

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2555

เมื่อวันจันทร์ที่ 26 มีนาคม 2555 เวลา 13.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมทองหลวง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาเขตสงขลาและถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องประชุม 3

อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้มาประชุม

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. อธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)   | ประธานกรรมการ       |
| 2. รองอธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)  | กรรมการ             |
| 3. รองอธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ น้อยม สังข์ทอง)   | กรรมการ             |
| 4. รองอธิการบดี<br>(อาจารย์ ดร.วิมลภา คชภักดิ์)  | กรรมการ             |
| 5. รองอธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.ประมาณ เทพสงเคราะห์)                                   | กรรมการ             |
| 6. รองอธิการบดี<br>(นายบรรจง โอพาริ) ..... ปฏิบัติหน้าที่แทน                                 | กรรมการ             |
| 7. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.ชินสัศก สุวรรณอังกริช) ..... แทน | กรรมการ             |
| 8. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด<br>(นางสาวสายพิน วิไลรัตน์)  | กรรมการ             |
| 9. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลัทภรณ์ ฤทธิสรไกร)             | กรรมการ             |
| 10. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทระสังขา)                         | กรรมการ             |
| 11. รองอธิการบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วสันต์ กาญจนมุกดา)                                   | กรรมการและเลขานุการ |
| 12. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน<br>(นางสาวสุรดา ดุลยเกษม)                                 | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

15. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน  
(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี)

ผู้ช่วยเลขานุการ

#### ผู้ไม่มาประชุม

- |   |         |               |
|---|---------|---------------|
| 1. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย<br>(นายเกษมศักดิ์ อินทวงศ์)     | กรรมการ | ติดภารกิจอื่น |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี<br>(นายขงยุทธ รัตนสุวรรณ) | กรรมการ | ติดภารกิจอื่น |

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                          |                      |                         |
|--------------------------|----------------------|-------------------------|
| 1. นางละเอียด สกุศลรัตน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงาน | ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน |
| 2. นางสาวกิตติมา บุญเพชร | เจ้าหน้าที่บริหารงาน | ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน |

เริ่มประชุม เวลา 13.20 น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ ในฐานะประธาน กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน - ไม่มี -

#### 1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องต่าง ๆ รวม 4 เรื่อง ดังนี้

1.2.1. เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (เงินรายได้และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี ณ วันที่ 31 มกราคม 2555 ดังนี้

1) การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 ณ วันที่ 31 มกราคม 2555 รายละเอียดตามเอกสาร (นอกเล่ม)

2) เงินกันไว้เบิกเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

- งบประมาณเงินกัน งบลงทุนรวม 33,235,000.00 บาท

- เบิกจ่ายแล้ว 9,744,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 29.32

- งบประมาณเงินกัน งบดำเนินการ รวม 468,000.00 บาท ไม่มีการเบิกจ่าย

## 3) เงินกันไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

## เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

งบประมาณเงินกัน งบลงทุนรวม 17,372,000 บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย

## เงินรายได้

## งบประมาณเงินกัน

- งบลงทุนรวม 759,281.00 บาท เบิกจ่ายแล้ว 224,497.00 บาท
- งบดำเนินการ รวม 100,000.00 บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย
- เงินอุดหนุน รวม 42,876.00 บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย

## 4) เงินกันไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

## เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

- งบประมาณเงินกันรวม 101,039,472.94 บาท
- เบิกจ่ายงบลงทุนแล้ว 150,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.87
- เบิกจ่ายงบดำเนินการแล้ว 1,725,879.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.88

## เงินรายได้

- งบประมาณเงินกันรวม 105,440,283.00 บาท
- เบิกจ่าย (งบลงทุน งบดำเนินการ เงินอุดหนุน และรายจ่ายอื่น) แล้ว  
รวม 36,500,673.77 บาท คิดเป็นร้อยละ 34.62

1.2.2 เรื่อง รายงานรายได้เงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 รายได้รวมทั้งตั้งแต่ต้นปี 200,340,453.36 บาท เฉพาะเดือนธันวาคม 52,917,383.18 บาท

1.2.3 เรื่อง รายงานการเงินสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2553

- 1) สิ้นทรัพย์ รวม 4,191,101,402.35 บาท แยกเป็น
  - สิ้นทรัพย์หมุนเวียน 1,651,446,504.03 บาท
  - สิ้นทรัพย์ไม่หมุนเวียน 2,539,654,898.32 บาท
- 2) หนี้สิน รวม 601,593,994.05 บาท แยกเป็น
  - หนี้สินหมุนเวียน 592,162,089.06 บาท
  - หนี้สินไม่หมุนเวียน 9,431,904.99 บาท
  - รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ 4,191,101,402.35 บาท
- 3) รายได้จากการทำงาน รวม 1,109,879,345.95 บาท
  - รายได้จากรัฐบาล 646,524,101.91 บาท
  - รายได้จากแหล่งอื่น 463,355,244.04 บาท

1.2.4 เรื่อง มาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2555

คณะรัฐมนตรีในการประชุมปรึกษา เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 มีมติเห็นชอบมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามที่กระทรวงการคลัง เสนอ และให้ส่วนราชการ จังหวัด และรัฐวิสาหกิจ ถือปฏิบัติ และสำนักนโยบายและแผนการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งให้มหาวิทยาลัย/สถาบัน ทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว ดังนี้

1. มาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

1.1 การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 72.00 ของวงเงิน  
งบประมาณรายจ่ายลงทุนของแต่ละหน่วยงาน

1.2 การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 93.00 ของวงเงิน  
งบประมาณรายจ่าย 2,380,000.00 ล้านบาท

1.3 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาอุทกภัยจาก  
เงินกู้ไว้เบิกเหลือปีของส่วนราชการ รวมทั้งงบกลาง รายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ที่กันไว้เบิกเหลือปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100.00 ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

โดยเป้าหมายอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนและรายจ่ายภาพรวม  
แยกเป็นรายไตรมาส ดังนี้

ไตรมาสที่	เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนสะสม ณ สิ้นไตรมาส (%)	เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวม สะสม ณ สิ้นไตรมาส (%)
1	10.00	20.00
2	23.00	42.00
3	43.00	67.00
4	72.00	93.00

1.4 ให้ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจเร่งรัดการก่องหน้ผูกพันรายจ่ายลงทุนทั้งในส่วน  
ของโครงการปีเดียว และโครงการผูกพันให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 เดือน หลังจากได้รับจัดสรร  
งบประมาณ หากหน่วยงานใดไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าหน่วยงาน  
นั้นไม่มีความประสงค์จะดำเนินโครงการ หรือใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อไป และมีผลให้เงินงบประมาณนั้น  
พับไป หากไม่มีเหตุอันควร

1.5 ให้นำหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 เร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

1.6 ให้นำผลการเบิกจ่ายเงินตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เป็นตัวชี้วัด ในคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

## 2. แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### 2.1 ส่วนราชการ จังหวัด และรัฐวิสาหกิจ

2.1.1 ให้ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. 2548 โดยเร่งดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของแผนงบประมาณ แผน งบประมาณในเชิงบูรณาการ ผลผลิตหรือโครงการ ประเภทบรายจ่าย และรายการในงบรายจ่ายที่ต้อง ดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัด ยกเว้นงบบุคลากรประเภทเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ไปยังสำนักเบิกส่วน ภูมิภาคนั้น ๆ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้โดยไม่ชักช้า แต่อย่างช้า ไม่เกิน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

2.1.2 ให้ส่วนราชการ และจังหวัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนดภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ให้สำนักงบประมาณพิจารณา ก่อนพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ประกาศใช้ ประมาณ 15 วัน สำหรับการติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เมื่อมีการนำแผนไปปฏิบัติแล้ว จะต้องมีการติดตาม ประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน หากไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้ทำไว้ ให้ปรับปรุง แผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในระบบ GFMIS พร้อมทั้งระบุสาเหตุที่ปรับปรุงแผนการ ใช้จ่ายเงิน โดยให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

2.1.3 ให้ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจเร่งรัดการดำเนินโครงการ/รายการในการให้ ความช่วยเหลือ พันฟู เขียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัย ที่ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2555 และค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหายุทกภัย จากเงินกันไว้เบิก เหลือมปี เพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินของแต่ละหน่วยงาน

2.1.4 การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ให้ส่วนราชการเร่งดำเนินการ กรณีรายการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ต้องทำความตกลงกับสำนัก งบประมาณ โดยส่งเรื่องให้สำนักงบประมาณ ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2555

### 2.1.5 การเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงิน

(1) ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดกำกับหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามแผนการ ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินอย่างเคร่งครัด

(2) ให้ส่วนราชการ จังหวัด และรัฐวิสาหกิจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 พร้อมทั้งรายงานปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผน หรือการปรับแผนต่อคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐอย่างช้าก่อนสิ้นไตรมาส

(3) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายให้คลังจังหวัดดำเนินการเร่งรัดการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานในจังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินของแต่ละส่วนราชการ

## 2.2 หน่วยงานกลาง

2.2.1 ให้กรมบัญชีกลางรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ให้คณะรัฐมนตรีทราบเป็นรายไตรมาส

2.2.2 ให้กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รายงานผลการใช้จ่ายเงิน และปัญหาอุปสรรค ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคดังกล่าวให้คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐเป็นรายไตรมาส

2.2.3 ให้นำผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินดังกล่าว เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการงบประมาณ เร่งรัดการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รวมทั้งนำผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินให้สำนักงบประมาณใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป

มติ รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2555

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ รายงานผลการแจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 1/2555 ต่อที่ประชุม

ผลการแจ้งเวียนโดยสรุป คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีมติ รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข ซึ่งฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

มติ รับรองโดยมีการแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### 3.1 เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนา

##### วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน

ตามที่ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน ในการประชุม ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2554 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการรับเงินและการจ่ายเงินกองทุนพัฒนาวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ ในข้อ 6.1 ของระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยกองทุนพัฒนาส่วนงาน พ.ศ. 2553 และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2554 มีมติมอบรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อ้วนศักดิ์ กาญจนมุกดา) เชิญผู้รับผิดชอบกองทุนของส่วนงานต่าง ๆ ร่วมจัดทำร่างเกณฑ์กลาง เป็นกรอบแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ส่วนงานนำไปใช้ประโยชน์

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อ้วนศักดิ์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ เห็นว่า กองทุนของแต่ละส่วนงาน บริหาร โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนของแต่ละส่วนงาน คณะกรรมการบริหารกองทุน จึงควรมีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่ตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย กองทุนพัฒนาส่วนงาน พ.ศ. 2553 ข้อ 6.1 – 6.8 จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ร่างประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน พ.ศ. ....

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 3.1)

**มติ** เห็นชอบหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงิน และการบริหารกองทุนพัฒนาวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน พ.ศ. .... โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

1. ปรับปรุงแก้ไขตามที่ฝ่ายเลขานุการได้แก้ไขไว้ในร่างประกาศ
2. ตัดคำว่า “และทรัพย์สิน” ในข้อ 2 (2) ออก
3. ตัดความในข้อ 2 (4) ออก

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

#### 4.1 เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินนอกงบประมาณของฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง

ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง กลุ่มภารกิจทะเบียนนิติและบริการการศึกษา กำหนดจัดโครงการปรับพื้นฐานก่อนเรียน ให้กับผู้ที่จะก้าวมาเป็นนิสิตในมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2555 ได้เรียนรู้ และปรับพื้นฐานด้านการเรียน การใช้ชีวิตในชุมชน สังคม ก่อนเริ่มการเรียนการสอนจริง ระหว่างวันที่ 20 – 25 พฤษภาคม 2555 โดย

- เก็บค่าใช้จ่ายจากผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่าง คนละ 400 บาท
- ประมาณการผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 500 คน
- ประมาณการค่าใช้จ่ายที่เก็บจากผู้เข้าร่วมโครงการ 500 คน ๆ ละ 400 บาท เป็นเงิน 200,000.- บาท

กลุ่มภารกิจทะเบียนนิติฯ จำเป็นต้องมีงบประมาณสำรองจ่ายเพื่อใช้ในการบริหารจัดการล่วงหน้า จนกว่าจะเรียกเก็บค่าลงทะเบียน กลุ่มภารกิจทะเบียนนิติฯ วิทยาเขตพัทลุง จึงขออนุมัติยืมเงินมหาวิทยาลัย จำนวน 200,000.- บาท เพื่อนำไปทศรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในโครงการ

เนื่องจาก ระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การยืมเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 ข้อ 7.4 วรรคสอง กำหนดไว้ว่า

“การยืมเงินแต่ละครั้งให้แนบบันทึกรายการที่ระบุว่า ยืมเงินจากแผนงาน หน่วยงาน กองทุน แหล่งเงิน หมวดรายจ่าย โดยเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนกำหนดใช้เงินประมาณ 1 สัปดาห์ หรือ ยกเว้นมีเหตุผลและความจำเป็นเร่งด่วน”

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการยืมเงินนอกงบประมาณ เพื่อเป็นเงินทศรองจ่ายในโครงการปรับปรุงฐานก่อนเรียน ประจำปีการศึกษา 2555 ของกลุ่มภารกิจทะเบียนนิติฯและบริการการศึกษา ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง จำนวน 200,000.- บาท

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.1)

**มติ** อนุมัติการยืมเงินนอกงบประมาณ เพื่อเป็นเงินทศรองจ่ายในโครงการปรับปรุงฐานก่อนเรียน ประจำปีการศึกษา 2555 ของกลุ่มภารกิจทะเบียนนิติฯและบริการการศึกษา ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง จำนวน 200,000.- บาท

#### 4.2 เรื่อง ขอกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนประธานสาขาวิชา

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในฐานะประธานที่ประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ เสนอขอกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนประธานสาขาวิชา เดือนละ 5,600.- บาท เท่ากันทุกสาขาวิชา โดยให้มีผล ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2554

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ประธานสาขาวิชา อัตราเดือนละ 5,600.- บาท จากงบประมาณของส่วนงาน โดยมีผลตั้งแต่เดือนตุลาคม 2554



### ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

1. กรณีมีการจ่ายค่าตอบแทน เสนอให้กลับไปพิจารณาโครงสร้างการบริหารคณะที่มีภาควิชา เพื่อเป็นทางหนึ่งในการสร้างผู้บริหาร
2. ให้มีการทบทวนจำนวนรองหัวหน้าส่วนงาน ได้แก่ รองคณบดี เนื่องจากช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา พิสูจน์ได้ว่า เจตนารมณ์หรือเป้าหมายเดิมที่เพิ่มเงินเดือนและค่าตอบแทนให้คณบดี และหัวหน้าสำนักงานส่วนงาน เพื่อให้คณบดี และหัวหน้าสำนักงาน รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ด้วยศักยภาพที่สูง ขึ้น นั้น ไม่บรรลุเจตนารมณ์ หรือเป้าหมายที่คาดหวัง
3. กำหนดบทบาทหน้าที่ของประธานสาขาวิชา การเข้าสู่ตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง รวมถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าสู่ตำแหน่งประธานสาขาวิชา ให้ชัดเจน
4. ประธานสาขาวิชา ไม่ใช่ตำแหน่งทางบริหาร หน้าที่ประธานสาขาวิชา คือ เป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบการบริหารวิชาการของสาขาวิชา เปรียบเสมือนไม่มีดาบในมือ ซึ่งต่างจาก หัวหน้าภาควิชา ซึ่งมีหน้าที่ เป็นผู้บังคับบัญชาฯ เปรียบเสมือนมีดาบในมือ

**มติ** อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ประธานสาขาวิชา อัตราเดือนละ 5,600.- บาท จากงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยมีผลตั้งแต่เดือนตุลาคม 2554 ยกเว้น สาขาวิชาที่ยังไม่มีการจัดการเรียนการสอน

#### 4.3 เรื่อง ขอกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการวินัยนิสิต

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) เสนอขอกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุม ให้กับคณะกรรมการวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

- |                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| 1. ประธานกรรมการ                | ครั้งละ 375 บาท |
| 2. กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน) | ครั้งละ 300 บาท |
| 3. กรรมการ                      | ครั้งละ 300 บาท |
| 4. กรรมการและเลขานุการ          | ครั้งละ 300 บาท |
| 5. ผู้ช่วยเลขานุการ             | ครั้งละ 300 บาท |

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

**มติ** อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ จากงบประมาณฝ่ายกิจการนิสิต ในอัตรา

- |                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| 1. ประธานกรรมการ                | ครั้งละ 375 บาท |
| 2. กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน) | ครั้งละ 300 บาท |

3. กรรมการ	ครั้งละ 300 บาท
4. กรรมการและเลขานุการ	ครั้งละ 300 บาท
5. ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละ 300 บาท

#### 4.4 เรื่อง ขอกำหนดเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนการจัดโครงการสานสัมพันธ์ ร่วมกับสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 1

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยทักษิณ มีมติจัดกิจกรรมโครงการ “สานสัมพันธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ ร่วมกับสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 1” โดยขอให้มหาวิทยาลัยทักษิณ สนับสนุนงบประมาณ จำนวน 300,000.- บาท และบุคลากรในการจัดกิจกรรม ซึ่งอธิการบดีอนุมัติจากงบกลาง นั้น เนื่องจากยังไม่มีเกณฑ์การจ่ายเงินดังกล่าว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา กำหนดเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนการจัดโครงการ “สานสัมพันธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ ร่วมกับสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 1”

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒน์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนการจัดโครงการสานสัมพันธ์ร่วมกับสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 1

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.4)

**มติ** อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสนับสนุนการจัดโครงการสานสัมพันธ์ร่วมกับสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 1 จำนวน 300,000.- บาท จากงบกลาง

#### 4.5 เรื่อง ขอยกเว้นการหักเงินโครงการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพภายใน หลักสูตร 2 ร้อยละ 15 ให้มหาวิทยาลัย

ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดจัดโครงการ “โครงการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตร 2 (สำหรับผู้ที่ไม่มีประสบการณ์ประเมินคุณภาพ)” จำนวน 2 รุ่น

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 11 – 13 มีนาคม 2555 ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 24 – 26 มีนาคม 2555 ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

โดยจัดเก็บค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าอบรมที่เป็นบุคคลภายนอก คนละ 4,000.- บาท และขอยกเว้นการหักค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ร้อยละ 15 ให้มหาวิทยาลัย

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒน์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ร้อยละ 15 ให้มหาวิทยาลัย

**มติ** ไม่อนุมัติ

4.6 เรื่อง ขออนุมัติกำหนดอัตราค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ โครงการอบรม  
ภาษาอังกฤษ English Camp ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพและ  
สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพและสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติกำหนดอัตรา  
ค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ สำหรับโครงการอบรมภาษาอังกฤษ English Camps ระยะเวลา 2 วัน  
เป็นเงิน 30,000.- บาท จากงบประมาณของโครงการ

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอ  
ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการกำหนดอัตราค่าตอบแทนวิทยากร A.Carole Hiver เป็นกรณีพิเศษ สำหรับ  
โครงการอบรมภาษาอังกฤษ English Camp ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพและสิ่งแวดล้อม คณะ  
วิทยาศาสตร์ ระยะเวลา 2 วัน เป็นเงิน 30,000.- บาท จากงบประมาณของโครงการ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.6)

มติ อนุมัติ

4.7 เรื่อง ขออนุมัติกำหนดอัตราค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ โครงการสัมมนาทาง  
ชีวเคมี ของสาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์

สาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติกำหนดอัตราค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณี  
พิเศษ สำหรับโครงการสัมมนาทางชีวเคมี อัตราชั่วโมงละ 1,200 บาท จากงบประมาณของโครงการ

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอ  
ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการกำหนดอัตราค่าตอบแทนวิทยากร (อาจารย์ ดร.นิอร จิรพงศรกุล) เป็นกรณี  
พิเศษ อัตราชั่วโมงละ 1,200.- บาท จากงบประมาณของโครงการ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.7)

มติ อนุมัติ

4.8 เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าสอน ปริญญาโทภาคพิเศษ ประจำภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2554  
ข้ามปีงบประมาณ

คณะวิทยาศาสตร์ ขออนุมัติเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ เป็นค่าสอนระดับปริญญาโท  
ภาคพิเศษ ประจำภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2554 ของ นางสาวอภิรัตน์ดา ทองแกมแก้ว จำนวน 1,350.- บาท  
จากเงินรายได้ กศ.ม.เคมี ภาคพิเศษ สาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอ  
ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ เป็นค่าสอนระดับปริญญาโทภาคพิเศษ

ประจำภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2554 จำนวน 1,350.- บาท

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.8)

**มติ** **อนุมัติ**

**4.9 เรื่อง พิจารณาอนุมัติค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์**

คณะนิติศาสตร์ ขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ดังนี้

ประธานกรรมการ	ครั้งละ	375 บาท
กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	ครั้งละ	1,000 บาท
กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย)	ครั้งละ	300 บาท
กรรมการและเลขานุการ	ครั้งละ	300 บาท
ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละ	300 บาท

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒน์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอ  
ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.9)

**มติ** **อนุมัติ**หลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ โดยมี  
ผลตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2555 เป็นต้นไป ดังนี้

ประธานกรรมการ	ครั้งละ	375 บาท
กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)	ครั้งละไม่เกิน	1,000 บาท
กรรมการ (ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย)	ครั้งละ	300 บาท
กรรมการและเลขานุการ	ครั้งละ	300 บาท
ผู้ช่วยเลขานุการ	ครั้งละ	300 บาท

ทั้งนี้ให้ใช้เป็นอัตรารายจ่ายสำหรับส่วนงานวิชาการอื่นที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็น  
กรรมการด้วย

**4.10 เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนการเผยแพร่ผลงานวิจัย**

**หรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ**

**หรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ**

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มีนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์  
ให้มีคุณภาพ และเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของคณะศิลปกรรมศาสตร์ ผลิตงานวิจัยและงาน

สร้างสรรค์และบทความวิชาการที่มีคุณภาพและเพิ่มศักยภาพสามารถตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ และเพื่อสนับสนุนนโยบายและยุทธศาสตร์ดังกล่าว จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ หรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติตาม (ร่าง) ประกาศคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

1. เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ หรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ
2. เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัสสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ตาม (ร่าง) ประกาศคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 2 ฉบับ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.10)

**มติ** อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ หรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ตาม (ร่าง) ประกาศคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ทั้ง 2 ฉบับ โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าตอบแทนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ หรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ดังนี้

- คำว่า “งานสร้างสรรค์” ในข้อ 3.1 และข้อ 3.2 แตกต่างกันอย่างไ
- เพิ่มคำอธิบายในข้อ 3.1 และข้อ 3.2 ให้ชัดเจน
- การออกประกาศฯ ให้อ้างอิงมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ด้วย
- มอบกลุ่มภารกิจด้านวินัยและนิติการ ตรวจสอบรูปแบบของประกาศให้ถูกต้อง ทั้ง 2 ฉบับ

#### 4.11 เรื่อง ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การจัดเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้มีมติปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา เพื่อให้การบริหารงานในวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาเป็นระบบ คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามเจตนารมณ์ของการจัดตั้งวิทยาลัย และเพื่อพัฒนาให้เป็นส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัย นั้น วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา จึงขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การจัดเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอ  
ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจัดเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.11)

**มติ** เห็นชอบหลักเกณฑ์การจัดเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของวิทยาลัย  
การจัดการเพื่อการพัฒนา และเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

#### 4.12 เรื่อง พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามจำนวนนิสิต

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน  
การสอนตามจำนวนนิสิต ดังนี้

ระดับ/หลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน	จำนวนนิสิต	อัตราค่าตอบแทน/ชั่วโมง	หมายเหตุ
1. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการ - วิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - วิชาเอกธุรกิจการบิน	$\geq 50$	1,200	เกณฑ์ดังกล่าวใช้ฐานจำนวนนิสิต 50 คนและจ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน 1,200 บาท ในกรณีนี้ลดลงจะ คิดอัตราค่าตอบแทนต่อนิสิต ลดลง คนละ 50 บาท และขั้นต่ำชั่วโมงละ 600 บาท
2. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจและ กระบวนการยุติธรรม	$\geq 50$	800	เกณฑ์ดังกล่าวใช้ฐานจำนวน นิสิต 50 คนและจ่ายค่าตอบแทนไม่ เกิน 800 บาท ในกรณีนี้ลดลง จะคิดอัตราค่าตอบแทนต่อนิสิต ลดลงคนละ 50 บาท และขั้นต่ำ ชั่วโมงละ 400 บาท
3. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ วิชาเอก การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (2 ปีเทียบโอน)	$\geq 50$	800	เกณฑ์ดังกล่าวใช้ฐานจำนวน นิสิต 50 คนและจ่ายค่าตอบแทนไม่ เกิน 800 บาท ในกรณีนี้ลดลง จะคิดอัตราค่าตอบแทนต่อนิสิต ลดลงคนละ 50 บาท และขั้นต่ำ ชั่วโมงละ 400 บาท
4. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร- มหาบัณฑิต สาขาการจัดการ - วิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - วิชาเอกธุรกิจการบิน - วิชาเอกการจัดการการเปลี่ยนแปลง - วิชาเอกการปกครองท้องถิ่น สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจและ กระบวนการยุติธรรม	$\geq 35$	1,500	เกณฑ์ดังกล่าวใช้ฐานจำนวนนิสิต 50 คนและจ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน 1,500 บาท ในกรณีนี้ลดลงจะ คิดอัตราค่าตอบแทนต่อนิสิต ลดลง คนละ 50 บาท และขั้นต่ำชั่วโมง ละ 750 บาท

ระดับ/หลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน	จำนวนนิสิต	อัตราค่าตอบแทน/ชั่วโมง	หมายเหตุ
5. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น	$\geq 50$	750	เกณฑ์ดังกล่าวใช้ฐานจำนวนนิสิต 50 คนและจ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน 750 บาท ในกรณีนิสิตลดลงจะคิดอัตราค่าตอบแทนต่อนิสิต ลดลงคนละ 50 บาท และขั้นต่ำชั่วโมงละ 375 บาท
6. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	$\geq 30$	3,000	เกณฑ์ดังกล่าวใช้ฐานจำนวนนิสิต 30 คนและจ่ายค่าตอบแทนไม่เกิน 3,000 บาท ในกรณีนิสิตลดลงจะคิดอัตราค่าตอบแทนต่อนิสิต ลดลงคนละ 50 บาท และขั้นต่ำ ชั่วโมงละ 1,500 บาท

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอ  
ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามจำนวนนิสิต

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนค่าสอนตามจำนวนนิสิต ตามที่วิทยาลัยการ  
จัดการเพื่อการพัฒนา เสนอ ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา 2555

#### 4.13 เรื่อง ขออนุมัติกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าสอน ค่าตอบแทน และค่าเบี้ยประชุม

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ขออนุมัติกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าสอน ค่าตอบแทน และ  
ค่าเบี้ยประชุม

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอ  
ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าสอน ค่าตอบแทน และค่าเบี้ยประชุม

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.13)

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าสอน ค่าตอบแทน และค่าเบี้ยประชุม ตามที่วิทยาลัย  
การจัดการเพื่อการพัฒนา เสนอ

#### 4.14 เรื่อง ขออนุมัติกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร วิทยาลัย

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ขออนุมัติกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ในอัตราไม่เกิน 500 บาท/ครั้ง

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอ ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุมที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ใน อัตราไม่เกิน 500 บาท/ครั้ง ตามที่วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา เสนอ

#### 4.15 เรื่อง ขออนุมัติกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และซิมอินเทอร์เน็ต

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ขออนุมัติกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และซิมอินเทอร์เน็ต

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอ ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และซิมอินเทอร์เน็ต

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.15)

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และซิมอินเทอร์เน็ต ตามที่วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา เสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

#### 5.1 เรื่อง ขออนุมัติกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมรับรางวัล

##### ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ปี 2554

ด้วย นางสาวชฎาพร บุญจะรัชชะ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ สังกัด งานตรวจสอบภายใน ได้รับการประกาศรายชื่อเป็น ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2554 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ 0201.4/880 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2555 และกำหนดมอบรางวัล ในวันที่ 1 เมษายน 2555 ณ ดิคสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล ในงานนี้ งานตรวจสอบภายใน จึงขออนุมัติกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมรับรางวัล ของ นางสาวชฎาพร บุญจะรัชชะ

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอ ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมรับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ปี 2554 ของ นางสาวชฎาพร บุญจะรัชชะ

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมรับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ปี 2554



## 5.2 เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ส่วนงานและหน่วยงานภายในส่วนงาน ขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ 2555 ซึ่งฝ่ายแผนงาน ได้วิเคราะห์และเสนอที่ประชุมพิจารณา รวม 8 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 54,820,000.00 บาท

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสมของส่วนงานและหน่วยงานภายในส่วนงาน

มติ อนุมัติเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ดังนี้

ลำดับที่	ส่วนงาน/หน่วยงานภายในส่วนงาน	รายการ	วงเงินอนุมัติ
1	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง	ปรับปรุงและต่อเติมอาคารหอประชุมและศูนย์บริการวิชาการ	47,090,000
2	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจชุมชน	สมทบโครงการเงินทุนหมุนเวียน น้ำดื่มปารีชาติ	3,000,000
3	โครงการจัดการศึกษาภาคพิเศษ วท.ม. การจัดการระบบสุขภาพ	โครงการเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ให้กับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	236,000
4	สำนักหอสมุด (สงขลา)	จัดซื้อระบบเครือข่ายไร้สาย	350,000
5	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล	จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 5 เครื่อง	175,000
6	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง	ค่าก่อสร้างโรงจอดรถบัส	2,000,000
7	คณะศิลปกรรมศาสตร์	โครงการการพิมพ์ลวดลายประยุกต์จากผ้าปาเต๊ะ โดยใช้แม่พิมพ์ไม้และสีธรรมชาติ	50,000
8	คณะนิติศาสตร์	1. สมทบกองทุนพัฒนา คณะนิติศาสตร์	919,000
		2. รองรับการจัดการเรียนการสอน และผลักดันตัวบ่งชี้ตามแผนพัฒนา คุณภาพคณะนิติศาสตร์	1,000,000
รวมเงินสะสมมหาวิทยาลัย			50,090,000
รวมเงินสะสมส่วนงาน/หน่วยงานภายในส่วนงาน			4,730,000
รวมทั้งสิ้น			54,820,000

**5.3 เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โครงการการพิมพ์  
ลวดลายประยุกต์จากผ้าปาเต๊ะ โดยใช้แม่พิมพ์ไม้และสีธรรมชาติ**

ตามที่คณะศิลปกรรมศาสตร์ สาขาวิชาทัศนศิลป์ ได้รับอนุมัติงบประมาณเงินอุดหนุนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โครงการการพิมพ์ลวดลายประยุกต์จากผ้าปาเต๊ะโดยใช้แม่พิมพ์ไม้และสีธรรมชาติ จำนวน 50,000 บาท โดยได้มีการจัดการสาธิต และฝึกปฏิบัติในวันที่ 19 กันยายน 2554 และจัดแสดงนิทรรศการในเดือนมีนาคม 2555 ณ หอศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ประกอบกับคณะไม่ได้มีการกันเงินงบประมาณไว้เบิกเหลือในปี จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ จากเงินสะสมของคณะ

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ จากเงินสะสมของคณะศิลปกรรมศาสตร์

**มติ อนุมัติ**

**5.4 เรื่อง ขออนุมัติกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและเงินรางวัลการประกวด  
นวัตกรรมฯ**

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กำหนดจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ เป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีทางวิชาการให้กับนักวิจัยและนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ได้พบปะเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการวิจัย เผยแพร่ผลงานวิจัยสู่แวดวงวิชาการ ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและเงินรางวัลการประกวดนวัตกรรมฯ ในงานประชุมวิชาการฯ ประจำปี 2555 ดังนี้

**1. เกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายเป็นกรณีพิเศษ**

ลำดับ	รายนาม	ภาระหน้าที่	อัตราค่าตอบแทน/ชั่วโมง
1	ศาสตราจารย์นายแพทย์สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ (เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ)	ประธานพิธีเปิดและ วิทยากรบรรยาย	ไม่เกิน 5,000 บาท
2	อธิบดีกรมอาเซียน (รองการแต่งตั้งบุคคลดำรงตำแหน่ง)	วิทยากรบรรยาย	

ทั้งนี้ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงวิทยากรบรรยาย สถาบันวิจัยและพัฒนา ยังขออนุมัติใช้อัตราพิเศษเป็นเกณฑ์การจ่าย โดยจะจัดการให้เป็นไปโดยประหยัดและเหมาะสม

2. เกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลการประกวดนวัตกรรมเพื่อการพึ่งพาตนเองของชุมชน

ประเภทผลงาน	ประเภทรางวัล	จำนวน	อัตราการจ่าย (บาท)
นวัตกรรมด้านการพัฒนาชุมชน	รางวัลระดับดีเด่น	1 รางวัล	ไม่เกิน 30,000 บาท
	รางวัลระดับดี	1 รางวัล	ไม่เกิน 10,000 บาท
นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ชุมชน	รางวัลระดับดีเด่น	1 รางวัล	ไม่เกิน 30,000 บาท
	รางวัลระดับดี	1 รางวัล	ไม่เกิน 10,000 บาท

**มติ** 1. อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงวิทยากรบรรยาย ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา ใช้เกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนนี้ได้ โดยยึดหลักประหยัดและเหมาะสม ตามเสนอ

2. อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลการประกวดนวัตกรรมเพื่อการพึ่งพาตนเองของชุมชน ในงานประชุมวิชาการฯ ตามเสนอ

5.5 เรื่อง ขออนุมัติใช้ใบเสร็จรับเงินผ่านระบบสารสนเทศ(ใบเสร็จรับเงิน online) ในงานประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กำหนดจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ เป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเวทีทางวิชาการให้กับนักวิจัยและนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ได้พบปะเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ด้านการวิจัย เผยแพร่ผลงานวิจัยสู่แวดวงวิชาการ ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขออนุมัติใช้ใบเสร็จรับเงิน การจำแนกเล่มที่ใบเสร็จรับเงิน และรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ จากระบบลงทะเบียน ซึ่งมีอัตราค่าลงทะเบียนดังเอกสารแนบ 1 และมีรายละเอียดและรูปแบบการดำเนินการเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงิน (รูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ดังเอกสารแนบ 2 – 5 ดังนี้

1. อนุมัติการใช้ใบเสร็จรับเงินผ่านระบบสารสนเทศ (อนุมัติแบบฟอร์ม) ทั้งรูปแบบภาษาไทยและรูปแบบภาษาอังกฤษ เป็นหลักฐานการรับเงินค่าลงทะเบียน งานประชุมวิชาการฯ
2. อนุมัติการจำแนกเล่มที่ใบเสร็จรับเงิน เป็น 4 ประเภท ตามประเภทผู้เข้าร่วมประชุมฯ เพื่อความสะดวกในการจัดการ และการยืนยันข้อมูลการเงินกับมหาวิทยาลัย (ดังเอกสารแนบ 2)
3. อนุมัติการใช้รายชื่อผู้เข้าร่วมงานประชุมฯ จากระบบลงทะเบียน ที่ได้ใช้ระบบลงทะเบียนอัตโนมัติ (Scan QR Code) เพื่อลงทะเบียนจริงทุกวันที่มีการประชุม แต่ไม่มีลายมือชื่อ เป็นหลักฐานแนบในการเบิกค่าอาหาร

4. อนุมัติให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน (รูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) การจำแนกเล่มของใบเสร็จรับเงิน และการใช้รายชื่อผู้เข้าร่วมงานประชุมฯ จากระบบลงทะเบียนเพื่อแนบเบิกค่าอาหาร (ประเด็นที่เสนอข้อ 2.3.1 - 2.3.3) กับการจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติของมหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป

มติ อนุมัติ

เลิกประชุม เวลา 15.40 น.



(นางสาวศรดา คุลเกษม)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน รักษาการแทน

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒน์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม