



**ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเบี้ยประชุมคณะกรรมการ**  
**ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ**

โดยที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลัง กำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้วจึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุโดยให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามความในพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของมหาวิทยาลัยทักษิณ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเบี้ยประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณของมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยให้ ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

**๑. คณะกรรมการที่เบิกค่าตอบแทนเบี้ยประชุมได้ มีดังนี้**

**๑.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง**

- (๑) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๒) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปราคางานก่อสร้าง
- (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา

- (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง
- (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

- (๑) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- (๑) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบบูรณาการงานก่อสร้าง
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๑.๔ คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย

๒. หลักเกณฑ์การจ่าย

จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

๓. อัตราการจ่ายค่าตอบแทนเบี้ยประชุม

วงเงินในการจัดหาพัสดุ	ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่	วงเงินค่าตอบแทนเบี้ยประชุมครั้งละ	จำนวนคณะกรรมการที่เบิกค่าตอบแทนเบี้ยประชุมได้	หมายเหตุ
ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐	ไม่จ่ายค่าตอบแทนกรรมการฯ ถ้อย่ายกเป็นผลประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย			
๕๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและ เลขานุการ	๕๐๐ บาท ๔๐๐ บาท ๔๐๐ บาท	- กรรมการตามข้อ ๑.๑ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) ข้อ ๑.๒ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และข้อ ๑.๓ (๒) (๓) (๔) (๕) เบิกได้ไม่เกิน ๓ คน - กรรมการตามข้อ ๑.๑ (๗) (๘) และข้อ ๑.๓ (๑) (๖) เบิกได้ไม่เกิน ๕ คน	
๕,๐๐๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและ เลขานุการ	๘๐๐ บาท ๗๐๐ บาท ๗๐๐ บาท	- กรรมการตามข้อ ๑.๑ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) ข้อ ๑.๒ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และข้อ ๑.๓ (๒) (๓) (๔) (๕) เบิกได้ไม่เกิน ๕ คน - กรรมการตามข้อ ๑.๑ (๗) ข้อ ๑.๑ (๘) และข้อ ๑.๓ (๑) (๖) เบิกได้ไม่เกิน ๗ คน	
ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและ เลขานุการ	๑,๕๐๐ บาท ๑,๒๐๐ บาท ๑,๒๐๐ บาท	- กรรมการตามข้อ ๑.๑ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) ข้อ ๑.๒ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และข้อ ๑.๓ (๒) (๓) (๔) (๕) เบิกได้ไม่เกิน ๕ คน - กรรมการตามข้อ ๑.๑ (๗) และข้อ ๑.๓ (๑) (๖) เบิกได้ไม่เกิน ๗ คน - กรรมการตามข้อ ๑.๑ (๘) เบิกได้ไม่เกิน ๙ คน	

๔. เงื่อนไขในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเบี้ยประชุม

(๑) การปฏิบัติงานกรณีได้รับแต่งตั้งหลายตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่หลายครั้งในวันเดียวกัน ให้ได้รับค่าตอบแทนตำแหน่งเดียวเท่านั้น

(๒) กรณีแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นกรรมการ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมได้ครั้งละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

(๓) กรรมการตามข้อ ๑.๑ (๑) (๒) ข้อ ๑.๒ (๑) และข้อ ๑.๓ (๑) เบิกค่าตอบแทนเบี้ยประชุมได้ไม่เกิน ๓ ครั้งต่องาน

(๔) กรรมการตามข้อ ๑.๑ (๓) (๔) (๕) (๖) ข้อ ๑.๒ (๒) (๓) (๔) และข้อ ๑.๓ (๒) (๓) (๔) (๕) เบิกค่าตอบแทนเบี้ยประชุมได้ไม่เกิน ๑ ครั้งต่องาน

(๕) กรรมการตามข้อ ๑.๑ (๗) (๘) ข้อ ๑.๒ (๕) และข้อ ๑.๓ (๖) เบิกค่าตอบแทนเบี้ยประชุมได้ตามที่ได้มีการประชุมตรวจรับพัสดุ แต่ไม่เกินจำนวนวงดงงานที่ระบุไว้ในสัญญา ยกเว้นกรณีวงเงินตามสัญญาเกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เบิกค่าตอบแทนเพิ่มได้อีกไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนวงดงงานที่ระบุไว้ในสัญญา

(๖) ผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนต้องไม่ใช่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามมาตรา ๑๐๐ วรรคสี่ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**๕. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทนเบี้ยประชุม**

- (๑) บันทึกขอเบิกค่าตอบแทนเบี้ยประชุม
- (๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- (๓) รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง
- (๔) หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนเบี้ยประชุมคณะกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน