

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2555

วันจันทร์ที่ 24 กันยายน 2555 เวลา 11.10-11.55 น.

ณ ห้องประชุมทองหลวง 1 ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยทักษิณ
วิทยาเขตสงขลาและถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยังห้องประชุม 2
อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้มาประชุม

1. อธิการบดี ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)
2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี กรรมการ
(นายยงยุทธ รัตนสุวรรณ)
3. รองอธิการบดี กรรมการ
(รองศาสตราจารย์น้อย สังข์ทอง)
4. รองอธิการบดี กรรมการ
(อาจารย์ ดร.วัลลภา คชภักดี)
5. รองอธิการบดี กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ประมาณ เทพสงเคราะห์)
6. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนิวัช แก้วจำนงค์)
7. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด กรรมการ
(นางสาวสายพิน วิไลรัตน์)
8. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุภูถ อินทระสังขา)
9. รองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา)
10. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวศุรดา ตุลยเกษม)

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย เนื่องจากติดภารกิจอื่น
(นายเกษมศักดิ์ อินทวงศ์)
2. รองอธิการบดี เนื่องจากติดภารกิจอื่น
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)

3. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข) เนื่องจากติดภารกิจอื่น
4. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลักษณ์ ฤทธิสรไกร) เนื่องจากติดภารกิจอื่น
5. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน (นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศจรรย์) เนื่องจากติดภารกิจอื่น

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุวรรณา กลั้มคง เจ้าหน้าที่บริหารงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

เริ่มประชุม เวลา 11.10 น.

เมื่อครบองค์ประชุม อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ ในฐานะประธาน กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน -ไม่มี-

1.2.1 เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

1.2.1.1 เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (เงินรายได้และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2555 ดังนี้

รายการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย		คงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เงินรายได้	478,089,800.00	201,005,806.92	42.04	277,083,993.08	57.96
งบลงทุน	165,074,136.33	19,175,802.94	11.62	145,898,333.39	88.38
- ครุภัณฑ์	58,354,213.20	9,629,693.81	16.50	48,724,519.39	83.50
- ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	106,719,923.13	9,546,109.13	8.95	97,173,814.00	91.05
งบบุคลากร	10,397,749.87	8,552,844.63	82.26	1,844,905.24	17.74
- ค่าจ้างชั่วคราว	10,397,749.87	8,552,844.63	82.26	1,844,905.24	17.74
งบดำเนินการ	156,940,184.81	112,274,602.01	71.54	44,665,582.80	28.46
- ค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุ	117,300,433.15	78,854,860.92	67.22	38,445,572.23	32.78
- ค่าสาธารณูปโภค	39,639,751.66	33,419,741.09	84.31	6,220,010.57	15.69
เงินอุดหนุน	111,763,144.05	45,810,235.52	40.99	65,952,908.53	59.01
รายจ่ายอื่น	33,914,584.94	15,192,321.82	44.80	18,722,263.12	55.20

รายการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย		คงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เงินแผ่นดิน และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล	631,983,200.00	498,878,048.39	78.94	133,105,151.61	21.06
งบลงทุน	65,337,820.00	8,765,270.00	13.42	56,572,550.00	86.58
- ครุภัณฑ์	9,794,920.00	31,230.00	0.32	9,763,690.00	99.68
- ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	55,542,900.00	8,734,040.00	15.72	46,808,860.00	84.28
งบบุคลากร	54,711,783.00	42,565,656.36	77.80	12,146,126.64	22.20
- ค่าจ้างชั่วคราว	11,519,200.00	8,434,427.16	73.22	3,084,772.84	26.78
- เงินเดือน	32,502,283.00	26,654,372.59	82.01	5,847,910.41	17.99
- ค่าจ้างประจำ	10,690,300.00	7,476,856.61	69.94	3,213,443.39	30.06
งบดำเนินการ	61,296,480.00	34,222,274.46	55.83	27,074,205.54	44.17
- ค่าตอบแทน ให้ออช วัสดุ	51,718,580.00	24,644,450.50	47.65	27,074,129.50	52.35
- ค่าสาธารณูปโภค	9,577,900.00	9,577,823.96	100.00	76.04	-
เงินอุดหนุน	450,637,117.00	413,324,847.57	91.72	37,312,269.43	8.28
รายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-

1.2.1.2 ผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2552 ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2555 ดังนี้

เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	งบประมาณ	เบิกจ่าย		คงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มหาวิทยาลัยทักษิณ					
งบลงทุน					
- ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	33,235,000.00	15,132,000.00	45.53	18,103,000.00	54.47

เงินรายได้	งบประมาณ	เบิกจ่าย		คงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มหาวิทยาลัยทักษิณ					
งบดำเนินการ					
- ค่าตอบแทน ให้ออช วัสดุ	468,000.00	468,000.00	100.00	-	-

**1.2.1.3 ผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2553 ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2555 ดังนี้**

เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	งบประมาณ	เบิกจ่าย		คงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มหาวิทยาลัยทักษิณ					
งบลงทุน					
- ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	17,372,000.00	1,300,000.00	7.48	16,072,000.00	92.52

รายการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย		คงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
เงินรายได้					
งบลงทุน					
- ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	2,069,281.00	1,784,281.00	86.23	285,000.00	13.77
งบดำเนินการ					
- ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	100,000.00	-	-	100,000.00	100.00
เงินอุดหนุน	42,876.00	41,955.00	97.85	921.00	2.15

**1.2.1.4 ผลการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2554 ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2555 ดังนี้**

เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	งบประมาณ	เบิกจ่าย		คงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มหาวิทยาลัยทักษิณ					
งบลงทุน	95,020,849.00	12,199,849.00	12.84	82,821,000.00	87.16
- ครูภัณฑ์	3,079,970.00	3,079,970.00	100.00	-	-
- ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	91,940,879.00	9,119,879.00	9.92	82,821,000.00	90.08
งบดำเนินการ	2,727,877.00	2,644,514.50	96.94	83,362.50	3.06
- ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	2,727,877.00	2,644,514.50	96.94	83,362.50	3.06
เงินอุดหนุน	3,290,746.94	1,657,281.44	50.36	1,633,465.50	49.64

เงินรายได้	งบประมาณ	เบิกจ่าย		คงเหลือ	
		จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มหาวิทยาลัยทักษิณ					
งบลงทุน	96,650,290.00	53,254,053.49	55.10	43,396,236.51	44.90
- ครุภัณฑ์	29,802,857.00	27,290,554.99	91.57	2,512,302.01	8.43
- ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	66,847,433.00	25,963,498.50	38.84	40,883,934.50	61.16
งบดำเนินการ	2,935,938.00	2,866,415.02	97.63	69,522.98	2.37
- ค่าตอบแทน วัสดุ	2,935,938.00	2,866,415.02	97.63	69,522.98	2.37
เงินอุดหนุน	4,080,758.75	2,476,138.10	60.68	1,604,620.65	39.32
รายจ่ายอื่น	1,773,296.25	945,384.17	53.31	827,912.08	46.69

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.1)

มติ รับทราบ

1.2.2 เรื่อง รายงานรายได้เงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2555

รายการ	ประมาณการรายรับ	รายรับจริง
รายได้เงินนอกงบประมาณ	229,041.54	402,911,182.01
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	(6,799,746.50)	346,505,396.50
- รายได้จากการจัดการศึกษา	(7,615,940.00)	326,035,884.00
- รายได้จากการบริหารสินทรัพย์	816,193.50	20,469,512.50
รายได้จากเงินช่วยเหลือและบริจาค	246,333.00	2,016,298.64
- รายได้จากวิสาหกิจ(สถาบันทักษิณ)	246,333.00	2,016,298.64
- รายได้จากการบริจาค	-	-
รายได้อื่น	7,420,291.84	49,948,614.17
- รายได้ดอกเบี้ย	6,099,524.15	27,480,585.07
- รายได้อื่น	1,320,767.69	22,468,029.10
เงินค่าบำรุงกิจกรรมและกีฬา	(3,221,150.00)	1,360,910.00
- ค่าบำรุงกีฬา	(1,600,000.00)	662,940.00
- ค่าบำรุงกิจกรรมนันทนาการ	(1,621,150.00)	697,970.00
เงินรับฝาก	2,583,313.20	3,079,963.20
- ค่าบำรุงสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ	2,583,313.20	3,079,963.20

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.2)

มติ รับทราบ

1.2.3 เรื่อง รายงานลูกหนี้เงินนอกงบประมาณและลูกหนี้เงินทตรง
ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2555

วิทยาเขตพัทลุง

1. ลูกหนี้เงินยืม ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2555

1.1 ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ

- ปีงบประมาณ 2552	ยอดค้างชำระ	99,182.57	บาท
- ปีงบประมาณ 2553	ยอดค้างชำระ	9,550.70	บาท
- ปีงบประมาณ 2554	ยอดค้างชำระ	8,750.00	บาท
- ปีงบประมาณ 2555	ยอดค้างชำระ	12,132,486.88	บาท

1.2 ลูกหนี้เงินยืมระยะยาว

- ปีงบประมาณ 2555	ยอดค้างชำระ	3,160,000.00	บาท
-------------------	-------------	--------------	-----

2. ลูกหนี้เงินทตรง ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2555

- ปีงบประมาณ 2555	จำนวนเงินยืมทตรง	640,926.00	บาท
-------------------	------------------	------------	-----

วิทยาเขตสงขลา

1. ลูกหนี้เงินยืม ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2555

- ปีงบประมาณ 2551-2552	ยอดค้างชำระ	747,366.00	บาท
- ปีงบประมาณ 2553	ยอดค้างชำระ	547,636.30	บาท
- ปีงบประมาณ 2554	ยอดค้างชำระ	2,666,972.45	บาท
- ปีงบประมาณ 2555	ยอดค้างชำระ	32,529,366.40	บาท

2. ลูกหนี้เงินทตรง ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2555

- ปีงบประมาณ 2555	จำนวนเงินยืมทตรง	1,986,340.60	บาท
-------------------	------------------	--------------	-----

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.3)

มติ รับทราบ

1.2.4 เรื่อง รายงานรายจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ 2555
ข้อมูลเดือน สิงหาคม 2555

- ค่าไฟฟ้า	รวมทุกพื้นที่	35,057,921.17	บาท
- ค่าน้ำประปา	รวมทุกพื้นที่	4,697,891.57	บาท
- ค่าโทรศัพท์	รวมทุกพื้นที่	1,423,765.61	บาท
- ค่าไปรษณีย์	รวมทุกพื้นที่	625,316.76	บาท
- ค่าบริการยูบีซี	รวมทุกพื้นที่	30,556.33	บาท
- ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	รวมทุกพื้นที่	1,710,487.40	บาท
	รวมทั้งสิ้น	43,545,938.84	บาท

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.4)

มติ รับทราบ

1.2.5 เรื่อง รายงานการเบิกจ่ายเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย
ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2556

งบประมาณต้นปี(ยกมา)	7,420,613.23	บาท
รายการรับเพิ่ม	7,114,752.90	บาท
งบประมาณที่ใช้ไป	6,991,569.92	บาท
งบประมาณคงเหลือ	7,543,796.21	บาท

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.5)

มติ รับทราบ

1.2.6 เรื่อง รายงานงบการเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยทักษิณ
ประจำเดือนสิงหาคม 2555

สินทรัพย์		
เงินสด	45,804.65	บาท
เงินฝากธนาคาร	4,255,181.29	บาท
ลูกหนี้เงินกู้ยืม	159,955.80	บาท
- เงินกู้สวัสดิการ	1,419,025.85	บาท
- เงินกู้สวัสดิการซื้อคอมพิวเตอร์	2,836,155.44	บาท
รวมสินทรัพย์	4,460,941.74	บาท
สินทรัพย์สุทธิ		
ทุน	1,061,456.13	บาท
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย	3,399,485.61	บาท
รวมสินทรัพย์สุทธิ	4,460,941.74	บาท

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.6)

มติ รับทราบ

**1.2.7 เรื่อง รายงานงบการเงินกองทุนสวัสดิการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ
ประจำเดือนสิงหาคม 2555**

สินทรัพย์		
เงินสด	-	บาท
เงินฝากธนาคาร	547,865.50	บาท
ลูกหนี้	-	บาท
รวมสินทรัพย์สุทธิ	547,865.50	บาท
สินทรัพย์สุทธิ		
ทุน	252,374.42	บาท
รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่าย	295,491.08	บาท
รวมสินทรัพย์สุทธิ	547,865.50	บาท

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.7)

มติ รับทราบ

**1.2.8 เรื่อง รายงานเงินสะสม ระหว่างปี 2541 - 2554
ณ วันที่ 20 สิงหาคม 2555**

1. เงินสะสมมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น	272,199,169.32	บาท
- เงินสะสม	69,060,365.50	บาท
- เงินสะสมเหลือจ่าย(หน่วยงาน)	203,138,803.82	บาท

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.8)

มติ รับทราบ

**1.2.9 เรื่อง รายงานรายได้เงินกองทุนบริการวิชาการ ประจำเดือนสิงหาคม
2555**

ประจำเดือนสิงหาคม 2555		
- รายรับ	628,800.00	บาท
- หักเข้ากองทุน	44,540.00	บาท
สะสม		บาท
- รายรับ	11,095,350.00	บาท
- หักเข้ากองทุน	646,725.00	บาท
รายรับสะสมหลังหักเข้ากองทุน	10,448,625.00	บาท

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.9)

มติ รับทราบ

1.2.10 เรื่อง รายงานสถานะการเงิน กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
ปีงบประมาณ 2555 ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2555

เงินกองทุนฯ ยกมาจากปี 2555	367,845,090.49	บาท
รายรับ(จากเงินอุดหนุน/รับคืนเงินอุดหนุน/ตอกเบี้ย)	419,504,247.85	บาท
รายจ่าย(เงินประจำตำแหน่ง/เงินเดือนพนักงาน)	234,387,149.54	บาท
รวมเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย	552,962,188.80	บาท

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.2.10)

มติ รับทราบ

1.2.11 เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

สืบเนื่องจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ 7/2555 ได้มีมติเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และมอบรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) จัดทำรายละเอียดเสนอสภามหาวิทยาลัย นั้น

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 8/2555 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2555 มีมติอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามที่เสนอ

มติ รับทราบ

1.2.12 เรื่อง การลงทุนทางการเงินในรูปแบบกองทุนส่วนบุคคล (Private Fund)

สืบเนื่องจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ 7/2555 ได้มีมติเห็นชอบการบริหารการเงินโดยการลงทุนทางการเงินในรูปแบบกองทุนส่วนบุคคล (Private Fund) วงเงินไม่เกิน 500,000,000 บาท (ห้าร้อยล้านบาท) และมอบรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) จัดทำรายละเอียดโครงการ ขั้นตอน และกระบวนการดำเนินงาน เสนออธิการบดีพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัยนั้น

สภามหาวิทยาลัยทักซิณ ในการประชุม ครั้งที่ 8/2555 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2555 มีมติอนุมัติการบริหารการเงินโดยการลงทุนทางการเงินในรูปแบบกองทุนส่วนบุคคล (Private Fund) วงเงินไม่เกิน 500,000,000 บาท (ห้าร้อยล้านบาท)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2555 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2555

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ รายงานผลการแจ้งเวียนให้คณะกรรมการ ฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินสมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2555 ต่อที่ประชุม

ผลการแจ้งเวียนโดยสรุป คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีมติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่อง พิจารณาการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมโครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศประยุกต์ ครั้งที่ 5 (ACTIS 5)

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ 6/2555 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2555 มีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ และมติ เรื่อง พิจารณาการขอยกเว้นค่าธรรมเนียมโครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศประยุกต์ ครั้งที่ 5 (ACTIS 5) ดังนี้

ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

1. การขอยกเว้นค่าธรรมเนียมโครงการบริการวิชาการ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ จะเป็นผู้ขออนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียม ฯ จากมหาวิทยาลัย เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง
2. ควรมีการเชิญมหาวิทยาลัยอื่นในโซนภูมิภาคเอเชีย เข้าร่วมโครงการเพื่อสร้างกลุ่มเครือข่ายด้านการวิจัย

มติ มอบคณะวิทยาศาสตร์แสดงรายละเอียดอื่นเพิ่มเติม ดังนี้

1. โครงการ ฯ ครั้งที่ 1 – 4 ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยอื่นมีการบริหารจัดการอย่างไร
2. รายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะวิทยาศาสตร์ ชี้แจงว่า โครงการ ฯ ที่จัดจะหมุนเวียนกันแต่ละมหาวิทยาลัย และใช้งบประมาณของตนเอง ซึ่งโครงการ ฯ ในครั้งที่ 5 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นผู้จัดโครงการ ฯ โดยใช้งบประมาณของคณะวิทยาศาสตร์ ประกอบกับครั้งนี้เป็นการจัดประชุมระดับนานาชาติ และระดับชาติ ซึ่งต่างจากครั้งที่ 1 -4 ที่เป็นการจัดในระดับชาติเท่านั้น

คณะวิทยาศาสตร์จึงขออนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมโครงการบริการวิชาการ “โครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศประยุกต์ ครั้งที่ 5 (ACTIS 5)” จากค่าลงทะเบียน จำนวน 55,000 บาท

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาขอยกเว้นค่าธรรมเนียมโครงการบริการวิชาการ “โครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศประยุกต์ ครั้งที่ 5 (ACTIS 5) " จากค่าลงทะเบียน
จำนวน 55,000 บาท

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 3.1)

มติ อนุมัติยกเว้นค่าธรรมเนียมโครงการบริการวิชาการ “โครงการประชุมวิชาการระดับ
นานาชาติด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศประยุกต์ ครั้งที่ 5 (ACTIS 5)” จาก
ค่าลงทะเบียนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำรูปเล่ม Proceedings และ Journal ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน
55,000 บาท

3.2 เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตัวโดยสาร (ค่าเครื่องบิน) กรณีไม่ได้เดินทางไปปฏิบัติงาน นอกพื้นที่

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ 4/2555 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม
2555 มีมติให้ถอนวาระเรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตัวโดยสาร (ค่าเครื่องบิน) กรณีไม่ได้เดินทางไปปฏิบัติงาน
นอกพื้นที่ ของนางสาวดุสิตา แก้วสมบูรณ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัด
คณะนิติศาสตร์ เพื่อเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ “การศึกษากฎหมายเชิงคลินิก :แนวทางการพัฒนาวิธีการ
สอนกฎหมายไทย” ระหว่างวันที่ 26 -28 เมษายน 2555 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

ในการนี้ จึงขอชี้แจงเหตุผลที่นางสาวดุสิตา แก้วสมบูรณ์ ในฐานะผู้รับผิดชอบหลักและเป็น
คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ของคณะนิติศาสตร์ ซึ่งมีภารกิจต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับ
หัวหน้าสำนักงาน เพื่อรวบรวมประเด็นและสรุปองค์ความรู้แนวปฏิบัติที่ในการบูรณาการการเรียนการสอน
กับภารกิจบริการวิชาการแก่สังคมหรืองานวิจัย ด้วยวิธีการศึกษากฎหมายเชิงคลินิก เพื่อนำมาปรับใช้ในการ
พัฒนาการเรียนการสอนหลักสูตรนิติศาสตร์ ซึ่งจากการดำเนินงานดังกล่าวยังส่งผลให้คณะนิติศาสตร์ได้รับ
รางวัลการดำเนินงานการจัดการความรู้ (นิทรรศการ) ประจำปี 2554 ประเภทดี ถือว่าบรรลุเกินเป้าหมาย
ที่วางไว้

ดังนั้นจึงเป็นเหตุผลที่ทำให้บุคลากรสายสนับสนุนต้องเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแต่
เนื่องจากระหว่างวันที่ 26 - 28 เมษายน 2555 บุตรของนางสาวดุสิตา แก้วสมบูรณ์ ได้ป่วยและเข้ารับ
การรักษาตัวในโรงพยาบาล ทำให้ไม่สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ได้ ในการนี้จึงขออนุมัติเบิกค่า
โดยสาร(ค่าเครื่องบิน) จำนวน 8,270 บาท (แปดพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ซึ่งขอเบิกตามความเป็น
จริง เนื่องจากได้มีการจองตั๋วเครื่องบินแบบไม่สามารถคืนตัวและเปลี่ยนรายชื่อผู้เดินทางได้

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒน์ ภาณุจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการจึงเสนอ
ที่ประชุมพิจารณาการขอเบิกค่าตัวโดยสาร (เครื่องบิน) กรณีไม่ได้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของ
นางสาวดุสิตา แก้วสมบูรณ์ จำนวน 8,270 บาท

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 3.2)

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ควรมีการสรุปปัญหา จากที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เป็นประจำปี
และนำเสนอต่อที่ประชุมส่วนงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และมีแนวปฏิบัติที่ตรงกัน

มติ ไม่อนุมัติเบิกค่าตัวโดยสาร (ค่าเครื่องบิน) กรณีไม่ได้เดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของนางสาว ดุสิตา แก้วสมบูรณ์

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ได้รับอนุมัติโครงการทักษิณวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2555 ระหว่างวันที่ 14 - 18 สิงหาคม 2555 ในครั้งนี้ได้มีการจัดสัมมนาทางวิชาการ ซึ่งจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการจัดสัมมนาตามโครงการ ดังนั้น จึงขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ ดังนี้

1. อัตราชั่วโมงละ 3,500 บาท
 - ดร.จักรินทร์ ศรีมูล
 - รองศาสตราจารย์ ดร.สุนทร ชูตินธรรานนท์
 - ดร.รังสรรค์ วิบูลอุปถัมภ์
2. อัตราชั่วโมงละ 1,000 บาท
 - อาจารย์ก่อศักดิ์ ศรีน้อย
 - อาจารย์ณรงค์ ชุ่มทอง
 - อาจารย์สมถวิล อัครกันทรารากร

รองอธิการบดี(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.1)

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ดังนี้

1. อัตราชั่วโมงละ 3,500 บาท
 - ดร.จักรินทร์ ศรีมูล
 - รองศาสตราจารย์ ดร.สุนทร ชูตินธรรานนท์
 - ดร.รังสรรค์ วิบูลอุปถัมภ์
2. อัตราชั่วโมงละ 1,000 บาท
 - อาจารย์ก่อศักดิ์ ศรีน้อย
 - อาจารย์ณรงค์ ชุ่มทอง
 - อาจารย์สมถวิล อัครกันทรารากร

4.2 เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ ของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

ตามที่วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาได้เข้าร่วมโครงการทัศนศึกษาการประจำปี 2555 โดยจัดขึ้นภายใต้ชื่อ “โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ หนึ่งวิสัยทัศน์,หนึ่งเอกลักษณ์,หนึ่งประชาคม เพื่อรองรับความเป็นหนึ่งเดียวประชาคมอาเซียน พ.ศ. 2558” ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันเสาร์ที่ 18 สิงหาคม 2555 เวลา 8.00 – 13.00 น. ห้องประชุม สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ซึ่งทางวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 600 บาท และค่าเดินทางของวิทยากรโดยเครื่องบิน 1 ท่าน เป็นเงิน 9,000 บาท ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยทักษิณ นั้น

ในการนี้ทางวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ได้เรียนเชิญนายอาคม เต็มพิทยาไพสิฐ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ พ.ต.อ. ชัยวัฒน์ นิตยวิมล รองผู้บังคับการสืบสวนสอบสวนตำรวจภูธรภาค 9 ซึ่งทั้ง 2 ท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทั้งนี้ทางวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา จึงขออนุมัติหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรใหม่ จากค่าตอบแทนวิทยากรเดิมชั่วโมงละ 600 บาท เปลี่ยนแปลงเป็น ชั่วโมงละ 2,000 บาท และค่าเดินทางโดยเครื่องบินจากเดิมตัวที่หนึ่งชั้นธรรมดา ไป-กลับ กรุงเทพฯ - หาดใหญ่ 1 ท่าน เป็นจำนวนเงิน 9,000 บาทเปลี่ยนเป็นตัวที่หนึ่งชั้นธุรกิจ เป็นจำนวนเงิน 11,830 บาท ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณอาคม เต็มพิทยาไพสิฐ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย จำนวน 2 ชั่วโมง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,000 บาท
- ค่าเดินทางวิทยากร โดยเครื่องบินตัวที่หนึ่งชั้นธุรกิจ ไป - กลับ กรุงเทพฯ - หาดใหญ่ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 11,380 บาท

2. พ.ต.อ. ชัยวัฒน์ นิตยวิมล รองผู้บังคับการสืบสวนสอบสวนตำรวจภูธรภาค 9

- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย จำนวน 1 ชั่วโมง 30 นาที รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,000 บาท

รองอธิการบดี(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ ของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.2)

มติ ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ ของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ดังนี้

1. คุณอาคม เต็มพิทยาไพสิฐ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย จำนวน 2 ชั่วโมง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,000 บาท
- ค่าเดินทางวิทยากร โดยเครื่องบินตัวที่หนึ่งชั้นธุรกิจ ไป - กลับ กรุงเทพฯ - หาดใหญ่รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 11,380 บาท

2. พ.ต.อ. ชัยวัฒน์ นิตยวิมล รองผู้บังคับการสืบสวนสอบสวนตำรวจภูธรภาค 9
- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย จำนวน 1 ชั่วโมง 30 นาที รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,000 บาท

4.3 เรื่อง ข้อกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลสำหรับบุคลากร คณะนิติศาสตร์

สืบเนื่องจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2554 ได้พิจารณาระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรเงินสนับสนุนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา และมีมติ

1. อนุมัติจัดสรรเงิน 1,500,000 บาท สนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
2. จัดสรรให้หน่วยงาน
3. มอบฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษาปรับปรุงเกณฑ์การจัดสรรตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม
4. มอบฝ่ายแผนงานพิจารณาแหล่งเงินงบประมาณ และจัดสรรงบประมาณ

เนื่องจากมีส่วนงานและหน่วยงานภายในส่วนงาน ประสงค์จะจ่ายเงินรางวัลที่ได้รับจัดสรรให้กับบุคลากรในสังกัดและที่เกี่ยวข้อง รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข) ได้หารือร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2555 ที่ประชุมมีความเห็นว่า เนื่องจากเป็นปีแรกที่มีการจัดสรรเงินรางวัล และยังไม่ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ จึงเห็นสมควรเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณาทบทวนมติ โดยให้ส่วนงานและหน่วยงานภายในส่วนงานที่ประสงค์จะนำเงินรางวัลที่ได้รับจัดสรรจ่ายให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เสนอหลักเกณฑ์ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อขอให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย

คณะนิติศาสตร์ ได้รับจัดสรรเงินรางวัล จำนวน 31,520 บาท และมีความประสงค์จะจัดสรรเงินรางวัลให้กับบุคลากรคณะนิติศาสตร์ จำนวน 14 คน จัดสรรเท่ากันทุกคน คนละ 2,251.43 บาท

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันดี กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลและการเบิกจ่ายเงินรางวัลสำหรับบุคลากรของคณะนิติศาสตร์

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.3)

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลสำหรับบุคลากรของคณะนิติศาสตร์ จำนวน 14 คน คนละ 2,251.43 บาท ตามรายชื่อที่เสนอ เป็นการเฉพาะราย

4.4 เรื่อง ข้อกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลสำหรับบุคลากร

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2554 ได้พิจารณาระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรเงินสนับสนุนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา และมีมติ

1. อนุมัติจัดสรรเงิน 1,500,000 บาท สนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
2. จัดสรรให้หน่วยงาน
3. มอบฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษาปรับปรุงเกณฑ์การจัดสรรตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม
4. มอบฝ่ายแผนงานพิจารณาแหล่งเงินงบประมาณ และจัดสรรงบประมาณ

เนื่องจากมีส่วนงานและหน่วยงานภายในส่วนงาน ประสงค์จะจ่ายเงินรางวัลที่ได้รับจัดสรรให้กับบุคลากรในสังกัดและที่เกี่ยวข้อง รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข) ได้หารือร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2555 ที่ประชุมมีความเห็นว่า เนื่องจากเป็นปีแรกที่มีการจัดสรรเงินรางวัล และยังไม่ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ จึงเห็นสมควรเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณาทบทวนมติ โดยให้ส่วนงานและหน่วยงานภายในส่วนงานที่ประสงค์จะนำเงินรางวัลที่ได้รับจัดสรรจ่ายให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เสนอหลักเกณฑ์ของแต่ละหน่วยงานเพื่อขอให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ได้รับจัดสรรเงินรางวัล จำนวน 67,460 บาท และมีความประสงค์จะจัดสรรเงินรางวัลให้กับบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ จำนวน 32 คน โดยเสนอหลักเกณฑ์ในการจัดสรร ดังนี้

1. เงินรางวัลจากการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2553 จัดสรรให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงในปีการศึกษา 2553 ทุกคนจำนวน 31 คน
2. เงินรางวัลจากการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2553 จัดสรรให้กับบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ เฉพาะผู้ที่มีผลงานและคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจสามารถนำเป็นผลงานในการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2553 จำนวน 1 คน
3. จัดสรรเงินรางวัลให้กับบุคลากร คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ตามข้อ 1 -2 โดยวิธีการเฉลี่ยเท่ากันทุกคน

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันดี กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลและการเบิกจ่ายเงินรางวัลสำหรับบุคลากรของคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.4)

ข้อสังเกต

กรณีมีการย้ายสังกัดหน่วยงาน ในระหว่างมีการประเมินประกันคุณภาพ และมีปัญหาการจัดสรรเงินรางวัล ควรมีการพิจารณาเป็นรายๆ ไป

มติ อนุมัติหลักการการจ่ายเงินรางวัลสำหรับบุคลากรของคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ จำนวน 32 คน คนละ 2,108 บาท ตามรายชื่อที่เสนอ เป็นการเฉพาะราย

4.5 เรื่อง ขออนุมัติเปิดงวดบัญชีย้อนหลัง ของวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน

ตามที่วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชนได้จัดโครงการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาไทยภาคใต้สู่ประชาคมอาเซียน ขึ้นในระหว่างวันที่ 30 พฤษภาคม - 2 มิถุนายน 2555 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้ด้านภูมิปัญญาไทยภาคใต้สู่ภูมิภาคอื่นและประเทศเพื่อนบ้านในภูมิภาคอาเซียน สร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการระหว่างนักวิชาการของมหาวิทยาลัยทักษิณ และมหาวิทยาลัยอื่นๆ รวมถึงเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย และแผนกลยุทธ์การพัฒนาวิทยาลัย และแผนกลยุทธ์ 5 ปีของมหาวิทยาลัยทักษิณ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6

จากการดำเนินโครงการในช่วงเวลาดังกล่าวข้างต้นผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ทุกประการ แต่ในช่วงเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม 2555 เป็นช่วงของการประเมินคุณภาพภายใน ทำให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านการเงินมาช่วยงานประกันคุณภาพ ส่งผลให้ไม่ได้จัดทำหน้าบเพื่อล้างหนี้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ ฯ ต่อมาในต้นเดือนสิงหาคม 2555 ผู้รับผิดชอบการเงินได้ทำหน้าบเพื่อล้างหนี้ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการ ฯ แต่พบว่าค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าวัสดุไม่สามารถล้างหนี้ได้ โดยฝ่ายการคลังและทรัพย์สินให้เหตุผลว่า เป็นการดำเนินโครงการที่ขออนุมัติใหม่และเป็นการใช้งบประมาณจากหลายหมวดเงิน ในส่วนของค่าวัสดุอยู่ในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบัญชี 3 มิติ แต่ที่วิทยาลัย ฯ จัดทำหน้าบมานั้นเป็นการขอซื้อจ้างนอก ระบบบัญชี 3 มิติ

ปัญหาที่เกิดขึ้นเกิดจากความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการล้างหนี้ค่าใช้จ่ายโครงการ ฯ ซึ่งใช้หลักการเดียวกันกับการล้างหนี้โครงการบริการวิชาการ แต่โครงการนี้ไม่สามารถดำเนินการเช่นนั้นได้ วิทยาลัยฯ จึงได้หารือไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหา ได้รับคำแนะนำว่าวิทยาลัยฯ จะต้องดำเนินการขอซื้อจ้างในระบบบัญชี 3 มิติ โดยจะต้องขออนุมัติเข้าใช้ระบบบัญชี 3 มิติ เพื่อทำรายการขอซื้อจ้างย้อนหลัง เพื่อให้การแก้ปัญหาการล้างหนี้โครงการ ฯ สามารถดำเนินการต่อไปได้ จึงขออนุมัติเข้าใช้ระบบบัญชี 3 มิติ เพื่อทำรายการขอซื้อจ้างย้อนหลังจำนวน 1 รายการ

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒน์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการขอเปิดงวดบัญชีย้อนหลัง ของวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน จำนวน 1 งวด คืองวดประจำเดือนมิถุนายน 2555

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.5)

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ควรแจ้งให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด และควรให้ความสำคัญในการจัดทำเอกสารทางการเงินเนื่องจากการบันทึกเข้าระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (Online) เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบ และปัญหาในการบริหารจัดการในภายหลัง

มติ อนุมัติการขอเปิดงวดบัญชีย้อนหลัง ของวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน คือประจำเดือน มิถุนายน 2555

4.6 เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตัวเครื่องบินกรณีไม่สามารถเดินทางได้ตามกำหนด

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 64.02/460 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2555 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศจรรย์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงาน และนางสาวเกศณี ตั้งคะมณี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดฝ่ายแผนงาน เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่เพื่อประชุมคณะทำงานด้านการเงินและงบประมาณ ทมอก. ครั้งที่ 2/2555 และสัมมนา เรื่อง แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2555 ณ ห้องประชุมสนั่น สุมิตร ชั้น 9 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีวิทยาเขตบางมด กรุงเทพมหานคร

โดยบุคคลดังกล่าวข้างต้นจะต้องเดินทางกลับด้วยเครื่องบิน สายการบินไทยเที่ยวบินที่ TG 247 ซึ่งเดินทางออกจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิเวลา 18.05 น. แต่เนื่องจากการประชุมแล้วเสร็จในเวลา 16.00 น. ซึ่งเป็นเวลากระชั้นชิด ประกอบกับการเดินทางจากสถานที่ประชุมไปยังท่าอากาศยานสุวรรณภูมิมีการจราจรติดขัดมากตลอดเส้นทาง ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ทันตามเวลาที่กำหนดและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงตัวเครื่องบินได้เนื่องจากเป็นตัวเครื่องบินแบบราคาประหยัด จึงจำเป็นต้องเดินทางกลับด้วยสายการบินนกแอร์ เที่ยวบินที่ DD 7116 ซึ่งเดินทางออกจากท่าอากาศยานดอนเมือง เวลา 19.50 น.

ในการนี้ จึงขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตัวเครื่องบินที่เกิดขึ้นทั้งหมด จากงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ ของฝ่ายแผนงาน จำนวน 7,980 บาท

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒน์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอเบิกค่าตัวโดยสารเครื่องบินกรณีไม่สามารถเดินทางได้ตามกำหนด ของนางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศจรรย์ และนางสาวเกศณี ตั้งคะมณี จำนวน 7,980 บาท

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.6)

มติ อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตัวโดยสารเครื่องบินกรณีไม่สามารถเดินทางได้ตามกำหนดของนางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศจรรย์ และนางสาวเกศณี ตั้งคะมณี จำนวน 7,980 บาท

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง ขอกำหนดวงเงินทตรงจ่ายแก่ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง

ตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยเงินทตรงจ่าย พ.ศ. 2554 ข้อ 4 ให้ส่วนงานและหน่วยงานภายในส่วนงานมีเงินทตรงไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินกำหนด ดังนี้

1. วงเงินทศรอง

รายการ	วงเงินทศรอง
ส่วนงานและหน่วยงานภายใน	ไม่เกิน 50,000 บาท
หน่วยเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน 500,000 บาท

2. การเก็บรักษาเงินสด

รายการ	วงเงินทศรอง
ส่วนงานและหน่วยงานภายใน	ไม่เกิน 20,000 บาท
หน่วยเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน 50,000 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่องการจัดตั้งหน่วยงานและกำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานวิทยาเขต(ปรับปรุงฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ซึ่งกำหนดภาระหน้าที่ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาและแผนงาน การกิจ ด้านสารบรรณ การประชุม การประชาสัมพันธ์ การพัฒนาอาคารและสถานที่ การจัดการด้านยานพาหนะ การจัดการเรียนการสอนและการกิจด้านทะเบียนและสถิตินิติศาสตร์ การกำกับดูแลและบริการห้องเรียนรวมของ วิทยาเขต การกิจด้านการเงินและพัสดุของฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง และภารกิจของวิทยาเขตที่ไม่อยู่ใน ความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและ คล่องตัว ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง จึงขออนุมัติในหลักการเพิ่มวงเงินทศรองจ่ายแก่ฝ่ายบริหารวิทยาเขต พัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เป็นต้นไปดังนี้

1. วงเงินทศรอง จำนวน 250,000 บาท
2. การเก็บรักษาเงินสด จำนวน 30,000 บาท

รองอธิการบดี(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอ ที่ประชุมพิจารณาวงเงินทศรองจ่าย และวงเงินการเก็บรักษาเงินสด ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.1)

มติ อนุมัติวงเงินทศรองจ่าย และวงเงินการเก็บรักษาเงินสด ของฝ่ายบริหารวิทยาเขต พัทลุง ดังนี้

1. วงเงินทศรอง จำนวน 250,000 บาท
2. การเก็บรักษาเงินสด จำนวน 30,000 บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป

5.2 เรื่อง ขอกำหนดวงเงินทศรองจ่ายแก่ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา

ตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยเงินทศรองจ่าย พ.ศ. 2554 ข้อ 4 ให้ส่วนงานและหน่วยงานภายในส่วนงานมีเงินทศรองไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน กำหนด ดังนี้

1. วงเงินทตรง

รายการ	วงเงินทตรง
ส่วนงานและหน่วยงานภายใน	ไม่เกิน 50,000 บาท
หน่วยเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน 500,000 บาท

2. การเก็บรักษาเงินสด

รายการ	วงเงินทตรง
ส่วนงานและหน่วยงานภายใน	ไม่เกิน 20,000 บาท
หน่วยเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน 50,000 บาท

ตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่องการจัดตั้งหน่วยงานและกำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานวิทยาเขต(ปรับปรุงฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ซึ่งได้ปรับปรุงการกำหนดภาระหน้าที่ของฝ่ายบริหารวิทยาเขต ดังนี้

ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาและแผนงาน ภารกิจด้านสารบรรณ การประชุม การประชาสัมพันธ์ การพัฒนาอาคารและสถานที่ การจัดการเกี่ยวกับยานพาหนะ การจัดการเรียนการสอนและภารกิจด้านทะเบียนและสถิตินิติสิต กำกับดูแลและบริการห้องเรียนรวมของวิทยาเขต ภารกิจด้านทะเบียนกลางของมหาวิทยาลัย ภารกิจด้านการเงินและพัสดุของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา และภารกิจของวิทยาเขตที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และคล่องตัว ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา จึงขออนุมัติวงเงินทตรง และวงเงินการเก็บรักษาเงินสด ดังนี้

1. วงเงินทตรง จำนวน 250,000 บาท
2. การเก็บรักษาเงินสด จำนวน 30,000 บาท

รองอธิการบดี(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาวงเงินทตรงจ่าย และวงเงินการเก็บรักษาเงินสด ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.2)

มติ อนุมัติวงเงินทตรงจ่าย และวงเงินการเก็บรักษาเงินสด ของฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ดังนี้

1. วงเงินทตรง จำนวน 250,000 บาท
2. การเก็บรักษาเงินสด จำนวน 30,000 บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป

5.3 เรื่อง ข้อกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลสำหรับบุคลากร งานวิเทศสัมพันธ์

สืบเนื่องจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2554 ได้พิจารณาระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรเงินสนับสนุนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา และมีมติ

1. อนุมัติจัดสรรเงิน 1,500,000 บาท สนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
2. จัดสรรให้หน่วยงาน
3. มอบฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษาปรับปรุงเกณฑ์การจัดสรรตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม
4. มอบฝ่ายแผนงานพิจารณาแหล่งเงินงบประมาณ และจัดสรรงบประมาณ

เนื่องจากมีส่วนงานและหน่วยงานภายในส่วนงาน ประสงค์จะจ่ายเงินรางวัลที่ได้รับจัดสรรให้กับบุคลากรในสังกัดและที่เกี่ยวข้อง รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข) ได้หารือร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2555 ที่ประชุมมีความเห็นว่าเป็นปีแรกที่มีการจัดสรรเงินรางวัล และยังไม่ได้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ จึงเห็นสมควรเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณาทบทวนมติ โดยให้ส่วนงานและหน่วยงานภายในส่วนงานที่ประสงค์จะนำเงินรางวัลที่ได้รับจัดสรรจ่ายให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เสนอหลักเกณฑ์ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย

งานวิเทศสัมพันธ์ ได้รับจัดสรรเงินรางวัล จำนวน 1,400 บาท และมีความประสงค์จะจัดสรรเงินรางวัลให้กับบุคลากรงานวิเทศสัมพันธ์ จำนวน 1 คน โดยเสนอหลักเกณฑ์ในการจัดสรร ดังนี้

1 เกณฑ์การจัดสรร

1.1 บุคลากรประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

1.2 บุคลากรที่จะได้รับการจัดสรรเงินรางวัล จะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานจริง ในปีการศึกษา 2553 คือ ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2553 - 31 พฤษภาคม 2554 โดยจะต้องมีเวลาปฏิบัติงานอย่างน้อยตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป และปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยทักษิณจนถึงปัจจุบัน

1.3 ผู้บริหารที่ได้รับเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินรางวัล ทั้งนี้รวมถึงผู้ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ณ ปัจจุบันด้วย (ณ กรกฎาคม 2555)

2. การจัดสรรเงินรางวัล

จัดสรรให้บุคลากรตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1 เท่ากันทุกคน คนละ 1,400 บาท
เนื่องจากงานวิเทศสัมพันธ์ มีบุคลากรเพียงท่านเดียว

รองอธิการบดี(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลและการเบิกจ่ายเงินรางวัลสำหรับบุคลากรของงานวิเทศสัมพันธ์

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.3)

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลสำหรับบุคลากรของงานวิเทศสัมพันธ์ จำนวน 1 คน เป็นเงิน 1,400 ตามรายชื่อที่เสนอ เป็นการเฉพาะราย

5.4 เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ตามที่คณะกรรมการอำนวยการกลาง หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาการปกครองท้องถิ่น เชิญท่านอธิการบดี(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู) เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล และสาธารณรัฐอาร์เจนตินา ในคณะที่ 1 ระหว่างวันที่ 30 มิถุนายน - 10 กรกฎาคม 2555 จำนวน 11 วัน และมอบหมายให้รองอธิการบดี(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) เดินทางไปแทนนั้น เนื่องจากทางผู้จัดการศึกษาดูงานได้จองตั๋วเครื่องบิน DOMESTIC FLIGHT ของสายการบิน ATM AIRLINE และ AEROLINEAS AIRLINE ในนามของอธิการบดี(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู) ไปแล้วและไม่สามารถคืนตั๋วได้ เมื่อมีการเปลี่ยนตัวผู้เดินทาง จึงจำเป็นต้องซื้อตั๋วเครื่องบิน DOMESTIC FLIGHT ใหม่ในนามของ รองอธิการบดี(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) ซึ่งทางผู้จัดการศึกษาดูงานจึงแจ้งยอดค่าตั๋วเครื่องบิน DOMESTIC FLIGHT RIO DE JANEIRO – FOZ DO IGUAZU และ IGUAZU BUNENOS ที่ซื้อใหม่ เป็นจำนวนเงิน 30,665 บาท โดยรองศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล สุริยะมงคล ได้สำรองจ่ายไปก่อนแล้ว

ดังนั้นจึงขออนุมัติเบิกเงินค่าตั๋วเครื่องบินที่ซื้อใหม่ของรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง) และให้จ่ายคืนแก่ รองศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล สุริยะมงคล ซึ่งทางบริษัทจะได้ดำเนินการส่งใบเสร็จรับเงินฉบับจริงมาให้ในภายหลัง

รองอธิการบดี(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอเบิกค่าตั๋วเครื่องบินของรองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง จำนวน 30,665 บาท

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.4)

มติ อนุมัติให้เบิกค่าตั๋วโดยสาร (เครื่องบิน) ของรองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง จำนวน 30,665 บาท

5.5 เรื่อง การขอรับเงินชดเชยกรณีเกษียณอายุราชการ

ตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2555 มีมติเห็นชอบการจ่ายเงินชดเชยให้กับผู้ที่พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกรณีเกษียณอายุราชการ

เนื่องจากคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 6/2554 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2554 มีมติว่า พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องไม่มีภาระผูกพันทางการเงินทุกประเภทก่อนที่จะได้รับเงินชดเชย

กรณีของนางสาวศรดา ดุลยเกษม ผู้รักษาการแทนตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ซึ่งมีภาระหน้าที่ต้องรับผิดชอบเงินทศรองจ่ายไว้สำหรับการจ่ายในฐานะฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เป็นหน่วยเบิกจ่าย ทั้ง 2 วิทยาเขต จำนวนเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งส่งผลให้มีภาระผูกพันทางการเงิน

ตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยเงินทศรอง พ.ศ. 2554 ฉบับลงวันที่ 13 เดือนกรกฎาคม 2555 กำหนดไว้ดังนี้

ข้อ 6 ผู้มีหน้าที่ในการยืมเงินทศรอง (6.1) หัวหน้าสำนักงาน(6.2) หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

ข้อ 10 ให้ผู้รับผิดชอบยืมเงินทศรองจ่ายของส่วนงานและหน่วยงานภายในส่วนงาน ส่งคืนเงินทศรองต่อฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา หรือฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง แล้วแต่กรณี ภายในสิบห้าวันหลังสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน ของทุกปี) หรือเมื่อหมดความจำเป็นต้องมีเงินทศรอง หากหน่วยงานไม่สามารถส่งคืนภายในเวลาที่กำหนดให้ทำหนังสือชี้แจงต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ 14 กรณีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทศรอง ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้ขอความเห็นชอบ/อนุมัติจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. ยกเว้นเงื่อนไขการมีภาระผูกพันทางการเงิน กรณีเป็นหน้าที่ของหน่วยงาน หรือ
2. พิจารณาให้บุคคลอื่น ยืมเงินทศรองแทน

รองอธิการบดี(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอรับเงินชดเชยกรณีเกษียณอายุของนางสาวศุรดา ดุยเกษม (รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.5)

มติ อนุมัติยกเว้นเงื่อนไขการมีภาระผูกพันทางการเงิน กรณีเป็นหน้าที่ของหน่วยงานของนางสาวศุรดา ดุยเกษม ที่ดำรงตำแหน่งรักษาการแทน หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการยืมเงินทศรองของหน่วยงาน ตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยเงินทศรอง พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2554 เพื่อรับเงินชดเชยกรณีเกษียณอายุราชการ เป็นการเฉพาะราย

5.6 เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี ของคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยทักษิณ ปรับลดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ของคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 454,700 บาท ต่อมาคณะเทคโนโลยีฯ ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อการบริหารจัดการจากมหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 211,000 บาท โดยมหาวิทยาลัยให้ใช้งบประมาณจากงบกลางไปก่อน โดยคณะเทคโนโลยี ฯ จะชดใช้เงินงบประมาณของคณะเทคโนโลยี ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 คืนให้กับมหาวิทยาลัย นั้น

เนื่องจากค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระหว่างวันที่ 17 - 30 กันยายน 2555 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 61,831 บาท ประกอบด้วย

	รายการ	วปด/ที่จัด	จำนวนเงิน
1	โครงการเสริมความรู้ทางด้านวิชาการเมล็ดพันธุ์	29 ส.ค.-19 ก.ย.55	6,936.00
2	โครงการนำเสนอสัมมนาสาขาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์	12-30 ก.ย.55	3,355.00
3	โครงการศึกษาดูงานกระบวนการผลิตน้ำมันปาล์ม การผลิตพะเนื่อและพะนม	24-25 ก.ย.55	7,100.00
4	โครงการศึกษาดูงานกระบวนการผลิตและตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์	19 ก.ย.55	3,040.00
5	โครงการศึกษาดูงานการจัดการของเสียในฟาร์มสุกร	22 ก.ย.55	1,000.00
6	โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่	21-22 ก.ย.55	8,000.00

	รายการ	วปด./ที่จัด	จำนวนเงิน
7	ค่ารับรองและพิธีการในการประชุมงานทัศนศึกษา-เกษตรแฟร์ครั้งที่ 8	25 ก.ย.55	2,000.00
8	ค่าเดินทางไปราชการจังหวัดกรุงเทพมหานคร อาจารย์ ดร.ชลทีศา สุขเกษม	22 - 26 ก.ย.55	16,000.00
9	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป	1 ก.ย.55	2,000.00
10	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป	22 ก.ย.55	2,000.00
11	ค่ารับรองและพิธีการในโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อนร่วมงาน	18 ก.ย.55	1,200.00
12	โครงการบรรยายพิเศษเรื่อง Trends in food science and Technology in Europe	15 - 21 ก.ย.55	9,200.00
	รวม		61,831.00

คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชนจึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการขอเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 61,831 บาท

รองอธิการบดี(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการขอเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน จำนวน 61,831 บาท

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.6)

มติ อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน จำนวน 61,831 บาท

5.7 เรื่อง ขออนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษของคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ ได้รับการสนับสนุนโครงการสร้างความเข้มแข็งด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ชื่อโครงการ “โครงการสร้างความเข้มแข็งด้านการวิจัย คณะวิทยาศาสตร์” จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย

ในการนี้คณะวิทยาศาสตร์ กำหนดจัดโครงการบรรยาย เรื่อง “การสืบค้นข้อมูลเพื่อการวิจัยและการประยุกต์ใช้งานโปรแกรม EndNote สำหรับงานวิจัย” ในวันศุกร์ที่ 28 กันยายน 2555 เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ คณะวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตพัทลุง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะการประยุกต์ใช้งานโปรแกรม EndNote เพื่อการทำผลงานทางวิชาการ และการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของบุคลากรต่อไป โดยเชิญ ดร.หงเยาว์ เปรมกมลเนตร สถาบันคลังสมองของชาติ เป็นวิทยากรบรรยายเรื่องดังกล่าว

เนื่องจากวิทยากรเป็นเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญในด้งานงานวิจัย คณะวิทยาศาสตร์ จึงขออนุมัติจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมง ๆ 1,200 บาท เป็นเงิน 7,200 บาท โดยใช้งบประมาณจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย

รองอธิการบดี(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการจึงเสนอที่ประชุมพิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษของคณะวิทยาศาสตร์

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษของคณะวิทยาศาสตร์ (โครงการสร้างความเข้มแข็งด้านการวิจัย) ดร.หงเยาว์ เปรมกมลเนตร จำนวน 6 ชั่วโมง ๆ 1,200 บาท เป็นเงิน 7,200 บาท จากงบประมาณสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย

5.8 เรื่อง ข้อกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลสำหรับบุคลากร ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

สืบเนื่องจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2554 ได้พิจารณาระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรเงินสนับสนุนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา และมีมติ

1. อนุมัติจัดสรรเงิน 1,500,000 บาท สนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
2. จัดสรรให้หน่วยงาน
3. มอบฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษาปรับปรุงเกณฑ์การจัดสรรตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม
4. มอบฝ่ายแผนงานพิจารณาแหล่งเงินงบประมาณ และจัดสรรงบประมาณ

เนื่องจากมีส่วนงานและหน่วยงานภายในส่วนงาน ประสงค์จะจ่ายเงินรางวัลที่ได้รับจัดสรรให้กับบุคลากรในสังกัดและที่เกี่ยวข้อง รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข) ได้หารือร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2555 ที่ประชุมมีความเห็นว่า เนื่องจากเป็นปีแรกที่มีการจัดสรรเงินรางวัล และยังไม่ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติ จึงเห็นสมควรเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณาทบทวนมติ โดยให้ส่วนงานและหน่วยงานภายในส่วนงานที่ประสงค์จะนำเงินรางวัลที่ได้รับจัดสรรจ่ายให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เสนอหลักเกณฑ์ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อขอให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่าย

ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย ได้รับจัดสรรเงินรางวัล 5,420 บาท มีความประสงค์จะจัดสรรเงินรางวัลให้กับบุคลากร โดยเสนอหลักเกณฑ์ในการจัดสรรดังนี้

1.1 บุคลากรที่ได้รับจัดสรรเงินรางวัล จะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงาน ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2553 - 31 พฤษภาคม 2554 หรือ 6 เดือนขึ้นไปทุกประเภท โดยไม่นับรวมผู้บริหารที่มีเงินประจำตำแหน่ง

1.2 จัดสรรเงินรางวัลให้กับบุคลากรตามข้อ 1 จำนวน 3 คน ละ 1,807 บาท

รองอธิการบดี(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลและการเบิกจ่ายเงินรางวัลสำหรับบุคลากรของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.8)

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลสำหรับบุคลากรของฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย จำนวน 3 คน คนละ 1,807 บาท ตามรายชื่อที่เสนอ เป็นการเฉพาะราย

5.9 เรื่อง ขออนุมัติคืนค่าปรับตามมติ คณะรัฐมนตรี (มาตรการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากเหตุอุทกภัย)

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2555 ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐนำมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากเหตุ

อุทกภัย ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการว่าด้วยทรัพย์สินได้กำหนดตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 72 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2555 และบริษัทเจมิโน แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับจ้าง ก่อสร้างอาคารเรียนรวมเอนกประสงค์ 2 จำนวน 1 หลัง ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา สัญญา เลขที่ (สข) 95/2550 มีหนังสือที่ จ. มทข.2555/003 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2555 เรื่อง ขอให้สิทธิ์ขยาย ระยะเวลาการก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรี หรือ ลด หรือ งดค่าปรับ นั้น มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วว่าการ ร้องขออยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือการงด หรือลดค่าปรับ จำนวน 140 วัน วันละ 80,000 บาท (แปด หมื่นบาทถ้วน) เป็นเงินทั้งสิ้น 11,200,000 บาท (สิบเอ็ดล้านสองแสนบาทถ้วน)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการคืนค่าปรับ ให้บริษัท เจมิโน แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น 11,200,000 บาท (สิบเอ็ดล้านสองแสนบาทถ้วน)

รองอธิการบดี(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอ ที่ประชุมพิจารณาการคืนค่าปรับ ให้บริษัท เจมิโน แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น 11,200,000 บาท (สิบเอ็ดล้านสองแสนบาทถ้วน)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.9)

มติ อนุมัติให้คืนค่าปรับตามมติ คณะรัฐมนตรี (มาตรการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากเหตุอุทกภัย) ให้บริษัท เจมิโน แอนด์ แอสโซซิเอท จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น 11,200,000 บาท (สิบเอ็ดล้านสองแสนบาทถ้วน) ใช้งบประมาณเงินเหลือจ่ายของมหาวิทยาลัย ส่วน กรณีการสืบหาข้อเท็จจริง มอบหน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการ

5.10 เรื่อง ขออนุมัติเปิดงวดบัญชีย้อนหลัง ของฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง

ด้วยกลุ่มภารกิจบริหารจัดการทั่วไป ภารกิจการเงินและพัสดุ ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขต พัทลุง จัดทำงบประมาณเบิกจ่ายค่าครุภัณฑ์หอพักนิสิต จำนวน 4 รายการดังนี้

เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน
AP02050400055070054	74,000
AP02050400055070055	78,000
AP02050400055070056	107,600
AP02050400055070057	193,000

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ภารกิจการเงินบัญชี และพัสดุ กลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง จึงขออนุมัติเปิดงวดบัญชีและจัดทำ หนังสืงเบิกจ่าย ประจำปีเดือนเมษายน 2555 และเดือนกรกฎาคม 2555

รองอธิการบดี(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอ ที่ประชุมพิจารณาการขอเปิดงวดบัญชีของฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง ประจำปีเดือนเมษายน 2555 และเดือนกรกฎาคม 2555

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.10)

มติ อนุมัติการขอเปิดงวดบัญชีของฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง ประจำเดือน
เมษายน 2555 และเดือนกรกฎาคม 2555

5.11 เรื่อง ขอเบิกค่าที่พักตามที่จ่ายจริง กรณีพนักงานขับรถยนต์ (เช่าเหมา)

งานตรวจสอบภายใน ได้เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และโกลด์
เมทท์เท่น อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา โดยรถยนต์เช่าเหมาของมหาวิทยาลัย พร้อมพนักงานขับรถ
(บริษัท เอสเค คุณธรรม จำกัด) เพื่อความสะดวกในการเดินทางจึงได้จัดที่พักให้กับพนักงาน แต่เนื่องจาก
ที่พักบางแห่งอัตราค่าเช่าสูงกว่าอัตราเหมาจ่ายสำหรับพนักงานขับรถ (เหมาจ่ายวันละ 500 บาท:คน กรณี
ไม่จัดที่พักให้) งานตรวจสอบภายใน จึงขออนุมัติเบิกค่าเช่าที่พักให้กับพนักงานขับรถ (เช่าเหมา) ตามที่
จ่ายจริง รวม 7 วัน เป็นเงิน 7,250 บาท (เจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าที่พักของพนักงานขับรถ (จ้างเหมา)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.11)

มติ อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าที่พักของพนักงานขับรถ (จ้างเหมา) กรณีที่จัดที่พักให้
ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 850 บาท:วัน:คน กรณีพักคู่ และไม่เกิน 1,500 บาท:วัน:คน กรณีพัก
เดี่ยว เป็นการเฉพาะราย

5.12 เรื่อง ขอเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี

บัณฑิตวิทยาลัย ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน จำนวน 71,306 บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยหกบาทถ้วน) ซึ่งเป็น
ค่าใช้จ่ายตามรายการ ดังนี้

1. โครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง “กระบวนทัศน์พัฒนา” จำนวนเงิน 19,051 บาท
2. โครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง “การพัฒนาริทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกของนิสิตสาขาวิชา
การพัฒนาที่ยั่งยืน จำนวนเงิน 14,857 บาท
3. โครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง “การบูรณาการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการพัฒนา
ประเทศและชุมชนที่ยั่งยืนและการสืบค้นงานวิจัยด้วยระบบ e-Library” จำนวนเงิน 18,378 บาท
4. โครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง “การนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนิสิตสาขาวิชาการ
พัฒนาที่ยั่งยืน ระดับปริญญาเอก” จำนวน 19,020 บาท

เนื่องจากได้มีการรับนักศึกษาเกินแผนที่กำหนดในปีงบประมาณ 2555 จากจำนวน 5 คน เป็น
11 คน ซึ่งหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน ได้เสนอขอรับงบประมาณเพิ่มเติมจาก
ที่ได้รับการจัดสรรแล้ว ฝ่ายแผนงานได้เสนอให้หลักสูตรฯ เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2556 โดย
ขออนุมัติเบิกเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) กรรมการและเลขานุการ จึงเสนอที่
ประชุมพิจารณาการขอเบิกข้ามปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยใช้งบประมาณประจำปี 2556 ของหลักสูตร
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน จำนวน 71,306 บาท

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.12)

มติ อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ 2555 โดยใช้งบประมาณประจำปี 2556 ของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน จำนวน 71,306 บาท

เลิกประชุมเวลา 11.55 น.



(นางสาวศรดา ดุยเกษม)
รักษาการแทน หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ กาญจนมุกดา)
รองอธิการบดี
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม