

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2556

วันจันทร์ที่ 29 กรกฎาคม 2556 เวลา 13.25-15.35 น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาเขตสงขลาและถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องประชุม 3

อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------|
| 1. อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)---รักษาการแทน | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการเงินหรือบัญชี
(นายยงยุทธ รัตนสุวรรณ) | กรรมการ |
| 3. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)---รักษาการแทน | กรรมการ |
| 4. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา)---รักษาการแทน | กรรมการ |
| 5. รองอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข)---รักษาการแทน | กรรมการ |
| 6. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(อาจารย์วิณา ลีลาประเสริฐศิลป์) | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
(นางสาวสายพิน วิไลรัตน์) | กรรมการ |
| 8. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(อาจารย์ ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว คชภักดี) | กรรมการ |
| 9. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(อาจารย์ ดร.ธวัชชัย เทพนวล)---ปฏิบัติหน้าที่แทน | กรรมการ |
| 10. รองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา)---รักษาการแทน | กรรมการและเลขานุการ |
| 11. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคล้าย)---รักษาการแทน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี)---รักษาการแทน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย (นายเกษมศักดิ์ อินทวงศ์) เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
2. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)---รักษาการแทน เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุวรรณา กลับคง เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม เวลา 13.25 น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ ในฐานะประธาน กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน - ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

1.2.1. รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องต่างๆ รวม 5 เรื่อง ดังนี้

1.2.1.1 เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (เงินรายได้และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 ดังนี้

รายการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย		คงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เงินรายได้	569,892,370.00	172,947,124.49	30.35	396,945,245.51	69.65
งบลงทุน	85,807,045.96	6,676,304.14	7.78	79,130,741.82	92.22
- ครุภัณฑ์	14,533,597.10	5,745,956.14	39.54	8,787,640.96	60.46
- ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	71,273,448.86	930,348.00	1.31	70,343,100.86	98.69
งบบุคลากร	40,750,924.00	14,796,002.48	36.31	25,954,921.52	63.69
- ค่าจ้างชั่วคราว	20,199,124.00	14,796,002.48	73.25	5,403,121.52	26.75

- เงินเดือน	20,551,800.00	-	-	20,551,800.00	100.00
งบดำเนินการ	236,726,583.41	92,266,128.26	38.98	144,460,455.15	61.02
- ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	192,714,783.41	65,578,356.53	34.03	127,136,426.88	65.97
- ค่าสาธารณูปโภค	44,011,800.00	26,687,771.73	60.64	17,324,028.27	39.36
เงินอุดหนุน	142,567,189.23	45,471,156.29	31.89	97,096,032.94	68.11
รายจ่ายอื่น	64,040,627.40	13,737,533.80	21.45	50,303,093.60	78.55

เงินแผ่นดินและเงินอุดหนุน จากรัฐบาล	926,807,400.00	573,817,472.03	61.91	352,989,927.97	38.09
งบลงทุน	310,301,100.00	36,831,500.00	11.87	273,469,600.00	88.13
- ครุภัณฑ์	24,690,000.00	47,500.00	0.19	24,642,500.00	99.81
- ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	285,611,100.00	36,784,000.00	12.88	248,827,100.00	87.12
งบบุคลากร	64,741,354.00	45,248,761.17	69.89	19,492,592.83	30.11
- ค่าจ้างชั่วคราว	25,231,254.00	15,881,714.07	62.94	9,349,539.93	37.06
- เงินเดือน	30,035,800.00	23,315,315.97	77.63	6,720,484.03	22.37
- ค่าจ้างประจำ	9,474,300.00	6,051,731.13	63.88	3,422,568.87	36.12
งบดำเนินการ	58,294,020.00	34,500,291.40	59.18	23,793,729.23	40.82
- ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	48,716,120.00	24,922,408.63	51.16	23,793,711.37	48.84
- ค่าสาธารณูปโภค	9,577,900.00	9,577,882.77	100.00	17.23	-
เงินอุดหนุน	492,913,106.00	457,128,700.16	92.74	35,784,405.84	7.26
รายจ่ายอื่น	557,820.00	108,220.00	19.40	449,600.00	80.60

1.2.1.2 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556

เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	งบประมาณ	เบิกจ่าย		คงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มหาวิทยาลัยทักษิณ	18,103,000.00	-	-	18,103,000.00	100
งบลงทุน					
- ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	18,103,000.00	-	-	18,103,000.00	100

1.2.1.3 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556

เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	งบประมาณ	เบิกจ่าย		คงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มหาวิทยาลัยทักษิณ	7,572,000.00	-	-	7,572,000.00	100

งบลงทุน					
- ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	7,572,000.00	-	-	7,572,000.00	100

1.2.1.4 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556

เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	งบประมาณ	เบิกจ่าย		คงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มหาวิทยาลัยทักษิณ	81,289,000.00	3,344,000.00	4.11	77,945,000.00	95.89
งบลงทุน					
- ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	81,289,000.00	3,344,000.00	4.11	77,945,000.00	95.89

เงินรายได้	งบประมาณ	เบิกจ่าย		คงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มหาวิทยาลัยทักษิณ	39,470,200.00	365,424.00	0.93	39,104,776.00	99.07
งบลงทุน					
- ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	39,440,200.00	365,424.00	0.78	3,074,776.00	99.22
เงินอุดหนุน					
- โครงการพัฒนาและปรับปรุง หลักสูตร ฯ	30,000.00	-	-	30,000.00	100.00

1.2.1.5 รายงานผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556

เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	งบประมาณ	เบิกจ่าย		คงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
มหาวิทยาลัยทักษิณ	65,849,521.00	16,167,966.34	24.55	49,681,554.66	75.45
งบลงทุน	56,629,530.00	7,496,230.00	13.24	49,133,300.00	86.76
- ครุภัณฑ์	9,820,670.00	62,370.00	0.64	9,758,300.00	99.36
- ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	46,808,860.00	7,433,860.00	15.88	39,375,000.00	84.12
งบดำเนินการ	6,258,778.78	6,253,283.78	99.91	5,495.00	0.09
- ค่าตอบแทนใช้สอย ฯ	6,258,778.78	6,253,283.78	99.91	5,495.00	0.09
งบเงินอุดหนุน	2,961,212.22	2,418,452.56	81.67	542,759.66	18.33

เงินรายได้	งบประมาณ	เบิกจ่าย		คงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มหาวิทยาลัยทักษิณ	145,201,172.10	31,201,312.87	21.49	113,999,859.23	78.51
งบลงทุน	116,712,924.51	13,703,568.51	11.74	103,009,356.00	88.26
- ครุภัณฑ์	38,386,852.48	7,263,096.48	18.92	31,123,756.00	81.08
- ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	78,326,072.03	6,440,472.03	8.22	71,885,600.00	91.78
งบดำเนินการ	8,048,777.29	7,641,321.15	94.94	407,456.14	5.06
- ค่าตอบแทนใช้สอย ฯ	8,026,977.25	7,620,741.20	94.94	406,236.05	5.06
- ค่าสาธารณูปโภค	21,800.04	20,579.95	94.40	1,220.09	5.60
งบเงินอุดหนุน	15,907,435.30	6,174,080.14	38.81	9,733,355.16	61.19
งบรายจ่ายอื่น	4,532,035.00	3,682,343.07	81.25	849,691.93	18.75

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.1)

มติ

รับทราบ

1.2.2 เรื่อง รายงานลูกหนี้เงินนอกงบประมาณและลูกหนี้เงินตรง
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556

รักษาการแทน รองอธิการบดี(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและ
เลขานุการ รายงานลูกหนี้เงินนอกงบประมาณและลูกหนี้เงินตรง ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 โดยสรุป
ดังนี้

รายการ	พ.ศ.56	มิ.ย.56	เพิ่ม/ลด
วิทยาเขตพัทลุง			
1 ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ			
- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	59,960.57	55,602.57	-4,358.00
- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	90,200.00	90,200.00	-
- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	16,090,985.13	16,148,838.89	57,835.76
2 ลูกหนี้เงินยืมระยะยาว			
- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	3,160,000.00	3,160,000.00	-
- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	400,000.00	400,000.00	-
3 ลูกหนี้เงินยืมตรงราชการ			
- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	700,000.00	700,000.00	-
วิทยาเขตสงขลา			
1 ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ			

	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551-2552	625,630.48	625,630.48	-
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	442,920.70	153,714.00	-289,206.70
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	996,128.75	996,128.75	-
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	3,323,768.16	2,927,431.81	-396,336.35
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	28,440,754.18	34,055,409.41	5,614,655.23
2	ลูกหนี้เงินยืมทดรองราชการ			
	- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	1,482,474.38	1,482,474.38	-

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.2)

มติ รับทราบ

1.2.3 เรื่อง รายงานรายจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ 2556 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556

รักษาการแทน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ รายงาน รายจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 โดยสรุปดังนี้

- ค่าไฟฟ้า	รวมทุกพื้นที่	28,394,910.65	บาท
- ค่าน้ำประปา	รวมทุกพื้นที่	3,907,523.28	บาท
- ค่าโทรศัพท์	รวมทุกพื้นที่	1,348,127.77	บาท
- ค่าไปรษณีย์	รวมทุกพื้นที่	647,596.74	บาท
- ค่าบริการยูบีซี	รวมทุกพื้นที่	19,649.54	บาท
- ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	รวมทุกพื้นที่	1,363,204.62	บาท
	รวมทั้งสิ้น	35,681,012.60	บาท

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.3)

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

มอบสำนักคอมพิวเตอร์ตรวจสอบจำนวนหมายเลขโทรศัพท์ ลดจำนวนโทรศัพท์ที่ไม่ได้ใช้งาน (ภายนอก) เพื่อลดค่าใช้จ่าย

มติ รับทราบ

1.2.4 เรื่อง รายงานรายได้เงินนอกงบประมาณ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ รายงานรายได้เงินนอกงบประมาณ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 โดยสรุปดังนี้

รายการ	ประจำเดือน	รายได้รวมตั้งแต่ต้นปี
รายได้เงินนอกงบประมาณ	128,736,399.34	449,422,800.70
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	121,106,185.00	369,765,950.00
- รายได้จากการจัดการศึกษา	119,167,985.00	350,768,702.00
- รายได้จากการบริหารสินทรัพย์	1,938,200.00	18,997,248.00
รายได้จากเงินช่วยเหลือและบริจาค	141,346.00	1,907,775.00
- รายได้จากวิสาหกิจ(สถาบันทักษิณ)	141,346.00	1,812,037.00
- รายได้จากการบริจาค	-	95,738.00
รายได้อื่น	5,164,068.34	74,738,729.20
- รายได้ดอกเบี้ย	3,350,842.40	34,704,726.23
- รายได้อื่น	1,813,225.94	40,034,002.97
เงินค่าบำรุงกิจกรรมและกีฬา	29,400.00	650,450.00
- ค่าบำรุงกีฬา	14,700.00	324,150.00
- ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต	14,700.00	326,300.00
เงินรับฝาก	2,295,400.00	2,359,896.50
- ค่าบำรุงสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ	2,295,400.00	2,359,896.50

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.4)

มติ รับทราบ

1.2.5 เรื่อง รายงานงบการเงินกองทุนสวัสดิการนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556

รักษาการแทน รองอธิการบดี(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ รายงานงบการเงินกองทุนสวัสดิการนิสิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 โดยสรุปดังนี้

สินทรัพย์

เงินสด	- บาท
เงินฝากสหกรณ์	509,873.45 บาท
ลูกหนี้	- บาท
รวมสินทรัพย์สุทธิ	509,873.45

สินทรัพย์สุทธิ

ทุน	542,402.40	บาท
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย	(32,528.95)	บาท
รวมสินทรัพย์สุทธิ	509,873.45	บาท

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.5)

มติ

รับทราบ

**1.2.6 เรื่อง รายงานงบการเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556**

รักษาการแทน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ รายงาน งบการเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 โดยสรุป ดังนี้

สินทรัพย์

เงินสด	28,999.65	บาท
เงินฝากธนาคาร	3,743,308.23	บาท
ลูกหนี้	321,154.44	บาท
รายได้ค้างรับ	-	บาท
รวมสินทรัพย์สุทธิ	4,093,462.32	บาท

สินทรัพย์สุทธิ

ทุน	4,347,744.23	บาท
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย	(254,281.91)	บาท
รวมสินทรัพย์สุทธิ	4,093,462.32	บาท

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.6)

มติ

รับทราบ

**1.2.7 เรื่อง รายงานเงินสะสม ระหว่างปี 2541 – 2555
ณ วันที่ 10 กรกฎาคม 2556**

รักษาการแทน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ รายงานเงินสะสม ระหว่างปี 2541 - 2555 จากการเก็บข้อมูลจากระบบบัญชี 3 มิติ ของแต่ละ

หน่วยงานและตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในแต่ละครั้ง สำหรับข้อมูล ณ วันที่ 10 กรกฎาคม 2556 ต่อที่ประชุม ดังนี้

1. เงินสะสมมหาวิทยาลัยทักษิณ	447,755,469.71	บาท
- เงินสะสม	160,858,000.93	บาท
- เงินสะสมเหลือจ่าย(หน่วยงาน)	286,897,468.78	บาท

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.7)

มติ รับทราบ

1.2.8 เรื่อง รายงานรายได้เงินกองทุนบริการวิชาการ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ รายงานรายได้เงินกองทุนบริการวิชาการ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 โดยสรุปดังนี้

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556

- รายรับ	1,192,771.83	บาท
- หักเข้ากองทุน	228,912.44	บาท

สะสม

- รายรับ	9,453,671.10	บาท
- หักเข้ากองทุน	584,792.34	บาท

รายรับสะสมหลังหักเข้ากองทุน 8,868,878.76 บาท

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.8)

มติ รับทราบ

1.2.9 เรื่อง รายงานการจัดเก็บรายได้ค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ รายงานการจัดเก็บรายได้ค่าสาธารณูปโภค ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2556 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 โดยสรุปดังนี้

ประเภทรายได้	ประจำเดือน	สะสมตั้งแต่นั้นปี
1. รายได้ค่าน้ำประปา	50,331.92	898,096.71
- หอพักนิสิต	27,069.00	647,119.00
- อื่น ๆ	23,262.92	250,977.71
2. รายได้ค่าไฟฟ้า	244,710.00	2,954,697.80
- หอพักนิสิต	91,799.00	1,736,878.97
- อื่น ๆ	152,911.00	1,217,818.83
3. รายได้ค่าโทรศัพท์	438.50	10,933.75
4. รายได้ค่าเก็บขยะ	23,080.00	211,300.00
รวม	318,560.42	4,075,028.26

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.9)

มติ รับทราบ

1.2.10 เรื่อง รายงานลูกหนี้โครงการ ปี 2548 - 2551

รักษาการแทน รองอธิการบดี(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ รายงานลูกหนี้โครงการค่าง้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 - 2551 ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 โดยสรุปดังนี้

ปีงบประมาณ 2548 - 2551

ปี 2548	180,000.00 บาท
ปี 2549	298,000.00 บาท
ปี 2550	579,701.10 บาท
ปี 2551	283,156.00 บาท
	1,340,857.10 บาท

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.10)

มติ รับทราบ

1.2.11 เรื่อง รายงานสรุปยอดบัญชีเงินฝากธนาคารตามประเภทบัญชี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ รายงานสรุปยอดบัญชีเงินฝากธนาคารตามประเภทบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 โดยสรุปดังนี้

ประเภทเงินฝากธนาคาร	ยอดยกมา	ประจำเดือน	สะสมตั้งแต่ต้นปี
1. เงินฝากกระแสรายวัน	7,231,210.93	(862,250.64)	6,368,960.29
2. เงินฝากออมทรัพย์	226,027,185.63	3,824,485.46	229,851,671.09
3. เงินฝากประจำ	2,170,963,805.44	38,550,110.36	2,209,513,915.80
4. ตัวแลกเงิน	22,000,000.00	-	22,000,000.00
5. พันธบัตรรัฐบาล	150,000,000.00	-	150,000,000.00
รวมทั้งสิ้น	2,576,222,202.00	41,512,345.18	2,617,734,547.18

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.11)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันจันทร์ที่ 24 มิถุนายน 2556

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ รายงานผลการแจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 5/2556 ต่อที่ประชุม ดังนี้

ผลการแจ้งเวียนโดยสรุป คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีมติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรณีแก้ไข

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

1. หน้าที่ 1

เดิม (รองศาสตราจารย์ ดร.ประมาณ เทพสงเคราะห์) ---รักษาการแทน

แก้เป็น (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) ---รักษาการแทน

2. หน้าที่ 1

เดิม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จอมภพ แววศักดิ์) ---ปฏิบัติหน้าที่แทน

แก้เป็น (อาจารย์ ดร.ธวัชชัย เทพนवल) ---ปฏิบัติหน้าที่แทน

3. หน้า 7

เพิ่ม มติ รับทราบ

4. หน้า 54

เดิม มติ ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม

แก้เป็น มติ อนุมัติการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สิบเนื่อง

3.1 เรื่อง (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่องแนวปฏิบัติ

เกี่ยวกับการรับทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุม สมัยสามัญครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2556 มีมติ ให้คณะนิติศาสตร์ ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ฯ ดังนี้

1. ให้กำหนดเป็น (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินโครงการสนับสนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

2. หลักเกณฑ์การจัดซื้อ/จ้าง ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551

3.ให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งถัดไป

คณะนิติศาสตร์ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 3.1)

มติ อนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่องแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยให้ปรับปรุงแก้ไขตามที่ประชุม ดังนี้

- (1) ให้เพิ่มคำนิยามศัพท์ ของคำว่า กลุ่ม
- (2) ข้อ 6 (5) ให้ตัดคำว่า สหสัมพันธ์
- (3) ข้อ 12

(2.1) ให้แก้ไขข้อความ

เดิม เพื่อตัดโอนสมทบโครงการสนับสนุนการวิจัยคณะนิติศาสตร์

แก้เป็น เพื่อตัดเข้าเงินสะสมของคณะนิติศาสตร์

(2.2) ให้แก้ไขข้อความ

เดิม เพื่อตัดโอนสมทบโครงการสนับสนุนการวิจัยคณะนิติศาสตร์

แก้เป็น เพื่อตัดเข้าเงินสะสมของคณะนิติศาสตร์

(4) ข้อ 13 แก้ไขข้อความ

เดิม เป็นผู้ชี้ขาด

แก้เป็น เสนอความเห็น แล้วให้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
ชี้ขาด

3.2 เรื่อง ขออนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนของโครงการสนับสนุนการจัดตั้ง
ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม โดยการกำกับดูแลของ
ของมหาวิทยาลัยทักษิณ (วมว.-ม.ทักษิณ)

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่
24 มิถุนายน 2556 มีมติ เรื่อง ขอกำหนดเกณฑ์การจ่ายโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ใน
โรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

มอบคณะวิทยาศาสตร์กำหนดรายละเอียด หลักเกณฑ์การจ่าย ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม
และให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งถัดไป

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

- กำหนดบทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ผู้สอน
- เกณฑ์การจ่ายของโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ฯ

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณและโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม ได้รับการพิจารณาให้เข้าร่วม
โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (โครงการ
วมว.) ระยะที่ 2 โดยในการดำเนินงานของโครงการจะมีการเชิญอาจารย์จากมหาวิทยาลัยทักษิณที่มีความ
เชี่ยวชาญในแต่ละด้านมาสอนให้กับนักเรียนในโครงการ วมว.- ม.ทักษิณ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนนักเรียนในโครงการ
วมว.-ม.ทักษิณ มีภาระหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. งานสอน คือ งานหลักที่สำคัญ โดยมีลักษณะและแนวปฏิบัติการกำหนดภาระงานสอนดังนี้

1.1 ลักษณะงานสอน

- การบรรยาย
- การสอนในห้องปฏิบัติการตามตารางสอน
- การสอนแบบอภิปรายกลุ่ม

- การควบคุมโครงการของนักเรียนตามหลักสูตร
- การสอนทบทวน

1.2 งานวัดและประเมินผลผลการเรียน

การจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนในโครงการ วมว.-ม.ทักษิณ มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ซึ่งถือเป็นหน้าที่หลักอย่างต่อเนื่องของผู้สอนที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด การวัดและประเมินผลจึงเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยให้ผู้สอนสามารถติดตาม กำกับ และตรวจสอบการเรียนรู้ และโครงการสามารถประเมินคุณภาพการสอนของผู้สอน เพื่อพัฒนาคุณภาพทั้งการเรียนการสอน โดยใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลย้อนกลับสำหรับผู้สอนอย่างเปิดเผย เพื่อการปรับปรุงการพัฒนา และมีการใช้ผลการประเมินเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับประกอบการพิจารณาการเชิญอาจารย์มาสอนนักเรียนในโครงการ

2. ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โครงการ ฯ จึงเสนอขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนจากมหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งมีภาระงานสอนในโครงการ ฯ ในอัตรา 600 บาทต่อชั่วโมง

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนจากมหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งมีภาระงานสอนในโครงการ ฯ ในอัตรา 600 บาทต่อชั่วโมง

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 3.2)

มติ อนุมัติการขอกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนจากมหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งมีภาระงานสอนในโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียนป่าพะยอมพิทยาคม โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยทักษิณ (วมว.-ม.ทักษิณ) ในอัตรา 600 บาทต่อชั่วโมง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง ขออนุมัติเปิดวงบัญชีย้อนหลัง

ด้วยหน่วยงานมีความประสงค์จะขอเปิดวงบัญชีย้อนหลัง ในระบบบัญชีสามมิติ เพื่อจัดทำเอกสารการเบิกจ่าย ดังนี้

หน่วยงาน	ประจำเดือน	รายละเอียด
1. สำนักคอมพิวเตอร์	พฤษภาคม 56	- จัดทำหนังสือเบิกจ่ายค่าครุภัณฑ์สำนักงาน
2. คณะนิติศาสตร์	มีนาคม – พฤษภาคม 56	- จัดทำหนังสือเบิกจ่ายค่าจ้างทำสปอร์ตวิทยุ - ค่าประชาสัมพันธ์หลักสูตร

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอเปิดงวดบัญชีย้อนหลัง ของหน่วยงาน (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.1)

มติ อนุมัติการขอเปิดงวดบัญชี ย้อนหลังในระบบบัญชีสามมติ เพื่อจัดทำเอกสารการเบิกจ่าย ดังนี้

หน่วยงาน	ประจำเดือน	รายละเอียด
1. สำนักคอมพิวเตอร์	พฤษภาคม 56	- จัดทำหนังสือเบิกจ่ายค่าครุภัณฑ์สำนักงาน
2. คณะนิติศาสตร์	มีนาคม - พฤษภาคม 56	- จัดทำหนังสือเบิกจ่ายค่าจ้างทำสปอร์ตวิทยุ - ค่าประชาสัมพันธ์หลักสูตร

4.2 เรื่อง ขออนุมัติคืนเงินค่าบำรุงหอพัก และค่ายืนยันสิทธิ์

ด้วยหน่วยงานมีความประสงค์จะขอคืนเงินนิสิต จำนวน ดังต่อไปนี้

1. ค่าบำรุงหอพัก

ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา ขอคืนเงินค่าบำรุงหอพักของนิสิต จำนวน 5 ราย เนื่องจากนิสิตได้นำใบชำระเงินค่าบำรุงหอพักของภาคเรียนที่ 3/2555 ไปชำระผ่านธนาคารผิวดภาคเรียน ทั้งนี้ นิสิตต้องชำระของภาคเรียนที่ 1/2556 (ซึ่งปัจจุบันได้ชำระแล้ว) คนละ 2,100 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 10,500 บาท โดยมีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

- (1) นายนิชกานต์ กองสวัสดิ์
- (2) นายอุรุวิญญ์ คชดั่ง
- (3) นายณัฐวุฒิ ลู่เกียง
- (4) นายเอกภพ สมใจ
- (5) นายอริฟีน เตชะ

2. ค่ายืนยันสิทธิ์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การรับนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคสมทบหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2556 กลุ่มที่เรียนที่มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง โดยมีผู้สมัครผ่านการสอบสัมภาษณ์และยืนยันสิทธิ์การเป็นนิสิต และได้มารายงานตัวแล้ว แต่เนื่องจากจำนวนผู้สมัครมีน้อย จึงไม่สามารถเปิดการเรียนการสอนในภาคสมทบได้ และทางคณะนิติศาสตร์ได้แจ้งให้ผู้สมัครทราบแล้ว และมีผู้สมัครที่ประสงค์จะขอเงินค่ายืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยทักษิณคืน จำนวน 6 ราย ๆ ละ 3,000 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 18,000 บาท โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

- (1) นายชยกร ทองนุ่น

- (2) นางสาวโชติรส คงฉิ่ง
- (3) ดต.ณัฐพงศ์ รอดคงที่
- (4) นายณัฐวดี ดวงภักดี
- (5) สิทธิ สิริธกร พลัปลอด
- (6) นางสาวสุภาสิตา แก้วงาม

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติคืนเงินค่าบำรุงหอพักนิสิต และค่ายืนยันสิทธิ์ (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.2)

มติ อนุมัติการขอคืนเงินค่าบำรุงหอพักนิสิต และค่ายืนยันสิทธิ์ จำนวน 28,500 บาท โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล	รายการ	จำนวนเงิน
1. นายนิชกานต์ กองสวัสดิ์	ค่าบำรุงหอพัก	2,100
2. นายอุรุวิญญ์ คชตั้ง	ค่าบำรุงหอพัก	2,100
3. นายณัฐวดี รุ่งเกียรติ	ค่าบำรุงหอพัก	2,100
4. นายเอกภพ สมใจ	ค่าบำรุงหอพัก	2,100
5. นายอริพันธ์ เตชะ	ค่าบำรุงหอพัก	2,100
6. นายชยกร ทองนุ่น	ค่ายืนยันสิทธิ์	3,000
7. นางสาวโชติรส คงฉิ่ง	ค่ายืนยันสิทธิ์	3,000
8. ดต.ณัฐพงศ์ รอดคงที่	ค่ายืนยันสิทธิ์	3,000
9. นายณัฐวดี ดวงภักดี	ค่ายืนยันสิทธิ์	3,000
10. สิทธิ สิริธกร พลัปลอด	ค่ายืนยันสิทธิ์	3,000
11. นางสาวสุภาสิตา แก้วงาม	ค่ายืนยันสิทธิ์	3,000
รวม		28,500

4.3 เรื่อง ขออนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมที่พักสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ

ตามที่งานวิเทศสัมพันธ์ได้รับการติดต่อจาก University of Bengkulu (UniB) ประเทศอินโดนีเซีย ว่าประสงค์ส่งนักศึกษาแลกเปลี่ยนมาฝึกงาน ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา จำนวน 3 คน โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. Mr. Elwan Styadi, Faculty of Education and Teacher Training, Program in Mathematics Education

2. Ms. Octaviani Shella, Faculty of Law, Program in Law Science
3. Mr.Rezie Novian Putra, Faculty of Law, Program in Law Science

เป็นระยะเวลา 2 เดือน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2556 โดยมีกำหนดการเดินทางมาถึงมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ในวันที่ 5 กรกฎาคม 2556 ซึ่งได้รับอนุเคราะห์จากฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลาสำหรับที่พักในหอพักของมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษาดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม – 31 สิงหาคม 2556 เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศในอนาคต และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างประเทศไทย และประเทศอินโดนีเซีย จึงขออนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมที่พักสำหรับการเข้าพัก ณ หอพักของมหาวิทยาลัยทักษิณ ตลอดระยะเวลาฝึกงาน ของนิสิตจากมหาวิทยาลัย University of Bengkulu (UniB) ประเทศอินโดนีเซีย

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมหอพักของมหาวิทยาลัย สำหรับนิสิตแลกเปลี่ยน จำนวน 3 ราย จากมหาวิทยาลัย University of Bengkulu (UniB) ประเทศอินโดนีเซีย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.3)

มติ อนุมัติการยกเว้นค่าธรรมเนียมหอพักของมหาวิทยาลัย สำหรับนิสิตแลกเปลี่ยน จำนวน 3 รายจากมหาวิทยาลัย University of Bengkulu (UniB) ประเทศอินโดนีเซีย ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม - 31 สิงหาคม 2556 โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. Mr. Elwan Stiadi, Faculty of Education and Teacher Training, Program in Mathematics Education
2. Ms. Octaviani Shella, Faculty of Law, Program in Law Science
3. Mr.Rezie Novian Putra, Faculty of Law, Program in Law Science

4.4 เรื่อง ขออนุมัติให้ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่อวีซ่า ประเภท Non-immigration B ค่าต่อวีซ่าของลูกจ้างชาวต่างประเทศ

มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 11/2549 เรื่องอนุมัติเกณฑ์การจ่ายค่าธรรมเนียมการเข้าทำงาน เช่นค่าธรรมเนียมในการทำวีซ่า ค่าสมัครใบอนุญาตทำงานและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานรายปี สำหรับลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 10,000 บาท ต่อคน โดยใช้เงินรายได้จากหน่วยงานนั้น เนื่องจากในปีงบประมาณ 2556 สาขาวิชาภาษาตะวันตกได้มีลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศขอลาออกจำนวน 1 คน และได้รับอนุมัติอัตราเพิ่มจำนวน 2 ตำแหน่ง จึงจำเป็นต้องรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศคนใหม่ และในการเริ่มทำสัญญาใหม่จำเป็นต้องเดินทางไปยังสถานกงสุลไทย เพื่อขอยื่นวีซ่าประเภท Non-immigration B สาขาวิชาเห็นว่าในสภาวะที่เกิดความไม่สงบในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ ทำให้ชาวต่างประเทศไม่กล้ามาทำงานในพื้นที่จังหวัดสงขลา นอกจากนี้โรงเรียนที่เปิดสอน

แผนการเรียนที่เป็นภาษาต่างประเทศ (English Program) และมหาวิทยาลัยเอกชน ได้เสนอค่าจ้างที่สูงกว่า มหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อให้สาขาวิชาสามารถจ้างบุคลากรที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเป็นแรงจูงใจในการทำงานของลูกจ้างชาวต่างประเทศ จึงเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติค่าเดินทางและค่าที่พักในการเดินทางไปสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ เพื่อยื่นขอวีซ่าประเภท Non-immigration B ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 8,000 บาทต่อคน โดยใช้เงินรายได้ของสาขาวิชาภาษาตะวันตก หมวดรายจ่ายอื่น

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติค่าเดินทางและค่าที่พักในการเดินทางไปสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ เพื่อยื่นขอวีซ่าประเภท Non-immigration B ของลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 8,000 บาทต่อคน โดยใช้เงินรายได้ของสาขาวิชาภาษาตะวันตก หมวดรายจ่ายอื่น

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.4)

มติ อนุมัติการขอเบิกค่าเดินทางและค่าที่พักในการเดินทางไปสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ เพื่อยื่นขอวีซ่าประเภท Non-immigration B ของลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 8,000 บาทต่อคน โดยใช้เงินรายได้ของสาขาวิชาภาษาตะวันตก หมวดรายจ่ายอื่น

4.5 เรื่อง ขออนุมัติใช้ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงแทนฉบับสำเนา

ด้วยสถาบันทักษิณคดีศึกษาได้รับเงินบริจาคเพื่อจัดกิจกรรมสถาบันทักษิณคดีศึกษา (โครงการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมเพื่อการเรียนรู้วัฒนธรรมกลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา) เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2556 ซึ่งมีทั้งการลงทะเบียนรับเงินและการบริจาคเงินจากผู้เข้าร่วมโครงการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ฯ เป็นจำนวนมาก ประกอบด้วยเวลาที่จำกัด จึงทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการเขียนใบเสร็จรับเงิน โดยได้เขียนรายการลงในสำเนาใบเสร็จรับเงินเล่มที่ 1111 เลขที่ 12 (สีขาว) และได้ฉีกสำเนาใบเสร็จรับเงินดังกล่าว ให้กับผู้รับบริจาคเงิน จึงทำให้ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงเล่มที่ 1111 เลขที่ 13 (สีเขียว) เป็นสำเนาแทน ทั้งนี้เจ้าหน้าที่พัสดุได้ติดต่อประสานงานกับผู้บริจาคเพื่อขอสำเนาใบเสร็จดังกล่าวคืน เพื่อดำเนินการยกเลิก แต่ผู้บริจาคไม่สามารถนำสำเนาใบเสร็จมาคืนได้ สถาบันทักษิณคดีศึกษา จึงขออนุมัติใช้ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงแทนฉบับสำเนา

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง (เล่มที่ 1111 เลขที่ 13) เป็นสำเนารับเงินแทนเล่มที่ 1111 เลขที่ 12 ของสถาบันทักษิณคดีศึกษา

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.5)

มติ อนุมัติการใช้ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงแทนฉบับสำเนา (เล่มที่ 1111 เลขที่ 13) เป็นสำเนารับเงินแทนเล่มที่ 1111 เลขที่ 12 ของสถาบันทักษิณคดีศึกษา

4.6 เรื่อง ขออนุมัติยกเว้นค่าลงทะเบียนของนายบุญเลิศ จันทระ

ด้วยนายบุญเลิศ จันทระ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการ สังกัดสถาบันทักษิณคดีศึกษา ได้ทำหนังสือขออนุญาตสมัครเข้าเรียนต่อระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2555 และคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยทักษิณได้อนุมัติในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 9/2555 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2555 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ นายบุญเลิศ จันทระ ได้ทำหนังสือขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกในประเทศ (นอกเวลาราชการ) สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวนเงินทั้งสิ้น 360,000 บาท จากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ 2/2556 วันที่ 26 มิถุนายน 2556 โดยมีมติ

“เห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา”

ซึ่งขณะนี้ฝ่ายทะเบียนมหาวิทยาลัยไม่สามารถออกผลการเรียนในภาคเรียน 2/2555 ได้เนื่องจากไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียนเรียน นายบุญเลิศ จันทระ จึงขออนุมัติยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน ระดับปริญญาเอก

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน ระดับปริญญาเอก ของนายบุญเลิศ จันทระ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.6)

- มติ
1. เห็นชอบการขอยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน ระดับปริญญาเอก ของนายบุญเลิศ จันทระ
 2. นำเสนอสภามหาวิทยาลัย

4.7 เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขแบบฟอร์มสัญญาการยืมเงินมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2554 มีมติให้ออกระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การยืมเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554

เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ และวัตถุประสงค์ของการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งเน้นการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจึงขออนุมัติแก้ไขแบบฟอร์มสัญญายืมเงิน ดังนี้

ความเดิม	แก้ไข
<p>ส่วนที่ 4 บรรทัดที่ 5</p> <p>ถ้าข้าพเจ้าไม่นำส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าได้รับจากมหาวิทยาลัยชดใช้ จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนทันที</p>	<p>ถ้าข้าพเจ้าไม่นำส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าได้รับจากมหาวิทยาลัย ร้อยละ 40 ของเงินที่ได้รับหลังหักค่าใช้จ่ายเพื่อชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วน</p>
<p>ส่วนที่ 6 ให้เพิ่มช่อง “ผู้รับเงิน”</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>(.....)</p> <p>ผู้รับเงิน/...../.....</p> </div>

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติแก้ไขแบบฟอร์มสัญญาการยืมเงินมหาวิทยาลัย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.7)

มติ **อนุมัติการขอแก้ไขแบบฟอร์มสัญญาการยืมเงินมหาวิทยาลัย ดังนี้**

ความเดิม	แก้ไข
<p>ส่วนที่ 4 บรรทัดที่ 5</p> <p>ถ้าข้าพเจ้าไม่นำส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ข้าพเจ้าได้รับจากมหาวิทยาลัยชดใช้ จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนทันที</p>	<p>ถ้าข้าพเจ้าไม่นำส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าได้รับจากมหาวิทยาลัย ร้อยละ 40 ของเงินที่ได้รับหลังหักค่าใช้จ่ายเพื่อชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วน</p>
<p>ส่วนที่ 6 ให้เพิ่มช่อง “ผู้รับเงิน”</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>(.....)</p> <p>ผู้รับเงิน/...../.....</p> </div>

4.8 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำวารสาร มนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำวารสารวิชาการ “มนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์” มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่บทความวิจัยและบทความวิชาการของคณาจารย์ นักวิชาการ และบุคคลทั่วไป ซึ่งได้ดำเนินการจัดพิมพ์วารสารปีละ 2 ฉบับ มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 ซึ่งปัจจุบัน วารสารฉบับดังกล่าวได้รับการยอมรับจัดอยู่ในศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Centre, TCI Centre) กลุ่มที่ 2 แล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำวารสารมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นที่ยอมรับในการเผยแพร่งานวิชาการให้มีมาตรฐานเทียบเคียงกับระดับนานาชาติ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงขอปรับเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำวารสารมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

รายละเอียด	เกณฑ์เดิม	เกณฑ์ใหม่
1. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ ไม่เกินคนละ	1,000 บาท/ 2 คน /เรื่อง	1,000 บาท/ 2 คน /เรื่อง
2. บรรณาธิการผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกินคนละ	3,000 บาท/ 4 คน/ปี	3,000 บาท/ 4 คน/ปี
3. บรรณาธิการประจำฉบับ ไม่เกินคนละ	3,000 บาท/ 2 คน/ปี	3,000 บาท/ 2 คน/ปี
4. กองบรรณาธิการ ไม่เกินคนละ	2,000 บาท/6 คน/ปี	2,000 บาท/ 12 คน/ปี
5. กองจัดการ ไม่เกินคนละ		1,000 บาท/ 6 คน / ปี

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติปรับเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำวารสารมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.8)

มติ อนุมัติการขอปรับเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดทำวารสารมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|-------------|------------------------------|
| 1. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ | ไม่เกินคนละ | 1,000 บาท/ 2 คน /เรื่อง |
| 2. บรรณาธิการผู้ทรงคุณวุฒิ | ไม่เกินคนละ | 3,000 บาท/ 4 คน/ปี |
| 3. บรรณาธิการประจำฉบับ | ไม่เกินคนละ | 3,000 บาท/ 2 คน/ปี |
| 4. กองบรรณาธิการ | ไม่เกิน | 2,000 บาทต่อปี ไม่เกิน 12 คน |
| 5. กองจัดการ | ไม่เกิน | 1,000 บาทต่อปี ไม่เกิน 6 คน |

4.9 เรื่อง ขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ

ด้วยสาขาวิชาจิตวิทยา คณะศึกษาศาสตร์ จะจัดโครงการอบรมเชิงวิชาการหลักสูตรจิตวิทยา การสื่อสารต่างวัฒนธรรม ในวันที่ 23 สิงหาคม 2556 ให้แก่ข้าราชการ/ครูผู้สอนในสถานศึกษา/เจ้าหน้าที่ หน่วยงานของรัฐและเอกชน และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 100 คน โดยเก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรม คนละ 1,200 บาท นั้น เนื่องจากสาขาวิชาจิตวิทยา ได้เชิญวิทยากรมาบรรยายในโครงการดังกล่าว ศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ ปิ่นเหม่งเพ็ชร ซึ่งวิทยากรเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในโครงการ ฯ จึงขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ แก่ศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ ปิ่นเหม่งเพ็ชร ในอัตราชั่วโมงละ 5,000 บาท

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและ เลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ ของโครงการ อบรมเชิงวิชาการหลักสูตรจิตวิทยาการสื่อสารต่างวัฒนธรรม แก่ศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ ปิ่นเหม่งเพ็ชร ในอัตราชั่วโมงละ 5,000 บาท

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.9)

มติ ขออนุมัติการขอจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ ของโครงการอบรมเชิงวิชาการหลักสูตร จิตวิทยาการสื่อสารต่างวัฒนธรรม แก่ศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ ปิ่นเหม่งเพ็ชร ในอัตราชั่วโมงละ 5,000 บาท

4.10 เรื่อง พิจารณาการขออนุมัติใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

หลักสูตร กศ.ม.สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์

ตามที่ หลักสูตร กศ.ม.สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้จัด โครงการศึกษาดูงาน “หลักสูตรและการสอน ศึกษาแหล่งเรียนรู้ สู่การพัฒนา” ให้กับนิสิตปริญญาโท ในระหว่างวันที่ 12 - 16 กุมภาพันธ์ 2556 ณ ประเทศเกาหลีใต้ และอนุมัติให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ภาค พิเศษ หลักสูตร กศ.ม.สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (สงขลา) จำนวน 141,200 บาท เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดโครงการ ประกอบกับทางหลักสูตร ฯ ได้ดำเนินการขอใช้เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เพื่อเป็นค่าตอบแทนการสอนนิสิตระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน จำนวน 166,620 บาท ซึ่งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2556 ได้มีมติ

“ข้อ 3 ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป ไม่ให้นำเงินสะสมมาใช้เพื่อเบิกจ่ายค่าสอน โดยให้บริหารจัดการจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายระดับ บัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ โดยปรับอัตราค่าสอน/ต่อชั่วโมงตามจำนวนนิสิต ”

เนื่องจากงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มีจำนวนจำกัดกับค่าใช้จ่ายประจำปี ทำ ให้งบประมาณไม่เพียงพอเมื่อนำค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มาเบิกในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ดังนั้นเพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทางหลักสูตร ฯ จึงขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสมของ

หลักสูตร ฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการศึกษาดูงาน “หลักสูตรและการสอน ศึกษาแหล่งเรียนรู้ สู่การพัฒนา” ณ ประเทศเกาหลีใต้ จำนวน 127,300 บาท

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขออนุมัติใช้เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 หลักสูตร กศ.ม.สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 127,300 บาท

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.10)

มติ ไม่อนุมัติการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 127,300 บาท ของหลักสูตร กศ.ม.สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน คณะศึกษาศาสตร์ ค่าใช้จ่ายโครงการศึกษาดูงาน “หลักสูตรและการสอน ศึกษาแหล่งเรียนรู้” ณ ประเทศเกาหลีใต้ ในระหว่างวันที่ 12 – 16 กุมภาพันธ์ 2556

4.11 เรื่อง ข้อกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ และค่าโทรศัพท์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งให้นายลำพูล ณะนะนิล ย้ายสังกัดจากวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มาสังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ นั้น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ช่วยเหลือค่าครองชีพ และเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สามารถติดต่อสื่อสาร กับบุคลากรที่ต้องรับส่ง และบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการประสานงานได้สะดวกรวดเร็ว จึงขอกำหนดเกณฑ์การจ่ายเงินให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดหน่วยประสานงาน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร ฝ่ายบริหารกลาง และทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1. ค่าตอบแทนพิเศษ	เดือนละ	3,000 บาท
2. ค่าใช้บริการโทรศัพท์	เหมาจ่ายเดือนละ	300 บาท

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ และค่าโทรศัพท์ ของนายลำพูล ณะนะนิล ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดหน่วยประสานงาน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.11)

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ และค่าโทรศัพท์ ของนายลำพูล ณะนะนิล ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดหน่วยประสานงาน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1. ค่าตอบแทนพิเศษ	เดือนละ	3,000 บาท
2. ค่าใช้บริการโทรศัพท์	เหมาจ่ายเดือนละ	300 บาท

4.12 เรื่อง กำหนดระยะเวลาการเช่า และอัตราค่าเช่าพื้นที่ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ตั้งสำนักงานสาขาในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่มหาวิทยาลัย อาจารย์ บุคลากรและนิสิต ของมหาวิทยาลัยทักษิณ นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ธนาคารไทยพาณิชย์ ฯ จึงขอให้มหาวิทยาลัย กำหนดระยะเวลาการเช่าพื้นที่ และอัตราค่าเช่า

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา กำหนดระยะเวลาการเช่าพื้นที่ และอัตราค่าเช่า ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.12)

มติ 1. อนุมัติในหลักการ การยกเว้นค่าเช่าพื้นที่ให้กับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา เป็นระยะเวลา 10 ปี ทั้งให้ทำสัญญาเช่าทุก ๆ 5 ปี เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ขอความร่วมมือให้ธนาคารไทยพาณิชย์ มาเปิดให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ บุคลากร นิสิต และประชาชนในพื้นที่ ทั้งนี้ ธนาคารไทยพาณิชย์ ฯ ยังให้ทุนการศึกษาแก่นิสิตอย่างต่อเนื่อง

2. มอบนิติกรมมหาวิทยาลัย ให้ความเห็นและตรวจสอบข้อมูล กรณีการใช้ที่ราชพัสดุ และการคิดอัตราค่าเช่าหลังระยะเวลาการยกเว้นค่าเช่า และระยะเวลาการให้เช่าพื้นที่ โดยให้สอดคล้องข้อบังคับระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย รวมไปถึงหลักเกณฑ์ของที่ราชพัสดุ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยทักษิณ

ตามที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ได้พิจารณาเห็นชอบกรอบแนวคิด (Concept paper) การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยทักษิณ เรียบร้อยแล้ว เมื่อการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 3/2556 วันที่ 22 เมษายน 2556 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิด ฯ ดังกล่าว ฝ่ายแผนงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้มีการรวมเงินรายได้จากวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาในภาพรวมของมหาวิทยาลัยด้วย

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการจึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยทักษิณ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.1)

มติ

1. เห็นชอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยทักษิณ
2. นำเสนอสภามหาวิทยาลัย

5.2 เรื่อง กำหนดเวลาการเบิกจ่ายเงิน การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีประจำปี งบประมาณ 2556

เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 การจัดทำบัญชี และการรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 เป็นตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. 2551 รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการเข้าตรวจสอบงบการเงินมหาวิทยาลัย ของฝ่ายตรวจสอบภายใน และคณะเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน 2556) ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงขอกำหนดแนวปฏิบัติ และกำหนดเวลาในการเบิกจ่าย การกันและการขยายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2552 - 2556 เพื่อให้ส่วนงานและหน่วยงานภายในส่วนงาน ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. การขอกันเงินและการขยายการกันเงินไว้เบิกเหลือมปี

1.1 กรณีมีหนี้ผูกพัน

1.1.1 วงเงินตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป จากแหล่งเงินอุดหนุนรัฐบาล และเงินรายได้

1.1.2 ส่งขอกันเงิน ภายในวันที่ 20 กันยายน 2556 พร้อมเอกสาร

ก. การขอกันเงิน (จำนวน 1 ชุด)

- ใบขอกันเงิน

- สำเนาหลักฐาน สัญญา หรือหนังสือสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ที่ออกจากระบบบัญชีสามมิติ

กรณี ไม่มีสัญญาหรือหนังสือสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ให้แนบประกาศ

หรือหนังสืออนุมัติโครงการพร้อมแผนการดำเนินโครงการ

ข. การขอตั้งหนี้ (จำนวน 1 ชุด)

- ใบขออนุมัติเบิกเงิน นอกบบบัญชีสามมิติ (หน้าจบ EXCEL)

- สำเนาหลักฐาน (ใบเสร็จรับเงิน ใบส่งของ ใบสำคัญรับเงิน)

- สรุปรายการค่าใช้จ่าย ระบุแผนงาน หน่วยงาน กองทุน

หมวดรายจ่าย แหล่งเงิน

ทั้งนี้ ข้อ ก และ ข กำหนดให้จัดส่งถึงฝ่ายการคลังและทรัพย์สินพร้อมกันจำนวน 2 ชุด

1.2 กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

โครงการ/กิจกรรม ที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน/เกิดค่าใช้จ่าย ให้งบประมาณส่วนนั้น สมทบเข้าเป็นเงินสะสมของหน่วยงาน

2. ทางการเงินเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประเภท/ทุกแหล่งเงิน ของปีงบประมาณ 2556 ส่งถึงฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ภายในวันที่ 25 กันยายน 2556 เวลา 16.30 น. โดยยึดวัน เวลา ที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน รับเรื่องเป็นหลัก

ยกเว้น รายการครุภัณฑ์และครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ปีงบประมาณ 2556 ต้องจัดทำนางบพร้อมขึ้นทะเบียนทรัพย์สินในระบบบัญชีสามมิติให้แล้วเสร็จ ส่งถึงฝ่ายการคลังและทรัพย์สินภายในวันที่ 30 กันยายน 2556 เวลา 16.30 น. โดยยึดวัน เวลา ที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน รับเรื่องเป็นหลัก

3. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหลังปิดรับนางบ จากข้อ 2 (ระหว่างวันที่ 26 -30 กันยายน 2556) ให้ปฏิบัติ ดังนี้

3.1 ส่งหนังสือขอขยายเวลาการเบิกจ่ายพร้อมรายละเอียดการเบิกจ่าย ถึงผู้ช่วยอธิการบดี โดยส่งถึงฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ภายในวันที่ 25 กันยายน 2556 เวลา 16.30 น. ทั้งนี้เมื่อได้รับอนุมัติการขยายเวลาการเบิกจ่ายให้จัดทำนางบในระบบบัญชีสามมิติให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2556 เวลา 16.30 น.

3.2 ค่าใช้จ่ายที่เบิกจากแหล่งเงินรับฝาก เงินบริจาค ให้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.2557 โดยไม่ต้องดำเนินการตั้งหนี้และขอگانเงิน

4. ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายจากแหล่งเงินรายได้บริการวิชาการ (สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงและมีหลักฐานประกอบ) ในปีงบประมาณ 2556 ให้ดำเนินการจัดทำนางบในระบบบัญชีสามมิติ พร้อมส่งถึงฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ภายในวันที่ 30 กันยายน 2556 เวลา 16.30 น.

5. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน 2556 รายการต่อไปนี้ ไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ 2556

5.1 ค่าน้ำประปา

5.2 ค่าไฟฟ้า

5.3 ค่าไปรษณีย์โทรเลข

5.4 ค่าโทรศัพท์

5.5 ค่าบริการอินเทอร์เน็ต

5.6 ค่าบริการบัตรเติมน้ำมัน

เมื่อผู้เบิกได้รับหนังสือหรือใบแจ้งหนี้ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2557 ณ วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

6. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน รวบรวมใบขอگانเงินและขอขยายการگانเงินไว้เบิกเหลือมปีของทุกส่วนงาน และหน่วยงานภายในส่วนงาน เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ 18 ตุลาคม 2556 และดำเนินการگانเงินในระบบบัญชีสามมิติ

7. ส่วนงานและหน่วยงานภายในส่วนงาน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี เงินรับฝาก และเงินบริจาค ในระบบบัญชีสามมิติ ได้ตั้งแต่วันที่ 25 ตุลาคม 2556 เป็นต้นไป

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแนวปฏิบัติ และกำหนดเวลาในการเบิกจ่าย การกันและการขยายเงินกันไว้เบิกเหลือปี ปังบประมาณ พ.ศ.2552 – 2556

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.2)

มติ อนุมัติการขอกำหนดแนวปฏิบัติ และกำหนดเวลาในการเบิกจ่าย การกันและการขยายเงินกันไว้เบิกเหลือปี ปังบประมาณ พ.ศ.2552 – 2556

5.3 เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ของวิทยาลัยการ จัดการเพื่อการพัฒนา

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เงินอุดหนุนโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เนื่องจากนายประยูร ทองจิต รหัสนิติ 521012033 นิสิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น ศูนย์การศึกษาสงขลา รุ่นที่ 3 ได้มีการชำระค่าลงทะเบียนโดยเช็ค ซึ่งวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ไม่ได้รับแจ้งการชำระเงินทำให้ไม่สามารถตรวจสอบการชำระเงินได้ ทั้งนี้ นิสิต ได้แจ้งการชำระเงินให้ภารกิจด้านการเงินบัญชี ทราบเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2555 ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 4,950 บาท ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เงินอุดหนุนโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน 4,950 บาท โดยใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.3)

มติ อนุมัติการขอเบิกค่าใช้จ่ายค้ำเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา เงินอุดหนุนโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน 4,950 บาท โดยใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

5.4 เรื่อง ขอกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการตรวจรูปแบบและการจ่ายค่าตอบแทน การตรวจบทความวิทยุภาษาอังกฤษนิพนธ์

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ขอกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการตรวจรูปแบบและการจ่ายค่าตอบแทนการตรวจบทความวิทยุภาษาอังกฤษนิพนธ์ เนื่องจากวิทยาลัยการจัดการเพื่อพัฒนา ยังไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ค่าธรรมเนียมการตรวจรูปแบบและตรวจบทคัดย่อ ภาษาอังกฤษดัชนีพันธ์ จากนิติต	หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน
2,000 บาท	1. หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการทำและการสอบ พิจารณาดัชนีพันธ์ ตามประกาศคณะกรรมการ อำนวยการวิทยาลัย ข้อ 4(4.2.2(8)) ค่าตอบแทนการ ตรวจรูปแบบดัชนีพันธ์ไม่เกิน 700 บาท/เล่ม
	2. ค่าตอบแทนการตรวจบทคัดย่อภาษาอังกฤษดัชนี พันธ์ไม่เกิน 700 บาท/เล่ม(ให้เป็นความรับผิดชอบ ของนิติต)
	3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ 600 บาท
	2,000 บาท

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.4)

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและ
เลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการตรวจรูปแบบและการจ่าย
ค่าตอบแทนการตรวจบทคัดย่อภาษาอังกฤษดัชนีพันธ์

มติ ไม่อนุมัติการขอกำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการตรวจรูปแบบและการจ่ายค่าตอบแทนการ
ตรวจบทคัดย่อภาษาอังกฤษดัชนีพันธ์

5.5 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตสำหรับตำแหน่งประเภทบริหาร และอำนวยการ มหาวิทยาลัยทักษิณ

มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 8/2554
วันที่ 26 ธันวาคม 2554 มีมติอนุมัติเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตสำหรับตำแหน่งประเภทบริหาร/
อำนวยการ ในอัตราเหมาจ่าย เดือนละ 500 บาท โดยเบิกจากงบประมาณของหน่วยงานนั้น เนื่องจากปัจจุบัน
มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ทำให้มีค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตที่สูงขึ้น ทำให้อัตราค่าใช้บริการที่กำหนด
ไว้ไม่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงขออนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต
สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารและอำนวยการ ของมหาวิทยาลัยทักษิณ จากเดิมเหมาจ่ายในอัตราเดือนละ
500 บาท เป็นเหมาจ่ายในอัตราเดือนละ 800 บาท

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและ
เลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตสำหรับตำแหน่ง
ประเภทบริหารและอำนวยการ มหาวิทยาลัยทักษิณ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.5)

มติ อนุมัติการขอกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตสำหรับตำแหน่งประเภทบริหาร และอำนวยการ มหาวิทยาลัยทักษิณ ในอัตราเหมาจ่ายเดือนละ 800 บาท ทั้งนี้ตั้งแต่เดือน สิงหาคม 2556 เป็นต้นไป

5.6 เรื่อง พิจารณาการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ตามที่คณะศึกษาศาสตร์ ได้รับอนุมัติโครงการจัดทำวารสารการบริหารการศึกษา ของสาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยบทความทางวิชาการ ด้านการบริหารการศึกษาของคณาจารย์ และนิสิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก โดยกำหนดออกปีละ 2 ฉบับ (มกราคม – มิถุนายน และ กรกฎาคม – ธันวาคม) เนื่องจากทางหน่วยงานยังไม่มีงบประมาณในส่วนนี้ ทางหลักสูตร ฯ จึงขออนุมัติใช้เงินสะสมหลักสูตร กศ.ม.การบริหารการศึกษา (สงขลา) จำนวน 60,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำวารสาร

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.6)

มติ อนุมัติการขตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 60,000 บาท ของหลักสูตร กศ.ม. การบริหารการศึกษา (สงขลา) ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำวารสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

5.7 เรื่อง ขอรับรองเอกสารประกอบการเบิกจ่ายแทนใบเสร็จรับเงิน

ตามที่ Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI) ประเทศมาเลเซีย ได้เชิญอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ และผู้บริหารมหาวิทยาลัยทักษิณไปเจรจาความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยทักษิณกับ Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI) ประเทศมาเลเซีย และงานวิเทศสัมพันธ์ ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์ และศักยภาพด้านความร่วมมือกับต่างประเทศ กับ Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI) ขึ้นระหว่างวันที่ 5- 7 มิถุนายน 2556 เพื่อเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ และเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยทักษิณ กับ Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI) และเพื่อเจรจาพร้อมลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับ Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI) โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 5 ราย และได้เข้าพัก ณ เมืองกัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย ระหว่างวันที่ 5 – 7 มิถุนายน 2556 โรงแรม Cititel นั้น ทางโรงแรมได้ออกเอกสารรับรองการจ่ายเงินชัดเจน แต่ไม่ตรงกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยทักษิณที่กำหนดไว้ ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานวิเทศสัมพันธ์จึงขอรับรองเอกสารการเบิกจ่ายค่าที่พัก แทนใบเสร็จรับเงิน เป็นจำนวนเงิน

ทั้งสิ้น 30,530 บาท โดยไม่อาจขอสำเนาหรือภาพถ่ายตามเอกสารที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ได้ เนื่องจากเป็นหลักฐานตามระเบียบของโรงแรมและขอรับรองว่ายังไม่เคยนำเอกสารฉบับอื่นใดมาเบิกกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น และจะไม่นำเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเบิกจ่ายซ้ำอีก

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอรับรองการจ่ายเงินค่าที่พัก ของโรงแรม Cititel เมืองกัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย จำนวนเงิน 30,530 บาท แทนใบเสร็จรับเงิน เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.7)

มติ อนุมัติให้ใช้เอกสารรับรองการจ่ายเงินค่าที่พักของโรงแรม Cititel เมืองกัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย จำนวนเงิน 30,530 บาท แทนใบเสร็จรับเงิน เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย

5.8 เรื่อง ข้อกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายสำหรับการพัฒนาการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

จากการประชุมคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาโครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาและพัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ในการประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2556 มีมติให้จัดทำหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ดังนี้

ให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

1. สาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษให้ระบุชื่อผู้สอน
2. มีการกำกับดูแลจากคณะ และรับรองว่ามีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษจริง พร้อมหลักฐานที่ชัดเจนเช่น หลักสูตร คำอธิบายรายวิชา สื่อการสอน หรือข้อสอบ
3. สาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษสามารถอธิบายเพิ่มเติมเป็นภาษาไทยในชั้นเรียนได้เฉพาะในส่วนที่จำเป็น

ในการนี้จึงขออนุมัติเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินสำหรับการพัฒนาการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ข้างต้น ดังนี้

- (1) จ่ายเงินสนับสนุนรายวิชาละ 5,000 บาท ต่อ 1 หลักสูตร 1 รายวิชา
- (2) กรณีมีผู้สอนมากกว่า 1 คน ให้เบิกจ่ายตามภาระงาน
- (3) รายวิชาที่สังกัดสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งมีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษอยู่แล้วนั้น ทางมหาวิทยาลัยไม่สนับสนุนการเบิกจ่าย

(4) การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนงานนั้น ๆ เพื่อรับรองว่ามีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษจริง พร้อมหลักฐานที่ชัดเจน เช่น หลักสูตร คำอธิบายรายวิชาสื่อการสอนหรือข้อสอบ ทั้งนี้ สามารถอธิบายเพิ่มเติมเป็นภาษาไทยในชั้นเรียนได้เฉพาะในส่วนที่จำเป็น

รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายสำหรับการพัฒนาการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.8)

มติ อนุมัติการข้อกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายสำหรับการพัฒนาการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้

- (1) จ่ายเงินสนับสนุนรายวิชาละ 5,000 บาท ต่อ 1 หลักสูตร 1 รายวิชา
- (2) กรณีมีผู้สอนมากกว่า 1 คน ให้เบิกจ่ายตามภาระงาน
- (3) รายวิชาที่สังกัดสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งมีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษอยู่แล้วนั้น ทางมหาวิทยาลัยไม่สนับสนุนการเบิกจ่าย
- (4) การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนงานนั้น ๆ เพื่อรับรองว่ามีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษจริง พร้อมหลักฐานที่ชัดเจน เช่น หลักสูตร คำอธิบายรายวิชาสื่อการสอนหรือข้อสอบ ทั้งนี้ สามารถอธิบายเพิ่มเติมเป็นภาษาไทยในชั้นเรียนได้เฉพาะในส่วนที่จำเป็น

เลิกประชุมเวลา 15.35 น.

(นางจันทิมา คงคาลัย)

รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)

รักษาการแทนอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน