

รายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 2/2565
วันอังคารที่ 15 มีนาคม 2565 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม 18310 ชั้น 3 อาคาร 50 ปี วมศวม มทช มหาวิตยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และห้องประชุมสัตตบงกช มหาวิตยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา
(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์)
2. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิตยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)
3. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
(นางจันทิมา คงคาลัย)
4. นางสาวดาริณา รังสิโยภฤกษ์
5. นางสาวสุทิตา มีแก้ว
6. นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก
7. นางสาวนุริฮัน เล็งนู
8. นางประไพ อินทร์ทอง
9. นางสาวมานิกา ทองฤกษ์
10. นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์
11. นางสาวลดาารินทร์ ศรีชุติพงศ์
12. นางสาวกาญจนาวไล บุญสร้าง
13. นางสาวอรอุษา สัตยานุรักษ์
14. นางโสพิศ วุฒิปัญญา
15. นางสาวชนิดา ภูมิสถิตย์
16. นายปิยพัทธ์ สุวรรณพิบูลย์
17. นางสาวสุพรรณษา จันทริกซ์
18. นายนฤนาท เกศสระ
19. นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว
20. นางสาวอุไรวรรณ สุวรรณมณี
21. นางสาวศกลวรรณ ดำน่วย
22. นางสาวสัณสนี แซ่ลี
23. นางสาวอันทิกา พรหมแก้ว
24. นางสาวอุไร วรศรี
25. นางสาวอรญา ทรัพย์ดำ

26.นางสาวนภาพร คำคำ

27.นางสาวกัญฐิมา สมประสงค์

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| 1. นายสุพงศ์ แซ่อิว | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 2. นายเพชรศรายุธ วัชรารูพัฒนา | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 3. นายพรเทพ ทองชู | เนื่องจาก ติดภารกิจอื่น |
| 4. นางเนตรภริมณ รอดขวัญ | เนื่องจาก ลาป่วย |
| 5. นางวิรงรอง ประเสริฐ | เนื่องจาก ลาพักผ่อน |
| 6. นางดวงกมล เรืองณรงค์ | เนื่องจาก ลาพักผ่อน |
| 7. นางกนกพร มุสิกะจินดา | เนื่องจาก ลากิจส่วนตัว |

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

อ้างถึงบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 0891 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2565 เรื่อง แจ้งเลื่อนการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 2/2565 เมื่อครบองค์ประชุม หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

- ไม่มี -

1.2 เรื่องแจ้งจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา

1.2.1 เรื่อง พิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบกำหนดการ พิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2563 ซึ่งตรงกับวันที่ 20 กันยายน 2565 ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

มติ รับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งจากหัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

- ไม่มี -

1.4 เรื่องแจ้งจากบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

1.4.1 เรื่อง รายงานความคืบหน้าการดำเนินการส่วนที่ 2 FP41 เรื่อง การประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน) (นางสาวดาริณา รังสิโยภษฎุ)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น ประกอบกับ FP41 เรื่อง การประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน) กำหนดผู้รับผิดชอบคือ นางสาวดาริณา รังสิโยภษฎุ ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 เมษายน 2565 นั้น

ในการนี้ นางสาวดาริณา รังสิโยภษฎุ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินการส่วนที่ 2 FP41 เรื่อง การประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน) ดังนี้

1. ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน) ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 3310/2564 เรื่อง คณะทำงานประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน) สั่ง ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน 2564
2. มีการจัดประชุมคณะทำงานประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน) ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2565
3. มีการสรุปผลรายงานการประชุมจากการประชุมครั้งที่ 1 ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/0351 ลงวันที่ 28 มกราคม 2565 เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน) ครั้งที่ 1
4. มีการจัดประชุมคณะทำงานประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน) ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2565
5. มีการสรุปผลรายงานการประชุมจากการประชุมครั้งที่ 2 ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/0903 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2565 เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานประเมินค่างานและภาระงานขั้นต่ำ (เพื่อขอกรอบขำนาญการฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน) ครั้งที่ 2

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.4.1)

มติ รับทราบ

1.4.2 เรื่อง ยกร่างวิธีการบันทึกบัญชี (นายปิยพัทธ์ สุวรรณพิบูลย์ และนางสาวนุริฮัน เล็งนู)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น ประกอบกับ FP43 เรื่อง ยกร่างวิธีการบันทึกบัญชี กำหนดผู้รับผิดชอบคือ นายปิยพัทธ์ สุวรรณพิบูลย์ และนางสาวนุริฮัน เล็งนู ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 เมษายน 2565 นั้น

ในการนี้ นางสาวนุรีฮัน เล็งนู ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อทราบรายงานการประชุมคณะทำงานยกร่างวิธีการบันทึกบัญชี ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 0785 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2565 เรื่อง รายงานการประชุมคณะทำงานยกร่างวิธีการบันทึกบัญชี ครั้งที่ 1/2565

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.4.2)

มติ รับทราบ

1.4.3 เรื่อง โครงการ Happy Workplace ประจำปีการศึกษา 2564

(นางวิรงรอง ประเสริฐ)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น ประกอบกับ FP30 เรื่อง โครงการ Happy Workplace กำหนดผู้รับผิดชอบคือ นางวิรงรอง ประเสริฐ ระยะเวลาแล้วเสร็จวันที่ 30 เมษายน 2565

ในการนี้ นางวิรงรอง ประเสริฐ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบรายงานการประชุมโครงการ Happy Workplace ครั้งที่ 2/2564 ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 0635 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง รายงานการประชุมโครงการ Happy Workplace ครั้งที่ 2/2564

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.4.3)

มติ ถอนวาระ และเสนอต่อที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สินในครั้งถัดไป

1.4.4 เรื่อง รายงานผลการประเมินแบบสอบถามระดับความผูกพันของบุคลากร โครงการ Happy Workplace : Happy Work-Life (นางสาวนภาพร คำคำ)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น ประกอบกับ FP16 เรื่อง ระดับความผูกพันของบุคลากร กำหนดผู้รับผิดชอบคือ นางสาวนภาพร คำคำ ระยะเวลาแล้วเสร็จวันที่ 30 เมษายน 2565

ในการนี้ นางสาวนภาพร คำคำ ตำแหน่งนักวิชาชีพ ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบรายงานผลการประเมินแบบสอบถามระดับความผูกพันของบุคลากร โครงการ Happy Workplace : Happy Work-Life ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 0564 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง ขอส่งผลการประเมินแบบสอบถามระดับความผูกพันของบุคลากร โครงการ Happy Workplace : Happy Work-Life

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.4.4)

มติ รับทราบ

1.4.5 เรื่อง รายงานผลการดำเนินการส่วนที่ 2 FP17 เรื่อง อัตราการลาออกของบุคลากรประจำ (นางสาวนภาพร คำคำ)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น ประกอบกับ FP16 เรื่อง ระดับความผูกพันของบุคลากร กำหนดผู้รับผิดชอบคือ นางสาวนภาพร คำคำ ระยะเวลาแล้วเสร็จวันที่ 30 เมษายน 2565

ในการนี้ นางสาวนภาพร คำคำ ตำแหน่งนักวิชาชีพ ภารกิจการเงิน เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินการส่วนที่ 2 FP17 เรื่อง อัตราการลาออกของบุคลากรประจำ ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 0727 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง ขอรายงานอัตราการลาออกของบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2564

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.4.5)

มติ รับทราบ และมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.4.6 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP46 เรื่อง จัดทำหลักเกณฑ์ หรือระเบียบหรือประกาศ หรือแนวปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง (นางสาวศกมลวรรณ คำนุ้ย)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบกับ FP46 เรื่อง จัดทำหลักเกณฑ์ หรือระเบียบ หรือประกาศ หรือแนวปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง กำหนดผู้รับผิดชอบคือ บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (ยกเว้นลูกจ้างมหาวิทยาลัย) ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 เมษายน 2565 นั้น

ในการนี้ นางสาวศกมลวรรณ คำนุ้ย ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการจัดทำหลักเกณฑ์ ระเบียบ ประกาศและแนวปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. มีการปฏิบัติงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0506/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย รวมถึงคำสั่งที่ 0639/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย (ปรับปรุงฉบับที่ 1) เกี่ยวกับการมอบหมายภาระงานให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานด้านภารกิจบัญชี ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง แทนการจัดทำคำสั่ง

2. มีการเชิญประชุมการปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ 2564 ในวันที่ 10 สิงหาคม 2564 ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 2795 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2564 เรื่อง เชิญประชุมการปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ 2564

3. มีการสรุปรายงานการประชุม จากการประชุมเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2564 ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 3023 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2564 เรื่อง ขอรายงานการประชุมการปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ 2564

4. มีการเชิญประชุมร่วมกับหน่วยงานสำนักส่งเสริมการบริการวิชาการและภูมิปัญญาชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ 2564 ในวันที่ 18 สิงหาคม 2564 ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 3001 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2564 เรื่อง เชิญประชุมการปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ 2564 และมีการสรุปรายงานการประชุม ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2564 เรื่อง ขอรายงานประชุมหารือการปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ 2564

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.4.6)

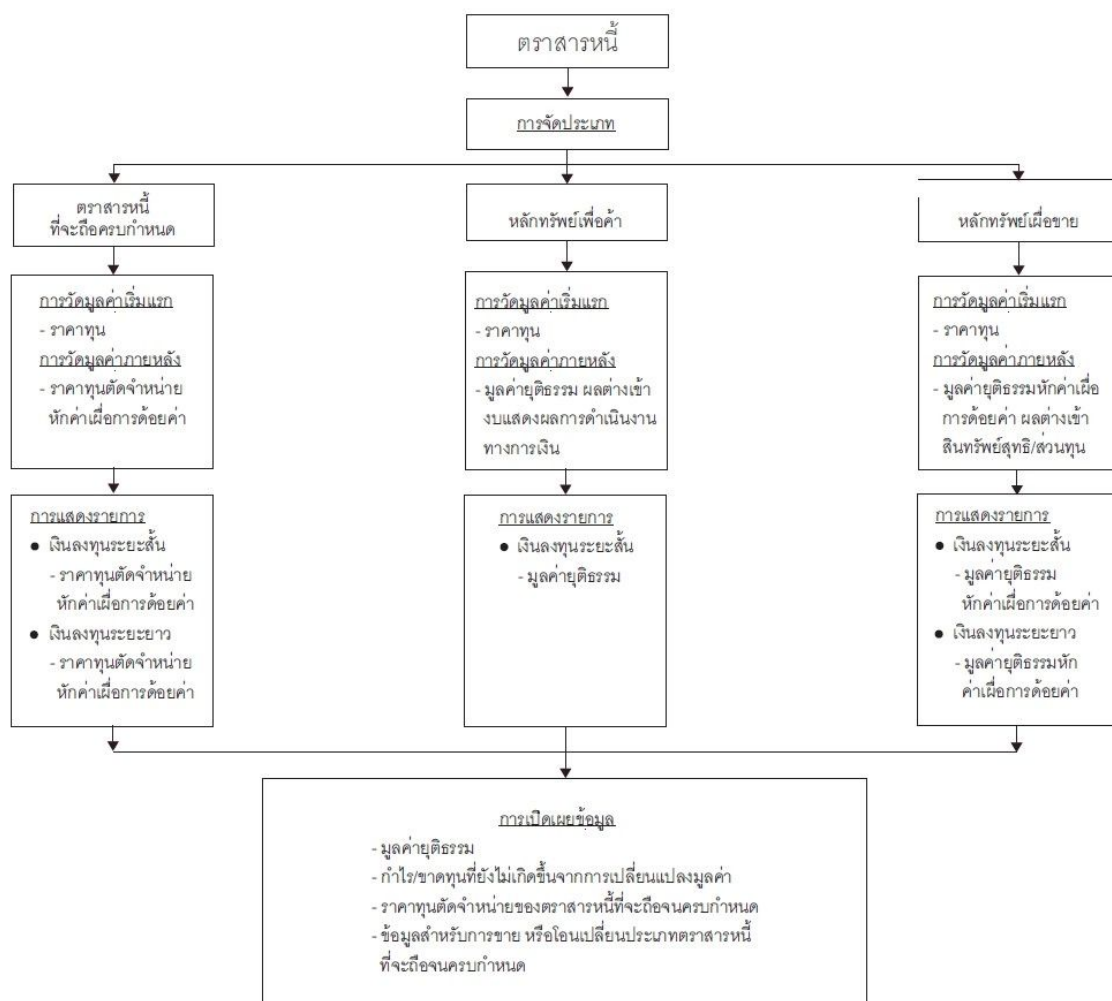
มติ รับทราบ

1.4.7 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP47 เรื่อง ศึกษามาตรฐานการบัญชี หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติฯ (นางสาวศกลวรรณ ดำน่วย)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบกับ FP47 เรื่อง ศึกษามาตรฐานการบัญชี หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติฯ กำหนดผู้รับผิดชอบคือ บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (ภารกิจการเงิน ภารกิจบัญชี และภารกิจพัสดุ) ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 เมษายน 2565 นั้น

ในการนี้ นางสาวศกลวรรณ ดำน่วย ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP47 ศึกษามาตรฐานการบัญชี ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง นโยบายการบัญชี เรื่องเงินลงทุน เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการลงทุนในตราสารหนี้ ดังนั้นการศึกษามาตรฐานการบัญชี จึงมีความจำเป็นสำหรับการบันทึกบัญชี รวมทั้งการแสดงรายการในงบการเงินให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี ดังนี้

1. การศึกษามาตรฐานการบัญชี ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง นโยบายการบัญชี เรื่องเงินลงทุน ซึ่งสามารถสรุปเป็นแผนผังดังนี้



2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในที่ประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.4.7)

มติ รับทราบ

1.4.8 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP26 เรื่อง อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ ปีการศึกษา 2564 หรือ (SIU14) 7.5ก-5 อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ ปีการศึกษา 2564 (ข้อมูล 8 เดือน ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2564 – มกราคม 2565) (นางสาวสัณสนี แซ่ลี)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบกับ FP26 เรื่อง อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ ปีการศึกษา 2564 กำหนดผู้รับผิดชอบคือ นางสาวสัณสนี แซ่ลี ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 เมษายน 2565 นั้น โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. ปฏิบัติงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ 0506/2562 เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย รวมถึงคำสั่งที่ 0639/2562

เรื่อง กำหนดหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภารกิจการเงินและภารกิจบัญชี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน สำนักงานมหาวิทยาลัย (ปรับปรุงฉบับที่ 1)

2. มีการประชุมกลุ่มย่อย ประชุมฝ่ายๆ ร่วมกับผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง ถึงข้อมูลในอดีตและทิศทางในอนาคต เพื่อให้ตัวชี้วัดบรรลุค่าเป้าหมายที่วางไว้

ในการนี้ นางสาวสันสนี แซ่ลี ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุม ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงาน FP26 อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ ประจำปีการศึกษา 2564 หรือ (SIU14) 7.5ก-5 อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้ ปีการศึกษา 2564 (ข้อมูล 8 เดือน ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2564 – มกราคม 2565) มีผลการดำเนินงานลดลงร้อยละ 22.93 ซึ่งประเมินผลการดำเนินงานยังไม่บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ คือ ร้อยละ 2

2. มอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รายงานข้อมูลในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) รอบ 9 เดือน ภายในระยะเวลาที่กำหนด และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.4.8)

มติ รับทราบ และมอบนางกนกพร มุสิกะจินดา รวบรวมกระบวนการและรายงานในระบบประเมินคุณภาพการศึกษา (e-SAR) ต่อไป

1.4.9 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP47 เรื่อง ศึกษามาตรฐานการบัญชี หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติฯ (นางสาวสันสนี แซ่ลี)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบกับ FP47 เรื่อง ศึกษามาตรฐานการบัญชี หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติฯ กำหนดผู้รับผิดชอบคือ บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (ภารกิจการเงิน ภารกิจบัญชี และภารกิจพัสดุ) ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 เมษายน 2565 นั้น

ในการนี้ นางสาวสันสนี แซ่ลี ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุม ดังนี้

1. รายงานผลการดำเนินงานส่วนที่ 2 FP47 การศึกษาเกี่ยวกับระเบียบมหาวิทยาลัย ทักษิณ ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ. 2563

2. มอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.4.9)

มติ รับทราบ

1.4.10 เรื่อง โครงการ 5 ส และโครงการฝึกซ้อมทบทวนอพยพหนีไฟ (นางโสพิศ วุฒิปัญญา นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว และนางประไพ อินทร์ทอง)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น ประกอบกับ FP32 เรื่อง โครงการซ้อมป้องกันอัคคีภัย กำหนดผู้รับผิดชอบคือ นางโสพิศ วุฒิปัญญา และ FP 33 โครงการ 5 ส กำหนดผู้รับผิดชอบ คือ นางโสพิศ วุฒิปัญญา นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว และนางประไพ อินทร์ทอง (ที่ปรึกษา) ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 เมษายน 2565 นั้น

ในการนี้ นางโสพิศ วุฒิปัญญา ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ภารกิจการเงิน เสนอ ที่ประชุมเพื่อทราบรายงานการประชุมโครงการ 5 ส และโครงการฝึกซ้อมทบทวนอพยพหนีไฟ ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 0747 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2565 เรื่อง ขอรายงานการประชุมโครงการ 5 ส และโครงการฝึกซ้อมทบทวนอพยพหนีไฟ

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.4.10)

มติ รับทราบ

1.4.11 เรื่อง โครงการจัดการความรู้ (นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว นางสาวอรุณา ทรัพย์ดำ นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์ นายณัฐนาถ เกศสระ และนายพรเทพ ทองชู)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น ประกอบกับ FP09 เรื่อง การจัดการความรู้ โครงการชี้แจง ระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติการเงิน บัญชี พัสดุ และหน่วยงาน ลักษณะพิเศษ กำหนดผู้รับผิดชอบคือ นางสาวประไพทิพย์ แซ่อิว นางสาวอรุณา ทรัพย์ดำ นางสาวนุชนาถ เพ็ชรรัตน์ นายณัฐนาถ เกศสระ และนายพรเทพ ทองชู ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 เมษายน 2565 นั้น

ในการนี้ นางสาวอรุณา ทรัพย์ดำ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบรายงานผลการประชุมโครงการจัดการความรู้ ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 0786 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2565 เรื่อง รายงานผลการประชุมโครงการจัดการความรู้

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.4.11)

มติ รับทราบ

1.4.12 เรื่อง รายงานการดำเนินงานการจัดทำความเสี่ยง (นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก นางสาวกาญจนาไฉไล บุญสร้าง นางสาวสุทิดา มีแก้ว และนายเพชรศรายุทธ วัชรารุพัฒนา)

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น ประกอบกับ FP07 เรื่อง ความเสี่ยง กำหนดผู้รับผิดชอบคือ นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก นางสาวกาญจนาไฉไล บุญสร้าง นางสาวสุทิดา มีแก้ว และนายเพชรศรายุทธ วัชรารุพัฒนา ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 เมษายน 2565 นั้น

ในการนี้ นางสาวทัศนีย์ เกิดมุสิก เสนอที่ประชุมเพื่อทราบรายงานการประชุมแนวทางในการจัดทำความเสี่ยง ตามบันทึกข้อความฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ที่ อว 8202.06/ 0801 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2565 เรื่อง รายงานการประชุมแนวทางในการจัดทำความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2565

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 1.4.12)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

**2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2565
เมื่อวันศุกร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565**

ตามที่ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินกำหนดจัดประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันศุกร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 และฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2565 ให้บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินทราบแล้วนั้น

ในการนี้ หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันศุกร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565

(รายละเอียดรายงานการประชุมหมายเลข 2.1)

มติ รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

**4.1 เรื่อง พิจารณา ร่างแนวปฏิบัติการคำนวณดอกเบี้ยและลำดับการชำระหนี้ของลูกหนี้
(นางสาวดาริณา รังสิโยภุชฌ์)**

อ้างถึงการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2564 มีมติ มอบบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ดำเนินการส่วนที่ 2 ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประกอบกับ FP46 เรื่อง จัดทำหลักเกณฑ์ หรือระเบียบ หรือประกาศ หรือแนวปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง กำหนดผู้รับผิดชอบคือ บุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน (ยกเว้นลูกจ้างมหาวิทยาลัย) ระยะเวลาแล้วเสร็จ วันที่ 30 เมษายน 2565 นั้น

ในการนี้ นางสาวดาริณา รังสิโยภุชฌ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ภารกิจบัญชี เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ร่างแนวปฏิบัติการคำนวณดอกเบี้ยและลำดับการชำระหนี้ของลูกหนี้

(รายละเอียดตามเอกสารการประชุมหมายเลข 4.1)

- มติ** 1. เห็นชอบร่างแนวปฏิบัติการค้าคำนวณดอกเบี้ยและลำดับการชำระหนี้ของลูกหนี้ตามเสนอ
2. มอบนางสาวดาริณา รังสิโยภฤกษ์ ดำเนินการเสนอคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติและประสานสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาระบบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่อง กำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2565

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2565 เป็นวันศุกร์ที่ 8 เมษายน 2565 และกรณีบุคลากรฝ่ายการคลังและทรัพย์สินประสงค์จะเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม ให้จัดส่งแบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2565 ภายในวันศุกร์ที่ 1 เมษายน 2565

มติ รับทราบกำหนดการประชุมฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2565

เลิกประชุม เวลา 16.10 น.



(นางกนกพร มุสิกะจินดา)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางจันทิมา คงคาลัย)
หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
ผู้ตรวจรายงานการประชุม