



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นการวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานในอนาคตของหน่วยงาน เน้นกระบวนการและจุดมุ่งหมายรวมที่หน่วยงานมุ่งหวังให้เกิดขึ้นในแต่ละปี ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้การบริหารและการจัดการของหน่วยงานมีประสิทธิภาพสูงสุด แผนปฏิบัติการประจำปีนี้มีขึ้นจากการวางแผนร่วมกันในการพัฒนาองค์กรสู่การปฏิบัติ ทั้งนี้ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินรับผิดชอบการบริหารและกำหนดนโยบายการเงิน การบัญชี การพัสดุ และการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย การจัดทำฐานข้อมูลและรายงานด้านการเงิน การบริหารการเงิน การรับจ่าย เงินเดือน การเงิน การบัญชี การพัสดุ และการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการวางระบบและการบริหารจัดการภารกิจในด้านต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ และนำไปสู่เป้าหมายเดียวกันคือความสำเร็จอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

นางจันทิมา คงคาลัย
หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทนำ	
ยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐	๑
ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐	๒
แผนผังแสดงความเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกับยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัย ๒๐ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)	๓
ส่วนที่ ๒ โครงการ/กิจกรรมตามกลยุทธ์/ตัวชี้วัดหลักของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	๔
ความท้าทายที่ ๓ ความเข้มแข็งด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา	๕
ความท้าทายที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ	๖ - ๑๕
ความท้าทายที่ ๕ ความมั่นคงทางการเงิน	๑๖ - ๒๑

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ปรัชญา (philosophy)

“ปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาล”

ปณิธาน (Determination)

“มุ่งมั่นปฏิบัติงาน พัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน”

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เราจะเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่บริหารจัดการด้านการเงินและทรัพย์สิน การบัญชี และการพัสดุ สู่ความเป็นเลิศ บนพื้นฐานของความเชี่ยวชาญและความรับผิดชอบทางวิชาชีพ”

พันธกิจ(Mission)

“มุ่งมั่นพัฒนา เพื่อการบริหารทางด้านการเงินและทรัพย์สิน การบัญชี และการพัสดุ สู่ความเป็นเลิศ โดยบุคลากรที่เชี่ยวชาญ รับผิดชอบ ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย”

ค่านิยม (core value)

ค่านิยมหลัก ม.ทกษิน	ความหมาย	พฤติกรรม/คุณลักษณะ
คารวะ (Respect)	มีคารวะธรรม หมายถึง เคารพ มองเห็นคุณค่าและความสำคัญ แล้วปฏิบัติต่อบุคคลหรือสิ่งนั้นด้วยความถูกต้องจริงใจ	<input type="checkbox"/> เคารพและให้เกียรติผู้อื่น เคารพสถานที่ เคารพกฎีกาของสังคม <input type="checkbox"/> มองเห็นคุณค่าและความสำคัญของผู้อื่น และปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยความถูกต้อง เป็นธรรมและจริงใจ
ปัญญา (Wisdom)	มีปัญญาธรรม หมายถึง ใช้สติและปัญญาในการดำเนินชีวิต อันจะก่อให้เกิดความเจริญงอกงามต่อตนเอง องค์กร และสังคม	<input type="checkbox"/> คิด วิเคราะห์ วิจาร์ณ วิพากษ์ตัดสินและแก้ไขปัญหาอย่างมีเหตุผลโดยยึดประโยชน์ขององค์กรและสังคมเป็นหลัก
สามัคคี (Unity)	มีสามัคคีธรรม หมายถึง ร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติภารกิจด้วยความพร้อมเพรียง	<input type="checkbox"/> มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่องค์กร และสังคม <input type="checkbox"/> ร่วมมือกันทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกัน
มุ่งผลสัมฤทธิ์ที่ดี (Outcome Oriented)	ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ หมายถึง ปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ หรือผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนด	<input type="checkbox"/> มองภาพองค์กรรวมโดยเห็นความเชื่อมโยงของงานทั้งระบบ <input type="checkbox"/> มุ่งมั่น ทุ่มเทในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> มีความคิดริเริ่มแสวงหาแนวทางใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน
มีความคุ้มค่า (Worthiness)	มีความคุ้มค่า หมายถึง ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกต่อองค์กรและสังคม โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการใช้ทรัพยากร	<input type="checkbox"/> ปฏิบัติงานบรรลุหรือเกินเป้าหมายโดยใช้เวลาหรือทรัพยากรน้อยกว่าที่กำหนด <input type="checkbox"/> มีผลการปฏิบัติงานอันก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกต่อองค์กรและสังคม
นำพาสังคม (Social Responsibility)	นำพาสังคม หมายถึง เอาใจใส่ เป็นที่พึ่ง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม	<input type="checkbox"/> ตระหนักและให้ความสำคัญกับปัญหาและความต้องการของสังคม <input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ

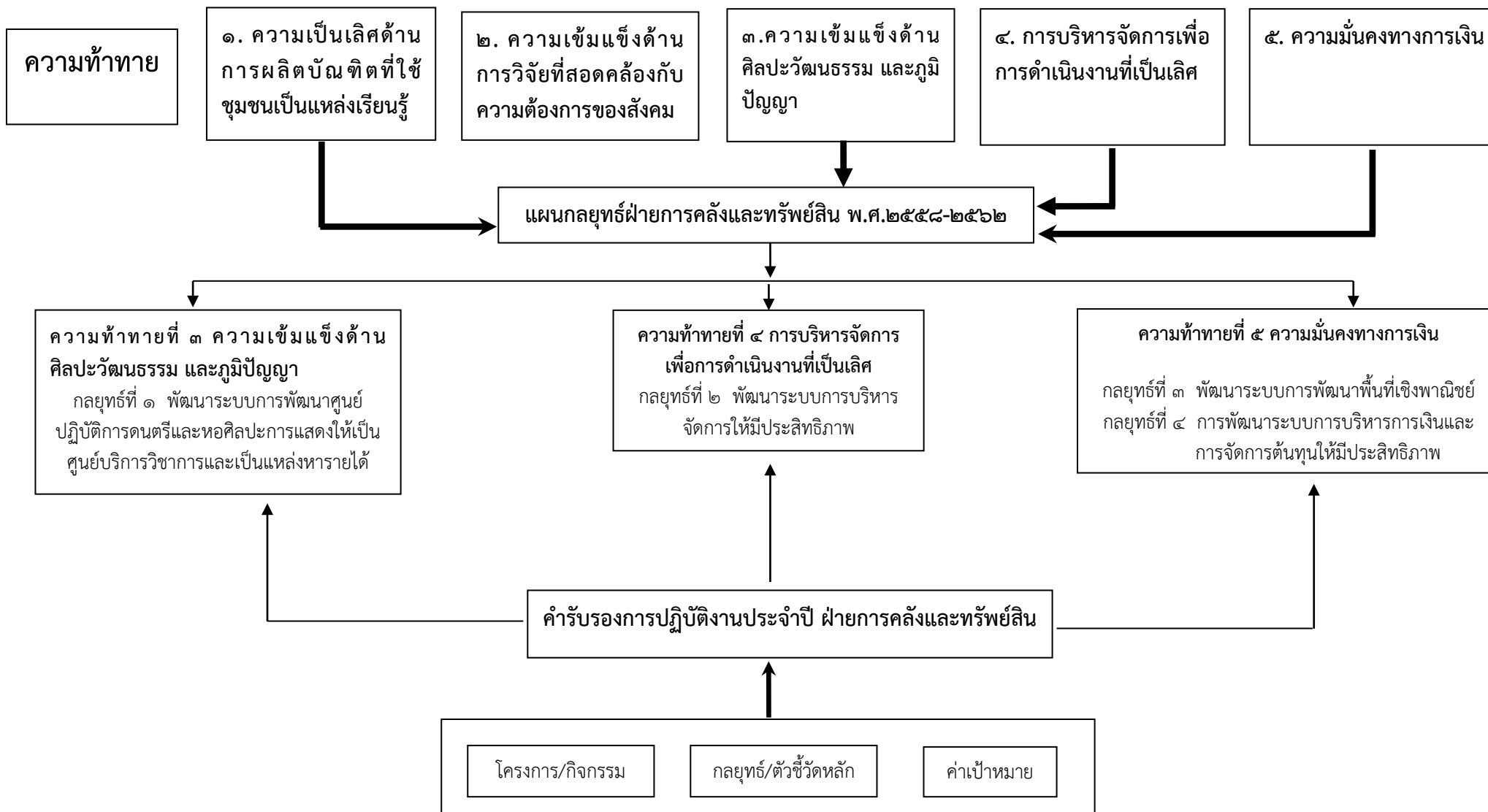
ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐

มหาวิทยาลัยทักษิณ มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐ ซึ่งประกอบด้วย ๕ ความท้าทาย ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้วิเคราะห์ความสอดคล้องของ แผนกลยุทธ์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒ กับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐ ดังนี้

ประเด็นความท้าทาย มหาวิทยาลัยทักษิณ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐	แผนกลยุทธ์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๒
ความท้าทายที่ ๓ ความเข้มแข็งด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการดนตรีและหอศิลปะการแสดงให้เป็นศูนย์บริการวิชาการและเป็นแหล่งหารายได้
ความท้าทายที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
ความท้าทายที่ ๕ ความมั่นคงทางการเงิน	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์
	กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารการเงินและการจัดการต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ

แผนผังแสดงความเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ๒๐ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน ภายในปี ๒๕๘๐ (Academic Excellence Through Social Relevance within 2037)



ส่วนที่ ๒

โครงการ/กิจกรรมตามกลยุทธ์/ตัวชี้วัดหลัก
ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>โครงการ/กิจกรรม ที่ ๑.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการดนตรีและหอศิลปะการแสดงให้เป็นแหล่งหารายได้</p> <p>๑. กิจกรรมการพัฒนาระบบการบริหารจัดการปฏิบัติการดนตรีและหอศิลปะการแสดง</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. เชิญหน่วยงานที่มีประสบการณ์ในการจัดหารายได้ประเภทศูนย์การประชุม หรือศูนย์วัฒนธรรม มาแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการจัดหารายได้ศูนย์ปฏิบัติการดนตรีและหอศิลปะการแสดง</p>	<p>อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้จากศูนย์ปฏิบัติการดนตรีและหอศิลปะการแสดง (ปีการศึกษา)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	๒.๐๐	ส.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	-	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางสาวมานิกา ทองฤกษ์</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>โครงการ/กิจกรรม ที่ ๒.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายขององค์กร</p> <p>๑. โครงการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. ทบทวนผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจจากผลการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑</p> <p>๒. ประชุมหารือ พร้อมสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ กำหนดรูปแบบแบบสอบถาม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้และเป็นไปตามผลที่ฝ่ายคลังได้มีการทบทวน</p> <p>๓. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการตามแผนการดำเนินงานที่จัดเตรียมไว้ โดยแนวทางการสำรวจมุ่งเน้นให้ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจสามารถสะท้อนความต้องการ หรือความพึงพอใจและไม่พึงพอใจที่แท้จริงของกลุ่มเป้าหมายได้</p> <p>๔. ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ พร้อมเสนอแนะข้อมูลเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินในปีการศึกษาถัดไป</p> <p>๕. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>๗. จัดส่งผลการดำเนินงานและรายงานขั้นตอนการคำนวณเพื่อรวบรวมในระบบ E-SAR ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓</p>	<p>๗.๒ก-๑ ระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>๗.๒ก-๒ ร้อยละความไม่พอใจของนิสิตต่อการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	<p>ค่าเฉลี่ย ๔.๑๐</p> <p>ค่าเฉลี่ย ๐.๔๕</p>	<p>ม.ค.๖๓ – เม.ย.๖๓</p>	<p>-ไม่มี-</p> <p>-ไม่มี-</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- น.ส.อุไร วรศรี</p> <p>- น.ส.ลดาวิรินทร์ ศรีชุติพงศ์</p> <p>- น.ส.เยาวลักษณ์ ชูสิงห์แค</p> <p>- น.ส.ประไพทิพย์ แซ่อิว</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (๗.๔ก-๔) เพื่อสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)ด้านความมั่นคงของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๓. รวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบสำรวจหลักฐานประกอบตัวชี้วัด</p> <p>๕. ปรับปรุงการดำเนินงานตามผลการประเมิน</p>	<p>ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ร้อยละ ๘๐	ส.ค.๖๒-พ.ค.๖๓	-ไม่มี-	ภารกิจพัสดุ
<p>๓. การนำระบบคุณภาพสากลมาใช้บริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร (EdPEX/TQA)</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. ทบทวนการดำเนินงานตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยทักษิณ และแนวทางที่สกอ.กำหนด ของปีการศึกษา ๒๕๖๑</p> <p>๑.๑ การวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร</p> <p>๑.๒ การประเมินตนเองหมวด ๑-๖ และการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญในหมวด ๗</p> <p>๑.๓ ทบทวน/จัดทำแผนพัฒนาองค์กรตามแนวทาง EdPEX และรายงานความก้าวหน้าตามแผน</p> <p>๒. รายงานและนำเสนอในที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>๓. รายงานในระบบ e-SAR</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ระดับ ๓	ส.ค.๖๒-พ.ค.๖๓	-ไม่มี-	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางกนกพร มุสิกะจินดา</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๔. โครงการ Happy Workplace : Happy Work-life กิจกรรมที่ ๑ :</p> <p>๓.๑. กิจกรรม Happy Body (สุขภาพดี) ๓.๒. กิจกรรม Happy Heart (น้ำใจงาม) ๓.๓. กิจกรรม Happy Society (สังคมดี) ๓.๔. กิจกรรม Happy Relax (ผ่อนคลาย) ๓.๕. กิจกรรม Happy Brain (หาความรู้) ๓.๖. กิจกรรม Happy Soul (ทางสงบ)</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. สำรวจความต้องการส่งเสริมกิจกรรมในองค์กรและศึกษาข้อมูลรายละเอียด</p> <p>๒. ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเพื่อเตรียมความพร้อมในการเขียนโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์บุคลากรในฝ่ายการคลังฯ</p> <p>๔. จัดกิจกรรม</p> <p>๕. ประเมินผลกิจกรรม</p> <p>๖. สรุปผลการจัดกิจกรรม</p>	<p>๗.๓ก-๘ ระดับความผูกพันของบุคลากร</p> <p>๗.๓ก-๘ ค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขของบุคลากรในฝ่าย</p> <p>เชิงปริมาณ ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>เชิงคุณภาพ บุคลากรมีความพึงพอใจในกิจกรรม ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๒๕</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	<p>ค่าเฉลี่ย ๓.๗๕</p> <p>ร้อยละ ๖๕</p> <p>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</p> <p>ระดับ ๓.๒๕</p>	<p>พ.ย.๖๒-พ.ย.๖๓</p>	<p>๒๒,๐๐๐</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- น.ส.กาญจนาวไล บุญสร้าง</p> <p>- น.ส.สุพรรณษา จันทร์ักษ์</p> <p>- น.ส.นภาพร คำคำ</p>
<p>กิจกรรมที่ ๒ : ปรับปรุงฝ่ายการคลังและทรัพย์สินให้น่าอยู่ (๕ ส.) แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. ศึกษาข้อมูลและกระบวนการจัดโครงการ</p> <p>๒. วางแผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p>๓. ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเพื่อให้บุคลากรทราบถึงแผนของโครงการ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์บุคลากรในฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>๕. ดำเนินกิจกรรม</p> <p>๖. สรุปผลการจัดกิจกรรม</p>	<p>๗.๓ก-๗ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านบรรยากาศการทำงาน</p> <p>เชิงปริมาณ ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>เชิงคุณภาพ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>ค่าเฉลี่ย ๓</p> <p>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</p> <p>ระดับ ๓.๒๕</p>	<p>ธ.ค.๖๒-พ.ค.๖๓</p>	<p>๘,๐๐๐.๐๐</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางประไพ อินทร์ทอง</p> <p>- น.ส.สุพรรณษา จันทร์ักษ์</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๓ : โครงการศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน แผนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ศึกษาหาข้อมูลประกอบการดำเนินโครงการ เตรียมความพร้อมด้านสถานที่ กิจกรรม วัสดุและอุปกรณ์ สร้างความเข้าใจร่วมกันกับผู้เข้าร่วมโครงการ จัดกิจกรรมต่าง ๆ เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงาน, เข้าร่วมกิจกรรม Happy Workplace : Happy Work-life ประเมินผลโครงการ ทำรายงานสรุปโครงการ 	<p>เชิงปริมาณ ร้อยละของผู้บริหารและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p>เชิงคุณภาพ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>ระดับ ๓.๒๕</p>	<p>ม.ค.๖๓-พ.ค.๖๓</p>	<p>๗๐,๐๐๐</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- น.ส.อรอุษา สัตยานุรักษ์</p>
<p>๕. การจัดการความรู้ :</p> <p>๕.๑ โครงการอบรม “การใช้โปรแกรมระบบบัญชีสำเร็จรูปสำหรับโครงการเงินทุนหมุนเวียน” แผนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ติดต่อประสานงาน วางแผนการดำเนินกิจกรรม เสนออนุมัติโครงการ กิจกรรมการอบรม/ปฏิบัติการ สรุปผล/รายงานผลการประเมินโครงการและรายงานค่าใช้จ่ายโครงการ <p>๕.๒ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “กระบวนการจัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการประจำปี” แผนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> วางแผน/เตรียมโครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดทำโครงการและแผนปฏิบัติการประจำปี จัดประชุมเสนอโครงการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ 	<p>เชิงปริมาณ ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p>เชิงคุณภาพ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p> <p>เชิงคุณภาพ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรในฝ่ายไม่น้อยกว่า ๓.๕</p> <p>- กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน</p> <p>- สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓</p>	<p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</p> <p>ระดับ ๓</p> <p>ไม่น้อยกว่า ๓.๕</p>	<p>ม.ค.๖๓-พ.ค.๖๓</p> <p>ก.พ.๖๓-พ.ค.๖๓</p>	<p>๒๐,๐๐๐.๐๐</p> <p>-</p>	<p>ผู้รับผิดชอบโครงการ/ ผู้ดำเนินโครงการ</p> <p>- น.ส.นุชนาถ เพ็ชรรัตน์</p> <p>ผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้</p> <p>- น.ส.ทัศนีย์ เกิดมุสิก</p> <p>- น.ส.ดวงกมล เรืองณรงค์</p> <p>- ภารกิจพัสดุ</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๕.๓ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “(ร่าง) ระเบียบการยืมเงินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2563” แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. กำหนดโครงการศึกษาดูงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>๒. ดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรม</p> <p>๓. เสนอขออนุมัติปรับเปลี่ยนรูปแบบของกิจกรรมโครงการศึกษาดูงานเป็นรูปแบบกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>๔. ดำเนินกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๕. รายงานผลการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๕.๔ โครงการจัดการความรู้ เรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณสำหรับหน่วยงานลักษณะพิเศษ แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. วางแผนกำหนดประเด็นการจัดการจัดการความรู้</p> <p>๒. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๓. รวบรวมองค์ความรู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>๔. ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๕. สรุปผลการประเมินโครงการและรายงานผลการประเมินโครงการ</p>	<p>เชิงปริมาณ ร้อยละของผู้บริหารและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p>เชิงคุณภาพ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	<p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>ระดับ ๓.๒๕</p> <p>ร้อยละ ๘๐</p>	<p>ม.ค.๖๓-พ.ค.๖๓</p> <p>ก.พ.๖๓-พ.ค.๖๓</p>	<p>-ไม่มี-</p> <p>-ไม่มี-</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- น.ส.อรุษา สัตยานุรักษ์</p> <p>- น.ส.ทัศนีย์ เกิดมุสิก</p> <p>- น.ส.ดวงกมล เรืองณรงค์</p>
<p>๖. โครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. เตรียมข้อมูลสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๗.๔ข-๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑</p> <p>๒. จัดเตรียมข้อมูลการกำหนดโครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ ที่สนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมกันของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>๓. จัดประชุมบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อทบทวนแผนฯ ครั้งที่ ๑</p>	<p>ร้อยละความพึงพอใจต่อแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>ร้อยละความเข้าใจในการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	<p>ร้อยละ ๖๐</p> <p>ร้อยละ ๕๐</p>	<p>ธ.ค.๖๒-ม.ค.๖๓</p>	<p>-ไม่มี-</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- น.ส.ทัศนีย์ เกิดมุสิก</p> <p>- นางกนกพร มุสิกจินดา</p> <p>- น.ส.ชนิดา ภูมิสถิตย์</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๔. จัดประชุมบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อทบทวนแผนฯ ครั้งที่ ๒</p> <p>๕. สรุปโครงการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>๖. รายงานผลการดำเนินโครงการทบทวนแผนและมอบผู้รับผิดชอบการกำกับดูแลแผนปฏิบัติการประจำปี ดำเนินการ</p>					
<p>๗. กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p>๗.๑ การบริหารความเสี่ยง</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน</p> <p>๒. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง</p> <p>๓. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ ๒.</p> <p>๔. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน</p> <p>๕. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>๖. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ระดับ ๕	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	-ไม่มี-	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- น.ส.สุทิดา มีแก้ว</p> <p>- น.ส.กาญจนาวัลย์ บุญสร้าง</p> <p>- นายสุพงศ์ แซ่อิว</p> <p>- นายณัฐนาท เกศสระ</p> <p>- นายเพชรศรายุทธ วัชรารุจ พัฒนา</p> <p>- นายพรเทพ ทองชู</p>
<p>๗.๒ การควบคุมภายใน</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. จัดทำการรวบรวมข้อมูลเพื่อมาประเมินการวิเคราะห์แผนการควบคุมภายใน</p> <p>๒. ประชุมร่วมกับฝ่ายแผนงาน</p> <p>๓. ประชุมคณะทำงาน</p> <p>๔. จัดทำแผนการควบคุมภายในรอบ ๑๒ เดือน</p> <p>๕. จัดทำรายงานติดตามการควบคุมภายใน รอบ ๖ ๙ และ ๑๒ เดือน</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ระดับ ๕	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	-ไม่มี-	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- น.ส.อรอุษา สัตยานุรักษ์</p> <p>- นางศุภวรรณ อภิวันทนากร</p> <p>- ภารกิจพัสดุ</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๘. การทบทวนแผนกลยุทธ์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. จัดประชุมบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อทบทวนแผนฯ</p> <p>๒. ทบทวนแผนกลยุทธ์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒ โดยบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้มีส่วนร่วมในการ SWOT/ทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตัวบ่งชี้ กลยุทธ์ รวมทั้งโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการแก้ไขแผนกลยุทธ์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)</p> <p>๔. เสนอรายงานแผนกลยุทธ์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) ผ่านผู้บริหาร</p> <p>๕. นำเสนอรายงานผลแผนกลยุทธ์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง) ผ่านที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ระดับ ๕	ต.ค.๖๒ – พ.ค.๖๓	-ไม่มี-	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางสาวศกลวรรณ ดำน่วย</p>
<p>โครงการ/กิจกรรม ที่ ๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑. การพัฒนาบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>๒. ทบทวนแนวทางการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลตามทักษะวิชาชีพ</p> <p>๓. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)</p> <p>๔. ให้บุคลากรรายงานผลการเข้าฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน เสนอผู้บังคับบัญชา และรวบรวมจัดทำเป็นแฟ้มของหน่วยงาน</p> <p>๕. ประเมินผลการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน</p> <p>๗.๓ก-๑๐ ร้อยละของผู้บริหารระดับหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา</p> <p>๗.๓ก-๑๐ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามความจำเป็น</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>พ.ย.๖๒-พ.ค.๖๓</p>	<p>-ไม่มี-</p> <p>-ไม่มี-</p> <p>-ไม่มี- รายบุคคล</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางวิรครอง ประเสริฐ</p> <p>- น.ส.กัญฐิมา สมประสงค์</p> <p>- ภารกิจพิเศษ</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒. โครงการป้องกันและระงับอัคคีภัย และฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. เตรียมความพร้อม ดังนี้</p> <p>๑.๑ เขียนโครงการนำเสนอผู้บริหารและขออนุมัติงบประมาณ</p> <p>๑.๒ ด้านสถานที่และรูปแบบกิจกรรม</p> <p>๒. สร้างความเข้าใจร่วมกันกับผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>๓. จัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๓.๑ เข้ารับฟังการบรรยายให้ความรู้และสร้างความตระหนักรู้ถึงอันตรายจากการเกิดอัคคีภัย และ</p> <p>๓.๒ เรียนรู้การปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุและสามารถกำหนดแผนการอพยพหนีไฟของหน่วยงานได้</p> <p>๔. ประเมินผลโครงการ</p> <p>๕. ทำรายงานสรุปโครงการ</p>	<p>เชิงปริมาณ ร้อยละของผู้บริหารและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p>เชิงคุณภาพ ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับไม่น้อยกว่า ๓ (ปานกลาง)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	<p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>ระดับ ๓</p>	<p>ก.ย.๖๒ – พ.ค.๖๓</p>	<p>๓,๐๐๐ บาท</p>	<p>-หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- น.ส.ดาริณา รังสิโยภุชญา</p> <p>- น.ส.โสพิศ วุฒิบุญญะ</p>
<p>โครงการ/กิจกรรม ที่ ๒.๓ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>๑. กิจกรรม : พัฒนาระบบการจัดการหน้าเว็บเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ : การพัฒนาระบบจัดเก็บสถิติการตรวจผ่านรายการ</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบความต้องการ</p> <p>๒. ประชุมและให้ข้อมูลกับสำนักคอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับความต้องการ</p> <p>๓. สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการพัฒนาระบบเก็บข้อมูลการตรวจผ่านรายการ</p> <p>๔. ทดสอบการใช้ระบบเก็บข้อมูลการตรวจผ่านรายการแต่ละขั้นตอนและทดสอบรายงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. นำเสนอระบบการจัดเก็บสถิติการตรวจผ่านรายการในที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p>	<p>ระดับความสำเร็จ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	<p>ระดับ ๕</p>	<p>ก.ค.๖๒-ม.ค.๖๓</p>	<p>-ไม่มี-</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางสาวดาริณา รังสิโยภุชญา</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>กิจกรรมที่ ๒ : การพัฒนาระบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบความต้องการ วางแผนความต้องการใช้ใบเสร็จออนไลน์ร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการพัฒนาระบบใบเสร็จรับเงินออนไลน์ ทดสอบการใช้ใบเสร็จออนไลน์ในระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ จัดประชุมหน่วยงานเพื่อชี้แจงการใช้ระบบ <p>กิจกรรมที่ ๓ : ปรับปรุงรายงานผลการคำนวณค่าเสื่อมราคา</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบความต้องการ ประชุมร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อกำหนดความต้องการ สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการพัฒนาเมนูระบบบริหารสินทรัพย์ (กรณีรายงานค่าเสื่อมราคาและค่าเสื่อมราคาสะสมประจำเดือน) ทดสอบการใช้งาน กำหนดให้ดำเนินการใช้งาน 	<p>ระดับความสำเร็จ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p> <p>ระดับความสำเร็จ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	<p>ระดับ ๕</p> <p>ระดับ ๕</p>	<p>ส.ค.๖๒-ก.ย.๖๓</p> <p>ต.ค.๖๒-ธ.ค.๖๓</p>	<p>ไม่มี</p> <p>ไม่มี</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์</p> <p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางวิรงรอง ประเสริฐ</p>
<p>๒. โครงการบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>แผนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> แต่งตั้งกรรมการ ประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดแผนการดำเนินงาน ดำเนินการตามแผน ประเมินผลและปรับปรุง 	<p>ระดับความสำเร็จของแผนการดำเนินโครงการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	<p>ระดับ ๒</p>	<p>มี.ค.๖๒-พ.ค.๖๓</p>	<p>-ไม่มี-</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- หัวหน้ากลุ่มภารกิจบัญชี</p> <p>- เจ้าหน้าที่ภารกิจบัญชี</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพย์สินประเภทศิลปวัตถุและสิ่งของหายาก แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. ออกแบบและพัฒนาระบบ</p> <p>๑.๑ ออกแบบโครงสร้างข้อมูล</p> <p>๑.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการทรัพย์สินประเภทศิลปวัตถุและสิ่งของหายาก</p> <p>๒. การทดสอบระบบ</p> <p>๒.๑ ทดสอบการทำงานของระบบ</p> <p>๒.๒ ปรับปรุงแก้ไขระบบ</p> <p>๒.๓ จัดทำเอกสารประกอบ และคู่มือการใช้งาน</p> <p>๓. การนำระบบไปใช้ปฏิบัติ</p> <p>๓.๑ การจัดอบรมการใช้งานระบบใหม่</p> <p>๓.๒ การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ</p> <p>๓.๓ การตรวจสอบระบบ</p> <p>๔. ประเมินผลการใช้งานของระบบและปรับปรุง</p>	<p>ระดับความสำเร็จของแผนการดำเนินโครงการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ระดับ ๔	ม.ค.-ก.ย.๖๓	๒๒๔,๐๐๐ บาท	- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน - ภารกิจพัสดุ
<p>๔. โครงการพัฒนาระบบเผยแพร่ข่าวการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. ศึกษาขั้นตอนการเผยแพร่ข่าวการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>๒. ออกแบบและพัฒนาระบบ</p> <p>๒.๑ ออกแบบโครงสร้างข้อมูล</p> <p>๒.๒ พัฒนาระบบเผยแพร่ข่าวการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ</p> <p>๓. การทดสอบระบบ</p> <p>๓.๑ ทดสอบการทำงานของระบบ</p> <p>๓.๒ ปรับปรุงแก้ไขระบบ</p>	<p>ระดับความสำเร็จของแผนการดำเนินโครงการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ระดับ ๔	ม.ค.-มี.ค.๖๓	๙๑,๖๐๐ บาท	- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน - ภารกิจพัสดุ

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓.๓ จัดทำเอกสารประกอบ และคู่มือการใช้งาน ๔. การนำระบบไปใช้ปฏิบัติ ๔.๑ การจัดอบรมการใช้งานระบบใหม่ ๔.๒ การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ๔.๓ การตรวจสอบระบบ ๕. ประเมินผลการใช้งานของระบบและปรับปรุง					
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๓.๑ การบริหารจัดการสินทรัพย์เพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่ม ๑. กิจกรรม : การกำหนดโซนพื้นที่เชิงพาณิชย์ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา แผนการดำเนินงาน ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการการใช้พื้นที่เชิงพาณิชย์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ๒. จัดประชุมคณะกรรมการการใช้พื้นที่เชิงพาณิชย์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา เพื่อวางแผนการดำเนินงาน/แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดโซนพื้นที่เชิงพาณิชย์ ๓. คณะทำงานกำหนดโซนพื้นที่เชิงพาณิชย์สำรวจพื้นที่เพื่อกำหนดโซนพื้นที่เพื่อหารายได้ในเชิงพาณิชย์ ๔. รวบรวมข้อมูลเสนอคณะกรรมการการใช้พื้นที่เชิงพาณิชย์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา พิจารณา ๕. คณะกรรมการฯ พิจารณา และกำหนดโซนพื้นที่เชิงพาณิชย์ โดยพิจารณาเป็นพื้นที่ โซนA โซนB โซนC	ระดับความสำเร็จของการกำหนดโซนพื้นที่เชิงพาณิชย์ <input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง	ระดับ ๕	ส.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	-ไม่มี-	- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน - น.ส.มานีกา ทองฤกษ์ - น.ส.นุชนาถ เพ็ชรรัตน์

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒. กิจกรรม : ทบทวนอัตราการจัดเก็บค่าเช่าและค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ในภาพรวมของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการการใช้พื้นที่เชิงพาณิชย์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา</p> <p>๒. จัดประชุมคณะกรรมการการใช้พื้นที่เชิงพาณิชย์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา เพื่อวางแผนการดำเนินงาน/แต่งตั้งคณะทำงานสำรวจข้อมูลทางสถิติ</p> <p>๓. คณะทำงานสำรวจข้อมูลทางสถิติจำนวนลูกค้าที่มาใช้บริการของร้านค้าเพื่อประเมินราคาค่าเช่า</p> <p>๔. รวบรวมข้อมูลเสนอคณะกรรมการการใช้พื้นที่เชิงพาณิชย์ของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา พิจารณากำหนดอัตราการจัดเก็บค่าเช่าและค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่</p> <p>๕. นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอัตราการจัดเก็บค่าเช่าและค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ และประกาศใช้</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าเช่าและค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการใหม่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง</p>	ระดับ ๕	ส.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	-ไม่มี-	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- น.ส.มานิกา ทองฤกษ์</p> <p>- น.ส.นุชนาถ เพ็ชรรัตน์</p>
กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารการเงินและการจัดการต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ					
<p>โครงการ/กิจกรรม ที่ ๔.๑ ผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) (ปีงบประมาณ) ๑. ผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) (ปีงบประมาณ) แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ,ระเบียบ,ข้อกำหนดหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องใน การจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๑๕ ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๒. การเก็บข้อมูลรายงานประจำเดือนและรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA)</p>	อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) (ปีงบประมาณ)	๖.๑๓	ต.ค.๖๒-มี.ค.๖๓	-ไม่มี-	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางสาวศกวรรณ ดำน่วย</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓. รายงานผลการรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณและการวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม(ROA) ปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>๔. การวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม(ROA) เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดการรายได้มาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป</p> <p>๕. รายงานความก้าวหน้าการจัดทำรายงานตามตัวชี้วัด ๗.๕-๑ อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) (ปีงบประมาณ) ให้ที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และผู้บริหารรับทราบร่วมกันพิจารณาข้อมูลตามตัวชี้วัดเพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีให้ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะนำเสนอข้อมูล ดังนี้</p> <p>๕.๑ รายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒</p> <p>๕.๒ วิธีการคำนวณอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA)</p> <p>๕.๓ การรายงานในรูปแบบเชิงตัวเลขเปรียบเทียบ กราฟหรือแผนภูมิประกอบรายงานที่แสดงแนวโน้มหรือทิศทางของข้อมูลที่เป็นผลลัพธ์อย่างชัดเจน</p> <p>๕.๔ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p>					
<p>๒. การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. การจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตรประจำปีงบประมาณ</p> <p>๒. การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตรประจำปีงบประมาณ</p> <p>๓. รายงานผลการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตรประจำปีงบประมาณ</p> <p>๔. การวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตรปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>๕. รายงานความก้าวหน้าการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตรให้ที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และผู้บริหารรับทราบ โดยจะนำเสนอข้อมูลดังนี้</p> <p>๕.๑ ตารางการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตร จำนวน 7 ตาราง</p>	ระดับความสำเร็จของกระบวนการจัดทำต้นทุน	ระดับ ๕	ม.ค.๖๓-เม.ย.๖๓	-ไม่มี-	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน - น.ส.สันสนี แซ่ลี

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕.๒ เกณฑ์การปันส่วน ๕.๓ การวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย หลักสูตร					
โครงการ/กิจกรรม ที่ ๔.๒ การทำเงินเหลือจ่าย (รายได้สูงกว่า ค่าใช้จ่าย) (ปีงบประมาณ) ๑. การทำเงินเหลือจ่าย (รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย) (ปีงบประมาณ) แผนการดำเนินงาน ๑. การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ,ระเบียบ,ข้อกำหนดหรืออื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องใน การจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณจัดทำรายงาน การเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายงานสำนักงานตรวจเงิน แผ่นดินภูมิภาคที่ ๑๕ ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ๒. การเก็บข้อมูลรายงานประจำเดือนและรายงานงบการเงินประจำปี งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อวิเคราะห์อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (รายได้สูง กว่าค่าใช้จ่าย) ๓. รายงานผลการรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณและการ วิเคราะห์อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย) ปีปัจจุบัน เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ๔. การวิเคราะห์อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย) เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดหารายได้มาปรับปรุงการดำเนินงานใน ปีถัดไป ๕. รายงานความก้าวหน้าการจัดทำรายงานตามตัวชี้วัด ๗.๕-๒ อัตรา การทำเงินเหลือจ่าย (รายได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย) (ปีงบประมาณ) ให้ที่ประชุม ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และผู้บริหารรับทราบร่วมกันพิจารณาข้อมูล ตามตัวชี้วัดเพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีให้ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดย จะนำเสนอข้อมูล ดังนี้ ๕.๑ รายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๕.๒ วิธีการคำนวณอัตราการทำเงินเหลือจ่าย (รายได้สูงกว่า ค่าใช้จ่าย)	อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (รายได้ สูงกว่าค่าใช้จ่าย) (ปีงบประมาณ)	ร้อยละ ๒๔	ต.ค.๖๒-มี.ค.๖๓	-ไม่มี-	- หัวหน้าฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน - นางสาวศกลวรรณ ดำน่วย

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๕.๓ การรายงานในรูปแบบเชิงตัวเลขเปรียบเทียบ กราฟหรือแผนภูมิประกอบรายงานที่แสดงแนวโน้มหรือทิศทางของข้อมูลที่เป็นผลลัพธ์อย่างชัดเจน</p> <p>๕.๔ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p>					
<p>โครงการ/กิจกรรม ที่ ๔.๓ เงินทุนหมุนเวียนหรือสภาพคล่อง (ปีงบประมาณ)</p> <p>๑. เงินทุนหมุนเวียนหรือสภาพคล่อง (ปีงบประมาณ) แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ,ระเบียบ,ข้อกำหนดหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องใน การจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๑๕ ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๒. การเก็บข้อมูลรายงานประจำเดือนและรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อวิเคราะห์อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)</p> <p>๓. รายงานผลการรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณและการวิเคราะห์อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>๔. การวิเคราะห์อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีในการจัดการรายได้มาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป</p> <p>๕. รายงานความก้าวหน้าการจัดทำรายงานตามตัวชี้วัด ๗.๕-๓ อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ให้ที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และผู้บริหารรับทราบร่วมกันพิจารณาข้อมูลตามตัวชี้วัดเพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีให้ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะนำเสนอข้อมูล ดังนี้</p>	<p>อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) (ปีงบประมาณ)</p>	<p>ร้อยละ ๒.๖๒ เท่า</p>	<p>ต.ค.๖๒-มี.ค.๖๓</p>	<p>-ไม่มี-</p>	<p>- หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน</p> <p>- นางสาวศกลวรรณ ดำน่วย</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์/มาตรการ-แนวทาง/ โครงการ-กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕.๑ รายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๕.๒ วิธีการคำนวณอัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio)					
๒. การเพิ่มขึ้นของรายได้ (ปีการศึกษา) แผนการดำเนินงาน ๑. การจัดเก็บข้อมูลรายได้เพื่อจัดทำ อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ (ปีการศึกษา) ๒. การจัดทำตารางข้อมูลรายได้เพื่อจัดทำ อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ (ปีการศึกษา) ๓. การรายงานผลการดำเนินงานอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ (ปีการศึกษา) ๔. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการรายได้มาปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป ๕. รายงานความก้าวหน้าการจัดทำรายงานอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ (ปีการศึกษา) ให้ที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และผู้บริหารรับทราบ ร่วมกันพิจารณาข้อมูลตามตัวชี้เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดีให้ตัวชี้วัดบรรลุ เป้าหมายที่วางไว้ โดยจะนำเสนอข้อมูลดังนี้ ๕.๑ ตารางข้อมูลรายได้ปีการศึกษาปัจจุบัน และข้อมูลย้อนหลัง ๕.๒ วิธีการคำนวณอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้(ปีการศึกษา) ๕.๓ การรายงานในรูปแบบเชิงตัวเลขเปรียบเทียบ กราฟหรือ แผนภูมิประกอบการรายงานที่แสดงแนวโน้มหรือทิศทางของข้อมูลที่เป็น ผลลัพธ์อย่างชัดเจน ๕.๔ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ (ปีการศึกษา)	ร้อยละ ๓	มี.ย.๖๒ – พ.ค.๖๓	-ไม่มี-	- หัวหน้าฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน - น.ส.สันสนี แซ่ลี