



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๖๑-๗๒๑๐

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๘/๐๓๗๕

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้จัดส่งบันทึกข้อความ อว ๘๒๐๒.๐๖/๓๕๘๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอทราบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ในการนี้ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาได้รับการจัดสรรงบประมาณ หมวดเงินค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ ไม่ถึงห้าแสนบาทถ้วน จึงไม่มีการดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปิ่นปิ่นทร์ ดำน่วย)

ผู้รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร ๗๑๐๙

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๓/๓๒๘๓

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณปี ๒๕๖๖

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว ๘๒๐๒.๐๖/๓๕๘๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอรทาบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณปี ๒๕๖๖ ตามความทราบแล้วนั้น เนื่องจากฝ่ายวิชาการ ไม่มีงบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีงบประมาณเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท จึงไม่มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญมาก)

ผู้อำนวยการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน โทรศัพท์ 7265

ที่ อว 8207.01/2277

วันที่ 24 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ขอทราบผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อใช้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามความละเอียดทราบแล้วนั้น สำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน ไม่มีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุกูล อินทรสังข์)

ผู้อำนวยการสำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ โทร. ๗๕๕๓

ที่ อว ๘๒๐๕.๐๗/๓๖๔

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

ตามบันทึกฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว ๘๒๐๒.๐๖/๓๕๘๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอรทาบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน รวบรวมแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับใช้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ความละเอียดทราบแล้วนั้น บัณฑิตวิทยาลัย ขอเรียนว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บัณฑิตวิทยาลัยไม่มีวงเงินงบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินถึง ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จึงไม่มีแผนในการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประสงค์ เกษราธิคุณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๗๕๐๑

ที่ อว ๘๒๐๑.๐๑/๒๖๓๕

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้มีหนังสือ อว ๘๒๐๒.๐๖/๓๕๘๑ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่องขอทราบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยขอจัดส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวจินตนา นาคจินดา
เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ ที่	แผนการ จัด หา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการใช้ วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัด หา โดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					ประกาศอนุมัติ รายการขอจัดซื้อ ขอจัดจ้าง (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ซื้อของ (เดือน/ปี)	
๑.	จัดซื้อ	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๗๖	รายการ	๑๐๐,๐๐๐	๓๐ ก.ย. ๖๖	วิธีเฉพาะเจาะจง	รอง อธิการบดี ฝ่ายบริหาร และกิจการ สภา มหาวิทยาลัย	ก.ค. - ส.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๕	ฝ่ายบริหารงาน สภามหาวิทยาลัย

ผู้จัดทำ



(นางสุกัญญา กุตเสนา)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ



(นางสาวจินตนา นาคจินดา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์)
ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย