

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

วันจันทร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑๘๒๐๙ ชั้น ๒ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ห้องประชุมปารีฉัตร อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

และประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting

ผู้เข้าประชุม

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. อธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)                                     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อานนท์ ศรีบุญโรจน์)                 | กรรมการ             |
| ๓. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการเงินหรือบัญชี<br>(อาจารย์ฉันทิชา บัวศรี)                          | กรรมการ             |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวร จันทร์โชติ)     | กรรมการ             |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญมาก)              | กรรมการ             |
| ๖. รองอธิการบดีวิทยาเขตสงขลา<br>(อาจารย์วิณา ลีลาประเสริฐศิลป์)                             | กรรมการ             |
| ๗. รองอธิการบดีวิทยาเขตพัทลุง<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา พันธุ์ฤทธิ์ดำ)                | กรรมการ             |
| ๘. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.สมัคร แก้วสุกแสง)                 | กรรมการ             |
| ๙. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริยา สิทธิสาร) | กรรมการ             |
| ๑๐. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ<br>(อาจารย์ ดร.พินิจ ดวงจินดา)                       | กรรมการ             |
| ๑๑. คณบดีคณะนิติศาสตร์<br>(ผู้รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร - ปฏิบัติหน้าที่แทน)       | กรรมการ             |
| ๑๒. คณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา<br>(อาจารย์ ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว)                      | กรรมการ             |
| ๑๓. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.จตุพร แก้วอ่อน)                            | กรรมการ             |
| ๑๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์)   | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน<br>(นายสุพงศ์ แซ่อิว)                                    | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๖. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน<br>(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี)   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

**ผู้ไม่เข้าประชุม**

- ไม่มี -

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นางกนกพร มุสิกะจินดา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

**เริ่มประชุม** เวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องแจ้งจากกรรมการ

- ไม่มี -

๑.๓ เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

๑.๓.๑ เรื่อง รายงานทางการเงินสำหรับงวดหกเดือน สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖  
[ผู้เสนอ : ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน]

อ้างถึงบันทึกข้อความหน่วยตรวจสอบภายใน ที่ อว ๘๒๐๑.๐๒/ ๐๙๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ส่งรายงานการสอบทานรายงานทางการเงินมหาวิทยาลัย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีข้อเสนอแนะให้มีการวิเคราะห์ห้งบการเงินอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง นำเสนอผู้บริหารและคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อรับทราบและติดตามสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินได้จัดทำรายงานทางการเงินสำหรับงวดหกเดือน สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๑.๓.๑)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบรายงานทางการเงินสำหรับงวดหกเดือน สิ้นสุดวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

งบแสดงฐานะการเงิน  
ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

(หน่วย:บาท)

	หมายเหตุ	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	๑	๔,๑๓๕,๑๑๙,๘๙๙.๗๑	๓,๔๔๙,๒๗๖,๘๗๓.๓๔
ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	๒	๘๕,๖๔๔,๕๓๑.๕๙	๕๐,๙๔๔,๖๕๖.๗๖
ลูกหนี้อื่นระยะสั้น-สุทธิ	๓	๗๐๖,๓๖๐.๘๘	๒๑,๕๖๕,๔๙๕.๖๗
เงินทุนระยะสั้น-สุทธิ	๔	๗๕๘,๘๔๐,๒๔๗.๙๕	๓๙๑,๘๑๔,๗๔๐.๐๐
วัสดุคงเหลือ	๕	๔,๐๑๕,๔๔๙.๓๕	๔,๙๓๕,๘๖๗.๙๑
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	๖	๔,๑๔๓,๔๖๔.๔๔	๔,๕๔๖,๕๔๔.๕๑
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>๕,๐๑๕,๔๖๙,๕๙๓.๙๒</b>	<b>๓,๙๒๓,๐๘๔,๑๗๘.๑๙</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
ลูกหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะยาว	๗	๑๙,๘๖๒,๖๗๙.๒๙	๒๑,๔๑๖,๔๒๘.๐๙
เงินลงทุนระยะยาว	๘	๑,๓๓๐,๖๘๘,๓๕๑.๘๑	๑,๓๖๘,๗๒๐,๓๗๗.๓๓
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ	๙	๔,๑๕๐,๓๔๔,๙๑๑.๓๖	๔,๒๐๓,๖๔๙,๓๘๗.๒๕
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน-สุทธิ	๑๐	๓๑,๔๑๘,๕๑๖.๙๐	๓๓,๓๗๔,๔๐๐.๓๘
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ	๑๑	๔,๕๓๘,๐๐๓.๖๕	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-สุทธิ	๑๒	๖๔๙,๓๖๔,๘๘๒.๑๐	๖๗๓,๙๐๐,๗๒๙.๗๘
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>๖,๑๘๖,๒๑๗,๓๕๕.๑๑</b>	<b>๖,๓๐๑,๐๖๑,๓๒๒.๘๓</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>๑๑,๒๐๑,๖๘๗,๒๒๙.๐๓</b>	<b>๑๐,๒๒๔,๑๔๕,๕๐๑.๐๒</b>

**มติ** รับทราบ

๑.๓.๒ เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ เปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ไตรมาส ๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) [ผู้เสนอ : ฝ่ายแผนงาน]

ฝ่ายแผนงานได้จัดทำรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ไตรมาส ๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณ สรุปได้ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ไตรมาส ๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

งบรายจ่าย	แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ร้อยละ
งบบุคลากร	๕๙,๙๗๐,๒๐๐.๐๐	๕๙,๐๔๓,๘๖๓.๐๐	๙๘.๔๖
งบดำเนินการ	๑๘๑,๓๔๔,๕๐๐.๐๐	๑๕๘,๐๗๗,๘๖๖.๕๖	๘๗.๑๗
งบลงทุน	๑๙๐,๒๙๘,๐๐๐.๐๐	๓๖,๕๒๒,๖๐๕.๖๙	๑๙.๑๙
งบเงินอุดหนุน	๙๘๓,๖๘๗,๓๐๐.๐๐	๘๕๗,๘๙๔,๓๙๖.๘๖	๘๗.๒๑
งบรายจ่ายอื่น	๔๘,๘๘๔,๖๐๐.๐๐	๓๓,๖๘๐,๕๓๙.๓๑	๖๘.๙๐
<b>รวม</b>	<b>๑,๔๖๔,๑๘๕,๕๐๐.๐๐</b>	<b>๑,๑๔๕,๒๑๙,๒๗๑.๔๒</b>	<b>๗๘.๒๒</b>

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข ๑.๓.๒)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ไตรมาส ๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) สรุปได้ ดังนี้

- หน่วยงานที่มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ จำนวน ๑๑ หน่วยงาน
- หน่วยงานที่มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ - ร้อยละ ๗๐ จำนวน ๙ หน่วยงาน
- หน่วยงานที่มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ มากกว่า ร้อยละ ๗๐ - ร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๗ หน่วยงาน
- หน่วยงานที่มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ มากกว่า ร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๑๑ หน่วยงาน

**มติ** รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ แล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเป็นที่แล้วเสร็จ และได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมให้คณะกรรมการพิจารณารับรองรายงานการประชุม ผลการแจ้งเวียนคณะกรรมการมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข ๒.๑)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

**มติ** รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่อง พิจารณาทบทวนมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และเสนอหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้แก่บุคลากรวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา [ผู้เสนอ : วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา]

อ้างถึงคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้แก่บุคลากรวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ดังนี้

(๑) ผลการดำเนินงานของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ มีผลการดำเนินงานมีรายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย

(๒) ผลการดำเนินงานรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๒๕ สามารถนำมาจ่ายค่าตอบแทนพิเศษแก่พนักงานได้ โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

(๓) ให้จ่ายค่าตอบแทนพิเศษได้ในกรณีรายได้สูงกว่าค่าใช้จ่ายเกินร้อยละ ๕ ส่วนที่เกินให้จ่ายได้ไม่เกิน ๑ ใน ๔ ของรายได้ที่สูงกว่าค่าใช้จ่าย (จ่ายเฉพาะการจัดการศึกษาภาคพิเศษ บริการ

วิชาการและอื่น ๆ โดยมอบคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดสรรค่าตอบแทนพิเศษและเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติการจัดสรรค่าตอบแทนพิเศษต่อไป)

โดยเกณฑ์การจ่ายแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ ๑ ค่าตอบแทนพิเศษพื้นฐาน** คิดจากร้อยละ ๕๐ ของเงินส่วนที่จ่ายโบนัสทั้งหมด แบ่งจ่ายบุคลากรวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาทุกคนเท่ากัน

**ส่วนที่ ๒ ค่าตอบแทนพิเศษตามคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน** คิดจากร้อยละ ๕๐ ของเงินส่วนที่จ่ายค่าตอบแทนพิเศษทั้งหมด โดยจ่ายแก่พนักงานวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาทุกคน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับที่	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน (คะแนน)	ร้อยละค่าตอบแทนพิเศษตามเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน
๑	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	๑๐๐
๒	๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	๙๐
๓	๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	๘๐
๔	๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	๗๐
๕	๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙	๖๐
๖	๗๐.๐๐ - ๗๔.๙๙	๕๐
๗	๗๐.๐๐	ไม่ได้

การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้นำผลรวมที่ได้จากส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ แล้วให้จ่ายค่าตอบแทนพิเศษ เงินที่เหลือให้นำเข้าเป็นเงินสะสมของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาต่อไป

๒. มอบวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนาเสนอคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ จากมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้นอาจทำให้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้แก่บุคลากรวิทยาลัยการจัดการเพื่อพัฒนาคลาดเคลื่อนจากวัตถุประสงค์ และหลักเกณฑ์วิธีคิดในการเบิกจ่าย ในการนี้ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา จึงขอเสนอเพื่อพิจารณาขอทบทวนเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้แก่บุคลากรวิทยาลัยการจัดการเพื่อพัฒนา ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้แก่บุคลากรวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน (งบการเงินของวิทยาลัย) ในภาพรวม ประจำปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งสามารถจ่ายค่าตอบแทนเฉพาะการจัดการศึกษาภาคพิเศษ บริการวิชาการและรายได้อื่น ๆ โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผลดำเนินงานในภาพรวมของวิทยาลัยมีรายรับสูงกว่ารายจ่าย (รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย)

(๒) กรณีผลดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาภาคพิเศษ บริการวิชาการ และรายได้อื่น ๆ มีรายรับสูงกว่ารายจ่าย เกินกว่าร้อยละ ๕

(๓) กรณีรายรับสูงกว่ารายจ่าย ตามข้อ ๒ จ่ายได้เฉพาะส่วนที่เกินร้อยละ ๕ และไม่เกินร้อยละ ๒๕ โดยกำหนดให้จ่ายได้ ๑ ใน ๔ เท่านั้น

ทั้งนี้ ในการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษดังกล่าว จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติการจัดสรรค่าตอบแทนพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้แก่บุคลากรวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยมีเกณฑ์การจ่ายแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน โดยใช้วิธีเบิกจ่าย ดังนี้

**ส่วนที่ ๑ ค่าตอบแทนพิเศษพื้นฐาน**

คิดจากร้อยละ ๕๐ ของเงินส่วนที่จ่ายค่าตอบแทนพิเศษทั้งหมด แบ่งจ่ายบุคลากรวิทยาลัยการจัดการพัฒนาทุกคนเท่ากัน

**ส่วนที่ ๒ ค่าตอบแทนพิเศษตามคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

คิดจากร้อยละ ๕๐ ของเงินส่วนที่จ่ายค่าตอบแทนพิเศษทั้งหมด โดยจ่ายให้แก่พนักงานวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ซึ่งมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับที่	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน (คะแนน)	ร้อยละค่าตอบแทนพิเศษตามเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน
๑	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	๑๐๐
๒	๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	๙๐
๓	๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	๘๐
๔	๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	๗๐
๕	๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙	๖๐
๖	๗๐.๐๐ - ๗๔.๙๙	๕๐
๗	ต่ำกว่า ๗๐.๐๐	ไม่ได้

ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษในรอบปัจจุบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินที่เหลือจากผลรวมที่ได้จากส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ (๑,๒๖๖,๘๗๒.๒๖ - ๙๖๑,๕๖๘.๕๑) = ๓๐๕,๓๐๓.๗๕ บาท แล้วให้นำเข้าเป็นเงินสะสมของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ต่อไป

ประกอบกับคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้แก่บุคลากรวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และในการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษเป็นอำนาจของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หากมีการพิจารณาในครั้งต่อไปเมื่อพิจารณาเสร็จสิ้นแล้ว ให้แจ้ง ก.น.บ. เพื่อทราบ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๑)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้แก่บุคลากรวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

**มติ** ๑. อนุมัติเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้แก่บุคลากรวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเสนอ

๒. อนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษแก่บุคลากรวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ในวงเงินไม่เกิน ๑,๒๖๖,๘๗๒.๒๖ บาท ตามเกณฑ์ที่เสนอ และทั้งนี้เงินที่เหลือจากการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้นำเข้าเป็นเงินสะสมของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

๓. ให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้แก่บุคลากรวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยมีเงื่อนไขการจ่ายดังนี้

(๑) ผลการดำเนินงานในภาพรวมของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา โดยพิจารณาจากงบการเงินประจำปีในปีนั้น ๆ ต้องมีรายรับสูงกว่ารายจ่าย (รายได้สุทธิหลังหักค่าใช้จ่าย) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๕

(๒) ผลการดำเนินงานเฉพาะการจัดการศึกษาภาคพิเศษ บริการวิชาการและรายได้อื่น ๆ ต้องมีรายรับสูงกว่ารายจ่ายมากกว่าร้อยละ ๕

(๓) ให้จ่ายค่าตอบแทนพิเศษในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๑๘ ของกำไรสุทธิ ของการจัดการศึกษาภาคพิเศษ บริการวิชาการและรายได้อื่น ๆ

(๔) การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษให้แก่บุคลากรวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ใช้เกณฑ์ดังนี้

**ส่วนที่ ๑ ค่าตอบแทนพิเศษพื้นฐาน**

ร้อยละ ๕๐ ของเงินวงเงินค่าตอบแทนพิเศษทั้งหมด โดยแบ่งจ่ายบุคลากรวิทยาลัยการจัดการพัฒนาทุกคนเท่ากัน

**ส่วนที่ ๒ ค่าตอบแทนพิเศษตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

ร้อยละ ๕๐ ของเงินวงเงินค่าตอบแทนพิเศษทั้งหมด โดยจ่ายให้แก่พนักงานวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา ตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ดังนี้

ลำดับที่	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน (คะแนน)	ร้อยละค่าตอบแทนพิเศษตามเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน
๑	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	๑๐๐
๒	๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙	๙๐
๓	๘๕.๐๐ - ๘๙.๙๙	๘๐
๔	๘๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	๗๐
๕	๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙	๖๐
๖	๗๐.๐๐ - ๗๔.๙๙	๕๐
๗	ต่ำกว่า ๗๐.๐๐	๐

(๕) ค่าตอบแทนพิเศษที่เหลือจากการจัดสรรให้นำเข้าเป็นเงินสะสมของวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

(๖) การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการเพื่อพัฒนาก่อนเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติ

**๔.๒ เรื่อง พิจารณาการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักหอสมุด (สงขลา) [ผู้เสนอ : ฝ่ายแผนงาน]**

ตามที่สำนักหอสมุด วิทยาเขตสงขลาได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๘๐๑,๕๐๐ บาท แต่งบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ สำนักหอสมุด จึงขออนุมัติตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม จำนวน ๗๕๖,๔๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท จำนวน ๓๗๐,๖๐๐ บาท ประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

๑.๑ เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๓๗,๐๐๐ บาท และเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐,๐๕๑.๒ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง เป็นเงิน ๒๐๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓๙,๕๐๐ บาท

๑.๒ ฮาร์ดดิสก์ ขนาด ๖๐๐ GB จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๒,๙๐๐ บาท เพื่อทดแทนตัวเดิมที่เสียของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบคลังปัญญามหาวิทยาลัยทักษิณ

๑.๓ แว่นเสมือนจริง VR สำหรับให้บริการในสำนักหอสมุด จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๔๐,๘๐๐ บาท

๑.๔ ชุดโซฟา เบาะนั่ง พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๗๗,๔๐๐ บาท

๒. ค่าตอบแทน ใช้น้อย และวัสดุ จำนวน ๓๘๕,๘๐๐ บาท ประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

๒.๑ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน ๑๐๓,๗๐๐ บาท

๒.๒ ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน ๑๐๑,๕๐๐ บาท

๒.๓ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักหอสมุด เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท

๒.๔ ค่าสมทบประกันสังคมในฐานะนายจ้าง เป็นเงิน ๑๓,๘๐๐ บาท

๒.๕ ค่าจ้างเหมาบริการซ่อมเครื่องปรับอากาศ เป็นเงิน ๕๗,๘๐๐ บาท

๒.๖ ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำระบบเว็บไซต์ข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ThaiJO เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๒.๗ ค่าจ้างเหมาบริการเรือ ติดตั้งป้ายสติ๊กเกอร์พลาสติก เป็นเงิน ๕๖,๐๐๐ บาท

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๒)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักหอสมุด (สงขลา) จำนวน ๗๕๖,๔๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของสำนักหอสมุด (สงขลา)

**มติ** ๑. อนุมัติตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักหอสมุด (สงขลา) จำนวน ๕๙๒,๔๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อการบริหารจัดการของสำนักหอสมุด โดยมีรายละเอียดดังนี้ ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑) ค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท จำนวน ๓๗๐,๖๐๐ บาท ประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

๑.๑ เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๓๗,๐๐๐ บาท และเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง เป็นเงิน ๒๐๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓๙,๕๐๐ บาท



๑.๒ ฮาร์ดดิสก์ ขนาด ๖๐๐ กิกะไบต์ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๒,๙๐๐ บาท เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบคลังปัญญามหาวิทยาลัยทักษิณ

๑.๓ แว่นเสมือนจริง VR สำหรับให้บริการในสำนักหอสมุด จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๔๐,๘๐๐ บาท

๑.๔ ชุดโซฟา เบาะนั่ง พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๗๗,๔๐๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ จำนวน ๒๒๑,๘๐๐ บาท ประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

๒.๑ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ และค่าวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าจ้างเหมาบริการซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ เป็นเงิน ๕๗,๘๐๐ บาท

๒.๓ ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำระบบเว็บไซต์ข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ThaiJO เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๒.๔ ค่าจ้างเหมาบริการรถขนติดตั้งป้ายสติ๊กเกอร์พลาสติก เป็นเงิน ๕๖,๐๐๐ บาท

๒. มอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินรายงานการใช้จ่ายเงินสะสมต่อสภามหาวิทยาลัย

#### ข้อเสนอแนะ

การขอตั้งงบประมาณเงินสะสม ควรมีการวางแผนการดำเนินการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ การขอตั้งงบประมาณเงินสะสมระหว่างปี ควรเป็นการดำเนินการเฉพาะรายการที่มีเหตุอันจำเป็นเร่งด่วนเท่านั้น

**๔.๓ เรื่อง พิจารณาอัตราค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความในวารสาร ASEAN Journal of Scientific and Technological Reports (AJSTR) สำหรับผู้เขียนบทความต่างประเทศ [ผู้เสนอ : สถาบันวิจัยและพัฒนา]**

ตามที่ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติอนุมัติเกณฑ์การเก็บค่าลงตีพิมพ์บทความจากผู้เขียนบทความ ที่ได้รับการตีพิมพ์ ในวารสาร ASEAN Journal of Scientific and Technological Reports (AJSTR) (ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) จำนวน ๔,๐๐๐ บาทต่อบทความ ซึ่งรายได้ส่วนนี้ได้นำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยเต็มจำนวน บัดนี้ วารสารดังกล่าวได้ผ่านการประเมินเข้าสู่ฐาน ACI เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และถูกจัดอยู่ในฐานข้อมูล TCI วารสารกลุ่มที่ ๑ รอบที่ ๔ (ครั้งที่ ๑) จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และ Submit วารสาร เข้าสู่ฐานข้อมูล Scopus เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และเริ่มมีผู้เขียนบทความชาวต่างประเทศ มาลงตีพิมพ์ ทำให้การเก็บค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์รวมค่าธรรมเนียมการโอนต่างประเทศ รวมแล้วเป็นเงิน ที่จะต้องจัดเก็บประมาณ ๑๕๐ US DOLLARS (Approx. US DOLLARS ๑๕๐) ซึ่งการโอนจากต่างประเทศ อัตราแลกเปลี่ยนไม่คงที่ ทำให้รายรับ (เงินบาทไทย) ไม่เท่ากันทุกรายการ แต่สถาบันวิจัยและพัฒนาจะต้อง นำส่งและออกใบเสร็จรับเงินตามจำนวนเงินที่รับเข้ามาในบัญชีธนาคารของวารสารหลังหักค่าธรรมเนียม ทุกรายการแล้ว ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์

ในการนี้ เพื่อให้สถาบันวิจัยและพัฒนา ในฐานะกองจัดการของวารสาร สามารถจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความสำหรับผู้เขียนบทความชาวต่างประเทศ จึงเสนอขออนุมัติการเก็บ ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความสำหรับผู้เขียนบทความชาวต่างประเทศ เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท (Approx. US DOLLAR ๑๕๐) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๓)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความในวารสาร ASEAN Journal of Scientific and Technological Reports (AJSTR) สำหรับผู้เขียนบทความต่างประเทศ ในอัตรา ๑๕๐ US DOLLARS ต่อบทความ

**มติ** ๑. อนุมัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความในวารสาร ASEAN Journal of Scientific and Technological Reports (AJSTR) ดังนี้

(๑) เงินสกุลไทย อัตรา ๔,๐๐๐ บาทต่อบทความ

(๒) เงินสกุลดอลลาร์สหรัฐ อัตรา ๑๕๐ US DOLLARS ต่อบทความ

๒. มอบฝ่ายเลขานุการการจัดทำประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเสนอประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินลงนามเพื่อออกประกาศต่อไป

๓. มอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินประสานงานกับสถาบันวิจัยและการพัฒนา เพื่อให้การดำเนินการจ่ายค่าธรรมเนียมที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เช่น การชำระผ่านบัตรเครดิต เป็นต้น

๔. มอบสถาบันวิจัยและการพัฒนา ทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมตีพิมพ์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้คำนึงถึงการพึ่งตนเองทางการเงินมากขึ้นในอนาคต

#### **๔.๔ เรื่อง พิจารณาอนุมัติเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานระดับนานาชาติ [ผู้เสนอ : งานวิเทศสัมพันธ์]**

ตามที่ มหาวิทยาลัยทักษิณได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มที่ ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology and Innovation) เน้นการมุ่งสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรมสังคมระดับแนวหน้าของประเทศภายในปี ๒๕๖๗ โดยมีปณิธานที่จะเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมสังคม การบริหารเพื่อขับเคลื่อนและมุ่งสู่การเป็นพันธกิจฐานะหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยด้านงานวิเทศสัมพันธ์ ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนามหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานระดับนานาชาติ บนฐานท้องถิ่น (University of Glocalization) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่ ๕ ข้อ ๕.๑ เป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ และข้อ ๕.๒ เติบโตอย่างยั่งยืนในทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ บนฐานความเป็นท้องถิ่น โดยงานวิเทศสัมพันธ์ได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัยสนับสนุนโครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยทักษิณสู่ความเป็นสากล TSU Internationalization Driving Project เป็นเงิน ๓,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

เพื่อให้การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ระดับนานาชาติตามนโยบายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานวิเทศสัมพันธ์ จึงเสนอขออนุมัติเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานระดับนานาชาติ เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการตามแผนโครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยทักษิณสู่ความเป็นสากลต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๔)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานระดับนานาชาติ เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการตามแผนโครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยทักษิณสู่ความเป็นสากลต่อไป ดังนี้

กิจกรรม	หลักเกณฑ์
<b>การพัฒนาสมรรถนะสากลของนิสิต</b>	
<b>๑. โครงการสนับสนุนนิสิตให้มีประสบการณ์ในต่างประเทศระดับปริญญาตรี</b>	
<p>๑.๑ การเรียนแบบถ่ายโอนหน่วยกิต (Outbound Credit Transfer)</p>	<p><u>รายละเอียดการสนับสนุน</u>                      จำนวนเงินสนับสนุน ทุนละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท</li> <li>๒. ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ๕ เดือนๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท</li> <li>๓. ค่าที่พักเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๕ เดือน รวมเป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท</li> <li>๔. ค่าเดินทาง ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท                         <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ค่าโดยสารเครื่องบิน ไป - กลับระหว่างประเทศ (ชั้นประหยัด)</li> <li>(๒) ค่าโดยสารเครื่องบินหรือยานพาหนะภายในประเทศโดยเบิกในอัตราที่ประหยัดสูงสุด ตามระเบียบของกระทรวงการคลัง และมีได้จ้างเหมายานพาหนะ</li> </ol> </li> <li>๕. ค่าประกันสุขภาพ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท</li> </ol>
<p>๑.๒ การฝึกงานในต่างประเทศ (International Internship)</p>	<p><u>รายละเอียดการสนับสนุน</u>                      จำนวนเงินสนับสนุน ทุนละ ๘๗,๐๐๐ บาท โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ค่าใช้จ่ายรายเดือน ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๔ เดือน รวมเป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท</li> <li>๒. ค่าที่พักรายเดือน ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๔ เดือน รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท</li> <li>๓. ค่าเดินทาง ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท                         <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ค่าโดยสารเครื่องบิน ไป - กลับระหว่างประเทศ (ชั้นประหยัด)</li> <li>(๒) ค่าโดยสารเครื่องบินหรือยานพาหนะภายในประเทศ โดยเบิกจ่ายในอัตราที่ประหยัดสูงสุด ตามระเบียบของกระทรวงการคลัง และมีได้จ้างเหมายานพาหนะ</li> </ol> </li> <li>๔. ค่าประกันสุขภาพ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท</li> </ol>

กิจกรรม	หลักเกณฑ์
<p>๑.๓ การฝึกสหกิจศึกษาในต่างประเทศ (International Cooperative Education)</p>	<p><u>รายละเอียดการสนับสนุน</u> จำนวนเงินสนับสนุน ทุนละ ๘๗,๐๐๐ บาท โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายดังนี้</p> <p>๑. ค่าใช้จ่ายรายเดือน ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๔ เดือน รวมเป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. ค่าที่พักรายเดือน ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๔ เดือน รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. ค่าเดินทาง ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท (๑) ค่าโดยสารเครื่องบิน ไป - กลับระหว่างประเทศ (ชั้นประหยัด) (๒) ค่าโดยสารเครื่องบินหรือยานพาหนะภายในประเทศโดยเบิกในอัตราที่ประหยัดสูงสุด ตามระเบียบของกระทรวงการคลัง และได้จ้างเหมาขบวนพาหนะ</p> <p>๔. ค่าประกันสุขภาพ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท</p>
<p><b>๒. โครงการสนับสนุนนิสิตต่างชาติร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์และการเรียนรู้</b></p>	
<p>๒.๑ การสนับสนุนนิสิตต่างชาติร่วมเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์แบบถ่ายโอนหน่วยกิต (Inbound Credit Transfer)</p>	<p><u>รายละเอียดการสนับสนุน</u> จำนวนเงินสนับสนุน ทุนละ ๓๐,๐๐๐ บาท โดยสนับสนุนค่าใช้จ่ายดังนี้</p> <p>๑) ค่าที่พัก ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคน ตลอดกิจกรรม</p> <p>๒) ค่าเดินทางในประเทศไทย ๕,๐๐๐ บาทต่อคนตลอดกิจกรรม</p> <p>๓) ค่าใช้จ่ายรายเดือน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อคนตลอดกิจกรรม</p>
<p><b>การพัฒนาสมรรถนะสากลของบุคลากร</b></p>	
<p><b>๓. โครงการสนับสนุนการทำกิจกรรมของบุคลากรกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ</b></p>	
<p>๓.๑ ด้านการเรียนการสอน</p>	
<p>Inbound International Visiting Lecturer</p>	<p><u>รายละเอียดการสนับสนุน</u> วงเงินสนับสนุน ๕๐,๐๐๐ บาท (ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนดและสามารถจัดตั้งงบประมาณค่าสอนได้)</p>

กิจกรรม	หลักเกณฑ์
๓.๒ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม	
Inbound International Visiting Researcher	<p><u>รายละเอียดการสนับสนุน</u>                      จำนวนเงินสนับสนุน ทุนละ ๕๐,๐๐๐ บาท                      (ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามระเบียบของมหาวิทยาลัยกำหนดและสามารถจัดตั้งงบประมาณค่าสอนได้)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัย ๓๕,๐๐๐ บาท</li> <li>- คณะ/ส่วนงาน ๑๕,๐๐๐ บาท</li> </ul>
<b>การพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ</b>	
<b>๔. โครงการสนับสนุนการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการหรือวิจัยและนวัตกรรมกับต่างประเทศ</b>	
๔.๑ การขยายความร่วมมือทางวิชาการหรือวิจัยและนวัตกรรมในต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑) สนับสนุนค่าใช้จ่ายคณบดีหรือตัวแทนคณบดี ๕๐% จากค่าใช้จ่ายทั้งหมด</li> <li>๒) คณะ/ส่วนงานวิชาการ/ส่วนงานอื่น ๆ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของผู้ติดตามท่านอื่น ๆ เอง</li> <li>๓) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้เบิกตามระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ</li> </ul>
<b>การส่งเสริมทักษะ Glocal Citizenship</b>	
<b>๕. โครงการส่งเสริมการประยุกต์ใช้ทักษะ Glocal Citizenship</b>	
๕.๑ กิจกรรมส่งเสริมการประยุกต์ใช้ทักษะ Glocal Citizenship (onsite activity)	<p><u>รายละเอียดการสนับสนุน</u>                      วงเงินการสนับสนุนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัยสนับสนุน ๗๐%</li> <li>- คณะ/ส่วนงาน ๓๐%</li> </ul>
๕.๒ กิจกรรมส่งเสริมการประยุกต์ใช้ทักษะ Glocal Citizenship (online activity)	<p><u>รายละเอียดการสนับสนุน</u>                      วงเงินการสนับสนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท</p>

**มติ** ๑. อนุมัติเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานระดับนานาชาติ เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการตามแผนโครงการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยทักษิณสู่ความเป็นสากล ตามเสนอ ภายในกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. มอบงานวิเทศสัมพันธ์เพิ่มเติมรายละเอียด และหลักเกณฑ์การดำเนินการของโครงการต่าง ๆ ให้ชัดเจน ทั้งนี้การดำเนินการให้สามารถครอบคลุมถึงการดำเนินงานของคณะ/ส่วนงาน และต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

**๔.๕ เรื่อง พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลกิจกรรมการประกวด/แข่งขันในโครงการการแข่งขันตอบปัญหาทางอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ ๒๕๖๖ (ABI Quiz Bowl 2023) [ผู้เสนอ : คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ]**

ด้วยคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ ได้กำหนดจัดโครงการการแข่งขันตอบปัญหาทางอุตสาหกรรมและชีวภาพ ๒๕๖๖ (ABI Quiz Bowl 2023) ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้ให้ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมาย และการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับทางโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งคาดว่าจะส่งผลต่อเนื่องต่อการรับนิสิตใหม่ของคณะ โดยมีงบประมาณการจัดโครงการจาก ๒ แหล่งดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการสมัครแข่งขัน จำนวน ๔๐ ทีมๆ ละ ๒๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๒. งบประมาณเงินรายได้โครงการ ABI Connection สรรค์สร้างโอกาสทางการศึกษา คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ มหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๕)

เพื่อให้โครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ จึงเสนอที่ประชุมอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลการประกวด/แข่งขันในโครงการการแข่งขันตอบปัญหาทางอุตสาหกรรมและชีวภาพ ๒๕๖๖ (ABI Quiz Bowl 2023) ดังนี้

รางวัลที่ ๑ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๒ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๓ จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท

**มติ** อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลการประกวด/แข่งขันในโครงการการแข่งขันตอบปัญหาทางอุตสาหกรรมและชีวภาพ ๒๕๖๖ (ABI Quiz Bowl 2023) ดังนี้

รางวัลที่ ๑ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๒ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๓ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณจากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครแข่งขันโครงการการแข่งขันตอบปัญหาทางอุตสาหกรรมและชีวภาพ ๒๕๖๖ (ABI Quiz Bowl 2023)

**๔.๖ เรื่อง พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลการแข่งขันในโครงการ Craft Cuisine & Cosmetic 2023 “๕๕ เครื่องสำอาง ๕๕ ร้านค้า เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย ครบรอบ ๕๕ ปี” [ผู้เสนอ : คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ]**

ด้วยคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ ได้กำหนดจัดโครงการ Craft Cuisine & Cosmetic 2023 “๕๕ เครื่องสำอาง ๕๕ ร้านค้า เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย ครบรอบ ๕๕ ปี” ในระหว่างวันที่ ๔ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการสร้างนวัตกรรมสังคมการเป็นผู้ประกอบการ ส่งเสริมการท่องเที่ยวให้มีขีดความสามารถที่แข่งขันได้ และสร้างการรับรู้ความภาคภูมิใจในเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการบริหารจัดการและจัดกิจกรรมสำหรับการประกวด/แข่งขัน รายละเอียดดังนี้

๑. งบประมาณสถาบันวิจัยและพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เงินรายได้โครงการ พลิกโฉมระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย (Reinventing University) จำนวนเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท

๒. งบประมาณเงินรายได้ของคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท  
(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๔.๖)

เพื่อให้โครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ จึงเสนอที่ประชุมอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลการแข่งขันโครงการ Craft Cuisine & Cosmetic 2023 “๕๕ เครือข่าย ๕๕ ร้านค้า เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย ครอบรอบ ๕๕ ปี” ดังนี้

ลำดับ	รางวัลการประกวด/แข่งขัน	อัตรา
๑	กิจกรรม Master Chef รุ่นอายุ ๑๖ – ๒๒ ปี เมนูเด็กหอ รางวัลที่ ๑ รางวัลที่ ๒ รางวัลที่ ๓	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๕๐๐ บาท
๒	กิจกรรม Master Chef Junior รุ่นอายุ ๑๓ – ๑๕ ปี เมนูพิซซ่าโฮมเมด รางวัลที่ ๑ รางวัลที่ ๒ รางวัลที่ ๓	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

**มติ** อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลการแข่งขันโครงการ Craft Cuisine & Cosmetic 2023 “๕๕ เครือข่าย ๕๕ ร้านค้า เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย ครอบรอบ ๕๕ ปี” ตามเสนอ ดังนี้

ลำดับ	รางวัลการประกวด/แข่งขัน	อัตรา
๑	กิจกรรม Master Chef รุ่นอายุ ๑๖ – ๒๒ ปี เมนูเด็กหอ รางวัลที่ ๑ รางวัลที่ ๒ รางวัลที่ ๓	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๕๐๐ บาท
๒	กิจกรรม Master Chef Junior รุ่นอายุ ๑๓ – ๑๕ ปี เมนูพิซซ่าโฮมเมด รางวัลที่ ๑ รางวัลที่ ๒ รางวัลที่ ๓	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้จากโครงการบริการวิชาการ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

### **๕.๑ เรื่อง พิจารณาสับสนุนทุนการศึกษาให้กับนิสิตชั้นปีที่ ๔ ที่ได้รับรางวัลเรียนดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ [ผู้เสนอ : ฝ่ายวิชาการ]**

ตามที่ฝ่ายวิชาการได้มีการประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกนิสิตที่มีผลการเรียนดีของแต่ละหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และประกาศรายชื่อนิสิตที่มีผลการเรียนดีของแต่ละหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยจะมีการมอบรางวัล (เกียรติบัตร) ให้กับนิสิตในวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประกอบกับคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการสนับสนุนนิสิตที่มีผลการเรียนดี โดยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตที่ได้รับรางวัลเรียนดีในแต่ละปีการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ภาคเรียน (ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒)

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๕.๑)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบสนับสนุนนิสิตที่มีผลการเรียนดี โดยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาเฉพาะนิสิตชั้นปีที่ ๔ ที่ได้รับรางวัลเรียนดีในภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง รายชื่อนิสิตที่มีผลการเรียนดีของแต่ละหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

**มติ** เห็นชอบการสนับสนุนนิสิตที่มีผลการเรียนดี โดยในแต่ละปีการศึกษา ให้นิสิตระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ๔ ที่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นนิสิตที่มีผลการเรียนดีในแต่ละสาขาวิชาหรือหลักสูตร ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา (ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒) และมอบฝ่ายเลขานุการจัดทำประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเสนอประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินลงนามเพื่อออกประกาศต่อไป

### **๕.๒ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ [ผู้เสนอ : ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน]**

เพื่อให้การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามหลักการวางระบบการควบคุมภายในที่ดี สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจึงเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๕.๒)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖

**มติ** เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติการเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเสนอ และมอบฝ่ายเลขานุการเสนอประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินลงนามเพื่อออกประกาศต่อไป



**๕.๓ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติ และหลักฐานการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ [ผู้เสนอ : ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน]**

เพื่อให้การดำเนินการด้านการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และมีแนวปฏิบัติอย่างเหมาะสม

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจึงเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักฐานการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๕.๓)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักฐานการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖

**มติ** เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง แนวปฏิบัติและหลักฐานการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเสนอ และมอบฝ่ายเลขานุการเสนอประธาน คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินลงนามเพื่อออกประกาศต่อไป

**๕.๔ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง เงินสมนาคุณพิเศษสำหรับผู้ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ [ผู้เสนอ : ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน]**

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน การทำหน้าที่เป็นอาจารย์มืออาชีพที่เข้าใจในบทบาทและความรับผิดชอบตลอดจนการนำไปสู่การปฏิบัติ ตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand Teaching Professional Standard Framework หรือ Thailand PSF)

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจึงเสนอ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง เงินสมนาคุณพิเศษสำหรับผู้ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๕.๔)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง เงินสมนาคุณพิเศษสำหรับผู้ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

**มติ** เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เรื่อง เงินสมนาคุณพิเศษสำหรับผู้ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์ตามแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเสนอ และมอบฝ่ายเลขานุการเสนอประธาน คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินลงนามเพื่อออกประกาศต่อไป

**๕.๕ เรื่อง การปรับชื่อของโครงการเงินทุนหมุนเวียนร้านค้าของที่ระลึก ผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์ สถาบันทักษิณคดีศึกษา [ผู้เสนอ : สถาบันทักษิณคดีศึกษา]**

ตามที่ได้มีการจัดตั้งโครงการเงินทุนหมุนเวียนร้านค้าของที่ระลึก ผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์ สถาบันทักษิณคดีศึกษา ขึ้นนั้น

ในการนี้ เพื่อให้วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งโครงการครอบคลุมการดำเนินงานรูปแบบใหม่ สถาบันทักษิณคดีศึกษา จึงขอเสนอปรับชื่อโครงการเงินทุนหมุนเวียน ดังนี้

**จากเดิม** โครงการเงินทุนหมุนเวียนร้านค้าของที่ระลึก ผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์ สถาบันทักษิณคดีศึกษา

**เปลี่ยนเป็น** โครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการจัดการทุนทางวัฒนธรรมและขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์

**มติ** อนุมัติเปลี่ยนชื่อโครงการเงินทุนหมุนเวียน ดังนี้

**เดิม** โครงการเงินทุนหมุนเวียนร้านค้าของที่ระลึก ผลิตและจำหน่ายสิ่งพิมพ์ สถาบันทักษิณคดีศึกษา

**เป็น** โครงการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการจัดการทุนทางวัฒนธรรมและขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์

**๕.๖ เรื่อง พิจารณาการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ [ผู้เสนอ : ฝ่ายแผนงาน]**

ตามที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีการสำรวจรายการอุปกรณ์และครุภัณฑ์เพื่อรองรับการเรียนการสอนของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งมีรายการครุภัณฑ์ที่ต้องซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ คือ ค่าซ่อมแซมหุ่นยนต์ในระบอบอุตสาหกรรม หุ่นยนต์แกนทรี ๘ องศาอิสระรุ่น Abot - 1๘ เป็นเงิน ๑๑๙,๖๐๐ บาท เนื่องจากข้อต่อที่ ๓ และ ๔ ไม่สามารถใช้งาน และไม่สามารถใช้ในการเรียนการสอนได้ จึงขออนุมัติตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม จำนวน ๑๑๙,๖๐๐ บาท

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๕.๖)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๑๙,๖๐๐ บาท เพื่อซ่อมแซมหุ่นยนต์ในระบอบอุตสาหกรรม หุ่นยนต์แกนทรี ๘ องศาอิสระรุ่น Abot - 1๘

**มติ** ๑. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๑๙,๖๐๐ บาท เพื่อซ่อมแซมหุ่นยนต์ในระบอบอุตสาหกรรม หุ่นยนต์แกนทรี ๘ องศาอิสระรุ่น Abot - 1๘ ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. มอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินรายงานการใช้จ่ายเงินสะสมต่อสภามหาวิทยาลัย

**๕.๗ เรื่อง พิจารณาการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักหอสมุด (พัทลุง) [ผู้เสนอ : ฝ่ายแผนงาน]**

ตามที่สำนักหอสมุด (พัทลุง) มีพันธกิจการพัฒนาด้านการรองรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพฤติกรรมแสวงหาความรู้ของอาจารย์ บุคลากร นิสิต และบุคลากรอื่น ๆ โดยมีการปรับปรุงโครงสร้างทางกายภาพและสภาพแวดล้อมการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) โดยจัดแบ่งพื้นที่เป็น ๖ ประเภทการใช้งาน ซึ่งทั้ง ๖ เป้าหมาย เพื่อการรองรับการจัดกิจกรรมที่สร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ตลอดชีวิต เน้นการจัดกิจกรรมที่ช่วยสร้างวัฒนธรรมและแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับความต้องการและพฤติกรรม

ของคนรุ่นใหม่ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร Global Citizenchip, Global Talent ด้วยแนวคิดนวัตกรรมสังคมและ TSU Man เกิดทักษะที่จำเป็นยุคใหม่

ดังนั้นเพื่อให้การจัดกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ของสำนักหอสมุด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตอบสนองต่อความต้องการของนิสิต อาจารย์ และบุคลากรสำนักหอสมุด สำนักหอสมุดจึงขออนุมัติตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ดังนี้

- ๑) เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๗,๙๐๐ บาท
- ๒) ชุดเครื่องเสียง (เครื่องขยายเสียง+ลำโพง+ไมโครโฟน) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท
- ๓) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนพร้อมติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๘๑,๑๐๐ บาท

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๕.๗)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักหอสมุด (พัทลุง) จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมที่สร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ตลอดชีวิต เน้นการจัดกิจกรรมที่ช่วยสร้างวัฒนธรรมและแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับความต้องการและพฤติกรรมของคนรุ่นใหม่ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร Global Citizenchip, Global Talent ด้วยแนวคิดนวัตกรรมสังคมและ TSU Man เกิดทักษะที่จำเป็นยุคใหม่

**มติ** ๑. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักหอสมุด (พัทลุง) จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. มอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินรายงานการใช้เงินสะสมต่อสภามหาวิทยาลัย

#### **๕.๘ เรื่อง พิจารณาการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน [ผู้เสนอ : ฝ่ายแผนงาน]**

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง กำหนดจัดงานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๑๗ ประจำปี ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง โดยมีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชนเป็นผู้ดำเนินการ นั้น

คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการฝ่ายร้านค้าเอกชนจะเป็นผู้ดำเนินการจัดหาผู้ประกอบการมาจำหน่ายสินค้าในงานดังกล่าว และคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมอื่น ๆ นอกเหนือจากการขายสินค้าจากผู้ประกอบการ ทั้งนี้คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชนจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการจัดงานดังกล่าว จำนวนเงินรวม ๒,๗๔๔,๖๐๐ บาท แต่เนื่องด้วยงบประมาณรายได้จากการจัดงานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๑๖ อยู่ที่ ๒,๕๗๐,๕๐๐ บาท

ดังนั้นเพื่อให้สามารถดำเนินการโครงการเกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๑๗ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชนจึงขออนุมัติตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน รายการงานเกษตรแฟร์ จำนวน ๑๗๔,๑๐๐ บาท

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๕.๘)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากคณะเทคโนโลยีและ

การพัฒนาชุมชน รายการงานเกษตรแฟร์ จำนวน ๑๗๔,๑๐๐ บาท เพื่อสมทบงบประมาณเป็นทุนตั้งต้นในการจัดงานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๑๗ ประจำปี ๒๕๖๖

**มติ** ๑. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน รายการงานเกษตรแฟร์ จำนวน ๑๗๔,๑๐๐ บาท เพื่อสมทบงบประมาณเป็นทุนตั้งต้นในการจัดงานเกษตรแฟร์ ครั้งที่ ๑๗ ประจำปี ๒๕๖๖ ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. มอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินรายงานการใช้เงินสะสมต่อสภามหาวิทยาลัย

**๕.๙ เรื่อง พิจารณาการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ [ผู้เสนอ : ฝ่ายแผนงาน]**

ด้วยคณะศิลปกรรมศาสตร์มีความประสงค์จะปรับปรุงห้องรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานของคณะศิลปกรรมศาสตร์ เนื่องจากคณะมีพื้นที่จำกัดในการบริหารจัดการ จึงจำเป็นต้องมีการดำเนินการดังกล่าว เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของทีมบริหาร ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะศิลปกรรมศาสตร์จึงขออนุมัติตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสม จำนวน ๒๒๗,๕๐๐ บาท

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๕.๙)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากคณะศิลปกรรมศาสตร์ (สำนักงานคณะศิลปกรรมศาสตร์) จำนวน ๒๒๗,๕๐๐ บาท เพื่อปรับปรุงห้องรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์

**มติ** ไม่อนุมัติการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ โดยให้ตั้งค่าของบประมาณในปีถัดไป

**๕.๑๐ เรื่อง พิจารณาการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ [ผู้เสนอ : ฝ่ายแผนงาน]**

ด้วยคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพมีความจำเป็นในการขออนุมัติตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการและซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๒,๔๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) เครื่องปรับอากาศพร้อมติดตั้งขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท สำหรับห้องพัฒนานิสิตและบริการการศึกษาที่ใช้สำหรับการให้บริการแก่นิสิต การให้คำปรึกษาแก่นิสิต และห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา ABI๓๐๕ ห้องเตรียมเชื้อด้านการเรียนการสอนจุลชีววิทยาอาหาร

๒) ปรับปรุงห้อง จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๔๑,๐๐๐ บาท โดยกั้นผนังอลูมิเนียมพร้อมประตูบานเลื่อน และม่านปรับแสง (ห้องชั้น ๑ อาคารคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชนเพื่อปรับปรุงเป็นห้องรองคณบดี)

๓) ซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่อง Microplate Reader จำนวน ๓๓,๔๐๐ บาท เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรเทคโนโลยีเครื่องสำอางค์และผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร รายวิชาทางด้านชีวเคมี จุลลินทรีย์ งานวิจัยของนิสิตบัณฑิตศึกษาและงานบริการวิชาการ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข ๕.๑๐)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากคณะอุตสาหกรรม เกษตรและชีวภาพ จำนวน ๑๐๒,๔๐๐ บาท เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการและ ซ่อมแซมครุภัณฑ์

**มติ** ๑. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ จำนวน ๑๐๒,๔๐๐ บาท เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการและซ่อมแซมครุภัณฑ์ ทั้งนี้ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. มอบฝ่ายการคลังและทรัพย์สินรายงานการใช้จ่ายเงินสะสมต่อสภามหาวิทยาลัย

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.



(นายสุพงศ์ แซ่อิว)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จดยางงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุกระกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม