

รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2564

วันศุกร์ที่ 8 มกราคม 2564 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting

(ลิงค์ห้องประชุม <https://thaksin.webex.com/thaksin/j.php?MTID=m1d4aa8e46be6d50a055>

b08898f7a902c Meeting number: 126 022 2692 Password: 12345)

ผู้เข้าประชุม

1. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน  
(นางจันทิมา คงคล้าย)
2. นางสาวดาริษา รังสิโยภุชฎ์
3. นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก
4. นางสาวสุทิสรา มีแก้ว
5. นางศุภวรรณ อภิวันทนากร
6. นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์
7. นางประไพ อินทร์ทอง
8. นางโสพิศ วุฒิปัญญา
9. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์
10. นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์
11. นางสาวลดาวิรินทร์ ศรีชุดิพงศ์
12. นางสาวสุพรรณษา จันทร์รักษ์
13. นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์
14. นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง
15. นางกนกพร มุสิกะจินดา
16. นางเนตรภริมณ รอดขวัญ
17. นายสุพงศ์ แซ่อิว
18. นายพรเทพ ทองชู
19. นายเพชรรายุธ วัชรารุพัฒนา
20. นายณณนาท เกศสระ
21. นางสาวอรุญา ทรัพย์ดำ
22. นางสาวศกวรรณ ดำนัย
23. นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี
24. นางสาวอัมทิกา พรหมแก้ว
25. นางดวงกมล เรืองณรงค์
26. นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว

- 27.นางสาวอุไร วรศรี
- 28.นางสาวนภาพร คำคำ
- 29.นางสาวสัณสนี แซ่ลี
- 30.นางสาวกัญจิวา สมประสงค์

### ผู้ไม่เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
2. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น  
(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)
3. นางวิรงรอง ประเสริฐ เนื่องจาก ลากิจส่วนตัว

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 4333 ลงวันที่ 16 ธันวาคม เรื่อง ขอเชิญประชุมและเสนอวาระการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2564 เมื่อครบองค์ประชุมหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

#### 1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ

- ไม่มี -

#### 1.2 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

- ไม่มี -

#### 1.3 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

##### 1.3.1 เรื่อง รายงานการประชุมแนวทางการบริหารความเสี่ยง (คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้จัดประชุมแนวทางในการจัดทำความเสี่ยง ในครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2563 และครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563 ณ ห้องประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน วิทยาเขตสงขลา และวิทยาเขตพัทลุง ไปแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานรายงานการประชุมแนวทางการจัดทำความเสี่ยง

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.1)

มติ รับทราบ

### 1.3.2 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (นางวิรงรอง ประเสริฐ)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนารองงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นายพรเทพ ทองชู ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ภารกิจพัสดุ เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งดำเนินการแล้วดังนี้

- กำหนดแบบฟอร์มให้บุคลากรกรอกข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากร ภายในวันที่ 16 มกราคม 2564 (เฉพาะแผนกำหนดให้บุคลากรกรอกข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากรในไฟล์ที่กำหนดข้อมูลให้ ภายในวันที่ 16 มกราคม 2564 ระยะเวลาการฝึกอบรม มิถุนายน 2563 ถึง 31 พฤษภาคม 2564 (ให้ใส่เฉพาะแผนที่คาดว่าจะไปฝึกอบรม) ข้อมูลที่ได้อบรมมาแล้วให้ไว้ใส่ตอนผลรายงานการพัฒนาตนเอง (จะกำหนดวันส่งอีกครั้ง) และส่งข้อมูลเพื่อภารกิจการเงินและภารกิจพัสดุ รวบรวมไฟล์ข้อมูลภายในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2564

- กำหนดคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ 3342/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน อนุมัติและลงนามเรียบร้อยแล้ว

- ติดตามและประเมินผล และรายงานผลการเข้าฝึกอบรมประชุมสัมมนาและดูงาน ทั้งภายนอกและภายในของบุคลากร รวบรวมทุก 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.2)

**มติ** รับทราบ และมอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการกรอกข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากร ภายในวันที่ 16 มกราคม 2564

### 1.3.3 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการส่วนที่ 3 FP43 การพัฒนาเอกสารทางการเงิน บัญชี ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ รอบ 6 เดือน (นางสาวดาริณา รังสิโยภักษ์)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนารองงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวดาริณา รังสิโยภักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการส่วนที่ 3 ตามที่ได้รับมอบหมาย FP43 เรื่อง การพัฒนาเอกสารทางการเงิน บัญชี ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ดังนี้

1. ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเอกสารทางการเงิน บัญชี ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ 3434/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเอกสารทางการเงิน บัญชี ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

2. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาเอกสารทางการเงิน บัญชี ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ครั้งที่ 1 เมื่อวันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2563 เพื่อ

2.1 พิจารณาผลการดำเนินงานในปีก่อน และการดำเนินการต่อไป

2.2 พิจารณาเอกสารที่จะนำมาจัดทำในรูปแบบภาษาอังกฤษ และประมาณการงบประมาณ

3. มีการสรุปผลตามรายงานการประชุม ตามบันทึกข้อความ ที่ อว 8202.06/4244 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2563

3.1 ให้มีการทบทวนผลการดำเนินงานจากปีก่อน เนื่องจากพิจารณาคำศัพท์ที่ใช้ยังไม่เป็นคำศัพท์เฉพาะทางทางการเงิน บัญชี ที่ถูกต้อง และยกเลิกการใช้แบบฟอร์มบางฉบับ ที่มีการออกแบบฟอร์มรูปแบบใหม่มาทดแทน

3.2 รายละเอียดรายการในใบเสร็จรับเงิน ให้ประสานกับโปรแกรมเมอร์ระบบการเงินรับนิสิต เพื่อพัฒนาแบบฟอร์มใบเสร็จรับเงิน และรายการในใบเสร็จรับเงิน เป็นภาษาอังกฤษ โดยให้อยู่ในรูปแบบรายการควบคู่กับใบเสร็จภาษาไทย ไม่ต้องแยกรายการเป็นใบเสร็จภาษาอังกฤษอย่างเดียว

3.3 มีการเพิ่มเอกสารที่จะนำมาจัดทำในรูปแบบภาษาอังกฤษ และใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ในการจ้างแปลเอกสารเป็นภาษาอังกฤษ โดยกำหนดคุณลักษณะของผู้รับจ้างเป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางบัญชีโดยตรง และจบการศึกษาจากต่างประเทศ เพื่อให้แปลแบบฟอร์มเอกสารทางการเงิน และบัญชีได้ตามศัพท์เฉพาะทางที่ถูกต้อง

3.4 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ สามารถแปลเอกสารที่กำหนดทั้งหมดและประกาศใช้

#### 4. การดำเนินการหลังจากการประชุม

4.1 ทาหลักเกณฑ์อ้างอิงราคาในการจัดจ้างแปลเอกสาร ดังนี้

- (1) เกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการแปลจากวิทยาลัยนานาชาติ
- (2) เกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการแปลจากฝ่ายวิชาการ
- (3) ให้ภารกิจพัสดุสืบราคาจากร้านที่รับแปลเอกสาร

4.2 เตรียมกำหนดคุณลักษณะของผู้รับจ้าง และเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง

4.3 เตรียมจัดการประชุมคณะกรรมการในครั้งถัดไป

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.3)

#### มติ รับทราบ

1.3.4 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการส่วนที่ 3 FP45 การประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน) รอบ 6 เดือน (นางสาวดาริณา รังสิโยภษณ์)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวดาริณา รังสิโยภษณ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการส่วนที่ 3 ตามที่ได้รับมอบหมาย FP43 เรื่อง การประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน) ดังนี้

1. ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน) ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ 3398/2564 เรื่อง คณะทำงานการประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

2. มีการจัดประชุมคณะกรรมการประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน) ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2563 เพื่อ

2.1 พิจารณาขอบเขตและเป้าหมายการดำเนินงานของคณะกรรมการประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ

2.2 พิจารณาการจัดโครงการอบรมการเขียนประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ

3. มีการสรุปผลตามรายงานการประชุม ตามบันทึกข้อความ ที่ อว 8202.06/4367 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2563

3.1 เป้าหมาย ต้องประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน) ให้แล้วเสร็จทุกคนในฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (อัตราพนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน 21 อัตรา)

3.2 กำหนดจัดโครงการอบรมการเขียนประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ ในวันที่ 11 มกราคม 2564 เวลา 09.00 – 17.00 น. ณ ห้อง C207 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา โดยมีคุณธรรณชนก ขนอม เป็นวิทยากร แต่เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ระลอกใหม่ จึงมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดโครงการใหม่ โดยการอบรมผ่านระบบ Webex Meeting ในวันที่ 11 มกราคม 2564 เวลา 13.30 – 16.30 น. โดยมีคุณธิดา จิตต์กล้าเลิศกุล เป็นวิทยากร

3.3 ที่ประชุมเห็นชอบเสนอให้มีการส่ง

1) ภาระงานตาม TOR ของแต่ละคนที่เข้าเกณฑ์สามารถตำแหน่งขำนาญการได้

2) ขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่ละข้อตาม TOR มาตรฐานบุคคล

3) มาตรฐานกำหนดตำแหน่งขำนาญการ

4) แบบประเมินค่างานของแต่ละบุคคล และสำหรับคนที่ภาระงานเปลี่ยนต้องแก้ไขข้อมูล ขั้นตอนการปฏิบัติงานและประเมินค่างานที่เคยทำส่งมาแล้ว ต้องเขียนไว้ด้วย พร้อมทั้งกำหนดส่งภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2563

3.4 การแบ่งหน้าที่ในการจัดเตรียมโครงการ

4. การดำเนินการหลังจากการประชุม

4.1 จัดทำโน้ตในไลน์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดังนี้

(1) ให้ข้อมูลการเขียนประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ

(2) แชรข้อมูล ขั้นตอนการปฏิบัติงานและแบบประเมินค่างานของแต่ละบุคคล

ที่เคยจัดทำและจัดส่ง เพื่อให้ตรวจสอบว่าถูกต้องตรงตามภาระงานปัจจุบันหรือไม่ และให้ทำการแก้ไขและจัดส่งใหม่ หากไม่ถูกต้อง ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2563

4.2 จัดประชุมคณะกรรมการประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน) ครั้งที่ 2 ในวันที่ 30 ธันวาคม 2563

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.4)

**มติ** รับทราบ

**1.3.5 เรื่อง รายงานผล 7.5ก – 2 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) (ปีงบประมาณ) (นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย)**

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนารองงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานการดำเนินงาน 7.5ก-2 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) ปีงบประมาณ 2563 ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. มีการปฏิบัติงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0506/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย รวมถึงคำสั่งที่ 0639/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย (ปรับปรุงฉบับที่ 1) เกี่ยวกับการมอบหมายภาระงานให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานด้านภารกิจบัญชี ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง แทนการจัดทำคำสั่ง

2. มีการเชิญประชุมผู้เกี่ยวข้องและรวบรวมข้อมูล ได้มีการหารือกับผู้บริหารเพื่อนำข้อมูลในอดีตไปจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2563 (ระดับมหาวิทยาลัย) และได้มีการรวบรวมข้อมูลจากงบการเงินปีงบประมาณ 2563 เพื่อจัดทำ 7.5ก-2 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) ปีงบประมาณ 2563 พบว่า มีอัตราส่วนร้อยละ 6.76 เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 6.50 ปีงบประมาณ 2563 บรรลุตามค่าเป้าหมายที่วางไว้

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.5)

**มติ** รับทราบ และมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รายงานในระบบประเมินคุณภาพ การศึกษา (e-SAR) ต่อไป

**1.3.6 เรื่อง รายงานผล 7.5ก – 4 อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) (ปีงบประมาณ) (นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย)**

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนารองงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวศกลวรรณ คำนุ้ย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานการดำเนินงาน 7.5ก-4 อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ปีงบประมาณ 2563 ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. มีการปฏิบัติงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0506/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย รวมถึงคำสั่งที่ 0639/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

สำนักงานมหาวิทยาลัย (ปรับปรุงฉบับที่ 1) เกี่ยวกับการมอบหมายภาระงานให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานด้านภารกิจ บัญชี ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง แทนการจัดทำคำสั่ง

2. มีการเชิญประชุมผู้เกี่ยวข้องและรวบรวมข้อมูล ได้มีการหารือกับผู้บริหารเพื่อนำข้อมูล ในอดีตไปจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2563 (ระดับมหาวิทยาลัย) และได้มีการรวบรวมข้อมูล จากงบการเงินปีงบประมาณ 2563 เพื่อจัดทำ 7.5ก-4 อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนหรืออัตราส่วนสภาพคล่อง (Current Ratio) ปีงบประมาณ 2563 พบว่า มีอัตราส่วน 17.39 เท่า เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ 19.00 เท่า ปีงบประมาณ 2563 ไม่บรรลุตามค่าเป้าหมายที่วางไว้

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.6)

**มติ** รับทราบ และมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รายงานในระบบประเมินคุณภาพ การศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.7 เรื่อง รายงานผล 7.5ก – 3 อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่สูงกว่า ค่าใช้จ่ายสุทธิ) ปีงบประมาณ 2563 (นางสาวศกลวรรณ ดำน่วย)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อ สนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาราชการส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวศกลวรรณ ดำน่วย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานการดำเนินงาน 7.5ก-3 อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่าย สุทธิ) ปีงบประมาณ 2563 ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. มีการปฏิบัติงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0506/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย รวมถึงคำสั่งที่ 0639/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย (ปรับปรุงฉบับที่ 1) เกี่ยวกับการมอบหมายภาระงานให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานด้านภารกิจ บัญชี ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง แทนการจัดทำคำสั่ง

2. มีการเชิญประชุมผู้เกี่ยวข้องและรวบรวมข้อมูล ได้มีการหารือกับผู้บริหารเพื่อนำข้อมูล ในอดีตไปจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2563 (ระดับมหาวิทยาลัย) และได้มีการรวบรวมข้อมูล จากงบการเงินปีงบประมาณ 2563 เพื่อจัดทำ 7.5ก-3 อัตราการทำเงินเหลือจ่าย (อัตรารายได้ที่สูงกว่า ค่าใช้จ่ายสุทธิ) ปีงบประมาณ 2563 พบว่า มีอัตราส่วนร้อยละ 35.09 เมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 35.00 ปีงบประมาณ 2563 บรรลุตามค่าเป้าหมายที่วางไว้

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.7)

**มติ** รับทราบ และมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รายงานในระบบประเมินคุณภาพ การศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.3.8 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการจัดการความรู้ (นางดวงกมล เรืองณรงค์ นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก และนายณฤนาท เกศสระ)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางดวงกมล เรืองณรงค์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าของ FP 27 หัวข้อเรื่อง “การจัดการความรู้” ซึ่งดำเนินการแล้วดังนี้ มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งและหน้าที่คณะกรรมการจัดการความรู้เรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 สำหรับหน่วยงานใหม่ ดังนี้

1. คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ
2. คณะพยาบาลศาสตร์
3. คณะวิศวกรรมศาสตร์
4. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.8)

**มติ** รับทราบ และมอบคณะกรรมการจัดการความรู้ เรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 นัดประชุมหน่วยงานตามเสนอ เพื่อดำเนินการการจัดการความรู้กับหน่วยงานต่อไป

**1.3.9 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานตาม TOR ส่วนที่ 1 อย่างน้อยปีละ 1 เรื่องต่อคน (นางดวงกมล เรืองณรงค์)**

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางดวงกมล เรืองณรงค์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าการจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานตาม TOR ส่วนที่ 1 อย่างน้อยปีละ 1 เรื่องต่อคน ซึ่งดำเนินการแล้วดังนี้

1. กรณีจ่ายให้กับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

1.1 กรณีจ่ายเงินให้กับหน่วยงานราชการที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล บริษัท ห้างร้าน ทั้งนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาที่จดทะเบียนพาณิชย์ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานนั้นๆ เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเท่านั้น

1.2 กรณีจ่ายให้กับผู้รับเงินที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ และผู้รับเงินยินยอมลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน (ซึ่งต้องเป็นผู้ประกอบอาชีพขายสินค้า/ให้บริการอย่างแท้จริง) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

1.3 กรณีจ่ายให้กับผู้รับเงินที่มีคำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัย ไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงิน กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง



- 1.4 กรณีนิสิต/นักศึกษา/นักเรียน ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานเบิกจ่าย แบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
2. กรณีจ่ายให้กับบุคคลภายในมหาวิทยาลัยให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย ไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงิน กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ใบเสร็จรับเงินต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงินและผู้จ่ายเงิน
- (2) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (3) รายการแสดงการรับระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (4) จำนวนเงินรวมทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ
- (5) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.9)

**มติ** รับทราบ

### 1.3.10 เรื่อง รายงานการจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานตาม TOR ส่วนที่ 1 อย่างน้อยปีละ 1 เรื่องต่อคน (นางสาวดาริณา รังสิโยกฤษฎ์)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนารองงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวดาริณา รังสิโยกฤษฎ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าการจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานตาม TOR ส่วนที่ 1 อย่างน้อยปีละ 1 เรื่องต่อคน ซึ่งดำเนินการแล้วดังนี้

1. มีการเชิญประชุมรายงานสถิติส่งคืนเอกสาร ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ว 4255 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2563 เรื่อง ขอเชิญประชุมรายงานสถิติส่งคืนเอกสาร โดยที่ประชุมมีมติให้ประสานงานกับผู้พัฒนาระบบเพื่อปรับปรุงรายงานสถิติส่งคืนเอกสารและสอดคล้องกับประเด็นความเสี่ยงของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ซึ่งผู้พัฒนาระบบได้ทำการปรับปรุงระบบเรียบร้อยแล้ว

2. มีการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับรายงานสถิติส่งคืนเอกสารระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/4477 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง ขอกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับรายงานสถิติส่งคืนเอกสารระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ โดยมีการกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับรายงานสถิติส่งคืนเอกสารในระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ ดังนี้

- 1) เพิ่มสิทธิให้หน่วยงานสามารถดูรายงานสถิติส่งคืนเอกสารของหน่วยงาน
- 2) ระบบการเงินจ่าย เมนูย่อย บันทึกตรวจงบประมาณ เพิ่มปุ่มส่งคืนธุรการ
- 3) ระบบการเงินจ่าย เมนูย่อยบันทึกข้อมูลการโอนเพิ่ม Check Box ระดับการโอน
- 4) ระบบการเงินจ่าย เมนูย่อยบันทึกเตรียมจ่าย เพิ่ม Check Box เงินเดือน
- 5) เพิ่มรายงานสถิติการส่งคืน รายงานย่อย รายงานจำนวนรอบการส่งคืนเอกสาร
- 6) เพิ่มรายงานสถิติการผ่านรายการ

6.1 สถิติรายการทั้งหมด (ตัดรายการล้างหนี้, เงินเดือน, ระวังการโอน)

6.2 สถิติรายการทั้งหมด (เฉพาะรายการล้างหนี้, เงินเดือน, ระวังการโอน)

โดยข้อมูลที่เพิ่มเติมจากเดิมจะช่วยให้รายงานสถิติการส่งคืนเอกสารและรายงานสถิติการผ่านรายการที่แสดงระยะเวลาเฉลี่ยในการเบิกจ่ายที่รายงานโดยฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ตั้งแต่กระบวนการลงรับเอกสารจนถึงตัดจ่ายเสร็จสิ้น มีจำนวนวันที่ถูกต้องยิ่งขึ้น ทั้งให้มีการเริ่มปฏิบัติงานเพิ่มเติมรายการดังกล่าวในระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.10)

**มติ** 1. รับทราบ

2. มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินถือปฏิบัติ

3. มอบนางสาวดาริณา รังสีโยกฤษฎ์ แจ้งเวียนหน่วยงานเพื่อทราบ กรณีมีการเพิ่มสิทธิ์ให้หน่วยงานสามารถดูรายงานสถิติส่งคืนเอกสารของหน่วยงานได้

**1.3.11 เรื่อง** รายงานความก้าวหน้าการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย (อยู่ระหว่างดำเนินการ) (นางสาวสัณสนี แซ่ลี)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวสัณสนี แซ่ลี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้ารายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.3.11)

**มติ** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง** พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

**2.1 เรื่อง** พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2563

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2563

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2.1)

**มติ** รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

**หน้าที่ 3 บรรทัดที่ 20 วาระที่ 1.1.6**

เดิม เรื่อง แนวการเอกสารเข้า – ออก ต้องมีระบบ เอกสารหายต้องทำอะไร

แก้ไขเป็น เรื่อง การควบคุมการรับ – ส่งเอกสารของฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการสูญหายของเอกสาร

หน้าที่ 5 บรรทัดที่ 29 วาระที่ 1.3.4

เดิม มติ ที่ประชุมรับทราบและมอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินนำไปปรับใช้ในการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2564 ต่อไป

แก้ไขเป็น ที่ประชุมรับทราบและมอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 เรื่อง รายงานความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัด 7.5ก-5 อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ ประจำปีการศึกษา 2563 (อยู่ระหว่างดำเนินการ จัดเก็บข้อมูลรอบ 6 เดือน ตั้งแต่ 1 มิถุนายน – 30 พฤศจิกายน 2563) (นางสาวสัณสนี แซ่ลี)

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวสัณสนี แซ่ลี ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ภารกิจการบัญชีเสนอที่ประชุม ดังนี้

1. รายงานความก้าวหน้ารายงานข้อมูลตามตัวชี้วัด 7.5ก-5 อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ ประจำปีการศึกษา 2563 (อยู่ระหว่างดำเนินการ และจัดเก็บข้อมูลรอบ 6 เดือน ตั้งแต่ 1 มิถุนายน – 30 พฤศจิกายน 2563 มีผลการดำเนินงานอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ ลดลงร้อยละ 49.92 ยังไม่บรรลุเป้าหมายปีการศึกษา 2563 ร้อยละ 4)

2. เพื่อให้ส่วนงานและฝ่ายการคลังและทรัพย์สินนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานรอบ 7 เดือน ตามหนังสือฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ที่ อว 8202.08/ว0415 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2563 กำหนดระดับส่วนงานรายงานข้อมูลภายในวันที่ 8 มกราคม 2564 และระดับมหาวิทยาลัยรายงานข้อมูลภายใน 15 มกราคม 2564 โดยขอใช้ข้อมูลรอบ 6 เดือน ตั้งแต่ 1 มิถุนายน – 30 พฤศจิกายน 2563 ในการรายงานเนื่องจากข้อมูลในเดือนธันวาคม 2563 กำหนดปิดระบบประจำเดือนในวันที่ 6 มกราคม 2564

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 4.1)

มติ รับทราบ และเห็นชอบให้ใช้ข้อมูลอัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ ประจำปีการศึกษา 2563 รอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) รอบ 7 เดือน และมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รายงานในระบบ e-SAR ต่อไป

4.2 เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ (พัฒนาปรับปรุงรายงานงบทดลอง (ครั้งที่ 2) และเมนูผังบัญชี) (นางสาวสัณสนี แซ่ลี)

อ้างถึงหนังสือฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/2837 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2563 เรื่องขอความอนุเคราะห์พัฒนาระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ(พัฒนาปรับปรุงรายงานงบทดลอง (ครั้งที่ 2 และ

เมนูผังบัญชี) ซึ่งทางสำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการพัฒนารายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการอัปเดตผังบัญชีลงในระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติเพื่อให้ผู้ใช้งานเรียกใช้งานเพื่อตรวจสอบความถูกต้องควบคู่กับเมนูงบทดลอง(เดิม) ไปแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวสัณสนี แซ่ลี ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุม ดังนี้

1. รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ(พัฒนาปรับปรุงรายงานงบทดลอง (ครั้งที่ 2 และเมนูผังบัญชี)

2. พิจารณายกเลิกเมนูงบทดลอง(เดิม) หลังจากมีการทดลองใช้รายงานงบทดลอง(ใหม่) งบทดลอง-ทดสอบ ที่พัฒนาขึ้นมีการทดสอบการใช้งานในช่วงระยะเวลาหนึ่งแล้ว ให้ดำเนินการ(ยกเลิก)เมนูรายงานงบทดลอง(เดิม) เพื่อใช้รายงานงบทดลอง(ใหม่) เพียงตัวเดียวต่อไป มีจำนวน 5 รายงาน โดยใช้ชื่อเดิม ดังนี้

- (1) งบทดลอง
- (2) งบทดลอง (ตามผังบัญชี GFMS)
- (3) งบทดลอง (ตามผังบัญชี GFMS) บช.05
- (4) รายงานงบทดลอง (แสดงมิติ)
- (5) งบทดลอง (แสดงเฉพาะหน่วยงาน)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.2)

**มติ** 1. รับทราบ และเห็นชอบตามเสนอ ทั้งนี้ให้มีการซ่อนเมนูงบทดลอง(เดิม)  
2. มอบนางสาวสัณสนี แซ่ลี ประสานงานผู้พัฒนาระบบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และเมื่อพร้อมใช้งาน ให้จัดทำหนังสือแจ้งบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินทราบต่อไป

**4.3 เรื่อง พิจารณาหารือแนวทางเพื่อจัดทำโครงการศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์)**

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/3943 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาราชการส่วนงานหรือหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2563 (ฉบับปรับปรุง) ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ นางสาวอรุษา สัตยานุรักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. สถานที่ในการจัดโครงการศึกษาดูงาน
  - มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสงขลา
2. หัวข้อในการศึกษาดูงานคือ งานการเงิน บัญชี พัสดุ การหารายได้ กำหนดไว้ดังนี้
  - (1) การบริหารเงินลงทุน เช่น ลงทุนในเงินฝากธนาคาร หน่วยลงทุน (กองทุนรวม) หน่วยลงทุนที่ลงทุนในตราสารหนี้ หน่วยลงทุนส่วนบุคคล
  - (2) การใช้ใบเสร็จรับเงินออนไลน์โดยให้บัณฑิตสามารถพิมพ์ใบเสร็จจออนไลน์ได้โดยอัตโนมัติ
  - (3) ใบเสร็จรับเงินจากผู้ขาย กรณียังไม่ได้รับ จะมีวิธีการดำเนินการอย่างไร

- (4) การจัดหารายได้
- (5) การบันทึกบัญชีระหว่างวิทยาเขต และการจัดทำงบการเงินรวมของมหาวิทยาลัย
- (6) การบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงินของโครงการเงินทุนหมุนเวียน (ถ้ามี)
- (7) เคนำเตอร์รับเงินของแต่ละส่วนงาน ดูกระบวนการรับเงินและวิธีการบันทึกบัญชี
- (8) ระบบการจัดเก็บเอกสารเบิกจ่าย และการเก็บรักษาและการทำลายเอกสาร
- (9) ระบบการตรวจสอบพัสดุประจำปี
- (10) การจัดซื้อจัดจ้างมีการมอบอำนาจอย่างไร

3. ช่วงเวลาในการจัดโครงการศึกษาดูงาน กำหนดไว้เบื้องต้นคือ เดือนมกราคม ถึง เดือนกุมภาพันธ์ 2564

4. งบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการศึกษาดูงาน จำนวน 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.3)

#### **ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ**

กรณีมีการจัดโครงการศึกษาดูงานในรูปแบบออนไลน์ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ตั้งประเด็นคำถามที่เกี่ยวข้องกับภาระงานของตนเอง และส่งให้นางสาวอรอุษา สัตยานุรักษ์ รวบรวมเพื่อสรุปประเด็นคำถามอีกครั้ง

**มติ** 1. เห็นชอบให้มีการจัดโครงการศึกษาดูงานในรูปแบบออนไลน์

2. มอบนางสาวอรอุษา สัตยานุรักษ์ ประธานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประเด็นการจัดโครงการศึกษาดูงานในรูปแบบออนไลน์

#### **ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ**

5.1 เรื่อง กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 2/2564

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 2/2564 เป็นวันศุกร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564

**มติ** รับทราบ กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2564

เลิกประชุม เวลา 10.30 น.

พิศพร

(นางกนกพร มุสิกะจินดา)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางจันทิมา คงคาลัย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม