. นางสาวลดาวิรินทร์ ศรีชุตินพงศ์
- 10.นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง
- 11.นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์
- 12.นางโสพิศ วุฒิปัญญา
- 13.นายปิยพัทธ์ สุวรรณพิบูลย์
- 14.นางสาวสุพรรณษา จันทริกซ์
- 15.นางเนตรภริมณ รอดขวัญ
- 16.นางกนกพร มุสิกะจินดา
- 17.นายสุพงศ์ แซ่อิว
- 18.นายเพชรรายุธ วัชรารุพัฒนา
- 19.นายนฤนาท เกศสระ
- 20.นายพรเทพ ทองชู
- 21.นางสาวอรญา ทรัพย์ดำ
- 22.นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว
- 23.นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี
- 24.นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย
- 25.นางสาวสัณสนี แซ่ลี
- 26.นางสาวอันทิกา พรหมแก้ว
- 27.นางดวงกมล เรืองณรงค์
- 28.นางวิรงรอง ประเสริฐ

- 29.นางสาวอุไร วรศรี
- 30.นางสาวนภาพร คำคำ
- 31.นางสาวกัญฉิมา สมประสงค์

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
2. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) – รักษาการแทน
3. นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์ เนื่องจาก ลาพักผ่อน

เริ่มประชุม เวลา 09.10 น.

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 3135 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564 เรื่อง ขอเชิญประชุมและเสนอวาระการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 9/2564 เมื่อครบองค์ประชุมหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย
- ไม่มี -
- 1.2 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ
- ไม่มี -
- 1.3 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

1.3.1 เรื่อง แนะนำพนักงานใหม่ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 2659/2564 เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย รายงานสาวนุรีฮัน เล็งนู พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานทดลองปฏิบัติงาน สัญญา 1 ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ระดับปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน นั้น

ในการนี้ หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและแนะนำพนักงานใหม่ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ชื่อนางสาวนุรีฮัน เล็งนู ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี

มติ รับทราบ

1.3.2 เรื่อง รายงานผลการประเมินโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพย์สินประเภท ศิลปวัตถุและสิ่งของหายาก และโครงการพัฒนาระบบติดตามการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยใช้ คิวอาร์โค้ด (นายเพชรศรายุธ วัชรารุชพัฒนา)

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2563 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประกอบกับบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/2234 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2564 เรื่อง ปรับระยะเวลาดำเนินการโครงการ กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยได้รับอนุมัติให้ปรับระยะเวลาดำเนินการโครงการ กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อประเมินผล ความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ ดังนี้

1. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพย์สินประเภทศิลปวัตถุและสิ่งของหายาก
2. โครงการพัฒนาระบบติดตามการตรวจสอบพัสดุประจำปี

ในการนี้ นายเพชรศรายุธ วัชรารุชพัฒนา ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ภารกิจพัสดุ เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการประเมินโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพย์สินประเภทศิลปวัตถุและ สิ่งของหายาก และโครงการพัฒนาระบบติดตามการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยใช้คิวอาร์โค้ด

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.2)

มติ รับทราบและมอบคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน นำแผนตามที่มีการพัฒนาระบบติดตามการตรวจสอบพัสดุประจำปีลงสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกำหนดจัดประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564 และฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน ครั้งที่ 8/2564 ให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินทราบแล้วนั้น

ในการนี้ หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงาน การประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2564

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณาแนวทางการจัดทำรายการปรับปรุงทางบัญชี

(นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก)

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการรายงานผลตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรายงานการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 ประกอบกับบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/2700 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ขอรายงานการประชุม ซึ่งมีการเชิญประชุมบุคลากรภารกิจบัญชี ในวันพฤหัสบดีที่ 22 กรกฎาคม 2564 เวลา 09.30 – 12.00 น. ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting นั้น โดยมีประเด็นเกี่ยวกับการจัดทำใบสำคัญบันทึกบัญชีจากการตรวจสอบ ณ วิทยาเขตสงขลา ซึ่งมีข้อเสนอแนะว่ามหาวิทยาลัยควรมีการกำหนดผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารและการคำนวณต่าง ๆ ก่อนการบันทึกรายการในระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำใบสำคัญบันทึกบัญชีเป็นไปในทางเดียวกัน ที่ประชุมมีมติให้จัดทำแนวทางหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงนามเอกสารปรับปรุงรายการทางบัญชี

ในการนี้ นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการจัดทำรายการปรับปรุงทางบัญชี

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 4.1)

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ควรเพิ่มรายละเอียดในแนวทางการจัดทำรายการปรับปรุงทางบัญชี ข้อ 2 การตรวจสอบรายการปรับปรุงทางบัญชี ดังนี้

การตรวจสอบรายการปรับปรุงทางบัญชี ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ หรือมาตรฐานทางบัญชีที่เกี่ยวข้อง

มติ

1. เห็นชอบแนวทางการจัดทำรายการปรับปรุงทางบัญชีตามเสนอ
2. มอบนางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก จัดทำแนวปฏิบัติการจัดทำรายการปรับปรุงทางบัญชี เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง การสำรวจความต้องการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน จึงมอบหมายภารกิจพัสดุ (นายพรเทพ ทองชู) สำรวจความต้องการการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ทั้งนี้ กรณีบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มีความประสงค์ซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้แจ้งภารกิจพัสดุ (นายพรเทพ ทองชู) เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ มอบนายพรเทพ ทองชู สํารวจความต้องการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และจัดทําแผนการดำเนินงาน

5.2 เรื่อง การรายงานสุขภาพประจำวันผ่านระบบรายงานสุขภาพประจำวันของบุคลากร

ด้วยสถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ระบาดในประเทศไทย มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงกำหนดให้บุคลากรรายงานสุขภาพประจำวันผ่านระบบรายงานสุขภาพประจำวันของบุคลากร ในกรณี หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อขอความร่วมมือให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินรายงานสุขภาพประจำวันเป็นประจำทุกวัน

มติ รับทราบและถือปฏิบัติ

5.3 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามโครงการมาตรการการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตามที่ คณะรัฐมนตรีอนุมัติโครงการมาตรการการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและเอกชน ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาของประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง นโยบายและมาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ประกาศ ณ วันที่ 10 สิงหาคม 2564 นั้น หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติผู้ที่เกี่ยวข้อง

มติ 1. มอบภารกิจบัญชี วิทยาเขตสงขลา จัดทำข้อมูลการชำระเงินและการคืนเงินของนิสิต วิทยาเขตสงขลา ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

2. มอบนางสาวดาวรินทร์ ศรีชุดิพงศ์ และนางสาวอุไร วรศรี ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินของนิสิตกับสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาดำเนินการโอนเงินคืนให้กับนิสิตต่อไป

3. มอบนางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์ ติดตามการใช้งานระบบ KTB Corporate Online

4. มอบนางสาวอรอุษา สัตยานุรักษ์ ดำเนินการคืนเงินให้นิสิตผ่านระบบ Prompt Pay (พร้อมเพย์)

5. มอบนางสาวกัญฐิมา สมประสงค์ จัดทำหน้าเว็บเพจจ่ายให้กับนิสิต และโอนงบประมาณเปลี่ยนแปลงไปยังบัญชีธนาคารกรุงไทยที่เปิดบัญชีเพื่อรองรับโครงการดังกล่าว

5.4 เรื่อง กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เป็นวันศุกร์ที่ 8 ตุลาคม 2564 และกรณีบุคลากรฝ่ายการคลังและ

ทรัพย์สินประสงค์จะเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม ให้จัดส่งแบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้า
ระเบียบวาระการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2564

มติ รับทราบ กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564

เลิกประชุม เวลา 10.10 น.



(นางกนกพร มุสิกะจินดา)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางจันทิมา คงคาลัย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม