

รายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สมัยสามัญ ครั้งที่ 7/2563

วันจันทร์ที่ 20 กรกฎาคม 2563 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป

ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting

โดยส่งสัญญาณการประชุมไปยังห้องประชุม C 206 ชั้น 2 อาคารสำนักคอมพิวเตอร์  
มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และห้องประชุมปาริฉัตร มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. อธิการบดี<br>(รองศาสตราจารย์ ดร. วิชัย ชำนิ)                                      | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมาย<br>(อาจารย์ศรุต จุยมณี)                                | กรรมการ       |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการเงินหรือบัญชี<br>(อาจารย์ยงยุทธ รัตนสุวรรณ)                    | กรรมการ       |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์<br>(รองศาสตราจารย์เกษม อัครวรีรัตนกุล)    | กรรมการ       |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา<br>(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์)   | กรรมการ       |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ<br>(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์) – รักษาการแทน       | กรรมการ       |
| 7. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล<br>(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์)          | กรรมการ       |
| 8. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วาสนา สุวรรณวิจิตร) | กรรมการ       |
| 9. คณบดีคณะนิติศาสตร์<br>(รองศาสตราจารย์ ดร. กรกฎ ทองชะโชค)                          | กรรมการ       |
| 10. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง<br>(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์)     | กรรมการ       |
| 11. คณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรศักดิ์ คชภักดี)  | กรรมการ       |
| 12. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>(อาจารย์ ดร. ธนพันธ์ ปัทมานนท์)                           | กรรมการ       |



- |  |                     |
|--|---------------------|
| 11. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ<br>(รองศาสตราจารย์ ดร. ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)                    | กรรมการ             |
| 12. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วสันต์ กาญจนมุกดา) | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน<br>(นางจันทิมา คงคาลัย)   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| 14. หัวหน้าฝ่ายแผนงาน<br>(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี)  | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

**ผู้ไม่เข้าประชุม**

-

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                         |                        |                         |
|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| 1. นางสาวมานิภา ทองฤกษ์ | นักวิชาการเงินและบัญชี | ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน |
| 2. นางกนกพร มุสิกะจินดา | เจ้าหน้าที่บริหารงาน   | ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน |

**เริ่มประชุม** เวลา 15.13 น.

เมื่อครบองค์ประชุมประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่างๆ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1** เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ

- ไม่มี -

1.3 เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

1.3.1 เรื่อง รายงานรายได้โครงการบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ไตรมาส 3)

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563 (ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานรายได้โครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563 สรุปมียอดรายรับ ดังนี้

- |   |           |                   |
|---|-----------|-------------------|
| 1. รายรับเงินรายได้จากการบริการวิชาการ    | จำนวนเงิน | 22,000,508.50 บาท |
| (ยี่สิบสองล้านห้าร้อยแปดบาทห้าสิบบสตางค์) |           |                   |



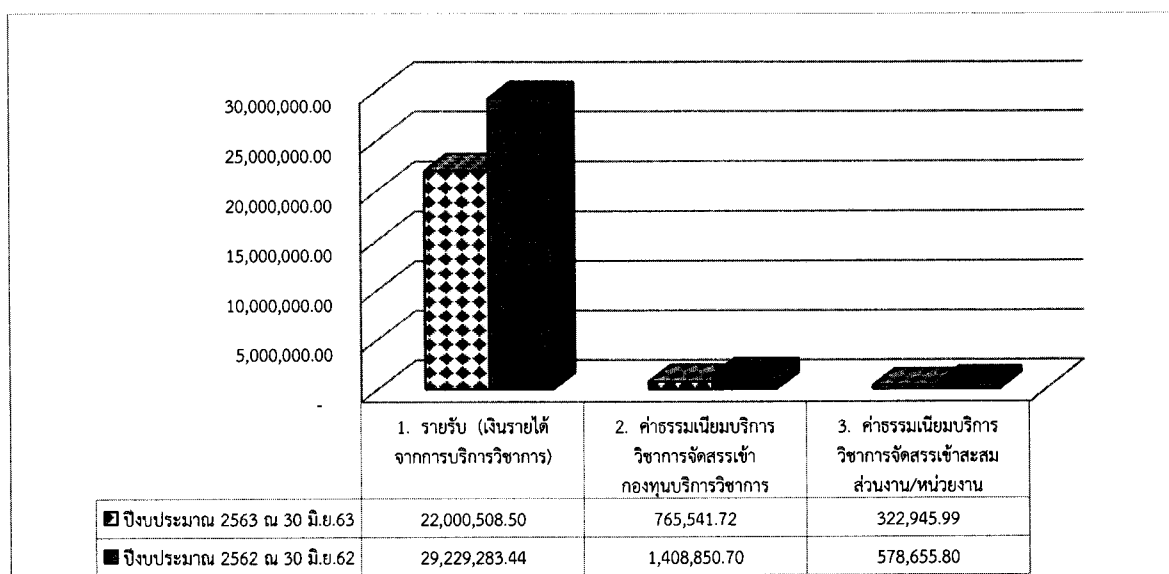
2. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการจัดสรรเข้ากองทุนบริการวิชาการ จำนวนเงิน 765,541.72 บาท  
(จัดสรรหกหมื่นห้าพันห้าร้อยสี่สิบบาทเจ็ดสิบสองสตางค์)
3. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการจัดสรรเข้าสะสมส่วนงาน/หน่วยงาน จำนวนเงิน 322,945.99 บาท  
(สามแสนสองหมื่นสองพันเก้าร้อยสี่สิบบาทเก้าสิบบาทเก้าสตางค์)

มหาวิทยาลัยทักษิณ

รายงานเปรียบเทียบรายได้โครงการบริการวิชาการ  
ประจำปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563

รายการ	ปีงบประมาณ 2563	ปีงบประมาณ 2562	เพิ่มขึ้น / ลดลง	
	ณ 30 มิ.ย.63	ณ 30 มิ.ย.62	จำนวนเงิน	ร้อยละ
1. รายรับเงินรายได้จากการบริการวิชาการ	22,000,508.50	29,229,283.44	-7,228,774.94	-24.73
2. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการจัดสรรเข้ากองทุนบริการวิชาการ	765,541.72	1,408,850.70	-643,308.98	-45.66
3. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการจัดสรรเข้าสะสมส่วนงาน/หน่วยงาน	322,945.99	578,655.80	-255,709.81	-44.19

แผนภูมิเปรียบเทียบรายได้โครงการบริการวิชาการ ปีงบประมาณ 2563 และ 2562 ในช่วงเวลาเดียวกัน



เมื่อเปรียบเทียบในช่วงเวลาเดียวกัน รายรับจากการบริการวิชาการและค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ณ 30 มิถุนายน 2563 ลดลง เนื่องจากในปีงบประมาณ 2562 ณ 30 มิถุนายน 2562 มีรายการรับเงินจากโครงการใหญ่ๆ ประกอบกับปัจจัยของการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของรายได้จากการบริการวิชาการขึ้นอยู่กับแต่ละหน่วยงานมีแผนการจัดโครงการบริการวิชาการในแต่ละปีมากหรือน้อยเพียงใด รวมถึงปัจจัยของการกำหนดค่าลงทะเบียนโครงการ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ฯลฯ ล้วนส่งผลต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของรายได้จากการบริการวิชาการในปีนั้นๆ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยไม่สามารถคาดการณ์ได้ แต่ได้บันทึกรายการตามที่เกิดขึ้นจริง

*(Signature)*

อีกทั้งรายได้จากการบริการวิชาการยังส่งผลถึงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของค่าธรรมเนียมบริการวิชาการที่มีการหักเข้ากองทุนบริการวิชาการและหักเข้าเป็นเงินสะสม ของหน่วยงาน ซึ่งขึ้นอยู่กับสถานที่จัดโครงการนั้นๆ ด้วยเช่นกัน

ทั้งนี้ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 : COVID-19) ซึ่งมีแนวโน้มที่เกิดการแพร่กระจายอย่างรุนแรงในวงกว้างขึ้นและยืดเยื้อยาวนาน นับตั้งแต่ไตรมาส 3 ประจำปีงบประมาณ 2563 (ตั้งแต่ปลายเดือนมีนาคม 2563) เป็นต้นไป รายได้มีแนวโน้มลดลงจากการขาดรายได้ที่สามารถจัดเก็บได้จากรายได้ค่าบำรุงการศึกษา รายได้ค่าหอพัก รายได้ค่าเช่าสถานที่ รายได้จากดอกผลเงินฝากธนาคาร รายได้โครงการบริการวิชาการ และรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายงานรายได้โครงการบริการวิชาการ (แยกตามหน่วยงาน)  
ประจำปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563

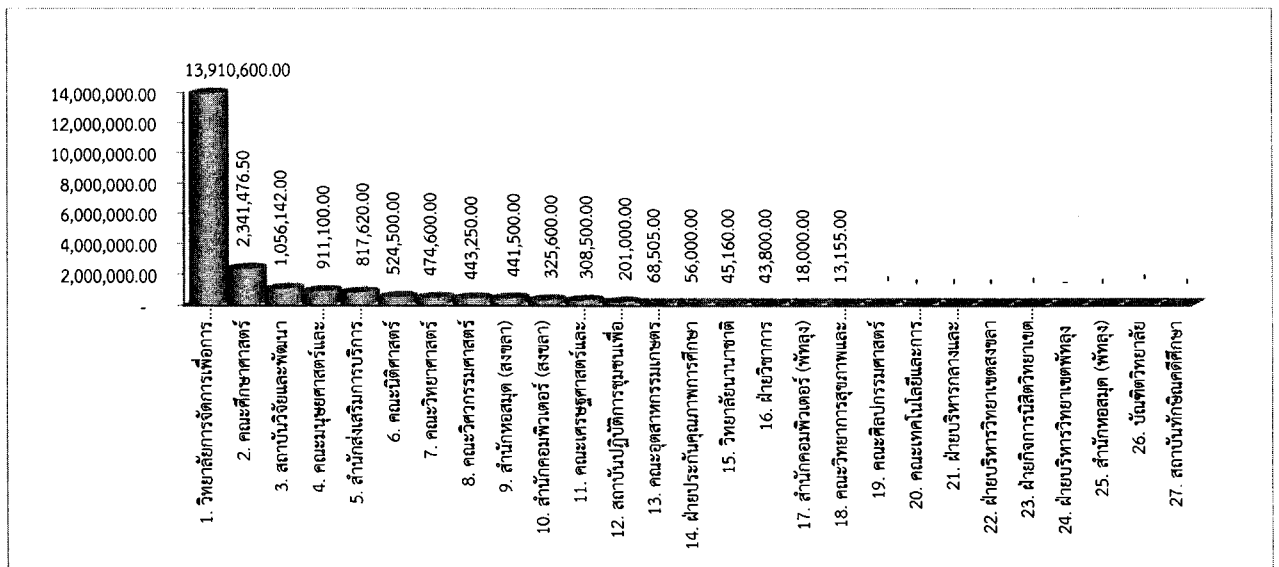
หน่วยงาน	รายรับ (100%)	เข้ากองทุน บริการวิชาการ	เข้าสะสม		รายรับสะสมสุทธิ	ร้อยละ รายรับ (100%)
			หน่วยงาน	สำนักงาน มหาวิทยาลัย		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(1)-(2)-(3)-(4)	
1. วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	13,910,600.00	-	-	-	13,910,600.00	63.23
2. คณะศึกษาศาสตร์	2,341,476.50	110,003.06	48,645.53	-	2,182,827.91	10.64
3. สถาบันวิจัยและพัฒนา	1,056,142.00	53,913.46	22,419.26	-	979,809.28	4.80
4. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	911,100.00	83,253.00	23,423.00	-	804,424.00	4.14
5. สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิ ปัญญาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ	817,620.00	48,474.60	9,633.00	8,471.60	751,040.80	3.72
6. คณะนิติศาสตร์	524,500.00	20,980.00	10,490.00	-	493,030.00	2.38
7. คณะวิทยาศาสตร์	474,600.00	69,748.00	18,788.00	-	386,064.00	2.16
8. คณะวิศวกรรมศาสตร์	443,250.00	295,500.00	147,750.00	-	-	2.01
9. สำนักหอสมุด (สงขลา)	441,500.00	17,660.00	8,830.00	-	415,010.00	2.01
10. สำนักคอมพิวเตอร์ (สงขลา)	325,600.00	13,024.00	6,512.00	-	306,064.00	1.48
11. คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	308,500.00	12,340.00	6,170.00	-	289,990.00	1.40
12. สถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษา แบบบูรณาการ	201,000.00	8,040.00	4,020.00	-	188,940.00	0.91
13. คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ	68,505.00	9,710.65	2,510.15	-	56,284.20	0.31
14. ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	56,000.00	7,280.00	-	1,680.00	47,040.00	0.25
15. วิทยาลัยนานาชาติ	45,160.00	5,870.80	1,354.80	-	37,934.40	0.21
16. ฝ่ายวิชาการ	43,800.00	5,694.00	-	1,314.00	36,792.00	0.20
17. สำนักคอมพิวเตอร์ (พัทลุง)	18,000.00	2,340.00	540.00	-	15,120.00	0.08
18. คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	13,155.00	1,710.15	394.65	-	11,050.20	0.06
19. คณะศิลปกรรมศาสตร์	-	-	-	-	-	0.00
20. คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	-	-	-	-	-	0.00

*Signature*

หน่วยงาน	รายรับ (100%)	เข้ากองทุน บริการวิชาการ	เข้าสะสม		รายรับสะสมสุทธิ	ร้อยละ รายรับ (100%)
			หน่วยงาน	สำนักงาน มหาวิทยาลัย		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(1)-(2)-(3)-(4)	
21. ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-	-	0.00
22. ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา	-	-	-	-	-	0.00
23. ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง	-	-	-	-	-	0.00
24. ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง	-	-	-	-	-	0.00
25. สำนักหอสมุด (พัทลุง)	-	-	-	-	-	0.00
26. บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	-	-	-	0.00
27. สถาบันทักษิณคดีศึกษา	-	-	-	-	-	0.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>22,000,508.50</b>	<b>765,541.72</b>	<b>311,480.39</b>	<b>11,465.60</b>	<b>20,912,020.79</b>	<b>100.00</b>

\*\*ระเบียบมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการให้บริการวิชาการ พ.ศ.2559

**แผนภูมิแสดงการจัดเก็บรายได้โครงการบริการวิชาการ(รายรับ 100%)  
ปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563**



จากแผนภูมิแสดงรายได้โครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563 แสดงให้เห็นถึงรายได้โครงการบริการวิชาการของแต่ละส่วนงาน (รายรับ 100%) โดยจัดเก็บข้อมูลจากระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดตามรายงานรายได้โครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรียงลำดับการจัดหารายได้จากมากไปน้อย ทั้งนี้ขอรายงาน 5 ลำดับ ของส่วนงานที่มีรายได้โครงการบริการวิชาการสูงสุด ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสามารถในการจัดหารายได้โครงการบริการวิชาการของส่วนงาน ดังนี้

*Signature*

ตารางส่วนงานที่มีรายได้โครงการบริการวิชาการสูงสุด 5 อันดับ

ส่วนงาน	รายรับ (100%)	ร้อยละ
1. วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	13,910,600.00	63.23
2. คณะศึกษาศาสตร์	2,341,476.50	10.64
3. สถาบันวิจัยและพัฒนา	1,056,142.00	4.80
4. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	911,100.00	4.14
5. สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและ ภูมิปัญญาชุมชน	817,620.00	3.72

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.3.1)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบ รายงานรายได้โครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ไตรมาส 3) ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563

มติ รับทราบ

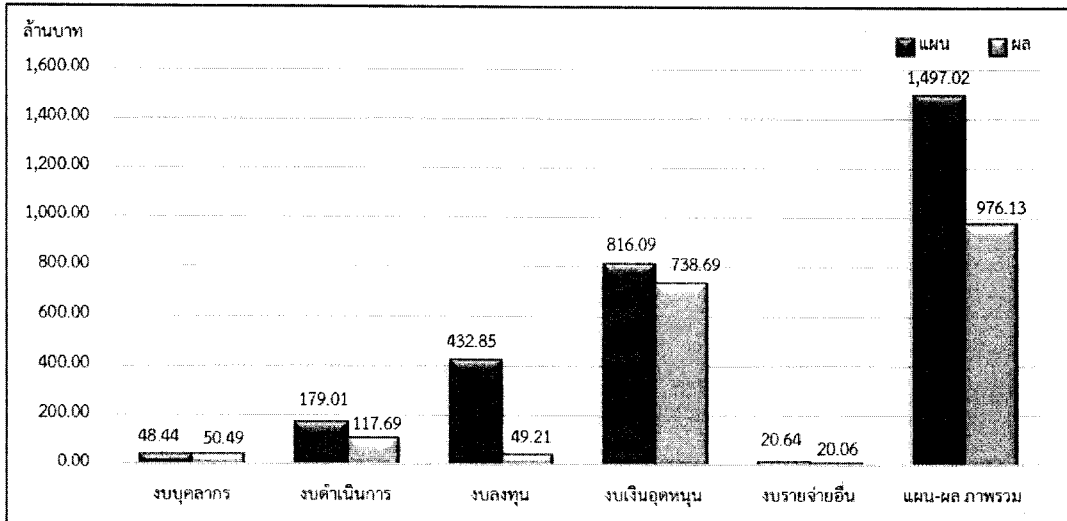
1.3.2 เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เปรียบเทียบ แผน - ผล การเบิกจ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2563 ไตรมาส 3 (1 ตุลาคม 2562 - 30 มิถุนายน 2563)

ฝ่ายแผนงานได้ดำเนินการติดตาม แผน-ผล การเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อจะได้ติดตามความก้าวหน้าในการเบิกจ่ายงบประมาณ ผลการเบิกจ่าย สรุปได้ ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบ แผน - ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2563 ณ สิ้นไตรมาสที่ 3 (1 ตุลาคม 2562 - 30 มิถุนายน 2563)

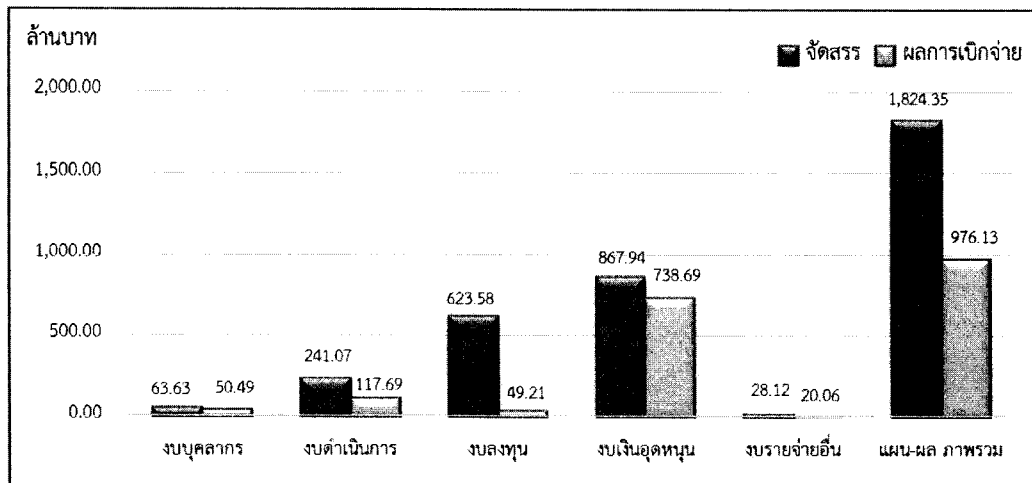
งบรายจ่าย	แผนการเบิกจ่าย	ผลการเบิกจ่าย	ร้อยละ
	งบประมาณ (1 ต.ค. 62 - 30 มิ.ย. 63)	งบประมาณ (1 ต.ค. 62 - 30 มิ.ย. 63)	
งบบุคลากร	48,442,200.00	50,490,766.00	104.21
งบดำเนินการ	179,010,500.00	117,688,700.30	65.74
งบลงทุน	432,845,700.00	49,208,093.80	11.37
งบเงินอุดหนุน	816,085,900.00	738,687,126.62	90.52
งบรายจ่ายอื่น	20,635,100.00	20,057,624.21	97.20
รวม	1,497,019,400.00	976,132,310.93	65.21





สรุปตารางเปรียบเทียบ งบประมาณจัดสรร - ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2562 ไตรมาส 3 (1 ตุลาคม 2561 – 30 มิถุนายน 2563)

งบรายจ่าย	งบประมาณจัดสรร (1 ต.ค. 62 – 30 ก.ย. 63)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (1 ต.ค. 62 – 30 มิ.ย. 63)	ร้อยละ
งบบุคลากร	63,633,400.00	50,490,766.00	79.35
งบดำเนินการ	241,070,500.00	117,688,700.30	48.82
งบลงทุน	623,583,100.00	49,208,093.80	7.89
งบเงินอุดหนุน	867,938,700.00	738,687,126.62	85.11
งบรายจ่ายอื่น	28,124,800.00	20,057,624.21	71.32
<b>รวม</b>	<b>1,824,350,500.00</b>	<b>976,132,310.93</b>	<b>53.51</b>



(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 1.3.2)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อทราบผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาส 3 (1 ตุลาคม 2562 – 30 มิถุนายน 2563) สรุปได้ ดังนี้

- หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ต่ำกว่า ร้อยละ 50 จำนวน 11 หน่วยงาน
- หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ตั้งแต่ร้อยละ 50 – ร้อยละ 70 จำนวน 9 หน่วยงาน
- หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ มากกว่า ร้อยละ 70 – ร้อยละ 100 จำนวน 10 หน่วยงาน
- หน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ มากกว่า ร้อยละ 100 จำนวน 5 หน่วยงาน

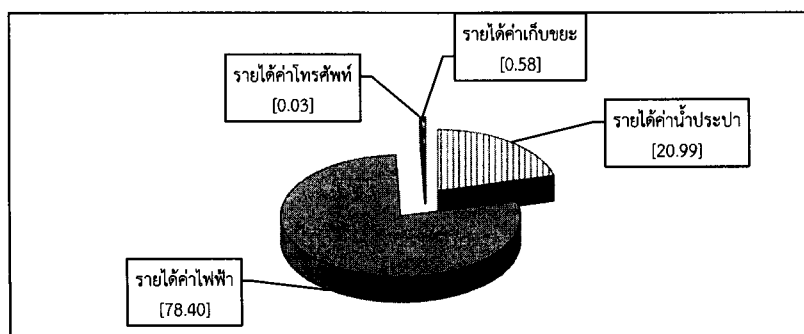
มติ รับทราบ

1.3.3 เรื่อง รายงานการจัดเก็บรายได้ค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (ไตรมาส 3) ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563 (ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ได้จัดเก็บข้อมูลการจัดเก็บรายได้ค่าสาธารณูปโภคจากระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ ประกอบด้วยรายได้น้ำประปา รายได้ค่าไฟฟ้า รายได้ค่าโทรศัพท์ และรายได้ค่าเก็บขยะ ประจำปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563 เป็นจำนวน 3,475,610.17 บาท (สามล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยสิบบาทสิบเจ็ดสตางค์) ดังนี้

ประเภทรายได้	ประจำเดือน มิถุนายน 2563	สะสมตั้งแต่ต้นปี (ต.ค.62 – มิ.ย.63)	ร้อยละ
1. รายได้น้ำประปา	40,642.95	729,550.90	20.99
2. รายได้ค่าไฟฟ้า	235,048.78	2,724,950.27	78.40
3. รายได้ค่าโทรศัพท์	0.00	1,009.00	0.03
4. รายได้ค่าเก็บขยะ	1,600.00	20,100.00	0.58
<b>รวมทั้งสิ้น (บาท)</b>	<b>277,291.73</b>	<b>3,475,610.17</b>	<b>100.00</b>

แผนภูมิแสดงการจัดเก็บรายได้ค่าสาธารณูปโภค ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563



จากตารางและแผนภูมิแสดงให้เห็นถึงการจัดเก็บรายได้ค่าสาธารณูปโภค ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563 แสดงสัดส่วนพื้นที่ของการจัดเก็บรายได้ค่าสาธารณูปโภคทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน 3,475,610.17 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยเรียงลำดับการจัดเก็บรายได้ค่าสาธารณูปโภคที่จัดเก็บมากไปน้อย คือ รายได้ค่าไฟฟ้า จำนวนเงิน 2,724,950.27 บาท คิดเป็นร้อยละ 78.40 รายได้น้ำประปา จำนวนเงิน 729,550.90 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.99 รายได้ค่าเก็บขยะ จำนวนเงิน 20,100.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.58 และรายได้ค่าโทรศัพท์ จำนวนเงิน 1,009.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.03

*[Handwritten signature]*



(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.3.3)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบ รายงานการจัดเก็บรายได้ค่าสาธารณูปโภค ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (ไตรมาส 3) ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563

มติ รับทราบ

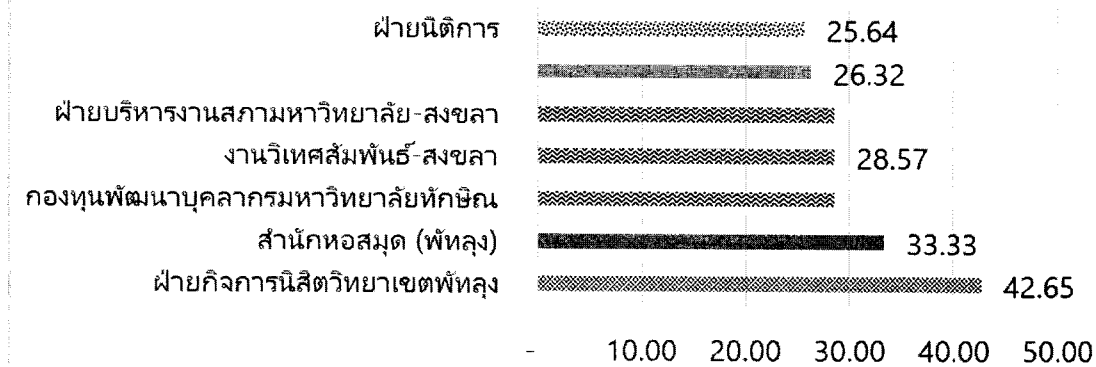
1.3.4 เรื่อง รายงานสถิติการส่งคืนเอกสาร ไตรมาส 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน)

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ขอรายงานสถิติการส่งคืนเอกสาร ไตรมาส 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตารางอัตราร้อยละการส่งคืนหน้าจบบแยกตามหน่วยงานของไตรมาส 3 ปีงบประมาณ 2563

ลำดับ	หน่วยงาน	หน้าจบบส่งคืน	หน้าจบบรับ	อัตราส่งคืน
1	ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง	58	136	42.65
2	สำนักหอสมุด (พัทลุง)	10	30	33.33
3	กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ	2	7	28.57
4	งานวิเทศสัมพันธ์-สงขลา	2	7	28.57
5	ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย-สงขลา	20	70	28.57
6	สถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ	5	19	26.32
7	ฝ่ายนิติการ	10	39	25.64

### อัตรากการส่งคืนหน้าจบบ ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ 2563



*Signature*

ตารางอัตราร้อยละการส่งคืนหน้างบแยกตามหน่วยงานของไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2563

ลำดับ	หน่วยงาน	หน้างบส่งคืน	หน้างบรับ	อัตรากการส่งคืน
1	วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน	11.00	18.00	61.11
2	กองทุนสวัสดิการนิสิต	5.00	9.00	55.56
3	สถาบันวิจัยและพัฒนา	36.00	106.00	33.96
4	สำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน	104.00	318.00	32.70
5	คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	68.00	212.00	32.08

ตารางอัตราร้อยละการส่งคืนหน้างบแยกตามหน่วยงานของไตรมาส 1 ปีงบประมาณ 2563

ลำดับ	หน่วยงาน	อัตรากการส่งคืน
1	ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย-สงขลา	33.33
2	สำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน	32.85
3	ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา	32.33
4	วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน	30.25
5	กองทุนสวัสดิการนิสิต	28.57

สาเหตุการส่งคืนหน้างบของหน่วยงานที่มีอัตราส่งคืนสูงสุด 5 อันดับแรก

(หมายเหตุ อันดับ 3 มี 3 หน่วยงาน)

1. ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง

ลำดับ	สาเหตุการส่งคืน	จำนวน
1	กรอกข้อมูล/ลงนาม/ลงวันที่ในเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	34
2	แนบเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	29
3	จำนวนเงินที่เบิก ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเงินตามเอกสารแนบ	9
4	เลือกชื่อบัญชีผิด	6
5	ไม่ประทับตราจ่ายเงินแล้วพร้อมลงวันที่และลงนาม	3
6	สาเหตุอื่นๆ	3
7	จำนวนเงินไม่ถูกต้อง	2
8	เบิกหมวดรายจ่าย/แหล่งเงินไม่ถูกต้อง	1
	รวม	87

*Signature*

## 2. สำนักหอสมุด (พัทลุง)

ลำดับ	สาเหตุการส่งคืน	จำนวน
1	แนบเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	7
2	กรอกข้อมูล/ลงนาม/ลงวันที่ในเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	6
3	แนบเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	5
4	ไม่ประทับตราจ่ายเงินแล้วพร้อมลงวันที่และลงนาม	3
5	เลือกซื้อบัญชีผิด	3
6	ไม่แนบรูปถ่ายครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	2
7	กรอกข้อมูล/ลงนาม/ลงวันที่ในเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	2
8	จำนวนเงินไม่ถูกต้อง	1
9	สาเหตุอื่นๆ	1
	รวม	30

## 3. กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	สาเหตุการส่งคืน	จำนวน
1	กรอกข้อมูล/ลงนาม/ลงวันที่ในเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	2
	รวม	2

## 3. งานวิเทศสัมพันธ์-สงขลา

ลำดับ	สาเหตุการส่งคืน	จำนวน
1	แนบเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	2
	รวม	2

## 3. ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย-สงขลา

ลำดับ	สาเหตุการส่งคืน	จำนวน
1	แนบเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	7
2	กรอกข้อมูล/ลงนาม/ลงวันที่ในเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	7
3	จำนวนเงินไม่ถูกต้อง	5
4	ไม่ประทับตราจ่ายเงินแล้วพร้อมลงวันที่และลงนาม	2
	รวม	21

*Am Pu*

#### 4. สถาบันปฏิบัติการชุมชนเพื่อการศึกษาแบบบูรณาการ

ลำดับ	สาเหตุการส่งคืน	จำนวน
1	กรอกข้อมูล/ลงนาม/ลงวันที่ในเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	3
2	แนบเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	2
3	จำนวนเงินไม่ถูกต้อง	1
4	เลือกซื้อบัญชีผิด	1
	รวม	7

#### 5. ฝ่ายนิติการ

ลำดับ	สาเหตุการส่งคืน	จำนวน
1	แนบเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	3
2	จำนวนเงินไม่ถูกต้อง	3
3	กรอกข้อมูล/ลงนาม/ลงวันที่ในเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	2
4	ไม่ประทับตราจ่ายเงินแล้วพร้อมลงวันที่และลงนาม	1
5	เลือกซื้อบัญชีผิด	1
	รวม	10

#### ตารางสาเหตุการส่งคืนหนังสือของไตรมาส 3 ปีงบประมาณ 2563

ลำดับ	สาเหตุส่งคืน	จำนวน
1	แนบเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	243
2	กรอกข้อมูล/ลงนาม/ลงวันที่ในเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	199
3	จำนวนเงินไม่ถูกต้อง	54
4	เลือกซื้อบัญชีผิด	41
5	สาเหตุอื่นๆ	30

หมายเหตุ สาเหตุอื่นๆ เช่น

1. คณะมนุษยศาสตร์ ยังไม่แนบเอกสารรายละเอียดครุภัณฑ์
2. คณะวิทยาศาสตร์ ขาดคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์สอนพิเศษ, ไม่มีเอกสาร (ทั้งตัวจริงและในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์)
3. คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ มีบางรายการควรจำแนกประเภทเป็นวัสดุ



4. ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง คืบเนื่องจากล้างหนี้จากการหักเงินเดือนครบแล้ว ส่งคืนแก้ไขครั้งที่ 2 ตรวจสอบแล้วในระบบบัญชี 3 มิติ พบว่ายังมีได้มีการแก้ไขประเภทครุภัณฑ์ทั้งสองให้เป็นประเภทเดียวกัน,เอกสารเบิกนิติปริญญาตรี แต่มีนิติปริญญาโทรวมอยู่ด้วย

5. ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์ไม่ครบถ้วน,ระบุรายละเอียดยี่ห้อไม่ถูกต้อง,รูปครุภัณฑ์ไม่ตรงกันระหว่างเอกสารแนบกับระบบ 3 มิติ

**ตารางสาเหตุการส่งคืนหน้างาน 5 อันดับแรกของไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2563**

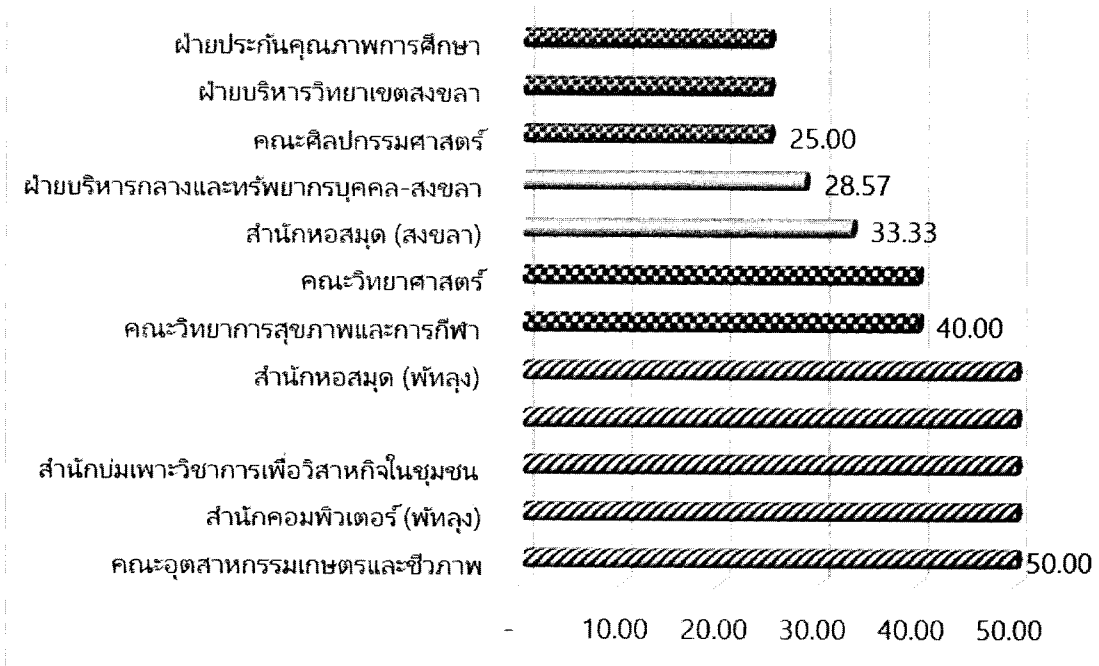
ลำดับ	สาเหตุที่ส่งคืน	จำนวน
1	กรอกข้อมูล/ลงนาม/ลงวันที่ในเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	516
2	แนบเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	306
3	เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบ/มติที่เกี่ยวข้อง	127
4	เลือกซื้อบัญชีผิด	86
5	จำนวนเงินไม่ถูกต้อง	79

**ตารางอัตราร้อยละการส่งคืนสัญญาเงินแยกตามหน่วยงานของไตรมาส 3 ปีงบประมาณ 2563**

ลำดับ	หน่วยงาน	ใบยื่นส่งคืน	ใบยอมรับ	อัตราส่งคืน
1	คณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ	2	4	50.00
2	สำนักคอมพิวเตอร์ (พัทลุง)	1	2	50.00
3	สำนักบมเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน	1	2	50.00
4	สำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ	2	4	50.00
5	สำนักหอสมุด (พัทลุง)	1	2	50.00
6	คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	2	5	40.00
7	คณะวิทยาศาสตร์	2	5	40.00
8	สำนักหอสมุด (สงขลา)	1	3	33.33
9	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล-สงขลา	2	7	28.57
10	คณะศิลปกรรมศาสตร์	2	8	25.00
11	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา	3	12	25.00
12	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	1	4	25.00

*Signature*

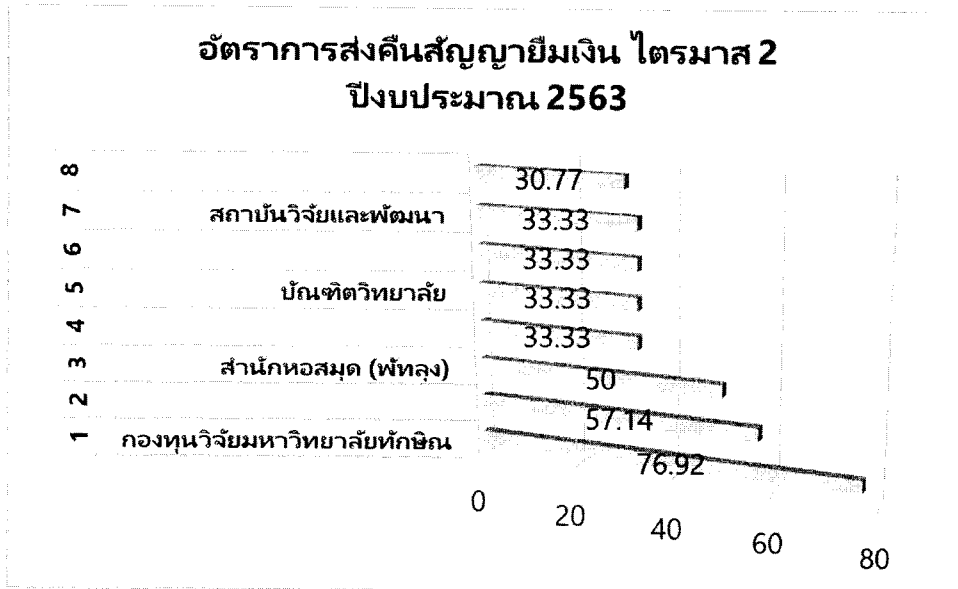
### อัตราการส่งคืนสัญญาอัยมเงิน ไตรมาส 3 ปีงบประมาณ 2563



### ตารางอัตราการส่งคืนสัญญาอัยมเงิน ไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2563

ลำดับ	หน่วยงาน	อัตราการส่งคืน
1	กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ	76.92
2	สำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน	57.14
3	สำนักหอสมุด (พัทลุง)	50.00
4	คณะพยาบาลศาสตร์	33.33
5	บัณฑิตวิทยาลัย	33.33
6	ฝ่ายนิติการ	33.33
7	สถาบันวิจัยและพัฒนา	33.33
8	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง	30.77

หมายเหตุ สัญญาอัยมเงิน ไม่มีข้อมูลเปรียบเทียบในไตรมาสที่ 1 เนื่องจากเป็นการแจ้งการขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้พัฒนาระบบในไตรมาสที่ 2 ซึ่งไตรมาสที่ 1 ระบบยังไม่ได้เก็บข้อมูล



ตารางสาเหตุการส่งคืนสัญญาขี้มเงินของไตรมาส 3 ปีงบประมาณ 2563

ลำดับ	สาเหตุส่งคืน	จำนวน
1	กรอกข้อมูล/ลงนาม/ลงวันที่ในเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	11
2	แนบเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	6
3	จำนวนเงินผิด	5
4	มีหนี้ค้างชำระ	4
5	ไม่ระบุงวด/ระบุงวดไม่ถูกต้อง	3
6	ไม่เลือกงบประมาณ	2
7	เลือกประเภทการขี้มผิด	1
	รวม	32

ตารางสาเหตุการส่งคืนสัญญาขี้มเงินของไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2563

ลำดับ	สาเหตุที่ส่งคืน	จำนวน
1	กรอกข้อมูล/ลงนาม/ลงวันที่ในเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	20
2	แนบเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	19
3	มีหนี้ค้างชำระ	14
4	จำนวนเงินผิด	8
5	ไม่เลือกงบประมาณ	5
6	ไม่ระบุงวด/ระบุงวดไม่ถูกต้อง	3

*Signature*

ลำดับ	สาเหตุที่ส่งคืน	จำนวน
7	ระบุหน่วยงานผู้ให้ยืมผิด	3
8	เลือกประเภทการยืมผิด	2
9	สีของสัญญายืมเงินไม่ถูกต้อง	1
	รวม	75.00

จากข้อมูลข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า

1. อัตราการส่งคืนหน้าบไตรมาส 3 ในภาพรวมลดลง เมื่อเทียบจากไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2563 จากร้อยละ 15.66 เป็นร้อยละ 14.64 ส่วนอัตราการส่งคืนสัญญายืมเงินในภาพรวมเพิ่มขึ้นจากไตรมาส 2 ร้อยละ 15.33 เป็นร้อยละ 16.24 ในไตรมาส 3 หากพิจารณาหน่วยงานที่ส่งคืนหน้าบสูงสุด 5 อันดับแรกในไตรมาส 3 หน่วยงานที่ส่งคืนสูงสุดคือ ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง และมีหน่วยงานที่อยู่ใน 5 อันดับแรกของไตรมาส 1 ได้แก่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย กลับเข้ามาอยู่ในอันดับ 3 อีกครั้ง นอกจากนั้นเป็นหน่วยงานใหม่ที่ไม่เคยอยู่ในหน่วยงานที่ส่งคืนหน้าบสูงสุด 5 อันดับแรกของปีงบประมาณ 2563

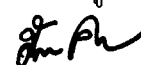
2. เมื่อพิจารณาสาเหตุหลักของการส่งคืนหน้าบไม่ว่าจะพิจารณาแต่ละสาเหตุ หรือพิจารณาตามหน่วยงาน ยังคงเกี่ยวกับเอกสารการเบิกจ่ายเช่นเดียวกับการวิเคราะห์ก่อนหน้านี้ ได้แก่ กรอกข้อมูล/ลงนาม/ลงวันที่ในเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง แนบเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง รองลงมาคือสาเหตุการเลือกชื่อบัญชีผิด และจำนวนเงินไม่ถูกต้อง ซึ่งอันดับยังคงเดิมเมื่อเทียบกับไตรมาส 2 ปีงบประมาณ 2563 ส่วนสาเหตุหลักการส่งคืนสัญญายืมเงิน ก็เป็นไปในแนวทางเดียวกัน คือเกี่ยวกับเอกสาร ได้แก่ กรอกข้อมูล/ลงนาม/ลงวันที่ในเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง แนบเอกสารไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ คือผู้ยืมมีหนี้ค้างชำระ จึงไม่สามารถให้ยืมเงินได้ จากข้อมูลข้างต้นสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

2.1 ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน อาจมีการให้ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายในรายละเอียดกับทุกหน่วยงานยังไม่เพียงพอ รวมถึงหน่วยงานไม่ตระหนักถึงผลกระทบของความผิดพลาดจากการไม่ตรวจสอบรายการให้ถูกต้องก่อนส่งไปทำการเบิกจ่าย

2.2 หลายหน่วยงาน ยังไม่ได้ใช้สถิติการส่งคืนเอกสารไปใช้เป็นเกณฑ์ในการวัดผลการปฏิบัติงานของผู้จัดทำเอกสารเบิกจ่าย จึงทำให้ผู้จัดทำเอกสารขาดความระมัดระวังในการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายก่อนนำส่งฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

2.3 จากจำนวนเอกสารลงรับเปรียบเทียบกับไตรมาสเดียวกันของปีก่อน จำนวน 6,788 ฉบับกับของปีงบประมาณ 2563 จำนวน 3,756 ฉบับ ลดลงจากผลกระทบจากมาตรการป้องกันการระบาดของไวรัสโควิด 19 ที่ได้รับแจ้งการจัดกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดการแพร่ระบาดของโรค ทำให้จำนวนเอกสารเบิกจ่ายลดลง

2.4 การจัดทำสัญญายืมเงินผ่านระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ 2563 เป็นกระบวนการใหม่ อาจต้องใช้เวลาผู้จัดทำเอกสาร รวมถึงผู้ตรวจสอบรายการ ในการเรียนรู้ และจัดทำ





รายการได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง โดยต้องมีการติดตามสถิติการส่งคืน เช่นเดียวกับเอกสารหน้าจบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### ข้อเสนอแนะ

1. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินควรให้ความรู้กับทุกหน่วยงาน เกี่ยวกับเอกสารประกอบการเบิกจ่าย โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีสถิติการส่งคืนสูงในอันดับต้นๆ ที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร โดยควรมีการอบรมอย่างต่อเนื่องทุกปีเพื่อทบทวนประเด็นเก่าที่ยังคงเป็นปัญหาและให้ความรู้เมื่อมีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศฉบับใหม่ เพราะประเด็นเกี่ยวกับเอกสาร ยังเป็นสาเหตุหลักอันดับต้นๆ ของการส่งคืนเอกสารไปยังหน่วยงาน

2. ควรเน้นย้ำแนวปฏิบัติ ระเบียบ ประกาศ ที่ได้ออกไปแล้ว หรือทำสรุปแนวปฏิบัติเพื่อให้หน่วยงานได้มีหลักในการปฏิบัติงาน อาจวางแผนให้ความรู้ความเข้าใจกับรายการที่เกิดขึ้นบ่อย มีข้อผิดพลาดบ่อย และมีผลกระทบในภาพรวมของมหาวิทยาลัยก่อน แล้วทยอยดำเนินการจนครบทุกเรื่อง

3. ควรจัดทำ Check List การเบิกจ่ายแต่ละค่าใช้จ่าย ว่าจะต้องแนบเอกสารใดบ้าง เพื่อเป็นมาตรฐานให้หน่วยงานปฏิบัติ และการแนบเอกสารเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้งง่ายกับการตรวจสอบอีกด้วย เช่น การจัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ จะต้องแนบเอกสารดังนี้

- (1) บันทึกรับข้อความขออนุมัติเดินทางไปราชการ
- (2) ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- (3) โครงการ/หนังสือเชิญให้ไปราชการ
- (4) รายงานการเดินทาง
- (5) ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงินที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม
- (6) ใบจองรถ (กรณีจองใช้รถมหาวิทยาลัย) เป็นต้น

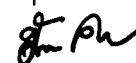
4. ควรให้มีการสำรวจเพื่อให้ความรู้กับหน่วยงานที่มีสถิติการส่งคืนเอกสารจำนวนมาก และด้วยสาเหตุซ้ำเติม เพื่อลดความผิดพลาด และติดตามสถิติการส่งคืนเอกสารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของหน่วยงานที่มีสถิติการส่งคืนสูง ว่าได้มีการพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้นหรือไม่ หากได้รับการเน้นย้ำเฉพาะหน่วยงานแล้ว ยังคงผิดเช่นเดิม อาจเป็นที่ตัวบุคคล หรืออาจมีการกำหนดมาตรการกรณีผิดพลาดเพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติมีความระมัดระวังมากขึ้น

5. ควรให้สิทธิหน่วยงานให้สามารถดูรายงานสถิติการส่งคืนเอกสารของตนเองได้ เพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน และใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

6. เนื่องจากงบประมาณที่มีจำกัดของมหาวิทยาลัย และมีแนวโน้มที่จะได้รับการสนับสนุนจากรัฐลดลง จึงควรหามาตรการลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกระบวนการเบิกจ่าย ดังนี้

6.1 ควรหาช่องทางการสื่อสารกับหน่วยงานนอกจากการจัดประชุม ฝึกอบรม เช่น การทำคลิปวิดีโอเผยแพร่ สอนการใช้ระบบ เพื่อให้สามารถดูได้ตลอดเวลา หรือมีเว็บไซต์สำหรับแจ้งปัญหา ตอบปัญหาหน่วยงาน และยังเก็บเป็นกรณีศึกษาเพื่อทำการจัดการความรู้ได้อีกด้วย

6.2 ควรมีมาตรการรวมรายการที่เป็นประเภทบัญชีเดียวกัน หรือรายการลักษณะเดียวกัน แล้วรวบรวมเบิกจ่ายเป็นหน้าจบเดียว เพื่อลดจำนวนหน้าจบเบิกจ่าย ซึ่งจะลดกระบวนการอื่นๆ ตามไปด้วย เช่น



กระบวนการที่ดำเนินการสำหรับแต่ละหน้าเว็บเพจ ตั้งแต่การลงรับเอกสาร ตรวจสอบประมาณ ตรวจสอบทางพัสดุ ตรวจสอบบัญชี เตรียมจ่าย ตัดจ่าย ล้างหนี้ รวมถึงการจัดเก็บเอกสาร รวมถึงลดการใช้ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์

6.3 ควรหาตัวชี้วัดเชิงคุณภาพมากกว่าเชิงปริมาณในการวัดผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของหน่วยงาน เกี่ยวกับการจัดทำหน้าเว็บ เช่น แทนที่จะวัดจากจำนวนหน้าเว็บที่เพิ่มขึ้น เปลี่ยนเป็น ลดหรือรวบหน้าเว็บได้มากเท่าไร ยิ่งส่งผลดีต่อการประเมินของบุคคลนั้น เป็นต้น

6.4 มีแผนการพัฒนาระบบการเบิกจ่ายให้เป็นระบบลดการใช้กระดาษ (Paperless) และใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น การระบาดของไวรัสโควิด 19 ซึ่งกระทบกับการปฏิบัติงานที่เดิมอาจยังไม่รองรับกระบวนการทำงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งกระบวนการ หรือการทำงานแบบ Work From Home ซึ่งในขั้นต้นมหาวิทยาลัยก็ได้แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้สามารถปฏิบัติงานได้ เพื่อลดผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยในภาพรวมแต่ในระยะยาว ควรมีแผนการพัฒนาระบบที่ชัดเจน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หมายเลข 1.3.4)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบรายงานสถิติการส่งคืนเอกสาร ไตรมาส 3 ประจำปีงบประมาณ 2563

มติ รับทราบ

## **ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน**

2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2563

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2563 ดังนี้

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

## **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

- ไม่มี -

## **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา**

4.1 เรื่อง พิจารณาการขอลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาเอกให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาคภาษาไทย) (บัณฑิตวิทยาลัย)



ด้วย นายมัชวาท วิไลลักษณ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขต สงขลา ได้ขอความอนุเคราะห์ขอลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษา และขออนุญาตศึกษาต่อในระดับปริญญา เอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยทักษิณ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 โดยได้เสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นและพิจารณาตามลำดับ ซึ่งอธิการบดี พิจารณามอบบัณฑิตวิทยาลัย (หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน) ให้ความเห็นและ เสนอวาระพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาคภาษาไทย) ได้พิจารณา คัดเลือก นายมัชวาท วิไลลักษณ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา ซึ่งมีคุณสมบัติและความเหมาะสมให้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอกของหลักสูตรในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 รวมทั้งจากการสัมภาษณ์พูดคุยกับนายมัชวาท วิไลลักษณ์ มีความตั้งใจจริงในการศึกษาและพัฒนาจาก การศึกษา เพื่อนำความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงานวิจัยมาต่อยอดและพัฒนาให้เกิด ประโยชน์ต่อทางด้านกิจการนิสิตและการพัฒนานิสิตของมหาวิทยาลัย ซึ่งเห็นควรสนับสนุนเป็นอย่างยิ่ง ทางหลักสูตรฯ จึงขอเสนอพิจารณาลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาเอกให้แก่พนักงาน มหาวิทยาลัยดังกล่าว

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.1)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การขอลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาเอกให้แก่ นายมัชวาท วิไลลักษณ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาคภาษาไทย) มหาวิทยาลัยทักษิณ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป เป็นระยะเวลาการศึกษา ไม่เกิน 3 ปีการศึกษา ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	ค่าธรรมเนียม การศึกษา	ขอส่วนลด (60%)	ผู้เรียนจ่ายจริง (40%)
1	ขอลดค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าลงทะเบียนที่จ่ายจริง จำนวน 60% โดยไม่รวมค่า สมัครสอบภาษาอังกฤษหรือ ค่าลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษ	1/2563	60,000.-	36,000.-	24,000.-
		2/2563	60,000.-	36,000.-	24,000.-
		1/2564	60,000.-	36,000.-	24,000.-
		2/2564	60,000.-	36,000.-	24,000.-
		1/2565	60,000.-	36,000.-	24,000.-
		2/2565	60,000.-	36,000.-	24,000.-
รวม 6 ภาคเรียน			360,000.-	216,000.-	144,000.-
2	ขอความอนุเคราะห์ค่าตำราและ อุปกรณ์การศึกษาแบบเหมาจ่าย ปีละ 5,000.- บาท	ปีการศึกษา 2563	5,000.-	5,000.-	0.-
		ปีการศึกษา 2564	5,000.-	5,000.-	0.-
		ปีการศึกษา 2565	5,000.-	5,000.-	0.-
		รวม 3 ปีการศึกษา	15,000.-	15,000.-	0.-
รวมทั้งสิ้น			375,000.-	231,000.-	144,000.-

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

ในหลักการ กรณีการเสนอพิจารณาการขอลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาเอก ให้ดำเนินการ ดังนี้



1. ต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนเอง
2. ต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับจากการศึกษาต่ออย่างชัดเจน
3. ให้ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารที่กำกับดูแล และเสนอผ่านคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัยพิจารณาหลักเกณฑ์

มติ มอบหลักสูตร ปร.ต. สาขาวิชาการพัฒนาที่ยั่งยืน (ภาคภาษาไทย) บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาหลักเกณฑ์การขอลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาเอกให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เสนอคณะกรรมการนโยบายและการพัฒนามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอ เพื่อพิจารณาลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินต่อไป

#### 4.2 เรื่อง พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่เลี้ยงสอนภาคปฏิบัติ (คณะพยาบาลศาสตร์)

ด้วยหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต มีจัดการเรียนการสอนรายวิชาปฏิบัติการพยาบาล ซึ่ง นิสิตต้องฝึกปฏิบัติการพยาบาลภายใต้การสอนของอาจารย์อย่างใกล้ชิด ตามเกณฑ์สภาการพยาบาลกำหนดใน สัดส่วนอาจารย์ : นิสิต ไม่เกินอัตรา 1 : 8 แต่เนื่องจากคณะพยาบาลศาสตร์มีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ในบางสาขาไม่เพียงพอที่จะสอนนิสิตตามอัตราส่วนดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องให้พยาบาลวิชาชีพที่ประจำ แหล่งฝึกซึ่งมีคุณสมบัติเป็นอาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติ (Preceptor) แล้ว ร่วมการสอนนิสิตในบางขณะด้วย อาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติจะได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลนิสิต สอนฝึกปฏิบัติ ให้คำแนะนำในการปฏิบัติ ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาอุปสรรค ติดตามประเมินผลการฝึกปฏิบัติ ตลอดจนดูแล ระเบียบวินัยความประพฤติของนิสิต เช่นเดียวกับอาจารย์พยาบาล โดยสามารถปฏิบัติการสอนใน 2 ลักษณะ คือ

- 1) สอนนอกเวลาการปฏิบัติงานประจำ (off duty) จะสอนนิสิตได้ในสัดส่วน อาจารย์ : นิสิต 1 : 8
- 2) สอนควบคู่กับการปฏิบัติงานประจำ (on duty) จะสอนนิสิตได้ในสัดส่วน อาจารย์ : นิสิต 1 : 4

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.2)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา การจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่เลี้ยงสอนภาคปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ค่าตอบแทนสอนนอกเวลาการปฏิบัติงานประจำ วันละ 800 บาท (ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง)
- 2) ค่าตอบแทนสอนในขณะปฏิบัติงานประจำ วันละ 400 บาท (ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง)

มติ เห็นชอบการจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่เลี้ยงสอนภาคปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ค่าตอบแทนสอนนอกเวลาการปฏิบัติงานประจำ วันละไม่เกิน 800 บาท (ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง)
- 2) ค่าตอบแทนสอนในขณะปฏิบัติงานประจำ วันละไม่เกิน 400 บาท (ไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง)

4.3 เรื่อง พิจารณาหารือประเด็นผู้มีอำนาจในการยืมเงิน ของฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขต สงขลา ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง และสำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน ตามระเบียบ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การยืมเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 (ฝ่ายการคลังและ ทรัพย์สิน)



ตามความในระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การยืมเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 หมวด 1 เงินยืมมหาวิทยาลัย ข้อ 7 กำหนดว่า ผู้ยืม ต้องเป็นข้าราชการ ลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือเจ้าของงาน/ โครงการ หรือเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามเรื่องทีระบุไว้ในสัญญาเงินยืม

เฉพาะกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง และสำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน ผู้ยืมที่ไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานตามวรรคแรก ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเงินได้ตามเหตุผลความจำเป็นทั้งนี้ให้หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิตและผู้อำนวยการสำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน ทำหนังสือคำประกันไว้เป็นหลักฐาน และอนุมัติให้ยืมเงินได้ไม่เกินในวงเงินยืมที่กำหนด

ประกอบกับที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุม ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2563 มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1) ข้อ 7 วรรค 2 ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันไม่ได้เป็นผู้ยืมเงิน จะเกิดความไม่ยุติธรรมต่อผู้ค้ำประกัน

2) มหาวิทยาลัยควรพิจารณาว่าประเด็นใดบ้างที่สามารถออกหลักเกณฑ์ได้โดยไม่ต้องอ้างอิงกับระบบของราชการ

และมีมติ รับทราบและมอบอธิการบดีพิจารณาข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อพิจารณาหารือประเด็นผู้มีอำนาจในการยืมเงิน ของฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง และสำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน ตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การยืมเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.3)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาหารือประเด็นผู้มีอำนาจในการยืมเงิน ของฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง และสำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชนตามระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วยการยืมเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563

**มติ** 1. แก้ไขข้อ 7 ในระเบียบคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ว่าด้วย การยืมเงินมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 หมวด 1 เงินยืมมหาวิทยาลัย

**จากเดิม** ผู้ยืม ต้องเป็นข้าราชการ ลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือเจ้าของงาน/ โครงการ หรือเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามเรื่องทีระบุไว้ในสัญญาเงินยืม

เฉพาะกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง และสำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน ผู้ยืมที่ไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานตามวรรคแรก ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเงินได้ตามเหตุผลความจำเป็นทั้งนี้ให้หัวหน้าฝ่ายกิจการนิสิตและผู้อำนวยการสำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน ทำหนังสือคำประกันไว้เป็นหลักฐาน และอนุมัติให้ยืมเงินได้ไม่เกินในวงเงินยืมที่กำหนด



**แก้ไขเป็น** ผู้ยืม ต้องเป็นข้าราชการ ลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิทยาลัย พนักงานสำนัก ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือเจ้าของงาน/ โครงการ หรือเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการตามเรื่องที่ได้รับไว้ในสัญญาเงินยืม

เฉพาะกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง และสำนัก บ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน ผู้ยืมที่ไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานตามวรรคแรก ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ยืมเงินซ้ำได้ และอนุมัติให้ยืมเงินได้ไม่เกินในวงเงินยืมที่กำหนด โดยการทยอยขอใช้ใบสำคัญรายการเก่า ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม ระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. มอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ดำเนินการร่างระเบียบฯ ทั้งนี้ให้ฝ่ายนิติกรดำเนินการตรวจสอบก่อนแจ้งเวียนให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณา

**4.4 เรื่อง พิจารณานุมัติค่าตอบแทนบุคลากร โครงการศึกษาสภาพอนาคตแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงเชิงพื้นที่เพื่อการพัฒนานวัตกรรมเชิงสังคม (Social Foresight) (สำนักบ่มเพาะวิชาการ เพื่อวิสาหกิจในชุมชน)**

ตามที่สำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชนได้ดำเนินการโครงการศึกษาสภาพอนาคต แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเชิงพื้นที่เพื่อการพัฒนาวัตกรรมเชิงสังคม (Social Foresight) งบประมาณทั้ง โครงการ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งโครงการดังกล่าวมีความจำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญและนักวิจัย ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รายละเอียดตาม TOR

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.4)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา นุมัติค่าตอบแทนบุคลากรโครงการศึกษาสภาพอนาคตแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเชิงพื้นที่เพื่อการพัฒนา นวัตกรรมเชิงสังคม (Social Foresight) จำนวน 1,014,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตั้งแต่ เดือนเมษายน - กันยายน 2563 ดังนี้

ลำดับ	บุคลากรโครงการ	ค่าตอบแทน (บาท)	
		ต่อเดือน	รวม 6 เดือน
1	<b>หัวหน้าโครงการ</b>		
	ผศ.ดร.นุกูล อินทระสังขา ผู้อำนวยการสำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน (ได้รับค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้อำนวยการ เดือนละ 20,000.00 บาท)	25,000.00	150,000.00
2	<b>ผู้เชี่ยวชาญ/นักวิจัย</b>		
	2.1 อาจารย์ ดร.สุธีร์ โฉ่วศิริ สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ	15,000.00	90,000.00
	2.2 อาจารย์ ดร.พลกฤษณ์ คล้ายวิภัทร สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์	15,000.00	90,000.00
	2.3 อาจารย์ ดร.รังสฤษฎ์ อินทรโม สังกัดคณะวิทยาศาสตร์	15,000.00	90,000.00
	2.4 อาจารย์ ดร.นิชากรณ์ พันธคง สังกัดคณะวิทยาศาสตร์	15,000.00	90,000.00
	2.5 อาจารย์ ดร.พลากร บุญใส รองผู้อำนวยการสำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อ วิสาหกิจในชุมชน (มีอัตราค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง 11,200.00 บาท)	15,000.00	90,000.00
	2.6 อาจารย์เพชรรัตน์ จันทพันธ์ สังกัดวิทยาการจัดการเพื่อการพัฒนา	15,000.00	90,000.00
	2.7 อาจารย์อัญชลี พล เทพยา สังกัดคณะศิลปกรรมศาสตร์	15,000.00	90,000.00



ลำดับ	บุคลากรโครงการ	ค่าตอบแทน (บาท)	
		ต่อเดือน	รวม 6 เดือน
3	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ/นักวิจัย (บุคลากรภายในสำนักบ่มเพาะวิชาการฯ)		
	3.1 นางสาวเขวาลักษณ์ สماعيل ผู้จัดการกลุ่มภารกิจอุทยานวิทยาศาสตร์ (มีอัตราค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งผู้จัดการเดือนละ 3,500.00 บาท ตั้งแต่ 16 มิถุนายน 2563)	4,000.00	24,000.00
	3.2 นางนิชมลกานต์ ขุนเพชร ผู้จัดการกลุ่มภารกิจคลินิกเทคโนโลยี (มีอัตราค่าตอบแทนพิเศษเดือนละ 3,500.00 บาท ตั้งแต่ 16 มิถุนายน 2563)	4,000.00	24,000.00
	3.3 นางสาวสุกัลยา สังข์ทอง ผู้จัดการกลุ่มภารกิจบ่มเพาะวิสาหกิจ (มีอัตราค่าตอบแทนพิเศษเดือนละ 3,500.00 บาท ตั้งแต่ 16 มิถุนายน 2563)	4,000.00	24,000.00
	3.4 นายอานนท์ เทพทอง สังกัดสำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน	4,000.00	24,000.00
	3.5 นางสาวมลวรรณ จูมิ สังกัดสำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน	4,000.00	24,000.00
	3.6 นายฐานพัฒน์ คงพัฒน์ สังกัดสำนักบ่มเพาะวิชาการเพื่อวิสาหกิจในชุมชน	4,000.00	24,000.00
4	ลูกจ้างโครงการ	15,000.00	90,000.00
	<b>รวม</b>	<b>169,000.00</b>	<b>1,014,000.00</b>

**ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ**

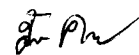
ในหลักการ การเสนอขออนุมัติค่าตอบแทนบุคลากรโครงการต่างๆ กำหนดให้มีการวิเคราะห์เห็นภาพรวมของค่าใช้จ่ายทั้งหมดภายในโครงการ เพื่อให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนต่อไป

มติ      อนุมัติตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา 16.25 น.



(นางจันทิมา คงคาลัย)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกตา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม