

รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2562  
วันศุกร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2562 เวลา 13.30 – 16.30 น.  
ณ ห้องประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา  
และถ่ายทอดสัญญาณการประชุมทางไกลไปยัง  
ห้องประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

1. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน  
(นางจันทิมา คงคาลัย)
2. นายสุพงศ์ แซ่อิว
3. นายพรเทพ ทองชู
4. นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์
5. นางประไพ อินทร์ทอง
6. นางโสพิศ วุฒิปัญญา
7. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์
8. นางสาวอรอุษา สัตยานุรักษ์
9. นางสาวเยาวลักษณ์ ชูสิงห์แค
10. นางสาวลดาวันรินทร์ ศรีชุตินพงศ์
11. นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์
12. นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง
13. นางสาวสุทิสรา มีแก้ว
14. นางศุภวรรณ อภิวันทนากร
15. นางสาวดาริษา รั้งสิโยกฤษฏ์
16. นางสาวสันสนี แซ่ลี
17. นางสาวอันทิกา พรหมแก้ว
18. นางดวงกมล เรืองณรงค์
19. นางสาววิรงรอง ประเสริฐ
20. นางสาวอุไร วรรณศรี
21. นางสาวนภาพร คำคำ
22. นางสาวกัญฐิมา สมประสงค์
23. นางสาวสุพรรณษา จันทักษ์
24. นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี
25. นางเนตรภริมณ รอดขวัญ
26. นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย

27. นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว
28. นางสาวอรุณา ทรัพย์ดำ

**ผู้ไม่เข้าประชุม**

1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
2. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น (รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)
3. นายณัฐนาท เกศสระ เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
4. นายเพชรศรายุทธ วัชรารุชพัฒนา เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น
5. นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก เนื่องจาก ลาป่วย
6. นางกนกพร มุสิกะจินดา เนื่องจาก ลาพักผ่อน

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. ....
2. ....

**เริ่มประชุม** เวลา 13.30 น.

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว8202.06/ 3380 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2562 เรื่อง ขอเชิญประชุมและเสนอวาระการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2562 เมื่อครบองค์ประชุม หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ

- ไม่มี -

1.3 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าและบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

1.3.1 เรื่อง การบันทึกรายการเงินอุดหนุนของคณะวิทยาศาสตร์

อ้างถึง หนังสือคณะวิทยาศาสตร์ ที่ อว 8205.03.00/5913 ลงวันที่ 4 กันยายน 2562 เรื่อง ขออนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนแก่คณะวิทยาศาสตร์และขออนุมัตินำเงินเข้าระบบบัญชี นั้น

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบการบันทึกรายการเงินอุดหนุนให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ ให้บันทึกบัญชีรับรู้เป็นรายได้

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.1)

**มติ** รับทราบ และมอบภารกิจการเงิน วิทยาเขตพัทลุง ประธานคณะวิทยาศาสตร์และฝ่ายแผนงานในการบันทึกรายการเงินอุดหนุนให้แก่คณะวิทยาศาสตร์ ให้บันทึกบัญชีรับรู้เป็นรายได้

**1.3.2 เรื่อง การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) (นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง)**

ตามบันทึกข้อความ อว 8202.02/ว1139 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2562 เรื่อง แผนการบริหารความเสี่ยง ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563) โดยฝ่ายแผนงานได้กำหนดให้หน่วยงานได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยกำหนดให้ส่งแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในเดือนตุลาคม 2562 เนื่องจากระยะเวลาล่วงเลยมาพอสมควร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นตามแผน จึงขอแจ้งประเด็นเรื่องแผนการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยใช้คำสั่งเดิม

2. ประเด็นที่เสนอแผนบริหารความเสี่ยงของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน โดยแต่ละภารกิจได้เสนอ เพื่อกำหนดหัวข้อที่จะเสนอประเด็นความเสี่ยงและสาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ดังนี้

2.1 ภารกิจการเงิน การเบิกจ่ายเงินมีความถูกต้องตามระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของลูกหนี้เงินกู้สวัสดิการ

2.2 ภารกิจบัญชี โครงการเงินทุนหมุนเวียนยังไม่สามารถออกงบการเงินรวมได้

2.3 ภารกิจพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี/.....

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.2)

**มติ** รับทราบ และมอบหัวหน้าภารกิจพัสดุ นำหัวข้อที่จะเสนอประเด็นความเสี่ยงและสาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือกำบังรองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ และมอบผู้ที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และรายงานให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของฝ่ายการคลังและทรัพย์สินทราบต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน**

**2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2562**

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2562

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 2.1)

**มติ** รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ 3** เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ 4** เรื่องพิจารณา

**4.1 เรื่อง พิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ประจำปีการศึกษา 2562**

ตามที่ หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา 2562 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2562 โดยที่ประชุมกำหนดให้ส่วนงานอื่นและส่วนงานบริหารบันทึกข้อมูลคำรับรองการปฏิบัติงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การบันทึกข้อมูลคำรับรองการปฏิบัติงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจึงกำหนดรายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมงาน หรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ดังนี้

**รายละเอียดตารางผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ  
ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมงาน หรือหน่วยงาน (ถ้ามี)**

ที่	คำรับรอง	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ
		การเงิน/บัญชี	ธุรการ/พัสดุ	
1	ส่วนที่ 1 การนำระบบคุณภาพสากลมาใช้บริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร (EdPEX/TQA)		นางกนกพร มุสิกะจินดา	1 พฤษภาคม 2563
2	ร้อยละการส่งมอบงานเข้าเป้าหมายตามข้อกำหนด/เวลาที่กำหนด		นายสุพงศ์ แซ่อิว นายพรเทพ ทองชู	1 พฤษภาคม 2563
3	ระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อการให้บริการของหน่วยงาน	นางสาวอุไร วรศรี นางสาวลดาวิรินทร์ ศรีชุตินพงศ์	นายเพชรศรายุธ วัชรารุทพัฒนา	1 พฤษภาคม 2563
4	ร้อยละความไม่พอใจของนิสิตต่อการให้บริการของหน่วยงาน	นางสาวอุไร วรศรี นางสาวลดาวิรินทร์ ศรีชุตินพงศ์	นายเพชรศรายุธ วัชรารุทพัฒนา	1 พฤษภาคม 2563
5	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรด้านบรรยากาศการทำงาน	นางสาวสุพรรณษา จันทริกซ์		1 พฤษภาคม 2563
6	ระดับความผูกพันของบุคลากร	นางสาวนภาพร คำคำ		1 พฤษภาคม 2563
7	ค่าเฉลี่ยดัชนีความสุขของบุคลากรในทุกระดับของมหาวิทยาลัย	นางสาวสุพรรณษา จันทริกซ์		1 พฤษภาคม 2563
8	ร้อยละของผู้บริหารระดับส่วนงาน/หน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา	นางสาวกัญจิมมา สมประสงค์		1 พฤษภาคม 2563
9	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามความจำเป็นของส่วนงาน/หน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง		นางกนกพร มุสิกะจินดา	1 พฤษภาคม 2563
10	ระดับการรับรู้และเข้าใจทิศทางการนำองค์กร	หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน		1 พฤษภาคม 2563

ที่	คำรับรอง	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ
		การเงิน/บัญชี	ธุรการ/พัสดุ	
11	ผลการประเมินผู้นำระดับสูง	หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน		1 พฤษภาคม 2563
12	คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดย ปชช. (TSU05)		นายณัฐนาท เกศสระ นางกนกพร มุสิกะจินดา	1 พฤษภาคม 2563
13	ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ปีงบประมาณ)		นางกนกพร มุสิกะจินดา	1 พฤษภาคม 2563
14	อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) (ปีงบประมาณ)	นางสาวศกวรรณ คำนุ้ย		1 พฤษภาคม 2563
15	อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ) (ปีงบประมาณ)	นางสาวศกวรรณ คำนุ้ย		1 พฤษภาคม 2563
16	อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) (ปีงบประมาณ)	นางสาวศกวรรณ คำนุ้ย		1 พฤษภาคม 2563
17	อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ (ปีการศึกษา)	นางสาวสันสนี แซ่ลี		1 พฤษภาคม 2563
18	ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงานฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2562 (ส่วนที่ยังไม่กำหนด)		นางกนกพร มุสิกะจินดา	1 พฤษภาคม 2563
19	ติดตามการรายงานผล การดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน (ถ้ามี) ให้ผู้บริหารตามลำดับชั้นทราบ พร้อมสรุปผล และนำข้อมูลเข้าระบบประเมินคุณภาพ e-SAR		นางกนกพร มุสิกะจินดา	- กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินการส่วนที่ 3 ทุกวันศุกร์ที่ 2 ของเดือน โดยนำเสนอในที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน - กำหนดให้มีการสรุปผลและนำเข้าระบบประเมินคุณภาพการศึกษา e-SAR ก่อน 5 วัน ที่ระบบประเมินฯ จะปิดระบบประเมินฯ
20	โครงสร้างองค์กร		นางกนกพร มุสิกะจินดา	31 มกราคม 2563
21	แผนปฏิบัติการประจำปี	นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์	นายสุพงศ์ แซ่อิว นายเพชรศรายุธ วัชรารุทพัฒนา นายณัฐนาท เกศสระ นายพรเทพ ทองชู	31 มกราคม 2563
22	แผนพัฒนาบุคลากร	นางวิร蓉 ประเสริฐ	นายสุพงศ์ แซ่อิว นายเพชรศรายุธ วัชรารุทพัฒนา นายณัฐนาท เกศสระ นายพรเทพ ทองชู	31 มกราคม 2563
23	รายงานการพัฒนาตนเอง		นางเนตรภริมภ์ รอดขวัญ	1 พฤษภาคม 2563

ที่	คำรับรอง	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ
		การเงิน/บัญชี	ธุรการ/พัสดุ	
24	แผนกลยุทธ์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	นางสาวศกลวรรณ คำน้าย		1 พฤษภาคม 2563
25	แผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยทักษิณ	นางสาวศกลวรรณ คำน้าย		1 พฤษภาคม 2563
26	รายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย	นางสาวสันสนี แซ่ลี		1 พฤษภาคม 2563
27	Action Planning for Improvement Priorities	นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์		1 พฤษภาคม 2563
28	การประเมินตนเอง		นางกนกพร มุสิกะจินดา	1 พฤษภาคม 2563
29	สรุปผลการวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุงที่สำคัญ		นางกนกพร มุสิกะจินดา	1 พฤษภาคม 2563
30	อัตราการลาออกของบุคลากรประจำ		นางเนตรภรณ์ รอดขวัญ	1 พฤษภาคม 2563
31	การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำสูงสุดและผู้นำระดับสูงของมหาวิทยาลัย		นางกนกพร มุสิกะจินดา	1 พฤษภาคม 2563
32	ความเสี่ยง	นางสาวสุทิดา มีแก้ว นางสาวกาญจนวไล บุญสร้าง	นายสุพงศ์ แซ่อิว นายเพชรราชูธ วัชรารุฒพัฒนา นายณนุท เกศสระ นายพรเทพ ทองชู	1 พฤษภาคม 2563
33	การควบคุมภายใน	นางศุภวรรณ อภิวันทนากร นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์	นายสุพงศ์ แซ่อิว นายเพชรราชูธ วัชรารุฒพัฒนา นายณนุท เกศสระ นายพรเทพ ทองชู	1 พฤษภาคม 2563
34	การจัดการความรู้	นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก นางดวงกมล เรืองณรงค์	นายสุพงศ์ แซ่อิว นายเพชรราชูธ วัชรารุฒพัฒนา นายณนุท เกศสระ นายพรเทพ ทองชู	1 พฤษภาคม 2563
35	ร้อยละความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ ของบุคคลภายใน-ภายนอก ต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย	นางสาวเยาวลักษณ์ ชูสิงห์แค นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว		1 พฤษภาคม 2563
36	รายงานติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและจดหมายบันทึกของหน่วยงานภายในและภายนอก	หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน นางสาวมานิกา ทองฤกษ์ นางสาวศกลวรรณ คำน้าย	นายสุพงศ์ แซ่อิว นายเพชรราชูธ วัชรารุฒพัฒนา นายณนุท เกศสระ นายพรเทพ ทองชู	กำหนดการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามจดหมายบันทึกและรายงานผลการตรวจสอบ
37	กำหนดปฏิทินรับรองหน่วยงานภายในและภายนอก	นางสาวดาริษา รั้งลิโยภุญญ์	นายสุพงศ์ แซ่อิว นายเพชรราชูธ วัชรารุฒพัฒนา นายณนุท เกศสระ นายพรเทพ ทองชู	กำหนดการแล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการก่อนรับรองหน่วยงานภายในและภายนอก
38	การซ่อมป้องกันอัคคีภัย	นางสาวดาริษา รั้งลิโยภุญญ์ นางโสพิศ วุฒิบุญญะ		1 พฤษภาคม 2563
39	การทำลายเอกสาร		คณะทำงาน	1 พฤษภาคม 2563
40	การตรวจนับพัสดุประจำปี		คณะทำงาน	1 พฤษภาคม 2563
<b>โครงการ</b>				
41	โครงการทบทวนแผนการปฏิบัติการประจำปี	นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก		31 มกราคม 2563
42	โครงการ 5 ส.	นางประไพ อินทร์ทอง		1 พฤษภาคม 2563

ที่	คำรับรอง	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ
		การเงิน/บัญชี	ธุรการ/พัสดุ	
43	โครงการชี้แจง ระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติด้าน การเงิน/บัญชี/พัสดุ	นางสาวนุชชาต เพ็ชรรัตน์ นางสาวอุไร วรศรี นางสาวอรุณา ทรัพย์ดำ		1 พฤษภาคม 2563
44	โครงการ Happy Workplace	นางสาวกาญจนวไล บุญสร้าง		1 พฤษภาคม 2563
<b>คำสั่ง</b>				
45	คณะกรรมการปรับปรุงระเบียบด้านการเงิน	นางสาวมานิกา ทองฤกษ์ นางดวงกมล เรืองณรงค์		1 พฤษภาคม 2563
46	คณะกรรมการรวบรวมมติที่ประชุมคณะกรรมการ การเงินและทรัพย์สิน		นางกนกพร มุสิกะจินดา นางเนตรภริมณ รอดขวัญ	1 พฤษภาคม 2563
47	คณะกรรมการพัฒนาเว็บไซต์ฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ		นายเพชรศรายุธ วิชาวุธพัฒนา นางกนกพร มุสิกะจินดา นางเนตรภริมณ รอดขวัญ	1 พฤษภาคม 2563
48	คณะกรรมการพัฒนาเอกสารทางการเงิน บัญชี ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	นางสาวสุทิสรา มีแก้ว นางสาวเยาวลักษณ์ ชูสิงห์แค นางสาวลดาวิรินทร์ ศรีชุตินพงศ์		1 พฤษภาคม 2563

**หมายเหตุ**

1. กำหนดให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานเข้าที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เป็นรายไตรมาส เพื่อรับทราบผล/ ปัญหา/ อุปสรรค ในการดำเนินงาน และร่วมกันหาแนวทางในการดำเนินงานร่วมกัน
2. ปิดส่งรายงานภายในเดือน พฤษภาคม 2563 เพื่อเตรียมบันทึกข้อมูลในระบบ e-SAR เดือนมิถุนายน 2563 (รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 4.1)

**มติ** รับทราบ และมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตามระยะเวลาที่กำหนด กรณีมีปัญหา อุปสรรคให้รายงานหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ**

**5.1 เรื่อง โครงการเงินทุนหมุนเวียน**

อ้างถึงบันทึกข้อความที่ อว 8204.01/ 5379 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2562 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ บุคลากรเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการเงินทุนหมุนเวียน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้เข้าร่วมประชุมหารือกับ ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง เพื่อจัดการความรู้เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2562 ประเด็นการบริหารโครงการเงินทุน หมุนเวียน 3 โครงการ ดังนี้

1. โครงการเงินทุนหมุนเวียนปาล์มน้ำมัน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
2. โครงการเงินทุนหมุนเวียนจำหน่ายน้ำดื่ม มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
3. โครงการเงินทุนหมุนเวียนศูนย์ปฏิบัติการอาคารสัมมนาอาคาร มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ที่ประชุมขอความอนุเคราะห์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ช่วยดำเนินการเพิ่มช่องทางการรับเงิน จากผู้รับบริการ อาทิเช่น QR-Code, เครื่องบริการ EDC และเครื่องบริการตัดบัตรเครดิต

### ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ให้มีการเพิ่มช่องทางการรับชำระเงินของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (พื้นที่สงขลาและพัทลุง) และวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ด้วย

**มติ** มอบนางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์ ดำเนินการประสานธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ในเบื้องต้นก่อน หากมีข้อจำกัดในเรื่องพื้นที่ สาขาในการให้บริการ ให้พิจารณาธนาคารอื่นที่เปิดสาขาในอำเภอป่าพะยอม ในลำดับถัดไป

### 5.2 เรื่อง ติดตามการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 คำสั่งที่ 3294/ 2562 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สั่ง ณ วันที่ 13 กันยายน 2562 เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อติดตามรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ต่อรองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุต่อไป

**มติ** มอบนายพรเทพ ทองชู ประธานคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดำเนินการตามระเบียบด้านพัสดุที่เกี่ยวข้อง ตามระยะเวลาที่กำหนด

### 5.3 เรื่อง Happy money

เพื่อเป็นการส่งเสริมการออมเงินให้กับบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ในกิจกรรม Happy money ธนาคารออมสินได้นำเสนอรูปแบบการออมเงิน โครงการยั่งยืน ยั่งยืนชีวิต สะสมทรัพย์ 15/4 โดยสามารถนำมาลดหย่อนภาษีได้

**มติ** รับทราบ

### 5.4 เรื่อง การตรวจสอบสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงาน ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์การประกันสุขภาพกลุ่ม ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล และการตรวจสอบสุขภาพประจำปี สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2560 กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับสวัสดิการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ปีละ 1 ครั้ง ตามสิทธิที่เกี่ยวข้อง

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ทราบและเชิญชวนให้บุคลากรตรวจสอบสุขภาพเป็นประจำทุกปี

**มติ** รับทราบ



5.5 เรื่อง การศึกษาดูงานของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2562

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดสถานที่ศึกษาดูงาน พื้นที่ภาคใต้และหัวข้อในการศึกษาดูงานของบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำปีการศึกษา 2562

**มติ** มอบคณะทำงานศึกษารายละเอียดที่เกี่ยวข้องและนำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

5.6 เรื่อง พิจารณากำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำเดือนธันวาคม 2562

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ประจำเดือนธันวาคม 2562 เป็นวันศุกร์ที่ 13 ธันวาคม 2562

**มติ** เห็นชอบกำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินประจำเดือนธันวาคม 2562 เป็นวันศุกร์ที่ 13 ธันวาคม 2562 ทั้งนี้ กำหนดปิดเอกสารเสนอวาระการประชุม ภายในวันที่ 4 ธันวาคม 2562 เลิกประชุม เวลา 15.20 น.



(นางเนตรภริมณี รอดขวัญ)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน  
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางจันทิมา คงศาลัย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม