

รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564
วันศุกร์ที่ 8 ตุลาคม 2564 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting

ผู้เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) – รักษาการแทน
2. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย)
3. นางสาวดาริณา รังสิโยภักษ์
4. นางสาวสุทิสดา มีแก้ว
5. นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก
6. นางสาวนุรีฮัน เล็งนู
7. นางประไพ อินทร์ทอง
8. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์
9. นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์
10. นางสาวลดาารินทร์ ศรีชุติพงศ์
11. นางสาวอรอุษา สัตยานุรักษ์
12. นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์
13. นางโสพิศ วุฒิปัญญา
14. นายปิยพัทธ์ สุวรรณพิบูลย์
15. นางสาวสุพรรณษา จันทรักษ์
16. นางเนตรภริมณ รอดขวัญ
17. นางกนกพร มุสิกะจินดา
18. นายสุพงศ์ แซ่อิว
19. นายเพชรรายุธ วัชรารุพัฒนา
20. นายนฤนาท เกศสระ
21. นายพรเทพ ทองชู
22. นางสาวอรอุษา ทรัพย์ดำ
23. นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว
24. นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี
25. นางสาวศกวรรณ คำนุ้ย
26. นางสาวสันสนี แซ่ลี
27. นางสาวอัมทิกา พรหมแก้ว

- 28.นางดวงกมล เรืองณรงค์
- 29.นางวิรงรอง ประเสริฐ
- 30.นางสาวอุไร วรศรี
- 31.นางสาวนภาพร คำคำ
- 32.นางสาวกัญจिता สมประสงค์

ผู้ไม่เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
2. นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 3535 ลงวันที่ 29 กันยายน 2564 เรื่อง ขอเชิญประชุมและเสนอวาระการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อครบองค์ประชุมหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ

- ไม่มี -

1.3 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

1.3.1 เรื่อง รายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (พื้นที่พัสดุ) (นางสาวสัณสนี แซ่ลี)

ตามบันทึกข้อความกลุ่มภารกิจบริหารอาคารสถานที่และการอนุรักษ์พลังงาน ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง ที่ อว 8204.01/ ว 5266 ลงวันที่ 16 กันยายน 2564 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) โดยกำหนดให้จัดส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันที่ 28 กันยายน 2564 เพื่อรวบรวมข้อมูลในภาพรวมมหาวิทยาลัยทักษิณ ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้เข้ารับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวตามเกณฑ์ UI Green Metric World University Ranking ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559 เป็นต้นมา พร้อมกันนี้มหาวิทยาลัยฯ ได้มีประกาศนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว เพื่อให้ทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยฯ มีการปฏิบัติตามและเป็นกรอบในการดำเนินงานสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวไปในทิศทางเดียวกัน

ในการนี้ นางสาวสันสนี แซ่ลี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้ดำเนินการจัดส่งรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (พื้นที่พัทลุง) ไปยังกลุ่มการบริหารอาคารสถานที่และการอนุรักษ์พลังงาน ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว (บันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 3480 ลงวันที่ 22 กันยายน 2564)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.1)

มติ รับทราบ

1.3.2 เรื่อง รายงานผลประเมินโครงการอบรม “การใช้โปรแกรมระบบบัญชีสำเร็จรูปสำหรับโครงการเงินทุนหมุนเวียน การบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์และครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์เข้าโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป ClipAcc” (นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 3138 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564 เรื่อง ขออนุมัติโครงการ ซึ่งฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้จัดโครงการอบรม “การใช้โปรแกรมระบบบัญชีสำเร็จรูปสำหรับโครงการเงินทุนหมุนเวียน การบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์และครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์เข้าโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป ClipAcc” ในวันที่ 13 กันยายน 2564 ให้กับผู้ปฏิบัติงานของโครงการเงินทุนหมุนเวียน นั้น

ในการนี้ นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลประเมินโครงการดังกล่าว ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 3452 ลงวันที่ 20 กันยายน 2564 เรื่อง ขอรายงานผลประเมินโครงการอบรม “การใช้โปรแกรมระบบบัญชีสำเร็จรูปสำหรับโครงการเงินทุนหมุนเวียน การบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์และครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์เข้าโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป ClipAcc”

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.2)

มติ รับทราบ

1.3.3 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย โครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2564 (นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์)

นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย โครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2564 ดังนี้

1. มีการหารือร่วมกันเกี่ยวกับระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย โครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2564 ซึ่งมีบุคลากรหารือร่วมกัน ดังนี้

- (1) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย
- (2) หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

- (3) นางสาวมานิกา ทองฤกษ์
- (4) นางสาวศกลวรรณ ดำนัย
- (5) นางสาวดาริณา รังสิโยฤกษ์
- (6) นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์

2. ดำเนินการจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย โครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน 2564 พร้อมกับแจ้งให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยทักษิณทราบและถือปฏิบัติ

3. เผยแพร่บนเว็บไซต์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ในหัวข้อระเบียบ/ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ/ว่าด้วยโครงการเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2564

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.3)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2564

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกำหนดจัดประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2564 และฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 9/2564 ให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินทราบแล้วนั้น

ในการนี้ หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2564

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564 (นางสาวมานิกา ทองฤกษ์)

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 26 มกราคม 2564 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินประจำปีการศึกษา 2564 ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 4.1)

มติ 1. รับทราบหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2564

ที่	ส่วนที่ 1 (40 คะแนน)	ส่วนที่ 2 (40 คะแนน)					ส่วนที่ 3 (20 คะแนน)			รวม
ชื่อ	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	การประเมินของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงาน					การประเมินพฤติกรรมการทำงาน			
	การปฏิบัติงานตาม TOR	1. วิธีการ - มีคำสั่ง - มีการจัดประชุม - มีการรวบรวมข้อมูล - อื่นๆ	2. วิธีการ - มีการรายงานผู้บริหาร - มีการแจ้งที่ประชุมฝ่ายฯ - อื่นๆ	3. วิธีการ - ส่งข้อมูลในระบบ e-SAR - อื่นๆ	4. วิธีการ - ประเมินผลการดำเนินงาน	5. งานอื่นๆ - ช่วยเหลืองานมหาวิทยาลัย - ช่วยเหลืองานฝ่ายฯ	รองอธิการบดีฯ	หัวหน้าฝ่ายฯ	เพื่อนร่วมงาน	
	40 คะแนน	8 คะแนน	8 คะแนน	8 คะแนน	8 คะแนน	8 คะแนน	10 คะแนน	5 คะแนน	5 คะแนน	100 คะแนน
หัก กรณีมีข้อร้องเรียน/ข้อเสนอนะจากหน่วยงานภายนอก หน่วยงานภายใน และอื่น ๆ ตามข้อตกลง	หัก ความสม่ำเสมอ ความสมบูรณ์ของงาน ความยาก-ง่าย และอื่น ๆ									
						1.อนุมัติรายการโอน				
						2.ตรวจนับเงินสด				
						3.เข้าร่วมงานม./ฝ.				
						4.ตรวจรับพัสดุประจำปี				
						5.การตรงต่อเวลาในการเข้าร่วมประชุม				
						6.อื่นๆ				

2. มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินนำหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ไปปรับใช้ในการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2564

3. มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลา

ที่กำหนด ดังนี้

ที่	หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ
FP01	โครงสร้างองค์กร	นางกนกพร มุสิกะจินดา (1)	30 พฤศจิกายน 2564
FP02	โครงการทบทวนแผนการปฏิบัติการประจำปี	นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก นางกนกพร มุสิกะจินดา (2) (รับมอบต่อ) ***	30 พฤศจิกายน 2564
FP03	แผนปฏิบัติการประจำปี	นายสุพงศ์ แซ่อิว นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์ นางกนกพร มุสิกะจินดา (3) (รับมอบต่อ) ***	30 พฤศจิกายน 2564
FP04	ทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน รายงานการพัฒนาตนเองและสรุปผลการพัฒนาตนเอง ตัวชี้วัดร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามความจำเป็น ของส่วนงาน/หน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	นางวิรงรอง ประเสริฐ นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์ (1) (รับมอบต่อ) ***	30 พฤศจิกายน 2564
FP05	แผนพัฒนาบุคลากร	นางวิรงรอง ประเสริฐ นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์ (2) (รับมอบต่อ) ***	30 พฤศจิกายน 2564
FP06	คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย โดย ปปช. (TSU05)	นายณนุช เกศสระ (1)	30 เมษายน 2565
FP07	ความเสี่ยง -ระดับฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน -ระดับมหาวิทยาลัย	นางสาวสุทิสมา มีแก้ว นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก (1) (รับมอบต่อ)*** นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง (1) นายเพชรศรายุช วัชรารุชพัฒนา (5)	30 กันยายน 2564 30 เมษายน 2565
FP08	การควบคุมภายใน -ระดับฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน -ระดับมหาวิทยาลัย	นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์ (1) นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์ (1) นายปิยพัทธ์ สุวรรณพิบูลย์ (1) นางสาวนุรีฮัน เล็งนู (1) นายเพชรศรายุช วัชรารุชพัฒนา (6) นายสุพงศ์ แซ่อิว (1)	30 เมษายน 2565
FP09	การจัดการความรู้ โครงการชี้แจง ระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติ การเงิน บัญชี พัสดุ และหน่วยงานลักษณะพิเศษ	นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว (1) นางสาวอรุณา ทรัพย์ดำ (1) นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์ (2) นายณนุช เกศสระ (2) นายพรเทพ ทองชู (1)	30 เมษายน 2565
FP10	ระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการของหน่วยงาน	นางสาวอุไร วรศรี (1) นายเพชรศรายุช วัชรารุชพัฒนา (1)	30 เมษายน 2565

ที่	หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ
FP11	ร้อยละความไม่พอใจของนิสิตต่อการให้บริการของหน่วยงาน	นางสาวอุไร วรศรี (2) นายเพชรศรายุช วัชรารุชพัฒนา (2)	30 เมษายน 2565
FP12	ร้อยละความพึงพอใจของบุคคลภายใน-ภายนอก ต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย	นางสาวดาวรินทร์ ศรีชุติพงศ์ (1) นายเพชรศรายุช วัชรารุชพัฒนา (3)	30 เมษายน 2565
FP13	ร้อยละความไม่พึงพอใจของบุคคลภายใน-ภายนอก ต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย	นางสาวดาวรินทร์ ศรีชุติพงศ์ (2) นายเพชรศรายุช วัชรารุชพัฒนา (4)	30 เมษายน 2565
FP14	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านบรรยากาศการทำงาน	นางสาวสุพรรณษา จันทร์ักษ์ (1)	30 เมษายน 2565
FP15	ค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขของบุคลากรในทุกระดับของมหาวิทยาลัย	นางสาวสุพรรณษา จันทร์ักษ์ (2)	30 เมษายน 2565
FP16	ระดับความผูกพันของบุคลากร	นางสาวนภาพร คำคำ (1)	30 เมษายน 2565
FP17	อัตราการลาออกของบุคลากรประจำ	นางสาวนภาพร คำคำ (2)	30 เมษายน 2565
FP18	ร้อยละของผู้บริหารระดับส่วนงาน/หน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา	นางสาวกัญญา สมประสงค์ (1)	30 เมษายน 2565
FP19	การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำสูงสุดและผู้นำระดับสูง ของมหาวิทยาลัย	นางกนกพร มุสิกะจินดา (4)	30 เมษายน 2565
FP20	Action Planning for improvement Priorities	นางกนกพร มุสิกะจินดา (5)	30 เมษายน 2565
FP21	สรุปผลการวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุงที่สำคัญ	นางกนกพร มุสิกะจินดา (6)	30 เมษายน 2565
FP22	ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ปีงบประมาณ)	นางกนกพร มุสิกะจินดา (7)	30 เมษายน 2565
FP23	อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) (ปีงบประมาณ)	นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย (1)	30 เมษายน 2565
FP24	อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ) (ปีงบประมาณ)	นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย (2)	30 เมษายน 2565
FP25	อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) (ปีงบประมาณ)	นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย (3)	30 เมษายน 2565
FP26	อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ (ปีการศึกษา)	นางสาวสันสนี แซ่ลี่ (1)	30 เมษายน 2565
FP27	รายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย	นางสาวสันสนี แซ่ลี่ (2)	30 เมษายน 2565
FP28	สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ	นางสาวมานิกา ทองฤกษ์ (2) นางสาวสันสนี แซ่ลี่ (3)	
FP29	สัดส่วนกระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายสุทธิและ หนี้สินระยะสั้น	นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย (4)	
FP30	โครงการ happy workplace	นางวิรารอง ประเสริฐ (1)	30 เมษายน 2565
FP31	โครงการศึกษาดูงาน	นางดวงกมล เรืองณรงค์ (1)	30 เมษายน 2565
FP32	โครงการซ่อมป้องกันอค์คิภัย	นางโสพิศ วุฒิปัญญา (1)	30 เมษายน 2565
FP33	โครงการ 5 ส	นางโสพิศ วุฒิปัญญา (2) นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว (2) นางประไพ อินทร์ทอง (ที่ปรึกษา)	30 เมษายน 2565

ที่	หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ
FP34	โครงการทำลายเอกสารเบิกจ่าย ตามระเบียบสารบรรณหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง	นางสาวสุทิตา มีแก้ว (1) นางดวงกมล เรืองณรงค์ (2) นายพรเทพ ทองชู (3)	30 เมษายน 2565
FP35	โครงการการพัฒนาเอกสารทางการเงิน บัญชี เว็บไซต์ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	นางสาวสุทิตา มีแก้ว (2) นางเนตรภริมณ รอดขวัญ (3)	30 เมษายน 2565
FP36	คู่มือเอกสารประกอบการเบิกจ่าย	นางสาวอรุณา ทรัพย์ดำ (2) นายพรเทพ ทองชู (2) นายอนุชาท เกศสระ (3)	30 เมษายน 2565
FP37	รายงานติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และจดหมายบันทึกของหน่วยงานภายใน	นางสาวสันสนี แซ่ลี (4)	30 เมษายน 2565
FP38	รายงานติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และจดหมายบันทึกของหน่วยงานภายนอก	นางสาวมานิกา ทองฤกษ์ (1) นายสุพงศ์ แซ่อิว (2)	30 เมษายน 2565
FP39	ทบทวนผังบัญชี (ฉบับที่ประกาศใช้แล้วให้เป็นปัจจุบัน)	นางสาวอันทิกา พรหมแก้ว (1)	30 เมษายน 2565
FP40	ทบทวนหลักการและนโยบายบัญชี	นางสาวอันทิกา พรหมแก้ว (2)	30 เมษายน 2565
FP41	การประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)	นางสาวดาริณา รั้งสิโยกฤษฎ์ (1)	30 เมษายน 2565
FP42	การปฏิบัติงานตามคำสั่ง ของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน - ทบทวนภาระงาน - ทบทวนข้อตกลงร่วม - ทบทวน Flow Chart ในภาพรวมตามคำสั่ง	นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี (1) นายสุพงศ์ แซ่อิว (3) นายอนุชาท เกศสระ (4)	30 เมษายน 2565
FP43	ยกร่างวิธีการบันทึกบัญชี	นายปิยพัทธ์ สุวรรณพิบูลย์ (2) *** นางสาวนุรีฮัน เล็งนู (2) ***	30 เมษายน 2565
FP44	รวบรวมอัตราค่าธรรมเนียมเหมาจ่ายในภาพรวมทุกหลักสูตร	นางเนตรภริมณ รอดขวัญ (1)	31 มีนาคม 2565
FP45	รับรองหน่วยงานภายในและภายนอก - จัดเตรียมห้องรับรอง - จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว - กำหนดตารางผู้รับผิดชอบ - จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มรับรอง - รับรองอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่ายการคลังฯ	นางสาวกัญฉิมา สมประสงค์ (2) นางสาวนภาพร คำคำ (3) นางเนตรภริมณ รอดขวัญ (2)	
FP46	จัดทำหลักเกณฑ์ หรือระเบียบ หรือประกาศ หรือแนวปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (ยกเว้นลูกจ้างมหาวิทยาลัย)	30 เมษายน 2565

ที่	หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาแล้วเสร็จ
FP47	<p>ศึกษามาตรฐานการบัญชี หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติฯ วิธีดำเนินการ</p> <p>1. ศึกษามาตรฐานการบัญชี หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ</p> <p>2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ</p>	<p>นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี นางสาวอณทิกา พรหมแก้ว นางสาวศกลวรรณ ดำน่วย นางสาวสันสนี แซ่ลี นางสาวดาริษา รังสิโยภุชฌ์ นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก นายปิยพัทธ์ สุวรรณพิบูลย์ นางสาวนุรีฮัน เล็งนู นายสุพงศ์ แซ่อิว นายนฤนาท เกศสระ นายเพชรรายุช วัชรารุจพัฒนา นายพรเทพ ทองชู นางวิรงรอง ประเสริฐ นางสาวอุไร วรศรี นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว นางดวงกมล เรืองณรงค์ นางสาวอรุณา ทรัพย์ดำ นางสาวดาวรินทร์ ศรีชุติพงศ์ นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์ นางสาวอรอุษา สัตยานุรักษ์ นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์ นางประไพ อินทร์ทอง นางโสพิศ วุฒิบุญญะ นางสาวมานิกา ทองฤกษ์</p>	30 เมษายน 2565
FP48	ติดตามผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 ของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	นางกนกพร มุสิกจินดา (8)	

4. ตาม FP42 มอบภารกิจธุรการและภารกิจพัสดุ ทบพวณภาระงานรายบุคคล ทั้งนี้
ภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2564

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 11/2564

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดการประชุม
ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 11/2564 เป็นวันศุกร์ที่ 12 พฤศจิกายน 2564 และกรณีบุคลากรฝ่ายการ
คลังและทรัพย์สินประสงค์จะเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม ให้จัดส่งแบบเสนอเรื่องเพื่อ
บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 11/2564 ภายในวันศุกร์ที่ 5 พฤศจิกายน
2564

มติ รับทราบ กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 11/2564

เลิกประชุม เวลา 10.55 น.



(นางกนกพร มุสิกะจินดา)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางจันทิมา คงคาลัย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม