

รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2566
วันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม 18209 ชั้น 2 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และห้องสัตตบงกช มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

1. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย)
2. นางสาวสุทิตา มีแก้ว
3. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์
4. นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์
5. นางสาวลดาวิรินทร์ ศรีชุดิพงศ์
6. นางสาวอรอุษา สัตยานุรักษ์
7. นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์
8. นายปิยพัทธ์ สุวรรณพิบูลย์
9. นางสาวสุพรรณษา จันทริกซ์
10. นายพรเทพ ทองชู
11. นางกนกพร มุสิกะจินดา
12. นางเนตรภริมณี รอดขวัญ
13. นางวิรงรอง ประเสริฐ
14. นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว
15. นางสาวอุไร วรศรี
16. นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี
17. นางสาวศกลวรรณ ดำนุ้ย
18. นางสาวสันสนี แซ่ลี
19. นางสาวอณทิกา พรหมแก้ว
20. นางสาวอรุญา ทรัพย์ดำ
21. นางสาวกัญฐิมา สมประสงค์
22. นายสุพงศ์ แซ่อิว
23. นายนฤนาท เกศสระ
24. นายเพชรรายุธ วัชรารุพัฒนา
25. นางสาวดาริณา รังสิโยภษุณี
26. นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง
27. นางโสพิศ วุฒิบุญณะ
28. นางดวงกมล เรืองณรงค์
29. นางสาวบุษกร บรรจงรัตน์
30. นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์) | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 2. นางสาวนภาพร คำคำ | เนื่องจาก ลาป่วย |
| 3. นางสาวนุริยัน เล็งนู | เนื่องจาก ลากลอบบุตร |

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/0285 ลงวันที่ 31 มกราคม 2566 เรื่อง ขอเชิญประชุมและเสนอวาระการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2566 เมื่อครบองค์ประชุม หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

- ไม่มี -

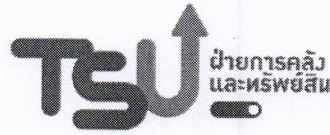
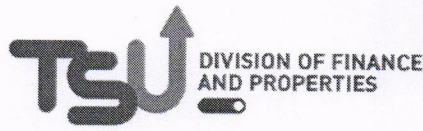
1.2 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

1.2.1 เรื่อง แจ้งตราสัญลักษณ์รองอย่างเป็นทางการ (Official Sub-Logo Signature) ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566

อ้างถึงประกาศตราสัญลักษณ์รองอย่างเป็นทางการ (Official Sub-Logo Signature) ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566 เพื่อใช้สื่อถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและสร้างการรับรู้ต่อสาธารณะ ตราสัญลักษณ์รองอย่างเป็นทางการของมหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นการออกแบบตัวอักษร TSU และสร้างกราฟิกเพื่อสื่อถึงการเป็นมหาวิทยาลัยที่พร้อมเปิดโลกแห่งการเรียนรู้ และสนับสนุนการสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ ด้วยนวัตกรรม สูโลกการศึกษาแห่งอนาคตแบบไร้ขีดจำกัด โดยมีรูปแบบดังภาพด้านล่างนี้



ทั้งนี้แต่ละหน่วยงานจะมีลักษณะแตกต่างกันไป ในส่วนของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มีตราสัญลักษณ์รอง ดังภาพด้านล่างนี้



ตราสัญลักษณ์รองอย่างเป็นทางการของมหาวิทยาลัยสามารถนำไปใช้สำหรับทุกกิจกรรมที่ต้องการสื่อสารภาพลักษณ์ต่อสาธารณะเพื่อแสดงถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ทั้งในรูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์ ของที่ระลึก หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้บุคคลากรนำตราสัญลักษณ์รองของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ไม่ว่าจะในรูปแบบภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้มาใส่ในบันทึกข้อความแทน TSU Move โดยกำหนดให้มีขนาดสูงไม่เกิน 1 เซนติเมตร

ในการนี้ หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบตราสัญลักษณ์รองอย่างเป็นทางการ (Official Sub-Logo Signature) ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566 และกำหนดใช้ตราสัญลักษณ์รองของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ในบันทึกข้อความ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.2.1)

มติ รับทราบ

1.2.2 เรื่อง การพัฒนาระบบการลงเวลาการลงเวลาการปฏิบัติงาน ในรูปแบบ application

ปัจจุบันมหาวิทยาลัย ใช้ระบบการลงเวลาการปฏิบัติที่หลากหลาย เช่น การลงเวลาผ่านเครื่องสแกนลายนิ้วมือ โดยใช้ระบบของมหาวิทยาลัย การลงเวลาผ่านเครื่องสแกนลายนิ้วมือ โดยระบบของหน่วยงาน การเขียนในบัญชีกลางลงเวลาการปฏิบัติงาน เป็นต้น ซึ่งแต่ละวิธีก็มีข้อดีและข้อเสียแตกต่างกันออกไป นั้น

ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ กำหนดแผนในการพัฒนาระบบการลงเวลาการปฏิบัติงาน ในรูปแบบ application ให้เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยที่จะพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

ในการนี้ หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบการพัฒนาระบบการลงเวลาการลงเวลาการปฏิบัติงาน ในรูปแบบ application

มติ รับทราบ

1.2.3 เรื่อง โครงการ “สร้างเข้าหลอม TSU MOVE เคลื่อนเปลี่ยนสู่ออนาคต”

ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ร่วมกับสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร TSU MOVE โครงการ “สร้างเข้าหลอม TSU MOVE เคลื่อนเปลี่ยนสู่ออนาคต” ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของมหาวิทยาลัยทักษิณ กำหนดจุดหมายที่ 6 สร้างทัศนคติและความภาคภูมิใจในการเป็นสมาชิกที่ดีของมหาวิทยาลัย (Proud to be TSU Members) ด้วยวัฒนธรรม การพัฒนาระบบงานให้เป็น Multi Generation การสร้าง Growth Mindset และ Outward Mindset อีกทั้งมหาวิทยาลัยได้กำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร TSU MOVE เคลื่อนเปลี่ยนสู่ออนาคต โดยกำหนดให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทักษิณเข้ารับการอบรม ในระหว่างวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 ถึง 8 กรกฎาคม 2566 ณ อาคารทักษิณาคาร มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานได้มีการจัดทำระบบการลงทะเบียนหลักสูตรดังกล่าว โดยจะเริ่มประชาสัมพันธ์หลักสูตรและปิดรับการลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

ในการนี้ หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบโครงการ “สร้างเข้าหลอม TSU MOVE เคลื่อนเปลี่ยนสู่ออนาคต” และให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมโครงการ

มติ รับทราบ

1.3 เรื่อง แจ้งจากบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

1.3.1 รายงานผล FP.11 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) (ปีงบประมาณ 2565) [ผู้เสนอ : นางสาวศกลวรรณ ดำนุ้ย]

อ้างถึงที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินครั้งที่ 9/2565 ระเบียบวาระที่ 1.3 : เรื่องพิจารณา 1.3.1 เรื่อง แจ้งการกำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2565 ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวศกลวรรณ ดำนุ้ย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานการดำเนินงาน FP.11 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) ปีงบประมาณ 2565 ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1.มีการปฏิบัติงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 1916/2565 เรื่อง มอบหมายภาระงาน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน สังกัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย แทนการจัดทำคำสั่ง

2.มีการประชุมผู้เกี่ยวข้องและรวบรวมข้อมูล ได้มีการหารือกับผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลในอดีตไปจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565 (ระดับมหาวิทยาลัย) และได้มีการรวบรวมข้อมูลจากงบการเงินปีงบประมาณ 2565 เพื่อจัดทำ FP.11 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) ปีงบประมาณ 2565 พบว่า มีอัตราส่วนร้อยละ 4.22 ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.1)

มติ รับทราบ

1.3.2 รายงานผล FP.12 อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ)
[ผู้เสนอ : นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย]

อ้างอิงที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินครั้งที่ 9/2565 ระเบียบวาระที่ 1.3 : เรื่องพิจารณา 1.3.1 เรื่อง แจ้งการกำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนารองงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2565 ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานการดำเนินงาน FP.12 อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ) ปีงบประมาณ 2565 ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1.มีการปฏิบัติงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 1916/2565 เรื่อง มอบหมายภาระงาน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน สังกัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย แทนการจัดทำคำสั่ง

2.มีการประชุมผู้เกี่ยวข้องและรวบรวมข้อมูล ได้มีการหารือกับผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลในอดีต ไปจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565 (ระดับมหาวิทยาลัย) และได้มีการรวบรวมข้อมูลจากงบการเงินปีงบประมาณ 2565 เพื่อจัดทำ FP.12 อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ) ปีงบประมาณ 2565 พบว่า มีอัตราส่วนร้อยละ 25.16 ซึ่งมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.2)

มติ รับทราบ

1.3.3 รายงานผล FP.13 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรรวม (ROFA)
(ปีงบประมาณ 2565) [ผู้เสนอ : นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย]

อ้างอิงที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินครั้งที่ 9/2565 ระเบียบวาระที่ 1.3 : เรื่องพิจารณา 1.3.1 เรื่อง แจ้งการกำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนารองงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2565 ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานการดำเนินงาน FP.13 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรรวม (ROFA) ปีงบประมาณ 2565 ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1.มีการปฏิบัติงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 1916/2565 เรื่อง มอบหมายภาระงาน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน สังกัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย แทนการจัดทำคำสั่ง

2.ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3850 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 เรื่องรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 9/2565 วันศุกร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ระเบียบวาระที่ 1.3.1 เรื่องแจ้งการกำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์การประเมินผลการ

ปฏิบัติงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2565

3.ผลจากการรวบรวมข้อมูลจากงบการเงินปีงบประมาณ 2565 เพื่อจัดทำ FP.13 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวรรวม (ROFA) ปีงบประมาณ 2565 พบว่า มีอัตราส่วนร้อยละ 8.68

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.3)

มติ รับทราบ

1.3.4 รายงานผล FP.14 อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) (ปีงบประมาณ2565) [ผู้เสนอ : นางสาวศกลวรรณ ด่านุ้ย]

อ้างอิงที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินครั้งที่ 9/2565 ระเบียบวาระที่ 1.3 : เรื่องพิจารณา 1.3.1 เรื่อง แจ้งการกำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2565 ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวศกลวรรณ ด่านุ้ย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี การกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานการดำเนินงาน FP.14 อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ปีงบประมาณ 2565 ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1.มีการปฏิบัติงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 1916/2565 เรื่อง มอบหมายภาระงาน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน สังกัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย แทนการจัดทำคำสั่ง

2.ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3850 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 เรื่องรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 9/2565 วันศุกร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ระเบียบวาระที่ 1.3.1 เรื่องแจ้งการกำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2565

3.ผลจากการรวบรวมข้อมูลจากงบการเงินปีงบประมาณ 2565 เพื่อจัดทำ FP.14 อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ปีงบประมาณ 2565 พบว่า มีอัตราส่วน 13.52 เท่า

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.4)

มติ รับทราบ

1.3.5 รายงานผล FP.18 สัดส่วนกระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายสุทธิและหนี้สินระยะสั้น(ปีงบประมาณ2565) [ผู้เสนอ : นางสาวศกลวรรณ ตำนัย]

อ้างอิงที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินครั้งที่ 9/2565 ระเบียบวาระที่ 1.3 : เรื่องพิจารณา 1.3.1 เรื่อง แจ้งการกำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนารองงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2565 ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวศกลวรรณ ตำนัย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานการดำเนินงาน FP.18 สัดส่วนกระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายสุทธิและหนี้สินระยะสั้น ปีงบประมาณ 2565 ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1.มีการปฏิบัติงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 1916/2565 เรื่อง มอบหมายภาระงาน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน สังกัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย แทนการจัดทำคำสั่ง

2.ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3850 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 เรื่องรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 9/2565 วันศุกร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ระเบียบวาระที่ 1.3.1 เรื่องแจ้งการกำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนารองงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2565

3.ผลจากการรวบรวมข้อมูลจากงบการเงินปีงบประมาณ 2565 เพื่อจัดทำ FP.18 สัดส่วนกระแสเงินสดจากการดำเนินงานต่อค่าใช้จ่ายสุทธิและหนี้สินระยะสั้น ปีงบประมาณ 2565 พบว่า มีอัตราส่วนร้อยละ 37.40

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.5)

มติ รับทราบ

1.3.6 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน FP15 อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ (ปีการศึกษา) ข้อมูลรอบ 6 เดือน (มิถุนายน 2565 - พฤศจิกายน 2565) [ผู้เสนอ : นางสาวสัณสนี แซ่ลี]

ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3850 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 เรื่องรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 9/2565 วันศุกร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ระเบียบวาระที่ 1.3.1 เรื่องแจ้งการกำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนารองงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2565 ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวสัณสนี แซ่ลี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานการดำเนินงาน FP15 อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ (ปีการศึกษา) ประจำปีการศึกษา 2565 ข้อมูลรอบ 6 เดือน (มิถุนายน 2565 - พฤศจิกายน 2565) ร้อยละ (41.89) ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงาน FP15 อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้(ปีการศึกษา) ประจำปีการศึกษา 2565 ข้อมูลรอบ 6 เดือน (มิถุนายน 2565 – พฤศจิกายน 2565) ร้อยละ (41.89)

2. มอบคุณกนกพร มุสิกะจินดา รายงานข้อมูลในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ตารางเก็บข้อมูล

KPI	ปีการศึกษา 2562	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565 (มิ.ย. – พ.ย.65)
อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้	ร้อยละ 7.90	ร้อยละ 12.53	ร้อยละ 6.66	ร้อยละ (41.89)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.6)

มติ รับทราบ

1.3.7 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน FP16 รายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย ประจำปีงบประมาณ 2565 ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการ [ผู้เสนอ : นางสาวสัณสนี แซ่ลี]

ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3850 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 เรื่องรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 9/2565 วันศุกร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ระเบียบวาระที่ 1.3.1 เรื่องแจ้งการกำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2565 ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวสัณสนี แซ่ลี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานการดำเนินงาน FP16 การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย ประจำปีงบประมาณ 2565 ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการ จัดทำข้อมูลเกณฑ์การปันส่วน และข้อมูลค่าใช้จ่ายเพื่อจัดทำตารางที่ 3 ประจำปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงาน FP16 รายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย ประจำปีงบประมาณ 2565 ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการ จัดทำข้อมูลเกณฑ์การปันส่วน และข้อมูลค่าใช้จ่ายเพื่อจัดทำตารางที่ 3 ประจำปีงบประมาณ 2565

2. มอบคุณกนกพร มุสิกะจินดา รายงานข้อมูลในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.7)

มติ รับทราบ

1.3.8 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน FP17 สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ (ปีงบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ 2565 ร้อยละ 6.03 (ข้อมูลรายได้สุทธิปีงบประมาณ 2565 ก่อนผู้สอบบัญชีรับรองงบการเงินปีงบประมาณ 2565) [ผู้เสนอ : นางสาวสันสนี แซ่ลี]

ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3850 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2565 เรื่องรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 9/2565 วันศุกร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ระเบียบวาระที่ 1.3.1 เรื่องแจ้งการกำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การ พัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2565 ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวสันสนี แซ่ลี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุม เพื่อรายงานการดำเนินงาน FP17 สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ(ปีงบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ 2565 ร้อยละ 6.03 (ข้อมูลรายได้สุทธิปีงบประมาณ 2565 ก่อนผู้สอบบัญชีรับรองงบการเงินปีงบประมาณ 2565)

1. รายงานผลการดำเนินงาน FP17 สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ(ปีงบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ 2565 ร้อยละ 6.03 (ข้อมูลรายได้สุทธิปีงบประมาณ 2565 ก่อนผู้สอบบัญชีรับรองงบการเงินปีงบประมาณ 2565)

2. มอบคุณกนกพร มุสิกะจินดา รายงานข้อมูลในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ตารางเก็บข้อมูล

KPI	ปีงบประมาณ 2562	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565
สัดส่วนเงินทุนสำรองต่อรายได้สุทธิ	7.45 %	8.96 %	9.85 %	6.03 %

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.8)

มติ รับทราบ

1.3.9 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา 2565 [ผู้เสนอ : นางสาวนภาพร คำคำ]

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/2958 ลงวันที่ 14 กันยายน 2565 เรื่อง กำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การ พัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงานประจำปีการศึกษา 2565 ได้กำหนดผู้รับผิดชอบและมอบหมายให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินถือปฏิบัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวนภาพร คำคำ ตำแหน่งนักวิชาชีพ ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อ รายงานความคืบหน้าการดำเนินการส่วนที่ 2 ตามที่ได้รับมอบหมาย FP 20 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ

ศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา 2565 กำหนดผู้รับผิดชอบ คือ นางดวงกมล เรืองณรงค์ และนางสาวนภาพร คำคำ บัดนี้ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการศึกษาดูงาน ประจำปีการศึกษา 2565 เรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.9)

มติ รับทราบ

1.3.10 เรื่อง การจัดโครงการซ้อมป้องกันอัคคีภัย ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2565 [ผู้เสนอ : นายณฤนาท เกศสระ]

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/2958 ลงวันที่ 14 กันยายน 2565 เรื่อง กำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนารองงานหรือหน่วยงานประจำปีการศึกษา 2565 ได้กำหนดผู้รับผิดชอบและมอบหมายให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินถือปฏิบัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นายณฤนาท เกศสระ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ภารกิจพัสดุ เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินการส่วนที่ 2 ตามที่ได้รับมอบหมาย FP 21 เรื่อง โครงการซ้อมป้องกันอัคคีภัย ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2565 เสนอที่ประชุมดังนี้

ขอแจ้งการจัดโครงการซ้อมป้องกันอัคคีภัย ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2565 สถานที่จัดโครงการ ห้องประชุมสำนักงานฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลาและวิทยาเขตพัทลุง รูปแบบโครงการ ฟังบรรยาย/ฝึกทักษะความพร้อมในทางปฏิบัติ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 35 คนประกอบด้วย

1. ผู้บริหารฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
2. วิทยากร
3. บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินพื้นที่สงขลา
4. บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินพื้นที่พัทลุง

วัตถุประสงค์โครงการ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เป็นแนวทางเดียวกัน เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย มีทักษะและความพร้อม สามารถนำไปใช้ในสภาวะฉุกเฉินได้อย่างไม่ตื่นกลัวหรือตกใจรวดเร็วและปลอดภัย สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ 6 มีระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ

ระยะเวลาการดำเนินงาน จะเตรียมความพร้อมในส่วนของหัวข้อบรรยายและรูปแบบกิจกรรม การประสานวิทยากร กำหนดทีมดำเนินงานในการจัดโครงการ คาดว่าจะดำเนินงานแล้วเสร็จได้ภายในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ 2566 และจะสามารถจัดโครงการ/กิจกรรมในเดือนมีนาคม 2566 ตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.10)

มติ รับทราบ

1.3.11 เรื่อง การควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
[ผู้เสนอ : นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์]

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/2958 ลงวันที่ 14 กันยายน 2565 เรื่อง กำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงานประจำปีการศึกษา 2565 ได้กำหนดผู้รับผิดชอบและมอบหมายให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินถือปฏิบัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินการส่วนที่ 2 ตามที่ได้รับมอบหมาย หัวข้อการควบคุมภายในผู้รับผิดชอบ ภารกิจการเงิน และพัสดุ บัดนี้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้ดำเนินการแล้ว ดังนี้

ส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.11)

มติ รับทราบ

1.3.12 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน ธันวาคม 2565 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) [ผู้เสนอ : นางสาวกัญฐิมา สมประสงค์]

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อสร้างการรับรู้และความรู้เข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณภายในฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน นั้น

ในการนี้ นางสาวกัญฐิมา สมประสงค์ ตำแหน่งนักวิชาชีพ ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน ธันวาคม 2565 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.12)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 9/2565
เมื่อวันศุกร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2565

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกำหนดจัดประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันศุกร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2565 และฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 9/2565 ให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินทราบแล้วนั้น

ในการนี้ หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันศุกร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2565 (รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง คณะทำงานรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามแนวทางปรับปรุงและพัฒนาตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 [ผู้เสนอ : นายณัฐาท เกศสระ]

สืบเนื่องจากการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2565 ได้แจ้งแนวทางปรับปรุงและการพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ข้อ 042) ในการดำเนินงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณปี พ.ศ. 2565 ให้ที่ประชุมทราบแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะทำงานรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามแนวทางปรับปรุงและพัฒนาตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังแนบ 1

ในการนี้ นายณัฐาท เกศสระ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ภารกิจการพัสดุ เสนอที่ประชุมเพื่อขอแจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 4337/2565 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามแนวทางปรับปรุงและพัฒนาตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยคณะทำงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. พิจารณาผลการดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2. รวบรวมข้อมูล หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้องจากที่ได้ดำเนินงานตามแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน รายงานให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัยทราบ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 3.1)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง รายงานติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2564, สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2563, สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2562, และสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 [ผู้เสนอ : นางสาวมานิกา ทองฤกษ์]

ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/2958 ลงวันที่ 14 กันยายน 2565 เรื่อง กำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงานประจำปีการศึกษา 2565 FP 27 รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะและจดหมายบันทึกของหน่วยงานภายนอก นั้น

ในการนี้ นางสาวมานิกา ทองฤกษ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี การกิจการเงิน เสนอที่ประชุม ดังนี้

1. เพื่อรายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP27 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบงบการเงินให้ที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินพิจารณาเป็นประจำทุก 60 วัน (ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565)

1.1 รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบงบการเงิน สำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

1.2 รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบงบการเงิน สำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

1.3 รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบงบการเงิน สำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2562

1.4 รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบงบการเงิน สำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2561

2. มอบผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบงบการเงิน สำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 , 2563 , 2562 และ 2561 จนกว่าจะแล้วเสร็จ

3. กำหนดเวลาการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานฯ หากวันที่กำหนดส่งรายงานความก้าวหน้า ตรงกับวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ กำหนดให้การส่งรายงานความก้าวหน้า เป็นวันทำการถัดไป ดังนี้

ครั้งที่	กำหนดส่งรายงานความก้าวหน้า (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดส่งรายงานความก้าวหน้า (ภาพรวม) ให้หน่วยงาน และส่วนงานที่เกี่ยวข้องทราบ
1/2566	10 มกราคม 2566	31 มกราคม 2566
2/2566	10 มีนาคม 2566	31 มีนาคม 2566
3/2566	10 พฤษภาคม 2566	31 พฤษภาคม 2566
4/2566	10 กรกฎาคม 2566	31 กรกฎาคม 2566
5/2566	10 กันยายน 2566	30 กันยายน 2566
6/2566	10 พฤศจิกายน 2566	30 พฤศจิกายน 2566

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 4.1)

- มติ**
1. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบงบการเงิน ให้ที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินพิจารณาเป็นประจำทุก 60 วัน
 2. มอบผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 , 2563 , 2562 และ 2561 จนกว่าจะแล้วเสร็จ
 3. กำหนดเวลาการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานฯ หากวันที่กำหนดส่งรายงานความก้าวหน้าฯ ตรงกับวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ กำหนดให้การส่งรายงานความก้าวหน้าเป็นวันทำการถัดไป รายละเอียดดังตาราง

ครั้งที่	กำหนดส่งรายงานความก้าวหน้า (ผู้รับผิดชอบ)	กำหนดส่งรายงานความก้าวหน้า (ภาพรวม) ให้หน่วยงาน และส่วนงานที่เกี่ยวข้องทราบ
1/2566	10 มกราคม 2566	31 มกราคม 2566
2/2566	10 มีนาคม 2566	31 มีนาคม 2566
3/2566	10 พฤษภาคม 2566	31 พฤษภาคม 2566
4/2566	10 กรกฎาคม 2566	31 กรกฎาคม 2566
5/2566	10 กันยายน 2566	30 กันยายน 2566
6/2566	10 พฤศจิกายน 2566	30 พฤศจิกายน 2566

4.2 เรื่อง (ร่าง) แนวปฏิบัติวิธีการบันทึกหน้าบและรายการรับที่เป็นรายการระหว่างกัน ในระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ [ผู้เสนอ : นางสาวดาริณา รังสิโยภักษ์]

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/2958 ลงวันที่ 14 กันยายน 2565 เรื่อง กำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงานประจำปีการศึกษา 2565 ได้กำหนดผู้รับผิดชอบและมอบหมายให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินถือปฏิบัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวดาริณา รังสิโยภุชฎี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินการส่วนที่ 2 ตามที่ได้รับมอบหมาย FP 34 เรื่อง จัดทำหลักเกณฑ์ หรือระเบียบ หรือประกาศ หรือแนวปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง คือ (ร่าง) แนวปฏิบัติวิธีการบันทึกหน้าบและรายการรับที่เป็นรายการระหว่างกันในระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 4.2)

มติ มอบคุณดาริณา รังสิโยภุชฎี ตรวจสอบความถูกต้องของรายการระหว่างกัน เป็นประจำทุกเดือน เพื่อส่งรายการให้ผู้จัดทำงบการเงินรวมต่อไป

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. ด้านภารกิจการเงินจ่าย ให้ระบบดึงข้อมูลจากรายการด้านเดบิต ตามเอกสารใบขออนุมัติเบิก (หน้าบ) เพื่อเลือกว่าเป็นรายการระหว่างกัน และกำหนดชื่อบัญชี จำนวนเงิน และเป็นรายการระหว่างกันกับหน่วยงานใด จึงบันทึกรายการ

2. ด้านการเงินรับ ให้ระบบดึงข้อมูล เป็นด้านเครดิต จากเอกสารที่บันทึกรับ (RV) ว่าเป็นรายการระหว่างกัน และกำหนดชื่อบัญชี จำนวนเงิน เลือกว่าเป็นรายการระหว่างกันของหน่วยงานใด จึงบันทึกรายการ

4.3 เรื่อง รายงานติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและจดหมายบันทึกของหน่วยงานภายใน (สรุปการรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน ณ วันที่ 31 มกราคม 2566) [ผู้เสนอ : นางสาวสัณสนี แซ่ลี]

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/2958 ลงวันที่ 14 กันยายน 2565 เรื่อง กำหนดรายละเอียดหรือหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงานประจำปีการศึกษา 2565 ได้กำหนดผู้รับผิดชอบและมอบหมายให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินถือปฏิบัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวสัณสนี แซ่ลี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินการส่วนที่ 2 ตามที่ได้รับมอบหมาย FP 26 เรื่อง รายงานติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและจดหมายบันทึกของหน่วยงานภายใน (สรุปการรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน ณ วันที่ 31 มกราคม 2566)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 4.3)

มติ มอบผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและจดหมายบันทึกของหน่วยงานภายใน ณ วันที่ 31 มกราคม 2566 ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้รายงานความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง พิจารณาสรรหาหัวหน้ากลุ่มภารกิจของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

อ้างถึงตามที่ได้มีประกาศกำหนดกลุ่มภารกิจภายในฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัยนั้น เพื่อให้การบริหารงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยให้ความรับผิดชอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานระหว่างกลุ่มภารกิจ และรับผิดชอบงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย และให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 2375/2565 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ในการนี้ หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อสรรหาหัวหน้ากลุ่มภารกิจของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินใหม่ โดยใช้วิธีการสรรหาแบบเสนอชื่อในระบบการประชุม Cisco Webex Meeting และกำหนดระยะเวลาให้เท่ากับวาระของหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน คือ วาระ 3 ปี

มติ เห็นชอบการสรรหาหัวหน้ากลุ่มภารกิจของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน โดยใช้วิธีการสรรหาแบบเสนอชื่อในระบบการประชุม Cisco Webex Meeting ในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 15.00 น. และกำหนดระยะเวลาให้เท่ากับวาระของหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน คือ วาระ 3 ปี

5.2 เรื่อง กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 2/2566

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 2/2566 เป็นวันศุกร์ที่ 21 เมษายน 2566 และกรณีบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินประสงค์จะเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม ให้จัดส่งแบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 2/2566 ภายในวันศุกร์ที่ 7 เมษายน 2566

มติ รับทราบ กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 2/2566 เป็นวันศุกร์ที่ 21 เมษายน 2566

เลิกประชุม เวลา 11.40 น.

(นางเนตรภริมณ รอดขวัญ)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางจันทิมา คงคาลัย)
ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


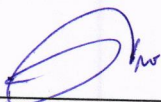
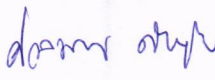
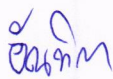
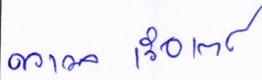




เอกสารลงชื่อเข้าร่วมประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2566

วันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุม 18209 ชั้น 2 อาคาร 50 ปี วมท มทว มทช มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และห้องสัตตบงกช มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพดล ศุภระกาญจน์)	-	
2	หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (นางจันทิมา คงคาลัย)		
3	นายสุพงศ์ แซ่อิว		
4	นายเพชรรายุธ วัชรารุพัฒนา		
5	นายณัฐนาท เกศสระ		
6	นายพรเทพ ทองชู		
7	นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์		
8	นางสาวอรอุษา สัตยานุรักษ์		
9	นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง		
10	นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์		
11	นางสาวมานิกา ทองฤกษ์		
12	นางสาวลดาวัลรินทร์ ศรีชุดิพงษ์		
13	นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว		
14	นางโสพิศ วุฒิปัญญา		
15	นายปิยพัทธ์ สุวรรณพิบูลย์		
16	นางสาวสุพรรณษา จันทรักษ์		
17	นางสาวสุทิตา มีแก้ว		
18	นางสาวดาริณา รังสิโยภษฎ์		
19	นางสาวนุริฮัน เล็งนู		
20	นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก		
21	นางเนตรภริมณ รอดขวัญ		
22	นางกนกพร มุสิกะจินดา		

เอกสารลงชื่อเข้าร่วมประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2565
 วันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
 ณ ห้องประชุม 18209 ชั้น 2 อาคาร 50 ปี วมศ มทช มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
 และห้องสัต์ตบงกช มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี		
2	นางสาวสันสนี แซ่ลี		
3	นางสาวศกวรรณ ดำนุ้ย		
4	นางสาวอันธิกา พรหมแก้ว		
5	นางดวงกมล เรืองณรงค์		
6	นางวิรงรอง ประเสริฐ		
7	นางสาวอรญา ทรัพย์ดำ		
8	นางสาวอุไร วรศรี		
9	นางสาวนภาพร คำคำ	-	ดามบย
11	นางสาวกัญฐิมา สมประสงค์		
12	นางสาวบุษกร บรรจงรัตน์	