

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 3/2566

วันจันทร์ที่ 27 มีนาคม 2566 เวลา 13.00 – 16.00 น.

ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting

ทั้งนี้ มีการส่งสัญญาณการประชุมจากห้องประชุม 18209 ชั้น 2 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ
วิทยาเขตสงขลา ไปยังห้องประชุมปาริฉัตร มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง และห้องทำงาน

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|---------------|
| 1. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| (รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย) – ปฏิบัติหน้าที่แทน | |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย | กรรมการ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์) | |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการเงินหรือบัญชี | กรรมการ |
| (อาจารย์ฉันทิชา บัวศรี) | |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ | กรรมการ |
| (รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญมาก) | |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวร จันทร์โชติ) | |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์ | กรรมการ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริยา สิริธินาร) | |
| 7. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา | กรรมการ |
| (อาจารย์วิณา ลีลาประเสริฐศิลป์) | |
| 8. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง | กรรมการ |
| (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา พันธุ์ฤทธิ์ดำ) | |
| 9. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| (อาจารย์ ดร.พินิจ ดวงจินดา) | |
| 10. คณบดีคณะนิติศาสตร์ | กรรมการ |
| (ผู้รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร) – ปฏิบัติหน้าที่แทน | |
| 11. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา | กรรมการ |
| (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและการบริหารงานบุคคล) – ปฏิบัติหน้าที่แทน | |
| 12. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| (รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร) – ปฏิบัติหน้าที่แทน | |

- | | |
|---|---------------------|
| 13. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์) | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15. ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายแผนงาน
(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศรี) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|---|------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมัคร แก้วสุกแสง) | เนื่องจากติดภารกิจอื่น |
|---|------------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. นางกนกพร มุสิกะจินดา | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน | สังกัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน |
|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------|

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน
- ไม่มี -
- 1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ
- ไม่มี -
- 1.3 เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 แล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมพร้อมแจ้งเวียนรายงานการประชุมให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมเป็นที่แล้วเสร็จ ผลการแจ้งเวียนคณะกรรมการมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 2.1)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรอง รายงานการประชุม

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง ข้อมูลแสดงรายรับ-รายจ่าย และอัตราค่าตอบแทนวิทยากรเปรียบเทียบกับ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการของโครงการบริการวิชาการ แบบสร้างรายได้ ซึ่งจัดให้กับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น [ผู้เสนอ : คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ]

ตามที่คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจได้ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการ แบบสร้างรายได้ ซึ่งเป็นโครงการพิเศษภายใต้ความร่วมมือกับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการบริหารจัดการโครงการโดยใช้งบประมาณจากค่าลงทะเบียนที่จัดเก็บจากผู้เข้าอบรมทั้ง 100 % และภายหลังหักค่าธรรมเนียมให้แก่มหาวิทยาลัย หักค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทั้งหมด ยังมีเงินเหลือเป็นรายได้หรือกำไรสุทธิ ประมาณ 10-15 % และเนื่องจากการดำเนินโครงการแต่ละครั้งมีการกำหนดรายละเอียดเป็นกรณีพิเศษ และจะต้องใช้วิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ให้เหมาะสมกับรูปแบบการดำเนินโครงการ ทำให้ค่าสมนาคุณวิทยากรไม่สอดคล้องกับระเบียบการเบิกจ่าย และเพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจจึงขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรโครงการบริการวิชาการ แบบสร้างรายได้ ภายใต้ความร่วมมือกับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชั่วโมงละ 5,000 บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณค่าลงทะเบียนของโครงการทั้งหมด ต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 และที่ประชุมได้มีมติ ดังนี้

1. อนุมัติอัตราการจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรเฉพาะโครงการบริการวิชาการ แบบสร้างรายได้ ภายใต้ความร่วมมือกับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน 5,000 บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณค่าลงทะเบียนของโครงการเป็นกรณีพิเศษ

2. มอบคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจจัดทำข้อมูลแสดงรายรับ-รายจ่าย และอัตราค่าตอบแทนวิทยากรเปรียบเทียบกับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการรายงานต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งถัดไป

ในการนี้ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจได้จัดทำข้อมูลแสดงรายรับ-รายจ่าย และอัตราค่าตอบแทนวิทยากรเปรียบเทียบกับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 3.1)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบข้อมูลแสดงรายรับ-รายจ่าย และอัตราค่าตอบแทนวิทยากรเปรียบเทียบกับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ของโครงการบริการวิชาการ แบบสร้างรายได้

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณาหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนิสิตสาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ [ผู้เสนอ : คณะวิทยาศาสตร์]

ด้วยเดิมสาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ มีบัญชีกองทุนภาควิชาเคมี ซึ่งเป็นเงินบริจาคจากโรงเรียนกวดวิชารรณสรณ์ (เคมี อ.อู๋) ซึ่งปัจจุบันอยู่ในเงินรายได้สะสมของคณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 681,716.69 บาท จากการดำเนินการตามบันทึกข้อความฝ่ายคลังและทรัพย์สิน ที่ ศธ 64.06/2224 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2555 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบและยืนยันยอดเงินรับฝาก/เงินบริจาค/เงินรายได้โครงการบริการวิชาการ โดยรายการใดที่ส่วนงานได้ดำเนินโครงการหรือสัญญาเสร็จสิ้นแล้วและไม่มีการเบิกจ่ายบัญชีให้ส่วนงานแจ้งข้อมูลเพื่อทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนปิดบัญชีเป็นรายได้สะสมหน่วยงานต่อไป ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์ได้ยืนยันยอดเงินรับฝาก/เงินบริจาค/เงินรายได้โครงการบริการวิชาการ พร้อมแจ้งบัญชีกองทุนภาควิชาเคมี-คณะวิทยาศาสตร์ ไม่มีการเบิกจ่ายตามบันทึกข้อความคณะวิทยาศาสตร์ ที่ ศธ 64.23.00/4518 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2555 เรื่อง ขอยืนยันยอดเงินรับฝาก/เงินรายได้โครงการบริการวิชาการ

เพื่อดำเนินการให้เงินบริจาดดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคในการมอบทุนการศึกษาแก่นิสิตสาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์จึงขอเสนอพิจารณาหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนิสิตสาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.1)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนิสิตสาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ โดยเบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณ เงินสะสมคณะวิทยาศาสตร์ (จากวงเงินบัญชีกองทุนภาควิชาเคมี) ดังนี้

1. ทุนเรียนดี
ทุนการศึกษาละ 5,000 บาท จำนวน 3 ทุนต่อปีการศึกษา
2. ทุนเรียนเคมีกิจกรรมเด่น
ทุนการศึกษาละ 5,000 บาท จำนวน 3 ทุนต่อปีการศึกษา

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนิสิตสาขาวิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ โดยเบิกจ่ายจากแหล่งงบประมาณ เงินสะสมคณะวิทยาศาสตร์ (จากวงเงินบัญชีกองทุนภาควิชาเคมี) ดังนี้

1. ทุนเรียนดี
ทุนการศึกษาละไม่เกิน 5,000 บาท จำนวน 3 ทุนต่อปีการศึกษา
2. ทุนเรียนเคมีกิจกรรมเด่น
ทุนการศึกษาละไม่เกิน 5,000 บาท จำนวน 3 ทุนต่อปีการศึกษา

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

คณะวิทยาศาสตร์อาจพิจารณาทบทวนการกำหนดคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนประเภททุนเรียนดี ข้อ 4 “ไม่ได้รับทุนการศึกษาประเภททุนเรียนดีจากแหล่งทุนอื่นในปีการศึกษาเดียวกัน (ไม่นับรวมทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา)” โดยไม่กำหนดให้มีคุณสมบัติดังกล่าว เนื่องจากไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการให้ทุนประเภททุนเรียนดี

4.2 เรื่อง พิจารณาสับสนุนทุนการศึกษาให้กับนิสิตที่ได้รับรางวัลเรียนดี [ผู้เสนอ : ฝ่ายวิชาการ]

ตามที่ยุทธศาสตร์ได้มีการประกาศหลักเกณฑ์การให้รางวัลผลการเรียนดีสำหรับนิสิตที่มีผลการเรียนสูงสุดในแต่ละสาขาวิชา/วิชาเอก ในปีการศึกษา 2565 ซึ่งได้มีการประกาศรางวัลและมอบรางวัล (เกียรติบัตร) ให้กับนิสิตที่ได้รับรางวัลในวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2565 ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและส่งเสริมการพัฒนาตนเองให้มีความใฝ่รู้และมีเป้าหมายในการเรียน เพื่อรักษาระดับผลการเรียนให้อยู่ในระดับดีอย่างต่อเนื่อง ฝ่ายวิชาการจึงขอเสนอให้มีการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตที่ได้รับรางวัลเรียนดี โดยมีหลักเกณฑ์ในการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

1. เป็นนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตร 4 ปี
2. ได้รับรางวัลเรียนดี โดยมีคะแนนเฉลี่ยรวมทุกภาคเรียนไม่ต่ำกว่า 3.25

ทั้งนี้ ให้สิทธิ์ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาสาขาวิชา/วิชาเอกละ 1 คน (กรณีที่มีสาขา/วิชาเอกนั้น มีนิสิตได้คะแนนเฉลี่ยรวมทุกภาคเรียนสูงสุดเท่ากัน สามารถให้สิทธิ์ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษามากกว่า 1 คนได้) และให้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ในภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ของปีที่ประกาศรายชื่อ นิสิตที่ได้รับรางวัลเรียนดี

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.2)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนิสิตที่ได้รับรางวัลเรียนดี โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 ของปีที่ประกาศรายชื่อ นิสิตที่ได้รับรางวัลเรียนดี

มติ เห็นชอบการสนับสนุนนิสิตที่มีผลการเรียนดี โดยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตที่ได้รับรางวัลเรียนดีในแต่ละปีการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย จำนวน 2 ภาคเรียน (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)

4.3 เรื่อง พิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำวารสารบัณฑิตวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม (Journal of Graduate Research Development and Innovation: JGRDI) [ผู้เสนอ : บัณฑิตวิทยาลัย]

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยร่วมปรึกษาหารือและได้รับการสนับสนุนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ในการพัฒนาและจัดทำวารสารของบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อรองรับและสนับสนุนการเผยแพร่บทความวิจัยและบทความวิจัยของคณาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย นิสิตนักศึกษาและผู้สนใจทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยให้จัดทำวารสาร โดยใช้ชื่อวารสารว่า “วารสารบัณฑิตวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม (Journal of Graduate Research Development and Innovation: JGRDI)” ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำข้อมูล ปริญญาหรือขอคำแนะนำจากบุคลากรผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์จากสถาบันวิจัยและพัฒนา รวมทั้งเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา เกี่ยวกับการจัดทำวารสารทางวิชาการที่จัดโดยสถาบันเครือข่ายเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำวารสารดังกล่าว และได้ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์วารสารระบบ THAJO ทราบทามและเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำวารสารเรียบร้อยแล้ว ส่วนการบริหารจัดการวารสารได้เตรียมความพร้อมที่จะรับบทความแล้วเช่นกัน โดยกำหนดจัดพิมพ์ปีละ 2 ฉบับ

เพื่อให้การจัดทำวารสารบัณฑิตวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสัมฤทธิ์ผล บัณฑิตวิทยาลัยจึงเสนอขอกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำวารสารบัณฑิตวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม (Journal of Graduate Research Development and Innovation: JGRDI) สำหรับการบริหารจัดการวารสาร ส่วนอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งทำหน้าที่ประเมินคุณภาพบทความ ใช้อัตราบทความละไม่เกิน 500 บาทต่อคน ตามประกาศคณะกรรมการการและทรัพย์สิน เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการประเมินคุณภาพบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการของส่วนงาน พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 28 กันยายน 2565

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.3)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. อนุมัติอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของวารสารบัณฑิตวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม (Journal of Graduate Research Development and Innovation: JGRDI) ในอัตรา 2,000 บาท ต่อบทความ

2. อนุมัติอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำวารสารบัณฑิตวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม (Journal of Graduate Research Development and Innovation: JGRDI) ดังนี้

(1) บรรณาธิการ 2,000 บาท ต่อฉบับ

(2) กองบรรณาธิการ 500 บาท ต่อคนต่อฉบับ

ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้กับการจัดทำวารสารฉบับแรกเป็นต้นไป

มติ 1. อนุมัติอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของวารสารบัณฑิตวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม (Journal of Graduate Research Development and Innovation: JGRDI) ในอัตรา 2,000 บาท ต่อบทความ

2. อนุมัติอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำวารสารบัณฑิตวิจัย พัฒนาและนวัตกรรม (Journal of Graduate Research Development and Innovation: JGRDI) ดังนี้

(1) บรรณาธิการ ไม่เกิน 2,000 บาท ต่อฉบับ

(2) กองบรรณาธิการ ไม่เกิน 500 บาท ต่อคนต่อฉบับ

ทั้งนี้ ให้ใช้อัตราดังกล่าวในช่วง 3 ปีแรกของการดำเนินการ และหลังจากครบ 3 ปี ให้เสนอขอปรับปรุงอัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการอีกครั้ง

4.4 เรื่อง การขอจัดตั้งโครงการเงินทุนหมุนเวียนจำหน่ายหนังสือ ตำราและอุปกรณ์การเรียนคณะนิติศาสตร์ [ผู้เสนอ : คณะนิติศาสตร์]

คณะนิติศาสตร์ มีความประสงค์จะจัดตั้งโครงการเงินทุนหมุนเวียนจำหน่ายหนังสือ ตำราและอุปกรณ์การเรียนคณะนิติศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์และเหตุผลและความจำเป็นที่สำคัญ เพื่อเป็นทุนการศึกษาของนิสิตคณะนิติศาสตร์ สำหรับนิสิตที่เรียนดีและผู้ด้อยโอกาส และเป็นสวัสดิการแก่ลูกจ้างของคณะนิติศาสตร์ใกล้เคียงกับพนักงานมหาวิทยาลัย

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 4.4)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดตั้งโครงการเงินทุนหมุนเวียนจำหน่ายหนังสือ ตำราและอุปกรณ์การเรียนคณะนิติศาสตร์

มติ ไม่เห็นชอบการขอจัดตั้งโครงการเงินทุนหมุนเวียนจำหน่ายหนังสือ ตำราและอุปกรณ์การเรียนคณะนิติศาสตร์ เนื่องจากวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ไม่สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2564

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2566 [ผู้เสนอ : ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน]

เพื่อให้การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเป็นการแบ่งเบาภาระด้านการเงินของนิสิตและผู้ปกครอง จึงเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจึงเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2566

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.1)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2566

มติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2566 ตามเสนอ และมอบฝ่ายเลขานุการเสนอประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินลงนามเพื่อออกประกาศต่อไป

5.2 เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ พ.ศ. 2566 [ผู้เสนอ : ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน]

ด้วยความในหมวด 13 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 การบริหารพัสดุ และหมวด 9 แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 การบริหารพัสดุ ได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการบริหารพัสดุให้มหาวิทยาลัยถือปฏิบัติ จึงเป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติด้านการตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบดังกล่าว

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจึงเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ พ.ศ. 2566

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.2)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ พ.ศ. 2566

มติ เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ พ.ศ. 2566 ตามเสนอ และมอบฝ่ายเลขานุการเสนอประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินลงนามเพื่อออกประกาศต่อไป

5.3 เรื่อง พิจารณาขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันเบิกจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่และอินเทอร์เน็ตของผู้บริหารโครงการ วมว. พ.ศ. 2566 [ผู้เสนอ : โครงการ วมว. – ม.ทักษิณ คณะวิทยาศาสตร์]

ตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ได้ออกประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่และอินเทอร์เน็ตของผู้บริหารโครงการ วมว. พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2566 ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนถัดจากวันประกาศ (ข้อ 2) รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

แต่เนื่องจากได้มีประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยสิทธิ์ นิชะสม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน

โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม 2566 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2 แต่ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยสิทธิ์ นริยะสม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คณะวิทยาศาสตร์และได้พ้นจากตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 0415/2566 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3 รวมทั้งมีการแต่งตั้ง อาจารย์ ดร.ปรียาลักษณ์ โคนองบัว ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโครงการ วมว. ตามคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0016/2566 ตั้งแต่วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4

ดังนั้นจึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงวันเบิกจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่และอินเทอร์เน็ตของผู้บริหารโครงการ วมว. พ.ศ. 2566

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงวันเบิกจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่และอินเทอร์เน็ตของผู้บริหารโครงการ วมว. ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยสิทธิ์ นริยะสม ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ วมว.
จากเดิม ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2566
เปลี่ยนเป็น ตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป
2. อาจารย์ ดร.ปรียาลักษณ์ โคนองบัว ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโครงการ วมว.
จากเดิม ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2566
เปลี่ยนเป็น ตั้งแต่วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

มติ อนุมัติการเปลี่ยนแปลงวันเบิกจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่และอินเทอร์เน็ตของผู้บริหารโครงการ วมว. ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยสิทธิ์ นริยะสม ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ วมว.
จากเดิม ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2566
เปลี่ยนเป็น ตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป
2. อาจารย์ ดร.ปรียาลักษณ์ โคนองบัว ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโครงการ วมว.
จากเดิม ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม 2566
เปลี่ยนเป็น ตั้งแต่วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

5.4 เรื่อง พิจารณาเงื่อนไขการขอใช้พื้นที่ในการให้บริการ G.bike Company Limited (Korea) [ผู้เสนอ : ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน]

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยทักษิณ กับ G.bike Company Limited (Korea) เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 ในการส่งเสริมการวิจัยการพัฒนาระบบการเคลื่อนที่ขนาดเล็ก โดยมอบหมายให้ Thai Personal Mobility Co., Ltd. ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ นั้น G.bike Company Limited (Korea) จึงขอเสนอเงื่อนไขการขอใช้พื้นที่ในการให้บริการของ G.bike Company Limited (Korea) ดังนี้

- สถานที่
1. ห้องสำนักงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา (อาคาร 4 ห้อง 401) ขนาดพื้นที่ 30.65 ตารางเมตร พร้อมจุดจอด Scooters ขนาดพื้นที่ กว้าง 3 เมตร ยาว 5 เมตร
 2. ห้องสำนักงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง (อาคารวิศวกรรม พื้นฐาน ห้อง Eng 2 1 05) ขนาดพื้นที่ 21 ตารางเมตร พร้อมจุดจอด Scooters ขนาดพื้นที่ กว้าง 3 เมตร ยาว 5 เมตร

อัตราค่าเช่า เดือนละ 10,000 บาท

- เงื่อนไขอื่นๆ
1. ค่าไฟ คิดจากมิเตอร์ตามอัตราที่เรียกเก็บ
 2. ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ปรับปรุงห้องสำนักงาน ที่จอด Scooters และค่าสาธารณูปโภคจากการดำเนินงานของ G.bike Company Limited (Korea) เป็นผู้รับผิดชอบ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 5.4)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเงื่อนไขการขอใช้พื้นที่ในการให้บริการของ G.bike Company Limited (Korea) ดังนี้

- สถานที่
1. ห้องสำนักงาน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา (อาคาร 4 ห้อง 401) ขนาดพื้นที่ 30.65 ตารางเมตร
 2. ห้องสำนักงานมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง (อาคารวิศวกรรม พื้นฐาน ห้อง Eng 2 1 05) ขนาดพื้นที่ 21 ตารางเมตร

ระยะเวลา สัญญาเช่า 3 ปี

- อัตราค่าเช่า
1. ห้องสำนักงาน พื้นที่ละ 10,000 บาทต่อเดือน
 2. จุดจอด Scooters ขนาดพื้นที่ กว้าง 3 เมตร ยาว 5 เมตร จุดละ 500 บาทต่อเดือน

- เงื่อนไขอื่นๆ
1. ค่าไฟ คิดจากมิเตอร์ตามอัตราที่เรียกเก็บ
 2. ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ปรับปรุงห้องสำนักงาน ที่จอด Scooters และค่าสาธารณูปโภคจากการดำเนินงาน G.bike Company Limited (Korea) เป็นผู้รับผิดชอบ
 3. เงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

มติ 1. อนุมัติเงื่อนไขการขอใช้พื้นที่ในการให้บริการของ G.bike Company Limited (Korea) ดังนี้

ระยะเวลา สัญญาเช่า 3 ปี

- อัตราค่าเช่า
1. ห้องสำนักงาน พื้นที่ละ 10,000 บาทต่อเดือน
 2. จุดจอด Scooters (ขนาดพื้นที่ กว้าง 3 เมตร ยาว 5 เมตร) จุดละ 500 บาทต่อเดือน

- เงื่อนไขอื่นๆ
1. ค่าไฟ คิดจากมิเตอร์ตามอัตราที่เรียกเก็บ
 2. ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ปรับปรุงห้องสำนักงาน ที่จอด Scooters และค่าสาธารณูปโภคจากการดำเนินงาน G.bike Company Limited (Korea) เป็นผู้รับผิดชอบ
 3. เงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
2. มอบฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลาและฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง ดำเนินการบริหารสัญญา

เลิกประชุม เวลา 15.05 น.



(นางจันทิมา คงคาลัย)

ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม