

รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายงบประมาณและการเงินของสภามหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ 4/2564

วันพุธที่ 1 กันยายน 2564 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meeting ทั้งนี้มีการส่งสัญญาณการประชุม  
จากห้องประชุมทองกลาง 1 มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ไปยังห้องทำงานและที่พักอาศัย

**ผู้เข้าประชุม**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. นายชาญวิทย์ อมตะมาตุชาติ<br>(กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ)                                   | ประธานกรรมการ       |
| 2. อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)                                       | กรรมการ             |
| 3. นายวีระชัย อมรัตน์   | กรรมการ             |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา) | กรรมการและเลขานุการ |
| 5. หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน<br>(นางจันทิมา คงคาลัย)   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| 6. นางกนกพร มุสิกะจินดา   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา |
| 2. นางสาวอาภรณ์ แก้วสลับศรี        | หัวหน้าฝ่ายแผนงาน                          |

**เริ่มประชุม** เวลา 09.00 น.

เมื่อครบองค์ประชุม นายชาญวิทย์ อมตะมาตุชาติ ในฐานะประธานกล่าวเปิดประชุมและ  
ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่าง ๆ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**1.1 เรื่องแจ้งจากประธาน**

- ไม่มี -

**1.2 เรื่องแจ้งจากกรรมการ**

- ไม่มี -

### 1.3 เรื่องแจ้งจากกรรมการและเลขานุการ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายงบประมาณและการเงินของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายงบประมาณและการเงินของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 ผลจากการแจ้งเวียนคณะกรรมการฯ มีมติ รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

**วาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาการบริหารการเงินและการลงทุนของมหาวิทยาลัยทักษิณ  
หน้าที่ 3 บรรทัดที่ 9**

เดิม เห็นชอบกำหนดกรอบการลงทุนหรือการจัดหาผลประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย โดยให้ปรับสัดส่วนการลงทุนในกองทุนส่วนบุคคลให้เป็นไม่เกินร้อยละ 10 และให้นำส่วนต่างไปพิจารณาลงทุนเพิ่มเติมในประเภทอื่น

แก้ไขเป็น เห็นชอบกำหนดกรอบการลงทุนหรือการจัดหาผลประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย โดยให้ปรับสัดส่วนการลงทุนในกองทุนส่วนบุคคลให้เป็นไม่เกินร้อยละ 10 และให้นำส่วนต่างไปพิจารณาลงทุนเพิ่มเติมในประเภทอื่น

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 2)

**มติ** รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข ดังนี้

**หน้าที่ 3 บรรทัดที่ 9**

เดิม เห็นชอบกำหนดกรอบการลงทุนหรือการจัดหาผลประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย โดยให้ปรับสัดส่วนการลงทุนในกองทุนส่วนบุคคลให้เป็นไม่เกินร้อยละ 10 และให้นำส่วนต่างไปพิจารณาลงทุนเพิ่มเติมในประเภทอื่น

แก้ไขเป็น เห็นชอบกำหนดกรอบการลงทุนหรือการจัดหาผลประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย โดยให้ปรับสัดส่วนการลงทุนในกองทุนส่วนบุคคลให้เป็นไม่เกินร้อยละ 10 และให้นำส่วนต่างไปพิจารณาลงทุนเพิ่มเติมในประเภทอื่น

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

## **ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา**

### **4.1 เรื่อง พิจารณา (ร่าง) งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ตามที่ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ได้พิจารณาเห็นชอบกรอบแนวคิด (Concept paper) การจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 22 มีนาคม 2564 ในการนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิดฯ ดังกล่าว และสอดคล้องกับบริบทแวดล้อมต่าง ๆ ในปัจจุบัน ฝ่ายแผนงานได้ดำเนินการประมาณการรายได้ และร่วมกับ หน่วยงานต่าง ๆ ได้จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เสนอที่ประชุม คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณา ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย หันต่อการใช้งานในวันที่ 1 ตุลาคม 2564 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.1)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อ พิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 1,707,298,300 บาท ดังนี้

1. รับทราบรายละเอียดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 15,613,000 บาท
2. อนุมัติรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 1,691,685,300 บาท
3. อนุมัติรายการภาระผูกพันงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 5 รายการ ดังนี้

**รายการสิ่งก่อสร้างผูกพันเดิม จำนวน 3 รายการ คือ**

- 1) กลุ่มอาคารพยาบาลศาสตร์ 1 รายการ (ปี 2562 - 2565)
- 2) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ (ปี 2563 - 2566)
- 3) ปรับปรุงสนามกีฬาวิทยาเขตพัทลุง (ปี 2564 - 2566)

**รายการงบดำเนินงาน จำนวน 2 รายการ คือ**

- 1) ค่าเช่าเหมายานพาหนะ (ปี 2562-2567)
- 2) ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบบัญชีมหาวิทยาลัยทักษิณ (ปี 2565 - 2566)

### **ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ**

เห็นควรมีการนำเสนอหลักการหรือเงื่อนไขการนำเงินสะสมมาใช้ในการตั้งงบประมาณ รายจ่ายต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเพิ่มเติม

**มติ 1.** เห็นชอบ (ร่าง) งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามเสนอ

2. มอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายงบประมาณและการเงินของสภามหาวิทยาลัย  
เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณเพื่อพิจารณาต่อไป

#### 4.2 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าบริการอินเทอร์เน็ตของผู้บริหาร

ตามที่ มหาวิทยาลัยทักษิณ มีการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่  
และค่าบริการอินเทอร์เน็ตให้กับผู้บริหาร เนื่องจากปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ทำให้  
การให้บริการที่กำหนดไว้ไม่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ฝ่ายการคลังและทรัพย์สินจึงเสนอที่ประชุม  
คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2564  
เพื่อพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าบริการอินเทอร์เน็ตของผู้บริหาร ดังนี้

กำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าบริการอินเทอร์เน็ตของผู้บริหารโดย  
ตำแหน่งและหน่วยงาน ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	เกณฑ์การจ่าย (บาท)		
		เดิม		ใหม่
		ค่าโทรศัพท์	ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าบริการอินเทอร์เน็ต เหมาจ่ายต่อเดือน (บาท)
1	นายกสภามหาวิทยาลัย	แบบจ่ายจริงไม่เกิน 2,000.00	-	2,000.00
2	อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก วิทยาลัย	เหมาจ่ายเดือนละ 800.00 แบบจ่ายจริงไม่เกิน 2,000.00	เหมาจ่ายเดือนละ 800.00	1,600.00
3	ผู้บริหารระดับผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย/ประธานสาขาวิชา หัวหน้าฝ่าย หัวหน้า งาน และหัวหน้างานของส่วนงาน	เหมาจ่ายเดือนละ 500.00 แบบจ่ายจริงไม่เกิน 800.00		1,300.00
4	หน่วยงาน หมายเหตุ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 1,200.00 บาท	1,200.00		ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 1,200.00

ที่ประชุมมีมติ อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าบริการอินเทอร์เน็ตของ  
ผู้บริหารตามเสนอ และมอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเสนอวาระเพื่อเห็นชอบหรือ  
ทักท้วงต่อสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย  
ทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2564 โดยที่ประชุมมีมติ เห็นชอบการอนุมัติ  
หลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าบริการอินเทอร์เน็ตของผู้บริหารตามเสนอ

และมีการแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 6/2564  
ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2564 ดังนี้

## หน้าที 3 บรรทัดที 17

เดิม กำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าบริการอินเทอร์เน็ตของ  
ผู้บริหาร โดยตำแหน่งและหน่วยงาน ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	เกณฑ์การจ่าย (บาท)		
		เดิม		ใหม่
		ค่าโทรศัพท์	ค่าอินเทอร์เน็ต	ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าบริการอินเทอร์เน็ต เหมาจ่ายต่อเดือน (บาท)
1	นายกสภามหาวิทยาลัย	แบบจ่ายจริงไม่เกิน 2,000.00	-	2,000.00
2	อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก วิทยาลัย	เหมาจ่ายเดือนละ 800.00 แบบจ่ายจริงไม่เกิน 2,000.00	เหมาจ่ายเดือนละ 800.00	1,600.00
3	ผู้บริหารระดับผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย/ประธานสาขาวิชา หัวหน้าฝ่าย หัวหน้า งาน หัวหน้าสำนักงานของส่วนงาน และหัวหน้าหน่วยงานส่วนงาน อื่น	เหมาจ่ายเดือนละ 500.00 แบบจ่ายจริงไม่เกิน 800.00		1,300.00
4	หน่วยงาน หมายเหตุ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 1,200.00 บาท	1,200.00		ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 1,200.00

แก้ไขเป็น กำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต  
ของผู้บริหาร โดยตำแหน่งและหน่วยงาน ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	เกณฑ์การจ่าย (บาท)		
		เดิม		ใหม่
		ค่าโทรศัพท์	ค่าอินเทอร์เน็ต	ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าบริการอินเทอร์เน็ต เหมาจ่ายต่อเดือน (บาท)
1	นายกสภามหาวิทยาลัย	แบบจ่ายจริงไม่เกิน 2,000.00	-	2,000.00
2	อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก วิทยาลัย	เหมาจ่ายเดือนละ 800.00 แบบจ่ายจริงไม่เกิน 2,000.00	เหมาจ่ายเดือนละ 800.00	1,600.00
3	ผู้บริหารระดับผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย/ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้า สำนักงานของส่วนงาน และหัวหน้าหน่วยงานส่วนงานอื่น	เหมาจ่ายเดือนละ 500.00 แบบจ่ายจริงไม่เกิน 800.00		1,300.00
4	หน่วยงาน หมายเหตุ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 1,200.00 บาท	1,200.00		ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 1,200.00

## หมายเหตุ

1. ตำแหน่งประธานสาขา หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าบริการ  
อินเทอร์เน็ต ในอัตราแบบเหมาจ่ายเดือนละไม่เกิน 500.00 บาท
2. ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าบริการ  
อินเทอร์เน็ต ในอัตราแบบเหมาจ่ายเดือนละไม่เกิน 800.00 บาท

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าบริการอินเทอร์เน็ตของผู้บริหาร ที่มีการแก้ไขในการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สมัยสามัญ ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2564 โดยก่อนหน้าที่มีการแก้ไขได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2564 และผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2564 เรียบร้อยแล้ว

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 4.2)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลังและกิจการสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าบริการอินเทอร์เน็ตของผู้บริหาร ดังนี้

กำหนดเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตของผู้บริหาร โดยตำแหน่งและหน่วยงาน ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง/หน่วยงาน	เกณฑ์การจ่าย (บาท)		
		เดิม		ใหม่
		ค่าโทรศัพท์	ค่าอินเทอร์เน็ต	ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าบริการอินเทอร์เน็ต เหมาจ่ายต่อเดือน (บาท)
1	นายกสภามหาวิทยาลัย	แบบจ่ายจริงไม่เกิน 2,000.00	-	2,000.00
2	อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนักวิทยาลัย	เหมาจ่ายเดือนละ 800.00 แบบจ่ายจริงไม่เกิน 2,000.00	เหมาจ่ายเดือนละ 800.00	1,600.00
3	ผู้บริหารระดับผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย/ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้าสำนักงานของส่วนงาน และหัวหน้าหน่วยงานส่วนงานอื่น	เหมาจ่ายเดือนละ 500.00 แบบจ่ายจริงไม่เกิน 800.00		1,300.00
4	หน่วยงาน หมายเหตุ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 1,200.00 บาท	1,200.00		ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 1,200.00

#### หมายเหตุ

1. ตำแหน่งประธานสาขา หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ในอัตราแบบเหมาจ่ายเดือนละไม่เกิน 500.00 บาท

2. ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ในอัตราแบบเหมาจ่ายเดือนละไม่เกิน 800.00 บาท

**มติ** 1. เห็นชอบหลักเกณฑ์การจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่และค่าบริการอินเทอร์เน็ตของผู้บริหาร ที่มีการแก้ไขตามเสนอ

2. มอบฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายงบประมาณและการเงินของสภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

### 5.1 เรื่อง พิจารณาการแก้ไขสัญญาจ้างก่อสร้างกลุ่มอาคารพยาบาลศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ได้ทำสัญญาจ้างก่อสร้างกลุ่มอาคารพยาบาลศาสตร์ กับบริษัท ไฮเทค อินดัสเตรียล เซอร์วิส แอนด์ ซัพพลาย จำกัด วงเงินทั้งสิ้น 488,000,000.00 บาท (สี่ร้อยแปดสิบแปดล้านบาทถ้วน) ตามสัญญาจ้างเลขที่ (สข.) 39/2562 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 1 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2562 และสัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้างกลุ่มอาคารพยาบาลศาสตร์กับกิจการร่วมค้าอินดีและแอ็ดวานซ์ วงเงินทั้งสิ้น 19,500,000.00 บาท (สิบเก้าล้านบาทถ้วน) ตามสัญญาจ้างเลขที่ (สข.) 40/2562 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2562 แล้วเสร็จบริบูรณ์วันที่ 17 ตุลาคม 2564 ระยะเวลาดำเนินการ 900 วัน จากเงินแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564 นั้น ซึ่งปัจจุบัน ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2564 ใช้เวลาในการก่อสร้างไปแล้วจำนวน 813 วัน คงเหลือระยะเวลาการก่อสร้าง 87 วัน สามารถเบิกจ่ายเงินไปแล้วจำนวน 66 งวด เป็นเงิน 270,352,000.00 บาท ยังไม่ได้เบิกจ่ายจำนวน 49 งวด เป็นเงิน 217,648,000.00 บาท

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ที่ 926/2561 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2561 ได้ดำเนินการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสัญญาจ้าง แต่ก็ยังพบปัญหาในการก่อสร้างอยู่หลายประการ ในการนี้เพื่อให้งานก่อสร้างลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ของแบบรูปรายการก่อสร้างตามสัญญาจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงได้ขอคำแนะนำเรื่องดังกล่าวเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนเพื่อเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม หมายเลข 5.1)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ดังนี้

#### 1. พิจารณาการเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการ งานเพิ่ม-ลด งบประมาณวงเงินที่กระทบและขยายเวลาเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการ ซึ่งแยกได้เป็น 2 สาเหตุ

สาเหตุที่ 1 ขอเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการเพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน

สาเหตุที่ 2 ขอเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการเพื่อให้งานทั้งหมดมีความถูกต้องครบถ้วน

สมบูรณ์และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสัญญาจ้าง

การพิจารณาอนุมัติการแก้ไขสัญญาจากการปรับเปลี่ยนแบบรูปรายการ งานเพิ่ม-ลด งบประมาณวงเงินทั้งหมดที่กระทบและมีความขัดแย้งรวมทั้งเพิ่มเติมข้อความในวงงานให้เกิดความกระชับรัดกุมมากยิ่งขึ้น จำนวน 7 งวด คือ งวดที่ 39, 43, 54, 76, 89, 112 และงวดที่ 115 (งวดสุดท้าย) รวมถึงการขยายระยะเวลาจากสาเหตุดังกล่าวเพิ่มเติมเป็นระยะเวลา 49 วัน ทั้งนี้ ในส่วนของค่างานที่มูลค่าเพิ่มขึ้นเป็นเงิน 104,472.95 บาท (หนึ่งแสนสี่พันสี่ร้อยเจ็ดสิบสองบาทเก้าสิบห้าสตางค์) นั้น ทางผู้รับจ้างโดยนายมานพ พรหมสุทธิ ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ยินดีไม่คิดมูลค่าของงานที่เพิ่ม แต่ขอสงวนสิทธิ์ระยะเวลาที่เพิ่มขึ้น และยินดีต่อนุเคราะห์ค่าควบคุมงานในส่วนระยะเวลาที่ขยายเพิ่มขึ้นให้กับมหาวิทยาลัยจำนวน 49 วัน ซึ่งการขอเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการ งานเพิ่ม-ลด งบประมาณวงเงินทั้งหมดที่กระทบและมีความขัดแย้งรวมทั้งเพิ่มเติม

ข้อความในวงงานให้เกิดความกระชับรัดกุมมากยิ่งขึ้น จำนวน 7 งวด เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 97 (2) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์ และ (3) เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ และประกอบกับสัญญาจ้างข้อ 14 งานพิเศษและการแก้ไขงาน “ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะส่งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญานี้ หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูปและข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย”

## **2. พิจารณาการขยายระยะเวลา เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)**

การพิจารณาอนุมัติให้ขยายระยะเวลาเนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในช่วงตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 15 มิถุนายน 2563 เป็นระยะเวลา 81 วัน ซึ่งเป็นไปตามตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 102 (2) เหตุสุดวิสัย อ้างอิงตามเอกสารรายงานสถานการณ์ต่าง ๆ จากผู้ควบคุมงาน และคำวินิจฉัยและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจการแผ่นดินตามหนังสือของสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร 0503/ว 31091 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564 และหนังสือสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ที่ ผผ 0904/1004 ลงวันที่ 29 เมษายน 2564 และหนังสือสั่งการสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0403(กน) 5615 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย เลขที่ มท 0203.4/ว 4162 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 ตามรายละเอียดหนังสือกระทรวงมหาดไทย ข้อที่ 1 ซึ่งระบุว่า เหตุสุดวิสัยตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 102 (2) นับตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 15 มิถุนายน 2563 จำนวน 81 วัน ควรจะได้รับการยกเว้นทั้งหมด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยินยอมโอนคราะห์ค่าควบคุมงานให้กับมหาวิทยาลัย ตามระยะเวลาที่ได้รับการขยายเพิ่มเติม จำนวน 81 วัน

### **ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ**

1. การขยายระยะเวลาสัญญา ควรอยู่ในกรอบระยะเวลาจำนวน 81 วัน
2. การเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาการขยายระยะเวลาสัญญา เห็นควรแยกประเด็นการเสนอ 2 ประเด็น ดังนี้
  - (1) ผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
  - (2) ระยะเวลาที่มีผลกระทบจากการปรับเปลี่ยนแบบรูปรายการ
3. เห็นควรจัดทำข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัย ดังนี้
  - (1) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดตามสัญญาและรายละเอียดการปรับแก้ไข พร้อมระบุเหตุผลผลการปรับแก้ไข
  - (2) สรุปกระบวนการการขอแก้ไขสัญญา พร้อมระเบียบที่เกี่ยวข้อง



มติ มอบคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการก่อสร้างกลุ่มอาคารพยาบาลศาสตร์ จัดทำข้อมูล  
ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะก่อนเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทักษิณเพื่อพิจารณาต่อไป

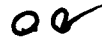
เลิกประชุม เวลา 10.15 น.



(นางจันทิมา คงศาลย์)

หัวหน้าฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ผู้จดยางงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ กาญจนมุกดา)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ตรวจรายงานประชุม



(นายชาญวิทย์ อมตะมาตุชาติ)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานกรรมการ