EdPEx TSU 5

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่:1

หัวข้อเรื่อง: การกำกับติดตามผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน เช่น ต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร และสัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนา นิสิต อาจารย์ บุคลากร เป็นต้น

1. คณะที่รับผิดชอบ	ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
2. หัวหน้าโครงการ	หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร(SA/OA)	การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของมหาวิทยาลัย ยังไม่มีหลักเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่าย
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตรในการผลิตบัณฑิต
5. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการEdPEx	สัมพันธ์กับหมวด 6 ระดับปฏิบัติการ
6. คณะทำงาน	1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย 2. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน 3. หัวหน้าภารกิจด้านงบประมาณ 4. หัวหน้าภารกิจด้านบัญชี 5. นางสาวสัณสนี แซ่ลี้
7. กระบวนการและขั้นตอน	1. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจัดทำงบการเงินประจำปีงบประมาณ ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ 2. แต่งตั้งคณะทำงานฯ 3. เรียกข้อมูลค่าใช้จ่ายทั้งหมดในระบบสารเสนเทศบัญชีสามมิติ แยกค่าใช้จ่ายลงแต่ละส่วนงาน พร้อมทั้งปันส่วนค่าใช้จ่ายส่วนกลางลงคณะ 4. คำนวณต้นทุนต่อหน่วย (หลักสูตร) 5. วิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย (หลักสูตร) ดังนี้ 5.1 นำผลการคำนวณต้นทุน (หลักสูตร) ที่ได้มาวิเคราะห์ต้นทุนโดยวิเคราะห์เปรียบเทียบภายในปีงบประมาณที่คำนวณ

	5.2 นำผลการคำนวณต้นทุน (หลักสูตร) ที่ได้ในปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับผลการคำนวณในปีก่อน 6. จัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วย (หลักสูตร) เสนอผู้บริหารเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป
8. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	ตุลาคม 2561 – พฤษภาคม 2562
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มหาวิทยาลัยมีรายงานข้อมูลทางการเงิน ได้แก่ ต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร
10. งบประมาณ และแหล่ง	ไม่มี
11. การรายงานผล	1. รายงานรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย 2. รายงานหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน 3. เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน และบันทึกข้อความแจ้งเวียนหน่วยงาน

แผนดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562							ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
1. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจัดทำงบการเงินประจำปีงบประมาณ ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ	←	—	→								งบการเงินประจำปีงบประมาณ 2561	น.ส.ศกลวรรณ ดำนุ้ย
2. จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตรประจำปีงบประมาณ 2561			←	—	→						การจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ 2561 นั้น ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งที่มาต่าง ๆ ดังนี้ 1.งบการเงินมหาวิทยาลัยทักษิณประจำปีงบประมาณ 2561 2.ข้อมูลค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณจากระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ	น.ส.สัณสนี แซ่ลี้

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562							ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
											3.ข้อมูลเกณฑ์การปันส่วน ซึ่งประกอบด้วย 3.1 จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Students ; FTES) 3.2 จำนวนนิสิต 3.3 จำนวนบุคลากร	
3. จัดทำและคำนวณต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ 2561				←	—	→					มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินด้านการคิดต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตร โดยแสดงให้เห็นถึงต้นทุนค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาของแต่ละคณะ เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจของผู้บริหาร สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการด้านการจัดการเรียนการสอน	

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562							ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
											อย่างต่อเนื่อง รวมถึงเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตรคำนึงถึงความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต โดยข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนประกอบด้วยข้อมูลค่าใช้จ่ายจริงของมหาวิทยาลัยจากระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ ซึ่งเป็นระบบการควบคุมงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน และการบัญชีของมหาวิทยาลัย เป็นข้อมูลค่าใช้จ่ายตามงบการเงินประจำปีของมหาวิทยาลัยหักด้วยค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องในการคำนวณต้นทุน นำข้อมูลมาจำแนกตามประเภทค่าใช้จ่าย	

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562							ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
											แหล่งของเงิน หน่วยงานและปันส่วนค่าใช้จ่ายส่วนกลางลงคณะ ปันส่วนค่าใช้จ่ายระดับคณะลงหลักสูตรโดยใช้จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Students ; FTES) เป็นเกณฑ์ในการปันส่วน และใช้จำนวนนิสิตในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตร ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง รายงานต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตรจะมีตารางการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตรประกอบด้วย 7 ตาราง แสดงให้เห็นถึงวิธีการคำนวณ ดังนี้	

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562							ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
											(1) ตารางที่ 1 รายงานรายได้แยกประเภทตามแหล่งของเงิน ประจำปีงบประมาณ 2561 แสดงรายได้ของปีที่คำนวณต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตร แยกตามแหล่งของเงิน ประกอบด้วย รายได้จากรัฐบาล รายได้จากการขายสินค้าและบริการ รายได้จากเงินช่วยเหลือและบริจาค รายได้อื่น (2) ตารางที่ 2 รายงานประเภทค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2561 แสดงประเภทค่าใช้จ่ายของปีที่คำนวณต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตร แยกตามประเภทค่าใช้จ่ายและแหล่งเงินประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายบุคลากร	

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562							ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
											ค่าสาธารณูปโภค ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน และค่าใช้จ่ายอื่น แหล่งเงินในงบประมาณ แหล่งเงินนอกงบประมาณ และแหล่งงบกลาง ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการผลิตผลผลิต หักด้วยค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องในการผลิตผลผลิต ได้แก่ ค่าบำเหน็จบำนาญ (3) ตารางที่ 3 ตารางค่าใช้จ่ายแยกตามแหล่งเงิน กระจายต้นทุนเข้าหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายแยกตามแหล่งเงิน กระจายต้นทุนเข้าหน่วยงาน ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามข้อ(2) แยกหน่วยงานหลัก(ส่วนงานวิชาการ) และหน่วยงานสนับสนุน(ส่วนงานอื่น	

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562							ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
											สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต เป็นต้น) (4) ตารางที่ 4 ตารางแสดงการกระจายต้นทุนหน่วยงานสนับสนุนเข้าหน่วยงานหลัก แสดงการกระจายต้นทุนหน่วยหน่วยงานสนับสนุนเข้าหน่วยงานหลัก โดยใช้จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Students ; FTES) และจำนวนบุคลากรเป็นเกณฑ์ในการปันส่วน (5) ตารางที่ 5 ตารางแสดงการปันส่วนต้นทุนหน่วยงานหลัก(คณะ)เข้าสู่หลักสูตร แสดงการปันส่วนต้นทุนหน่วยงานหลัก(คณะ)เข้าสู่หลักสูตร โดยใช้สัดส่วน	

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562							ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
											นิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Students ; FTES) หลักสูตรเป็นเกณฑ์ในการปันส่วนต้นทุนหน่วยงานหลัก คณะ)เข้าสู่หลักสูตร (6) ตารางที่ 6 ตารางแสดงการปันส่วนต้นทุนหลักสูตรเข้า ป.ตรี โท เอก แสดงการปันส่วนต้นทุนหลักสูตรเข้าปริญญาตรี โท เอก โดยใช้สัดส่วนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า (Full Time Equivalent Students ; FTES) ปริญญาตรี โท เอก ในแต่ละหลักสูตรเป็นเกณฑ์ในการปันส่วนต้นทุนหลักสูตรเข้าปริญญาตรี โท เอก (7) ตารางที่ 7 ตารางแสดงการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย(หลักสูตร)	

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562							ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
											แสดงการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร เมื่อได้ต้นทุนหลักสูตรในแต่ละระดับปริญญาตรี โท เอก ตามข้อ(6) แล้ว ให้นำจำนวนนิสิตในแต่ละหลักสูตรมาคำนวณต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตร	
4. รายงานและวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตรประจำปีงบประมาณ 2561							←→				ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินรายงานผลการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ 2561 เสนอผู้บริหารทราบ และส่งข้อมูลให้ฝ่ายแผนงานทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบรายงานต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งรายงานจะประกอบด้วยตารางการคำนวณต้นทุน	

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562							ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
											หลักสูตร จำนวน 7 ตาราง เกณฑ์การปันส่วน : จำนวนนิสิตและจำนวนบุคลากร และการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนหลักสูตร	
5. เสนอรายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตรต่อผู้บริหาร								←→			ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการเสนอรายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตรดังนี้ 1. กำหนดให้รายงานความก้าวหน้าให้ที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน 2. เสนอผู้บริหาร 3. แจ้งฝ่ายแผนงานทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่:2

หัวข้อเรื่อง: การวิเคราะห์ผลของการจัดหารายได้แบบ In Cash และ In Kind

1. คณะที่รับผิดชอบ	ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
2. หัวหน้าโครงการ	หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร(SA/OA)	การวิเคราะห์ผลของการจัดหารายได้เพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของมหาวิทยาลัย
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การเพิ่มขึ้นของการจัดหารายได้แบบ In Cash และ In Kind
5. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการEdPEx	สัมพันธ์กับหมวด 6 ระดับปฏิบัติการ
6. คณะทำงาน	1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย 2. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน 3. หัวหน้าภารกิจด้านงบประมาณ 4. หัวหน้าภารกิจด้านบัญชี 5. หัวหน้าภารกิจด้านพัสดุ
7. กระบวนการและขั้นตอน	1. แต่งตั้งคณะทำงานฯ 2. กำหนดแผนการดำเนินงาน 3. รวบรวมข้อมูลการจัดเก็บรายได้ในระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ 4. จัดทำรายงานข้อมูลรายได้ที่จัดเก็บ 5. วิเคราะห์ผลของการหารายได้ 6. รายงานผลการวิเคราะห์ให้ผู้บริหารทราบและพิจารณา
8. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	ตุลาคม 2561 – กรกฎาคม 2562

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มหาวิทยาลัยมีแนวทางในการจัดหารผลประโยชน์การหารายได้แบบ In Cash และ In Kind
12. งบประมาณ และแหล่ง	ไม่มี
13. การรายงานผล	1. รายงานรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย 2. รายงานหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

แผนดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562							ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
1. แต่งตั้งคณะทำงานฯ	←→										คณะทำงาน	คณะทำงานและบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
2. กำหนดแผนการดำเนินงาน		←→									แผนการดำเนินงาน	
3. รวบรวมข้อมูลการจัดเก็บรายได้ในระบบสารสนเทศบัญชีสามมิติ			←	—	—	—	—	—	—	→	ข้อมูลการจัดเก็บรายได้ในภาพรวม	
4. จัดทำรายงานข้อมูลรายได้ที่จัดเก็บ			←	—	—	—	—	—	—	→	รายงานข้อมูลรายได้ที่จัดเก็บประเภทต่าง ๆ	
5. วิเคราะห์ผลของการหารายได้									←→		แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสำรวจพื้นที่เพื่อการหารายได้ และทำวิจัยเพื่อเก็บข้อมลทางสถิติและประเมินราคาโซนพื้นที่เพื่อการหารายได้	
6. รายงานผลการวิเคราะห์ให้ผู้บริหารทราบและพิจารณา										←→	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่:3

หัวข้อเรื่อง: ระบบและกลไกในการบูรณาการการหารายได้ที่เชื่อมต่อกับพันธกิจต่าง ๆ

1. คณะที่รับผิดชอบ	ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
2. หัวหน้าโครงการ	หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร(SA/OA)	มหาวิทยาลัยยังไม่มีระบบและกลไกในการบูรณาการการหารายได้ที่เชื่อมต่อกับพันธกิจต่าง ๆ
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีภารกิจที่ทำหน้าที่บริหารจัดการการหารายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเพียงภารกิจภายในฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ยังไม่ได้จัดตั้งเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการจัดหารายได้
5. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการEdPEx	สัมพันธ์กับหมวด 6 ระดับปฏิบัติการ 6.1 กระบวนการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการการหารายได้ของมหาวิทยาลัย
6. คณะทำงาน	1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย 2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และกิจการนิสิต วิทยาเขตสงขลา 3. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน 4. หัวหน้าฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา 5. นายคณินทร์ บุญศาสตร์ 6. นางกนกวรรณ เอกเจริญกุล 7. อาจารย์ ดร.ศิรดา นวลประดิษฐ์ 8. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์ 9. นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์
7. กระบวนการและขั้นตอน	1. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินส่งแผนโครงการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา เพื่อรายงานผลการดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัย 4 ปี (ปี 2561-2564) 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ

	3. กำหนดแผนการดำเนินงานและลำดับการพัฒนาโครงการ 4. การเตรียมพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ฯ และส่งมอบพื้นที่ 5. กำหนดความต้องการใช้พื้นที่ 6. นำเสนอกรอบแนวคิดในการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ฯ ต่อสภามหาวิทยาลัย 7. กำหนด TOR โครงการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ฯ 8. เริ่มดำเนินการโครงการฯ 9. คณะกรรมการฯ ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ
8. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	มิถุนายน 2560 – กันยายน 2562
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มีกลไกในการบูรณาการการหารายได้ของมหาวิทยาลัยเชื่อมต่อกับพันธกิจต่าง ๆ
10. งบประมาณ และแหล่ง	งบประมาณฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จำนวน 10,000 บาท
11. การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินโครงการ

แผนดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2561						พ.ศ. 2562									ผลที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินส่งแผนโครงการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา เพื่อรายงานผลการดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัย 4 ปี (ปี 2561-2564)	↔															แผนโครงการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา	ผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ		↔														รายชื่อคณะกรรมการ	
3. กำหนดแผนการดำเนินงานและลำดับการพัฒนาโครงการ			↔	↔	↔											อยู่ระหว่างการดำเนินการ	
4. กำหนดความต้องการใช้พื้นที่				↔	↔												
5. นำเสนอกรอบแนวคิดในการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ฯ ต่อสภามหาวิทยาลัย						↔	↔										
6. กำหนด TOR โครงการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ฯ								↔	↔	↔							
7. การเตรียมพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ฯ และส่งมอบพื้นที่											↔	↔	↔	↔	↔		
8. เริ่มดำเนินการโครงการฯ															↔		
9. คณะกรรมการฯ ติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลให้มหาวิทยาลัยทราบ																	